

郵便物差出票

日付	2016年 3月 24日
部署	あいうえお部
経費コード	1Axxx

検印	係印

送付先・通数 種別・量目・単価									合計通数	合計金額
定形	25gまで	82	1	1	1	1	1	1	6	492
	50gまで	92								
定形外	50gまで	120								
	100gまで	140								
	150gまで	205								
	250gまで	250								
	500gまで	400								
	AAAまで	600								
	AAAまで	870								
	4kgまで	1,180								
合 計									6	492

運用手順

郵便物差出票に必要事項を入力し、上司検印の上、郵便物と合わせて

13:00から14:00までに人事・総務へ持参する。

郵便物の表面左上部に「料金後納」スタンプを押し、担当者(人事・総務メンバー)に手渡す。

(スタンプはメールBOXの上に常備)

定形・定形外のサイズと重さについては右記クリックし参照

[定形・定形外のサイズ・重さ\(日本郵便\)](#)