

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права и обязанности, и порядок взаимоотношений между обществом с ограниченной ответственностью «PROSKILLS», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и любым физическим лицом – заказчиком услуг на сайте skillbox.az (далее – Сайт), именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны):

1. Термины и определения

- 1.1. **Аутентификационные данные** – информация, содержащая логин (адрес электронной почты) и пароль, используемая Пользователем для Онлайн-доступа.
- 1.2. **Интеллектуальная собственность** – результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и / или третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, аудиовизуальные материалы, программы для ЭВМ, LMS (Learning management system), справочные и (или) методические материалы, задания, информационные ресурсы.
- 1.3. **Конфиденциальная информация** – любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, неопубликованная Исполнителем в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.
- 1.4. **Курс** – совокупность справочных и практических материалов, объединенных единой темой и направленных на приобретение Пользователями знаний и навыков по этой теме, является частью Программного обеспечения.
- 1.5. **Личный кабинет Пользователя** – совокупность защищенных страниц сайта lerna.az, созданных в результате регистрации Пользователя и доступных при вводе его Аутентификационных данных в предусмотренные для этого поля на сайте lerna.az. Пользователь проходит процедуру регистрации и авторизации (создания Личного кабинета) самостоятельно. Исполнитель не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации.
- 1.6. **Модуль** – составная часть Курса.
- 1.7. **Онлайн-доступ** – доступ к Программному обеспечению Исполнителя, включая доступ к Курсу, посредством Личного кабинета на Период доступа.
- 1.8. **Период доступа** – ограниченный срок времени, в течение которого Пользователь имеет возможность знакомиться с материалами Курса.
- 1.9. **Пользователь** – Заказчик либо иное физическое лицо, получившее Онлайн-доступ. Заказчик, либо иной законный представитель Пользователя обязан содействовать Пользователю в использовании ПО.
- 1.10. **Программное обеспечение (ПО)** – принадлежащее Исполнителю программное обеспечение.
- 1.11. **Рассрочка платежа** – способ оплаты, при котором оплата услуг производится в соответствии с графиком платежей, указанным в Счете.
- 1.12. **Сайт** – принадлежащая Исполнителю совокупность информации, графических элементов, дизайна, графики, изображений, авторских текстовых материалов (тексты), аудиовизуальных материалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также компьютерных программ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу с доменным именем skillbox.az, включая все его разделы, страницы (поддомены), а также файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код. Сайт является частью Программного обеспечения.
- 1.13. **Счет** – счет, счет-фактура, счет-протокол согласования цены, иной аналогичный документ, которым определяется стоимость услуг, а при Рассрочке платежа, график платежей.
- 1.14. Термины, употребляемые в единственном числе, относятся также к терминам, употребляемым во множественном числе, а термины во множественном числе – также к терминам, употребляемым в единственном числе.

2. Общие положения

- 2.1. Договор является публичным договором (статья 400 Гражданского кодекса Азербайджанской Республики, далее – ГК), размещение текста Договора на Сайте Исполнителя в соответствии со статьей 408.7 ГК является публичной офертой Исполнителя.
- 2.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 409.1 ГК).
- 2.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является:
- 2.3.1. оплата Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором;
 - 2.3.2. заключение Заказчиком договора потребительского кредита для оплаты услуг Исполнителя;
 - 2.3.3. внесение первого платежа при оплате услуг с Рассрочкой платежа;
 - 2.3.4. новация.
- 2.4. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (статьи 331.1, 406.3, 409.4 ГК).
- 2.5. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.
- 2.6. Датой заключения Договора признается дата акцепта Договора.

3. Предмет Договора

- 3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа к Программному обеспечению, включая Курс (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 3.2. Наименование и программа Курса, Период доступа, стоимость Услуг, указываются Исполнителем на Сайте.
- 3.3. По запросу Пользователя Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ к Курсу / отдельным Модулям Курса / обновляет материалы Курса по истечении Периода доступа в рамках отдельного договора за плату. Такой договор заключается при наличии у Исполнителя технической и юридической возможности.
- 3.4. Функционал Программного обеспечения для целей Договора может включать:
- 3.4.1. регистрацию и аутентификацию Пользователя при работе с Программным обеспечением;
 - 3.4.2. возможность осуществления поиска Курсов по текстовым запросам и / или фильтрации по набору параметров;
 - 3.4.3. возможность просмотра расширенного описания Курса, размещенного в Программном обеспечении;
 - 3.4.4. доступ к Личному кабинету и использование его функционала;
 - 3.4.5. использование функциональных возможностей Курса посредством Личного кабинета Пользователя;
 - 3.4.6. участие в бонусной программе на условиях и в порядке, определенных Исполнителем.
- 3.5. Исполнителю принадлежит право на определение функциональных характеристик ПО, а также право вносить изменения в ПО путем модификации, модернизации, конвертации и иными способами.
- 3.6. Исполнитель не оказывает Заказчику и / или Пользователю индивидуальные консультации, не связанные с предметом Договора.

4. Срок оказания Услуг

- 4.1. Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора. По усмотрению Исполнителя срок предоставления Онлайн-доступа может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.
- 4.2. Датой оказания Услуг считается дата предоставления Пользователю Онлайн-доступа.
- 4.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа считаются выполненными перед Заказчиком независимо от наличия регистрации Пользователя в Личном кабинете и (или) фактического использования Программного обеспечения Пользователем.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. предоставить Онлайн-доступ;
- 5.1.2. осуществлять информационную поддержку Заказчика и (или) Пользователя по вопросам оказания Услуг и / или функционирования Программного обеспечения, включая Курс, по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (до 17:00 в пятницу и рабочие дни, являющиеся сокращенными в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики). Вопросы по поддержке направляются по электронному адресу: sales@lerna.team;

5.1.3. в случае обнаружения ошибок / недоработок в функционировании Программного обеспечения, допущенных Исполнителем либо по вине Исполнителя, устранить обнаруженные ошибки / недоработки.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. вносить изменения в Программное обеспечение, содержание Курса (в целом либо в части) без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.3. запрашивать у Заказчика и (или) Пользователя информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

5.2.4. изменять стоимость Услуг с размещением актуальной стоимости на Сайте, при этом изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком Онлайн-доступа не допускается;

5.2.5. временно приостанавливать работу Программного обеспечения для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя;

5.2.6. производить замену третьих лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору;

5.2.7. использовать отзывы Заказчика и (или) Пользователя об Исполнителе и оказываемых им Услугах, размещенных в сети Интернет, в том числе оставленных в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) Заказчика и без использования изображения Заказчика любым способом, включая, но не ограничиваясь, переработку, в том числе сокращение, изменение, не искажающее их смысл, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, на страницах Исполнителя в социальных сетях, в рекламных и иных материалах Исполнителя, включения в тексты информационных рассылок клиентам Исполнителя.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. оплатить Услуги в сроки и на условиях, установленных Договором;

5.3.2. своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации);

5.3.3. использовать либо обеспечить использование Пользователем функционала ПО и Онлайн-доступа к Курсу исключительно в некоммерческих целях;

5.3.4. обеспечить конфиденциальность Онлайн-доступа и Аутентификационных данных, не передавать их третьим лицам, не являющимся Пользователями по Договору;

5.3.5. в случае утраты Аутентификационных данных, а также в случаях незаконного получения Онлайн-доступа третьими лицами, Заказчик и (или) Пользователь обязуются незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления уведомления по адресу: sales@lerna.team, до момента отправки указанного уведомления все действия считаются совершенными Заказчиком и (или) Пользователем;

5.3.6. не размещать на Сайте или сторонних ресурсах персональные данные Пользователя, включая Аутентификационные данные, не использовать и не пытаться получить персональные данные других пользователей, а равно обеспечить исполнение настоящего обязательства Пользователем;

5.3.7. обеспечить соблюдение Заказчиком и (или) Пользователем этических норм при работе с Программным обеспечением, Курсом и (или) при обсуждениях Программного обеспечения и (или) материалов Курса и (или) Исполнителя в сети интернет на различных площадках, включая недопущение оставления сообщений в общих чатах, не относящихся к тематике Курса (недопущение флуда), неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других пользователей, привлекаемых экспертов, третьих лиц, сотрудников Исполнителя;

5.3.8. не использовать программное обеспечение либо иные средства для получения несанкционированного Онлайн-доступа, а также к информации, размещенной в Программном обеспечении Исполнителя, в целях ее сбора, уничтожения, блокировки, модификации, копирования, распространения, а также совершения в отношении Программного обеспечения иных неправомерных действий;

5.3.9. обеспечить соответствие своего оборудования программно-аппаратным требованиям, а также требованиям к пропускной способности интернет-канала связи, если они установлены.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и функционированием Программного обеспечения, в течение всего срока действия Договора;

5.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию, касающуюся Онлайн-доступа Пользователя, а также отображаемых в Личном кабинете данных;

5.4.3. направлять Исполнителю замечания, предложения и (или) отзывы, связанные с предметом Договора и (или) функционированием Программного обеспечения.

6. Стоимость Услуг и порядок оплаты. Сдача-приемка Услуг

- 6.1. Стоимость Услуг указывается на Сайте и (или) в Счете.
- 6.2. Стоимость Услуг сформирована с учетом НДС по ставке 18%.
- 6.3. Заказчик производит оплату Услуг на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя способами, указанными на Сайте. Подробные правила оплаты и возврата денежных средств содержатся в Приложении 1 к Договору.
- 6.4. Заказчик вправе оплатить Услуги Исполнителя с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором потребительского кредита. Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления Заказчику кредита, а также за отказ в предоставлении Заказчику кредита.
- 6.5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.6. Исполнитель не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, составляет акт оказанных услуг (далее – Акт) в одностороннем порядке без направления Заказчику в соответствии с действующим законодательством Азербайджанской Республики. По просьбе Заказчика, направленной на электронную почту Исполнителя, последний направляет Заказчику Акт посредством электронной почты. В этом случае Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать Акт и возвратить 1 (один) экземпляр Исполнителю посредством почтовой связи.

7. Ответственность Сторон. Ограничение ответственности

- 7.1. При нарушении Заказчиком условий Договора, регулирующих права на интеллектуальную собственность (раздел 9 Договора) либо обязательств о непредоставлении третьим лицам Онлайн-доступа к материалам Курса (подп. 5.3.4. Договора) Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 1 700 (одной тысячи семисот) манатов за каждое нарушение.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком (а в применимых случаях – Пользователями) условий Договора Исполнитель вправе деактивировать Онлайн-доступ, а также заблокировать Личный кабинет без возврата Заказчику уплаченных за Услуги денежных средств.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности:
 - 7.3.1. за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (включая, но не ограничиваясь, WhatsApp, Viber, Telegram), которые создаются по инициативе третьих лиц и (или) Заказчика и Пользователей, а также за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик сообщает в таких чатах;
 - 7.3.2. за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и (или) разглашения Аутентификационных данных;
 - 7.3.3. за качество соединения с сетью интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика и (или) Пользователей;
 - 7.3.4. за несоответствие технических характеристик оборудования Заказчика и (или) Пользователей требованиям, предъявляемым для использования Программного обеспечения и (или) воспроизведения материалов Курса, если такие требования установлены;
 - 7.3.5. за использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору, за действия (бездействие) банков или третьих лиц, участвующих в расчетах при оплате Услуг;
 - 7.3.6. за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика.
- 7.4. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Программного обеспечения, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие в связи с ненадлежащим качеством сервисов (в частности сервисов передачи данных), необходимых для Онлайн-доступа, если их организуют третьи лица, не привлекаемые Исполнителем.

8. Форс-мажор

- 8.1. В случае возникновения у одной из Сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неконтролируемых, непредотвратимых и непреодолимых), в результате которых Сторонами не могут быть выполнены обязательства, возникающие по Договору, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, и выполнение этих обязательств откладывается на срок действия указанных обстоятельств форс-мажора.
- 8.2. Если характер и продолжительность форс-мажорных обстоятельств делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязанностей по Договору, то Договор может быть расторгнут соглашением Сторон.

9. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность. Персональные данные

9.1. В рамках оказания Исполнителем Услуг Заказчику и (или) Пользователям предоставляется доступ к Интеллектуальной собственности Исполнителя и (или) третьих лиц, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры / соглашения.

9.2. Заказчик и (или) Пользователь применительно к Интеллектуальной собственности обязаны:

9.2.1. воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и (или) третьих лиц на Интеллектуальную собственность, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не тиражировать, не распространять в любой форме, не переделывать, не использовать для создания производных произведений любую Интеллектуальную собственность;

9.2.2. немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения прав на Интеллектуальную собственность.

9.3. Заказчик и (или) Пользователи обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

9.4. Исполнитель имеет право использовать в своих маркетинговых и (или) рекламных материалах объекты, созданные Пользователем в ходе прохождения Курса.

9.5. Заказчик передает Исполнителю персональные данные Пользователя в связи с исполнением Договора и подтверждает, что обработка любых персональных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю в рамках Договора, не приведет к нарушению Исполнителем законодательства, регламентирующего защиту персональных данных.

10. Срок действия Договора. Разрешение споров

10.1. Договор считается заключенным с момента выполнения Заказчиком действий, предусмотренных п. 2.3. Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Исполнитель вправе изменять условия Договора, вводить новые условия или приложения к Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять Договор, в том числе продолжает любое использование Программного обеспечения после изменений, это означает его согласие с такими изменениями.

10.3. Текст изменений и / или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.

10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (статья 329.4 ГК).

10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.6. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Азербайджанской Республики.

10.7. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

10.8. При невозможности урегулирования споров указанным путем Стороны обращаются в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Азербайджанской Республики, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.

10.9. При наличии претензий в рамках Договора Заказчик вправе направить Исполнителю подписанную досудебную претензию на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре. Срок ответа на претензию – 14 дней с даты получения претензии Исполнителем.

10.10. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронных средств связи либо Личного кабинета.

11. Реквизиты Исполнителя

ООО «PROSKILLS»

Адрес: г. Баку, ул. Джафара Джаббарлы, 44

ИНН: 1905070601

Р/с: AZ76АПВ400500D9441950798112

Банк: ОАО «Kapital Bank», филиал «Центральный»

Код: 200026

ИНН банка: 9900003611

Кор/с: AZ37NABZ01350100000000001944

S.W.I.F.T.: АПВАЗ2XXXX

Правила оплаты и возврата денежных средств

Настоящие Правила оплаты и возврата денежных средств (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оплатой Услуг по Договору и возвратом денежных средств.

1. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке одним из способов, указанных на Сайте, по выбору Заказчика путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

2. При оплате Услуг через интернет к оплате принимаются карты VISA, MasterCard (далее – банковские карты). Осуществление платежей производится в соответствии с Правилами международных платежных систем VISA и MasterCard (далее – платежные системы) на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. По вопросам правил и порядка осуществления оплаты посредством платежных систем Заказчик руководствуется правилами соответствующих платежных систем и обращается напрямую к операторам соответствующих платежных систем за разъяснениями и консультациями. Исполнитель настоящим оставляет за собой право оказывать информационную поддержку относительно осуществления оплаты Услуг с помощью платежных систем в пределах своих компетенций, однако ничто в настоящем приложении не обязывает его осуществлять такую информационную поддержку, отвечать за полноту предоставленной информации или нести иные последствия выбора способа оплаты Услуг и / или платежной системы Заказчиком.

3. Для оплаты Услуг банковской картой нужно заказать Услугу любым удобным способом: позвонить по контактному номеру телефона или оставить заявку на Сайте. Исполнитель направит Заказчику ссылку на оплату заказа.

4. Оплата заказа осуществляется после перехода по ссылке и перенаправления на защищенную платежную страницу оператора платежной системы и / или соответствующего банка для ввода реквизитов банковской карты. Соединение с платежной страницей и передача информации осуществляются в защищенном режиме с использованием технологии 3D Secure. На странице для ввода данных банковской карты Заказчику необходимо ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если банк Заказчика поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей MasterCard SecureCode, Verified by Visa, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля.

5. Реквизиты банковской карты Заказчика не хранятся на сервере Исполнителя или на Сайте, Исполнитель доступа к платежным реквизитам Заказчика не имеет. Конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, включая персональные данные и платежные реквизиты, обеспечивается оператором соответствующей платежной системы и / или банком Заказчика. Введенная Заказчиком информация, включая платежные реквизиты, данные банковской карты, не предоставляется третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики.

6. В проведении платежа может быть отказано банком, в т.ч. в следующих случаях:

6.1. банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет; Заказчик может узнать об этом, обратившись в обслуживающий банк.

6.2. недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;

6.3. данные банковской карты введены неверно;

6.4. истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.

7. При оплате с помощью Apple Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо выбрать карту из приложения «Wallet», воспользоваться код-паролем или иным способом аутентификации, в зависимости от того, какой способ выбран в приложении.

8. При оформлении заказа с помощью Samsung Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо нажать «Оплатить Samsung Pay», ввести Samsung Account и подтвердить покупку на смартфоне (по отпечатку пальца, радужке или PIN-коду Samsung Pay).

9. Исполнитель не контролирует программно-аппаратный комплекс платежной системы и / или банка. Если в результате каких-либо ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован платежной системой и / или банком, обязанности по возврату денежных средств Заказчику возлагаются на оператора платежной системы и / или соответствующий банк.
10. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств может быть осуществлен в случаях:
- 10.1. Услуга не оказана в установленный срок по вине Исполнителя;
- 10.2. Заказчик до начала оказания Услуги обратился с уведомлением об отказе от Договора и возврате денежных средств;
- 10.3. в случаях, указанных в п. 14 Правил.
11. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителя ret@skillbox.team с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Исполнителя: г. Баку, ул. Джафара Джаббарлы, 44. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика заполнения утвержденной формы заявления о возврате денежных средств.
12. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п.п. 10.1. и 10.2. Правил, осуществляется в объеме поступивших денежных средств на расчетный счет Исполнителя за оказание Услуг по Договору. Суммы комиссий платежных организаций, банков (небанковских кредитных организаций), удержанные при перечислении денежных средств, являются фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежат.
13. Расчеты с Заказчиком осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуг: на банковский счет Заказчика, если оплата производилась с использованием собственных денежных средств либо в адрес банка (небанковской кредитной организации), если оплата производилась с использованием заемных средств. Исполнитель не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с договором потребительского кредита.
14. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Заказчик / Пользователь утратил интерес к выбранному Курсу по причинам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе обратиться за возвратом части уплаченных средств в размере, пропорциональном данным, отражаемым в Личном кабинете Пользователя на дату обращения Заказчика, но не более чем 50 % от уплаченной за оказанную Услугу суммы денежных средств. Такое заявление Заказчика является заявлением об изменении цены согласно статье 398.2 ГК. При этом Онлайн-доступ к Курсу прекращается. Если Услуги оплачены с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором потребительского кредита, сумма к возврату рассчитывается исходя из суммы денежных средств, полученных Исполнителем.
15. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Онлайн-доступа изменение цены и возврат денежных средств не производится.
16. Обязательство Исполнителя по возврату денежных средств считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Исполнителя. Конкретный срок зачисления денежных средств на счет Заказчика зависит от банка, эмитировавшего банковскую карту Заказчика, и / или банка (небанковской кредитной организации), предоставившего (предоставившей) кредит, если оплата услуг Исполнителя была произведена с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором потребительского кредита.
17. Онлайн-доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств.

İCTİMAİ MÜQAVİLƏ ödənişli xidmətlərin göstərilməsi haqqında

Bu ictimai müqavilə (bundan sonra – «Müqavilə») xidmətlərin göstərilməsi qaydasını, habelə «PROSKILLS» Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra – «İcraçı») ilə skillbox.az saytında (bundan sonra – «Sayt») xidmət sifariş edən istənilən fiziki şəxs (bundan sonra – «Sifarişçi») arasında qarşılıqlı hüquq və vəzifələri, eləcə də tərəflər arasındakı münasibət qaydasını müəyyən edir. Sifarişçi bu Müqavilənin bağlanması ilə bağlı ictimai təklifi (ofertanı) qəbul etmiş («aksept etmiş») sayılır (bundan sonra – «Tərəflər»):

1. Terminlər və təriflər

- 1.1. **Autentifikasiya məlumatları** – İstifadəçi tərəfindən Onlayn giriş üçün istifadə olunan giriş adı (elektron poçt ünvanı) və şifrədən ibarət məlumat.
- 1.2. **Əqli mülkiyyət** – İcraçının və / və ya üçüncü şəxslərin əqli fəaliyyət nəticələri, o cümlədən, lakin bununla məhdudlaşmayaraq, audiovizual materiallar, kompüter proqramları, LMS (Learning Management System – Tədris idarəetmə sistemi), arayış və (və ya) metodiki materiallar, tapşırıqlar, informasiya resursları.
- 1.3. **Məhfi məlumat** – İcraçı tərəfindən Xidmətlərin göstərilməsi prosesi ilə əlaqədar olan, açıq istifadəyə təqdim edilməmiş və ümumi ictimaiyyət üçün əlçatan olmayan hər hansı bir məlumat.
- 1.4. **Kurs** – İstifadəçilərin müəyyən bir mövzu üzrə bilik və bacarıqlar əldə etməsinə yönəlmiş, vahid mövzu ilə birləşdirilmiş arayış və praktik materialların məcmusu olub, Proqram təminatının bir hissəsidir.
- 1.5. **İstifadəçinin şəxsi kabinet** – istifadəçinin qeydiyyatı nəticəsində yaradılan və lerna.az saytında qeydiyyat məlumatları daxil edildikdə əlçatan olan qorunan səhifələr toplusudur. İstifadəçi qeydiyyat və avtorizasiya (şəxsi kabinetin yaradılması) prosesini müstəqil şəkildə həyata keçirir. İcraçı qeydiyyat və avtorizasiya prosesində iştirak etmir.
- 1.6. **Modul** – Kursun tərkib hissəsidir.
- 1.7. **Onlayn giriş** – İcraçının Proqram təminatına, o cümlədən Kursa, İstifadəçi kabinetini vasitəsilə Giriş müddəti ərzində daxil olmaq imkanı.
- 1.8. **Giriş müddəti** – İstifadəçinin Kurs materialları ilə tanış ola bildiyi məhdud zaman müddəti.
- 1.9. **İstifadəçi** – Sifarişçi və ya Onlayn giriş əldə etmiş digər fiziki şəxs. Sifarişçi və ya İstifadəçinin digər qanuni nümayəndəsi İstifadəçiyə Proqram təminatından istifadə prosesində köməklik göstərməyə borcludur.
- 1.10. **Proqram təminatı (PT)** – İcraçıya məxsus olan proqram təminatı.
- 1.11. **Ödənişin hissə-hissə edilməsi** – xidmətlərin dəyərinin Hesab Fakturada göstərilən ödəniş cədvəlinə uyğun olaraq hissə-hissə ödənilməsi üsulu.
- 1.12. **Sayt** – İcraçıya məxsus olan məlumatlar, qrafik elementlər, dizayn, şəkillər, müəllif mətnləri (mətnlər), audiovizual materiallar və digər əqli fəaliyyət nəticələrindən, həmçinin bu məlumatların internetdə skillbox.az domen adına malik şəbəkə ünvanı üzrə əlçatanlığını təmin edən informasiya sistemində yerləşən kompüter proqramlarından ibarət toplusudur. Sayt bütün bölmələri, səhifələri (subdomenləri), fayl strukturu və digər struktur elementləri, ilkin və obyekt kodları ilə birlikdə Proqram təminatının bir hissəsidir.
- 1.13. **Hesab-Faktura** – xidmətlərin dəyərini müəyyən edən və ya ödənişin hissə-hissə edilməsi halında ödəniş cədvəlini göstərən hesab, hesab-faktura, qiymət razılaşdırma protokolu və ya digər oxşar sənəd.
- 1.14. Tək halda işlədilən terminlər həmçinin cəm halındakı terminlərə, cəm halında işlədilən terminlər isə tək halındakı terminlərə də aiddir.

2. Ümumi müddəalar

- 2.1. Müqavilə Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinin (bundan sonra – MM) 400-cü maddəsinə əsasən publik müqavilədir. Müqavilə mətninin İcraçının saytında yerləşdirilməsi MM-in 408.7-ci maddəsinə uyğun olaraq İcraçının publik ofertası hesab olunur.
- 2.2. Müqavilə, Sifarişçinin Müqaviləyə qoşulması yolu ilə, yəni Müqavilə şərtlərini bütövlükdə, hər hansı şərt, istisna və ya qeyd olmadan qəbul etməsi (MM-in 409.1-ci maddəsinə əsasən) vasitəsilə bağlanır.
- 2.3. Sifarişçi tərəfindən Müqavilə şərtlərinin qəbul edilməsi (aksept) faktı aşağıdakı hallardan biri ilə təsdiq olunur:
 - 2.3.1. Sifarişçinin Müqavilədə müəyyən edilmiş qaydada və şərtlərlə xidmət haqqını ödəməsi;

- 2.3.2. Sifarişçi tərəfindən İcraçının xidmətlərinin ödənişi üçün istehlak / taksit krediti müqaviləsinin bağlanması;
- 2.3.3. Xidmətlərin daxili kredit ödənişi zamanı ilk ödənişin həyata keçirilməsi;
- 2.3.4. Novasiya (mövcud öhdəliyin yeni öhdəliklə əvəz edilməsi)
- 2.4. Müqavilə, onun aksept qaydasına riayət olunmaqla, sadə yazılı formada bağlanmış hesab olunur (MM-in 331.1, 406.3 və 409.4-cü maddələrinə əsasən).
- 2.5. Müqavilənin bağlanma yeri kimi Tərəflər İcraçının yerləşdiyi ünvanı qəbul edirlər.
- 2.6. Müqavilənin bağlanma tarixi kimi Müqavilənin aksept tarixi qəbul edilir.

3. Müqavilənin predmeti

- 3.1. Müqaviləyə əsasən, İcraçı İstifadəçiyə Kurs da daxil olmaqla Proqram təminatına Onlayn giriş xidməti (bundan sonra – Xidmətlər) göstərməyi, Sifarişçi isə göstərilən Xidmətlər üçün ödəniş etməyi öhdəsinə götürür.
- 3.2. Kursun adı və proqramı, Giriş müddəti, eləcə də Xidmətlərin dəyəri İcraçı tərəfindən Saytda göstərilir.
- 3.3. İstifadəçinin müraciəti əsasında İcraçı texniki və hüquqi imkanlar mövcud olduğu halda ayrıca ödənişli müqavilə çərçivəsində İstifadəçiyə Kursu / Kursun ayrı-ayrı Modullarına Onlayn giriş təqdim edə və/ya Giriş müddəti başa çatdıqdan sonra Kurs materiallarını yeniləyə bilər. Belə müqavilə yalnız İcraçının texniki və hüquqi imkanları olduqda bağlanır.
- 3.4. Bu Müqavilənin məqsədləri üçün Proqram təminatının funksional imkanlarına aşağıdakılar daxil ola bilər:
 - 3.4.1. Proqram təminatı ilə işləyərkən İstifadəçinin qeydiyyatı və autentifikasiyası;
 - 3.4.2. Kursların mətn sorğuları və / və ya parametrlər toplusu üzrə filtrasıyası vasitəsilə axtarışı;
 - 3.4.3. Proqram təminatında yerləşdirilmiş Kursun geniş təsvirinə baxmaq imkanı;
 - 3.4.4. İstifadəçi kabinetinə giriş və onun funksionallığından istifadə;
 - 3.4.5. İstifadəçi kabinetini vasitəsilə Kursun funksional imkanlarından istifadə;
 - 3.4.6. İcraçı tərəfindən müəyyən edilmiş qayda və şərtlərlə bonus proqramında iştirak etmək imkanı.
- 3.5. İcraçı Proqram təminatının funksional xüsusiyyətlərini müəyyən etmək, həmçinin onu modifikasiya, modernizasiya, konvertasiya və digər üsullarla dəyişdirmək hüququna malikdir.
- 3.6. İcraçı Sifarişçiyə və / və ya İstifadəçiyə Müqavilənin predmeti ilə bağlı olmayan fərdi məsləhət xidməti göstərmir.

4. Xidmətlərin göstərilmə müddəti

- 4.1. İcraçı Müqavilənin bağlandığı tarixdən etibarən ən gec 2 (iki) iş günü müddətində İstifadəçiyə Onlayn giriş təqdim edir. İcraçının qərarına əsasən, Onlayn girişin təqdim edilməsi müddəti 10 (on) iş gününə qədər uzadıla bilər.
- 4.2. Xidmətlərin göstərilmə tarixi kimi İstifadəçiyə Onlayn girişin təqdim edildiyi tarix qəbul edilir.
- 4.3. İcraçının İstifadəçiyə Onlayn giriş təqdim etmək üzrə öhdəlikləri, İstifadəçinin şəxsi kabinetdə qeydiyyatının olub-olmamasından və / və ya Proqram təminatından faktiki istifadəsindən asılı olmayaraq, Sifarişçi qarşısında yerinə yetirilmiş hesab olunur.

5. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

5.1. İcraçı öhdəsinə götürür:

- 5.1.1. Onlayn girişi təqdim etməyi;
- 5.1.2. Xidmətlərin göstərilməsi və / və ya Proqram təminatının, o cümlədən Kursun fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə Sifarişçiyə və / və ya İstifadəçiyə iş günləri saat 09:00-dan 18:00-dək (cümə günləri və Azərbaycan İcraçı tərəfindən və ya onun günahı üzündən Proqram təminatında yaranmış səhvlər və çatışmazlıqlar aşkar edildiyi halda, onları aradan qaldırmağı. Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən qısaldılmış iş günlərində 17:00-dək) informasiya dəstəyi göstərməyi. Dəstək müraciətləri aşağıdakı elektron ünvan vasitəsilə qəbul olunur: sales@lerna.team;
- 5.1.3. İcraçı tərəfindən və ya onun günahı üzündən Proqram təminatında yaranmış səhvlər və çatışmazlıqlar aşkar edildiyi halda, onları aradan qaldırmağı.

5.2. İcraçı aşağıdakı hüquqlara malikdir:

- 5.2.1. Sifarişçi və / və ya İstifadəçi ilə razılaşdırma aparmadan Proqram təminatında və Kursun məzmununda (tam və ya qismən) dəyişikliklər etməyə;
- 5.2.2. Müqavilənin icrası üçün üçüncü şəxsləri cəlb etməyə, bu barədə Sifarişçi və / və ya İstifadəçiyə əvvəlcədən məlumat vermədən;
- 5.2.3. Müqavilə üzrə öhdəliklərin lazımi qaydada yerinə yetirilməsi üçün Sifarişçidən və / və ya İstifadəçidən zəruri məlumat və sənədləri tələb etməyə;

5.2.4. Xidmətlərin dəyərini dəyişməyə və yeni qiymətləri Saytda yerləşdirməyə, bu zaman Sifarişçi tərəfindən ödənilmiş Onlayn girişin dəyərinin artırılmasına yol verilmir;

5.2.5. Texniki resurslarda planlı profilaktik və təmir işləri aparmaq məqsədilə Proqram təminatının fəaliyyətini müvəqqəti dayandırmağa;

5.2.6. Müqavilə üzrə öhdəliklərin icrası üçün cəlb edilmiş üçüncü şəxsləri dəyişdirməyə;

5.2.7. Sifarişçi və / və ya İstifadəçi tərəfindən internetdə, o cümlədən İcraçının sosial şəbəkələrdəki rəsmi qruplarında yerləşdirilmiş rəylərdən istifadə etməyə. Bu zaman İcraçı Sifarişçinin tam adını (soyad, ad, ata adı) və ya şəklini istifadə etmir; rəylər İcraçının rəsmi saytlarında, sosial şəbəkə səhifələrində, reklam və digər materiallarında, həmçinin məlumat bülletenlərində yerləşdirilə bilər.

5.3. Sifarişçi öhdəsinə götürür:

5.3.1. Müqavilədə müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə Xidmətlər üçün ödəniş etməyi;

5.3.2. Xidmətlərin göstərilməsi üçün (o cümlədən qeydiyyat zamanı) zəruri olan tam və düzgün məlumatı vaxtında təqdim etməyi;

5.3.3. Proqram təminatının funksionallığından və Kursa Onlayn girişdən yalnız qeyri-kommersiya məqsədləri üçün istifadə etməyi və ya bu qaydada istifadənin təmin olunmasını;

5.3.4. Onlayn giriş və autentifikasiya məlumatlarının məxfiliyini təmin etməyi, onları Müqavilə üzrə İstifadəçi olmayan üçüncü şəxslərə verməməyi;

5.3.5. Autentifikasiya məlumatları itirildiyi, yaxud üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz Onlayn giriş əldə edildiyi hallarda dərhal sales@lerna.team ünvanına yazılı bildiriş göndərməyi; bildiriş göndərilənədək bütün hərəkətlər Sifarişçi və / və ya İstifadəçi tərəfindən edilmiş hesab olunur;

5.3.6. Saytda və ya digər resurslarda İstifadəçinin şəxsi məlumatlarını, o cümlədən autentifikasiya məlumatlarını yerləşdirməməyə, digər istifadəçilərin şəxsi məlumatlarını əldə etməməyə və ya buna cəhd göstərməməyə;

5.3.7. Proqram təminatı, Kurs və ya İcraçı ilə bağlı müzakirələrdə etik normalara riayət etməyi, forumlarda və ümumi çatlarda Kursun mövzusa aid olmayan mesajlar göndərməməyi (flood), digər istifadəçilərə, ekspertlərə, üçüncü şəxslərə və ya İcraçının əməkdaşlarına qarşı hörmətsiz və təhqiredici ifadələr işlətməməyə;

5.3.8. Proqram təminatına və orada yerləşdirilmiş məlumatlara qanunsuz müdaxilə etməməyə, məlumatların toplanması, silinməsi, bloklanması, dəyişdirilməsi, sürətinin çıxarılması və ya yayılması kimi hərəkətlər etməməyə;

5.3.9. Öz avadanlığının və internet bağlantısının tələblərə uyğun olmasını təmin etməyə.

5.4. Sifarişçi aşağıdakı hüquqlara malikdir:

5.4.1. Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində Xidmətlərin göstərilməsi və Proqram təminatının fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə informasiya dəstəyi;

5.4.2. İcraçıdan İstifadəçinin Onlayn girişi və Şəxsi kabinetdə əks olunan məlumatlar barədə məlumat tələb etməyə;

5.4.3. Müqavilənin predmeti və / və ya Proqram təminatının fəaliyyəti ilə bağlı irad, təklif və (və ya) rəy təqdim etməyə.

6. Xidmətlərin dəyəri və ödəniş qaydası. Xidmətlərin təhvil-təslimi

6.1. Xidmətlərin dəyəri Saytda və (və ya) Hesab Fakturada göstərilir.

6.2. Xidmətlərin dəyərinə 18% dərəcə ilə ƏDV daxildir.

6.3. Sifarişçi Xidmətlər üçün 100% əvvəlcədən ödəniş edir. Ödəniş Saytda göstərilən üsullarla İcraçının hesabına köçürülmə yolu ilə həyata keçirilir. Ödəniş və vəsaitin geri qaytarılması qaydaları Müqaviləyə əlavə edilmiş 1 sayılı Əlavədə göstərilmişdir.

6.4. Sifarişçi İcraçının xidmətlərini istehlak krediti müqaviləsi çərçivəsində əldə edilmiş vəsait hesabına ödəyə bilər. İcraçı kreditin verilmə şərtlərinə və ya kreditin verilməsindən imtina hallarına görə məsuliyyət daşımır.

6.5. Ödəniş tarixi kimi vəsaitin İcraçının hesabına daxil olduğu tarix qəbul edilir.

6.6. İcraçı Xidmətlərin göstərildiyi aydan sonrakı ayın ən gec 10-cu gününədək göstərilmiş xidmətlər barədə aktı (bundan sonra – Akt) Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq birtərəfli qaydada, Sifarişçiyə göndərilmədən tərtib edir. Sifarişçinin yazılı (elektron poçtla) müraciəti olduqda, İcraçı Aktı elektron poçt vasitəsilə göndərir. Bu halda, Sifarişçi Aktı 5 (beş) iş günü ərzində imzalamalı və 1 (bir) nüsxəsini poçt vasitəsilə İcraçıya qaytarmalıdır.

7. Tərəflərin məsuliyyəti. Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması

7.1. Sifarişçi Müqavilənin əqli mülkiyyət hüquqları ilə bağlı müddəalarını (Müqavilənin 9-cu bölməsi) və ya üçüncü şəxslərə Kurs materiallarına Onlayn-girişin verilməməsi barədə öhdəliklərini (Müqavilənin 5.3.4-cü bəndi) pozduqda, İcraçının yazılı tələbi əsasında məhkəmədənəkar qaydada hər bir pozuntuya görə 1 700 (bir min yeddi yüz) manat məbləğində cərimə ödəməlidir.

7.2. Sifarişçi (və müvafiq hallarda İstifadəçilər) Müqavilə şərtlərini pozduqda, İcraçı Onlayn-girişi deaktiv etmək, eləcə də Şəxsi kabinetini bloklamaq hüququna malikdir və bu halda Sifarişçiyə göstərilən xidmətlərə görə ödənilmiş məbləğlər geri qaytarılır.

7.3. İcraçı məsuliyyət daşıyır:

7.3.1. üçüncü şəxslər və (və ya) Sifarişçi və İstifadəçilər tərəfindən yaradılmış messenger çatlarında (o cümlədən, lakin bununla məhdudlaşmadan, WhatsApp, Viber, Telegram) yerləşdirilən məlumatların məzmununa, həmçinin Sifarişçinin həmin çatlarda paylaşdığı şəxsi məlumatların üçüncü şəxslər tərəfindən istifadəsinə görə;

7.3.2. Autentifikasiya məlumatlarının itirilməsi və (və ya) açıqlanması nəticəsində Sifarişçinin çəkdiyi hər hansı zərərə görə;

7.3.3. internet bağlantısının keyfiyyətinə, Sifarişçinin və (və ya) İstifadəçilərin avadanlığının və proqram təminatının işləməsinə görə;

7.3.4. Sifarişçinin və (və ya) İstifadəçilərin avadanlığının texniki xüsusiyyətlərinin Proqram təminatından və (və ya) Kurs materiallarından istifadə tələblərinə uyğun gəlməməsinə görə;

7.3.5. Sifarişçinin xidmətlərin ödənişi üçün seçdiyi ödəniş formasının istifadəsinə (və ya istifadəsinin mümkün olmamasına) və bununla bağlı nəticələrə, eləcə də bankların və ya ödəniş prosesində iştirak edən üçüncü şəxslərin hərəkət (və ya hərəkətsizliyinə) görə;

7.3.6. göstərilən Xidmətlərin Sifarişçinin gözləntilərinə uyğun gəlməməsinə görə.

7.4. İcraçı Proqram təminatının fasiləsiz işləməsinə təmin etmək üçün bütün ağılabatan tədbirləri görür, lakin onun daimi və qüsursuz işləməsinə zəmanət vermir və Onlayn-giriş üçün zəruri olan, lakin İcraçı tərəfindən təşkil olunmayan üçüncü şəxslərin xidmətlərinin (xüsusən məlumat ötürmə xidmətlərinin) keyfiyyətinə görə məsuliyyət daşıyır.

8. Fors-major hallar

8.1. Əgər tərəflərdən birində fors-major hallar (gözlənilməz, nəzarətdən kənar, qarşısı alınmaz və aradan qaldırılması mümkün olmayan hallar) baş verərsə və bu səbəbdən Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin icrası mümkün olmazsa, tərəflər həmin öhdəliklərin yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşıyırlar və öhdəliklərin icrası fors-major halları aradan qalxana qədər təxirə salınır.

8.2. Fors-major hallarının xarakteri və müddəti tərəflərdən biri üçün Müqavilənin icrasını məqsədəuyğun etməz hala gətirərsə, Müqavilə tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə ləğv edilə bilər.

9. Əqli mülkiyyət. Məlumatların məxfiliyi. Şəxsi məlumatlar

9.1. İcraçı tərəfindən göstərilən Xidmətlər çərçivəsində Sifarişçi və (və ya) İstifadəçilərə İcraçının və (və ya) İcraçının müvafiq müqavilə / razılaşma bağladığı üçüncü şəxslərin Əqli mülkiyyət obyektlərinə giriş imkanı verilir.

9.2. Sifarişçi və (və ya) İstifadəçilər aşağıdakılara borcludurlar:

9.2.1. İcraçının və (və ya) üçüncü şəxslərin Əqli mülkiyyət hüquqlarını pozan hərəkətlərdən çəkinməyə, xüsusilə, heç bir Əqli mülkiyyət obyektini surət çıxarmamağa, yazmamağa, çoxaltmamağa, hər hansı formada yaymamağa, dəyişdirməməyə və törəmə əsərlər yaratmaq üçün istifadə etməməyə;

9.2.2. Əqli mülkiyyət hüquqlarının pozulması ilə bağlı məlum olan hər hansı halları dərhal İcraçıya bildirməyə.

9.3. Sifarişçi və (və ya) İstifadəçilər Xidmətlərin göstərilməsi zamanı onlara məlum olmuş məxfi məlumatları (ümumi istifadədə olan məlumatlar istisna olmaqla) İcraçının yazılı icazəsi olmadan üçüncü şəxslərə açıqlamamağı öhdələrinə götürürlər.

9.4. İcraçı öz marketinq və (və ya) reklam materiallarında Kursun gedişində İstifadəçi tərəfindən yaradılmış obyektlərdən istifadə etmək hüququna malikdir.

9.5. Sifarişçi Müqavilənin icrası ilə əlaqədar olaraq İstifadəçinin şəxsi məlumatlarını İcraçıya təqdim edir və bu məlumatların emalının şəxsi məlumatların qorunması ilə bağlı qanunvericiliyin pozulmasına səbəb olmayacağını təsdiqləyir.

10. Müqavilənin qüvvədə olması müddəti və mübahisələrin həlli

10.1. Müqavilə, Sifarişçinin Müqavilənin 2.3-cü bəndində nəzərdə tutulan hərəkətləri yerinə yetirdiyi andan qüvvəyə minir və tərəflərin bütün öhdəliklərini icra etməsinə qədər qüvvədə qalır.

10.2. İcraçı əvvəlcədən xəbərdarlıq etmədən Müqavilənin şərtlərini, yeni şərtləri və ya əlavələri dəyişdirmək hüququna malikdir. Sifarişçi belə dəyişikliklərin edilə biləcəyini bilə-bilə, onların həyata keçirilməsinə razılıq verir. Sifarişçi dəyişikliklərdən sonra Müqaviləni icra etməyə, o cümlədən Proqram təminatından istifadə etməyə davam edərsə, bu, onun yeni şərtlərlə razılaşdığını göstərir.

10.3. Müqaviləyə edilmiş dəyişikliklər və ya əlavələr, yaxud onun yeni redaksiyası İcraçı tərəfindən rəsmi internet saytında yerləşdirilməklə ictimaiyyətə açıqlanır.

- 10.4. Tərəflər qeyd-şərtsiz razılaşsınlar ki, Sifarişçinin yazılı etiraz bildirməməsi (o cümlədən tarif dəyişikliklərinə qarşı) onun Müqavilənin yeni redaksiyasına qoşulması və razılığı kimi qəbul edilir (Mülki Məcəllənin 329.4-cü maddəsinə əsasən).
- 10.5. Müqavilə tərəflərin qarşılıqlı razılığı ilə ləğv edilə bilər.
- 10.6. Müqavilə ilə tənzimlənməyən bütün məsələlər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq həll edilir.
- 10.7. Müqavilə üzrə yaranan bütün mübahisə, iddia və fikir ayrılıqları tərəflər arasında danışıqlar yolu ilə həll edilir.
- 10.8. Mübahisələrin danışıqlar yolu ilə həllinin mümkün olmadığı halda, tərəflər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məhkəməyə müraciət edirlər və bu zaman məhkəmədənə qaydada şikayətin baxılması tələbi mütləq şəkildə yerinə yetirilməlidir.
- 10.9. Müqavilə çərçivəsində iddia yarandıqda, Sifarişçi imzalanmış ilkin (məhkəmədən əvvəlki) iddianı Müqavilədə göstərilən poçt ünvanına göndərmək hüququna malikdir. İddianın cavablandırılma müddəti – İcraçı tərəfindən iddianın alındığı tarixdən etibarən 14 gündür.
- 10.10. Tərəflər elektron rabitə vasitələri və ya Şəxsi kabinet vasitəsilə göndərilən sənədlərin hüquqi qüvvəsini tanıyırlar.

11. İcraçının rekvizitləri

«PROSKILLS» MMC

Ünvan: Bakı şəhəri, Cəfər Cabbarlı küç., 44

VÖEN:1905070601

H/h: AZ76AIB400500D9441950798112

Bank: «Kapital Bank» ASC, «Mərkəz» filialı

Bank kodu: 200026

Bankın VÖEN-i:9900003611

M/h: AZ37NABZ01350100000000001944

S.W.I.F.T.: AIBAZ2XXXX

Xidmətlərin ödənişi və vəsaitlərin geri qaytarılması qaydaları

Bu Qaydalar (bundan sonra – Qaydalar) İcraçı ilə Sifarişçi arasında Xidmətlərin ödənişi və vəsaitlərin geri qaytarılması ilə bağlı münasibətləri tənzimləyir.

1. Xidmətlərin ödənişi nağdsız qaydada, Sifarişçinin seçiminə uyğun olaraq Saytda göstərilmiş üsullardan biri ilə həyata keçirilir və İcraçının hesabına köçürülmə yolu ilə aparılır.
2. Xidmətlərin internet vasitəsilə ödənişi zamanı VISA, MasterCard kartları (bundan sonra – bank kartları) qəbul edilir. Ödənişlərin həyata keçirilməsi VISA və MasterCard beynəlxalq ödəniş sistemlərinin (bundan sonra – ödəniş sistemləri) qaydalarına uyğun olaraq, müasir yoxlama, şifrələmə və məlumatların qapalı rabitə kanalları vasitəsilə ötürülməsi üsullarından istifadə etməklə məxfilik və təhlükəsizlik prinsiplərinə əsaslanır. Ödəniş sistemləri vasitəsilə ödənişlərin qaydaları və prosedurları ilə bağlı məsələlərdə Sifarişçi müvafiq ödəniş sistemlərinin qaydalarına istinad edir və açıqlama və məsləhət üçün birbaşa həmin ödəniş sistemlərinin operatorlarına müraciət edir. İcraçı bu əlavəyə əsasən, öz səlahiyyətləri çərçivəsində ödəniş sistemləri vasitəsilə Xidmətlərin ödənilməsi ilə bağlı informasiya dəstəyi göstərmək hüququnu özündə saxlayır, lakin bu əlavədə heç nə onu belə informasiya dəstəyi göstərməyə, təqdim edilən məlumatın tamlığına görə məsuliyyət daşımağa və ya Sifarişçinin Xidmətlərin ödəniş üsulunu və / və ya ödəniş sistemini seçməsi ilə bağlı hər hansı nəticələrə görə cavabdeh olmağa məcbur etmir.
3. Xidmətlərin bank kartı ilə ödənilməsi üçün Xidməti istənilən rahat üsulla sifariş etmək lazımdır: əlaqə nömrəsinə zəng etməklə və ya Saytda müraciət buraxmaqla. İcraçı Sifarişçiyə sifarişin ödənişi üçün keçid göndərəcək.
4. Sifarişin ödənişi, keçid üzrə daxil olduqdan və ödəniş sisteminin operatorunun və / və ya müvafiq bankın qorunan ödəniş sahifəsinə yönləndirildikdən sonra bank kartı məlumatlarının daxil edilməsi ilə həyata keçirilir. Ödəniş sahifəsinə qoşulma və məlumat ötürülməsi 3D Secure texnologiyasından istifadə etməklə qorunan rejimdə aparılır. Bank kartı məlumatlarının daxil edilməsi sahifəsində Sifarişçi aşağıdakı məlumatları daxil etməlidir: kartın nömrəsi, kart sahibinin adı, kartın etibarlılıq müddəti, üçrəqəmli təhlükəsizlik kodu (VISA üçün CVV2 və ya MasterCard üçün CVC2). Bütün lazımi məlumatlar kartın üzərində göstərilmişdir. Üçrəqəmli təhlükəsizlik kodu – kartın arxa tərəfində yerləşən üç rəqəmdir. Əgər Sifarişçinin bankı internet ödənişlərinin təhlükəsiz aparılması üçün MasterCard SecureCode və ya Verified by Visa texnologiyasını dəstəkləyirsə, ödənişin həyata keçirilməsi üçün xüsusi parolun daxil edilməsi tələb oluna bilər.
5. Sifarişçinin bank kartı rekvizitləri İcraçının serverində və ya Saytda saxlanılmır, İcraçının Sifarişçinin ödəniş məlumatlarına çıxışı yoxdur. Sifarişçi tərəfindən təqdim edilən məlumatların, o cümlədən şəxsi məlumatların və ödəniş rekvizitlərinin məxfiliyi müvafiq ödəniş sisteminin operatoru və / və ya Sifarişçinin bankı tərəfindən təmin edilir. Sifarişçi tərəfindən daxil edilən məlumatlar, o cümlədən ödəniş rekvizitləri və bank kartı məlumatları, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, üçüncü şəxslərə təqdim edilmir.
6. Bank ödənişi həyata keçirməkdən imtina edə bilər, o cümlədən aşağıdakı hallarda:
 - 6.1. Bank kartı internet üzərindən ödənişlərin aparılması üçün nəzərdə tutulmamışdır; Sifarişçi bu barədə xidmət göstərən banka müraciət etməklə məlumat əldə edə bilər.
 - 6.2. Bank kartında ödəniş üçün kifayət qədər vəsait yoxdur. Sifarişçi vəsaitin mövcudluğu barədə kartı buraxan banka müraciət etməklə ətraflı məlumat ala bilər;
 - 6.3. Bank kartının məlumatları səhv daxil edilib;
 - 6.4. Bank kartının etibarlılıq müddəti bitmişdir. Kartın etibarlılıq müddəti, adətən, kartın ön tərəfində göstərilir (kartın etibarlı olduğu ay və il). Kartın etibarlılıq müddəti barədə daha ətraflı məlumatı Sifarişçi kartı buraxan bankdan öyrənə bilər.
7. Apple Pay vasitəsilə ödəniş zamanı (əgər bu üsul Saytda nəzərdə tutulubsa) «Wallet» tətbiqindən kart seçmək, kod-parol və ya tətbiqdə seçilmiş digər identifikasiya üsulundan istifadə etmək lazımdır.
8. Samsung Pay vasitəsilə sifarişin rəsmiləşdirilməsi zamanı (əgər bu üsul Saytda nəzərdə tutulubsa) «Samsung Pay ilə ödəniş et» düyməsini sıxmaq, Samsung hesabına (Samsung Account) daxil olmaq və smartfonda (barmaq izi, buynuz qışası və ya Samsung Pay PIN-kodu ilə) alışı təsdiqləmək lazımdır.
9. İcraçı ödəniş sisteminin və / və ya bankın proqram-texniki kompleksinə nəzarət etmir. Hər hansı bir xəta nəticəsində Sifarişçinin vəsaiti tutulduğu, lakin ödəniş ödəniş sistemi və / və ya bank tərəfindən təsdiqlənmədiyi halda, vəsaitin Sifarişçiyə qaytarılması üzrə məsuliyyət ödəniş sisteminin operatoruna və / və ya müvafiq banka aiddir.

10. Sifarişçi tərəfindən ödənilmiş vəsaitlərin geri qaytarılması aşağıdakı hallarda mümkündür:
- 10.1. Xidmət İcraçının günahı ucbatından müəyyən edilmiş müddətdə göstərilmədikdə;
- 10.2. Sifarişçi Xidmətin göstərilməsinə başlanmazdan əvvəl Müqavilədən imtina və vəsaitin geri qaytarılması barədə bildiriş göndərdikdə;
- 10.3. Qaydaların 14-cü bəndində göstərilən hallarda.
11. Sifarişçi tərəfindən ödənilmiş vəsaitin tam və ya qismən qaytarılması Sifarişçinin yazılı ərizəsi əsasında həyata keçirilir. Ərizə İcraçının ret@skillbox.team elektron poçt ünvanına göndərilməli, daha sonra orijinalı poçt vasitəsilə İcraçının ünvanına: Bakı şəhəri, Cəfər Cabbarlı küçəsi, 44 göndərilməlidir. İcraçı, Sifarişçidən təsdiq olunmuş forma üzrə vəsaitin geri qaytarılması haqqında ərizəni doldurmasını tələb edə bilər.
12. Qaydaların 10.1 və 10.2-ci bəndlərində nəzərdə tutulan hallarda vəsaitin geri qaytarılması, Müqavilə üzrə Xidmətlərin göstərilməsi üçün İcraçının hesabına daxil olmuş məbləğ həcmində həyata keçirilir. Ödənişlərin köçürülməsi zamanı ödəniş təşkilatları, banklar (bank olmayan kredit təşkilatları) tərəfindən tutulan komissiya məbləğləri İcraçının faktiki xərcləri hesab olunur və Sifarişçiyə geri qaytarılmır.
13. Sifarişçi ilə hesablaşmalar Xidmətlərin ödənişi həyata keçirildiyi eyni formada aparılır: əgər ödəniş Sifarişçinin şəxsi vəsaitləri hesabına edilmişdirsə — Sifarişçinin bank hesabına, əgər ödəniş borc vəsaitləri hesabına edilmişdirsə — müvafiq bankın (bank olmayan kredit təşkilatının) ünvanına köçürülməklə. İcraçı, istehlak krediti müqaviləsinə əsasən Sifarişçi tərəfindən ödənilməli olan pul vəsaitlərindən istifadə üçün hesablanan faiz məbləğini Sifarişçiyə kompensasiya etmir.
14. Əgər Müqavilə üzrə Xidmət göstərildiyi tarixdən etibarən 30 (otuz) təqvim günü ərzində Sifarişçi / İstifadəçi, İcraçının Müqavilə şərtlərini pozmaması ilə əlaqəsi olmayan səbəblərdən seçilmiş Kursa marağını itirərsə, Sifarişçi ödənilmiş məbləğin bir hissəsinin geri qaytarılmasını tələb etmək hüququna malikdir. Geri qaytarılacaq məbləğ, Sifarişçinin müraciət etdiyi tarixdə İstifadəçinin Şəxsi kabinetində əks olunan məlumatlara mütənasib olaraq, lakin göstərilmiş Xidmət üçün ödənilmiş məbləğin 50%-indən çox olmamaq şərti ilə müəyyən edilir. Belə müraciət Mülki Məcəllənin 398.2-ci maddəsinə əsasən qiymətin dəyişdirilməsi barədə müraciət hesab olunur. Bu halda Kursa Onlayn giriş dayandırılır. Əgər Xidmətlər istehlak krediti müqaviləsinə uyğun olaraq təqdim edilmiş vəsaitlər hesabına ödənilibsə, geri qaytarılacaq məbləğ İcraçı tərəfindən faktiki olaraq alınmış pul vəsaiti məbləği əsasında hesablanır. Если
15. İcraçı tərəfindən Onlayn giriş təqdim edildiyi tarixdən etibarən 30 (otuz) təqvim günü keçdikdən sonra qiymət dəyişikliyi və vəsaitlərin geri qaytarılması həyata keçirilmir.
16. İcraçının vəsaitlərin geri qaytarılması üzrə öhdəliyi, vəsaitlərin İcraçının hesabından silindiyi andan yerinə yetirilmiş sayılır. Vəsaitlərin Sifarişçinin hesabına köçürülməsinin konkret müddəti, Sifarişçinin bank kartını emissiya edən bankdan və / və ya xidmətlərin ödənilməsi istehlak krediti müqaviləsinə uyğun olaraq təqdim edilmiş vəsaitlərdən həyata keçirilibsə, krediti təqdim edən bankdan (qeyri-bank kredit təşkilatından) asılıdır.
17. İcraçı tərəfindən vəsaitin geri qaytarılması barədə qərar qəbul edildikdən sonra Kursa Onlayn-giriş 1 (bir) iş günü ərzində dayandırılır.