

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права и обязанности, и порядок взаимоотношений между обществом с ограниченной ответственностью «Софтскилз», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и любым физическим лицом – заказчиком услуг на сайте skillbox.kg (далее – Сайт), именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны):

1. Термины и определения

- 1.1. **Аутентификационные данные** – информация, содержащая логин (адрес электронной почты) и пароль, используемая Пользователем для Онлайн-доступа.
- 1.2. **Интеллектуальная собственность** – результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и /или третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, аудиовизуальные материалы, программы для ЭВМ, LMS (Learning management system), справочные и (или) методические материалы, задания, информационные ресурсы.
- 1.3. **Конфиденциальная информация** – любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, неопубликованная Исполнителем в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.
- 1.4. **Курс** – совокупность справочных и практических материалов, объединенных единой темой и направленных на приобретение Пользователями знаний и навыков по этой теме, является частью Программного обеспечения.
- 1.5. **Личный кабинет Пользователя** – совокупность защищенных страниц сайта lerna.kg, созданных в результате регистрации Пользователя и доступных при вводе его Аутентификационных данных в предусмотренные для этого поля на сайте lerna.kg. Пользователь проходит процедуру регистрации и авторизации (создания Личного кабинета) самостоятельно. Исполнитель не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации.
- 1.6. **Модуль** – составная часть Курса.
- 1.7. **Онлайн-доступ** – доступ к Программному обеспечению Исполнителя, включая доступ к Курсу, посредством Личного кабинета на Период доступа.
- 1.8. **Период доступа** – ограниченный срок времени, в течение которого Пользователь имеет возможность знакомиться с материалами Курса.
- 1.9. **Пользователь** – Заказчик либо иное физическое лицо, получившее Онлайн-доступ. Заказчик, либо иной законный представитель Пользователя обязан содействовать Пользователю в использовании ПО.
- 1.10. **Программное обеспечение (ПО)** – принадлежащее Исполнителю программное обеспечение.
- 1.11. **Рассрочка платежа** – способ оплаты, при котором оплата услуг производится в соответствии с графиком платежей, указанным в Счете.
- 1.12. **Сайт** – принадлежащая Исполнителю совокупность информации, графических элементов, дизайна, графики, изображений, авторских текстовых материалов (тексты), аудиовизуальных материалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также компьютерных программ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу с доменным именем skillbox.kg, включая все его разделы, страницы (поддомены), а также файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код. Сайт является частью Программного обеспечения.
- 1.13. **Счет** – счет, счет-фактура, счет-протокол согласования цены, иной аналогичный документ, которым определяется стоимость услуг, а при Рассрочке платежа, график платежей.
- 1.14. Термины, употребляемые в единственном числе, относятся также к терминам, употребляемым во множественном числе, а термины во множественном числе – также к терминам, употребляемым в единственном числе.

2. Общие положения

- 2.1. Договор является публичным договором (статья 386 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, далее – ГК), размещение текста Договора на Сайте Исполнителя в соответствии с пунктом 2 статьи 398 ГК является публичной офертой Исполнителя.
- 2.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 387 ГК).
- 2.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является:
- 2.3.1. оплата Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором;
 - 2.3.2. заключение Заказчиком кредитного договора для оплаты услуг Исполнителя;
 - 2.3.3. внесение первого платежа при оплате услуг с Рассрочкой платежа;
 - 2.3.4. новация.
- 2.4. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 395 и пункт 3 статьи 399 ГК).
- 2.5. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.
- 2.6. Датой заключения Договора признается дата акцепта Договора.

3. Предмет Договора

- 3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа к Программному обеспечению, включая Курс (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 3.2. Наименование и программа Курса, Период доступа, стоимость Услуг, указываются Исполнителем на Сайте.
- 3.3. По запросу Пользователя Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ к Курсу / отдельным Модулям Курса / обновляет материалы Курса по истечении Периода доступа в рамках отдельного договора за плату. Такой договор заключается при наличии у Исполнителя технической и юридической возможности.
- 3.4. Функционал Программного обеспечения для целей Договора может включать:
- 3.4.1. регистрацию и аутентификацию Пользователя при работе с Программным обеспечением;
 - 3.4.2. возможность осуществления поиска Курсов по текстовым запросам и / или фильтрации по набору параметров;
 - 3.4.3. возможность просмотра расширенного описания Курса, размещенного в Программном обеспечении;
 - 3.4.4. доступ к Личному кабинету и использование его функционала;
 - 3.4.5. использование функциональных возможностей Курса посредством Личного кабинета Пользователя;
 - 3.4.6. участие в бонусной программе на условиях и в порядке, определенных Исполнителем.
- 3.5. Исполнителю принадлежит право на определение функциональных характеристик ПО, а также право вносить изменения в ПО путем модификации, модернизации, конвертации и иными способами.
- 3.6. Исполнитель не оказывает Заказчику и / или Пользователю индивидуальные консультации, не связанные с предметом Договора.

4. Срок оказания Услуг

- 4.1. Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора. По усмотрению Исполнителя срок предоставления Онлайн-доступа может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.
- 4.2. Датой оказания Услуг считается дата предоставления Пользователю Онлайн-доступа.
- 4.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа считаются выполненными перед Заказчиком независимо от наличия регистрации Пользователя в Личном кабинете и (или) фактического использования Программного обеспечения Пользователем.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. предоставить Онлайн-доступ;
- 5.1.2. осуществлять информационную поддержку Заказчика и (или) Пользователя по вопросам оказания Услуг и / или функционирования Программного обеспечения, включая Курс, по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (до 17:00 в пятницу и рабочие дни, являющиеся сокращенными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики). Вопросы по поддержке направляются по электронному адресу: sales@lerna.team;

5.1.3. в случае обнаружения ошибок / недоработок в функционировании Программного обеспечения, допущенных Исполнителем либо по вине Исполнителя, устранить обнаруженные ошибки / недоработки.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. вносить изменения в Программное обеспечение, содержание Курса (в целом либо в части) без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.3. запрашивать у Заказчика и (или) Пользователя информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

5.2.4. изменять стоимость Услуг с размещением актуальной стоимости на Сайте, при этом изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком Онлайн-доступа не допускается;

5.2.5. временно приостанавливать работу Программного обеспечения для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя;

5.2.6. производить замену третьих лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору;

5.2.7. использовать отзывы Заказчика и (или) Пользователя об Исполнителе и оказываемых им Услугах, размещенных в сети Интернет, в том числе оставленных в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) Заказчика и без использования изображения Заказчика любым способом, включая, но не ограничиваясь, переработку, в том числе сокращение, изменение, не искажающее их смысл, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, на страницах Исполнителя в социальных сетях, в рекламных и иных материалах Исполнителя, включения в тексты информационных рассылок клиентам Исполнителя.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. оплатить Услуги в сроки и на условиях, установленных Договором;

5.3.2. своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации);

5.3.3. использовать либо обеспечить использование Пользователем функционала ПО и Онлайн-доступа к Курсу исключительно в некоммерческих целях;

5.3.4. обеспечить конфиденциальность Онлайн-доступа и Аутентификационных данных, не передавать их третьим лицам, не являющимся Пользователями по Договору;

5.3.5. в случае утраты Аутентификационных данных, а также в случаях незаконного получения Онлайн-доступа третьими лицами, Заказчик и (или) Пользователь обязуются незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления уведомления по адресу: sales@lerna.team, до момента отправки указанного уведомления все действия считаются совершенными Заказчиком и (или) Пользователем;

5.3.6. не размещать на Сайте или сторонних ресурсах персональные данные Пользователя, включая Аутентификационные данные, не использовать и не пытаться получить персональные данные других пользователей, а равно обеспечить исполнение настоящего обязательства Пользователем;

5.3.7. обеспечить соблюдение Заказчиком и (или) Пользователем этических норм при работе с Программным обеспечением, Курсом и (или) при обсуждениях Программного обеспечения и (или) материалов Курса и (или) Исполнителя в сети интернет на различных площадках, включая недопущение оставления сообщений в общих чатах, не относящихся к тематике Курса (недопущение флуда), неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других пользователей, привлекаемых экспертов, третьих лиц, сотрудников Исполнителя;

5.3.8. не использовать программное обеспечение либо иные средства для получения несанкционированного Онлайн-доступа, а также к информации, размещенной в Программном обеспечении Исполнителя, в целях ее сбора, уничтожения, блокировки, модификации, копирования, распространения, а также совершения в отношении Программного обеспечения иных неправомерных действий;

5.3.9. обеспечить соответствие своего оборудования программно-аппаратным требованиям, а также требованиям к пропускной способности интернет-канала связи, если они установлены.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и функционированием Программного обеспечения, в течение всего срока действия Договора;

5.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию, касающуюся Онлайн-доступа Пользователя, а также отображаемых в Личном кабинете данных;

5.4.3. направлять Исполнителю замечания, предложения и (или) отзывы, связанные с предметом Договора и (или) функционированием Программного обеспечения.

6. Стоимость Услуг и порядок оплаты

- 6.1. Стоимость Услуг указывается на Сайте и (или) в Счете.
- 6.2. Стоимость Услуг не включает НДС и НсП на основании ст. 418 Налогового кодекса Кыргызской Республики.
- 6.3. Заказчик производит оплату Услуг на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя способами, указанными на Сайте. Подробные правила оплаты и возврата денежных средств содержатся в Приложении 1 к Договору.
- 6.4. Заказчик вправе оплатить Услуги Исполнителя с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с кредитным договором. Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления Заказчику кредита (микрокредита), а также за отказ в предоставлении Заказчику кредита (микрокредита).
- 6.5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон. Ограничение ответственности

- 7.1. При нарушении Заказчиком условий Договора, регулирующих права на интеллектуальную собственность (раздел 9 Договора) либо обязательств о непредоставлении третьим лицам Онлайн-доступа к материалам Курса (подп. 5.3.4. Договора) Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 80 000 (восемидесяти тысяч) сомов за каждое нарушение.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком (а в применимых случаях – Пользователями) условий Договора Исполнитель вправе деактивировать Онлайн-доступ, а также заблокировать Личный кабинет без возврата Заказчику уплаченных за Услуги денежных средств.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности:
 - 7.3.1. за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (включая, но не ограничиваясь, WhatsApp, Viber, Telegram), которые создаются по инициативе третьих лиц и (или) Заказчика и Пользователей, а также за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик сообщает в таких чатах;
 - 7.3.2. за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и (или) разглашения Аутентификационных данных;
 - 7.3.3. за качество соединения с сетью интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика и (или) Пользователей;
 - 7.3.4. за несоответствие технических характеристик оборудования Заказчика и (или) Пользователей требованиям, предъявляемым для использования Программного обеспечения и (или) воспроизведения материалов Курса, если такие требования установлены;
 - 7.3.5. за использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору, за действия (бездействие) банков или третьих лиц, участвующих в расчетах при оплате Услуг;
 - 7.3.6. за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика.
- 7.4. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Программного обеспечения, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие в связи с ненадлежащим качеством сервисов (в частности сервисов передачи данных), необходимых для Онлайн-доступа, если их организуют третьи лица, не привлекаемые Исполнителем.

8. Форс-мажор

- 8.1. В случае возникновения у одной из Сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неконтролируемых, непредотвратимых и непреодолимых), в результате которых Сторонами не могут быть выполнены обязательства, возникающие по Договору, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, и выполнение этих обязательств откладывается на срок действия указанных обстоятельств форс-мажора.
- 8.2. Если характер и продолжительность форс-мажорных обстоятельств делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязанностей по Договору, то Договор может быть расторгнут соглашением Сторон.

9. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность. Персональные данные

- 9.1. В рамках оказания Исполнителем Услуг Заказчику и (или) Пользователям предоставляется доступ к Интеллектуальной собственности Исполнителя и (или) третьих лиц, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры / соглашения.
- 9.2. Заказчик и (или) Пользователь применительно к Интеллектуальной собственности обязаны:

- 9.2.1. воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и (или) третьих лиц на Интеллектуальную собственность, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не тиражировать, не распространять в любой форме, не переделывать, не использовать для создания производных произведений любую Интеллектуальную собственность;
- 9.2.2. немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения прав на Интеллектуальную собственность.
- 9.3. Заказчик и (или) Пользователи обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 9.4. Исполнитель имеет право использовать в своих маркетинговых и (или) рекламных материалах объекты, созданные Пользователем в ходе прохождения Курса.
- 9.5. Заказчик передает Исполнителю персональные данные Пользователя в связи с исполнением Договора и подтверждает, что обработка любых персональных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю в рамках Договора, не приведет к нарушению Исполнителем законодательства, регламентирующего защиту персональных данных.

10. Срок действия Договора. Разрешение споров

- 10.1. Договор считается заключенным с момента выполнения Заказчиком действий, предусмотренных п. 2.3. Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2. Исполнитель вправе изменять условия Договора, вводить новые условия или приложения к Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять Договор, в том числе продолжает любое использование Программного обеспечения после изменений, это означает его согласие с такими изменениями.
- 10.3. Текст изменений и /или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.
- 10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п. 3 ст. 174 ГК).
- 10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 10.6. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 10.7. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 10.8. При невозможности урегулирования споров указанным путем Стороны обращаются в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.
- 10.9. При наличии претензий в рамках Договора Заказчик вправе направить Исполнителю подписанную досудебную претензию на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре. Срок ответа на претензию – 14 дней с даты получения претензии Исполнителем.
- 10.10. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронных средств связи либо Личного кабинета.

11. Реквизиты Исполнителя

ОсОО «Софтскилз»

Кыргызская Республика, г. Бишкек,
ул. Токтогула, д. 125/1, пом. 507
ИНН 02304202110222
ОГРН 197076-3300-ООО, ОКПО - 30967194
Банковские реквизиты:
ОАО «Мбанк»
р/с 1030120000625680,
ИНН Банка 02712199110068, БИК 103001

Правила оплаты и возврата денежных средств

Настоящие Правила оплаты и возврата денежных средств (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оплатой Услуг по Договору и возвратом денежных средств.

1. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке одним из способов, указанных на Сайте, по выбору Заказчика путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
2. При оплате Услуг через интернет к оплате принимаются карты VISA, MasterCard (далее – банковские карты). Осуществление платежей производится в соответствии с Правилами международных платежных систем VISA и MasterCard (далее – платежные системы) на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. По вопросам правил и порядка осуществления оплаты посредством платежных систем Заказчик руководствуется правилами соответствующих платежных систем и обращается напрямую к операторам соответствующих платежных систем за разъяснениями и консультациями. Исполнитель настоящим оставляет за собой право оказывать информационную поддержку относительно осуществления оплаты Услуг с помощью платежных систем в пределах своих компетенций, однако ничто в настоящем приложении не обязывает его осуществлять такую информационную поддержку, отвечать за полноту предоставленной информации или нести иные последствия выбора способа оплаты Услуг и / или платежной системы Заказчиком.
3. Для оплаты Услуг банковской картой нужно заказать Услугу любым удобным способом: позвонить по контактному номеру телефона или оставить заявку на Сайте. Исполнитель направит Заказчику ссылку на оплату заказа.
4. Оплата заказа осуществляется после перехода по ссылке и перенаправления на защищенную платежную страницу оператора платежной системы и / или соответствующего банка для ввода реквизитов банковской карты. Соединение с платежной страницей и передача информации осуществляются в защищенном режиме с использованием технологии 3D Secure. На странице для ввода данных банковской карты Заказчику необходимо ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если банк Заказчика поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей MasterCard SecureCode, Verified by Visa, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля.
5. Реквизиты банковской карты Заказчика не хранятся на сервере Исполнителя или на Сайте, Исполнитель доступа к платежным реквизитам Заказчика не имеет. Конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, включая персональные данные и платежные реквизиты, обеспечивается оператором соответствующей платежной системы и / или банком Заказчика. Введенная Заказчиком информация, включая платежные реквизиты, данные банковской карты, не предоставляется третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
6. В проведении платежа может быть отказано банком, в т.ч. в следующих случаях:
 - 6.1. банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет; Заказчик может узнать об этом, обратившись в обслуживающий банк;
 - 6.2. недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;
 - 6.3. данные банковской карты введены неверно;
 - 6.4. истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.
7. При оплате с помощью Apple Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо выбрать карту из приложения «Wallet», воспользоваться код-паролем или иным способом аутентификации, в зависимости от того, какой способ выбран в приложении.
8. При оформлении заказа с помощью Samsung Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо нажать «Оплатить Samsung Pay», ввести Samsung Account и подтвердить покупку на смартфоне (по отпечатку пальца, радужке или PIN-коду Samsung Pay).

9. Исполнитель не контролирует программно-аппаратный комплекс платежной системы и/или банка. Если в результате каких-либо ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован платежной системой и / или банком, обязанности по возврату денежных средств Заказчику возлагаются на оператора платежной системы и / или соответствующий банк.
10. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств может быть осуществлен в случаях:
- 10.1. Услуга не оказана в установленный срок по вине Исполнителя;
- 10.2. Заказчик до начала оказания Услуги обратился с уведомлением об отказе от Договора и возврате денежных средств;
- 10.3. в случаях, указанных в п. 14 Правил.
11. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителя ret@skillbox.team с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Исполнителя: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Токтогула, д. 125/1, пом. 507. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика заполнения утвержденной формы заявления о возврате денежных средств.
12. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п.п. 10.1. и 10.2. Правил, осуществляется в объеме поступивших денежных средств на расчетный счет Исполнителя за оказание Услуг по Договору. Суммы комиссий платежных организаций, банков (микрофинансовых организаций), удержанные при перечислении денежных средств, являются фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежат.
13. Расчеты с Заказчиком осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуг: на банковский счет Заказчика, если оплата производилась с использованием собственных денежных средств либо в адрес банка (микрофинансовой организации), если оплата производилась с использованием заемных средств. Исполнитель не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с кредитным договором.
14. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Заказчик / Пользователь утратил интерес к выбранному Курсу по причинам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе обратиться за возвратом части уплаченных средств в размере, пропорциональном данным, отражаемым в Личном кабинете Пользователя на дату обращения Заказчика, но не более чем 50 % от уплаченной за оказанную Услугу суммы денежных средств. Такое заявление Заказчика является заявлением об изменении цены согласно п. 2 ст. 390 ГК. При этом Онлайн-доступ к Курсу прекращается. Если Услуги оплачены с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с кредитным договором, сумма к возврату рассчитывается исходя из суммы денежных средств, полученных Исполнителем.
15. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Онлайн-доступа изменение цены и возврат денежных средств не производится.
16. Обязательство Исполнителя по возврату денежных средств считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Исполнителя. Конкретный срок зачисления денежных средств на счет Заказчика зависит от банка, эмитировавшего банковскую карту Заказчика, и / или банка (микрофинансовой организации), предоставившего (предоставившей) кредит (микрокредит), если оплата услуг Исполнителя была произведена с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с кредитным договором.
17. Онлайн-доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств.

АЧЫК КЕЛИШИМ

акы үчүн кызматтарды көрсөтүү үчүн

Бул ачык келишим (мындан ары – Макулдашуу) кызматтарды көрсөтүү тартибин, ошондой эле өз ара укуктарды жана милдеттерди, мындан ары «Подрядчы» деп аталуучу «Софтскилз» жоопкерчилиги чектелген коому менен ар кандай жеке жактын – skillbox.kg веб-сайтында, (мындан ары – Сайт) кызмат көрсөтүүлөрдүн кардарларынын (мындан ары – Тараптарынын) ортосундагы мамилелердин тартибин аныктайт жана ушул Макулдашууну түзүү боюнча ачык сунушту кабыл алышты:

1. Терминдер жана аныктамалар

- 1.1. **Аутентификациялык маалыматтар** – Колдонуучунун Онлайнга кирүү үчүн колдонгон логинди (электрондук почта дарегин) жана паролду камтыган маалымат.
- 1.2. **Интеллектуалдык менчик** – Подрядчынын жана / же үчүнчү жактардын интеллектуалдык ишмердүүлүгүнүн натыйжалары, бирок алар менен гана чектелбестен, анын ичинде, аудиовизуалдык материалдар, компьютердик программалар, LMS (Окуу башкаруу системасы), маалымдама жана / же методикалык материалдар, тапшырмалар, маалымат ресурстары.
- 1.3. **Жашыруун маалымат** – Подрядчы тарабынан кызмат көрсөтүү процессине тиешелүү, Подрядчы тарабынан коомдук доменде жарыяланбаган жана жалпы коомчулукка жеткиликтүү болбогон ар кандай маалымат.
- 1.4. **Курс** – бир темага бириктирилген маалымдама жана практикалык материалдардын жыйындысы жана Колдонуучулардын ушул тема боюнча билимдерин жана көндүмдөрүн алууга багытталган Программалык камсыздоонун бир бөлүгү болуп саналат.
- 1.5. **Колдонуучунун Жеке кабинети** – бул Колдонуучунун каттоосунун натыйжасында түзүлгөн lerna.kg сайтындагы коопсуз барактардын жыйындысы жана lerna.kg сайтынын белгиленген талааларына алардын Аутентификация маалыматтарын киргизүү менен жеткиликтүү. Колдонуучу каттоо жана авторизациялоо процессин (Жеке аккаунтту түзүү) өз алдынча бүтүрөт. Подрядчы каттоо жана авторизация процессине катышпайт.
- 1.6. **Модуль** – Курстун ажырагыс бөлүгү.
- 1.7. **Онлайн жеткиликтүүлүккө мүмкүндүк алуу** – Подрядчынын Программасына кирүү, анын ичинде, жеткилик мезгили учрунда Жеке кабинет аркылуу Курска кирүү.
- 1.8. **Жеткилик мүмкүнчүлүк мезгили** – Колдонуучу Курстун материалдары менен таанышуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болгон чектелген убакыт аралыгы.
- 1.9. **Колдонуучу** – Кардар же онлайн мүмкүнчүлүгүн алган башка жеке адам. Кардар же Колдонуучунун башка мыйзамдуу өкүлү Колдонуучуга Программалык камсыздоону колдонууда жардам берүүгө милдеттүү.
- 1.10. **Программалык камсыздоо (ПК)** – Подрядчыга таандык программалык камсыздоо.
- 1.11. **Бөлүп төлөө** – бул эсеп-фактурада көрсөтүлгөн төлөм графигине ылайык кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөм жүргүзүлүүчү төлөм ыкмасы.
- 1.12. **Веб-сайт** – Подрядчынын маалымат, графикалык элементтер, дизайн, графика, сүрөттөр, оригиналдуу тексттер, аудиовизуалдык материалдар жана башка интеллектуалдык менчик объектилери, ошондой эле, skillbox.kg домендик аталышы боюнча мындай маалыматтарды, анын ичинде бардык бөлүмдөрү, барактары (субдомендери), файл түзүмдөрү жана башка баштапкы структуралык элементтери, баардык структуралык элементтери, башаттык жана объектик коддору жөнүндө интернеттик маалыматтык системада камтылган компьютердик программалардын жыйындысы. Вебсайт программалык камсыздоонун бир бөлүгү болуп саналат.
- 1.13. **Эсеп** – эсеп, эсеп-дүмүрчөк, баа келишиминин протоколу же кызмат көрсөтүүлөрдүн баасын аныктаган башка ушул сыяктуу документ, ал эми бөлүп төлөөдө төлөм графиги.
- 1.14. Жекеликте колдонулган терминдер көптүктө колдонулган терминдерге да тиешелүү, көптүк түрдөгү терминдер жекеликте колдонулган терминдерге да тиешелүү.

2. Жалпы жоболор

- 2.1. Бул Макулдашуу ачык келишим болуп саналат (Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 386-беренеси, мындан ары – ГК), Граждандык кодексин 398-беренесинин 2-пунктуна ылайык Келишимдин текстин Подрядчынын веб-сайтында жайгаштыруу Подрядчынын ачык офертасы болуп саналат.
- 2.2. Келишим түзүү Кардардын Келишимге кошулуусу менен, башкача айтканда, Кардардын Келишимдин шарттарын бүтүндөй эч кандай шарттарсыз, өзгөчөлүктөрсүз же эскертүүлөрсүз кабыл алуусу менен ишке ашырылат (Жарандык кодексин 387-беренеси).
- 2.3. Кардар тарабынан Келишимдин шарттарын кабыл алуу фактысы болуп:
 - 2.3.1. келишимде көрсөтүлгөн тартипте жана шарттарда кардар тарабынан кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөм;
 - 2.3.2. кардардын Подрядчынын кызматтарын төлөө үчүн кредиттик келишим түзүү;
 - 2.3.3. бөлүп төлөө планы менен кызматтарды төлөөдө биринчи төлөм жүргүзүү;
 - 2.3.4. инновация саналат;
- 2.4. Келишим аны кабыл алуу тартибин сактоо менен жөнөкөй жазуу жүзүндө түзүлдү деп эсептелет (Жарандык кодексин 395-беренесинин 2, 3-пункттары жана 399-беренесинин 3-пункттары).
- 2.5. Тараптар Келишим түзүлгөн жер катары Подрядчынын жайгашкан жерин тааныйт.
- 2.6. Келишим түзүлгөн күн Келишимди кабыл алуу күнү деп таанылат.

3. Келишимдин предмети

- 3.1. Келишимге ылайык, Подрядчы Колдонуучуга Программалык камсыздоого, анын ичинде Курска (мындан ары – Кызматтар) онлайн жетүү мүмкүнчүлүгүн берүү боюнча кызматтарды көрсөтүүгө, ал эми Кардар Кызматтар үчүн акы төлөөгө милдеттенет.
- 3.2. Курстун аталышы жана программасы, Кируу мөөнөтү жана Кызматтардын баасы Подрядчы тарабынан Веб-сайтта көрсөтүлөт.
- 3.3. Колдонуучунун өтүнүчү боюнча, Подрядчы Колдонуучуга Курстун / жеке курстун модулдарына / жаңыртылышына Курстун материалдарына Жеткиликтүү мөөнөт аяктагандан кийин өзүнчө келишим боюнча акы төлөнүүчү онлайн мүмкүнчүлүгүн берет. Мындай келишим Подрядчынын техникалык жана укуктук мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен түзүлөт.
- 3.4. Келишимдин максаттары үчүн Программанын функционалдуулугуна ылайык төмөндөгүлөрдү камтышы мүмкүн:
 - 3.4.1. Программа менен иштөөдө Колдонуучуну каттоо жана аутентификациялоо;
 - 3.4.2. тексттик сурамдарды жана / же параметрлердин жыйындысы боюнча чыпкалоо аркылуу Курстарды издөө мүмкүнчүлүгү;
 - 3.4.3. Программада жайгаштырылган Курстун кеңейтилген сыпаттамасын көрүү мүмкүнчүлүгү;
 - 3.4.4. жеке аккаунтуңузга кирүү жана анын функцияларын колдонуу;
 - 3.4.5. Колдонуучунун Жеке кабинети аркылуу Курстун функциялык мүмкүнчүлүктөрүн колдонуу;
 - 3.4.6. Подрядчы аныктаган шарттарда бонустук программага катышуу;
- 3.5. Подрядчы программалык камсыздоонун функционалдык мүнөздөмөлөрүн аныктоого, ошондой эле программалык камсыздоого модификациялоо, модернизациялоо, конверсиялоо жана башка ыкмалар менен өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.
- 3.6. Подрядчы Кардарга жана / же Колдонуучуга Келишимдин предметине тиешеси жок жеке консультацияларды бербейт.

4. Кызмат көрсөтүүнүн узактыгы

- 4.1. Подрядчы Келишим түзүлгөн күндөн тартып 2 (эки) жумуш күнүнөн кечиктирбестен Колдонуучуга Онлайн мүмкүндүк берет. Подрядчынын кароосу боюнча Онлайн мүмкүндүк берүүнүн мөөнөтү 10 (он) жумуш күнүнө чейин узартылышы мүмкүн.
- 4.2. Кызматтарды көрсөтүү датасы Колдонуучуга онлайн мүмкүнчүлүгүн берүү күнү болуп эсептелет.
- 4.3. Подрядчынын Колдонуучуга онлайн мүмкүнчүлүгүн берүү боюнча милдеттенмелери Колдонуучунун Жеке кабинетинде катталганына жана / же Колдонуучу Программаны иш жүзүндө колдонгонуна карабастан Кардардын алдында аткарылды деп эсептелет.

5. Тараптардын укуктары жана милдеттери

5.1. Подрядчы милдеттенме алат:

- 5.1.1. онлайн мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууну;
- 5.1.2. иш күндөрү саат 9:00дөн 18:00гө чейин (жума күндөрү жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык кыскартылган иш күндөрү саат 17:00гө чейин) Кызматтарды анын ичинде Курс тартуулоону жана / же Программанын иштеши боюнча Кардарга жана / же Колдонуучуга

маалыматтык колдоо көрсөтүүнү. Колдоо боюнча суроолор төмөнкү электрондук почта дарегине жөнөтүлүшү керек: sales@lerna.team;

5.1.3. Подрядчы тарабынан же Подрядчынын күнөөсү боюнча Программанын иштешинде каталар / кемчиликтер табылган учурда табылган каталарды / кемчиликтерди жоюу.

5.2. Подрядчынын укугу бар:

5.2.1. Кардардын жана (же) Колдонуучунун макулдугусуз Программага, Курстун мазмунуна (толук же жарым-жартылай) өзгөртүүлөрдү киргизүүгө;

5.2.2. Кардардын жана / же Колдонуучунун макулдугусуз келишимди аткаруу үчүн үчүнчү жактарды тартууга;

5.2.3. Кардардан жана / же Колдонуучудан Келишим боюнча милдеттенмелерди талаптагыдай аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды жана документтерди суроого;

5.2.4. Веб-сайтка учурдагы бааны жайгаштыруу менен Кызматтардын баасын өзгөртүүгө, бирок Кардар тарабынан төлөнгөн Онлайн Мүмкүнчүлүккө карата Кызматтардын баасын өзгөртүүгө жол берилбейт;

5.2.5. Подрядчынын техникалык ресурстарына керектүү пландуу тейлөө жана оңдоо иштерин жүргүзүү үчүн Программанын иштешин убактылуу токтотууга;

5.2.6. Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарууга катышкан үчүнчү жактарды алмаштырууга;

5.2.7. Кардардын жана / же Колдонуучунун Подрядчыга жана ал көрсөткөн Кызматтарга Интернетте жайгаштырылган сын-пикирлерин, анын ичинде социалдык тармактардагы Подрядчынын расмий топторунда калтырылган сын-пикирлерди, Кардардын толук атын (фамилиясын, атын жана атасынын атын) көрсөтпөстөн жана Кардардын имиджин эч кандай жол менен колдонбостон, бирок алар менен чектелбей, алардын маанисин өзгөртүүгө, анын ичинде кайра иштетүүгө, өзгөртүүгө, Мындай сын-пикирлерди Подрядчынын расмий веб-сайттарында, Подрядчынын социалдык тармактардагы баракчаларында, Подрядчынын жарнактарында жана башка материалдарында жайгаштырууга, Подрядчынын кардарларына маалыматтык тексттерди жөнөтүүгө.

5.3. Кардар милдеттенет:

5.3.1. Келишимде белгиленген мөөнөттөрдө жана шарттарда Кызматтар үчүн акы төлөөгө;

5.3.2. Кызматтарды көрсөтүү үчүн зарыл болгон өз убагында, толук жана так маалыматты берүүгө (анын ичинде каттоо учурунда);

5.3.3. Колдонуучунун программалык камсыздоону жана курска онлайн мүмкүнчүлүгүн коммерциялык эмес гана максаттарда колдонууга же камсыздоого;

5.3.4. Онлайн мүмкүндүк алуу жана аутентификация маалыматтарынын купуялуулугун камсыз кылуу жана аларды Келишим боюнча Колдонуучулар болуп саналбаган үчүнчү жактарга өткөрүп бербөөгө;

5.3.5. Аутентификациянын маалыматтары жоголгон учурда, ошондой эле үчүнчү жактар тарабынан Онлайн кирүү мыйзамсыз алынган учурда, Кардар жана (же) Колдонуучу бул тууралуу билдирүүнү sales@lerna.team дарегине жөнөтүү аркылуу Подрядчыга токтоосуз билдирүүгө милдеттенет. Көрсөтүлгөн билдирүү жөнөтүлгөн учурга чейин, бардык аракеттер Кардар жана (же) Колдонуучу тарабынан аткарылды деп эсептелинет;

5.3.6. Колдонуучунун жеке маалыматтарын, анын ичинде аутентификация маалыматтарын Сайтка же үчүнчү тараптын ресурстарына жайгаштырбоого, башка колдонуучулардын жеке маалыматтарын колдонбоого же алууга аракет кылбоого, ошондой эле Колдонуучу тарабынан бул милдеттенменин аткарылышын камсыз кылууга;

5.3.7. Кардардын жана / же Колдонуучунун Программалык камсыздоо, Курс менен иштөөдө жана / же Программаны жана / же Курстун материалдарын жана / же Подрядчыны Интернетте ар кандай сайттарда талкуулоодо этикалык нормалардын сакталышын камсыз кылуу, анын ичинде Курстун предметине тиешеси жок билдирүүлөрдүн жалпы чаттарда жайгаштырылышына жол бербөө (суу ташкындын алдын алуу), эксперттердин башка Подрядчынын кызматкерлерине жана башка катышуучуларды сыйлабастык билдирүүлөрүнө, аларды урматтабаган билдирүүлөргө жол бербөөгө;

5.3.8. Уруксатсыз онлайн кирүү мүмкүнчүлүгүн алуу үчүн программалык камсыздоону же башка каражаттарды, ошондой эле Подрядчынын Программасында жайгашкан маалыматты чогултуу, жок кылуу, бөгөттөө, өзгөртүү, көчүрүү, жайылтуу же Программага байланыштуу башка мыйзамсыз аракеттерди жасоо максатында колдонбоого;

5.3.9. Сиздин жабдууңуз аппараттык жана программалык камсыздоо талаптарына, ошондой эле Интернет байланыш каналынын өткөрүү жөндөмдүүлүгүнө, эгерде алар орнотулган болсо, талаптарга жооп беришин камсыз кылыңыз.

5.4. Кардардын укугу бар:

5.4.1. Макулдашуунун бүткүл мөөнөтүнүн ичинде Кызматтарды көрсөтүү тартиби жана Программанын иштеши менен байланышкан маселелер боюнча маалыматтык колдоо алууга;

5.4.2. Подрядчыдан Колдонуучунун Интернетке кирүү мүмкүнчүлүгү жөнүндө маалыматты, ошондой эле Жеке кабинетте көрсөтүлгөн маалыматтарды суроого;

5.4.3. Подрядчыга Келишимдин предметине жана (же) Программанын иштешине байланыштуу сын-пикирлерди, сунуштарды жана (же) пикирлерди жөнөтүүгө;

6. Кызматтардын наркы жана төлөө тартиби

- 6.1. Кызматтардын баасы веб-сайтта жана / же эсеп-фактурада көрсөтүлгөн.
- 6.2. Кызматтардын наркына кошумча нарк салыгы (КНС) жана Кыргыз Республикасынын Салык кодексинин 418-беренесинин негизинде сатуудан алынуучу салык (CaC) кирбейт.
- 6.3. Кардар Сайтта көрсөтүлгөн ыкмаларды колдонуу менен Подрядчынын банк эсебине акча каражаттарын которуу жолу менен Кызматтар үчүн төлөмдү толук алдын ала төлөйт. Төлөмдөрдүн жана кайтаруунун деталдуу саясаты Келишимдин 1-тиркемесинде камтылган.
- 6.4. Кардар кредиттик келишимге ылайык берилген каражаттардын эсебинен Подрядчынын кызмат көрсөтүүлөрү үчүн төлөөгө укуктуу. Подрядчы Кардарга берилген кредиттин (микрокредиттин) шарттары үчүн, ошондой эле Кардарга кредит (микрокредит) берүүдөн баш тарткандыгы үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 6.5. Төлөө күнү – Подрядчынын банктык эсебине акча каражаттары келип түшкөн күн болот.

7. Тараптардын жоопкерчилиги. Жоопкерчиликти чектөө

- 7.1. Эгерде Кардар интеллектуалдык менчик укуктарын жөнгө салуучу Келишимдин шарттарын (Келишимдин 9-бөлүмү) же үчүнчү жактарга Курстун материалдарына онлайн мүмкүнчүлүк бербөө милдетин бузса (Келишимдин 5.3.4-пунктчасы), Кардар келишимдин ар бир жазуу жүзүндөгү талабы боюнча, соттон тышкары тартипте, 80 000 (сексен миң) сом өлчөмүндө айып төлөөгө милдеттүү.
- 7.2. Кардар (жана тиешелүү учурларда, Колдонуучулар тарабынан) Келишимдин шарттарын бузган учурда, Подрядчы Кардарга Кызматтар үчүн төлөнгөн акча каражаттарын кайтарып бербестен, Онлайн мүмкүндүктү өчүрүүгө жана Жеке кабинетти блоктоого укуктуу.
- 7.3. Подрядчы жоопкерчилик тартпайт:
 - 7.3.1. үчүнчү жактардын жана (же) Кардардын жана Колдонуучулардын демилгеси боюнча түзүлгөн мессенджердик чаттарда (анын ичинде, WhatsApp, Viber, Telegram, бирок алар менен чектелбестен,) жайгаштырылган маалыматтын мазмуну үчүн, ошондой эле Кардар мындай чаттарда сүйлөшкөн жеке маалыматтарды үчүнчү жактар тарабынан пайдалангандыгы үчүн;
 - 7.3.2. аутентификация маалыматтарынын жоголушуна жана (же) ачыкка чыгышына байланыштуу Кардар келтирген баардык зыяндар үчүн;
 - 7.3.3. Интернетке туташуунун сапаты жана Кардардын жана (же) Колдонуучулардын жабдууларынын жана программалык камсыздоосунун иштеши үчүн;
 - 7.3.4. Кардардын жана / же Колдонуучулардын жабдууларынын техникалык мүнөздөмөлөрү Программаны колдонууга жана / же Курстук материалдарды кайра чыгарууга коюлган талаптарга ылайык келбегендиги үчүн, эгерде мындай талаптар белгиленсе;
 - 7.3.5. Кардардын Келишим боюнча өзү тандап алган кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөм формасын пайдалангандыгы (пайдалануу мүмкүн эместиги) жана ар кандай кесепеттери үчүн, Кызматтарга төлөөдө эсептешүүлөрдү жүргүзүүгө катышкан банктардын же үчүнчү жактардын аракеттери (аракетсиздиги) үчүн;
 - 7.3.6. Кызматтар Кардардын күтүүлөрүнө ылайык келбегендиги үчүн;
- 7.4. Подрядчы Программанын иштөөсүндөгү мүчүлүштүктөрдү жана мүчүлүштүктөрдү болтурбоо үчүн бардык акылга сыярлык аракеттерди жасайт, бирок анын үзгүлтүксүз иштешине кепилдик бербейт, Онлайн жеткиликтүүлүккө мүмкүндүк алуу үчүн талап кылынган кызматтардын (атап айтканда, маалыматтарды берүү кызматтарынын) адекваттуу эмес сапатына байланыштуу келип чыккан зыяндын ордун толтурбайт, эгерде алар Подрядчы тарабынан тартылбаган үчүнчү жактар тарабынан уюштурулса.

8. Форс-мажор

- 8.1. Тараптардын биринде форс-мажордук (күтүлбөгөн, көзөмөлдөнбөгөн, болтурбоо жана жеңүүгө мүмкүн эмес болгон) жагдайлар келип чыккан учурда, анын натыйжасында Тараптар Келишим боюнча келип чыккан милдеттенмелерин аткара алышпайт, демек, Тараптардын бири да Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартпайт. Ал эми бул милдеттердин аткарылуу мөөнөтү пайда болгон форс-мажордук жагдайлар жоюлганга чейин узартылат.
- 8.2. Эгерде форс-мажордук жагдайлардын мүнөзү жана узактыгы Тараптардын бири үчүн Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарууну улантууга мүмкүн болбой калса, Келишим Тараптардын макулдашуусу боюнча токтотулушу мүмкүн.

9. Интеллектуалдык менчик. Конфиденциалдуулук. Өздүк маалыматтар

9.1. Подрядчы тарабынан Кызматтарды көрсөтүүнүн алкагында Кардарга жана (же) Пайдалануучуларга Подрядчынын жана (же) Подрядчы тиешелүү келишимдерди / макулдашууларды түзгөн үчүнчү жактардын интеллектуалдык менчигине жетүү мүмкүнчүлүгү берилет.

9.2. Интеллектуалдык менчикке карата Кардар жана (же) Колдонуучу милдеттүү:

9.2.1. Подрядчынын жана (же) үчүнчү жактардын интеллектуалдык менчик объектилерине укуктарын бузган ар кандай аракеттерден, атап айтканда, интеллектуалдык менчик объекттерин көчүрбөө, жаздыруу, кайра чыгаруу, таратуу, ар кандай формада таратуу, кайра иштетүү же туунду чыгармаларды түзүү үчүн колдонбоого;

9.2.2. интеллектуалдык менчик укуктарын бузуунун белгилүү фактылары жөнүндө Подрядчыга токтоосуз билдирүүгө;

9.3. Кардар жана / же Колдонуучулар Подрядчынын алдын ала жазуу жүзүндөгү макулдугусуз Кызматтарды көрсөтүүдө белгилүү болгон (жалпыга жеткиликтүү маалыматты кошпогондо) жашыруун маалыматты үчүнчү жактарга ачпоого;

9.4. Подрядчы өзүнүн маркетингинде жана / же жарнамалык материалдарында Курстун жүрүшүндө Колдонуучу тарабынан түзүлгөн объекттерди пайдаланууга укуктуу.

9.5. Кардар Келишимдин аткарылышына байланыштуу Колдонуучунун жеке маалыматтарын Подрядчыга өткөрүп берет жана Келишим боюнча Кардар тарабынан Подрядчыга берилген ар кандай жеке маалыматтарды иштеп чыгуу Подрядчыга жеке маалыматтарды коргоону жөнгө салуучу мыйзамдарды бузууга алып келбей тургандыгын ырастайт.

10. Келишимдин мөөнөтү. Талаштарды чечүү

10.1. Келишим Кардар Келишимдин 2.3-пунктунда каралган аракеттерди жасаган учурдан тартып түзүлдү деп эсептелет жана Тараптар өз милдеттенмелерин аткарганга чейин күчүндө болот.

10.2. Подрядчы Кардарга алдын ала эскертүүсүз Келишимдин шарттарын өзгөртүүгө, Келишимге жаңы шарттарды же кошумчаларды киргизүүгө укуктуу. Мындай өзгөрүүлөрдүн мүмкүндүгүн билген Кардар аларды ишке ашырууга макул болот. Эгерде Кардар Макулдашууну аткарууну уланта берсе, анын ичинде Программаны өзгөртүүлөрдөн кийин ар кандай колдонуу, бул алардын мындай өзгөртүүлөргө макулдугун билдирет.

10.3. Келишимге өзгөртүүлөрдү жана / же толуктоолорду киргизүүнүн тексти же анын жаңы редакциясы Подрядчы тарабынан Веб-сайтка тиешелүү маалыматты жайгаштыруу аркылуу коомчулукка маалымдалат.

10.4. Тараптардын унчукпай коюусу (Келишимдин айрым жоболоруна, анын ичинде тарифтерге өзгөртүүлөр менен макул эместиги жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүүлөрдүн жок болушу), демек, Кардардын макулдугу жана Келишимдин жаңы редакциясына кошулуу (Жарандык кодекстин 174-беренесинин 3-пункту) катары тааныла тургандыгына шартсыз макул болушкандыктарын билдирет.

10.5. Келишим Тараптардын макулдашуусу боюнча токтотулушу мүмкүн.

10.6. Келишим менен жөнгө салынбаган бардык маселелер Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык чечилет.

10.7. Тараптардын ортосунда келип чыгышы мүмкүн болгон бардык талаш-тартыштар, дооматтар жана пикир келишпестиктер сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет.

10.8. Көрсөтүлгөн тартипте талаш-тартыштарды чечүү мүмкүн болбосо, Тараптар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте сотко чейин талаштарды чечүүнүн жол-жобосун милдеттүү түрдө сактоо менен сотко кайрылышат.

10.9. Эгерде Келишим боюнча кандайдыр бир дооматтар болсо, Заказчы Подрядчыга Келишимде көрсөтүлгөн Подрядчынын почта дарегине кол коюлган сотко чейинки дооматты жөнөтүүгө укуктуу. Дооматка жооп берүү мөөнөтү Подрядчы дооматты алган күндөн тартып 14 күндү түзөт.

10.10. Тараптар электрондук байланыш каражаттары же Жеке кабинет аркылуу жөнөтүлгөн документтердин юридикалык күчүн моюнга алышат.

11. Подрядчынын реквизиттери

«Софтскилз» ЖЧКсы

Кыргыз Республикасы, Бишкек ш.

Токтогул көч., 125/1 корпус, 507 кеңсе

ИНН 02304202110222

ОГРН 197076-3300-ОО, ОКПО - 30967194

Банктын реквизиттери:

«Мбанк» ААК

Учурдагы эсеп 1030120000625680,

Банк ИНН 02712199110068, BIC 103001

Акча каражаттарын төлөө жана кайтаруу эрежелери

Бул акча каражат төлөмдөрүнүн жана каражаттарды кайтаруунун Эрежелери (мындан ары – Эрежелер) Подрядчы менен Кардардын ортосундагы Келишим боюнча Кызматтарга төлөө жана каражаттарды кайтарып берүү менен байланышкан мамилелерди жөнгө салат.

1. Кызматтар үчүн төлөм Кардардын каалоосу боюнча, Подрядчынын эсебине акча каражаттарын чегерүү аркылуу Веб-сайтта көрсөтүлгөн ыкмалардын бирин колдонуу менен банктык которуу жолу менен жүргүзүлөт.

2. Кызматтарды онлайн төлөп жатканда, VISA жана MasterCard карталары (мындан ары – банк карталары) кабыл алынат. Төлөмдөр VISA жана MasterCard эл аралык төлөм системаларынын (мындан ары - төлөм системалары) Эрежелерине ылайык, коопсуз байланыш каналдары боюнча текшерүүнүн, шифрлөөнүн жана маалыматтарды берүүнүн заманбап ыкмаларын колдонуу менен төлөмдөрдүн купуялуулугун жана коопсуздугун сактоо принциптерине ылайык жүргүзүлөт. Төлөм системалары аркылуу төлөмдөрдү жүргүзүүнүн эрежелерине жана жол-жоболоруна тиешелүү суроолор боюнча Кардар тиешелүү төлөм системаларынын эрежелерин жетекчиликке алат жана түшүндүрүү жана консультация алуу үчүн тиешелүү төлөм системаларынын операторлору менен түздөн-түз байланышат. Подрядчы ушуну менен өзүнүн компетенциясынын чегинде төлөм системаларын колдонуу менен Кызматтарга төлөө боюнча маалыматтык колдоо көрсөтүүгө укуктуу, бирок бул Тиркемеде эч нерсе аны мындай маалыматтык колдоо көрсөтүүгө, берилген маалыматтын толуктугу үчүн жоопкерчилик тартууга же Кардар тарабынан Кызматтарга жана / же төлөм системасына төлөө ыкмасын тандоонун башка кесепеттерин тартууга милдеттендирбейт.

3. Кызматтарга кредиттик карта менен төлөө үчүн каалаган ыңгайлуу ыкманы колдонуп Кызматка буйрутма бериңиз: байланыш номерине чалыңыз же Веб-сайтка суроо-талап жөнөтүңүз. Подрядчы Кардарга заказды төлөө үчүн шилтемени жөнөтөт.

4. Буйрутма үчүн төлөм шилтемени басканда жана банк картасынын реквизиттерин киргизүү үчүн төлөм системасынын операторунун жана / же тиешелүү банктын коопсуз төлөм барагына багыттоодон кийин жүргүзүлөт. Төлөм барагына кошулуу жана маалыматты берүү 3D Secure технологиясын колдонуу менен коопсуз режимде ишке ашырылат. Банк картасынын реквизиттерин киргизүү бетинде Кардар банк картасынын реквизиттерин киргизүүсү керек: картанын номери, карта ээсинин аты-жөнү, картанын жарактуулук мөөнөтү, үч орундуу коопсуздук коду (VISA үчүн CVV2 же MasterCard үчүн CVC2). Бардык керектүү маалыматтар картанын өзүндө басылган. Үч орундуу коопсуздук коду - бул картанын арткы бетинде жайгашкан үч орундуу сан. Эгерде Кардардын банкы Visa тарабынан берилген MasterCard SecureCode, Verified by Visa коопсуз онлайн төлөм технологияларын колдонсо, төлөмдү аяктоо үчүн атайын сырсөз талап кылынышы мүмкүн.

5. Кардардын банк картасынын реквизиттери Подрядчынын серверинде же Веб-сайтта сакталбайт; Подрядчынын Кардардын төлөм реквизиттерине кирүү мүмкүнчүлүгү жок. Кардар тарабынан берилген маалыматтардын, анын ичинде жеке маалыматтардын жана төлөм реквизиттеринин купуялуулугу тиешелүү төлөм системасынын оператору жана / же Кардардын банкы тарабынан камсыз кылынат. Кардар тарабынан киргизилген маалыматтар, анын ичинде төлөм реквизиттери жана банктык картанын маалыматтары, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралгандан башка учурларда, үчүнчү жактарга берилбейт.

6. Банк төлөмдү иштетүүдөн баш тарта алат, анын ичинде төмөнкү учурларда:

6.1. Банк картасы онлайн төлөмдөрдү жүргүзүү үчүн арналган эмес; Кардар муну тейлөөчү банкка кайрылуу аркылуу биле алат;

6.2. Банк картасына төлөө үчүн каражат жетишсиз. Кардар банк картасын чыгарган банк менен байланышуу аркылуу банктык картадагы бош акча каражаттары тууралуу биле алат;

6.3. Банк картасынын реквизиттери туура эмес киргизилген;

6.4. Банк картасынын жарактуулук мөөнөтү бүттү. Картанын жарактуулук мөөнөтү, адатта, картанын алдыңкы бетинде (карта жарактуу болгон ай жана жыл) көрсөтүлөт. Кардар картанын жарактуулук мөөнөтү жөнүндө кененирээк картаны чыгарган банкка кайрылуу аркылуу биле алат.

7. Apple Pay аркылуу төлөөдө (эгерде бул ыкма Сайтта бар болсо), сиз Wallet колдонмосунан картаны тандап, колдонмодо кайсы ыкма тандалганына жараша өтүүчү кодду же башка аутентификация ыкмасын колдонушуңуз керек.

8. Samsung Pay аркылуу заказ берүүдө (эгерде бул ыкма Сайтта бар болсо) «Samsung Pay менен төлөө» баскычын басып, Samsung аккаунтуңузду киргизип, смартфонунуздан сатып алууну ырасташыңыз керек (манжа изиңизди, каректин сканерин же Samsung Pay PIN кодун колдонуу менен).

9. Подрядчы төлөм системасынын жана / же банктын программалык камсыздоосун жана аппараттык камсыздоосун көзөмөлдөбөйт. Эгерде кандайдыр бир каталардын натыйжасында Кардардын акча каражаттары эсептен чыгарылса, бирок төлөм жүргүзүүгө төлөм системасы жана / же банк тарабынан уруксат берилбесе, Кардарга акча каражаттарын кайтарып берүү жоопкерчилиги төлөм системасынын операторуна жана / же тиешелүү банкка жүктөлөт.
10. Кардар төлөгөн акча каражаттарын кайтарып берүү төмөнкүдөй учурларда жүргүзүлүшү мүмкүн:
- 10.1. Подрядчынын күнөөсү боюнча көрсөтүлгөн мөөнөттө кызмат көрсөтүлгөн эмес;
- 10.2. Кызмат көрсөтүү башталганга чейин Кардар Келишимди жокко чыгаруу жана акча каражатын кайтаруу жөнүндө билдирүүнү тапшырган.
- 10.3. Эрежелердин 14-пунктунда көрсөтүлгөн учурларда.
11. Подрядчынын ret@skillbox.team электрондук дарегине жөнөтүлгөн, андан кийин түп нускасын Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Токтогул көчөсү, 125/1, Кыргыз Республикасы, 507-кабинет дарегине жөнөтүү менен, Заказчы тарабынан төлөнгөн акча каражаттарын толук же жарым-жартылай кайтарып берүү Подрядчы тарабынан аткарылат.
- Подрядчы Кардардан бекитилген акчаны кайтарып берүү арызынын формасын толтурууну талап кылууга укуктуу.
12. Эрежелердин 10.1 жана 10.2-пункттарында каралган учурларда кайтарып берүү Келишим боюнча Кызматтарды көрсөтүү үчүн Подрядчынын банктык эсебине түшкөн акча каражаттарынын өлчөмүндө жүргүзүлөт. Төлөм уюмдарынын жана банктардын (микрофинансы уюмдарынын) акча каражаттарын которууда кармалып калган комиссияларынын суммалары Подрядчы тарткан иш жүзүндөгү чыгашалар болуп эсептелет жана Кардарга кайтарылууга жатпайт.
13. Кардар менен эсептешүүлөр Кызматтар үчүн төлөм жүргүзүлгөн формада жүргүзүлөт: эгерде төлөм өз каражаттарынын эсебинен жүргүзүлсө, Кардардын банктык эсебине, же, эгерде төлөм карыздык каражаттардын эсебинен жүргүзүлсө, банкка (микрофинансы уюмуна).
- Подрядчы кредиттик келишимге ылайык Кардардын төлөөгө тийиш болгон акча каражаттарын пайдалангандыгы үчүн чегерилген пайыздардын суммасын Кардарга кайтарып бербейт.
14. Эгерде Келишим боюнча Кызматтарды көрсөткөн күндөн тартып 30 (отуз) календардык күндүн ичинде Кардар / Колдонуучу Подрядчынын Келишимдин шарттарын бузуусуна байланышпаган себептерден улам тандалып алынган Курска кызыгуусун жоготсо, Кардар төлөнгөн акча каражаттарынын бир бөлүгүн Колдонуучунун Эсепте чагылдырылган Жекече маалыматтарына пропорционалдуу суммада кайтарып берүүнү талап кылууга укуктуу. суроо-талап, бирок көрсөтүлгөн Кызмат үчүн төлөнүүчү сумманын 50 % ашпоого тийиш. Кардардын мындай кайрылуусу Граждандык кодекстин 390-беренесинин 2-пунктуна ылайык бааны өзгөртүү жөнүндө өтүнүч катары каралат. Бул учурда, Курска онлайн кирүү токтотулат.
- Эгерде Кызматтар кредиттик келишимге ылайык берилген каражаттарды пайдалануу үчүн төлөнсө, кайтарылып берилүүчү сумма Подрядчы алган каражаттардын суммасына жараша эсептелет.
15. Подрядчы онлайн мүмкүндүк берген күндөн тартып 30 (отуз) календардык күн өткөндөн кийин бааны өзгөртүү жана кайтаруу жүргүзүлбөйт.
16. Подрядчынын акча каражаттарын кайтарып берүү боюнча милдеттенмеси Подрядчынын эсебинен акча каражаттары эсептен чыгарылган учурдан тартып аткарылды деп эсептелет. Кардардын эсебине акча каражаттарын чегерүүнүн конкреттүү мөөнөтү Кардардын банктык картасын чыгарган банкка жана / же эгерде Подрядчынын кызмат көрсөтүүлөрү үчүн төлөм кредиттик келишимге ылайык берилген каражаттардын эсебинен жүргүзүлсө, кредитти (микрокредитти) берген банктан (микрофинансы уюмунан) көз каранды.
17. Курска онлайн жетүү Подрядчы каражаттарды кайтаруу жөнүндө чечим кабыл алган күндөн тартып 1 (бир) жумушчу күндүн ичинде токтотулат.