

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания услуг

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг, а также взаимные права и обязанности, и порядок взаимоотношений между товариществом с ограниченной ответственностью «Ньюскилз», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и любым физическим лицом – заказчиком услуг на сайте [skillbox.kz](#) (далее – Сайт), именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора (далее – Стороны):

1. Термины и определения

- 1.1. **Аутентификационные данные** – информация, содержащая логин (адрес электронной почты) и пароль, используемая Пользователем для Онлайн-доступа.
- 1.2. **Интеллектуальная собственность** – результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя и/или третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, аудиовизуальные материалы, программы для ЭВМ, LMS (Learning management system), справочные и (или) методические материалы, задания, информационные ресурсы.
- 1.3. **Конфиденциальная информация** – любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, неопубликованная Исполнителем в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения.
- 1.4. **Курс** – совокупность справочных и практических материалов, объединенных единой темой и направленных на приобретение Пользователями знаний и навыков по этой теме, является частью Программного обеспечения.
- 1.5. **Личный кабинет Пользователя** – совокупность защищенных страниц сайта [lerna.kz](#), созданных в результате регистрации Пользователя и доступных при вводе его Аутентификационных данных в предусмотренные для этого поля на сайте [lerna.kz](#). Пользователь проходит процедуру регистрации и авторизации (создания Личного кабинета) самостоятельно. Исполнитель не принимает участие в процедуре регистрации и авторизации.
- 1.6. **Модуль** – составная часть Курса.
- 1.7. **Онлайн-доступ** – доступ к Программному обеспечению Исполнителя, включая доступ к Курсу, посредством Личного кабинета на Период доступа.
- 1.8. **Период доступа** – ограниченный срок времени, в течение которого Пользователь имеет возможность знакомиться с материалами Курса.
- 1.9. **Пользователь** – Заказчик либо иное физическое лицо, получившее Онлайн-доступ. Заказчик, либо иной законный представитель Пользователя обязан содействовать Пользователю в использовании ПО.
- 1.10. **Программное обеспечение (ПО)** – принадлежащее Исполнителю программное обеспечение «Платформа онлайн-курсов Lerna».
- 1.11. **Рассрочка платежа** – способ оплаты, при котором оплата услуг производится в соответствии с графиком платежей, указанным в Счете.
- 1.12. **Сайт** – принадлежащая Исполнителю совокупность информации, графических элементов, дизайна, графики, изображений, авторских текстовых материалов (тексты), аудиовизуальных материалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также компьютерных программ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу с доменным именем [skillbox.kz](#), включая все его разделы, страницы (поддомены), а также файловую структуру и любые иные структурные элементы, исходный и объектный код. Сайт является частью Программного обеспечения.
- 1.13. **Счет** – счет, счет-фактура, счет-протокол согласования цены, иной аналогичный документ, которым определяется стоимость услуг, а при Рассрочке платежа, график платежей.
- 1.14. Термины, употребляемые в единственном числе, относятся также к терминам, употребляемым во множественном числе, а термины во множественном числе – также к терминам, употребляемым в единственном числе.

2. Общие положения

- 2.1. Договор является публичным договором (статья 387 Гражданского кодекса Республики Казахстан, далее – ГК), размещение текста Договора на Сайте Исполнителя в соответствии с пунктом 5 статьи 395 ГК является публичной офертой Исполнителя.
- 2.2. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, то есть посредством принятия Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (статья 389 ГК).
- 2.3. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является:
- 2.3.1. оплата Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором;
 - 2.3.2. заключение Заказчиком договора банковского займа (договора о предоставлении микрокредита) для оплаты услуг Исполнителя;
 - 2.3.3. внесение первого платежа при оплате услуг с Рассрочкой платежа;
 - 2.3.4. новация.
- 2.4. Договор при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (пункт 2 статьи 394 и пункт 3 статьи 396 ГК).
- 2.5. Местом заключения Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя.
- 2.6. Датой заключения Договора признается дата акцепта Договора.

3. Предмет Договора

- 3.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа к Программному обеспечению, включая Курс (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.
- 3.2. Наименование и программа Курса, Период доступа, стоимость Услуг, указываются Исполнителем на Сайте.
- 3.3. По запросу Пользователя Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ к Курсу / отдельным Модулям Курса / обновляет материалы Курса по истечении Периода доступа в рамках отдельного договора за плату. Такой договор заключается при наличии у Исполнителя технической и юридической возможности.
- 3.4. Функционал Программного обеспечения для целей Договора может включать:
- 3.4.1. регистрацию и аутентификацию Пользователя при работе с Программным обеспечением;
 - 3.4.2. возможность осуществления поиска Курсов по текстовым запросам и/или фильтрации по набору параметров;
 - 3.4.3. возможность просмотра расширенного описания Курса, размещенного в Программном обеспечении;
 - 3.4.4. доступ к Личному кабинету и использование его функционала;
 - 3.4.5. использование функциональных возможностей Курса посредством Личного кабинета Пользователя;
 - 3.4.6. участие в бонусной программе на условиях и в порядке, определенных Исполнителем.
- 3.5. Исполнителю принадлежит право на определение функциональных характеристик ПО, а также право вносить изменения в ПО путем модификации, модернизации, конвертации и иными способами.
- 3.6. Исполнитель не оказывает Заказчику и / или Пользователю индивидуальные консультации, не связанные с предметом Договора.

4. Срок оказания Услуг

- 4.1. Исполнитель предоставляет Пользователю Онлайн-доступ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора. По усмотрению Исполнителя срок предоставления Онлайн-доступа может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней.
- 4.2. Датой оказания Услуг считается дата предоставления Пользователю Онлайн-доступа.
- 4.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Пользователю Онлайн-доступа считаются выполненными перед Заказчиком независимо от наличия регистрации Пользователя в Личном кабинете и (или) фактического использования Программного обеспечения Пользователем.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. предоставить Онлайн-доступ;
- 5.1.2. осуществлять информационную поддержку Заказчика и (или) Пользователя по вопросам оказания Услуг и/или функционирования Программного обеспечения, включая Курс, по рабочим дням с 09:00 до 18:00 (до 17:00 в пятницу) по часовому поясу г. Алматы. Вопросы по поддержке направляются по электронному адресу: sales@lerna.team;

5.1.3. в случае обнаружения ошибок / недоработок в функционировании Программного обеспечения, допущенных Исполнителем либо по вине Исполнителя, устранить обнаруженные ошибки / недоработки.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. вносить изменения в Программное обеспечение, содержание Курса (в целом либо в части) без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения Договора без согласования с Заказчиком и (или) Пользователем;

5.2.3. запрашивать у Заказчика и (или) Пользователя информацию и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору;

5.2.4. изменять стоимость Услуг с размещением актуальной стоимости на Сайте, при этом изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком Онлайн-доступа не допускается;

5.2.5. временно приостанавливать работу Программного обеспечения для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя;

5.2.6. производить замену третьих лиц, привлекаемых для исполнения обязательств по Договору;

5.2.7. использовать отзывы Заказчика и (или) Пользователя об Исполнителе и оказываемых им Услугах, размещенных в сети Интернет, в том числе оставленных в официальных группах Исполнителя в социальных сетях, без указания полного имени (фамилии, имени и отчества) Заказчика и без использования изображения Заказчика любым способом, включая, но не ограничиваясь, переработку, в том числе сокращение, изменение, не искажающее их смысл, в целях размещения таких отзывов на официальных сайтах Исполнителя, на страницах Исполнителя в социальных сетях, в рекламных и иных материалах Исполнителя, включения в тексты информационных рассылок клиентам Исполнителя.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. оплатить Услуги в сроки и на условиях, установленных Договором;

5.3.2. своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации);

5.3.3. использовать либо обеспечить использование Пользователем функционала ПО и Онлайн-доступа к Курсу исключительно в некоммерческих целях;

5.3.4. обеспечить конфиденциальность Онлайн-доступа и Аутентификационных данных, не передавать их третьим лицам, не являющимся Пользователями по Договору;

5.3.5. в случае утраты Аутентификационных данных, а также в случаях незаконного получения Онлайн-доступа третьими лицами, Заказчик и (или) Пользователь обязуются незамедлительно сообщить об этом Исполнителю путем направления уведомления по адресу: sales@lerna.team, до момента отправки указанного уведомления все действия считаются совершенными Заказчиком и (или) Пользователем;

5.3.6. не размещать на Сайте или сторонних ресурсах персональные данные Пользователя, включая Аутентификационные данные, не использовать и не пытаться получить персональные данные других пользователей, а равно обеспечить исполнение настоящего обязательства Пользователем;

5.3.7. обеспечить соблюдение Заказчиком и (или) Пользователем этических норм при работе с Программным обеспечением, Курсом и (или) при обсуждениях Программного обеспечения и (или) материалов Курса и (или) Исполнителя в сети интернет на различных площадках, включая недопущение оставления сообщений в общих чатах, не относящихся к тематике Курса (недопущение флуда), неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других пользователей, привлекаемых экспертов, третьих лиц, сотрудников Исполнителя;

5.3.8. не использовать программное обеспечение либо иные средства для получения несанкционированного Онлайн-доступа, а также к информации, размещенной в Программном обеспечении Исполнителя, в целях ее сбора, уничтожения, блокировки, модификации, копирования, распространения, а также совершения в отношении Программного обеспечения иных неправомерных действий;

5.3.9. обеспечить соответствие своего оборудования программно-аппаратным требованиям, а также требованиям к пропускной способности интернет-канала связи, если они установлены.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и функционированием Программного обеспечения, в течение всего срока действия Договора;

5.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию, касающуюся Онлайн-доступа Пользователя, а также отображаемых в Личном кабинете данных;

5.4.3. направлять Исполнителю замечания, предложения и (или) отзывы, связанные с предметом Договора и (или) функционированием Программного обеспечения.

6. Стоимость Услуг и порядок оплаты

- 6.1. Стоимость Услуг указывается на Сайте и (или) в Счете.
- 6.2. Исполнитель, как участник автономного кластерного фонда «Парк инновационных технологий», освобожден от уплаты НДС в соответствии с п. 45, 46 ст. 394 Налогового кодекса Республики Казахстан.
- 6.3. Заказчик производит оплату Услуг на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя способами, указанными на Сайте. Подробные правила оплаты и возврата денежных средств содержатся в Приложении 1 к Договору.
- 6.4. Заказчик вправе оплатить Услуги Исполнителя с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором банковского займа (договором о предоставлении микрокредита). Исполнитель не несет ответственность за условия предоставления Заказчику займа (микрокредита), а также за отказ в предоставлении Заказчику займа (микрокредита).
- 6.5. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

7. Ответственность Сторон. Ограничение ответственности

- 7.1. При нарушении Заказчиком условий Договора, регулирующих права на интеллектуальную собственность (раздел 9 Договора) либо обязательств о непредоставлении третьим лицам Онлайн-доступа к материалам Курса (подп. 5.3.4. Договора) Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 450 000 (четырехсот пятидесяти тысяч) тенге за каждое нарушение.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком (а в применимых случаях – Пользователями) условий Договора Исполнитель вправе деактивировать Онлайн-доступ, а также заблокировать Личный кабинет без возврата Заказчику уплаченных за Услуги денежных средств.
- 7.3. Исполнитель не несет ответственности:
- 7.3.1. за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (включая, но не ограничиваясь, WhatsApp, Viber, Telegram), которые создаются по инициативе третьих лиц и (или) Заказчика и Пользователей, а также за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик сообщает в таких чатах;
- 7.3.2. за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и (или) разглашения Аутентификационных данных;
- 7.3.3. за качество соединения с сетью интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика и (или) Пользователей;
- 7.3.4. за несоответствие технических характеристик оборудования Заказчика и (или) Пользователей требованиям, предъявляемым для использования Программного обеспечения и (или) воспроизведения материалов Курса, если такие требования установлены;
- 7.3.5. за использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору, за действия (бездействие) банков или третьих лиц, участвующих в расчетах при оплате Услуг;
- 7.3.6. за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика.
- 7.4. Исполнитель прилагает все разумные усилия, предотвращающие сбои и неполадки в работе Программного обеспечения, однако не гарантирует его бесперебойную работу, не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие в связи с ненадлежащим качеством сервисов (в частности сервисов передачи данных), необходимых для Онлайн-доступа, если их организуют третьи лица, не привлекаемые Исполнителем.

8. Форс-мажор

- 8.1. В случае возникновения у одной из Сторон форс-мажорных обстоятельств (непредвиденных, неконтролируемых, непредотвратимых и непреодолимых), в результате которых Сторонами не могут быть выполнены обязательства, возникающие по Договору, ни одна из Сторон не будет нести ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, и выполнение этих обязательств откладывается на срок действия указанных обстоятельств форс-мажора.
- 8.2. Если характер и продолжительность форс-мажорных обстоятельств делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязанностей по Договору, то Договор может быть расторгнут соглашением Сторон.

9. Интеллектуальная собственность. Конфиденциальность. Персональные данные

- 9.1. В рамках оказания Исполнителем Услуг Заказчику и (или) Пользователям предоставляется доступ к Интеллектуальной собственности Исполнителя и (или) третьих лиц, с которыми у Исполнителя заключены соответствующие договоры / соглашения.

- 9.2. Заказчик и (или) Пользователь применительно к Интеллектуальной собственности обязаны:
- 9.2.1. воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя и (или) третьих лиц на Интеллектуальную собственность, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не тиражировать, не распространять в любой форме, не переделывать, не использовать для создания производных произведений любую Интеллектуальную собственность;
- 9.2.2. немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения прав на Интеллектуальную собственность.
- 9.3. Заказчик и (или) Пользователи обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 9.4. Исполнитель имеет право использовать в своих маркетинговых и (или) рекламных материалах объекты, созданные Пользователем в ходе прохождения Курса.
- 9.5. Заказчик передает Исполнителю персональные данные Пользователя в связи с исполнением Договора и подтверждает, что обработка любых персональных данных, предоставленных Заказчиком Исполнителю в рамках Договора, не приведет к нарушению Исполнителем законодательства, регламентирующего защиту персональных данных.

10. Срок действия Договора. Разрешение споров

- 10.1. Договор считается заключенным с момента выполнения Заказчиком действий, предусмотренных п. 2.3. Договора, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2. Исполнитель вправе изменять условия Договора, вводить новые условия или приложения к Договору без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает исполнять Договор, в том числе продолжает любое использование Программного обеспечения после изменений, это означает его согласие с такими изменениями.
- 10.3. Текст изменений и / или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения соответствующей информации на Сайте.
- 10.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с изменением тарифов) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (п. 4 ст. 151 ГК).
- 10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 10.6. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 10.7. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 10.8. При невозможности урегулирования споров указанным путем Стороны обращаются в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан, с обязательным соблюдением досудебного порядка урегулирования спора.
- 10.9. При наличии претензий в рамках Договора Заказчик вправе направить Исполнителю подписанную досудебную претензию на почтовый адрес Исполнителя, указанный в Договоре. Срок ответа на претензию – 10 дней с даты получения претензии Исполнителем.
- 10.10. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством электронных средств связи либо Личного кабинета.

11. Реквизиты Исполнителя

ТОО «Ньюскилз»

050000, Республика Казахстан, г. Алматы,
Бостандыкский район, ул. Тимирязева, д. 38/1,
2 этаж, офис 7
БИН 210140019844
ИИК KZ98601A861000975411
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Тел. +7 771 771 15 20
E-mail: info@lerna.kz

Правила оплаты и возврата денежных средств

Настоящие Правила оплаты и возврата денежных средств (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с оплатой Услуг по Договору и возвратом денежных средств.

1. Оплата Услуг осуществляется в безналичном порядке одним из способов, указанных на Сайте, по выбору Заказчика путем зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

2. При оплате Услуг через интернет к оплате принимаются карты VISA, MasterCard (далее – банковские карты). Осуществление платежей производится в соответствии с Правилами международных платежных систем VISA и MasterCard (далее – платежные системы) на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа с использованием современных методов проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. По вопросам правил и порядка осуществления оплаты посредством платежных систем Заказчик руководствуется правилами соответствующих платежных систем и обращается напрямую к операторам соответствующих платежных систем за разъяснениями и консультациями. Исполнитель настоящим оставляет за собой право оказывать информационную поддержку относительно осуществления оплаты Услуг с помощью платежных систем в пределах своих компетенций, однако ничто в настоящем приложении не обязывает его осуществлять такую информационную поддержку, отвечать за полноту предоставленной информации или нести иные последствия выбора способа оплаты Услуг и/или платежной системы Заказчиком.

3. Для оплаты Услуг банковской картой нужно заказать Услугу любым удобным способом: позвонить по контактному номеру телефона или оставить заявку на Сайте. Исполнитель направит Заказчику ссылку на оплату заказа.

4. Оплата заказа осуществляется после перехода по ссылке и перенаправления на защищенную платежную страницу оператора платежной системы и/или соответствующего банка для ввода реквизитов банковской карты. Соединение с платежной страницей и передача информации осуществляются в защищенном режиме с использованием технологии 3D Secure. На странице для ввода данных банковской карты Заказчику необходимо ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты. Если банк Заказчика поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей MasterCard SecureCode, Verified by Visa, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля.

5. Реквизиты банковской карты Заказчика не хранятся на сервере Исполнителя или на Сайте, Исполнитель доступа к платежным реквизитам Заказчика не имеет. Конфиденциальность сообщаемой Заказчиком информации, включая персональные данные и платежные реквизиты, обеспечивается оператором соответствующей платежной системы и /или банком Заказчика. Введенная Заказчиком информация, включая платежные реквизиты, данные банковской карты, не предоставляется третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6. В проведении платежа может быть отказано банком, в т.ч. в следующих случаях:

6.1. банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет; Заказчик может узнать об этом, обратившись в обслуживающий банк.

6.2. недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;

6.3. данные банковской карты введены неверно;

6.4. истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Заказчик может узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту.

7. При оплате с помощью Apple Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо выбрать карту из приложения «Wallet», воспользоваться код-паролем или иным способом аутентификации, в зависимости от того, какой способ выбран в приложении.

8. При оформлении заказа с помощью Samsung Pay (если такой способ предусмотрен на Сайте) необходимо нажать «Оплатить Samsung Pay», ввести Samsung Account и подтвердить покупку на смартфоне (по отпечатку пальца, радужке или PIN-коду Samsung Pay).

9. Исполнитель не контролирует программно-аппаратный комплекс платежной системы и/или банка. Если в результате каких-либо ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован платежной системой и / или банком, обязанности по возврату денежных средств Заказчику возлагаются на оператора платежной системы и / или соответствующий банк.
10. Возврат уплаченных Заказчиком денежных средств может быть осуществлен в случаях:
- 10.1. Услуга не оказана в установленный срок по вине Исполнителя;
- 10.2. Заказчик до начала оказания Услуги обратился с уведомлением об отказе от Договора и возврате денежных средств;
- 10.3. в случаях, указанных в п. 14 Правил.
11. Полный или частичный возврат уплаченных Заказчиком денежных средств производится Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика, направленного на электронную почту Исполнителя ret@skillbox.team с последующим направлением оригинала на почтовый адрес Исполнителя: 050000, Республика Казахстан, г. Алматы, Бостандыкский район, ул. Тимирязева, д. 38/1, 2 этаж, офис 7.
- Исполнитель вправе потребовать от Заказчика заполнения утвержденной формы заявления о возврате денежных средств.
12. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п.п. 10.1. и 10.2. Правил, осуществляется в объеме поступивших денежных средств на банковский счет Исполнителя за оказание Услуг по Договору. Суммы комиссий платежных организаций, банков (микрофинансовых организаций), удержанные при перечислении денежных средств, являются фактически понесенными расходами Исполнителя и возврату Заказчику не подлежат.
13. Расчеты с Заказчиком осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуг: на банковский счет Заказчика, если оплата производилась с использованием собственных денежных средств либо в адрес банка (микрофинансовой организации), если оплата производилась с использованием заемных средств.
- Исполнитель не возмещает Заказчику сумму начисленных процентов за пользование денежными средствами, подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с договором банковского займа (договором о предоставлении микрокредита).
14. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оказания Услуг по Договору Заказчик / Пользователь утратил интерес к выбранному Курсу по причинам, не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе обратиться за возвратом части уплаченных средств в размере, пропорциональном данным, отражаемым в Личном кабинете Пользователя на дату обращения Заказчика, но не более чем 50 % от уплаченной за оказанную Услугу суммы денежных средств. Такое заявление Заказчика является заявлением об изменении цены согласно п. 2 ст. 385 ГК. При этом Онлайн-доступ к Курсу прекращается.
- Если Услуги оплачены с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором банковского займа (договором о предоставлении микрокредита), сумма к возврату рассчитывается исходя из суммы денежных средств, полученных Исполнителем.
15. По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Онлайн-доступа изменение цены и возврат денежных средств не производится.
16. Обязательство Исполнителя по возврату денежных средств считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Исполнителя. Конкретный срок зачисления денежных средств на счет Заказчика зависит от банка, эмитировавшего банковскую карту Заказчика, и/или банка (микрофинансовой организации), предоставившего (предоставившей) заем (микрокредит), если оплата услуг Исполнителя была произведена с использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с договором банковского займа (договором о предоставлении микрокредита).
17. Онлайн-доступ к Курсу прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств.

Өтелмелі қызмет көрсетудің ЖАРИЯ ШАРТЫ

Осы жария шарт (бұдан әрі – Шарт) бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын «Ньюскилз» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мен бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, осы Шартты жасасу туралы жария ұсынысты (офертаны) қабылдаған (акцептеген) кез келген жеке тұлға – skillbox.kz сайтында (бұдан әрі – Сайт) қызметтерге тапсырыс беруші (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қызметтер көрсету тәртібін, сондай-ақ өзара құқықтар мен міндеттерді және өзара қарым-қатынастар тәртібін айқындайды:

1. Терминдер мен анықтамалар

- 1.1. **Аутентификациялық деректер** – Пайдаланушы Онлайн-қол жеткізу үшін пайдаланатын, логин (электрондық пошта адресі) және құпия сөз бар ақпарат.
- 1.2. **Зияткерлік меншік** – Орындаушының және/немесе үшінші тұлғалардың зияткерлік қызметінің нәтижелері, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, дыбыс-бейне жазу материалдары, ЭЕМ, LMS (Learning management system) бағдарламалары, анықтамалық және (немесе) әдістемелік материалдар, тапсырмалар, ақпараттық ресурстар.
- 1.3. **Құпия ақпарат** – Орындаушының Қызметтер көрсету процесіне қатысты, Орындаушы ашық түрде жарияламаған және жалпыға қолжетімді болып табылмайтын кез келген ақпарат.
- 1.4. **Курс** – бірыңғай тақырыппен біріктірілген және Пайдаланушылардың осы тақырып бойынша білім мен дағды алуына бағытталған анықтамалық және практикалық материалдар жиынтығы, Бағдарламалық жасақтаманың бір бөлігі.
- 1.5. **Пайдаланушының жеке кабинеті** – Пайдаланушыны тіркеу нәтижесінде жасалған және оның Аутентификациялық деректерін lerna.kz сайтында осы үшін көзделген өрістерге енгізу кезінде қолжетімді lerna.kz сайтының қорғалған беттерінің жиынтығы. Пайдаланушы тіркеу және авторизациялау (Жеке кабинет құру) рәсімінен өз бетінше өтеді. Орындаушы тіркеу және авторизациялау рәсіміне қатыспайды.
- 1.6. **Модуль** – Курстың құрамдас бөлігі.
- 1.7. **Онлайн-қол жеткізу** – Орындаушының Бағдарламалық жасақтамаға қол жеткізуі, оның ішінде Қол жеткізу кезеңіне Жеке кабинет арқылы Курсқа қол жеткізу.
- 1.8. **Қол жеткізу кезеңі** – Пайдаланушының Курстың материалдарымен танысу мүмкіндігі бар шектелген уақыт мерзімі.
- 1.9. **Пайдаланушы** – Тапсырыс беруші немесе Онлайн-қол жеткізу алған өзге де жеке тұлға. Тапсырыс беруші не Пайдаланушының өзге заңды өкілі Пайдаланушыға БЖ-ны пайдалануға жәрдемдесуге міндетті.
- 1.10. **Бағдарламалық жасақтама (БЖ)** – Орындаушыға тиесілі «Lerna онлайн-курстарының платформасы» бағдарламалық жасақтамасы.
- 1.11. **Төлемді бөліп төлеу** – Шотта көрсетілген төлемдер кестесіне сәйкес көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу жүргізілетін төлем тәсілі.
- 1.12. **Сайт** – Орындаушыға тиесілі ақпарат, графикалық элементтер, дизайн, графика, бейнелер, авторлық мәтіндік материалдар жиынтығы (мәтіндер), дыбыс-бейне материалдары мен зияткерлік қызметтің өзге де нәтижелерінің, сондай-ақ барлық бөлімдерін, беттерін (кіші домендер) қоса алғанда, осындай ақпараттың Интернет желісінде skillbox.kz домендік атауы бар желілік адрес бойынша қол жетімділігін қамтамасыз ететін ақпараттық жүйедегі компьютерлік бағдарламалар, сондай-ақ файлдық құрылым мен кез келген өзге де құрылымдық элементтер, бастапқы және объектілік код жиынтығы. Сайт Бағдарламалық жасақтаманың бір бөлігі болып табылады.
- 1.13. **Шот** – шот, шот-фактура, бағаны келісу шот-хаттамасы, қызметтердің құны айқындалатын өзге де ұқсас құжат, ал Төлемді бөліп төлеу кезінде төлемдер кестесі.
- 1.14. Жекеше түрде пайдаланылатын терминдер көптік жалғаумен пайдаланылатын терминдерге де, ал көптік жалғаумен пайдаланылатын терминдер жекеше түрде пайдаланылатын терминдерге де жатады.

2. Жалпы ережелер

- 2.1. Шарт жария шарт болып табылады (Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 387-бабы, бұдан әрі – АК), АК 395-бабының 5-тармағына сәйкес Шарттың мәтінін Орындаушының Сайтында орналастыру Орындаушының жария офертасы болып табылады.
- 2.2. Шарт жасасу Тапсырыс берушінің Шартқа қосылуы арқылы, яғни Тапсырыс берушінің Шарттың талаптарын тұтастай, қандай да бір талаптарсыз, алып тастаусыз және ескертулерсіз қабылдауы арқылы жүргізіледі (АК-нің 389-бабы).
- 2.3. Тапсырыс берушінің Шарт талаптарын қабылдау (акцептеу) фактісі:
 - 2.3.1. Тапсырыс берушінің Шартта айқындалған тәртіппен және талаптармен қызметтерге ақы төлеуі;
 - 2.3.2. Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу үшін Тапсырыс берушінің банктік қарыз шартын (микрокредит беру туралы шартты) жасасуы;
 - 2.3.3. Төлемді бөліп төлеу арқылы қызметтерге ақы төлеу кезінде бірінші төлемді енгізу;
 - 2.3.4. жаңалық.
- 2.4. Шарт оны акцептеу тәртібі сақталған жағдайда жай жазбаша нысанда жасалған болып есептеледі (АК-нің 394-бабының 2-тармағы және 396-бабының 3-тармағы).
- 2.5. Тараптар Орындаушының орналасқан жерін Шарт жасасу орны деп таниды.
- 2.6. Шарттың жасалған күні деп Шарттың акцептелген күні танылады.

3. Шарттың мәні

- 3.1. Шартқа сәйкес Орындаушы Пайдаланушыға Бағдарламалық жасақтамаға, оның ішінде Курсқа Онлайн-қол жеткізуді ұсыну бойынша қызметтер (бұдан әрі – Қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді.
- 3.2. Курстың атауы мен бағдарламасын, Қол жеткізу кезеңін, Қызметтердің құнын Орындаушы Сайтта көрсетеді.
- 3.3. Пайдаланушының сұрау салуы бойынша Орындаушы Пайдаланушыға Курсқа/Курстың жекелеген модульдеріне Онлайн-қол жеткізуді ұсынады/ Қол жеткізу кезеңі аяқталғаннан кейін жеке шарт шеңберінде ақыға Курс материалдарын жаңартады. Мұндай шарт Орындаушының техникалық және заңдық мүмкіндігі болған кезде жасалады.
- 3.4. Шарттың мақсаттары үшін Бағдарламалық жасақтаманың функционалы келесіні қамтуы мүмкін:
 - 3.4.1. Бағдарламалық жасақтамамен жұмыс істеу кезінде Пайдаланушыны тіркеу және аутентификациялау;
 - 3.4.2. мәтіндік сұраулар бойынша Курстарды іздеуді және/немесе параметрлер жиынтығы бойынша сүзгілеуді жүзеге асыру мүмкіндігі;
 - 3.4.3. Бағдарламалық жасақтамада орналастырылған Курстың кеңейтілген сипаттауын қарау мүмкіндігі;
 - 3.4.4. Жеке кабинетке кіру және оның функционалын пайдалану;
 - 3.4.5. Пайдаланушының жеке кабинеті арқылы Курстың функционалдық мүмкіндіктерін пайдалану;
 - 3.4.6. Орындаушы айқындаған талаптармен және тәртіппен бонустық бағдарламаға қатысу.
- 3.5. Орындаушыға БЖ-ның функционалдық сипаттамаларын айқындау құқығы, сондай-ақ түрлендіру, жаңғырту, айырбастау жолымен және өзге де тәсілдермен БЖ-ға өзгерістер енгізу құқығы тиесілі.
- 3.6. Орындаушы Тапсырыс берушіге және/немесе Пайдаланушыға Шарттың мәніне байланысты емес жеке консультациялар бермейді.

4. Қызметтер көрсету мерзімі

- 4.1. Орындаушы Пайдаланушыға Шарт жасалған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей Онлайн-қол жеткізуді береді. Орындаушының қалауы бойынша Онлайн-қол жеткізуді беру мерзімі 10 (он) жұмыс күніне дейін ұзартылуы мүмкін.
- 4.2. Қызметтерді көрсету күні деп Пайдаланушыға Онлайн-қол жеткізу берілген күн саналады.
- 4.3. Орындаушының Пайдаланушыға Онлайн-қол жеткізуді беру жөніндегі міндеттемелері Пайдаланушының Жеке кабинетінде тіркелуінің бар-жоғына және (немесе) Пайдаланушының Бағдарламалық жасақтаманы іс жүзінде пайдалануына қарамастан, Тапсырыс беруші алдында орындалды деп есептеледі.

5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

- 5.1. **Орындаушы міндеттенеді:**
 - 5.1.1. Онлайн-қол жеткізу беруге;

5.1.2. Алматы қ. уақыт белдеуі бойынша жұмыс күндері сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін (жұма күні сағат 17:00-ге дейін) Курсты қоса алғанда, Қызметтер көрсету және/немесе Бағдарламалық жасақтаманың жұмыс істеуі мәселелері бойынша Тапсырыс берушіні және (немесе) Пайдаланушыны ақпараттық қолдауды жүзеге асыруға. Қолдау бойынша сұрақтар мына электрондық адреске жіберіледі: sales@lerna.team;

5.1.3. Орындаушы жіберген не Орындаушының кінәсінен орын алған Бағдарламалық жасақтаманың жұмыс істеуінде қателер/кемшіліктер анықталған жағдайда, анықталған қателерді/кемшіліктерді жоюға.

5.2. Орындаушы құқылы:

5.2.1. Тапсырыс берушімен және (немесе) Пайдаланушымен келіспей-ақ Бағдарламалық жасақтамаға, Курстың мазмұнына (тұтастай не бір бөлігінде) өзгерістер енгізуге;

5.2.2. Тапсырыс берушімен және (немесе) Пайдаланушымен келіспей-ақ Шартты орындау үшін үшінші тұлғаларды тартуға;

5.2.3. Тапсырыс берушіден және (немесе) Пайдаланушыдан Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұратуға;

5.2.4. Сайтта өзекті құнды орналастыра отырып, Қызметтердің құнын өзгертуге, бұл ретте Тапсырыс беруші төлеген Онлайн-қол жеткізуге қатысты Қызметтердің құнын өзгертуге жол берілмейді;

5.2.5. Орындаушының техникалық ресурстарында қажетті жоспарлы алдын алу және жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін Бағдарламалық жасақтаманың жұмысын уақытша тоқтата тұруға;

5.2.6. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тартылатын үшінші тұлғаларды ауыстыруға;

5.2.7. Интернет желісінде орналастырылған, оның ішінде әлеуметтік желілердегі Орындаушының ресми топтарында қалдырылған, Орындаушы және ол көрсететін Қызметтер туралы Тапсырыс берушінің және (немесе) Пайдаланушының пікірлерін Тапсырыс берушінің толық атын (тегі, аты және әкесінің аты) көрсетпей және Тапсырыс берушінің бейнесін пайдаланбай кез келген тәсілмен пайдалануға, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, осындай пікірлерді Орындаушының ресми сайттарында, әлеуметтік желілердегі Орындаушының парақшаларында, Орындаушының жарнамалық және өзге де материалдарында орналастыру, Орындаушының клиенттеріне ақпараттық жөнелтулер мәтіндеріне енгізу мақсатында қайта өңдеуге, оның ішінде мағынасын бұрмаламай қысқартуға, өзгертуге.

5.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

5.3.1. Шартта белгіленген мерзімдерде және талаптармен Қызметтерге ақы төлеуге;

5.3.2. Қызметтерді көрсету үшін қажетті толық және шынайы ақпаратты уақтылы ұсынуға (оның ішінде тіркеу кезінде);

5.3.3. БЖ функционалын және Курсқа Онлайн-қол жеткізуді тек қана коммерциялық емес мақсаттарда пайдалануға немесе Пайдаланушының пайдалануын қамтамасыз етуге;

5.3.4. Онлайн-қол жеткізудің және Аутентификациялық деректердің құпиялылығын қамтамасыз етуге, оларды Шарт бойынша Пайдаланушы болып табылмайтын үшінші тұлғаларға бермеуге;

5.3.5. Аутентификациялық деректерді жоғалтқан жағдайда, сондай-ақ үшінші тұлғалар Онлайн-қол жеткізуді заңсыз алған жағдайларда, Тапсырыс беруші және (немесе) Пайдаланушы sales@lerna.team адресі бойынша хабарлама жіберу арқылы бұл туралы Орындаушыға дереу хабарлауға міндеттенеді, аталған хабарлама жіберілген сәтке дейін барлық әрекеттер Тапсырыс берушімен және (немесе) Пайдаланушымен жасалған деп саналады;

5.3.6. Аутентификациялық деректерді қоса алғанда, Пайдаланушының дербес деректерін Сайтта немесе бөгде ресурстарда орналастырмауға, басқа пайдаланушылардың дербес деректерін пайдаланбауға және алуға тырыспауға, сол сияқты Пайдаланушының осы міндеттемені орындауын қамтамасыз етуге;

5.3.7. Бағдарламалық жасақтамамен, Курспен жұмыс істеу кезінде және (немесе) интернет желісіндегі түрлі алаңдарда Бағдарламалық жасақтаманы және (немесе) Курстың материалдарын және (немесе) Орындаушыны талқылау кезінде Тапсырыс берушінің және (немесе) Пайдаланушының әдептік нормаларды сақтауын, оның ішінде Курс тақырыбына жатпайтын жалпы чаттарда хабарламаларды қалдыруға жол бермеуді (флудқа жол бермеуді), басқа пайдаланушыларға, тартылатын сарапшыларға, үшінші тұлғаларға, Орындаушының қызметкерлеріне дөрекі, жаман сөздер айтуды жол бермеуді қамтамасыз етуге;

5.3.8. рұқсат етілмеген Онлайн-қол жеткізуді алу үшін, сондай-ақ Орындаушының Бағдарламалық жасақтамасында орналастырылған ақпаратқа оны жинау, жою, бұғаттау, түрлендіру, көшіру, тарату, сондай-ақ Бағдарламалық жасақтамаға қатысты өзге де заңсыз іс-әрекеттер жасау мақсатында бағдарламалық жасақтаманы не өзге де құралдарды пайдаланбауға;

5.3.9. өз жабдықтарының бағдарламалық-аппараттық талаптарға, сондай-ақ егер олар орнатылған болса, байланыс интернет-арнасының өткізу қабілетіне қойылатын талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етуге.

5.4. Тапсырыс беруші құқылы:

5.4.1. Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде Қызметтер көрсету тәртібіне және Бағдарламалық жасақтаманың жұмыс істеуіне байланысты мәселелер бойынша ақпараттық қолдау алуға;

5.4.2. Пайдаланушының Онлайн-қол жеткізуіне, сондай-ақ Жеке кабинетте көрсетілетін деректерге қатысты ақпаратты Орындаушыдан сұратуға;

5.4.3. Шарттың мәніне және (немесе) Бағдарламалық жасақтаманың жұмыс істеуіне байланысты ескертулерді, ұсыныстарды және (немесе) пікірлерді Орындаушыға жіберуге.

6. Қызметтердің құны және ақы төлеу тәртібі

6.1. Қызметтердің құны Сайтта және (немесе) Шотта көрсетіледі.

6.2. Орындаушы «Инновациялық технологиялар паркі» дербес кластерлік қорының қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 394-бабының 45, 46-тармақтарына сәйкес ҚҚС төлеуден босатылған.

6.3. Тапсырыс беруші Қызметтерге ақы төлеуді Сайтта көрсетілген тәсілдермен Орындаушының банктік шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен 100% алдын ала ақы төлеу талаптарымен жүргізеді. Ақша қаражатын төлеудің және қайтарудың толық қағидалары Шартқа 1-қосымшада қамтылған.

6.4. Тапсырыс беруші банктік қарыз шартына (микрокредит беру туралы шартқа) сәйкес берілген ақша қаражатын пайдалана отырып, Орындаушының Қызметтеріне ақы төлеуге құқылы. Орындаушы Тапсырыс берушіге қарыз (микрокредит) беру талаптары үшін, сондай-ақ Тапсырыс берушіге қарыз (микрокредит) беруден бас тарту үшін жауапты болмайды.

6.5. Орындаушының банк шотына ақша қаражатының түскен күні төлем күні болып табылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі. Жауапкершілікті шектеу

7.1. Тапсырыс беруші зияткерлік меншік құқығын реттейтін Шарт талаптарын (Шарттың 9-бөлімі) немесе Курс материалдарына Онлайн-қол жеткізуді үшінші тұлғаларға бермеу туралы міндеттемелерді (Шарттың 5.3.4-тш.) бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушының жазбаша талап етуі бойынша соттан тыс тәртіппен әрбір бұзушылық үшін 450 000 (төрт жүз елу мың) теңге мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2. Тапсырыс беруші (ал қолданылатын жағдайларда – Пайдаланушылар) Шарт талаптарын бұзған жағдайда, Орындаушы Қызметтер үшін төленген ақша қаражатын Тапсырыс берушіге қайтармай, Онлайн-қол жеткізуді белсенсіз етуге, сондай-ақ Жеке кабинетті бұғаттауға құқылы.

7.3. Орындаушы жауапты болмайды:

7.3.1. үшінші тұлғалардың және (немесе) Тапсырыс беруші мен Пайдаланушылардың бастамасы бойынша құрылатын мессенджерлердің (WhatsApp, Viber, Telegram қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) чаттарында орналастырылатын ақпараттың мазмұны үшін, сондай-ақ Тапсырыс беруші осындай чаттарда хабарлайтын дербес деректерді үшінші тұлғалар пайдаланғаны үшін;

7.3.2. Аутентификациялық деректерді жоғалту және (немесе) жария ету салдарынан Тапсырыс беруші шеккен кез келген түрдегі залал үшін;

7.3.3. интернет желісімен қосылу сапасы және Тапсырыс берушінің және (немесе) Пайдаланушылардың жабдықтары мен бағдарламалық жасақтамасының жұмыс істеуі үшін;

7.3.4. егер мұндай талаптар белгіленген болса, Бағдарламалық жасақтаманы пайдалану және (немесе) Курс материалдарын жаңадан өндіру үшін қойылатын талаптарға Тапсырыс беруші және (немесе) Пайдаланушылар жабдықтарының техникалық сипаттамалары сәйкес келмегені үшін;

7.3.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша өзі таңдаған қызметтерге ақы төлеу нысанын пайдаланғаны (пайдаланудың мүмкін еместігі) және пайдаланудың қандай да болмасын салдары үшін, Қызметтерге ақы төлеу кезінде есеп айырысуға қатысатын банктердің немесе үшінші тұлғалардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін;

7.3.6. Қызметтердің Тапсырыс берушінің күтуіне сәйкес келмегені үшін.

7.4. Орындаушы Бағдарламалық жасақтаманың жұмысындағы іркілістер мен ақауларды болғызбайтын барлық ақылға қонымды күш-жігерін салады, алайда оның үздіксіз жұмыс істеуіне кепілдік бермейді, егер оларды Орындаушы тартпаған үшінші тұлғалар ұйымдастырса, Онлайн-қол жеткізу үшін қажетті сервистердің (атап айтқанда, деректерді беру сервистерінің) тиісті емес сапасына байланысты туындаған залалдар үшін жауапты болмайды және оларды өтемейді.

8. Форс-мажор

8.1. Тараптардың бірінде форс-мажорлық (күтпеген, бақыланбайтын, жол бермеуге болмайтын және еңсерілмейтін) мән-жайлар орын алып, нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша туындайтын міндеттемелерді орындай алмайтын жағдай туындаса, Тараптардың ешқайсысы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапты болмайды және осы міндеттемелерді орындау форс-мажордың көрсетілген мән-жайларының қолданылу мерзіміне кейінге қалдырылады.

8.2. Егер форс-мажорлық мән-жайлардың сипаты мен ұзақтығы Тараптардың бірі үшін Шарт бойынша міндеттерді одан әрі орындауды қолайсыз етсе, онда Шарт Тараптардың келісімімен бұзылуы мүмкін.

9. Зияткерлік меншік. Құпиялылық. Дербес деректер

9.1. Орындаушының Тапсырыс берушіге және (немесе) Пайдаланушыларға Қызметтер көрсету шеңберінде Орындаушының және (немесе) Орындаушыда тиісті шарттар/келісімдер жасалған үшінші тұлғалардың Зияткерлік меншігіне қол жеткізу беріледі.

9.2. Тапсырыс беруші және (немесе) Пайдаланушы Зияткерлік меншікке қатысты міндетті:

9.2.1. Орындаушының және (немесе) үшінші тұлғалардың Зияткерлік меншікке құқықтарын бұзатын кез келген іс-әрекеттерден қалыс қалуға, атап айтқанда, кез келген Зияткерлік меншікті көшірмеуге, жазбауға, жаңадан өндірмеуге, көбейтпеуге, кез келген нысанда таратпауға, қайта жасамауға, туынды шығармалар жасау үшін пайдаланбауға;

9.2.2. Зияткерлік меншікке құқықтарды бұзудың белгілі болған кез келген фактілері туралы Орындаушыға дереу хабарлауға.

9.3. Тапсырыс беруші және (немесе) Пайдаланушылар Қызметтер көрсету барысында белгілі болған Құпия ақпаратты (жалпыға қолжетімді ақпаратты қоспағанда) Орындаушының алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндеттенеді.

9.4. Орындаушы өзінің маркетингтік және (немесе) жарнамалық материалдарында Курстан өту барысында Пайдаланушы жасаған объектілерді пайдалануға құқылы.

9.5. Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың орындалуына байланысты Пайдаланушының дербес деректерін береді және Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарт шеңберінде берген кез келген дербес деректерді өңдеу Орындаушының дербес деректерді қорғауды регламенттейтін заңнаманы бұзуына әкеп соқтырмайтынын растайды.

10. Шарттың қолданылу мерзімі. Дауларды шешу

10.1. Шарт Тапсырыс беруші Шарттың 2.3-тармағында көзделген іс-әрекеттерді орындаған сәттен бастап жасалған болып есептеледі және Тараптар өз міндеттемелерін орындағанға дейін қолданылады.

10.2. Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей Шарт талаптарын өзгертуге, Шартқа жаңа талаптарды немесе қосымшаларды енгізуге құқылы. Тапсырыс беруші мұндай өзгерістердің ықтималдығын біліп, олардың жүргізілетінімен келіседі. Егер Тапсырыс беруші Шартты орындауды жалғастырса, оның ішінде өзгерістерден кейін Бағдарламалық жасақтаманы кез келген пайдалануды жалғастырса, бұл оның осындай өзгерістермен келісімін білдіреді.

10.3. Орындаушы Шарттың өзгерістерінің және/немесе толықтыруларының мәтінін немесе оның жаңа редакциясын Сайтта тиісті ақпаратты орналастыру арқылы жалпы жұрттың назарына жеткізеді.

10.4. Тараптар үндемеу (Шарттың жекелеген ережелерімен, оның ішінде тарифтердің өзгеруімен келіспеу туралы жазбаша хабарламалардың болмауы) Тапсырыс берушінің келісуі және Шарттың жаңа редакциясына қосылуы болып танылады (АК-нің 151-бабының 4-тармағы).

10.5. Шарт Тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.

10.6. Шартта реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

10.7. Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар, наразылықтар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешілетін болады.

10.8. Аталған жолмен дауларды реттеу мүмкін болмаған кезде Тараптар дауды сотқа дейінгі реттеу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінеді.

10.9. Шарт шеңберінде наразылықтар болған кезде Тапсырыс беруші Орындаушының Шартта көрсетілген пошталық мекенжайына қол қойылған сотқа дейінгі наразылықты Орындаушыға жіберуге құқылы. Назылыққа жауап беру мерзімі – Орындаушы наразылықты алған күннен бастап 10 күн.

10.10. Тараптар электрондық байланыс құралдары не Жеке кабинет арқылы жіберілген құжаттардың заңды күшін мойындайды.

11. Орындаушының деректемелері

«Ньюскилз» ЖШС

050000, Қазақстан Республикасы, Алматы қ.,

Бостандық ауданы, Тимирязев к-сі, 38/1 үй,

2-қабат, 7-кеңсе

БСН 210140019844

ЖСК KZ98601A861000975411

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

БСК HSBKKZKX

Тел. +7 771 771 15 20

E-mail: info@lerna.kz

Ақша қаражатын төлеу және қайтару қағидалары

Осы Ақша қаражатын төлеу және қайтару қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Орындаушы мен Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеуге және ақша қаражатын қайтаруға байланысты Тапсырыс беруші арасындағы қатынастарды реттейді

1. Қызметтерге ақы төлеу Тапсырыс берушінің таңдауы бойынша Сайтта көрсетілген тәсілдердің бірімен Орындаушының шотына ақша қаражатын аудару жолымен қолма-қол ақшасыз тәртіппен жүзеге асырылады.

2. Интернет арқылы Қызметтерге ақы төлеу кезінде төлеуге VISA, MasterCard карталары (бұдан әрі – банк карталары) қабылданады. Төлемдерді жүзеге асыру VISA және MasterCard халықаралық төлем жүйелерінің (бұдан әрі – төлем жүйелері) қағидаларына сәйкес жабық байланыс арналары арқылы деректерді тексерудің, шифрлаудың және берудің заманауи әдістерін пайдалана отырып, төлем жасаудың құпиялылығы мен қауіпсіздігін сақтау қағидаттарында жүргізіледі. Төлем жүйелері арқылы төлемді жүзеге асыру қағидалары мен тәртібі мәселелері бойынша Тапсырыс беруші тиісті төлем жүйелерінің қағидаларын басшылыққа алады және түсіндірмелер мен консультациялар алу үшін тиісті төлем жүйелерінің операторларына тікелей жүгінеді. Орындаушы осымен өз құзыреті шегінде төлем жүйелерінің көмегімен Қызметтерге ақы төлеуді жүзеге асыруға қатысты ақпараттық қолдау көрсету құқығын өзіне қалдырады, алайда осы қосымшадағы ештеңе оны осындай ақпараттық қолдауды жүзеге асыруға, ұсынылған ақпараттың толықтығы үшін жауап беруге немесе Тапсырыс берушінің Қызметтерге ақы төлеу тәсілін және/немесе төлем жүйесін таңдауының өзге салдарын көтеруге міндеттемейді.

3. Қызметтерді банк картасымен төлеу үшін Қызметке кез келген ыңғайлы тәсілмен тапсырыс беру қажет: телефонның байланыс нөміріне қоңырау шалу немесе Сайтта өтінім қалдыру. Орындаушы Тапсырыс берушіге тапсырысқа ақы төлеу сілтемесін жібереді.

4. Тапсырысқа ақы төлеу сілтеме бойынша өтіп, банк картасының деректемелерін енгізу үшін төлем жүйесі операторының және/немесе тиісті банктің қорғалған төлем бетіне қайта бағытталғаннан кейін жүзеге асырылады. Төлем бетімен қосылу және ақпарат беру 3D Secure технологиясын пайдалана отырып, қорғалған режимде жүзеге асырылады. Банк картасының деректерін енгізу үшін Тапсырыс беруші бетте банк картасының деректерін енгізуі қажет: карта нөмірін, карта иесінің атын, картаның қолданылу мерзімін, үш таңбалы қауіпсіздік кодын (VISA үшін CVV2 немесе MasterCard үшін CVC2). Барлық қажетті деректер картаның өзінде басылған. Үш таңбалы қауіпсіздік коды – картаның артқы жағындағы үш сан. Егер Тапсырыс берушінің банкі MasterCard SecureCode, Verified by Visa интернет-төлемдерін қауіпсіз жүргізу технологиясын қолдаса, төлем жүргізу үшін арнайы құпия сөзді енгізу талап етілуі мүмкін.

5. Тапсырыс берушінің банк картасының деректемелері Орындаушының серверінде немесе Сайтта сақталмайды, Тапсырыс берушінің төлем деректемелеріне Орындаушының қол жеткізуі жоқ. Дербес деректер мен төлем деректемелерін қоса алғанда, Тапсырыс беруші хабарлайтын ақпараттың құпиялылығын тиісті төлем жүйесінің операторы және/немесе Тапсырыс берушінің банкі қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші енгізген ақпарат, оның ішінде төлем деректемелері, банк картасының деректері үшінші тұлғаларға берілмейді.

6. Банк төлемді жүргізуден бас тартуы мүмкін, оның ішінде келесі жағдайларда:

6.1. банк картасы интернет арқылы төлемдер жасауға арналмаған; Тапсырыс беруші қызмет көрсететін банкке хабарласып, бұл туралы біле алады.

6.2. банк картасында төлеу үшін қаражат жеткіліксіз. Тапсырыс беруші банк картасын шығарған банкке хабарласып, банк картасындағы қаражаттың бар-жоғы туралы толығырақ біле алады;

6.3. банк картасының деректері дұрыс енгізілмеген;

6.4. банк картасының қолданылу мерзімі аяқталған. Картаның қолданылу мерзімі, әдетте, картаның беткі жағында көрсетілген (бұл карта жарамды айы мен жылы). Тапсырыс беруші банк картасын шығарған банкке хабарласып, картаның қолданылу мерзімі туралы толығырақ біле алады.

7. Apple Pay көмегімен төлеген кезде (егер мұндай тәсіл Сайтта көзделген болса) «Wallet» қосымшасынан картаны таңдау, қосымшада қандай тәсіл таңдалғанына байланысты код-құпия сөзді немесе өзге де аутентификация тәсілін пайдалану қажет.

8. Тапсырысты Samsung Pay көмегімен рәсімдеу кезінде (егер мұндай тәсіл Сайтта көзделген болса) «Samsung Pay арқыл төлеу» басып, Samsung Account енгізіп, смартфонда сатып алуды растау қажет (саусақтың ізі, нұрлы қабық немесе Samsung Pay PIN-коды бойынша).

9. Орындаушы төлем жүйесінің және/немесе банктің бағдарламалық-аппараттық кешенін бақыламайды. Егер қандай да бір қателердің нәтижесінде Тапсырыс берушінің ақша қаражаты есептен шығарылса, бірақ төлем жүйесі және/немесе банк төлемді авторизацияламаса, Тапсырыс берушіге ақша қаражатын қайтару жөніндегі міндеттер төлем жүйесінің операторына және/немесе тиісті банкке жүктеледі.

10. Тапсырыс беруші төлеген ақша қаражатын қайтару келесі жағдайларда жүргізілуі мүмкін:

10.1. Қызмет Орындаушының кінәсінен белгіленген мерзімде көрсетілмеген;

10.2. Тапсырыс беруші Қызметті көрсету басталғанға дейін Шарттан бас тарту және ақша қаражатын қайтару туралы хабарламамен жүгінген;

10.3. Қағидалардың 14-тармағында көрсетілген жағдайларда.

11. Тапсырыс беруші төлеген ақша қаражатын толық немесе ішінара қайтаруды Орындаушы Тапсырыс берушінің ret@skillbox.team Орындаушының электрондық поштасына жіберілген жазбаша өтініші негізінде жүргізеді, кейіннен түпнұсқасын Орындаушының пошталық мекенжайына жібереді: 050000, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Бостандық ауданы, Тимирязев к-сі, 38/1 үй, 2-қабат, 7-кеңсе.

Орындаушы Тапсырыс берушіден ақша қаражатын қайтару туралы өтініштің бекітілген нысанын толтыруды талап етуге құқылы.

12. Қағидалардың 10.1. және 10.2-тармақшаларында көзделген жағдайларда ақша қаражатын қайтару және Шарт бойынша Қызметтер көрсеткені үшін Орындаушының банктік шотына түскен ақша қаражатының көлемінде жүзеге асырылады. Ақша қаражатын аудару кезінде ұсталған төлем ұйымдарының, банктердің (микроқаржы ұйымдарының) комиссия сомалары Орындаушының іс жүзінде шеккен шығыстары болып табылады және Тапсырыс берушіге қайтарылуға жатпайды.

13. Тапсырыс берушімен есеп айырысу Қызметтерге ақы төлеу жүргізілген нысанда жүзеге асырылады: егер ақы төлеу меншікті ақша қаражатын пайдалана отырып жүргізілген болса, Тапсырыс берушінің банктік шотына немесе егер ақы төлеу қарыз қаражатын пайдалана отырып жүргізілген болса, банкке (микроқаржы ұйымына).

Орындаушы банктік қарыз шартына (микрокредит беру туралы шартқа) сәйкес Тапсырыс беруші төлеуге тиіс ақша қаражатын пайдаланғаны үшін есептелген пайыздар сомасын Тапсырыс берушіге өтемейді.

14. Шарт бойынша Қызметтер көрсетілген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Тапсырыс беруші / Пайдаланушы таңдалған Курсқа қызығушылығын Орындаушының Шарт талаптарын бұзуымен байланысты емес себептер бойынша жоғалтқан жағдайда, Тапсырыс беруші төленген қаражаттың бір бөлігін Тапсырыс беруші өтініш берген күні Пайдаланушының Жеке кабинетінде көрсетілетін деректерге барабар, бірақ көрсетілген Қызмет үшін төленген ақша қаражаты сомасының 50%-ынан астам емес мөлшерде қайтару үшін жүгінуге құқылы. Тапсырыс берушінің мұндай өтініші АК-нің 385-бабының 2-тармағына сәйкес бағаны өзгерту туралы өтініш болып табылады. Бұл ретте Онлайн-курсқа қол жеткізу тоқтатылады.

Егер Қызметтер банктік қарыз шартына (микрокредит беру туралы шартқа) сәйкес берілген ақша қаражатын пайдалана отырып төленсе, қайтарылатын сома Орындаушы алған ақша қаражатының сомасына сүйене отырып есептеледі.

15. Орындаушы Онлайн-қол жеткізуді берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн өткен соң бағаны өзгерту және ақша қаражатын қайтару жүргізілмейді.

16. Орындаушының ақша қаражатын қайтару жөніндегі міндеттемесі Орындаушының шотынан ақша қаражаты есептен шығарылған сәттен бастап орындалды деп есептеледі. Тапсырыс берушінің шотына ақша қаражатын есепке алудың нақты мерзімі Тапсырыс берушінің банк картасын айналысқа шығарған банкке, Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу банктік қарыз шартына (микрокредит беру туралы шартқа) сәйкес берілген ақша қаражатын пайдалана отырып жүргізілген болса, және/немесе қарыз (микрокредит) берген банкке (микроқаржы ұйымына) байланысты болады.

17. Курсқа онлайн-қол жеткізу Орындаушы ақша қаражатын қайтару туралы шешім қабылдаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде тоқтатылады.