

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Специализированный
застройщик»
«А101»**

Приложение к приказу ООО
«Специализированный застройщик»
«А101»
от 13.10.25 № 250

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ И КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

Москва, 2025 г.

Содержание

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Корпоративные ценности	4
Статья 3. Определения. Сокращения. Термины.....	5
Статья 4. Соблюдение требований законодательства и иных правил при осуществлении хозяйственной деятельности.	6
Статья 5. Этичное ведение бизнеса	6
Статья 6. Противодействие коррупции	7
Статья 7. Трудовые отношения. Права и свободы.	8
Статья 8. Управление конфликтом интересов.....	9
Статья 9. Использование активов и ресурсов общества. Обращение с информацией	9
Статья 10. Отношения с конкурентами и контрагентами	10
Статья 11. Поощрение, подарки и материальное стимулирование	11
Статья 12. Конфиденциальная и инсайдерская информация.....	11
Статья 13. Охрана труда и промышленная безопасность.....	11
Статья 15. Защита окружающей среды	12
Статья 16. Информирование о нарушениях	13
Статья 17. Раскрытие информации.	13
Статья 18. Взаимоотношения с государством и обществом	13
Статья 19. Ответственность за нарушение кодекса	14
Статья 20. Заключительные положения	14

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс деловой и корпоративной этики разработан для содействия реализации основной миссии ООО «Специализированный застройщик «А101» (далее – Общество) по созданию комфортных и современных условий для жизни, а также с целью укрепления деловой репутации Общества, предотвращения злоупотреблений и нарушений законодательства РФ, содействия честному и этичному ведению бизнеса. Достигая поставленных целей, Общество ставит перед собой новые амбициозные задачи, опираясь на профессионализм, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая безопасность труда и окружающей среды. Указанные ориентиры требуют от каждого Работника осознанной активности и инициативы. Кодекс деловой и корпоративной этики определяет единые правила и стандарты поведения в повседневной работе.

1.2. Кодекс деловой и корпоративной этики содержит требования к корпоративной социальной ответственности Работников и Контрагентов Общества и других организаций, с которыми Общество вступает в деловые отношения (далее – Контрагент).

1.3. Кодекс распространяется на работников Общества. Положения Кодекса являются базовыми для подконтрольных Обществу юридических лиц, под которыми по тексту настоящего Кодекса понимаются юридические лица, в отношении которых Общество (прямо или косвенно, самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами) может определять их действия (решения), в том числе в силу преобладающего участия в уставном капитале или иным образом.

1.4. На основе положений Кодекса, не изменяя, но имея возможность дополнить данные положения, подконтрольные Обществу юридические лица разрабатывают и утверждают собственные Кодексы корпоративной этики, распространяющиеся на работников этих юридических лиц. До разработки и утверждения такими юридическими лицами собственных Кодексов корпоративной этики на их работников распространяются положения настоящего Кодекса. В этом случае под «Обществом» по тексту настоящего Кодекса понимаются также соответствующие юридические лица.

1.5. Настоящий Кодекс является обязательным для соблюдения всеми Работниками Общества.

1.6. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, а также для подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими Общество перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.

1.7. Кодекс разработан в соответствии с требованиями законодательства РФ, является внутренним документом и неотъемлемой частью нормативно-методической базы Общества.

1.8. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с действующим законодательством РФ, применяются положения действующего законодательства РФ. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или представлениями о соответствующих правилах поведения Работников, применяются положения Кодекса.

1.9. Общество поддерживает такие принципы сотрудничества с Контрагентами, как прозрачность, информационная открытость, состязательность, справедливость, эффективность, добросовестная конкуренция.

1.10. Общество дорожит своей репутацией и стремится к укреплению доверия со стороны делового сообщества.

1.11. Общество стремится работать с Контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают действующее законодательство, деловые обычаи, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья работников, привержены принципам устойчивого развития.

1.12. Общество поддерживает открытые и прозрачные деловые отношения со всеми Контрагентами, и стремится развивать их на взаимовыгодной основе.

1.13. Общество ожидает от Контрагентов следования высоким этическим нормам и отказа от любой деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы.

1.14. В договорных отношениях с Контрагентами Работники обязаны руководствоваться требованиями Кодекса. Несогласие Контрагента с положениями настоящего Кодекса не является препятствием для сотрудничества с ним, но Общество оценивает связанные с этим риски, в том числе при принятии решения о заключении договора с Контрагентом.

1.15. Если Обществу станет известно о каких-либо действиях или обстоятельствах, грубо нарушающих положения Кодекса, это будет являться основанием для предъявления требований о применении корректирующих мер, предусмотренных заключенными с Контрагентами сделками, вплоть до их расторжения, если по результатам внутренней проверки Общества будет принято такое решение.

1.16. Все кадровые решения Общество принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ. Карьерный рост, развитие и мотивация Работников в Обществе основываются на профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

1.17. Каждый работник Общества:

- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;
- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по корпоративной этике;
- своевременно уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;
- соблюдает иные правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.

1.18. Руководители Общества:

- выступают личным примером этичного поведения;
- проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений, изложенных в нем правил поведения;
- учитывают приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников.

Статья 2. Корпоративные ценности

2.1. Общество уважает права и свободы Работников, относится ко всем Работникам с доверием, предоставляет им равные возможности, достойные и безопасные условия труда, обеспечивает своевременную выплату заработной платы.

2.2. Общество стремится завоевывать и поддерживать доверие потребителей, разрабатывая и предлагая продукцию, отличающуюся выгодной ценой, качеством, безопасностью для человека и окружающей среды.

2.3. Общество стремится к долгосрочному сотрудничеству и партнерским отношениям с контрагентами на основе уважения, доверия, честности и справедливости, стремится последовательно выполнять договорные обязательства.

2.4. Корпоративными ценностями Общества являются:

- профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

- бережливость – ответственный и бережный подход к использованию активов Общества, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;
- взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;
- преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, общение начинающих с ветеранами труда, профессиональное обучение и наставничество;
- имидж – использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Обществе.

Статья 3. Определения. Сокращения. Термины.

3.1. **Конфиденциальная информация** – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

3.2. **Закупка** – совокупность действий по приобретению материально-технических ресурсов, услуг, работ для удовлетворения потребности Общества на возмездной основе с заключением сделки.

3.3. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах Работодателя.

3.4. **Отмывание денежных средств (незаконных доходов)** – совершение финансовых операций и других сделок с денежными средствами, иным имуществом или имущественными правами, заведомо приобретенными другими лицами преступным путем, в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами, иным имуществом или имущественными правами.

3.5. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с Работодателем.

3.6. **Руководитель** – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с Обществом, занимающее руководящую позицию в Обществе.

3.7. **Общество/Работодатель** – Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «А101».

3.8. **Функциональная область** – совокупность направлений деятельности, характеризующаяся однородностью целей.

3.9. **Инсайдеры** – Работники Общества, имеющие доступ к Инсайдерской информации.

3.10. **Инсайдерская информация** – точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну), и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Общества.

3.11. **Контрагент** (для целей настоящего Кодекса) – любой Хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения с обществами, входящими в Общество, в том числе поставщик, подрядчик, субподрядчик, клиент, партнер по совместному предприятию.

3.12. **Конфликт интересов** – любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность или деятельность Работника, его (её) близких родственников мешают или могут помешать Работнику действовать в интересах Общества, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности. Под

личной заинтересованностью, которая мешает или может помешать Работнику действовать в интересах Общества, понимается возможность получения Работником (а равно его близкими родственниками) при исполнении Работником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Работником от Работодателя. Под близкими родственниками понимаются следующие лица: супруг (супруга), родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), бабушки, дедушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры, племянники и племянницы, дяди, тети, вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

3.13. Подарок (для целей настоящего Кодекса) – любой предмет, вещь или услуга, без корпоративной символики Общества, имеющая какую-либо ценность, которую безвозмездно передают, преподносят, дарят или принимают.

3.14. Хозяйствующий субъект – российские и иностранные юридические лица любой из форм собственности, являющиеся как коммерческими, так и некоммерческими организациями российские и иностранные физические лица как имеющие, так и не имеющие статус индивидуального предпринимателя, осуществляющие разрешенную законодательством хозяйственную деятельность как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Статья 4. Соблюдение требований законодательства и иных правил при осуществлении хозяйственной деятельности.

4.1. Общество всецело поддерживает фундаментальные принципы, установленные в Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Всеобщей декларации прав человека, Декларациях и Конвенциях Международной организации труда, и иных международных документах в области прав человека. Права человека должны соблюдаться в любой стране, любых культурах и при любых обстоятельствах.

4.2. Общество предполагает, что Контрагент соблюдает применимое законодательство, требования международных стандартов и документов (Всемирная декларация прав человека, Глобальный договор ООН, Декларация Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда) и иные правила при осуществлении им профессиональной деятельности.

Статья 5. Этичное ведение бизнеса

5.1. Работники Общества должны своим поведением на практике подавать пример этичного поведения, соблюдения требований законодательства РФ и внутренних документов, в том числе настоящего Кодекса.

5.2. При исполнении своих обязанностей руководители Общества должны проявлять лидерские качества, принимать обоснованные решения, являться образцом поведения, соблюдать деловую этику и общепринятые нормы, и правила, уважительно относиться к Работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству Работников.

5.3. При исполнении своих обязанностей Работники Общества всех уровней должны:

- исходить из интересов Общества, работать добросовестно, постоянно повышать профессионализм и компетентность, следовать стандартам делового общения, поддерживать деловую репутацию и имидж Общества при взаимодействии с деловыми партнерами и контрагентами;

- действовать в соответствии со стратегическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления Общества;

- не допускать участия Общества в сомнительных операциях (сделках), способных нанести репутационный либо материальный ущерб Общества, принимать все необходимые

меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникшего у Работников Общества.

5.4. В деловом поведении Работнику рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,
- действий, которые носят характер или могут быть восприняты как сексуальные домогательства;
- грубости, использования пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство Работников и подрывающих их репутацию

5.5. При наличии возможности и конкурентной среды, Общество выбирает Контрагентов на конкурентной основе. Основным принципом при проведении отбора Контрагентов является обеспечение честной конкурентной борьбы. Решения о выборе Контрагента основаны на таких критериях, как коммерческие и технические условия, качество товаров, услуг, опыт и квалификация Контрагента, соответствие товаров, работ, услуг требованиям Общества, а также надежность Контрагента.

5.6. Контрагент, в свою очередь, обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения закупок. Работникам с Контрагентами, участвующими в закупках, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж.

5.7. Общество твердо привержено принципам честной конкуренции и открытости рынков, стремится обеспечить равные возможности всем потенциальным Контрагентам.

5.8. Общество строго соблюдает законодательство РФ о защите конкуренции и антимонопольное законодательство.

5.9. Работники, в рамках своей компетенции и трудовых обязанностей, обязаны знать и соблюдать требования антимонопольного законодательства РФ и внутренних документов Работодателя в области защиты конкуренции и соблюдения антимонопольного законодательства.

Статья 6. Противодействие коррупции

6.1. В Обществе создана и поддерживается атмосфера нетерпимости ко всем проявлениям коррупции. Общество стремится к созданию комплексных мер по проверке информации о возможных фактах коррупционных правонарушений, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

6.2. Договорные документы Общества формируются с учетом необходимости отражения в них антикоррупционных положений, а также ссылок на соблюдение Контрагентами при исполнении сделок норм по противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.3. Общество стремится сохранять и развивать отношения с Контрагентами, которые осуществляют деятельность в соответствии с высокими этическими стандартами и реализует меры по противодействию коррупционным правонарушениям в соответствии со ст. 13.3 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также применимыми международными стандартами в области противодействия коррупции.

Статья 7. Трудовые отношения. Права и свободы.

7.1. Работа и карьера в Обществе - сфера честной конкуренции талантов, знаний и усилий. Для успешной карьеры в Обществе необходимо следовать принципам корпоративной культуры, совершенствовать выполнение своих трудовых обязанностей, овладевать новыми знаниями и умениями, самостоятельно выступать с инициативами по улучшению бизнес-процессов.

7.2. Отношения между работниками и Обществом строятся на основе доверия и взаимопонимания.

7.3. Общество обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, постоянно совершенствует методы управления, обеспечивая работникам благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала. При этом Общество соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников.

7.4. Система вознаграждения за результаты труда направлена на привлечение, повышение мотивации и удержание работников, квалификация и результаты труда которых обеспечивают реализацию стратегических планов Общества.

7.5. Соблюдение Работниками трудового законодательства РФ, положений локальных нормативных актов Общества о приеме на работу, обучении, повышении квалификации, аттестации, оценке, предоставлении гарантий и компенсаций, применении дисциплинарных взысканий, увольнении является обязанностью всех Работников.

7.6. Работники принимаются на работу в Общество и получают равные возможности карьерного роста, независимо от: возраста, пола, расы, национальности, этнической принадлежности, цвета кожи, языка, вероисповедания и религиозных убеждений, имущественного, социального, должностного, семейного положения, политических убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7.7. Положения, изложенные в настоящем Кодексе, призваны укрепить достигнутый высокий уровень доверия и взаимопонимания внутри коллектива Общества.

7.8. Общество соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих Работников в соответствии с требованиями, предъявляемыми Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иным федеральным законодательством РФ, подзаконными нормативными актами, и внутренними документами/локальными актами Общества.

7.9. Общество предоставляет Работникам, принятым на работу, условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, усвоению алгоритмов рабочих процессов, реализации их потенциала и эффективной работе.

7.10. Общество гарантирует Работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством РФ (в том числе от дискриминации по гендерному принципу и национальной принадлежности).

7.11. Работнику, считающему, что ему не обеспечена защита от дискриминации, следует обращаться к своему непосредственному руководителю.

7.12. Общество ценит в своих работниках:

- компетентность
- глубокие и всесторонние знания по специальности;
- высокий профессионализм;
- умение строить отношения с партнерами и коллегами;
- владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях;
- инициативность
- способность предлагать новые подходы и идеи;
- стремление к самосовершенствованию;
- способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации;
- творческий подход к работе;

- активность и самостоятельность мышления;
- готовность и способность брать на себя ответственность;
- личностные качества
- честность, порядочность, искренность;
- доброжелательность в отношениях с коллегами;
- высокая внутренняя культура и самодисциплина;
- понимание специфики работы в Обществе и умение сохранять конфиденциальность информации;
- корпоративное поведение
- преданность и лояльность Обществу;
- содействие формированию духа сплоченной команды;
- готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

Статья 8. Управление конфликтом интересов

8.1. Работники обязаны знать и соблюдать требования настоящего Кодекса и внутренних документов Работодателя в области управления Конфликтом интересов.

8.2. В случае возникновения Конфликта интересов:

8.2.1. Работник обязан немедленно сообщить об этом в порядке, установленном настоящим Кодексом и внутренними документами Работодателя. Если Работник сомневается в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за консультацией по адресу: hot-line@a101.ru

8.2.2. Работнику рекомендуется воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций в соответствии с внутренними документами Работодателя.

8.3. Общество предпочитает не сотрудничать с Контрагентом, который не избегает конфликта интересов и не информирует о подобных прецедентах Общество. В случае, если какой-либо Работник Общества имеет личную заинтересованность, мешающую ему действовать в интересах Общества, честно, добросовестно и непредвзято исполнять свои обязанности по отношению к Контрагенту или имеет какие-либо экономические связи с Контрагентом, следует направить информацию о возможных или выявленных нарушениях по нижеуказанным каналам связи:

- раздел комплаенс: <https://a101.ru/company/about/compliance>
- адрес электронной почты: hot-line@a101.ru

Статья 9. Использование активов и ресурсов общества. Обращение с информацией

9.1. Активы и ресурсы Общества в контексте настоящего Кодекса включают в себя:

- движимое и недвижимое имущество, в том числе деньги и ценные бумаги;
- объекты интеллектуальной собственности;
- рабочее время работников (трудовые ресурсы).

9.2. Активы и ресурсы Общества являются его собственностью, основой для достижения поставленных стратегических целей и повышения капитализации.

9.3. Каждый работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Общества максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам.

9.4. Использование активов Общества работниками в личных целях не допускается, за исключением случаев ограниченного использования:

- сети Интернет, средств связи, оргтехники и вычислительной техники при условии, что суммарное использование данных активов не превышает одного часа в течение суток и осуществляется не за счет сокращения рабочего времени;

- иных активов Общества в случаях, прямо предусмотренных внутренними документами Общества.

9.5. Работникам запрещается заниматься предпринимательской или иной коммерческой деятельностью (в том числе участвовать в уставном капитале или управлении юридическими лицами), ставшей доступной с учетом положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества. Данное ограничение не распространяется на случаи, когда такая деятельность или участие прямо поручены Обществом работнику в установленном порядке, т.е. осуществляются в целях исполнения профессиональных обязанностей работника в Обществе.

9.6. Работники Общества, действующие на основании специально предоставленных полномочий (доверенности), действуют в строгом соответствии с предоставленными полномочиями, не допуская возникновения конфликта интересов, соблюдая меры противодействия коррупции и защиты конфиденциальной информации.

9.7. Работники Общества соблюдают установленные действующим законодательством, а также регламентированные Обществом правила обращения с информацией, полученной в процессе работы в Обществе, в том числе с инсайдерской информацией, информацией, содержащей коммерческую тайну, с информацией, содержащей персональные данные.

9.8. Работники Общества не используют информацию, полученную в процессе работы в Обществе, в целях совершения сделок с ценными бумагами Общества, его контрагентов, а также подконтрольных Обществу юридических лиц. Раскрытие Обществом информации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Отношения с конкурентами и контрагентами

10.1. Работникам запрещается представлять Общество в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Общества, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

10.2. Работникам запрещается без письменного согласия руководителя Общества участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления компаний- конкурентов.

10.3. О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний – конкурентов Общества, а также о поступлении предложений о таком участии работники Общества сообщают в орган, уполномоченный рассматривать вопросы этики поведения – Комиссию по корпоративной этике.

10.4. Взаимоотношения с контрагентами Общество строит на принципах ответственного партнерства.

10.5. Общество нацелено на поддержание с потребителями и (или) контрагентами долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений, для чего в Обществе постоянно проводится работа, направленная на повышение стабильности и надежности поставок, прозрачности ценообразования.

10.6. Общество выбирает поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора поставщиков и подрядчиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. При этом работники Общества не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков.

10.7. Общество стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

10.8. Общество не допускает нарушения антимонопольного законодательства стран присутствия, в том числе фактов недобросовестной конкуренции.

10.9. Общество старается поддерживать хозяйственные отношения с Контрагентами, которые исключают дискриминацию в любом ее виде, а именно:

- соблюдает и поддерживает защиту общепризнанных прав и свобод человека и гарантируют, что не причастны к их нарушению. Отношение ко всем работникам Контрагента должно быть уважительным и достойным.
- не привлекает к труду лиц младше 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- соблюдает применимое законодательство РФ, регламентирующее продолжительность рабочего времени и справедливую оплату труда для собственных работников.

Статья 11. Поощрение, подарки и материальное стимулирование

11.1. Работникам Общества не разрешается принимать подарки: за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе стоимостью свыше установленного лимита; в виде денежных средств или денежных эквивалентов; в отсутствие общепринятого повода для подарка.

11.2. Общество отказывается от хозяйственных отношений с Контрагентами, которые не отказываются от материального стимулирования Работников Общества, в том числе путем предоставления денежных выплат, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими Работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим Работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

11.3. Под действиями Работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий или преимуществ;
- ускорение существующих процедур.

Статья 12. Конфиденциальная и инсайдерская информация

12.1. Любая информация или данные об операциях Общества должны при любых условиях рассматриваться Контрагентом как конфиденциальные, если только подобная информация не стала общедоступной. Контрагент обязуется защищать конфиденциальность информации посредством отказа от её передачи, публикации, использования или раскрытия за рамками своей обычной деятельности либо без указания или разрешения со стороны Общества. Контрагент обязуется уважать интеллектуальную собственность Общества, их коммерческие секреты и любую другую конфиденциальную, инсайдерскую или иную закрытую информацию.

12.2. Общество предпочитает сотрудничать с Контрагентами обязующимися соблюдать применимые стандарты по защите данных.

12.3. Материалы, содержащие конфиденциальную и инсайдерскую информацию или нуждающиеся в защите в соответствии со стандартами по защите данных, должны храниться в надежном месте, без возможности доступа к ней третьими лицами, и предоставляться Работникам Контрагента только исходя из принципа служебной необходимости.

Статья 13. Охрана труда и промышленная безопасность

13.1. Общество стремится к обеспечению безопасных условий труда на основе соблюдения действующего законодательства РФ и технических стандартов.

13.2. Каждый из Работников Общества несёт ответственность за соблюдение требований в области охраны труда в ходе исполнения своих должностных обязанностей в рамках установленной компетенции.

13.3. Охрана труда, здоровья и окружающей среды, а также промышленная безопасность относятся к основным приоритетам Общества. Общество считает своим долгом обеспечить безопасные условия для Работников и Контрагентов, участвующих в реализации проектов Общества. Общество прилагает все усилия к тому, чтобы предотвращать несчастные случаи на производстве, аварийные ситуации, а при возникновении таковых – минимизировать их последствия.

13.4. Все Работники, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- знать и соблюдать требования законодательства РФ, внутренних документов Работодателя в области охраны труда и промышленной безопасности;

- приступать/допускать к выполнению работы только при условии наличия у Работников соответствующей данной работе квалификации, прохождения обучения и пригодности по медицинским показаниям;

- использовать средства индивидуальной защиты, если такие средства требуются для выполнения задач и работ;

- знать и соблюдать настоящий Кодекс деловой и корпоративной этики;

- оказывать содействие при проведении расследований инцидентов и аварий;

13.5. Все Работники обязаны соблюдать ключевые правила безопасности:

- запрещается скрывать информацию об авариях и инцидентах, пожарах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима;

- запрещается находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, проносить, хранить или распространять в любых помещениях или объектах Общества наркотики или другие запрещенные законом вещества;

- запрещается проводить работы повышенной опасности без наряда-допуска;

- запрещается использовать открытый огонь вне специально отведенных для этого мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском.

13.6. Соблюдение норм охраны труда и промышленной безопасности, и создания здоровой рабочей среды и безопасных условий труда для всех своих работников являются приоритетными в отношениях с Контрагентами. Контрагент должен внедрять нормы и правила по управлению здоровьем и безопасностью в свой бизнес.

13.7. Все без исключения инциденты, несчастные случаи, травмы и аварии с участием Работников Контрагента, имеющие место на территории Общества, а также предпосылки к ним, подлежат обязательному расследованию.

13.8. Общество требует от Контрагента соблюдения норм промышленной безопасности, охраны труда и создания безопасных условий труда для всех своих Работников.

13.9. Общество рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья. На всей территории Общества действует запрет на хранение и употребление алкоголя и наркотических средств.

13.10. Контрагент, оказывающий услуги на объекте или на территории Общества, должен быть поставлен в известность о необходимости соблюдать нормы охраны труда и промышленной безопасности, установленные в Обществе.

Статья 15. Защита окружающей среды

15.1. Ответственность за соблюдение природоохранного законодательства РФ является ключевым принципом деятельности Общества.

15.2. Контрагент соблюдает природоохранное законодательство РФ, стремится улучшить экологическую результативность своего производства путем контроля и мониторинга экологических аспектов, сокращения негативного воздействия на окружающую среду.

15.3. Общество предпочитает сотрудничать с Контрагентами, которые также разделяют приверженность в области охраны окружающей среды и стремятся к сокращению негативного воздействия на окружающую среду.

Статья 16. Информирование о нарушениях

16.1. Работник не должен игнорировать возможные риски для Общества, даже если они находятся вне его компетенции. Работнику необходимо незамедлительно сообщать о существующих или потенциальных угрозах непосредственному руководителю, а если на данном уровне меры не принимаются - передать информацию на вышестоящий уровень.

16.2. Общество предпочитает сотрудничать с Контрагентами обязующимися добросовестно оказывать Обществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящего Кодекса, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса должностных лиц, работников и агентов.

16.3. Контрагент может направлять обращения в адрес Общества в разделе комплаенс: <https://a101.ru/company/about/compliance>, а также по адресу электронной почты: hot-line@a101.ru

Статья 17. Раскрытие информации.

17.1. Информация, предоставляемая Работником в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей как внутри Общества, так и третьим лицам, должна соответствовать требованиям достаточности, достоверности и быть своевременной.

17.2. Работники не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Работников или затрагивающие их честь и достоинство. Работники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

17.3. Все Работники Общества обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Обществом и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

17.4. Соблюдение правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Общества является обязательным для всех работников.

17.5. Работники обязаны соблюдать законодательство РФ и нормы внутренних документов Работодателя по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации.

17.6. Раскрытие Обществом информации, составляющей коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и внутренними документами Общества. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством РФ, уставом, внутренними документами Общества и не должна содержать неправдивых сведений.

17.7. Работникам запрещается распространять на публичных интернет-ресурсах и других публичных источниках информации не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Общества сведения.

Статья 18. Взаимоотношения с государством и обществом

18.1. Взаимодействие с государством и обществом занимает особое место в деятельности Общества.

18.2. Общество уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности. Спонсорская и благотворительная деятельность Общества направлена на возрождение духовных и национальных ценностей, поддержку культуры, науки и образования, содействие научно-техническому прогрессу, пропаганду здорового образа жизни.

18.3. Во взаимодействии с территориальными органами власти и управления, а также в процессе своей деятельности на соответствующих территориях Общество соблюдает местное законодательство, а также интересы населения указанных территорий.

18.4. Общество не участвует в политической деятельности и не финансирует политические организации. Поддержка различных общественных организаций осуществляется в рамках утвержденных органами управления Общества спонсорских и благотворительных программ. Работники Общества вправе осуществлять общественную или религиозную, а также политическую деятельность. Однако в случае, если такая деятельность осуществляется или будет осуществляться с использованием рабочего времени, имени или ресурсов Общества, а также в случае участия в выборных органах государственной власти на соответствующую деятельность необходимо получить письменное согласие руководителя Общества.

18.5. Общество осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации и строит его на принципах открытости и прозрачности. Взаимодействие со СМИ Общество ведет через подразделение, ответственное за проведение информационной политики Общества.

18.6. Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только руководители Общества либо уполномоченные ими представители. Не имея таких полномочий, работники Общества должны избегать каких-либо заявлений или высказываний, которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества. Передача в СМИ информации и документов неуполномоченными лицами является нарушением корпоративной этики.

Статья 19. Ответственность за нарушение кодекса

19.1. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

19.2. Работники, признанные виновными в нарушении требований Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, а также к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

19.3. Информация о соблюдении настоящего Кодекса учитывается при оценке и продвижении персонала.

Статья 20. Заключительные положения

20.1. Настоящий Кодекс является внутренним документом постоянного действия, утверждается и вводится в действие приказом по Обществу.

20.2. Документ признается утратившим силу на основании приказа по Обществу.

20.3. Изменения в документ вносятся приказом по Обществу.

20.4. Ответственным за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии, является Директор блока правового обеспечения и управления рисками Общества.

Приложение А
Обязательство соблюдать Кодекс корпоративной этики ООО «Специализированный застройщик «А101»

Ф.И.О. _____

Должность _____

Как один из работников ООО «Специализированный застройщик «А101», я обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом корпоративной этики ООО «Специализированный застройщик «А101».

Настоящим документом подтверждаю свою готовность нести ответственность за нарушение мною требований Кодекса корпоративной этики ООО «Специализированный застройщик «А101».

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Всего прошнуровано и пронумеровано
45 (сорок пять) листов

