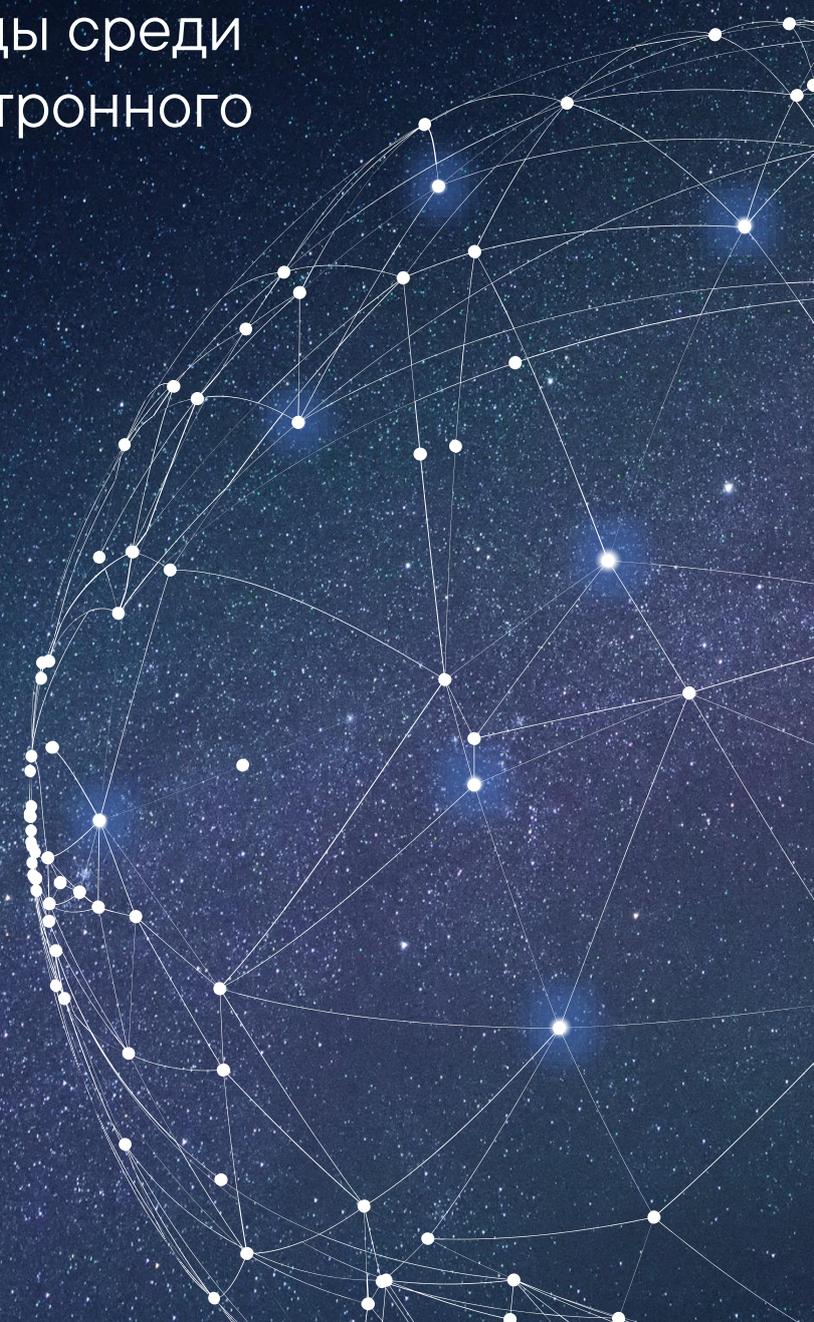


Созвездие HR Звезды КЭДО

Открываем новые звезды среди систем кадрового электронного документооборота на российском рынке вместе с ТеДо



Технологии
Доверия



Что такое КЭДО-системы?

Система кадрового электронного документооборота (КЭДО) – решение, автоматизирующее подписание, обмен и хранение кадровой документации в электронном формате без создания их аналогов на бумажных носителях.

Большинство КЭДО-систем помимо стандартного функционала электронного документооборота предоставляет расширенные возможности для компаний благодаря дополнительным модулям. В современном бизнесе, где на счету каждая минута, а качество данных имеет высокое значение, важно иметь цифровые инструменты для взаимодействия с персоналом. Одним из таких инструментов выступает личный кабинет сотрудника, который в том или ином виде реализован у большинства вендоров систем КЭДО. Он открывает новые возможности в управлении HR-процессами компании, являясь проводником между сотрудниками, руководителями и HR-службами.

Вот несколько примеров, как сотрудник может использовать функционал личного кабинета:

- посмотреть расчетный листок за любой период и подтвердить, что он с ним ознакомлен
- уведомить об отсутствии (болезнь, опоздание)
- согласовать отсутствие со своим руководителем
- увидеть остаток неиспользованного отпуска, а также узнать, как он был рассчитан
- написать заявление на очередной отпуск, отпуск за свой счет и др.
- найти коллег в единой базе и узнать их контакты
- запросить различные справки и документы (справку о доходах, копию трудовой книжки и др.) в несколько кликов
- проверить свои персональные данные и при необходимости скорректировать их

Об исследовании

Целью данного исследования является обзор российского рынка цифровых решений в сфере КЭДО: какие задачи могут решать доступные на рынке цифровые продукты и ИТ-системы и какие передовые технологии применяются в сфере цифровой трансформации кадрового документооборота.



9

вендоров



106

параметров
для оценки



3-4 кв.
2024

период проведения
обзора

Преимущества перехода на КЭДО

- Сокращается количество неподписанных документов
- Появляется надежная защита документа от изменений после подписания
- Отсутствует риск утраты или порчи документов
- Экономится время на ручном заполнении информации по сотруднику благодаря встроенному функционалу распознавания документов
- Сокращаются ошибки за счет шаблонов и автопроверки данных, а при наличии интеграции с системой кадрового учета – за счет автозаполнения
- Повышается эффективность труда за счет отсутствия необходимости у сотрудников посещать отдел кадров
- Упрощается работа с удаленными работниками
- Имеется возможность подписать документы в любое время и из любой точки мира
- Отсутствует необходимость каждый документ подписывать собственноручно, а также существует возможность подписать документы массово
- Появляется возможность более быстрого поиска документов за счет фильтров и встроенного поиска по архиву
- Отсутствует необходимость содержать физический архив
- Сокращаются издержки на логистике документов и расходных материалах (бумага, краска для принтера и т.д.)

Что необходимо для перехода на КЭДО

- Сформировать рабочую группу, которая будет заниматься проектом перехода на КЭДО
- Провести аудит текущих кадровых процессов
- Составить список важных критериев и на их основании выбрать подходящую информационную систему
- Составить локальные нормативные акты, где будут описаны система, используемая для КЭДО, порядок выдачи доступа, порядок взаимодействия внутри системы и т.д.
- Получить согласие от сотрудников на переход на КЭДО
- Произвести необходимые настройки системы (роли, маршруты согласования и т.д.)
- Уведомить сотрудников о переходе с конкретной даты
- Добавить сотрудников в систему и выпустить им электронные подписи

Виды электронных подписей

Российским законодательством предусмотрено три вида электронных подписей: простая электронная подпись (ПЭП), усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) и усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).

Руководители организаций и ИП, выступающие в качестве работодателя, могут подписывать кадровые документы только УКЭП. Однако для сотрудников подходят и другие виды электронных подписей, порядок использования которых может быть прописан в трудовом договоре или локальном нормативном акте.

	УКЭП	УНЭП	ПЭП
Системы, для которых подходит	КЭДО-система компании Портал «Работа России»	КЭДО-система компании	КЭДО-система компании
Способ идентификации личности	Посещение аккредитованного удостоверяющего центра	Лично / удаленно в удостоверяющем центре или через уполномоченных кадровых специалистов компании	Удаленно
Кадровые документы, которые сотрудник может подписать	Все	Все	Не все (например, не подходит для трудового договора и дополнительных соглашений)
Наличие защиты документа от изменений после подписания	Да	Да	Нет

О ГОСКЛЮЧЕ

ГОСКЛЮЧ – мобильное приложение, разработанное при участии Минцифры в 2021 году, которое позволяет выпустить УКЭП и УНЭП и взаимодействовать с физическими, юридическими лицами и муниципальными и государственными органами власти в электронном виде. ГОСКЛЮЧ также может использоваться для подписания кадровых документов с сотрудником. Подписание юридически значимых документов и заявлений происходит через это приложение.

На что обратить внимание при работе с ГОСКЛЮЧом:

- Дает возможность получить электронную подпись бесплатно
- Подходит для подписания всех видов кадровых документов
- Позволяет выпустить электронную подпись дистанционно
- Позволяет подписывать документы только со смартфона с необходимостью переключаться между двумя приложениями, что усложняет пользовательский путь сотрудника
- Для выпуска электронной подписи в ГОСКЛЮЧе необходим подтвержденный профиль на Госуслугах

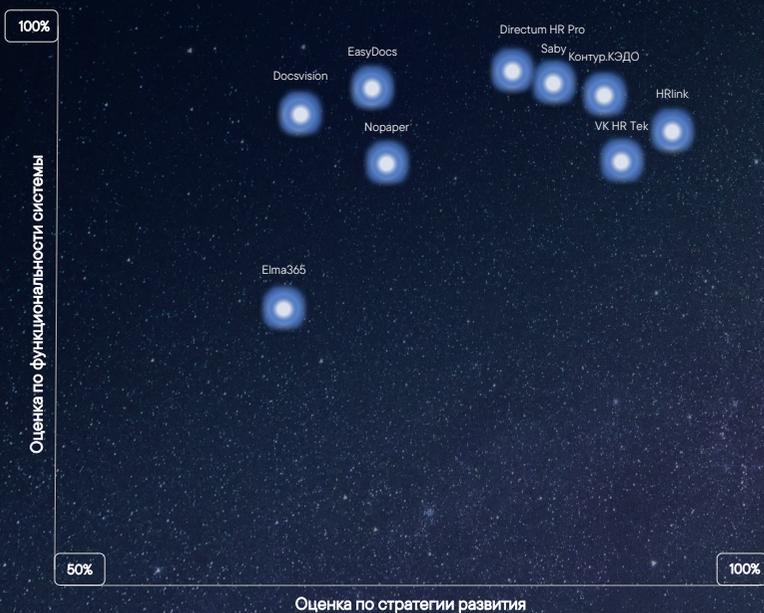
Рынок КЭДО-решений в России

Созвездие КЭДО сформировано по принципу взвешенной оценки по функциональным критериям, покрывающим потребности компаний в цифровизации процессов кадрового делопроизводства.

Помимо этого, была оценена стратегия развития компаний-вендоров, отражающая масштаб информационных полей исследуемых компаний, маркетинговую стратегию и прочее. Подробнее указано в [методологии](#) оценки.

На графике отражена оценка наиболее развитых вендоров, выбранных на основе исследований и отраслевой экспертизы ТеДо. Все решения поставляются как самостоятельный модуль/продукт, соответствуют требованиям законодательства в части работы с персональными данными, а также имеют OpenAPI.

Мы отмечаем, что сформированный список не охватывает всех поставщиков КЭДО-систем, предлагающих свои продукты в настоящее время. В обзор были включены только те вендоры, которые выразили свое согласие на участие в исследовании.



На что обратить внимание при выборе системы КЭДО?

При выборе системы КЭДО первостепенное значение имеют её функциональные и продуктовые критерии. Набор функциональных возможностей должен соответствовать потребностям компании с учетом, например, внутренней политики безопасности в части развертывания приложений (on-premise или облако), интеграционной совместимости с кадровыми системами, типов поддерживаемых электронных подписей.

Что важно учесть:



Наличие готового модуля интеграции с 1С и иными системами учета



Наличие мобильного приложения для сотрудников



Возможность работы с различными типами трудоустройства сотрудников по договору ГПХ и самозанятыми)



Наличие on-premise версии продукта



Возможность массового согласования документов



Возможность автозаполнения персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП



Возможность работы в одном окне с системой учета без переключения в веб-интерфейс (для кадровых специалистов)



Наличие собственного удостоверяющего центра для выпуска ЭП



Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧОМ



Функционал проверки благонадежности нанимаемых сотрудников по личным данным с помощью баз (МВД, СФР, ФССП, ЕФРСБ)

Обзор
участников
рынка систем
КЭДО в России



Directum HR Pro — система управления кадровыми процессами, документами и сервисами. Систему Directum HR Pro можно собрать как конструктор, начав с наиболее актуальных задач компании, и постепенно расширять функциональность новыми решениями. При комплексной цифровизации компания получает единую платформу для управления HR-процессами и сервисами. Одно из основных направлений развития экосистемы Directum – искусственный интеллект. Интеллектуальные возможности в Directum используются на разных этапах работы и функционируют на основе целого пула различных технологий.

Микросервисная архитектура и асинхронная обработка запросов обеспечивают широкие возможности для масштабирования. Кроме того, система отличается подтвержденной отказоустойчивостью – пройдено тестирование под нагрузкой в 50 тыс одновременных подключений пользователей.

Ключевые возможности

Встроенные ИИ-инструменты распознают документы при занесении в систему, заполняют регистрационные карточки, автоматически маршрутизируют документ, определяют ответственного, готовят проекты резолюций и краткую выжимку по тексту

- Инструменты **low-code** и **no-code** позволяют самостоятельно дорабатывать систему, настраивать маршруты согласования, шаблоны документов, роли и уведомления
- Широкие возможности для цифровизации HR-процессов – готовые решения для управления отпусками, командировками, организации приема на работу и ознакомления с ЛНА
- Поддержка всех видов электронных подписей, в том числе подписание документов с помощью ГОСКЛЮЧа
- Готовая интеграция с 1С:ЗУП, SAP, «БОСС-кадровик», «Работой России» и Контур.Доверенность
- Обеспечение юридической значимости электронных документов на длинном сроке благодаря наличию метки доверенного времени в штампах электронных подписей

Функционал

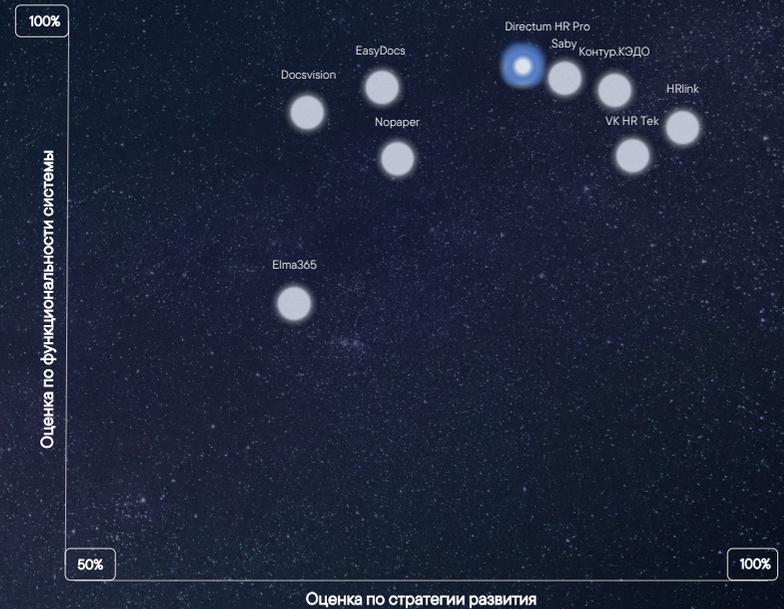
- Готовый модуль интеграции с 1С
- Массовое согласование документов
- Готовый модуль интеграции с SAP
- Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне
- Оформление различных типов сотрудников
- Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплата
- Интеграционные возможности
- Архивирование и выгрузка информации
- Личный кабинет сотрудника
- Требования к информационной безопасности

Стратегия развития

- Продуктовые критерии
- Опыт вендора
- Маркетинг
- Экосистема



- Наличие мобильного приложения для сотрудников
- Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП
- Наличие on-premise версии продукта
- Собственный удостоверяющий центр
- Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом

docsvision

Docsvision – российская low-code платформа для управления процессами и данными крупного бизнеса и госкомпаний.

Продукт включает в себя инструменты, которые позволяют организациям самостоятельно настраивать процессы, маршруты согласования, роли и уведомления. Адаптивный веб-интерфейс обеспечивает удобную работу с системой на любых устройствах без необходимости установки мобильного приложения.

Помимо подписания документов Docsvision позволяет автоматизировать запросы на подбор и ведение базы кандидатов, управление перемещением персонала и их рабочим временем, ознакомление с нормативными документами, выплаты сотрудникам, управление пропусками и сертификатами и др. Также система обеспечивает соответствие законодательным требованиям.

Ключевые возможности

 Автоматический контроль сроков подписания кадровых документов и отправка уведомлений ответственным сотрудникам

- Возможность брендирования системы с помощью конструктора интерфейсов
- Поддержка полного цикла работы с МЧД (формирование, согласование, подписание, публикация в реестре и отзыв)
- Возможность работы в едином окне системы кадрового учета
- Массовое подписание документов работодателем и сотрудниками
- Автоматическое распознавание сканов документов и извлечение информации из них
- Решения для управления отпусками, командировками, организации приема на работу, ознакомления с ЛНА, формирование табеля учёта рабочего времени и т.д.
- Поддержка разных способов аутентификации сотрудников (Active Directory, ЕСИА, OpenID Connect)
- Обеспечение долговременного хранения документов с электронными подписями

Функционал

 Готовый модуль интеграции с 1С

 Массовое согласование документов

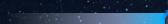
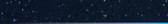
 Готовый модуль интеграции с SAP

 Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне

 Оформление различных типов сотрудников

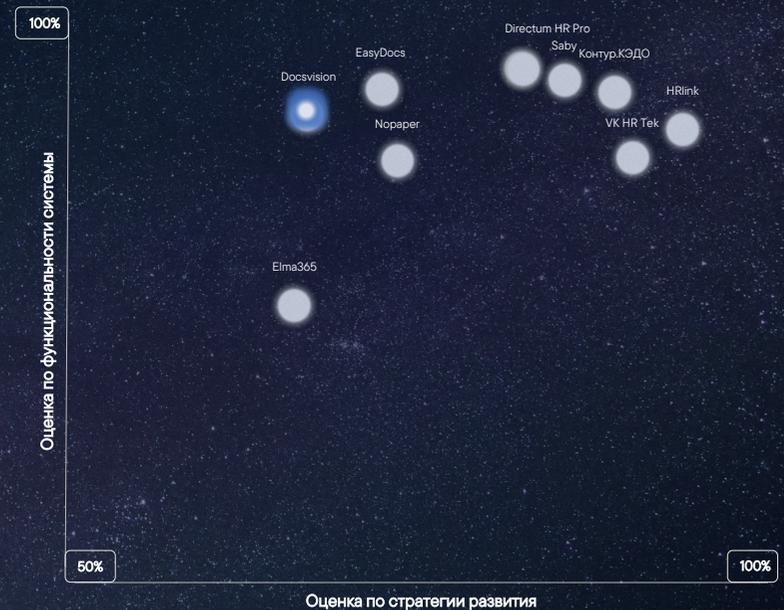
 Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса 
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты 
- Интеграционные возможности 
- Архивирование и выгрузка информации 
- Личный кабинет сотрудника 
- Требования к информационной безопасности 

Стратегия развития

- Продуктовые критерии 
- Опыт вендора 
- Маркетинг 
- Экосистема 



 Наличие мобильного приложения для сотрудников

 Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП

 Наличие on-premise версии продукта

 Собственный удостоверяющий центр

 Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом

EasyDocs

EasyDocs — система кадрового электронного документооборота, позволяющая работодателям и сотрудникам обмениваться кадровыми документами и подписывать их электронной подписью.

Платформа поддерживает полный цикл кадрового документооборота, включая прием, переводы, увольнения, отпуска, работу сверхурочно и в выходные дни, табели учета рабочего времени, командировки, ознакомление с локальными нормативными актами и другие процессы.

Систему можно установить как в облаке, так и on-premise, что позволяет компаниям выбрать наиболее удобный вариант развертывания. Вендор гарантирует безопасность персональных данных за счет хранения информации в защищенном дата-центре на территории РФ, резервного копирования данных и двухфакторной аутентификации пользователей.

Ключевые возможности

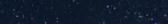
 Телеграм-бот для работы с КЭДО, с помощью которого сотрудники могут получать, создавать и подписывать документы компании

- Реализация всех основных кадровых процессов, в том числе запросов на кадровые справки (справки с места работы, 2-НДФЛ и др.)
- Полный цикл работы с приемом сотрудников на работу (сбор анкет и автоматическая проверка благонадежности), отпусками (формирования графика отпусков и внесение изменений в него) и командировками (согласование служебного задания, подписание приказа, оформление отчета)
- Автоматическое распознавание документов
- Инструменты no-code позволяют самостоятельно настраивать маршруты согласования, шаблоны документов, права доступа и уведомления
- Возможность массового согласования и подписания документов
- Поддержка добавления нескольких юридических лиц для управления документами и процессами в единой системе

Функционал

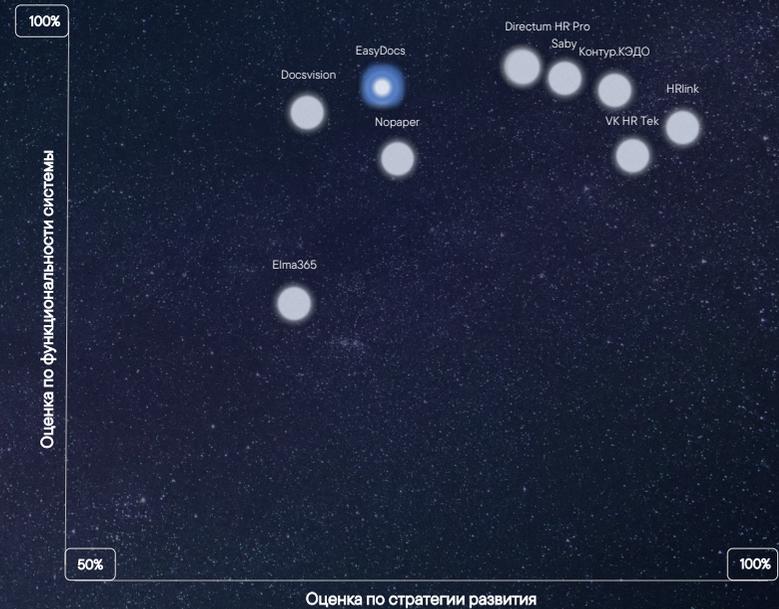
-  Готовый модуль интеграции с 1С
-  Массовое согласование документов
-  Готовый модуль интеграции с SAP
-  Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне
-  Оформление различных типов сотрудников
-  Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса 
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплата 
- Интеграционные возможности 
- Архивирование и выгрузка информации 
- Личный кабинет сотрудника 
- Требования к информационной безопасности 

Стратегия развития

- Продуктовые критерии 
- Опыт вендора 
- Маркетинг 
- Экосистема 



-  Наличие мобильного приложения для сотрудников
-  Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП
-  Наличие on-premise версии продукта
-  Собственный удостоверяющий центр
-  Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом

ELMA 365

Elma365 КЭДО 3.0 — платформа для автоматизации и роботизации бизнес-процессов кадрового электронного документооборота. Система объединяет более 20 кадровых процессов, автоматизируя все этапы взаимодействия сотрудников с работодателем.

Основными достоинствами Elma365 являются широкие возможности адаптации под нужды организации — система позволяет менять процессы прямо во время эксплуатации и настраивать собственные маршруты движения благодаря инструментам **low-code**.

Elma365 предоставляет как облачное, так и on-premise решение. Распределенная сервисная архитектура обеспечивает высокую отказоустойчивость и гибкое масштабирование.

Ключевые возможности



Распознавание типовых документов с помощью искусственного интеллекта (отдельный модуль)

- Инструменты low-code позволяют без привлечения вендора создавать новые процессы (маршрут движения, тип документа, права доступа и т.д.) и редактировать существующие внутри системы
- Автоматизация более 20 кадровых процессов (цифровой прием, график отпусков, перевод, совмещение и др.)
- Конструктор форм для новых заявок, документов и произвольных печатных форм в интерфейсе системы
- Функционал назначения замещающего сотрудника с возможностью гибкой настройки прав и зон ответственности
- Наличие решений on-premise и SaaS
- Массовое подписание документов

Функционал



Готовый модуль интеграции с 1С



Массовое согласование документов



Готовый модуль интеграции с SAP



Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне



Оформление различных типов сотрудников



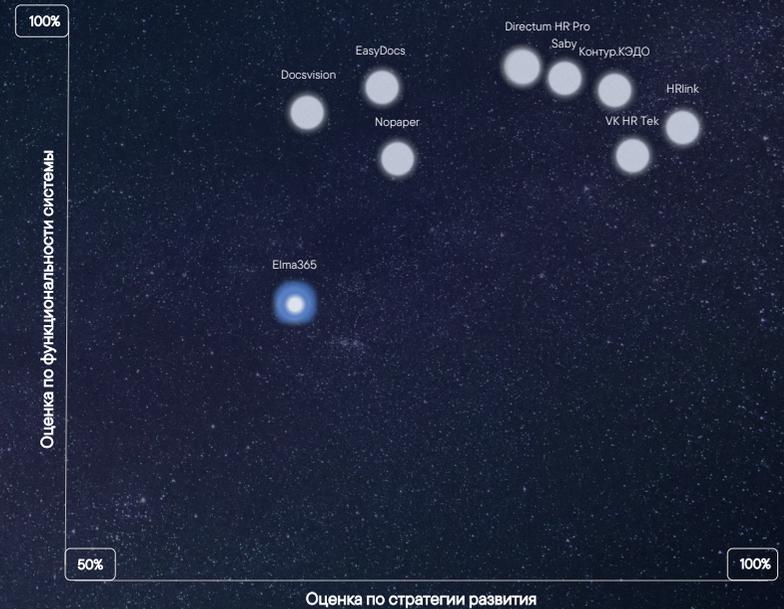
Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты
- Интеграционные возможности
- Архивирование и выгрузка информации
- Личный кабинет сотрудника
- Требования к информационной безопасности

Стратегия развития

- Продуктовые критерии
- Опыт вендора
- Маркетинг
- Экосистема



HRlink

HRlink – первая в России система кадрового электронного документооборота с широкими возможностями интеграции с ИТ-сервисами компаний. Решение отличается высокой производительностью и позволяет одновременно подписывать до 5 тыс документов.

HRlink – больше, чем система КЭДО. Компания предоставляет решение по оформлению кандидатов, модуль командировок, корпоративный портал с личным кабинетом сотрудника и новостями компании, модуль взаимодействия со всеми сервисами компании для сотрудника.

HRlink является частью экосистемы hh.ru.

Ключевые возможности



Наличие искусственного интеллекта для оптимизации скорости подписания документов

- Модуль оформления сотрудников на работу StarLink с функционалом автоматического распознавания документов и проверки кандидатов на благонадежность
- Два удостоверяющих центра повышают катастрофоустойчивость процесса подписания документов
- Готовые интеграции с 1С:ЗУП, «БОСС-Кадровик», SAP, Битрикс24, «Работа в России»
- Мобильное приложение и адаптированная версия для работы с мобильного устройства
- Возможность подписать документы даже с кнопочного телефона
- Витрина внутренних сервисов компании – для удобной навигации все внутренние сервисы компании собраны на одной разводящей странице (например, HRM, таск-трекер, LMS и прочие)
- Хранение документов в долгосрочном архиве

Функционал



Готовый модуль интеграции с 1С



Массовое согласование документов



Готовый модуль интеграции с SAP



Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне



Оформление различных типов сотрудников



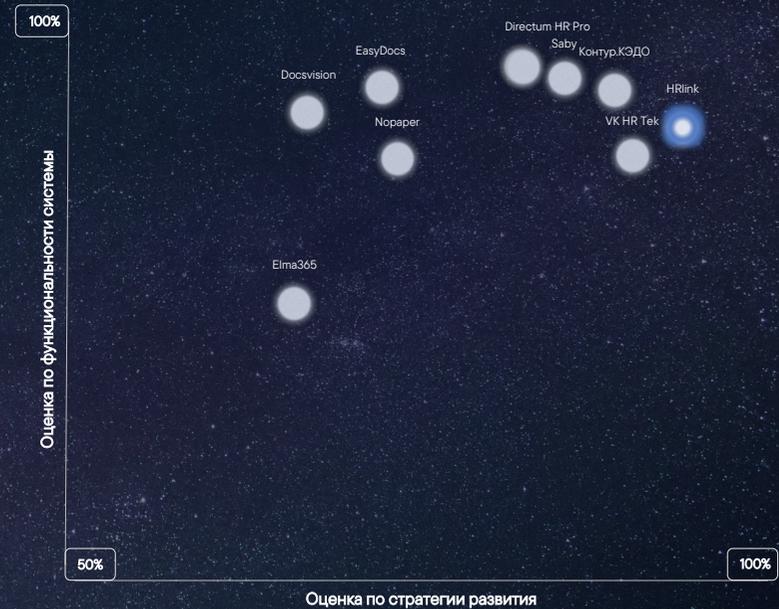
Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплата
- Интеграционные возможности
- Архивирование и выгрузка информации
- Личный кабинет сотрудника
- Требования к информационной безопасности

Стратегия развития

- Продуктовые критерии
- Опыт вендора
- Маркетинг
- Экосистема



Наличие мобильного приложения для сотрудников



Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП



Наличие on-premise версии продукта



Собственный удостоверяющий центр



Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом

Контур КЭДО

Контур.КЭДО – сервис электронного кадрового документооборота от компании с многолетним опытом развития. Помимо КЭДО компания развивает и другое HR-решение – образовательную платформу. Кроме этого Контур – это обширная экосистема решений для бизнеса, включающая не только организацию комплексного ЭДО, но и проверку контрагентов, управление цепочками поставок, организацию закупочных процедур, ведение управленческого учета и отчетности, а также многие другие сервисы.

Вендор обеспечивает безопасность и надежность в рамках кадрового электронного документооборота благодаря круглосуточной технической поддержке пользователей, хранению данных в трех различных дата-центрах и ограничению доступа по маске IP-адресов.

Контур.КЭДО можно настраивать самостоятельно, причем на один и тот же тип документа можно определить разные маршруты движения в зависимости от потребностей конкретного подразделения внутри компании.

Ключевые возможности



Возможность бесшовной передачи документов на согласование и подписание между различными юридическими лицами внутри одной группы компаний

- Шифрование канала передачи данных ГОСТ-алгоритмами
- Параллельные лицензии (concurrent license) для доступа к системе: в случае увольнения одного сотрудника не нужно покупать новую лицензию, переиспользуется действующая
- Возможность найма военнообязанных сотрудников с передачей сведений в военкоматы
- Наличие собственного удостоверяющего центра с автоматическим перевыпуском НЭП без участия оператора от клиента
- Автоматизированная отправка сотрудников в отпуск в течение года
- Возможность массового согласования и подписания документов

Функционал



Готовый модуль интеграции с 1С



Массовое согласование документов



Готовый модуль интеграции с SAP



Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне



Оформление различных типов сотрудников



Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты
- Интеграционные возможности
- Архивирование и выгрузка информации
- Личный кабинет сотрудника
- Требования к информационной безопасности

Стратегия развития

- Продуктовые критерии
- Опыт вендора
- Маркетинг
- Экосистема



X nopaper

Nopaper – сервис для организации электронного документооборота, позволяющий в одной системе работать как со штатными сотрудниками, в том числе с нерезидентами РФ, так и с исполнителями по гражданско-правовому договору, самозанятыми и прочими контрагентами.

Система предоставляет единое мобильное приложение для всех участников документооборота, что существенно упрощает работу для руководителей и кадровых специалистов.

Nopaper обладает инструментами no-code, которые позволяют компаниям самостоятельно, без привлечения дополнительных ресурсов со стороны вендора или собственных разработчиков, настраивать схемы движения документа по маршруту (новые условия и шаги) и гибкие маршруты согласования.

Ключевые возможности

 Возможность автозаполнения персональных данных с помощью авторизации через подтвержденную учетную запись на Госуслугах для выпуска электронной подписи

- Единое мобильное приложение для всех пользователей
- Готовый модуль интеграции с 1С:ЗУП и Битрикс24
- Наличие решений on-premise и SaaS
- Возможность массового согласования и подписания документов
- No-code-редактор бизнес-процессов, позволяющий настраивать маршруты согласования и схемы движения документов по процессу

Функционал

 Готовый модуль интеграции с 1С

 Массовое согласование документов

 Наличие мобильного приложения для сотрудников

 Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП

 Готовый модуль интеграции с SAP

 Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне

 Наличие on-premise версии продукта

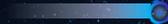
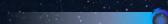
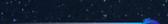
 Собственный удостоверяющий центр

 Оформление различных типов сотрудников

 Функционал проверки благонадежности сотрудников

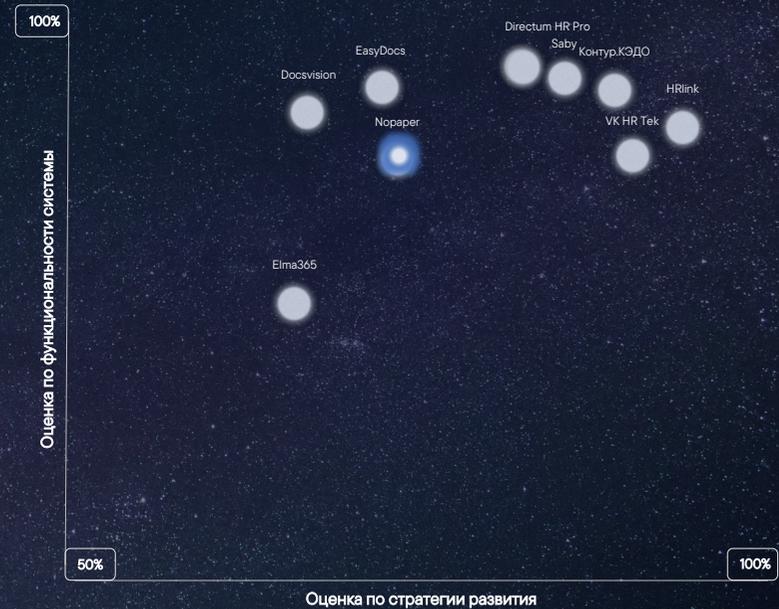
 Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса 
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты 
- Интеграционные возможности 
- Архивирование и выгрузка информации 
- Личный кабинет сотрудника 
- Требования к информационной безопасности 

Стратегия развития

- Продуктовые критерии 
- Опыт вендора 
- Маркетинг 
- Экосистема 





Saby Staff и **Saby My** от компании Тензор – это кадровый ЭДО для любых процессов: от приема на работу до увольнения, безопасное хранение документов (наличие собственного ЦОДа) и простая выдача ЭЦП любым сотрудникам: офисным, удаленным, самозанятым и исполнителям по ГПД. Для 1С, SAP и Босс Кадровик разработаны готовые интеграционные модули.

Saby My предоставляет гибкие возможности для пользования сервисом благодаря наличию web-версии, в том числе адаптированной под смартфоны, а также мобильного приложения для сотрудников. Кроме того, личный кабинет сотрудника позволяет следить за выполнением своих KPI, узнавать свое место в рейтинге и приобретать подарки во внутреннем магазине.

Также Saby – это цифровая экосистема для комплексной автоматизации управления персоналом, которая покрывает подбор, проверку кандидатов, учет, адаптацию и обучение сотрудников, расчет зарплаты, KPI и мотивацию и эффективные коммуникации.

Ключевые возможности

- Инструкции и ЛНА можно настроить с привязкой к должности и подразделению, что позволяет избежать ручного подбора документов для подписания с новым сотрудником – система автоматически подтягивает их в личный кабинет
- Встроенная анкета кандидата
- Автоматизированная отправка сотрудников в отпуск
- Платформа low code / no code, позволяющая самостоятельно настраивать процессы
- Автоматический перевыпуск НЭП
- Быстрое создание индивидуального мобильного приложения с возможностью интеграции в приложение заказчика (при наличии) за счет модульной архитектуры
- Наличие функционала учета рабочего времени
- Подписанные документы хранятся в защищенном облаке или на сервере компании

Функционал

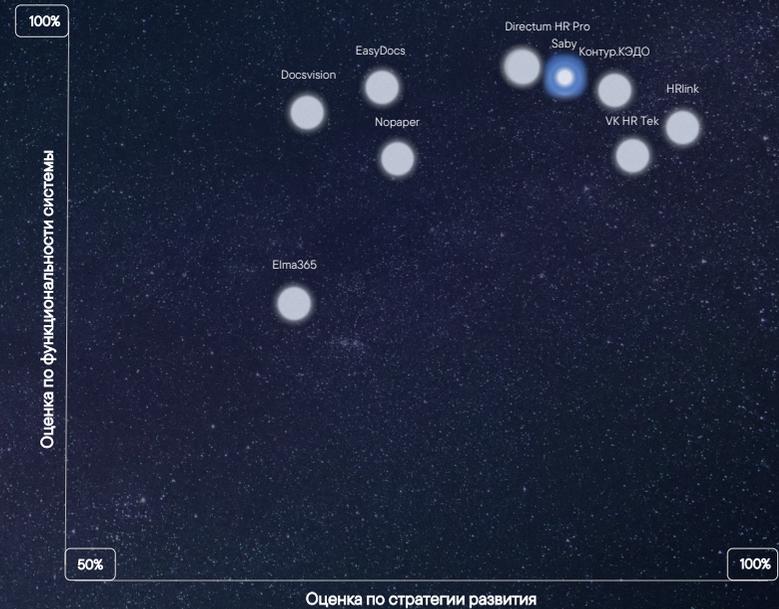
- Готовый модуль интеграции с 1С
- Массовое согласование документов
- Готовый модуль интеграции с SAP
- Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне
- Оформление различных типов сотрудников
- Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

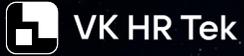
- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты
- Интеграционные возможности
- Архивирование и выгрузка информации
- Личный кабинет сотрудника
- Требования к информационной безопасности

Стратегия развития

- Продуктовые критерии
- Опыт вендора
- Маркетинг
- Экосистема



- Наличие мобильного приложения для сотрудников
- Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП
- Наличие on-premise версии продукта
- Собственный удостоверяющий центр
- Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом



VK HR Tek – сервис безбумажного обмена кадровыми документами и заявками с сотрудниками от VK.

VK HR Tek – один из продуктов HR Tech экосистемы VK, также включающей модульную платформу для повышения продуктивности людей и компаний, систему управления талантами и вовлеченностью. Вендор отличается высокими стандартами информационной безопасности: собственные ЦОДы на территории РФ, постоянный мониторинг уязвимостей, возможность размещения системы в инфраструктуре заказчика.

Кроме того, VK предоставляет гибкие возможности использования сервиса за счет наличия web-версии, в том числе адаптированной под смартфоны, а также мобильного приложения для всех участников документооборота.

Ключевые возможности

Возможность автоматического сбора документов, необходимых для трудоустройства, и автоматическая отправка оффера после проверки СБ

- Возможность брендирования интерфейса системы
- Возможность настроить дедлайн подписания документов и управлять регулярностью уведомлений по мере приближения срока подписания
- Настройка различных маршрутов согласования по одному и тому же процессу для разных отделов внутри компании
- Полноценная работа с заявками КЭДО из 1С без необходимости переходить в веб-интерфейс системы
- Логирование всех действий пользователей и их бессрочное хранение

Функционал

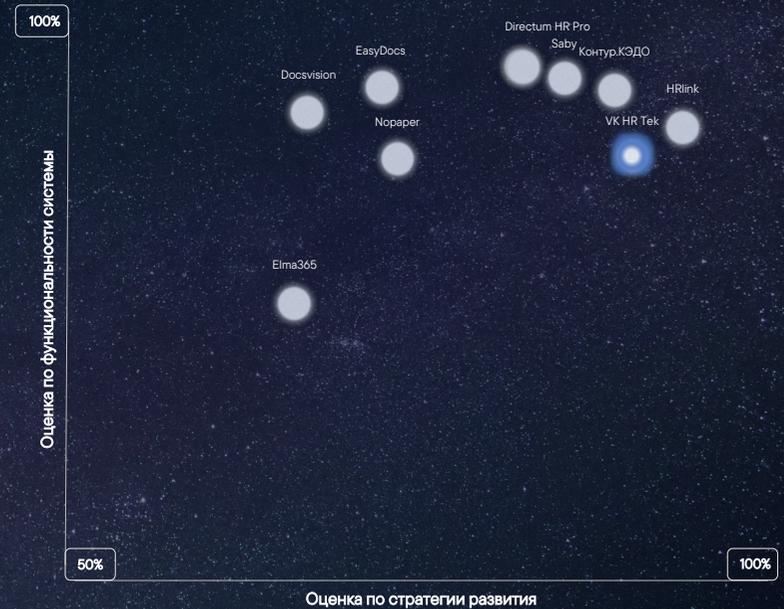
- Готовый модуль интеграции с 1С
- Массовое согласование документов
- Готовый модуль интеграции с SAP
- Модуль интеграции с 1С позволяет работать в одном окне
- Оформление различных типов сотрудников
- Функционал проверки благонадежности сотрудников

Функционал

- Работа с ключевыми этапами бизнес-процесса
- HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты
- Интеграционные возможности
- Архивирование и выгрузка информации
- Личный кабинет сотрудника
- Требования к информационной безопасности

Стратегия развития

- Продуктовые критерии
- Опыт вендора
- Маркетинг
- Экосистема



- Наличие мобильного приложения для сотрудников
- Автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП
- Наличие on-premise версии продукта
- Собственный удостоверяющий центр
- Возможность подписывать документы ГОСКЛЮЧом

Уровень цифровой зрелости процессов кадрового делопроизводства

В процессе развития организации и оптимизации HR-функции компании проходят через пять этапов повышения цифровой зрелости процессов. Внедрение КЭДО является неотъемлемой частью цифровой трансформации процессов кадрового делопроизводства (КДП).

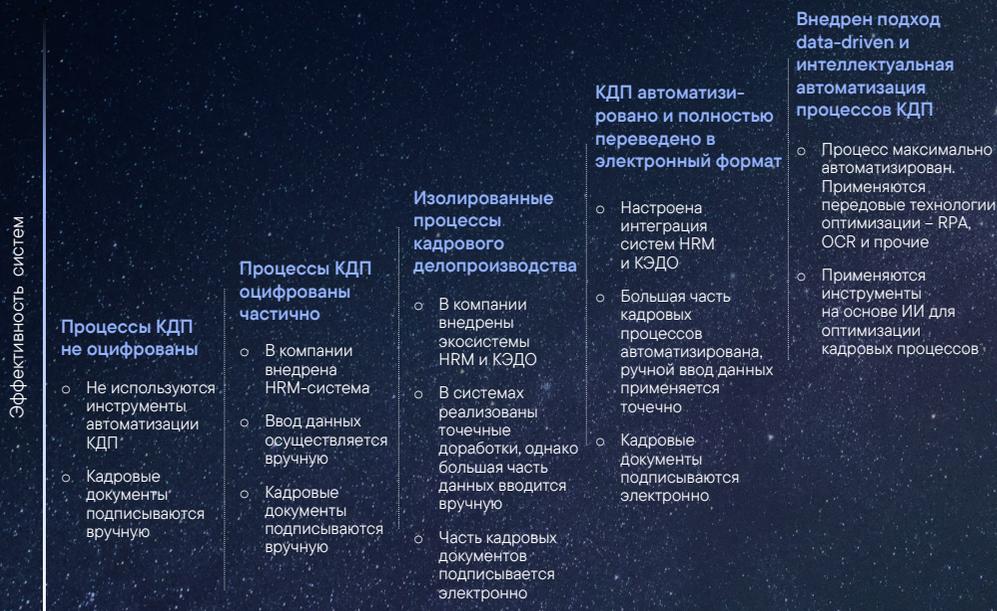
Нулевой уровень: кадровое делопроизводство осуществляется без использования цифровых инструментов. На этом этапе, как правило, находятся компании с малой численностью штата.

Начальный уровень оптимизации: в компании внедрена система кадрового учета, но кадровые документы подписываются вручную.

Уровень постепенных улучшений: в компании внедрены системы кадрового учета и электронного документооборота, однако не все кадровые процессы были переведены на электронный документооборот.

Уровень интеграций: в компании оцифрованы все кадровые процессы – внедрены системы кадрового учета и электронного документооборота, между которыми настроена интеграция, – кадровые специалисты имеют возможность администрировать документооборот из единого web-интерфейса.

Уровень инноваций: в компании применяются инструменты на основе машинного обучения для интеллектуальной автоматизации кадровых процессов (например, умный контроль сроков подписания документов, автоматическое определение маршрутов согласования).



Практика HRtech в ТеДо

Наша команда специализируется на повышении эффективности и уровня зрелости HR-функции.

В основе нашего подхода лежит методология оценки зрелости функции, а собственные инструменты и базы лучших практик и показателей по процессам позволяют формировать стратегию последовательного развития и совершенствования HR-процессов.

Учитывая развитые компетенции нашей команды, мы готовы стать связующим звеном между вашим бизнесом и вендорами. Мы поможем подобрать наиболее подходящую для вашего бизнеса систему и при необходимости усовершенствовать методологическую основу для достижения процессной зрелости.

Мы также оказываем услуги по оптимизации и автоматизации HR-процессов, проектированию и внедрению систем управления персоналом и контролю качества внедрения систем управления персоналом.

Контакты



Анастасия Кабаева
Партнер
anastasia.kabaeva@tedo.ru



Марина Корнякова
Менеджер
marina.kornikova@tedo.ru



Екатерина Субботина
Менеджер
ekaterina.subbotina@tedo.ru

Авторы



Максим Карев
Эксперт
maksim.karev@tedo.ru



Мария Засканова
Эксперт
mariya.zaskanova@tedo.ru

Методология

Наш подход

01

Формирование реестров функциональных критериев

На основании запросов и пожеланий наших клиентов, а также нашего опыта реализации проектов по разработке методологии и внедрению различных систем кадрового электронного документооборота мы сформировали критерии, обычно предъявляемые к КЭДО-системам перед их внедрением. Все критерии были разбиты на две основные группы.

Функционал – функциональные, технические и инфраструктурные критерии, которые помогают оценить уровень автоматизации процессов управления кадровым электронным документооборотом.

Стратегия развития – критерии, которые помогают оценить потенциал и подходы к продвижению системы и вендора на рынке.

Каждое направление содержит от 4 до 6 групп критериев (подробное описание каждой группы представлено далее в приложении). Каждая группа, в свою очередь, содержит от 1 до 29 низкоуровневых критериев, которым присваивался определенный нашими экспертами вес.

02

Выбор поставщиков и анализ продуктов

На основе предыдущих исследований, брифингов поставщиков ПО, отраслевых знаний, онлайн-публикаций и интервью с компаниями-заказчиками мы определили группу поставщиков для дальнейшего обзора их решений. В нашу финальную выборку из 9 вендоров попали те вендоры, которые поставляют решение как самостоятельный модуль и согласились принять участие в исследовании. Мы также отмечаем, что сформированный список не отражает все многообразие существующих поставщиков решений для КЭДО.

Для выполнения анализа мы провели совместные демонстрации с каждым из вендоров, а также проанализировали сторонние исследования, отзывы и тематические статьи.

03

Финализация результатов анализа

Для визуализации полученных результатов мы построили сводный график и назвали его «Созвездие КЭДО».

Координаты продуктов на графике определяются в соответствии с полученными оценками по списку критериев.

Расшифровка показателей функционала

Группа критериев

Описание

Основные этапы бизнес-процессов КЭДО

Критерии, оценивающие функционал КЭДО-системы в рамках основных шагов бизнес-процесса работы с кадровыми документами и помогающие ответить на следующие вопросы: возможно ли настроить гибкие маршруты движения документов? Какие типы электронных подписей поддерживает система и какова средняя скорость их выпуска? Есть ли собственный удостоверяющий центр? Возможно ли автозаполнение персональных данных с помощью Госуслуг для выпуска ЭП? Какие типы файлов поддерживает система? Какие доступны способы работы с документами и информацией и возможна ли их массовая отправка? Возможно ли массовое согласование документов? Какие каналы для отправки уведомлений поддерживает система?

HR-процессы: прием на работу, отпуска, командировки, зарплаты

Критерии, позволяющие оценить функциональность системы в рамках смежных HR-процессов и помогающие ответить на следующие вопросы: какие типы трудоустройства в компанию доступны в системе? Есть ли функционал распознавания информации с типовых персональных документов, функционал проверки нанимаемых сотрудников? Какой функционал по управлению отпусками, командировками и расчетными листами, учетом рабочего времени представлен в системе?

Интеграции

Критерии, позволяющие оценить уже реализованные интеграции и возможности доработки системы для дальнейшей интеграции с другими системами и помогающие ответить на следующие вопросы: какие готовые интеграционные модули есть в системе? Имеет ли система открытый API? Возможна ли работа в режиме одного окна в модуле для 1С? Есть ли возможность для самостоятельной кастомизации этого модуля?

Архивирование и выгрузка информации

Критерии, оценивающие возможности системы в части хранения документов и истории подписаний, выгрузки информации, поиска и фильтрации документов.

Личный кабинет сотрудника

Критерии, оценивающие возможности модуля личного кабинета сотрудника и помогающие ответить на следующие вопросы: есть ли мобильное приложение для сотрудников? Есть ли модуль с задачами, необходимыми для выполнения пользователем? Возможен ли контроль пересечения отпусков с коллегами? Возможно ли получать информационные сообщения от работодателя в интерфейсе системы?

Требования к информационной безопасности

Критерии, позволяющие оценить безопасность системы КЭДО и помогающие ответить на следующие вопросы: зарегистрирована ли система в реестре операторов персональных данных? Размещены ли серверы на территории РФ? Входит ли система в реестр российского ПО? Имеет ли система сертификат соответствия ISO/IEC 27001? Пройдены ли тесты на проникновение третьих лиц?

Опыт вендора

Критерии, позволяющие оценить количественные показатели внедрения системы КЭДО

Маркетинг

Критерии, позволяющие оценить маркетинговую активность вендора и помогающие ответить на следующий вопрос: проводит ли вендор общественные мероприятия, такие как форумы, митапы и т. д.?

Продуктовые критерии

Критерии, оценивающие продуктовую стратегию компании и помогающие ответить на следующие вопросы: имеет ли система on-premise версию поставки? Предоставляет ли вендор обучающие материалы по системе? Какое количество часов в течение дня доступна техническая поддержка?

Экосистема

Критерии, оценивающие развитие экосистемы компании и помогающие ответить на следующие вопросы: развивает ли вендор дополнительные модули? Является ли вендором комплексного ЭДО?

 [tedo_business](#)

 [tedo_dzen](#)



Технологии
Доверия

[tedo.ru](#)

«Технологии Доверия» ([www.tedo.ru](#)) предоставляют аудиторские и консультационные услуги компаниям разных отраслей. В офисах «Технологий Доверия» в Москве, Санкт-Петербурге, Екатеринбурге, Казани, Новосибирске, Ростове-на-Дону, Краснодаре, Воронеже, Владикавказе и Нижнем Новгороде работают 3 000 специалистов.

Мы используем свои знания, богатый опыт и творческий подход для разработки практических советов и решений, открывающих новые перспективы для бизнеса.