



Wissen, das beflügelt.

Programmübersicht

Persönlichkeitsentwicklung und Management & Leadership

Seminarangebot 2026

GRÜNES LICHT FÜR PERSÖNLICHES WACHSTUM

Im Beruf wird kontinuierliche Leistung erwartet. Stress und Überforderung sind mittlerweile keine Ausnahme mehr, sondern leider in vielen Betrieben schon die Norm. Tun Sie sich deshalb etwas Gutes, indem Sie gezielt in Ihre Persönlichkeitsentwicklung investieren. Mit den vielseitigen Kursen der ARS Akademie schlagen Sie den richtigen Weg ein.

In einer Welt, die immer schneller und komplexer wird, sind persönliche Fähigkeiten wie Kommunikationsstärke und Stressmanagement entscheidend. Unsere Seminare bieten Ihnen die Werkzeuge, um souverän durch den Arbeitsalltag zu navigieren und Ihre beruflichen Ziele zu erreichen.



Fokus schärfen



Stress minimieren

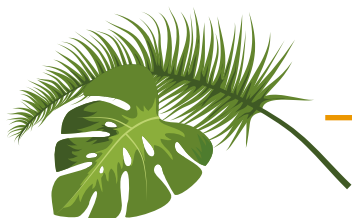


Lebensqualität erhöhen

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihrer nächsten Verhandlung mit klaren Argumenten schneller überzeugen, in stressigen Situationen die Ruhe bewahren und Ihre Zeit effizient managen. Unsere Expert*innen unterstützen Sie dabei, Ihre Stärken auszubauen und neue Kompetenzen zu erwerben. Zusätzlich bieten wir maßgeschneiderte Trainings an, die auf die spezifischen Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind.

Wir freuen uns, Sie bald persönlich oder online zu begrüßen.

Richard Melbinger, Geschäftsführer



WEIL UNS DER PLANET AM HERZEN LIEGT.



Druckprodukt mit finanziellem
Klimabeitrag
ClimatePartner.com/13996-2512-1003



Impressum: ARS Akademie, Seminar- und Kongress Veranstaltungs GmbH, Schallautzerstraße 4, 1010 Wien. Änderungen, Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der ARS Akademie: ars.at/agb. Aus Gründen der leichten Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Hersteller: Print Alliance HAV Produktions GmbH, 2540 Bad Vöslau. Porträt Ullmann beige stellt, Seite 11: © Michael Baumgartner / KITO, Imagefotos: © iStockphoto.

Fokus finden, Stress minimieren, Produktivität steigern

Mehr Fokus, weniger Stress. Lernen Sie praxiserprobte Techniken für Konzentration & Achtsamkeit kennen und wenden Sie diese nach dem zweitägigen Seminar gleich an. Steigern Sie Ihre Produktivität und meistern Sie den Alltag mit Leichtigkeit.


Fokus trainieren

Stress abbauen

Klar entscheiden

Bessere Konzentration im Büro

332734

In einer Welt voller Hektik und Reizüberflutung wird die Fähigkeit, den eigenen Fokus bewusst zu steuern, zum Schlüssel für Erfolg und innere Ruhe. In diesem Seminar lernen Sie, Ablenkungen souverän zu meistern, Ihre Konzentration gezielt zu trainieren und dadurch produktiver, gelassener und klarer zu handeln. Mit praxisnahen Übungen zu Achtsamkeit, Fokussteuerung und mentaler Stärke bringen Sie Ihre Aufmerksamkeit auf ein neues Level.

Programmhighlights:

- Bewusste Führung der eigenen Konzentration und Aufmerksamkeit
- Stärkung der Innen- und Außenwahrnehmung im beruflichen Alltag
- Verbesserung der Selbstsicherheit und fokussierten Entscheidungsfindung
- Ausbau der persönlichen Lernfähigkeit und Gedächtnisleistung
- Optimierung des Arbeitsplatzes und der eigenen Produktivität
- Ausbau der Konzentrationsphasen und effektive Minderung von Ablenkung und Fehlerquellen

VORTRAGENDER



Dr. med. univ. Thorsten Ullmann
Humanmediziner, Schauspieler,
Experte für Neuromuskuläre
Stressimmunität

SEMINARTIPPS

Gewohnheiten neu gestalten

332571

Petra Sobor teilt ihre praxisnahen Tipps, um hinderliche Gewohnheiten zu überwinden und neue, unterstützende zu etablieren. Optimieren Sie Ihren Berufsalltag, erreichen Sie Ihre Ziele und steigern Sie dank diesem Tagesseminar Ihre Lebensqualität nachhaltig.

Mag. Sobor

Power-Mindset & Zielvision

332572

Erhalten Sie neue Klarheit für Ihre Ziele. Mit praktischen Übungen und neuer mentaler Stärke lernen Sie, Ihre Zukunft aktiv zu gestalten. Ideal für alle, die ihre Lebensqualität steigern und ihre Ziele nicht nur setzen, sondern auch erreichen wollen.

Mag. Sobor

Resilienz

Q 20522

Widerstandsfähiger & gelassener im Business

In turbulenten Zeiten helfen innere Schutzfaktoren dabei, handlungsfähig und kreativ zu bleiben. Entdecken Sie Ihre 8 geheimen Metakompetenzen des Resilienz-Zirkels und gehen Sie damit gelassener mit Veränderungen und Stress um. Veränderungen, Druck und Unsicherheit gehören zum Berufsleben – entscheidend ist, wie wir damit umgehen. In diesem Seminar entdecken Sie, wie Sie Ihre mentale Stärke, Flexibilität und innere Balance gezielt fördern können. Der Resilienzzyklus nach dem Bambus-Prinzip® zeigt auf inspirierende Weise, welche Ressourcen Sie bereits nutzen und wo Entwicklungspotenzial liegt – für mehr Energie, Gelassenheit und Stabilität im Alltag.

Mag. Kasa



STRESSFREI IN DREI STUFEN

Stress- und Erholungsmanagement

Q 332129

Stress erkennen, verstehen & erfolgreich bewältigen

Komplexe Anforderungen und ständige Veränderungen bringen Körper und Geist oft an ihre Grenzen. Wer versteht, wie Stress entsteht und wirkt, kann frühzeitig gegensteuern und die eigene Widerstandskraft stärken. Unsere Expertin für Klinische- und Gesundheitspsychologie zeigt Wege, um Stressfaktoren gezielt zu reduzieren, Energiequellen zu aktivieren und nachhaltige Erholung in den Alltag zu integrieren.

Mag. Rathammer

Stress- & Erholungsmanagement – intensiv

Q 332735

Zweitätiges Intensivseminar für wirksames Stressmanagement

In diesem Intensivseminar lernen Sie, Stress besser zu verstehen und gezielt abzubauen. Mit praxisorientierten Methoden, individuellen Fallbeispielen und wertvollen Techniken erweitern Sie Ihre Stressbewältigungskompetenzen und stärken Ihre langfristige Gesundheit und Leistungsfähigkeit.

Mag. Rathammer

Stress- & Erholungsmanagement für Fortgeschrittene

Q 332736

Aufbauseminar für nachhaltige Stress- und Erholungsbalance

Erweitern Sie Ihre bestehenden Stressbewältigungsstrategien und sorgen Sie damit für mehr Balance und Resilienz. Durch vertiefte Reflexion, interaktive Übungen und praxisnahe Methoden entwickeln Sie mit der Expertin Olivia Rathammer einen persönlichen Stress- & Erholungsplan für die Integration in Ihren Alltag.

Mag. Rathammer

POSITIVE IMPULSE IM ALLTAG

Achtsamkeit im Berufsalltag

Q 332669

Mit praktischen Achtsamkeits- und Meditationsübungen für den Arbeitsplatz

Zu viele Mails, endlose Meetings, ständiger Lärm und Arbeitsdruck – das klingt vertraut? Der moderne Arbeitsalltag bringt uns oft an unsere Grenzen. Der Schlüssel zu einem gesunden Arbeitsumfeld ist Achtsamkeit im Berufsalltag. Erfahren Sie, wie Sie mit einfachen Übungen auch im Businessoutfit den Alltag entspannter meistern können.

M. Zimmermann, MSc

Das 1x1 der Positiven Psychologie für den Alltag

Q 332319

Schneller auf Veränderungen einstellen

Optimieren Sie Ihre berufliche Lebensqualität durch wertvolles Wissen der Positiven Psychologie für den Alltag. Nutzen Sie Ihre Stärken, lenken Sie Ihre Aufmerksamkeit auf das Positive und stellen Sie sich schneller auf neue Herausforderungen ein.

Mag. Kasa

Follow-up: 1x1 der Positiven Psychologie für den Alltag

Q 332814

Vertiefung mit Humor und Herz

Nach dem Seminar "Das 1x1 der Positiven Psychologie für den Alltag" bietet Ihnen dieses Follow-up die Möglichkeit, Ihre bisherigen Erkenntnisse gezielt zu vertiefen. Da Sie Pia Kasa vom ersten Seminar bereits kennen, profitieren Sie von einer vertrauten Basis, die es Ihnen ermöglicht, noch intensiver in das Thema einzutauchen.

Mag. Kasa



Bildung so individuell wie Ihr Unternehmen

Maßgeschneiderte Bildungslösungen.

Wo Vielfalt auf Innovation trifft und Mitarbeiter*innen Zukunft gestalten.

ars.at/individuelle-loesungen

ENTWICKELN SIE IHRE ICH-MARKE

Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit 21569

Präsenz & Persönlichkeit stärken

Körpersprache, Stimme, Worte & innere Haltung machen Ihren authentischen Auftritt aus. Damit zeigen Sie Statuskompetenz, Ausdrucksstärke und Durchsetzungsvermögen. Sie wirken sympathisch & überzeugend und erhöhen Ihre persönliche Wirkung im Berufsalltag.

L. Ebner-Haid

Erfolgsfaktor Persönliche Wirkung 20811

Effektive Selbstpräsentation mit Authentizität & Inszenierung

Erlernen Sie in zwei Tagen, wie Sie Ihre Botschaften wirkungsvoll platzieren und professionell auftreten. Mit Übungen, Videotrainings und praktischen Beispielen von erfolgreichen Persönlichkeiten steigern Sie Ihre Authentizität und Überzeugungskraft.

Ing. Klock, MSc

Potenziale erkennen – steigern – nutzen 332564

Die Magie meiner Persönlichkeit verstehen

Arbeiten Sie an Ihren wertvollsten Potenzialen und entwickeln Sie Ihre Persönlichkeit gezielt weiter. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Stärken im Berufsalltag effektiver einzusetzen, um schließlich Ihre individuellen Ziele zu erreichen.

Dipl. LSB Heise

BrainRead – Schneller lesen & Konzentration steigern 10183

Effizienter lesen, besser fokussieren

In der täglichen Flut von E-Mails, Nachrichten, Verträgen & Co ist BrainRead eine wertvolle Fähigkeit. Sparen Sie wertvolle Zeit, indem Sie alle Arten von Texten und KI-Ergebnissen schneller und besser interpretieren. Diese Fähigkeit bereichert Ihren (Berufs-)Alltag.

ao. Prof. Askeljung, MBA

Motivation im Beruf 332551

Innere Antriebskräfte erkennen & gezielt einsetzen

Stärken Sie Ihre inneren Motivatoren für mehr Erfolg im Beruf. Mit praktischen Übungen und einem speziellen Test erfahren Sie vom Experten Gregor Heise, wie Sie Ihre Ziele effektiv verfolgen und Stress vermeiden. Ideal für Ihr persönliches Wachstum.

Mag. Heise

Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung 10185

Ihr Geheimnis für ein perfektes Gedächtnis

Ihr Gedächtnis kann mehr, als Sie denken! Erfahren Sie, wie Ihr Gehirn arbeitet und wie Sie Lernprozesse spielerisch optimieren. Nutzen Sie Ihr volles geistiges Potenzial – mit Freude am Denken und Lernen.

DI Mag. Pötsch

Ärgermanagement

Q 33008

Im Arbeitsalltag sind negative Gefühle nicht komplett zu vermeiden – sei es der eigene Ärger oder die Emotionen anderer. Lernen Sie, wie Sie besser auf negative Gefühle am Arbeitsplatz reagieren und diese sogar für eine positive Teamarbeit nutzbar machen.

Dr. Kösten

Die Kraft des Storytellings

Q 332895

Lernen Sie, wie Sie mit authentischem und wirkungsvollem Storytelling Ihre Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten verbessern, Beziehungen vertiefen und Ihre persönliche Wirkung steigern. Dabei wachsen Sie an sich selbst, stärken Ihre Authentizität und gewinnen ein besseres Verständnis für andere Perspektiven.

Dr. Walser-Bürgler

VERHANDLUNGSGESCHICK LERNEN

Verhandlungstraining intensiv

Q 10423

In Verhandlungen überzeugen

Egal, ob es sich um einen großen Firmen-Deal oder eine einfache Diskussion mit Kollegen handelt – mit diesem Training sichern Sie sich unschlagbare Vorteile für jedes Gespräch. In nur zwei Tagen heben Sie Ihr Verhandlungsspiel auf das nächste Level.

V. Hartl-Hruby, MA

EFFIZIENT & GELASSEN ARBEITEN

Zeit- & Selbstmanagement

Q 10178

Zeit und Energie durch effektives Zeitmanagement sparen

Der begrenzende Faktor Zeit ist im Arbeitsalltag immer wieder ein Hindernis bei hoher Workload und vielen Deadlines. Finden Sie mit professioneller Unterstützung unseres Referenten Ihren Weg, damit umzugehen und effizienter zu werden.

Mag. Heise

Effektive Verhandlungsvorbereitung mit KI

Q 332730

KI-Tools & Techniken für Ihren Wettbewerbsvorsprung

Heben Sie Ihre Verhandlungsvorbereitung auf ein neues Level, indem Sie KI-Anwendungen wie ChatGPT, Copilot oder Claude verwenden. Für erfolgreiche Verhandlungen, die effizient vorbereitet wurden.

Prof. (ao) Askeljung, MBA

Selbstmanagement mit Sinn

Q 332847

„Inner Coach“ aufbauen & sinnerfüllt handeln

Entwickeln Sie Ihren „Inner Coach“ – eine Ressource, die Ihnen hilft, selbst in unsicheren und stressigen Zeiten klar, flexibel und kraftvoll zu handeln. Sie werden Sinnorientierung und Resilienz gezielt nutzen, um mit mehr Energie und Gelassenheit Ihren Weg zu gestalten. Mit diesem Seminar bereichern Sie Ihren (Berufs-)Alltag.

Dr. Hiebler, BSc, MSc

Telefonkommunikation neu entdecken

Q 332389

Die Kunst der persönlichen Verbindung

Nutzen Sie das Telefon, um Geschäftsbeziehungen persönlicher zu gestalten, Kundenbedürfnisse besser zu verstehen und Lösungen schneller zu entwickeln. Heben Sie Ihre Kommunikation auf ein neues Level und vermeiden Sie den E-Mail-Overload.

Mag. Spary

Gefühle im Berufsalltag steuern

Q 332130

Emotionen verstehen & Ressourcen aktivieren

Erkennen und stärken Sie Ihre emotionalen und sozialen Fähigkeiten. Mit praktischen Methoden lernen Sie, Ihre Reaktionen bewusst zu lenken und in Alltagssituationen ruhig, sicher und authentisch aufzutreten.

Mag. Raunig

Mit Schlagfertigkeit punkten

Q 11590

Trainieren Sie geschicktes Antworten und Improvisieren

Erfahren Sie alles über die Grundlagen der Schlagfertigkeit: Wie Sie schneller auf unerwartete Bemerkungen oder Verbalattacken reagieren können, immer den richtigen Ton treffen, selbstbewusst auftreten und auch in der nonverbalen Kommunikation Sicherheit ausstrahlen.

Dr. Kösten

Gehirngerecht arbeiten

Q 332978

Mentale Gesundheit und Leistung in Balance bringen

Hohe Anforderungen, Reizüberflutung und Dauerstress fordern Körper und Geist. Wer gehirngerecht arbeitet, stärkt Konzentration, Gelassenheit und Resilienz. Mit Achtsamkeit und wirksamen Stressmanagement-Strategien lässt sich die mentale Gesundheit im Beruf fördern – für mehr Energie und Balance im Arbeitsalltag.

S. Strobach, MSc

KOMMUNIKATION ALS SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG

Gespräche zielorientiert führen

Q 33166

Mit dem richtigen Ziel zum Erfolg in allen Sprechsituationen

Gespräch, Diskussion, Meeting, Präsentation: Bereiten Sie sich perfekt auf alle Sprechsituationen vor und lernen Sie, wie Sie dabei das Ziel konsequent vor den Augen behalten. Mit den richtigen Tipps für ein strukturiertes Auftreten können Sie Ihre Überzeugungskraft und Glaubwürdigkeit erhöhen.

Ing. Klock, MSc

Stimm- und Sprechtechnik

Q 332478

Lauter, langsamer, tiefer, deutlicher mit der Thomas-Klock-Methode

Gewinnen Sie mehr Überzeugungskraft und Präsenz durch verbesserte Stimm- und Sprechtechnik. Lernen Sie, mit gezielten Übungen Ihre Aussprache zu perfektionieren. Ideal für alle, die im beruflichen Kontext souverän und überzeugend auftreten möchten.

Ing. Klock, MSc

Teambuilding & Teamkommunikation

Q 10144

Gute Teamarbeit ist mehr als die Summe aller Einzelleistungen

Steuern Sie Teambildung bewusst und fördern Sie positive Kommunikation. In nur einem Tag lernen Sie, Entscheidungen effektiv zu kommunizieren, Ihr Team zu motivieren und Ihre Führungskompetenz zu stärken. Perfekt für Führungskräfte und Teamleiter.

Mag. Brand

Moderationstraining

Q 33159

Überzeugender & souveräner Auftritt auf der Moderationsbühne

Bringen Sie Dynamik und Struktur in Gruppen, Meetings und Diskussionen. Mit praxisnahen Methoden und gezielter Dialogführung moderieren Sie klar, sicher und lebendig. Entwickeln Sie Ihre persönliche Toolbox für souveräne Auftritte und überzeugende Ergebnisse.

V. Hartl-Hruby, MA

Konfliktgespräche erfolgreich führen

Q 11142

Konstruktive Konfliktlösung – Hilfreiche Konzepte, Techniken & Verhaltensweisen

Konflikte lassen sich nicht vermeiden, aber angemessen lösen. Mit Ihrem Wissen zu Verhaltensweisen & Emotionen in Konflikten und konstruktiven Gesprächen zur Konfliktlösung werden Sie als Führungskraft ein gutes Miteinander gewährleisten können.

Mag. Pichler-Roßbach | Dr. Caspary u. a.

Feedback- und Fehlerkultur

Q 332973

Klar kommunizieren, Vertrauen fördern, Fehler konstruktiv nutzen

Erfahren Sie, wie eine offene Feedback- und Fehlerkultur Zusammenarbeit, Vertrauen und Weiterentwicklung im Team stärkt. Lernen Sie, Feedback konstruktiv zu geben und anzunehmen – und Fehler als wertvolle Lernchance für mehr gemeinsame Qualität und Erfolg zu nutzen.

Mag. Rechberger

Psychologische Sicherheit in Teams

Q 332694

Der Erfolgsfaktor für eine effektive Zusammenarbeit

Psychologische Sicherheit ist aktuell der am meisten untersuchte Faktor, wenn es darum geht, wie Teams schneller und effektiver lernen können, um Innovation zu kreieren. Investieren Sie einen Tag, um auch Ihr Teamwork mit diesem Know-how zu bereichern.

Dr. Kösten

Scheitern als Sprungbrett

Q 332751

Umgang mit Fehlern neu gedacht – Fehlerkultur aktiv gestalten

Fehler lassen sich nicht rückgängig machen, aber klug nutzen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Rückschläge in Chancen verwandeln, eine positive Fehlerkultur aufbauen und daraus persönliches Wachstum schöpfen. Dieses Wissen stärkt Sie sowohl im Beruf als auch privat.

Mag. Keclik



Rhetorik & Körpersprache

Q 33160

Nonverbal & verbal überzeugend auftreten

Stimme, Atmung und Körpersprache sind Ihr Schlüssel zu mehr Präsenz und Wirkung. Lernen Sie, diese gezielt einzusetzen, um Ihre Botschaft klar und souverän zu vermitteln. Videoanalysen und individuelles Feedback zeigen, wie Sie Ihre Stärken ausbauen und Ihr Auftreten verfeinern. Mit gesteigertem Selbstvertrauen, verbaler Sicherheit und professioneller Vorbereitung gelingt jeder Auftritt.

V. Hartl-Hruby, MA

Leadership Mix: Starter Package For New Leaders

Q 332718

Führungsverantwortung übernehmen und Mitarbeiter managen

Der perfekte Einstieg in Ihre Führungsrolle: Dieses Paket vermittelt das essenzielle Leadership-Know-how für neue Führungskräfte. In vier kompakten Seminaren stärken Sie Ihre Selbstführung, Kommunikation und Entscheidungsfähigkeit. Sie lernen, Teams effektiv zu leiten, mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen umzugehen und Personalprozesse datenbasiert zu steuern. So gestalten Sie Ihren Rollenwechsel souverän – mit Klarheit, Kompetenz und Weitblick.

G. Fürstberger | Dipl.-Kffr. Bandszus-Sommer | Mag. Pichler-Roßbach u. a.



EINSTIEG & GRUNDLAGEN DER FÜHRUNG

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

MDI Q 10172

Grundausrüstung für eine erfolgreiche Führungstätigkeit

Führen will gelernt sein. Lassen Sie sich deshalb bei Ihrem Rollenwechsel tatkräftig unterstützen. Mitarbeiterführung, Teamentwicklung, Kommunikation oder Motivation: Sie werden den Anforderungen an neue Führungskräfte nach diesem Kurs gerecht.

Mag. Pichler-Roßbach u. a.

Follow-up: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Q 20415

Vertiefen & erweitern Sie Ihre bisher erworbenen Kenntnisse

Zeit für eine Zwischenbilanz: Unterziehen Sie Ihre bisherige Führungsarbeit einem aufschlussreichen Check. Reflexion und Profi-Tipps helfen bei Ihrer Weiterentwicklung. Für konkrete Themen aus Ihrem Führungsalltag nehmen Sie gute Lösungen mit.

Mag. Pichler-Roßbach | Dr. Pichler

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Q 10153

Kompetent in unklaren Machtverhältnissen

Wer ohne disziplinarische Funktion führen will, muss mit Persönlichkeit und positiver Motivation überzeugen. Lernen Sie bei uns, wie Sie sich als laterale Führungskraft positionieren, Anerkennung & Glaubwürdigkeit erreichen und Mitwirkung sichern.

Dr. Kösten

NEUE WEGE DER FÜHRUNGSKOMPETENZ

Laterale Führung

MDI Q 332418

Commitment gewinnen & Ziele erreichen

Als laterale Führungskraft agieren Sie auf Augenhöhe mit Teams und anderen Abteilungen. Arbeiten Sie daran – auch ohne hierarchische Macht – Commitment zu erzeugen, Vertrauen zu gewinnen, Teams zu führen, Projekte abzuwickeln und Ziele zu erreichen.

G. Fürstberger

Mitarbeiter erfolgreich führen

Q 10211

Gemeinsam zum Erfolg

Es braucht produktive Zusammenarbeit und gelebten Teamspirit, gute Kommunikation und ein solides Führungsverständnis, damit Sie gemeinsam mit Ihrem Team die gesteckten Ziele erreichen. Holen Sie sich an nur einem Seminartag unerlässliches Handwerkszeug für Ihre Praxis.

Dr. Pichler

Delegation als Führungskompetenz

Q 332829

Voraussetzungen und Strategien

Aufgaben zu delegieren, ist nicht so einfach wie es klingt; es ist jedoch ein unerlässliches Führungsinstrument. Verschaffen Sie sich als Führungskraft mehr Zeit für Strategisches und arbeiten Sie an Ihrer Fähigkeit, Aufgaben an Mitarbeiter*innen zu delegieren.

Mag. Schloemmer, MBA, MAES

Die besten Jobs stellen sich vor.

jobs.derStandard.at



DERSTANDARD



Tragen Sie die KI-Revolution in Ihr Unternehmen

Kluge KI-Strategien entwickeln –
sinnvolle KI-Systeme einsetzen.

ars.at/ki-manager

KOMMUNIKATION, COACHING & PERSÖNLICHKEIT IN DER FÜHRUNG

Coaching-Skills im Leadership

🔍 332705

Coaching als Führungsinstrument einsetzen &
Mitarbeiter gezielt entwickeln

Coaching ist ein wirksames Führungsinstrument. Integrieren Sie es in Ihren Führungsstil und entwickeln Sie Coaching-Fähigkeiten. So begleiten Sie Ihre Mitarbeiter bestmöglich, heben Potenziale von Einzelnen & der ganzen Organisation und unterstützen bei der Zielerreichung.

Dipl.-Päd. Ing. Baumgartner, BEd

Kommunikation für Führungskräfte

🔍 332427

Mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zielgenau
kommunizieren

Feedback geben, motivierend einwirken oder Gespräche über Entwicklungspotenziale führen: Stärken Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten in verschiedenen Situationen Ihres Führungsalltags, kommunizieren Sie authentisch, adaptiv und strategisch und stärken Sie damit eine gute Teamzusammenarbeit.

P. Grabuschnig

Führungsgespräche, die keiner führen will 🔍 20413

Erfolgreiche Gespräche planen und gestalten

Mitunter schwierige Gespräche mit dem Chef oder dem Team verlieren nach diesem Kurs auch für neue Führungskräfte ihren Schrecken. Mit frischem Wissen zu Führungsgesprächen, Teammeetings, Strategieklausuren oder Konfliktgesprächen sind Sie optimal vorbereitet.

Mag. Pichler-Roßbach | T. Kolloczek

Führung & Persönlichkeit 🔍 20414

Selbstentwicklung & Selbstmanagement

Wer in Führung gehen will, braucht einen starken Charakter und Selbstvertrauen. Entdecken Sie Ihre Persönlichkeit und entwickeln Sie Ihren authentischen Führungsstil. Dann ist Ihnen das Vertrauen der Mitarbeitenden und Vorgesetzten sicher.

Mag. Pichler-Roßbach | Mag. Pietschmann | Dr. Pichler

Präsentieren für introvertierte Führungskräfte

🔍 332754

Souverän und sicher auftreten

Nutzen Sie Ihre ruhige Art als Stärke: In diesem Seminar lernen introvertierte Fach- und Führungskräfte, authentisch und souverän zu präsentieren – ohne sich zu verstellen. Steigern Sie Selbstsicherheit, Präsenz und Wirkung mit praxiserprobten Methoden.

Ing. Van Dam, MA

Der Leader als Energizer: Motivation und Vertrauen schaffen

🔍 332788

Für eine erfolgreiche Teamdynamik

Die Führungskraft als Energiequelle: Erkennen Sie, wie Ihr Führungsverhalten die Teamdynamik beeinflusst, Vertrauen aufbaut, die Motivation steigert und den Teamzusammenhalt stärkt. Mit Ihrer Energizer-Strategie sorgen Sie für ein leistungsorientiertes Organisationsklima.

Mag. Kasa

Die Führungskraft als Mediator

🔍 332423

Konflikte produktiv und erfolgreich lösen

Konflikte zu schlichten, ist keine einfache Aufgabe. Mit Ihrem Wissen zu gewaltfreier Kommunikation und Mediationstechniken als auch der Reflexion von typischen Konfliktsituationen im Führungsalltag wird es Ihnen gelingen, nachhaltige Lösungen zu finden.

P. Grabuschnig

Psychologische Aufstellungen & Rollenspiele für neue Führungskräfte

🔍 332926

Den Einstieg in die Führung erleichtern

Erleben Sie typische Führungssituationen in Form von Rollenspielen, die Sie praxisorientiert auf die ersten Wochen und Monate als Führungskraft vorbereiten. Die realitätsnahe Nachbildung von Konfliktlösungen, Delegationen und Feedback-Gesprächen bewahrt Sie vor ungewollten Überraschungen als neue Führungskraft.

MMag. Schwarz

Psychologie für Führungskräfte

Q 332622

Verstehen, was Menschen wirklich bewegt: Psychologie für erfolgreiche Führungskräfte. Erkennen Sie Dynamiken, fördern Sie Motivation und lösen Sie Blockaden im Team. Unser Intensivseminar verbindet Wissenschaft und Praxis für nachhaltige Verhaltensänderung. Stärken Sie Ihre Führungsrolle mit psychologischem Feingefühl und authentischem Stil.

MMag. Schwarz

Resilienz für Führungskräfte

MDI Q 332419

Gerade Führungskräfte brauchen hohe Resilienz. Stärken Sie Ihr seelisches Immunsystem, um auch in schwierigen und belastenden Situationen stark, widerstandsfähig und gelassen zu sein. Dazu nehmen Sie praktische Werkzeuge aus dem Intensiv-Seminar mit.

C. Sunder-Plassmann

LEADERSHIP EXCELLENCE & MOTIVATION

Potenzialentfaltung durch Supportive Leadership

Q 332828

Menschen entwickeln, begeistern und binden

Unterstützen und vertrauen, ermutigen und inspirieren: Eine positive und unterstützende Führungskultur ist hilfreich, um komplexe Herausforderungen zu bewältigen. Lernen Sie Denkweise und Maßnahmen des Supportive Leadership kennen und gestalten Sie eine höchstproduktive Arbeitsumgebung.

Mag. Schloemmer, MBA, MAES

STRATEGISCHES & MODERNES MANAGEMENT

Change Management

MDI Q 332474

Führen bei kontinuierlicher Veränderung & disruptiven Technologien

In unserer agilen & sich rasch verändernden Welt und durch neue Technologien, Stichwort Künstliche Intelligenz, ist Change Management zur notwendigen Schlüsselkompetenz geworden. Stärken Sie Ihre Führungskompetenz, um Veränderungsprozesse zu bewältigen.

Mag. Berger, EMBA, MAS, MSc

Lösungsorientierte Führung

Q 332623

Wie pragmatisches Denken und Handeln zum Erfolg führt

Dieses Seminar vermittelt praxisbewährte Strategien für lösungsorientiertes Denken. Erfahren Sie, wie Sie Stärken gezielt nutzen, Entscheidungen fundiert treffen und Ziele erreichen. Mit Fokus auf Ressourcen und Handlungskompetenz entwickeln Sie eine proaktive Haltung. Ideal für alle, die ihre Problemlösungsfähigkeit nachhaltig ausbauen möchten.

M. Weiss

Vier Generationen – ein Ziel: Führen im Generationenmix

Q 332607

So gelingt die Zusammenarbeit von Babyboomern bis Gen Z

Führungskräfte von altersgemischten Teams brauchen Verständnis und Handlungsstrategien, damit eine gute Zusammenarbeit und hohe Leistungsfähigkeit gegeben ist. Lernen Sie, die Potenziale aller zu nutzen und eine altersgerechte Karriereplanung zu etablieren.

M. Weiss

Führung von Führungskräften

MDI Q 332944

Leading Leaders – Führungskräfte wirksam führen, entwickeln und auf Erfolgskurs halten

Die Führung von Führungskräften erfordert besondere Leadership-Skills. Lernen Sie, wie Sie über andere Führungspersönlichkeiten wirken, Höchstleistungen ermöglichen und Ihre Organisation auf Erfolgskurs halten – indem Sie Verantwortung klug delegieren und wieder Raum für strategische Entscheidungen gewinnen.

Mag. Berger, EMBA, MAS, MSc | G. Fürstberger

Verhandeln für Führungskräfte

MDI Q 332422

Effektive & nachhaltige Ergebnisse sichern

Erlangen Sie Sicherheit: Sie stärken Ihre Verhandlungsfähigkeit und eignen sich erfolgsversprechende Taktiken & Strategien an. Sie werden schlagkräftig argumentieren, richtig reagieren und langfristige Vereinbarungen mit beiderseitigem Gewinn erzielen.

M. Maglia

Professionelles Konfliktmanagement im Leadership

Q 11659

Konflikte lösen, Teamgeist & Produktivität steigern

Konflikte sind unvermeidbar – aber Sie können als Führungskraft entscheiden, wie Sie mit ihnen umgehen. Sie lernen, Spannungen im Team früh zu erkennen, gezielt zu steuern und so die Motivation und Produktivität Ihrer Mitarbeiter*innen nachhaltig zu stärken. Berndt Exenberger teilt während dieses Tagesseminars die wichtigsten Insights.

MMag. Exenberger, MSc

Wissensmanagement erfolgreich in Organisationen implementieren

Q 11664

Machen Sie das Wissen Ihrer Organisation dauerhaft sicht- & nutzbar

Gehen Mitarbeiter*innen, geht ihr Wissen mit. Wie geschäftsschädigend das ist, liegt auf der Hand. Bauen Sie deshalb ein ganzheitliches Wissensmanagement auf und sorgen Sie dafür, dass die wichtige Ressource Wissen in Ihrem Unternehmen gut aufgehoben ist.

Univ.-Prof. DDr. Dr. habil. Seyr | Prof. MMag. Dr. Brandner

Lehrgang PROFILING

Q 332928

Analysieren & ermitteln für Führungspersonen mit Patricia Staniek

Mit der renommierten Expertin Patricia Staniek schärfen Sie Ihre Wahrnehmung und gewinnen spürbar mehr Kontrolle in komplexen Führungs- und Verhandlungssituationen. Eignen Sie sich in drei Tagen wertvolle Führungsfähigkeiten an: Menschen präzise analysieren, verdeckte Team-Dynamiken erkennen und Gespräche souverän steuern.

Mag. Staniek

Ausbildung zum zertifizierten Automation & Agent Manager

Q 332878

In 6 Tagen zum Spezialisten für KI, Prozessautomatisierung und KI-Agenten

KI-gestützte Prozessautomatisierung und KI-Agenten sind die Zukunft des effizienten Arbeitens. Sie erarbeiten wesentliches Grundlagen-Wissen, entwickeln funktionale Lösungen, erstellen intelligente KI-Agenten und planen die strategische Umsetzung, die dank technischem Know-how und Change Management-Wissen gut gelingen wird.

T. Vellmerk

Lehrgang Künstliche Intelligenz für den Büroalltag

Q 332965

Die Hands-on-Gesamtlösung für KI-Anwender

Unternehmen brauchen Mitarbeitende, die KI-Tools sicher und effizient einsetzen. Prompts, KI-Assistenten nutzen, Daten analysieren und Entscheidungen mithilfe der KI treffen: Optimieren Sie Ihre Routineaufgaben und wenden Sie KI in Ihrem Berufsalltag gekonnt und rechtsicher an.

MMag. Jelinek-Krickl | J. Popluhar, BA

Leadership Mix: Führung x KI

Q 332992

Entscheidungen treffen, Komplexität meistern, Zusammenarbeit mit KI

Entwickeln Sie als Führungskraft die Kompetenzen, um KI effektiv einzusetzen, Entscheidungen souverän zu treffen und Teams im Wandel erfolgreich zu führen. Jetzt praxisnah weiterbilden und Zukunftsfähigkeit sichern!

G. Fürstberger | R. Ungvari | Dipl.-Ing. (FH) Grabner | MMag. Jelinek-Krickl

KI Workflows erstellen und effizienter arbeiten

Q 332925

Künstliche Intelligenz als persönliches Betriebssystem für produktives Denken entdecken

Ideen und Konzepte visualisieren, Aufgaben- und Terminmanagement vereinfachen, Ideen zur Problemlösung oder Social Media Content generieren: Erstellen Sie Ihre KI Workflows und gestalten Sie Ihre KI-gestützte Infrastruktur, um noch schneller, effizienter und flexibler zu arbeiten.

P. Herberstein, BA (Hons) | M. Kellermann

Psychologische Sicherheit in Teams

Q 332694

Der Erfolgsfaktor für eine effektive Zusammenarbeit

Psychologische Sicherheit ist aktuell der am meisten untersuchte Faktor, wenn es darum geht, wie Teams schneller und effektiver lernen können, um Innovation zu kreieren. Investieren Sie einen Tag, um auch Ihr Teamwork mit diesem Know-how zu bereichern.

Dr. Kösten

Wissensoase & Denkfabrik

Ihr Veranstaltungsraum im Herzen Wiens

Seminar, Meeting, Workshop oder Tagesevent – gerne können Sie die Räumlichkeiten der ARS Akademie für Ihre Veranstaltung buchen.

Jetzt anfragen:
ars.at/raumvermietung





Wissen, das beflügelt.

Rückenwind von 800 Expert*innen.

Weiterbildung ohne Limit

Innovativ, einfach und flexibel: Die ARS Onlinewelt begleitet Sie bei jedem Schritt Ihrer Weiterbildung. Sichern Sie sich die attraktivsten Preise, behalten Sie den Überblick über Seminarhistory und Buchungsdetails und greifen Sie genau auf die Kursunterlagen zu, die Sie Ihrem Lernziel näherbringen. Alles, was Sie brauchen, vereint an einem Ort – digital und nachhaltig.

Ein Login – viele Möglichkeiten

- » Website & Webshop
Gutschein einlösen, Mengenrabatt sichern & barrierefrei durchstarten.
- » ARS Kundenportal
Volle Kontrolle über Kursunterlagen, Anmeldestatus & Co behalten.
- » Lernplattform Moodle
Erleben Sie die Zukunft der Bildung mit interaktiven Lerntools.

Steigen Sie jetzt in die Welt des unbegrenzten Lernens ein. Registrieren Sie sich bei Ihrer nächsten Buchung für das ARS Kundenportal und nutzen Sie die Vorteile unserer Online-Services. Erfahren Sie mehr zu individuellen Bildungslösungen für sich und Ihr Unternehmen bei unserer Bildungsberatung.



Kathrin Brumm
Bildungsberaterin

kathrin.brumm@ars.at | +43 1 713 80 24-60

Nähere Informationen finden Sie unter: ars.at/online-service