



Wissen, das beflügelt.

Themen-Special

Hoch hinaus

Wissen, das stärkt.

HOCH HINAUS. AUCH WENN DER WIND VON VORNE KOMMT.

In bewegten Zeiten wird Wachstum neu definiert: nicht nur wirtschaftlich, sondern menschlich, fachlich, technologisch. Unser aktuelles Seminarprogramm richtet sich an alle, die weiterdenken, weitergehen – und weiterkommen wollen.

Impulse für Entwicklung, Führung und Zukunftskompetenz

Ob Persönlichkeitsentwicklung, Leadership, HR, Personalverrechnung oder Künstliche Intelligenz: Unsere Angebote liefern nicht nur Wissen, sondern Orientierung. Für Fachkräfte, die mit Kompetenz und Haltung Herausforderungen und Veränderungen meistern – und mit Neugier auf die Zukunft blicken. Denn Weiterbildung ist heute weit mehr als ein Update im Fachbereich. Sie ist ein Werkzeug, um Sicherheit in unsicheren Zeiten zu gewinnen, um Perspektiven zu erweitern – und um gestärkt in die Zukunft zu führen. Wer in sich selbst investiert, investiert in die Zukunft seiner Organisation.



Sich selbst & Organisationen voranbringen.



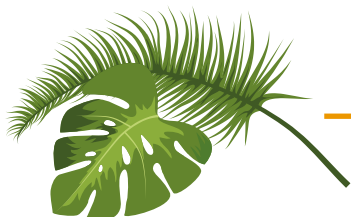
Kompetenzen aufbauen & verfeinern.



Gestärkt in die Zukunft gehen.

Wir freuen uns darauf, Sie in der ARS Akademie zu begrüßen.

Richard Melbinger, Geschäftsführung



WEIL UNS DER PLANET AM HERZEN LIEGT.



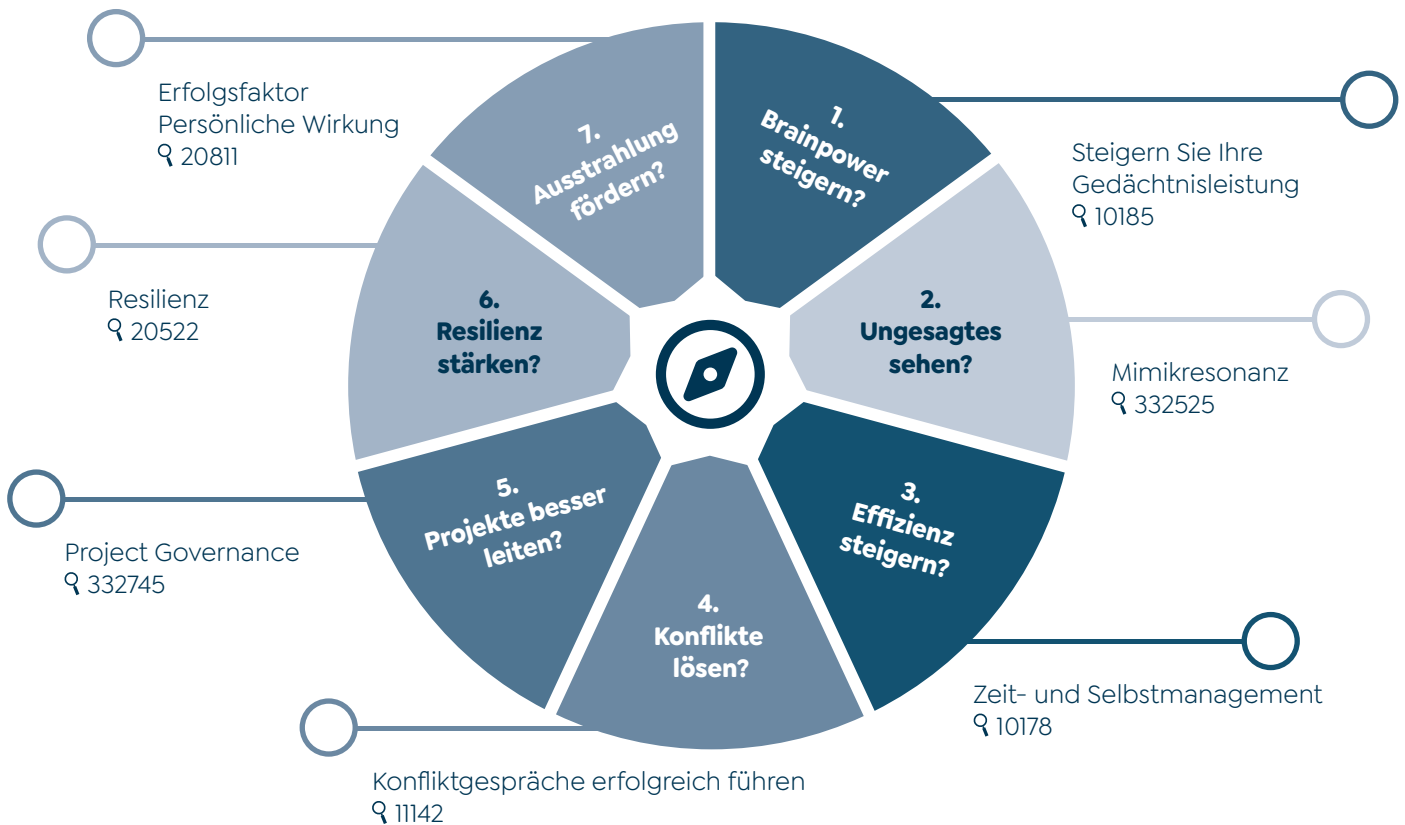
Druckprodukt mit finanziellem
Klimabeitrag
ClimatePartner.com/13996-2507-1050



Impressum: ARS Akademie, Seminar- und Kongress Veranstaltungs GmbH, Schallautzerstraße 4, 1010 Wien. Änderungen, Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der ARS Akademie: ars.at/agb. Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Hersteller: Print Alliance HAV Produktions GmbH, 2540 Bad Vöslau. Porträt Hartl-Hruby: © Stefan Poscharnig (HD-Foto). Porträt Rathammer: © Karin Gartner Photography. Seite 6: © Michael Baumgartner / KITO. Imagefotos: © iStockphoto.

Wissen als Kompass, der Sie ans Ziel bringt

Wie ein Kompass hilft Wissen, die richtige Richtung einzuschlagen. Entdecken Sie Weiterbildungen, die Ihre Stärken entfalten: Navigieren Sie sicher durch neue Herausforderungen – und machen Sie den nächsten Schritt zu Ihrem Ziel. Eine der folgenden Weiterbildungen bereichert mit Sicherheit Ihren Alltag:



REFERENTIN IM FOKUS



Victoria Hartl-Hruby, M.A.

Expertin für sicheres & überzeugendes Auftreten

Moderationstraining

Q 33159

Rhetorik & Körpersprache

Q 33160

Verhandlungstraining intensiv

Q 10423



Skills, die Sie weiterbringen

Potenziale erkennen – steigern – nutzen

🔍 332564

- Arbeiten Sie an Ihren wertvollsten Potenzialen & fördern Sie Ihre Persönlichkeit.
- Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Stärken im Berufsalltag effektiver einzusetzen.

Mit Schlagfertigkeit punkten

🔍 11590

- Treten Sie selbstbewusster auf und treffen Sie stets den richtigen Ton.
- Im Zentrum stehen Rollenspiele und Gruppenarbeiten mit Schlagfertigkeitmethoden.

Stimm- und Sprechtechnik

🔍 332478

- Mit gezielten Übungen arbeiten Sie an Ihrer Aussprache, um Ihre Stimme kraftvoll und klar einzusetzen.
- Gewinnen Sie mehr Überzeugungskraft und Präsenz durch verbesserte Stimm- und Sprechtechnik.

Gespräche zielorientiert führen

🔍 33166

- Erhöhen Sie mit strukturiertem Auftreten Ihre Überzeugungskraft und Glaubwürdigkeit.
- Die perfekte Vorbereitung auf alle Sprechsituationen

PROJEKTMANAGEMENT

Lehrgang Projektmanagement

🔍 332178

- Module: Projektmanagement von A-Z, Risiken & Krisen bewältigen, Projektcontrolling, KI im Projektmanagement und Führung in Projekten

(Projekt-)Meetings leiten und moderieren

🔍 332603

- Erfahren Sie, wie Sie Meetings nicht nur gestalten, sondern auch meisterhaft leiten.
- Profitieren Sie von bewährten Moderations-Tools und erhalten Sie wertvolle Tipps.

MARKETING

Ausbildung zum zertifizierten Key Account Manager

🔍 332845

- Erwerben Sie umfassendes Wissen, um anspruchsvolle Kundenbeziehungen strategisch zu gestalten.
- Ein Highlight der Ausbildung ist die kontinuierliche Entwicklung eines eigenen Cases.

Lehrgang Digital Marketing Mastery

🔍 332728

Module: Newsletter- & E-Mail-Marketing, Einsatz von KI im Marketing, Virales Marketing, Social Media Deep Dive, Erfolgreiches SEA mit Google Ads und Suchmaschinenoptimierung

7 TIPPS FÜR STRESSBEWÄLTIGUNG



Stressfaktoren identifizieren

Notieren Sie über ein bis zwei Wochen hinweg Situationen, die den meisten Stress verursachen. Ergänzen Sie dafür z. B. Aussagen wie „Ich bin überfordert, wenn ...“ und achten Sie auf Ihre persönlichen Warnsignale für Stress auf körperlicher, gedanklicher und emotionaler Ebene.



Stress „an der Wurzel“ packen

Priorisieren Sie Aufgaben, setzen Sie erreichbare (kleine Teil-)Ziele und gesunde Grenzen und suchen Sie, wenn nötig, rechtzeitig Unterstützung. Einfache Maßnahmen: Störquellen reduzieren, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten klarer definieren oder Meetings effektiver gestalten.



Innere Antreiber überdenken

Tendieren Sie zu Perfektionismus oder übertriebenen Befürchtungen? Ein regelmäßiger „Realitäts-Check“, z. B. mit den Fragen „Was ist gut genug?“, „Was ist realistisch das Schlimmste, das passieren kann?“ oder „Wie werde ich in 5 Jahren darüber denken?“, helfen.



Entspannung und Regeneration fördern

Planen Sie Erholungszeiten in Ihrem Kalender ein. Oder stellen Sie z.B. einen Timer, der alle 60 Minuten klingelt, um Sie daran zu erinnern, eine kurze Pause zu machen. Gerade in stressreichen Zeiten, ist dieses Erholungsmanagement umso wichtiger, um die Konzentration zu fördern.



Soziale Kontakte pflegen

Sorgen Sie dafür, sich genügend Zeit für Familie, Freunde bzw. Ihr soziales Netzwerk zu nehmen. Ein stabiles soziales Netz reduziert Gefühle von Einsamkeit und Überforderung und erleichtert den Umgang mit Belastungen.



Vom Wissen der Expertin Olivia Rathammer profitieren

Lernen Sie von der Stress- und Erholungsmanagement-Expertin, indem Sie ihren besonderen Beitrag vom April 2025 unter ars.at/blog lesen und im Anschluss an ihren Seminaren teilnehmen:

SEMINARTIPPS: STRESS- UND ERHOLUNGSMANAGEMENT



Mag. Olivia Rathammer
Psychologin, Coach,
Organisationsentwicklerin
und Supervisorin

Basisseminar

332129

Seminar für Fortgeschrittene

332736

Intensivseminar

332735



HR-Management

THEMENTAGE: HR-THEMEN IM RUNDUM-BLICK

Pro & Contra, der eine Blickwinkel & die andere Perspektive: Themen können nie nur einseitig betrachtet werden. Deshalb gibt es unsere Thementage: Mehrere Expert*innen bringen ihre Expertise und Perspektive zu einem Thema ein. So bekommen Sie einen perfekten Rundum-Blick und zahlreiche Fachinputs, Impulse, Empfehlungen, Umsetzungstipps und Best Practice Beispiele für Ihren Unternehmensalltag.

Thementage Arbeitszeit

🔍 10528

Die Regelungen des Arbeitszeitrechts & Trends

Fünf Experten und Expertinnen in Arbeitsrecht und HR-Management informieren Sie über die Grundlagen des Arbeitszeitrechts, flexible Modelle im Zusammenhang mit individuellen Bedürfnissen als auch über die Verbindung von Schicht und Gleitzeit. Es werden typische Praxisfragen geklärt, wie z. B. zu Arbeitszeitunterbrechungen oder Wegzeiten. Informationen zu den verwaltungsstrafrechtlichen Folgen von Arbeitszeitüberschreitungen runden das vielseitige Programm ab.

Thementage Compensation & Benefits

🔍 332482

Mitarbeiterbindung durch smarte Vergütungsstrategien

Lernen Sie die Dos and Don'ts bei der Erarbeitung von Vergütungssystemen als auch die unternehmerischen Folgen einer schlechten Umsetzung kennen. Sie befassen sich mit Stellenbewertungen und Benchmarking als auch mit rechtlichen Aspekten, wie z. B. Lohn- und Sozialdumping oder Diskriminierungsvorwürfen. Sie erkennen, was leistungsbezogene Vergütungssysteme und variable Komponenten leisten können und wie Sie mit den Zahlen, Daten und Fakten aus dem Personalcontrolling punkten.

Thementage Green HR-Management

🔍 332483

Wege zum nachhaltigen Personalmanagement

In drei Sessions lernen Sie die Grundlagen des umweltbewussten HR-Managements, Strategien für die Praxis und inspirierende Best Practice Beispiele kennen. Sie erkennen, welchen konkreten Beitrag HR zu Health, Safety & Environment als auch zur Corporate Social Responsibility leisten kann – jenseits von Greenwashing. Spannende Konzepte zu Performance Management, Talent Management und Training & Development im Kontext mit Green Comp & Ben, Green Leadership und Green HRM helfen Ihnen, Ihre ökologische Verantwortung wahrzunehmen.

Wissensoase & Denkfabrik

Ihr Veranstaltungsraum im Herzen Wiens

Seminare, Workshops, Klausuren, Meetings oder auch Tagesevents, die wir gerne für Sie in der ARS Akademie ausrichten.

Jetzt anfragen:
ars.at/raumvermietung

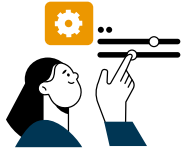


General HR Management Program

🔍 332663

Die Ausbildung zu Grundlagen und vertiefenden Themen orientiert sich an dem vielseitigen Aufgabenfeld des modernen HR-Managements. Ihr neues Wissen von Personalplanung bis KI-Einsatz werden Sie sofort in der HR-Praxis anwenden können. Workshops und Fallstudien stellen sicher, dass Sie Ihr Wissen zielführend in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

Sie können die beiden Teile getrennt buchen. Bei gemeinsamer Buchung, dem Besuch des Online Meet-Ups für Transferübungen und der Präsentation Ihrer Projektarbeit erhalten Sie das in der Wirtschaft anerkannte Zertifikat der ARS Akademie.



**Strategien für das
vielseitige Betätigungs-
feld HR.**



**Von den Grundlagen
bis zu Themen für
Professionals.**



**Mit interaktiven
Workshops und praxis-
nahen Fallstudien.**

IHR WEG ZUM HR PROFESSIONAL

General HR Management Essentials

🔍 332664

- Personalstrategie und Mitarbeiterentwicklung
- Agiles HR-Management und HR-Analytics
- Personalgewinnung und -diagnostik
- Compensation, Rechtsgrundlagen, HR-Administration

General HR Management Advanced

🔍 332665

- Employer Branding und Employee Engagement
- Talent Management und Nachfolgeplanung
- Führung und Leadership in KMUs
- Strategisches HR-Management und HR-Controlling
- Digitale Transformation im HR
- Arbeitsrechtliche Spezialthemen

DAS SAGEN ABSOLVENTINNEN ÜBER DIE AUSBILDUNG



**„Die Themenauswahl und der bunte Mix der Trainer*innen haben mir besonders gefallen.
Es war viel dabei, das mir in meinem Berufsalltag bereits weitergeholfen hat.“**

Tanja Gruber, Sparkasse Kufstein Tiroler Sparkasse von 1877



„Die Inhalte und Themen im General HR Management sind von höchster Qualität. Alle Vortragenden vermitteln die aktuell wichtigen fachlichen und sozialen Kompetenzen im HR sehr praxisorientiert und mit modernen KI-unterstützten Tools.“

Lydia Hosp-Pletzer, BFI Tirol Bildungs GmbH



Bildung hat immer Saison

Holen Sie sich die Ideen dafür
direkt in Ihren Posteingang

ars.at/newsletter

Ausbildung zum zertifizierten Personalauswahl-Experten

🔍 33190

Die Personalbeschaffung ist ein Wettrennen um die besten Talente geworden. Wappnen Sie sich mit Wissen zu Recruiting-Strategien, Bewerbermanagement und Zusammenarbeit mit Headhuntern. Mit den passenden Methoden treffen Sie die richtige Wahl.

Die Ausbildung besteht aus dem Lehrgang Recruiting von A-Z und dem Online-Halbtagesseminar Rechtsfragen der Personalauswahl und -entwicklung. Die Teile können auch getrennt gebucht werden. Absolvieren Sie die gesamte Ausbildung, haben Sie die Möglichkeit, nach einer Prüfung das Zertifikat von Austrian Standards zu erwerben.

Ausbildung zum zertifizierten Personalentwicklungs-Experten

🔍 332358

Bauen Sie mit den passenden Maßnahmen und Instrumenten eine nachhaltige Personalentwicklung und Weiterbildungsstrategie auf. Sie können sowohl ein Talent & Performance Management entwickeln, Potenzialanalysen anwenden als auch Karrieremodelle etablieren und ein Bildungscontrolling durchführen.

Die Ausbildung setzt sich aus den auch getrennt buchbaren Teilen Lehrgang Personalentwicklung und dem Online-Halbtagesseminar Rechtsfragen der Personalauswahl und -entwicklung zusammen. Mit dem Gesamtpaket und einer Prüfung können Sie das Zertifikat von Austrian Standards erwerben.

Ausbildung zum/zur zertifizierten Diversity & Inclusion Manager*in

🔍 332324

Im Fokus steht die Umsetzung einer ganzheitlichen Diversity & Inclusion Strategie. Sie erarbeiten Instrumente, Strategien und Richtlinien zur Implementierung und Anbindung an soziale Nachhaltigkeit. So fördern Sie Vielfalt und eine inklusive Unternehmenskultur und leisten einen Beitrag zum Employer Branding.

Zum Abschluss der Ausbildung präsentieren Sie Ihre Projektarbeit zur Umsetzung Ihrer Maßnahmen & Strategien im Unternehmen. Zusätzlich können Sie optional eine Prüfung für das Austrian Standards Zertifikat ablegen.

SEMINARTIPPS

Betriebliches Gesundheitsmanagement

🔍 332542

Schwierige Personalgespräche erfolgreich führen

🔍 10202

HR ohne Grenzen: Internationales Personalmanagement

🔍 332585

Personalcontrolling – Hard & Soft Facts messen

🔍 10197

Unternehmenskultur analysieren und verändern

🔍 332768

Erfolgsfaktor Employee Experience

🔍 332757



Leadership

Lehrgang Die ersten 100 Tage als Führungskraft

🔍 20443

Enthaltene Module (auch einzeln buchbar)

- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- Führungsgespräche, die keiner führen will
- Führung und Persönlichkeit
- Follow Up: Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

🔍 10172

🔍 20413

🔍 20414

🔍 20415

Highlights für Teilnehmer*innen des Lehrganges:

- Einzel- oder Gruppencoaching
- Abschluss & Zertifikat

SEMINARTIPPS

Wissensmanagement erfolgreich in Organisationen entwickeln

🔍 11664

- Sorgen Sie dafür, dass das Wissen Ihrer Mitarbeiter*innen nicht verloren geht.
- Zwei Profis zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Wissensmanagement bestmöglich entwickeln.

Coaching Skills

🔍 332705

- Coaching ist ein wirksames Führungsinstrument. Integrieren Sie es in Ihren Führungsstil.
- So begleiten Sie Ihre Mitarbeitenden bestmöglich und unterstützen sie bei der Zielerreichung.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

🔍 10153

- Lernen Sie bei uns, wie Sie sich als laterale Führungskraft positionieren.
- Erreichen Sie Anerkennung und Glaubwürdigkeit – auch ohne disziplinarische Funktion.

Lösungsorientierte Führung

🔍 332623

- Integrieren Sie lösungsorientiertes Denken und Handeln besser in Ihren Führungsstil.
- Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten im Bereich Problemlösung und Entscheidungsfindung.

Peak Performance – Optimierung von Körper und Geist

🔍 332653

Professionelles Konfliktmanagement

🔍 11659

International verhandeln

🔍 332753

Internationale Teams führen

🔍 332752

Tag 1: Situativ führen

- Auswirkungen von VUCA auf Leadership
- Mitarbeitende nach Reifegrad führen und entwickeln
- Persönlichkeitstypen
- Führungsarbeit optimieren

Tag 2: Positive Leadership

- Eigene Stärken erkennen und einsetzen
- Einfluss stärkenorientierter Führung fördern
- Rollenerwartungen klären
- Unternehmenserfolg steigern

Führungskräfte-Trainings in Kooperation mit

Verhandeln für Führungskräfte

🔍 332422

- Seien Sie stark in der Gehaltsverhandlung, in Leistungsgesprächen oder mit unternehmensinternen Stakeholdern.
- Trainieren Sie Ihr Verhandlungsgeschick und entwickeln Sie Alternativen.

Selbstführung für Führungskräfte

🔍 332420

- Entwickeln Sie eine gelungene Selbstorganisation und emotionale Selbstregulation.
- Lernen Sie, für Ihre eigenen Bedürfnisse Sorge zu tragen.

Resilienz für Führungskräfte

🔍 332419

- Lernen Sie, mit Stress und Druck gut umzugehen.
- Fördern Sie auch die Resilienz Ihres Teams.

Kommunikation für Führungskräfte

🔍 332427

- Befassen Sie sich mit dem DISG-Modell, um Persönlichkeitstypen zu erkennen.
- Schaffen Sie es, mit unterschiedlichen Persönlichkeiten klar zu kommunizieren.

Change Management

🔍 332474

- Behalten Sie als Führungskraft trotz Zeiten des Umbruchs mit KI & Co einen kühlen Kopf.
- Bewältigen Sie die Zeiten des Wandels und bereiten Sie sich proaktiv auf neue Herausforderungen vor.

Die Führungskraft als Mediator

🔍 332423

- Konflikte sind unvermeidlich und es ist wichtig, richtig mit ihnen umzugehen.
- Sorgen Sie für bessere Kommunikation und nachhaltige Lösungen für Konfliktsituationen.

Leadership Mix: Starter Package for New Leaders

🔍 332718

- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- Kommunikation für Führungskräfte
- Management von Personalprozessen
- Selbstführung für Führungskräfte

Leadership Mix: Green Ethics & Wellbeing

🔍 332742

- Green Leadership
- Führung & Business Ethik
- Burnout bei Mitarbeitern erkennen und präventiv handeln

Leadership Mix: Health Focus

🔍 332650

- Aufbau eines neuromuskulären Stressmanagements
- Peak Performance – Optimierung von Körper und Geist
- Burnout bei Mitarbeitern erkennen und präventiv handeln



Erfolgreiche Zusammenarbeit im Büro

Lehrgang Office Management

🔍 332318

- Modernes Office-Management – Chefentlastung im digitalen Zeitalter
- Digitale Office-Assistenz
- Kommunikation im Office-Management
- Professionelle Office-Korrespondenz
- Kreative PR für das Office-Management
- Das Unternehmen als Planspiel: Bilanz, Cashflow, Kennzahlen verstehen

SEMINARTIPPS

Vom Arbeitsbienenchen zur Kommunikationsdrehscheibe

🔍 332707

Events und Veranstaltungen erfolgreich managen

🔍 33006

Gefühle im Berufsalltag steuern

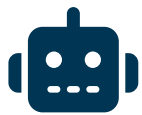
🔍 332130

Burnout bei Mitarbeitern erkennen und präventiv handeln

🔍 332652

Der Leader als Energizer: Motivation und Vertrauen

🔍 332788



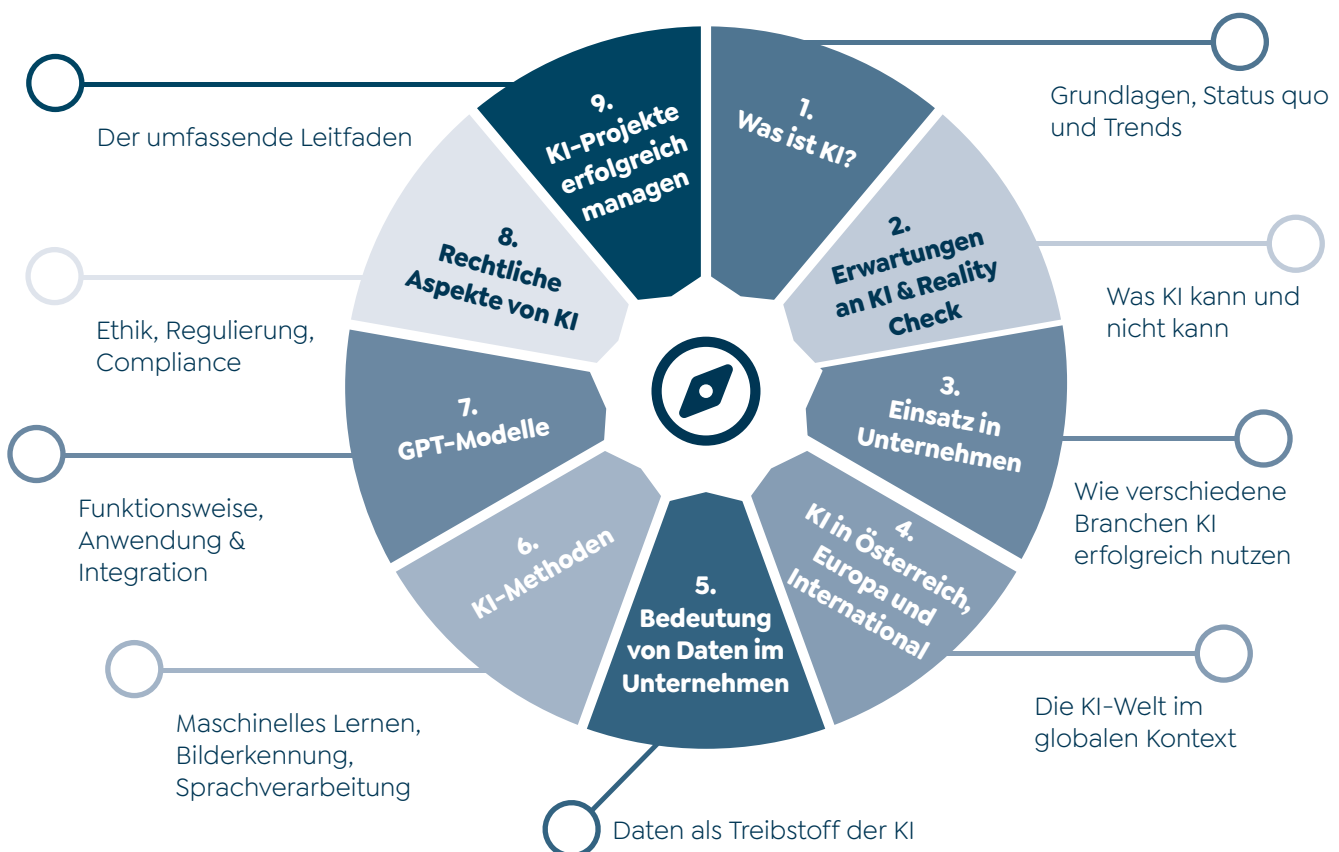
Künstliche Intelligenz

KI-Technologien bestehen nicht nur aus Algorithmen – sie sind tief mit unserer Gesellschaft und Arbeitswelt verwoben. Erfassen Sie es ganz genau: Unternehmen, die KI strategisch klug nutzen wollen, müssen über Digitalisierung, Datenerfassung und vieles mehr Bescheid wissen. Informieren Sie sich, um KI-Initiativen zu Erfolgen zu machen.

Ausbildung zum zertifizierten KI Manager

🔍 332373

Die Online-Ausbildung in Kooperation mit AI Austria in neun vierstündigen Einheiten bereitet Führungskräfte auf die strategische Steuerung von KI-Initiativen vor. Lernen Sie von den gefragtesten KI-Experten und Expertinnen Österreichs. Ihre sieben Vortragenden sind wahre KI-Profis. Als Gründungsmitglieder von AI Austria, KI-Strategieberater oder spezialisierte Juristen beschäftigen sie sich schon lange mit der Künstlichen Intelligenz, haben Entwicklungen am Radar und können die strategischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Aspekte darlegen.



OPTIONALER ABSCHLUSS MIT DEM AUSTRIAN STANDARDS ZERTIFIKAT

Sie haben die Möglichkeit, Ihr neues Wissen in Form einer Projektpräsentation darzulegen. Sie zeigen, dass Sie als versierter Kenner der Grundlagen und Funktionsweisen das Potenzial von KI in Organisationen identifizieren, KI-Projekte planen und Anforderungen definieren können.



KI IM PRAXISEINSATZ

Data Literacy für Führungskräfte und KI-Manager

🔍 332790

- Datengetriebene Entscheidungen treffen
- Low Code Tools schnell und effizient implementieren

KI-Transformation: Fähigkeiten, die Führungskräfte jetzt brauchen

🔍 332484

- Anwendungsfälle und Roadmap erarbeiten
- Commitment des Teams für Veränderungen gewinnen

KI Prompt Engineering Workshop

🔍 332789

- ChatGPT, MS Copilot, Google Gemini, Claude im Arbeitsalltag
- Prompting-Prinzipien üben und exzellente KI-Ergebnisse erzielen

KI in der Unternehmenskommunikation

🔍 332298

- Marketing-Prozesse mit KI automatisieren und personalisieren
- Use Cases aus B2B, B2C, Konzernen und KMUs

Texten mit künstlicher Intelligenz

🔍 332620

- Menschliche Kreativität & KI kombinieren
- Prompts richtig aufbauen und Content Marketing effizient gestalten

KI im HR-Management

🔍 332233

- Anwendung: KI-Tools für Recruiting und Personalentwicklung nutzen
- Recht: Über DSGVO, KI-VO, Persönlichkeitsrecht u. v. m. informiert sein

KI im Projektmanagement

🔍 332271

- KI in Ressourcenplanung und Projektreporting einsetzen
- Live-Anwendungsbeispiele erleben

Effektive Verhandlungsvorbereitung mit KI

🔍 332730

- SWOT-Analyse, Kundenbedarfs- und Wettbewerbsanalyse mit KI erleichtern
- Kalkulation und Risikomanagement mit KI verfeinern

Die besten Jobs stellen sich vor.

jobs.derStandard.at



DERSTANDARD



Personalverrechnung

Die Personalverrechnung braucht Präzision und breit gefächertes Wissen. Von der Pike bis zur Perfektion: Das für die Lohnabrechnung erforderliche Wissen in mehreren Rechts- und Steuergebieten vermitteln unsere Experten und Expertinnen in verschiedenen Formaten. Entdecken Sie das für Sie passende.

Ausbildung zum geprüften Personalverrechner

🔍 10933

Ein ausgeklügeltes Ausbildungsprogramm macht es möglich: 15 Tage Intensivkurs inkl. 2 Übungstagen voller Rechenbeispiele plus 2 Prüfungstage – und Newcomer und Quereinsteiger, (Bilanz-)Buchhalter und Mitarbeitende aus Steuerberatungskanzleien sind fit für die Praxis der anspruchsvollen Personalverrechnung.

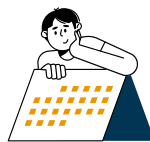
Von der Begründung bis zur Beendigung eines Arbeitsverhältnisses und der Abfertigung werden alle relevanten PV-Themen erarbeitet: Arbeitszeit/Überstunden, Zulagen, Sonderzahlungen, Sachbezüge, Krankheit und Urlaub, Lohnpfändung, Reisekosten und einiges mehr.

Sie können präsent in Wien oder online teilnehmen. AMS und WAFF fördern die Ausbildung.



Bedarfsorientierte Ausbildung

Mangelberuf erlernen –
Zukunftschancen
sichern.



Kompakte Ausbildung

Innerhalb von nur
17 Tagen Personal-
verrechner werden.



Zertifizierte Ausbildung

Nach erfolgreicher
Abschlussprüfung erhalten
Sie das ARS-Zertifikat.

DAS SAGEN ABSOLVENTINNEN ÜBER DIE AUSBILDUNG



„Die Vortragenden sind jederzeit bereit, Fragen aus dem Berufsleben zu beantworten. Auch rechtlich komplexe Fragen wurden verlässlich beantwortet.“

Sandra Schmitzer, B.A., Schmitzer Dach & Bau GmbH



„Besonders wertvoll ist, dass alle Vortragenden aus der Praxis kommen und daher enormes Wissen und praktische Erfahrung im jeweiligen Spezialgebiet mitbringen. Die von ihnen immer wieder erzählten Beispiele aus der Praxis machen die Materie greifbar, anstatt bloß in der reinen Theorie zu bleiben.“

Sonja Hobiger, Arbeiterkammer Wien

JourFixe Personalverrechnung

Holen Sie sich 4 x im Jahr die aktuellsten Entwicklungen
im Lohn-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht &
Lösungen für Praxisfälle

Präsent in Ihrer Nähe oder online
ars.at/pv-jourfixe



FÜR (WIEDER-)EINSTEIGER UND PERSONALVERANTWORTLICHE

Lehrgang Personalverrechnung von A-Z

🔍 11106

Der Lehrgang bietet Ihnen die ideale Möglichkeit, sich ganz einfach einen Überblick im Gewimmel von Gesetzen und Regelungen zu verschaffen. Von den Grundbegriffen der Personalverrechnung bis zu Themen wie Arbeitszeit, Urlaubsanspruch und Beendigung von Dienstverhältnissen vermitteln die Vortragenden alle wichtigen Themen.

FÜR EFFIZIENZSTEIGERER

Lehrgang Digitalisierung in der Personalverrechnung

🔍 332552

Die Digitalisierung hat längst auch in der Personalabrechnung Einzug gehalten. Sie bietet transparente und kostengünstige Lösungen, um die Effizienz zu steigern und Prozesse zu optimieren. Nutzen Sie den Lehrgang für eine intensive Auseinandersetzung mit dem Thema.

Gemeinsam mit Mag. Helga Kulman erarbeiten Sie die Themen:

- Digitales Dokumentenmanagement
- KI in der PV und im Personalbereich
- Datenqualität
- KI im Prüfwesen
- Möglichkeiten der Automatisierung

FÜR DAS UPDATE

Bleiben Sie am Laufenden und holen Sie sich unerlässliche Informationen zu Neuerungen in Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.

Neuerungen in der Personalverrechnung: Jahres-Intensivseminar

🔍 10936

- 1,5-tägiges Update in Wien, Graz, Linz, Salzburg, Innsbruck oder online
- Mit einem hervorragenden Referenten-Team

Neuerungen in der Personalverrechnung: Online-Update

🔍 10244

- 1-tägiges Update online
- Mit den Spezialisten Wilhelm Kurzböck und Mag. Rainer Kraft

FÜR DAS KV-UPDATE

Personalverrechnung im Handel

🔍 332297

Personalverrechnung im Gastgewerbe

🔍 10255

Personalverrechnung in der Metallindustrie

🔍 22228

Personalverrechnung für Bauarbeiter

🔍 10253

Ausbildung zum zertifizierten Compliance Officer

🔍 20237

Compliance ist eine wichtige Säule in der erfolgreichen Unternehmensführung. Warum? Kein Spiel kommt ohne Regeln aus. Das gilt auch im Unternehmensalltag. Regeln einhalten. Gesetze respektieren. Klar definiert und rechtskonform ausgestaltet bieten Compliance-Standards einen klaren Wettbewerbsvorteil und festigen nachhaltig die Position Ihres Unternehmens. Gleichzeitig stellen sie eine Orientierungshilfe für Mitarbeitende dar. Effiziente Compliance-Arbeit ist daher der beste Weg, sich vor Schaden zu bewahren. Bauen Sie in der Ausbildung Ihr Compliance-Know-how Schritt für Schritt auf: von den rechtlichen Grundlagen über die Anforderungen und Standards bis hin zur Umsetzung eines Compliance-Management-Systems (CMS).



Angemessene Werterhaltung

Aufbau eines Compliance Management Systems.



Regelkonformes Verhalten

Ausrollung von Compliance Programmen.



Langfristige Stabilität

Implementierung einer Compliance Organisation.

DIE MODULE DER AUSBILDUNG

Grundlagen der Compliance

🔍 20387

Compliance in der Arbeitswelt

🔍 20298

Governance: White Collar Crime

🔍 20489

Governance: Kartellrechts-Regeln

🔍 21600

Datenschutz & IT-Compliance

🔍 21019

KI-Compliance

🔍 31109

Finanz-Compliance & Governance

🔍 20302

Umsetzung eines Compliance-Programms

🔍 31130

ON TOP: IHR COMPLIANCE OFFICER EXCLUSIVE DEAL

- **Compliance Kick-Off:** Comply or Escape – spielerisch in die Compliance-Welt einsteigen
- **Compliance QuickGuide:** Das kleine 1x1 für Compliance-Officer – Checkliste zur Umsetzung Ihres CMS
- **Compliance-Praxisleitfaden:** Das große 1x1 für Compliance Officer – Nachlagewerk mit 374 Q&A

AUDIT ZUR PRÄVENTION VON COMPLIANCE RISIKEN

Ausbildung zum zertifizierten Compliance Auditor

🔍 332872

Compliance-Audits spielen eine zentrale Rolle in der nachhaltigen Steuerung von Risiken und Integrität im Unternehmen. In dieser Ausbildung erwerben Sie das nötige Wissen, um ein Compliance-Management-System (CMS) nach ISO 19011 & ISO 37301 systematisch zu bewerten und die Vorgaben internationaler Normen umzusetzen.

- Nationale & internationale Compliance-Vorgaben sicher anwenden
- Compliance-Management-Systeme strukturiert prüfen und bewerten
- Compliance-Audits professionell planen, durchführen und dokumentieren
- Compliance-Risiken systematisch analysieren und deren Auswirkungen einschätzen

MASSNAHMEN GEGEN COMPLIANCE-FALLEN SETZEN

Green Compliance

🔍 332275

- Grundlagen ESG & Umsetzung des Sustainable Development Goals (SDGs)
- Nachhaltigkeitsberichterstattung und Erfahrungsbericht aus der Praxis
- Menschenrechte & Lieferketten-Compliance

Lieferketten & Umweltschutz

🔍 332700

- Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz - Bedeutung für Kunden & Lieferanten
- EU-Entwaldungsverordnung (EUDR) - Rechtliche Grundlagen
- Technische Tools zur Nachverfolgung und Überwachung der Lieferkette

Antikorruption & Compliance

🔍 10038

- Grundlagen zum Korruptionsstrafrecht & Korruptionsdelikte
- Whistleblower-Richtlinie & Kronzeugenregelung
- Code of Conduct - Verhaltenskodex der BBG

Cloud Compliance Essentials

🔍 332647

- Zentrale Cloud-Konzepte und ihre Compliance-Herausforderungen
- Cloud - Datenschutz, Ethik, Haftung & IP-Recht
- EU-Regularien, Normen, Standards und Sicherheitsaspekte für die Cloud

Grundlagen der Geldwäsche-Compliance

🔍 22239

- Muster der Geldwäscherei erkennen
- Internationale und europäische Vorgaben der Geldwäscheprävention
- Geldwäsche-Verordnung, Geldwäsche-Richtlinie & AMLA-Verordnung



Einführung in das Vertragsrecht

🔍 10704

- Grundlagen im Vertragsrecht: Wie kommt ein Vertrag zustande?
- Rechtliche Bedeutung von Bestellung, Auftrag und Auftragsbestätigung
- Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB): Geltung, Inhalt & Änderungsvorbehalte

Allgemeine Geschäftsbedingungen gestalten

🔍 11442

- Geltungsbereiche & strategisch richtige Anwendung von AGB
- Unzulässige Vertragsbestandteile & überraschende Klauseln
- Praktisch relevante Inhalte von AGB: Haftungsausschlüsse & Zahlungsbedingungen

Vertragsrecht aktuell

🔍 10708

- Wichtige Neuerungen aus Rechtsprechung und Gesetzgebung
- Anzahlungs-, Vertragserfüllungs-, Deckungsrücklass- & Haftrücklassgarantie
- Rechtswahl und Gerichtsstandsklauseln

Internationale Verträge erfolgreich gestalten

🔍 10657

- Interkulturelle Kommunikation und Sprachbarrieren bei internationalen Verträgen
- Allgemeines Vertragsrecht nach den wichtigsten Rechtssystemen
- EU-Wettbewerbsrecht und seine Bedeutung für bestimmte Verträge

Unlauterer Wettbewerb in der Praxis

🔍 10709

- Grundsätze der wettbewerbsrechtlichen Beurteilung
- Irreführung & Informationspflichten (§ 2)
- Unlautere Geschäftspraktiken (§ 1) & aggressive Geschäftspraktiken (§ 1a UWG)

VERHANDLUNGEN GESCHICKT ZUM ERFOLG FÜHREN

Effektive Verhandlungsvorbereitung mit KI

🔍 332730

Psychologische Verhandlungstechniken

🔍 10489

Verhandlungstraining intensiv

🔍 10423

Mit Schlagfertigkeit punkten

🔍 11590

Verhandlungsführung für Juristen

🔍 31142



Objektsicherheit & effizientes Facility Management

Modernes Facility Management leistet einen wesentlichen Beitrag zur wirtschaftlichen und nachhaltigen Nutzung von Immobilien. Gesamtheitlich betrachtet birgt ein effizientes Gebäudemanagement ein erhebliches Potential zur Kostenreduktion und Effizienzoptimierung sowie zur Qualitätssteigerung.

Ausbildung zum zertifizierten Facility Manager

🔍 20238

Fachkompetenz für modernes Gebäudemanagement

Umfassendes Wissen zu gesetzlichen Anforderungen und Best Practices im Facility Management: Sie lernen, wie Sie durch Energie-Effizienz, erneuerbare Energien und Computer Aided Facility Management die Nutzungs- und Wartungskosten optimieren und innovative Lösungen für alle Herausforderungen des modernen Facility Managements entwickeln.

Ausbildung zum zert. Objektsicherheitsprüfer für Wohngebäude

🔍 20728

Anforderungen nach ÖNORM B 1300

Normgerechte Prüfungen sind die Basis für den Schutz von Wohngebäuden und deren Bewohnern. Diese Ausbildung gibt Ihnen das Werkzeug an die Hand, um Sicherheitsrisiken frühzeitig zu erkennen und Wohngebäude rechtskonform zu bewerten. Renommierete Vortragende bilden Sie innerhalb von 5 Tagen zum Branchenexperten aus.

Upgrade zum zert. Objektsicherheitsprüfer gem. ÖNORM B 1301

🔍 21341

Erweitern Sie Ihre Kompetenz als Objektsicherheitsprüfer von Wohn- auf Nicht-Wohngebäude

Mit diesem speziellen Upgrade-Kurs können Sie – als zertifizierter Objektsicherheits-Prüfer gem. ÖNORM B 1300 – ohne Umwege den Zertifizierungsumfang auf Nicht-Wohngebäude ausweiten. Sie erhalten Einblick in Sicherheits- & Haftungsbestimmungen und lernen, Gebäudesichtprüfungen normgerecht durchzuführen sowie richtig zu dokumentieren.

Thementag Gebäudesicherheit

🔍 21275

Recht, Technik, Haftungsfragen & Praxistipps

Die Einhaltung von Verkehrssicherungspflichten ist eine zentrale Aufgabe bei der Verwaltung von Gebäuden. Mit den ÖNORMEN B 1300 & B 1301 werden bauliche, technische und organisatorische Anforderungen an die Gebäudesicherheit definiert, die in der Praxis oft eine Herausforderung darstellen. Der Thementag zeigt, wie Sie diese Anforderungen rechtssicher umsetzen.

WEITERFÜHRENDE SEMINARTIPPS

Tagung Update Objektsicherheit

🔍 22214

Gebäudesicherheit und Risikomanagement in Unternehmen

🔍 33189

Verkehrssicherungspflichten

🔍 332555

Energieeffizienz und erneuerbare Energie umsetzen

🔍 10318

Effiziente Immobilienbewirtschaftung

🔍 20703

Wissen, das beflügelt.

Rückenwind von 800 Expert*innen.



Weiterbildung ohne Limit

Innovativ, einfach und flexibel: Die ARS Onlinewelt begleitet Sie bei jedem Schritt Ihrer Weiterbildung. Sichern Sie sich die attraktivsten Preise, behalten Sie den Überblick über Seminarhistory und Buchungsdetails und greifen Sie genau auf die Kursunterlagen zu, die Sie Ihrem Lernziel näherbringen. Alles, was Sie brauchen, vereint an einem Ort – digital und nachhaltig.

Ein Login – viele Möglichkeiten

- » Website & Webshop
Gutschein einlösen, Mengenrabatt sichern & barrierefrei durchstarten.
- » ARS Kundenportal
Volle Kontrolle über Kursunterlagen, Anmeldestatus & Co behalten.
- » Lernplattform Moodle
Erleben Sie die Zukunft der Bildung mit interaktiven Lerntools.

Steigen Sie jetzt in die Welt des unbegrenzten Lernens ein. Registrieren Sie sich bei Ihrer nächsten Buchung für das ARS Kundenportal und nutzen Sie die Vorteile unserer Online-Services. Erfahren Sie mehr zu individuellen Bildungslösungen für sich und Ihr Unternehmen bei unserer Bildungsberatung.



Kathrin Brumm
Bildungsberaterin

kathrin.brumm@ars.at | +43 1 713 80 24-60

Nähere Informationen finden Sie unter: ars.at/onlineservice