



Wissen, das beflügelt.

Themen-Special

Facility Management

**Fachkompetenz für modernes &
effizientes Gebäudemanagement.**

FACILITY MANAGER*INNEN – DIE ALLROUNDER IM GEBÄUDEBETRIEB

Das Facility Management spielt eine zentrale Rolle bei der Sicherstellung eines reibungslosen und effizienten Gebäudebetriebs. Dabei hat sich das Berufsbild in den letzten Jahren wesentlich verändert. Wurde früher der Begriff v. a. mit Haustechnik und Gebäudebetrieb verbunden, stehen Facility Manager*innen mittlerweile zahlreichen wirtschaftlichen Herausforderungen gegenüber.

Gebäude sicher und kostengünstig betreiben

Betrachtet man den Lebenszyklus eines Gebäudes genauer, machen die Betriebs- und Bewirtschaftungskosten einen erheblichen Teil der Gesamtkosten im Unternehmen aus. Ein effizientes Facility Management nimmt daher einen immer größeren Stellenwert ein und hilft dabei, Einsparungspotenziale bei Flächen und Kosten zu erkennen und die Effizienz und Qualität von Gebäuden zu steigern.



Bewirtschaftung optimieren

Potenziale im Gebäudebetrieb erkennen, Strategien ableiten und umsetzen



Wartungsverträge gestalten

Rechtssicher agieren bei Vertragsgestaltung und Betreiberverantwortung

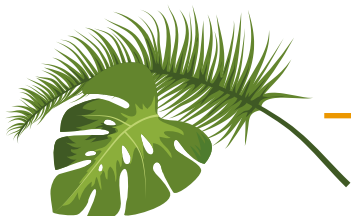


Digitalisierung implementieren

Digitale Innovationen für ein nachhaltiges Facility Management einsetzen

Wir freuen uns, Sie bald persönlich bei uns zu begrüßen.

Richard Melbinger, Geschäftsführung



WEIL UNS DER PLANET AM HERZEN LIEGT.



Druckprodukt mit finanziellem
Klimabeitrag
ClimatePartner.com/13996-2507-1050



Impressum: ARS Akademie, Seminar- und Kongress Veranstaltungen GmbH, Schallautzerstraße 4, 1010 Wien. Änderungen, Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der ARS Akademie: [ars.at/agb](https://www.ars.at/agb). Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf geschlechtsspezifische Formulierungen verzichtet. Hersteller: Print Alliance HAV Produktions GmbH, 2540 Bad Vöslau. Imagefotos: © iStockphoto

Das Wissensfundament für Gebäude mit Zukunft

Ausbildung zum zertifizierten Facility Manager

 20238

Fachkompetenz für modernes Gebäudemanagement

Diese praxisnahe Ausbildung vermittelt Ihnen umfassendes Wissen zu gesetzlichen Anforderungen und Best Practices im Facility Management. Lernen Sie, wie durch Energie-Effizienz, erneuerbare Energien und Computer Aided Facility Management (CAFM) die Nutzungs- und Wartungskosten optimiert werden können. Erwerben Sie die Fähigkeiten, innovative Lösungen für die Herausforderungen des modernen Facility Managements zu entwickeln.

FOLGENDE MODULE SIND AUCH INDIVIDUELL BUCHBAR

- | | |
|--|---|
| • Grundlagen Facility Management |  11018 |
| • Technisches & infrastrukturelles Facility Management |  20216 |
| • Energieeffizienz und erneuerbare Projekte umsetzen |  10318 |
| • Wartungsverträge & Betreiberverantwortung |  11447 |
| • Optimierung von Kosten, Energie und Flächen |  11553 |

WEITERFÜHRENDE SEMINAREMPFEHLUNGEN

Technische Hausverwaltung

Aufgaben, Wartung, Energieoptimierung

 332500

Prüfpflichten in Wohnhausanlagen

Präzise Ansätze zur Risiko-Reduktion

 332095

Betriebskostenabrechnung: Tipps & Tricks

Checkliste, Fallstricke & Streitpunkte

 11060

Abrechnung von Betriebskosten für Handels- & Büroimmobilien

Fallstricke & Problembereiche in der Praxis

 11014

Heizkostenabrechnung

Fehlervermeidung & korrekte Abrechnung

 11059


Bildung hat immer Saison

Holen Sie sich die Ideen dafür
direkt in Ihren Posteingang

ars.at/newsletter

Mit dem Schutzfaktor Wissen die Gebäudesicherheit erhöhen

Bei der Gebäudesicherheit ist das oberste Ziel, die Sicherheit und das Wohl der Menschen in Wohn- und Nicht-Wohngebäuden zu gewährleisten. Es ist eine anspruchsvolle Aufgabe, diese Verantwortung kompetent zu übernehmen, um Schutz und Sicherheit konsequent auf einem hohen Niveau zu halten.



Objektsicherheit & Instandhaltung

Eine ordnungsgemäße & sichere Gebäudesubstanz lt. ÖNORM B 1300 sicherstellen



Gesundheits- & Umweltschutz

Vorkehrungen zur Aufrechterhaltung optimaler (Lebens)Bedingungen treffen



Kosten- & Energieeffizienz

Strategien und Techniken zur Energieoptimierung & zur Senkung der Kosten umsetzen



Gebäudesicherheit und Risikomanagement in Unternehmen

🔍 33189

Schwachstellen beseitigen & Ausfallsicherheit steigern



Verkehrssicherungspflichten

🔍 332555

Gesetzliche Rahmenbedingungen und Haftungsvermeidung



OIB-Richtlinien 1-6 – aktuelle Neuerungen

🔍 32064

Die wichtigsten Änderungen der OIB-Richtlinien 2023



Die Haftung des Verwalters

🔍 332269

Verantwortungen in Sachen Gebäudemanagement & -sicherheit

Fokus Objektsicherheit

**Mit dem Schutzfaktor Wissen
auf der sicheren Seite.**

Wer seine Rechte & Pflichten kennt,
vermeidet teure Folgekosten &
Haftungsrisiken.

ars.at/OSI

Go green – gemeinsam in eine nachhaltige Zukunft

Auch im Facility Management halten die Themen Klimaschutz, ESG und Nachhaltigkeit Einzug. Verschiedene neue Faktoren ergeben sich dadurch und diese wirken sich auch auf den Gebäudebetrieb und die Instandhaltung aus.



ESG-Strategie ausarbeiten

Überlegen Sie sich einen „grünen“ Weg für Ihr Unternehmen



Neue Abläufe implementieren

Finden Sie neue Möglichkeiten für Lieferketten und Ressourcen



In die Zukunft starten

Setzen Sie die Bauteile zusammen und starten Sie neu durch

ESG in der Hausverwaltung

Herausforderungen & Chancen durch SFDR

 332557

Kreislaufwirtschaft im Immobiliensektor

Strategien für nachhaltigen Neubau, Umbau & Betrieb

 332801

Green-Lease 2.0

Praxis-Workshop zu nachhaltigen Bestandverträgen & ESG-Anforderungen

 332332

Bauwerksbegrünung – Lebende Wände und grüne Dächer

Standards, Normen & Herausforderungen

 10813

Dekarbonisierung & Energiewende im Immobiliensektor

Erfolgreiche Umsetzung aus wohn- & steuerrechtlicher Sicht

 332600

Zukunft wächst auf gutem Boden

Nachhaltigkeit bewegt Visionäre

Behalten Sie den Durchblick
im ESG- & Umweltrecht

ars.at/esg

QUICK-CHECK: SIND SIE VORBEREITET?

Gebäudesicherheit

Tagung Update Objektsicherheit

 22214

Neuerungen & aktuelle Praxisthemen

Thementag Gebäudesicherheit

 21275

Recht, Technik, Haftungsfragen & Praxistipps

Notfallplan bei Blackout

 33186

Business Continuity Management mit Checkliste

Instandhaltung, Wartung & Sanierung

Bautechnik für die Immobilienwirtschaft I

 10986

Bautechnische Grundlagen für die Immobilienpraxis

Bautechnik für die Immobilienwirtschaft II

 20701

Vertiefung der bautechnischen Grundlagen von der Planung bis zur Übergabe

Workshop Planlesen

 33123

inkl. baurechtlichem Repetitorium

Bauwerksbuch gem. Novelle 2023 der Wr. BO

 20774

BWB-Verpflichtung für ältere Gebäude mit Frist bis 31.12.2027

Sanierungsprojekte erfolgreich umsetzen

 332534

Von der Bedarfsermittlung bis zur Abrechnung im Miet- und Wohnungseigentum

Effiziente Immobilienbewirtschaftung

 20703

Vollmachten, Verträge & Abrechnungen mit Checklisten

Lärm, Gestank & Streit in Wohngebäuden

 332793

Konfliktbewältigung und rechtliche Lösungsansätze

Digitalisierung

Digitalisierung im Facility Management

20888

Effizientere Prozesse durch digitale Lösungen

Digitale Lösungen & KI für Immobilien- & Bauprojekte

332212

Zukunftstechnologien in der Bau- & Immobilienbranche

KI in der Immobilienverwaltung

332794

Effiziente Prozesse & smarte Lösungen

ESG

Ausbildung zum zertifizierten ESG-Beauftragten für die Bau- & Immobilienwirtschaft

332109

Schwerpunkt: Bestandsobjekte

ESG Grundlagen & Klimarisikomanagement für die Bau- & Immobilienwirtschaft

332709

Fundament für ESG-Themen und Klimarisiken

Thementag Gebäude der Zukunft

332479

Nationale & internationale Energievorgaben samt Handlungsanleitung

Konflikte & Beschwerden

Erfolgreicher Umgang mit Beschwerden von Mietern & WE

21496

Souveränes Beschwerdemanagement per Telefon & E-Mail

Konfliktpotenzial Nachbar - Rechte & Ansprüche

21359

Eigentumsgrenzen und Rechtsmittel inkl. Änderungen durch WEG-Novelle 2022

Erfolgreiche Eigentümerversammlungen

11004

Kommunikationsstrategien & WEG-Änderungen

Leadership: Trainings für Führungskräfte

Führung steht im Wandel. Unsere neue Arbeitswelt – geprägt durch Digitalisierung, Künstliche Intelligenz & Schnelllebigkeit – stellt Führungskräfte vor immer neue Herausforderungen. In unseren Leadership-Trainings eignen Sie sich jene Skills an, die Sie für Ihren Führungsalltag brauchen.



Den Weg weisen

Kluge Entscheidungen entwickeln und effiziente Maßnahmen umsetzen



Veränderungen meistern

Den Wandel erfolgreich bewältigen & proaktiv Stolpersteine vermeiden



Zukunft gestalten

Künstliche Intelligenz und mehr Trendthemen im Blick haben



Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Grundausrüstung für eine erfolgreiche Führungstätigkeit

🔍 10172



Ausbildung zum zertifizierten KI Manager

KI-Anwendungen & Strategien für erfolgreiche KI-Projekte

🔍 332373



Change Management

Führen bei kontinuierlicher Veränderung & disruptiven Technologien



🔍 332474



Resilienz für Führungskräfte

Widerstandskraft stärken



🔍 332419

Die 100 ersten Tage als Führungskraft

Nach dem Kurs führen Sie Ihr Team souverän, authentisch und motivierend zum Ziel.

ars.at/20443



Persönlich überzeugen

Wer andere nachhaltig überzeugen möchte, muss klare Botschaften vermitteln. Ob in Meetings oder bei Gesprächen mit Kund*innen: Rhetorik- & Kommunikations-Skills verschaffen Ihnen entscheidende Vorteile. In der ARS Akademie lernen Sie von top Kommunikations-Expert*innen.



Rhetorisch wirken

Erwerben Sie das Know-how, Ihre Ideen auf den Punkt zu bringen



Ausdruck stärken

Beeindrucken Sie in Gesprächen mit klarer Kommunikation



Team begeistern

Fördern Sie Ihr Team, z. B. mit Stress- oder Office Management-Trainings



Verhandlungstraining intensiv

In Verhandlungen überzeugen

🔍 10423



Erfolgsfaktor Persönliche Wirkung

Effektive Selbstpräsentation mit Authentizität & Inszenierung

🔍 20811



Mit Schlagfertigkeit punkten

Trainieren Sie geschicktes Antworten und Improvisieren

🔍 11590



Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

Präsenz & Persönlichkeit stärken

🔍 21569

Lehrgang Office Management

Revolutionieren Sie Ihren Büroalltag.
Mit verbesserter Kommunikation und
Organisation, KI-Tools sowie kreativer PR.

ars.at/332318

CHECKLISTE FÜR STARKE PERSÖNLICHKEITEN



Stress- und Erholungsmanagement

Stressmanagement: eintägiges Basisseminar

🔍 332129

Optimaler Start für Ihr Stress- und Erholungsmanagement

Eintägiges Intensivseminar für Fortgeschrittene

🔍 332736

Vertiefendes Seminar für jene, die Ihr Stressmanagement verbessern möchten

Zweitätiges Intensivseminar

🔍 332735

Deep Dive für Ihr Stress- und Erholungsmanagement



Frischer Wind im Berufsalltag

Steigern Sie Ihre Gedächtnisleistung

🔍 10185

Tricks für ein optimal genutztes Gedächtnis

Rhetorik & Körpersprache

🔍 33160

Nonverbal & verbal überzeugend auftreten

Das 1x1 der Positiven Psychologie für den Alltag

🔍 332319

Schneller auf Veränderungen einstellen

Bessere Konzentration im Büro

🔍 332734

Fokus finden, Stress minimieren, Produktivität steigern

Lehrgang Projektmanagement

🔍 332178

Projekte erfolgreich planen und steuern

Psychologische Sicherheit

🔍 332694

Der Erfolgsfaktor für effektive Teams

Resilienz

🔍 20522

Widerstandsfähiger & gelassener im Business

Effizienz-Schub

Zeit- und Selbstmanagement

10178

Zeit und Energie durch effektives Zeitmanagement sparen

Events mit KI erfolgreich planen

332769

Kompaktes Webinar für effiziente Eventplanung

Effektive Verhandlungsvorbereitung mit KI

332730

KI-Tools & Techniken für Ihren Wettbewerbsvorteil

Kommunikation

Stimm- und Sprechtechnik

332478

Lauter, langsamer, tiefer, deutlicher mit der Thomas-Klock-Methode

Telefonkommunikation (wieder) entdecken

332389

Effiziente, persönliche Verbindungen in Zeiten von E-Mail-Overload & Co.

Moderationstraining

33159

Überzeugender & souveräner Auftritt auf der Moderationsbühne

Team- & Konfliktmanagement

Teambildung & -kommunikation

10144

Gute Teamarbeit ist mehr als die Summe aller Einzelleistungen

Konfliktgespräche erfolgreich führen

11142

Hilfreiche Konzepte, Techniken & Verhaltensweisen

Ärgermanagement

33008

Wie Sie mit negativen Gefühlen konstruktiv umgehen

Wissen, das beflügelt.

Rückenwind von 800 Expert*innen.



Weiterbildung ohne Limit

Innovativ, einfach und flexibel: Die ARS Onlinewelt begleitet Sie bei jedem Schritt Ihrer Weiterbildung. Sichern Sie sich die attraktivsten Preise, behalten Sie den Überblick über Seminarhistory und Buchungsdetails und greifen Sie genau auf die Kursunterlagen zu, die Sie Ihrem Lernziel näherbringen. Alles, was Sie brauchen, vereint an einem Ort – digital und nachhaltig.

Ein Login – viele Möglichkeiten

- » Website & Webshop
Gutschein einlösen, Mengenrabatt sichern & barrierefrei durchstarten.
- » ARS Kundenportal
Volle Kontrolle über Kursunterlagen, Anmeldestatus & Co behalten.
- » Lernplattform Moodle
Erleben Sie die Zukunft der Bildung mit interaktiven Lerntools.

Steigen Sie jetzt in die Welt des unbegrenzten Lernens ein. Registrieren Sie sich bei Ihrer nächsten Buchung für das ARS Kundenportal und nutzen Sie die Vorteile unserer Online-Services. Erfahren Sie mehr zu individuellen Bildungslösungen für sich und Ihr Unternehmen bei unserer Bildungsberatung.



Mag. Wolfgang Fehr, MAS
Bildungsberater

wolfgang.fehr@ars.at | +43 1 713 80 24-11

Nähere Informationen finden Sie unter: ars.at/onlineservice