



*Wissen, das beflügelt.*

# **Themen-Special**

## Business Management & Leadership

**Erfolg braucht  
strategischen Weitblick**

# 87

## THEMEN- BEREICHE

FÜR IHRE **WEITERBILDUNG**

**Arbeitsrecht** 🦅 **Personalverrechnung** 🦅 **Unternehmensrecht**  
**Controlling** 🦅 **Business-Management** 🦅 **DSGVO** 🦅 **Leadership**  
**KI** 🦅 **Rechnungswesen** 🦅 **Compliance** 🦅 **Facility-Management**  
**Finanz- & Risikomanagement** 🦅 **ESG** 🦅 **HR-Management**  
🦅 **M&A** 🦅 **Immobilienrecht** 🦅 **Projektmanagement**  
**IT-Recht** 🦅 **Marketing** 🦅 **Persönlichkeit**  
u. v. m.

Die ARS Akademie ist Ihr Partner auf dem Weg  
zum persönlichen und unternehmerischen Erfolg.  
**Mehr unter [ars.at](https://ars.at)**



# WEIL KLARE ZAHLEN KLARE ENTSCHEIDUNGEN ERMÖGLICHEN

Liebe Wissensinteressierte,

wer eine Führungsposition innehat, trägt Verantwortung – für Menschen, Prozesse und Ergebnisse. Doch Erfolg entsteht nicht aus Intuition allein, sondern aus fundiertem betriebswirtschaftlichem Wissen und strategischem Denken. Nur wer die Zusammenhänge zwischen Zahlen, Märkten und Risiken versteht, kann sicher steuern und wachsen.

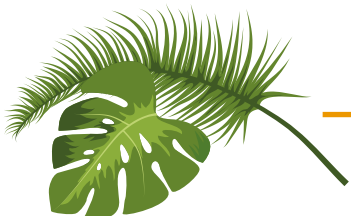
Die Weiterbildungen der ARS Akademie im Bereich Business Management vermitteln Ihnen genau dieses Wissen: von Bilanzierung und Controlling über strategisches Management bis hin zu Leadership und Kommunikation. Sie lernen, wirtschaftliche Entwicklungen richtig einzuordnen, Potenziale zu erkennen und Entscheidungen auf solide Grundlagen zu stellen.

Machen Sie sich bereit, Ihre Führungsverantwortung mit Überblick, Klarheit und Weitblick zu erfüllen – und gestalten Sie die Zukunft Ihres Unternehmens aktiv mit.

Wir von der ARS Akademie begleiten Sie dabei – mit Wissen, das Wirkung zeigt.

## INHALTSVERZEICHNIS

|                                  |       |  |
|----------------------------------|-------|--|
| Business Management .....        | S. 4  |  |
| Controlling .....                | S. 8  |  |
| IFRS & Bilanzierung .....        | S. 10 |  |
| Leadership .....                 | S. 12 |  |
| Künstliche Intelligenz .....     | S. 16 |  |
| Risikomanagement.....            | S. 20 |  |
| Persönlichkeitsentwicklung ..... | S. 24 |  |



## WEIL UNS DER PLANET AM HERZEN LIEGT.



Druckprodukt mit finanziellem  
**Klimabeitrag**  
ClimatePartner.com/13996-2512-1003





# Business Management

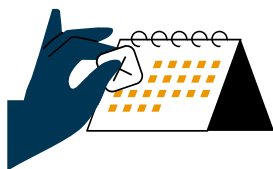
Zahlen strategisch nutzen

## Lehrgang Business Management

🔍 11251

Betriebswirtschaftliche Kennzahlen, Steuerrecht und Strategie verbinden

Wer Zahlen versteht, trifft bessere Entscheidungen. Der Lehrgang Business Management vermittelt Ihnen das betriebswirtschaftliche Rüstzeug, um fundierte Strategien zu entwickeln, Risiken zu erkennen und Chancen gezielt zu nutzen. Die Business-Expert\*innen der ARS Akademie zeigen Ihnen, wie Sie Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen und den Cashflow richtig lesen, betriebswirtschaftliche Kennzahlen sicher interpretieren und steuerliche Zusammenhänge in der Tiefe verstehen. So führen Sie Ihr Unternehmen mit Überblick, wirtschaftlichem Weitblick – und dem Wissen, das Ihre Entscheidungen stärker macht.



### Jahresabschluss meistern

Die 3 Kerninstrumente: Bilanz, GuV, Kapitalflussrechnung.



### Kennzahlen interpretieren

Betriebswirtschaftliche Begriffe und Grundlagen.



### Strategie entwickeln

Gesamtzusammenhänge verstehen und nutzen.

## DIE MODULE DES LEHRGANGS

### Modul 1: Grundlagen Bilanz, GuV & Cashflow

🔍 21774

- 3 Instrumente des Jahresabschlusses
- Bilanz, Gewinn- & Verlustrechnung, Kapitalflussrechnung
- Interaktiver Workshop

### Modul 2: Grundlagen Betriebswirtschaft

🔍 33173

- Gesamtzusammenhänge der Unternehmensführung
- Wertschöpfungsprozesse
- Personal & Führung

### Modul 3: Strategisches Management und Strategieentwicklung

🔍 10345

- Grundlagen zu strategischen Gesetzmäßigkeiten
- Werkzeuge & Phasen der Strategieentwicklung
- Lessons Learned

### Modul 4: Einführung in das Steuerrecht

🔍 33174

- Einkommensteuerrecht, Lohnsteuer und USt
- Internationales Steuerrecht
- Verfahrensrecht & Gebührenrecht

## UNTERNEHMENSFÜHRUNG

### Thementage GmbH Geschäftsführer

🔍 10688

Rechte & Pflichten für den modernen CEO inkl. Bilanzlesen

- Haftungen der GmbH-Geschäftsführung
- Gesellschafts- & Geschäftsführerverträge gestalten
- Bilanzlesen und Kennzahlen interpretieren

### Gesellschafterbeschlüsse der GmbH

🔍 11287

Virtuelle Gesellschafterversammlungen-Gesetz: Neuerungen

- Virtuelle Generalversammlung
- Änderungen des Gesellschaftsvertrags
- Kapitalerhöhung- & herabsetzung

### Vertragsrecht aktuell

🔍 10708

Vertragsergebnisse erfolgreich absichern

- Präambel & Vertragsgegenstand
- Leistungsstörungen & Haftung
- Anfechtung & Sanierung

### Prokura: Haftung, Rechte, Pflichten

🔍 10677

Als Prokurist erfolgreich werden

- Erteilung & Erlöschung der Prokura
- Verschwiegenheitspflicht & Haftung
- Verwaltungs(straf)rechtliche Verantwortlichkeiten

### Kennzahlen für Vorstand, Aufsichtsrat und Geschäftsführung

🔍 20850

Kennzahlensystem nutzen & Gewinnpotenzial erkennen

- Kritische Steuerungsgrößen kennen
- Liquiditätsanalyse und Kennzahlen
- Gewinnpotenziale erkennen

# Lehrgang Projektmanagement

🔍 332178

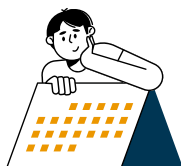
Projekte erfolgreich planen und steuern

Erfolg ist planbar – mit dem richtigen Projektmanagement. In diesem Lehrgang lernen Sie die notwendigen Kenntnisse, um Projekte von der Idee bis zum Abschluss klar zu strukturieren, zu steuern und zum Ziel zu führen. Sie lernen, Risiken frühzeitig zu erkennen, Teams gezielt zu führen und auch in Krisen handlungsfähig zu bleiben. So behalten Sie in jeder Projektphase den Überblick und verwandeln Herausforderungen in greifbare Erfolge.



## Ziele definieren

Projektarbeit strukturieren und Personaleinsatz festlegen.



## Realistisch planen

Projektdauer abschätzen & Aufgaben zuweisen.



## Erfolge messen

Instrumente des Projektcontrollings kennen.

## DIE MODULE DES LEHRGANGS

**Modul 1: Projektmanagement von A–Z**

🔍 10170

**Modul 2: Projektmanagement: Risiken & Krisen**

🔍 332234

**Modul 3: KI im Projektmanagement**

🔍 332271

**Modul 4: Projektcontrolling**

🔍 10346

**Modul 5: Führung in Projekten**

🔍 332208

## PROJEKTE ZUM ERFOLG FÜHREN

### Meetings leiten und moderieren

🔍 332603

Schlüsselkompetenzen für produktive (Projekt-)Meetings

- Die Phasen des konstruktiven Kommunikationsprozesses kennenlernen
- Loopen als Kommunikationstechnik einsetzen
- Commitment unterstützen

### Project Governance

🔍 332745

Kompetenzen für Auftraggeber und Entscheidungsgremien

- Maßnahmen so aufsetzen, dass sie erfolgreich ablaufen können
- Richtig lenken und überwachen
- In Projektkrisen die Weichen neu stellen

### Die Evolution der Projektleiterrolle

🔍 332894

Kompetenzen im Wandel

- Wie sich Megatrends auf das Projektmanagement auswirken
- Digitale Kompetenzen in der Projektführung entwickeln
- Interdisziplinäre Kompetenzen fördern

# Transparenz schaffen – mit Kompetenz handeln

- » **Geldwäsche erkennen & abwehren** ⓘ 10870  
Regelungen gem. FM-GwG & Verdachtsmomente
- » **Governance, Compliance & Kommunikation** ⓘ 11703  
Compliance-Systeme im Finanzsektor implementieren
- » **Geldwäscheprävention, Sanktionen & Embargos** ⓘ 10871  
Themen aus der Praxis
- » **Risikomanagement bei Geldwäsche** ⓘ 10869  
Sanktionen, Steuern & int. Entwicklungen
- » **Digital Financial Crime** ⓘ 332821  
Transaction Monitoring gegen Finanzkriminalität
- » **Geldwäsche- & Betrugsbekämpfung** ⓘ 11675  
Verdachtsmomente erkennen & Risiken minimieren



*Wissen,  
das beflügelt.*





# Controlling

Entscheiden mit System – statt raten mit Gefühl

## Lehrgang Controlling

🔍 10337

Wer im Unternehmen fundierte Entscheidungen treffen will, braucht mehr als nur Zahlenverständnis – gefragt sind vernetztes Denken, strategische Planungskompetenz und die Fähigkeit, wirtschaftliche Strukturen und Entwicklungen präzise zu analysieren.

Im Lehrgang Controlling erhalten Sie dafür das nötige Know-how. Mithilfe unserer Top-Expert\*innen schärfen Sie Ihren Blick für das Wesentliche, erweitern Ihre Analysefähigkeit und Ihr strategisches Denken – und erfahren, wie Sie komplexe Zusammenhänge treffsicher deuten. Dieser Lehrgang macht eindeutig klar: Es braucht die richtigen Controlling-Instrumente, um ein Unternehmen zielsicher auf Kurs zu setzen.



### Kompetenz sichern

Von Grund auf strategische Entscheidungen treffen.



### Prozesse optimieren

Präzise analysieren und Effizienz steigern.



### Instrumente nutzen

Zielgerichtet Controlling-Instrumente nutzen.

## DIE MODULE DES LEHRGANGS

**Modul 1: Grundlagen Bilanz, GuV & Cashflow**

🔍 21774

**Modul 2: Grundlagen Controlling**

🔍 10335

**Modul 3: Grundlagen Kostenrechnung**

🔍 10344

**Modul 4: Strategische Budgetplanung**

🔍 10342

**Modul 5: Reporting effizient gestalten & optimieren**

🔍 10338

## NACH DEM LEHRGANG WERDEN SIE

- Controlling-Instrumente gezielt einsetzen, um operative und strategische Unternehmensziele effektiv zu steuern.
- Finanzkennzahlen richtig interpretieren und aussagekräftige Reports für fundierte Entscheidungen erstellen.
- Planungs-, Budgetierungs- und Forecasting-Prozesse optimieren, um Ressourcen effizienter zu nutzen.
- Fachbereiche und Management beraten, indem Sie wirtschaftliche Entwicklungen klar analysieren.
- Ihre Rolle als Business Partner stärken und aktiv zur erfolgreichen Unternehmenssteuerung beitragen.

## WENN ZAHLEN KLARTEXT SPRECHEN

### Stundensatzkalkulation

🔍 10352

Aufbau, Ermittlung & Anwendungsmöglichkeiten

- Individualcheck & Fallbeispiele
- Toolbox zur Gewinnsteigerung mit passgenauer Angebotskalkulation
- Strukturelle Ergebnisanalyse für kleine & mittlere Dienstleister

### Financial English

🔍 11290

Englisches Fachvokabular im Finanz- & Rechnungswesen

- Finanzvokabular kennen & anwenden
- Souverän auftreten mit der richtigen Business-Sprache
- Company Law, Taxes & Cost Accounting sicher auf Englisch meistern

### Financial Modelling

🔍 332185

Aufbau und Erstellung integrierter Planungsmodelle

- Modellierung mit Microsoft Excel
- Integrierte mehrjährige Planungsrechnung erstellen
- Von Modelling Rules & Best Practice lernen

### Digital Accounting

🔍 22168

Rechnungswesen mit digitalen Tools optimieren

- Digitalisierung & Archivierung
- Digitale Services in der Verwaltung
- Cyberkriminalität & Datenschutz

## KAUFPREISFINDUNG IN THEORIE & PRAXIS

### Unternehmensbewertung Masterclass

🔍 332781

Unternehmensbewertung erfordert Fingerspitzengefühl – besonders bei internationalen Transaktionen. In dieser zweiteiligen Masterclass vertiefen Sie Ihr Know-how rund um DCF- und WACC-Verfahren, lernen den gezielten Einsatz von Börsen- und Transaktionsmultiples und erhalten Einblicke in Cross-Border Bewertungen inklusive Risikozuschlägen.





# IFRS & Bilanzierung

Damit unterm Strich alles stimmt

## Lehrgang Bilanzierung

🔍 11380

Bilanzen sicher erstellen & Buchhaltungswissen vertiefen

Wer Bilanzen versteht, versteht Unternehmen. Doch es gilt, seine Buchhaltungskenntnisse stetig weiterzuentwickeln. Vertiefen Sie Ihr Buchhaltungswissen und machen Sie sich mit den rechtlichen Anforderungen der Bilanzierung vertraut. Im Lehrgang Bilanzierung lernen Sie, Vermögenswerte richtig zu bewerten, Rückstellungen und latente Steuern korrekt einzuberechnen und die Gewinn- und Verlustrechnung sicher zu interpretieren. So behalten Sie den Überblick über Zahlen, Pflichten und Potenziale und legen den Grundstein für zukünftige Erfolge.



### Rechtliche Grundlagen

Rahmenbedingungen kennen und berücksichtigen.



### Vermögen bewerten

Eigenkapital, Anlage- & Umlaufvermögen.



### Aktive & passive RAP

Rechnungsabgrenzungsposten periodengerecht zuordnen.

## KURSinHALTE

- Rechtliche Grundlagen
- Anlagevermögen: Bilanzgliederung
- Umlaufvermögen: Vorratsbewertung
- Rechnungsabgrenzungsposten aktiv & passiv
- Unversteuerte Rücklagen
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Gewinn- & Verlustrechnungen
- Lagebericht

## NACH DEM LEHRGANG WERDEN SIE

- Bilanzen sicher erstellen und Buchhaltungsdaten korrekt interpretieren.
- Vermögenswerte, Schulden und Eigenkapital präzise erfassen und bewerten.
- Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungsposten und latente Steuern richtig bilden und zuordnen.
- GuV, Bilanz und Anhang souverän analysieren und aussagekräftig aufbereiten.
- Unternehmensentscheidungen fundiert unterstützen und finanzielle Stabilität sicherstellen.

## SICHERHEIT GEWINNEN & JAHRESABSCHLUSS MEISTERN

### Jahresabschluss von Banken nach UGB/BWG

🔍 11182

Rechtsgrundlagen & Praxisbeispiele

- AFRAC Stellungnahmen & deren praktischen Implikationen
- Überblick über Finanzinstrumente erhalten
- Rundschreiben der FMA zum Thema Rechnungslegungsfragen bei Derivaten

### Bilanzanalyse & Kreditbeurteilung

🔍 10898

Kreditentscheidungen sicher treffen

- Bilanzbeurteilung aus Sicht der Wirtschaftsprüfer
- Verdächtige Bilanzpositionen erkennen
- Tipps für das Bilanzgespräch sichern

### Jahresabschluss: UGB vs. IFRS

🔍 20142

Jahresabschlüsse anhand von Beispielen verstehen

- Allgemeine Grundlagen
- Bewertungsunterschiede im Einzelnen
- Auswirkungen auf Kennzahlen

### Purchase Price Allocation nach IFRS 3

🔍 332796

PPA beim Unternehmenskauf richtig anwenden

- Grundlagen der Konzernrechnungslegung
- IFRS Issues
- Valuation Issues

### Impairment Test nach IAS 36

🔍 332797

Wertminderungstest durchführen & dokumentieren

- Pflichten zur Durchführung
- Besonderheiten Cashflow Annahmen
- Gängige Problemfelder

### Bilanzierung von KI als Bilanzobjekt

🔍 333054

Nach UGB, EStG und IFRS

- KI als Vermögensgegenstände
- Trainingsdaten als Wirtschaftsgut
- Abschreibungsmethoden für KI



# Leadership

Starke Führung – leistungsstarke Teams

## Lehrgang Die ersten 100 Tage als Führungskraft

🔍 20443

Kompetenzaufbau für neue Führungskräfte

Führen will gelernt sein. In diesem Programm für Nachwuchsführungskräfte entwickeln Sie Ich-Stärke, Persönlichkeit und Selbstmanagement. Sie finden Ihren authentischen Führungsstil und können Ihre Mitarbeiter\*innen leiten, begleiten und motivieren. Sie trainieren die Kunst der Gesprächsführung, um Teammeetings oder Strategieklausuren souverän zu meistern. So werden Sie den hohen Anforderungen an neue Führungskräfte gerecht.



### Rollenklarheit gewinnen

Den Transformationsprozess bewältigen.



### Kommunikationsstil finden

Klärungs- und Konfliktgespräche meistern.



### Selbstmanagement beherrschen

Selbstführung und -reflexion können.

## DIE AUCH EINZELN BUCHBAREN MODULE DES LEHRGANGS

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

🔍 10172

Führungsgespräche, die keiner führen will

🔍 20413

Führung & Persönlichkeit

🔍 20414

## ERGÄNZENDE TEILE IM GESAMTEN LEHRGANG

- Follow-up für eine Zwischenbilanz und Tipps zur Weiterentwicklung
- Coaching-Einheit zu Aktions- und Entwicklungsplänen bzw. eventuellen Schwierigkeiten im Führungsalltag

## NACH DEM LEHRGANG WERDEN SIE

- Die Chance des Neuanfangs nutzen.
- Führungsverständnis haben und Rollenklarheit besitzen.
- Ein leistungsstarkes und motiviertes Team formen.
- Auch unangenehme Gespräche souverän führen.
- Selbstreflektiert und authentisch sein.
- Wissen, was Ihre Persönlichkeit ausmacht.

# Lehrgang Profiling für Führungskräfte

🔍 332928

High Level Leadership

Mit der renommierten Profilerin und Wirtschaftskriminologin Patricia Staniek schärfen C-Levels, High Performer und Entscheider\*innen ihre Wahrnehmung und gewinnen spürbar mehr Kontrolle in komplexen Führungs- und Verhandlungssituationen. Eignen Sie sich in drei Tagen wertvolle Leadership-Skills an: Menschen präzise analysieren, verdeckte Team-Dynamiken erkennen und Gespräche souverän steuern.



## Nonverbale Signale erkennen

Unsicherheit oder Täuschung enttarnen.



## Soziale Prozesse entschlüsseln

Konflikte und Machtspiele durchschauen.



## Gespräche souverän führen

FBI-Techniken für angespannte Situationen.

### DIE AUCH EINZELN BUCHBAREN MODULE DES LEHRGANGS

Körpersprache analysieren wie ein Behaviour Profiler

🔍 332929

Gruppendynamik und Manipulationsanalyse

🔍 332930

High-Impact Gesprächstechniken

🔍 332931

### DAS NÄCHSTE LEVEL

## Führen von Führungskräften

🔍 332944

Leading Leaders: Führungskräfte auf Erfolgskurs halten

- Die Führungsmannschaft zu Spitzenleistungen befähigen
- Verantwortung klug delegieren
- Raum für strategische Entscheidungen gewinnen

## Führung im KI-Zeitalter

🔍 332975

Leading with AI: Strategien, Tools und Verantwortung

- KI-Tools, die Sie bei Ihrer Strategie- und Planungsarbeit unterstützen
- Veränderungen in der menschenorientierten Führung erkennen
- Führen von Teams, die von KI-Programmen und digitalen Assistenten unterstützt werden

## Lehrgang Leadership kompakt

🔍 11165

Führungskompetenzen ausbauen

- Situativ führen: Führungsstil an Mitarbeiter\*innen anpassen
- Positive Leadership: Individuelle Stärken und Talente nutzen
- Selbstreflexion: Persönliche Lernfelder identifizieren

### Der Leader als Energizer

🔍 332788

Motivation und Vertrauen schaffen

- Erkennen, wie das Führungsverhalten die Teamdynamik beeinflusst
- Vertrauen aufbauen und Teamzusammenhalt steigern
- Ein leistungsorientiertes Organisationsklima schaffen

### Die Führungskraft als Mediator

🔍 332423

Konflikte produktiv und erfolgreich lösen

- Gewaltfreie Kommunikation anwenden
- Mediationstechniken kennenlernen
- Nachhaltige Lösungen finden

### Delegation als Führungskompetenz

🔍 332829

Voraussetzungen und Strategien

- Mentale Hindernisse zur Delegation überwinden
- Drei Delegationsverträge erstellen
- Mitarbeitende zur Verantwortungsübernahme bringen

### Change Management

🔍 332474

Führen bei kontinuierlicher Veränderung

- Klare Ziele schaffen
- Phasen und Emotionen in Veränderungsprozessen begreifen
- Wirksam in allen Phasen kommunizieren

### Psychologie für Führungskräfte

🔍 332622

Intensivkurs zur Stärkung psychologischer Kompetenzen

- Grundlagen der persönlichkeitsorientierten Mitarbeiterführung kennen
- Persönlichkeitstypen erkennen und verstehen
- Gespräche konstruktiv lenken

## SKILLS FÜR FÜHRUNG, DIE WIRKT

### Kommunikation für Führungskräfte

🔍 332427

Mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zielgenau kommunizieren

- Feedback-Gespräche geben und über Entwicklungspotenziale sprechen
- Kommunikationsfähigkeiten stärken
- Missverständnisse vermeiden und Wertschätzung zeigen

### Coaching Skills im Leadership

🔍 332705

Coaching als Führungsinstrument einsetzen

- Effektive Coaching-Techniken anwenden
- Selbstreflexion und persönliches Wachstum fördern
- Mitarbeiter\*innen gezielt entwickeln

### Verhandeln für Führungskräfte

🔍 332422

Effektive & nachhaltige Ergebnisse sichern

- Konfrontationen in partnerschaftliche Problemlösungen verwandeln
- Unterschiedliche Verhandlungsstile kennenlernen
- Mit negativen Emotionen und unfairer Taktik umgehen

### Resilienz für Führungskräfte

🔍 332419

Widerstandskraft stärken

- Empathiefähigkeit, Selbstreflexion und emotionale Intelligenz erhöhen
- Stress für die persönliche Entwicklung nutzen
- Anwendungsbeispiele für resilientes Handeln im Führungsalltag

## DEN INNEREN KOMPASS FINDEN

### Selbstführung für Führungskräfte 🔍 332420

Strategien zur Selbststeuerung & Selbstregulation

- Stressoren und persönliche Antreiber identifizieren
- Möglichkeiten der Selbstorganisation nutzen
- Für eigene Bedürfnisse besser Sorge tragen





# Künstliche Intelligenz

Die KI als unser Partner

## Lehrgang Künstliche Intelligenz für den Büroalltag 332965

Die Hands-on-Gesamtlösung für KI-Anwender

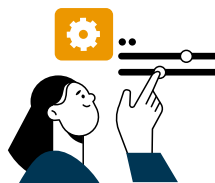
Unternehmen brauchen Mitarbeitende, die KI-Tools sicher und effizient einsetzen. Prompts, KI-Assistenten nutzen, Daten analysieren und Entscheidungen mithilfe der KI treffen: Optimieren Sie Ihre Routineaufgaben und wenden Sie KI in Ihrem Berufsalltag gekonnt und rechtssicher an.

Der Praxis-Lehrgang richtet sich an Berufstätige, Mitarbeitende aus verschiedenen Fachbereichen und Abteilungen sowie alle Interessierten, die KI-Tools, Künstliche Intelligenz und KI-Anwendungen sicher, produktiv und nachvollziehbar im Büroalltag einsetzen möchten. Ebenso profitieren Personen, die Prozesse optimieren, Arbeitsabläufe strukturieren und die Effizienz steigern wollen.



### Zeitsparender Wissenserwerb

Theorie im Selbststudium,  
Praxis im Lehrgang.



### Effiziente KI-Nutzung

Zeit im Büroalltag  
sparen.



### Entscheidungsfindung mit KI

und KI-Ergebnisse  
kritisch bewerten.

## DIE AUCH EINZELN BUCHBAREN MODULE DES LEHRGANGS

**Der erste Schritt zum Prompt Profi**

 332966

**Mit KI-Assistenten die Produktivität steigern**

 332967

**Daten und Datenkompetenz**

 332969

**Probleme lösen & Entscheidungen mit KI treffen**

 332970

## NACH DEM LEHRGANG WERDEN SIE

- Perfekt prompten.
- Mit KI-Assistenten versiert umgehen.
- Sicherheitsvorkehrungen treffen.
- Daten in KI-Tools sicher verarbeiten und Datenschutz-Checks durchführen.
- Bias, Halluzinationen und Fehler in KI-Ergebnissen erkennen.
- Die Datenanalyse und Szenarioplanung zur Entscheidungsfindung beherrschen.
- KI sicher, nachvollziehbar und effizient anwenden.

# Ausbildung zum zertifizierten KI Manager

🔍 332373

KI-Anwendungen & Strategien für erfolgreiche KI-Projekte

Die Ausbildung in Kooperation mit AI Austria in entweder neun vierstündigen Online-Einheiten oder 4,5 Präsenztagen bereitet Führungskräfte auf die strategische Steuerung von KI-Initiativen vor. Lernen Sie von den gefragtesten KI-Expert\*innen Österreichs. Ihre Vortragenden sind wahre KI-Profis: Als Gründungsmitglieder von AI-Austria, Strategieberater oder spezialisierte Juristen beschäftigen Sie sich schon lange mit der Künstlichen Intelligenz, haben Entwicklungen am Radar und können die strategischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Aspekte darlegen.



## KI-Strategie steuern

Die Richtung kennen.



## KI gezielt nutzen

Nützliche Tools erkunden.



## KI-Projekte managen

und erfolgreich abschließen.

## DIE AUCH EINZELN BUCHBAREN MODULE DES LEHRGANGS

|                                              |          |
|----------------------------------------------|----------|
| Was ist KI?                                  | 🔍 332466 |
| Erwartungen & Reality Check                  | 🔍 332467 |
| Einsatz in Unternehmen                       | 🔍 332468 |
| KI in Österreich, Europa und International   | 🔍 332469 |
| Die Bedeutung von Daten im Unternehmen       | 🔍 332472 |
| KI-Methoden: Sprachmodelle und generative KI | 🔍 332470 |
| GPT-Modelle                                  | 🔍 332471 |
| Rechtliche Aspekte von KI                    | 🔍 332473 |
| KI-Projekte erfolgreich managen              | 🔍 336621 |

## NACH DIESER AUSBILDUNG WERDEN SIE

- Einen umfassenden Überblick zum Thema KI haben.
- Wissen, welche konkreten Überlegungen im Unternehmen notwendig sind.
- Einsatzmöglichkeiten für Ihr Unternehmen erkennen.
- Wissen, wie Daten beschaffen sein müssen, damit sie für die KI nutzbar sind.
- Die KI-Nutzung rechtskonform gestalten.
- Ihr KI-Projekt zum Erfolg führen.

# Die Zukunft denkt mit

KI: Ihr Partner in der Welt des Wissens.

[ars.at/ki](https://ars.at/ki)



# Ausbildung zum zertifizierten Automation & Agent Manager

🔍 332878

In 6 Tagen zum Spezialisten für KI, Prozessautomatisierung und KI-Agenten

Die Online-Ausbildung in 3 x 2 Tagen macht Sie fit für die eigenständige Entwicklung von KI-gestützter Prozessautomatisierung und KI-Agenten in Ihrem Unternehmen. Sie unterstützt Sie dabei, Automatisierungspotenziale in Ihren Organisationen zu identifizieren und umzusetzen. Dafür entwickeln Sie ein tiefes Verständnis für die Konzepte und Technologien von Automatisierung und KI. Dieses Wissen nutzen Sie im Praxis-Workshop, in dem Sie mit den Plattformen Make.com und n8n konkrete Anwendungsfälle umsetzen. Im dritten Modul befassen Sie sich mit der strategischen Umsetzung: Sie bewerten Prozesse, lernen Referenzarchitekturen kennen und behandeln das Change Management für eine erfolgreiche Implementierung.



## Technologisches Basiswissen

zu KI und Automatisierung.



## Praxis-Workshop

Automatisierungslösungen & KI-Agenten entwickeln.



## Strategische Umsetzung

Governance-Strukturen aufbauen.

### DIE AUCH EINZELN BUCHBAREN MODULE DES LEHRGANGS

Grundlagen von Automatisierung und KI-Technologien

🔍 332879

Workshop Automatisierung & KI-Agenten

🔍 332880

Strategische Umsetzung von Automatisierung und KI-Agenten im Unternehmen

🔍 332881

### NACH DIESER AUSBILDUNG WERDEN SIE

- Automatisierungspotenziale beurteilen können.
- Funktionale Automatisierungslösungen und KI-Agenten entwickeln können.
- KI-gestützte Assistenzsysteme implementieren.
- Eine Systemarchitektur gestalten.
- KI-Initiativen strategisch planen.

## Wissensoase & Denkfabrik Ihr Veranstaltungsraum im Herzen Wiens

Seminar, Meeting, Workshop oder Tagesevent – gerne können Sie die Räumlichkeiten der ARS Akademie für Ihre Veranstaltung buchen.

Jetzt anfragen:  
[ars.at/raumvermietung](https://ars.at/raumvermietung)



## KI NUTZEN, ABER SICHER

### KI Rechtliche Grundlagen & Herausforderungen

🔍 332243

Künstliche Intelligenz rechtskonform implementieren & nutzen

- Überblick über KI-Verordnung, KI-Haftungs-Richtlinie & Datenschutzrecht
- Rechtliche Rahmenbedingungen bei Nutzung & Implementierung von KI
- Strategischer und rechtssicherer Einsatz von KI-Tools

### KI & Compliance

🔍 332276

Risiken & Rechtsrahmen beim Einsatz von KI

- Neuerungen zur Regulatorik & der EU-KI-Verordnung sichern
- Den schmalen Grat zwischen KI & Ethik diskutieren
- Die wichtigsten Haftungs- & Datenschutzfragen klären

### KI Prompt Engineering Workshop

🔍 332789

KI Tools im Arbeitsalltag einsetzen und KI Ergebnisse optimieren

- Tools kennenlernen: CoPilot, ChatGPT, Google Gemini, Claude usw.
- Prompting-Prinzipien üben: Few und Zero Shot, Chain-of-Thought, Plan-Solve u. v. m.
- Eigene Anwendungsbeispiele einbringen

### Datenanalyse mit Excel & ChatGPT für Entscheider

🔍 332932

Verständlich visualisieren

- PowerBI in Excel sicher nutzen
- Mit ChatGPT Auswertungen erklären und verständlich formulieren
- Reports effizienter erstellen

### KI im Projektmanagement

🔍 332271

Anwendungsgebiete & Herausforderungen

- KI Tools zur Automatisierung von wiederholenden Aufgaben
- Live-Anwendungsbeispiele
- Zeit für strategische Überlegungen freischaufeln

# Risikomanagement

Klarer Kurs statt Krisenmodus

## Ausbildung zum zertifizierten Risikomanager

🔍 332255

Egal, wie hoch die Wogen schlagen – als Risikomanager\*in bewahren Sie die Ruhe und schützen Ihr Unternehmen davor, in Schieflage zu geraten. Dank des umfassenden Know-hows unserer Expert\*innen haben Sie nach der Ausbildung zur/zum Risikomanager\*in einen geschärften Blick für Risiken und steuern strategische, geopolitische sowie IKT- und ESG-Risiken souverän und vorausschauend. Und das zahlt sich aus. Denn gerade in Zeiten dynamischer Märkte, wachsender Regulierung und multipler Krisen wird professionelles Risikomanagement zum entscheidenden Wettbewerbsfaktor. Unternehmen brauchen heute Fachkräfte, die Risiken nicht nur dokumentieren, sondern frühzeitig erkennen, verständlich darstellen und als Entscheidungsgrundlage aufbereiten können.



### Risiken identifizieren

Ursachen & Einflüsse dokumentieren.



### Risiken bewerten

Eintrittswahrscheinlichkeit und Tragweite analysieren.



### Risiken steuern

Maßnahmen setzen & Schaden minimieren.

## NACH DER AUSBILDUNG WERDEN SIE

- Risiken systematisch identifizieren, bewerten und steuern – auf Basis von COSO Enterprise Risk Management System und ÖNORM 4900.
- Ein unternehmensweites Risikomanagement aufbauen, etablieren und laufend an neue Anforderungen anpassen.
- Strategische, operationale, regulatorische sowie ESG- und IKT-Risiken frühzeitig erkennen und gezielt gegensteuern.
- Entscheidungsträger\*innen fundiert beraten, Sicherheit schaffen und risikobasierte Entscheidungen wirksam absichern.
- Mit dem Austrian Standards Zertifikat Ihre Fachkompetenz dokumentieren und Ihre Position im Unternehmen nachhaltig stärken.

## AUSTRIAN STANDARDS ZERTIFIZIERUNG

Sie haben die Möglichkeit, eine Prüfung abzulegen und eine Austrian-Standards-Zertifizierung zu erlangen. Damit sind Sie befähigt, Ihre Kenntnisse des COSO Enterprise Risk Management Systems und der ÖNORM D 4900 beim Aufbau eines unternehmensweiten Risikomanagementsystems unter Beweis zu stellen. Machen Sie Risiken messbar, kommunizieren Sie diese wirkungsvoll und zeigen Sie Ihre Fachkompetenz.. Das Zertifikat ist drei Jahre lang gültig.



## IHR WEG ZUM RISIKOMANAGER

### Modul 1: Rahmenwerk und Werkzeugkasten des Risikomanagements 332256

- Zusammenhang von Risikomanagement, interner Revision, Compliance und IKS verstehen.
- Normen im Überblick: ISO 31000, ÖNORM D 4900, ÖNORM D 4901, ISO 22301 und COSO 2017
- Strategische und praktische Aspekte

### Modul 2: Strategische und geopolitische Risiken 332258

- Risikoanalyse & systematische Erfassung & Bewertung politischer Risiken
- Monitoring der Risikoentwicklung im Geschäftsverlauf
- Absicherung von (geo-)politischen Risiken

### Modul 3: Ertrags- und Geschäftsrisiken 332259

- Risikoindikatoren & Monitoring der Risikoentwicklung
- Know your customer – die wichtigsten Tools erfolgreich anwenden
- Analysen sicher an Entscheidungsträger reporten

### Modul 4: Management von Nachhaltigkeitsrisiken (Gemäß ÖNORM D 4903) 332260

- Zusammenhang von ESG & Risikomanagement verstehen
- Internationale Standards und spezielle Anforderungen kennen
- ESG-Risiken in bestehenden Risikomanagementstruktur integrieren

### Modul 5: Operationelle Risiken und Reputationsrisiken 332261

- Kategorien von operationellen Risiken und Reputationsrisiken kennen
- Steuerungsinstrumente beherrschen
- Risiken in den Entscheidungsprozess der Organisation einfließen lassen

### Modul 6: IKT Risiken 332262

- IKT Risiken anhand DORA & EBA-Guideline verstehen
- Kontinuitäts- und Notfallmanagement inkl. BCM
- Sichere Beschaffung der Technologien & Auslagerung

### Modul 7: Projektbegleitung Ausbildung zum zert. Risikomanager 332281

- 1. Teil der Austrian Standards Zertifizierung
- Begleitung der Projektarbeit
- Eigenes Risikomanagementprojekt mit individueller Unterstützung entwickeln

## Liquiditätsrisikomanagement in der Bankenpraxis

🔍 10888

Stresstesting, ILAAP & EZB-Erwartungen sicher umsetzen

- ILAAP & Survival-Period-Konzept praktisch durchführen
- Stresstests leiten & Liquiditätspuffer einplanen
- Von Erfahrungswerten aus EZB-On-Site-Prüfungen profitieren

## Zinsrisiko im Bankbuch

🔍 332365

Duale Banksteuerung zwischen Barwert- & NII-Risiko

- Überblick über die duale Zinsbuchsteuerung (EVE vs. NII)
- Messung, Modelle und Meldeanforderungen des IRRBB
- Bankbuchpositionen richtig bewerten

## Risikomanagement für Aufsichtsräte

🔍 332563

Von der Risikoerkennung zur strategischen Steuerung

- Einbettung des Risikomanagements in das House of Governance
- Gesetzlichen Anforderungen nach URÄG, UGB & AktG in die Praxis umsetzen
- Risikomanagementstandards und Good Practices kennen

## KI-gestützte Portfolio-Analyse & Beratung

🔍 332637

Von der Marktanalyse bis zur ESG-Kompetenz mit den neuesten KI-Tools

- Anwendungsfälle von KI in der Finanzwelt
- Gezielt Prompts formulieren für optimale Ergebnisse
- KI-gestützte Unternehmens-, Trend- & Sentimentanalyse

## ESG Risikomanagement in Banken und Finanzinstituten

🔍 332876

EBA Guidelines kennen und praktisch anwenden

- EZB, EBA & FMA-Leitfäden kennenlernen
- ESG im Rahmen des Risikomanagements
- Best Practices & Anwendungen

## Risikomanagement für Banken & Finanzdienstleister

🔍 332264

Regulatorische Vorgaben erfüllen & strategisch handeln

- Einblick in spezifische Branchenrisiken
- Risikoindikatoren kennenlernen
- Regulatorik & Kapitalanforderungen verstehen

# Compliance als Erfolgsfaktor

## Haltung zeigen – Vertrauen gewinnen

- » **Grundlagen der Compliance** 🔍 20387  
Aufbau, Implementierung & Management
- » **Green Compliance: Grundlagen** 🔍 332275  
ESG, SDGs, Green Deal & Co.
- » **Compliance in der Arbeitswelt** 🔍 20298  
Arbeitsrecht, Whistleblowing & Sanktionen
- » **Whistleblowing-Compliance & HSchG** 🔍 31123  
EU-Whistleblowing-Richtlinie umsetzen
- » **Datenschutz & IT-Compliance** 🔍 21019  
DSGVO, Big Data & internationale Vorgaben
- » **Antikorruption & Compliance** 🔍 10038  
Strafverfolgungen & Reputationsverlust vermeiden



*Wissen,  
das beflügelt.*





# Persönlichkeits- entwicklung

Stärke & Leichtigkeit vereinen

## Erfolgsfaktor Persönliche Wirkung

🔍 20811

Effektive Selbstpräsentation mit Authentizität & Inszenierung

- Gleichzeitig authentisch und zielorientiert sein
- Den dramaturgischen Aufbau der Kommunikation beherrschen
- Von perfekt inszenierten Persönlichkeiten lernen

## Gefühle im Berufsalltag steuern

🔍 332130

Emotionen verstehen & Ressourcen aktivieren

- Impulse, Gefühle und Gewohnheiten steuern
- Sich der Macht der Gedanken bewusst sein
- Handlungsmöglichkeiten zur Regulation kennen

## Resilienz

🔍 20522

Widerstandsfähiger & gelassener im Business

- Krisen nutzen und leichter meistern
- Mit Veränderungen besser umgehen
- Gedanken und Emotionen steuern & Selbstfürsorge beherzigen

## Selbstmanagement mit Sinn

🔍 332847

„Inner Coach“ aufbauen & sinnerfüllt handeln

- Glaubenssätze reflektieren & innere Kraftquellen aktivieren
- Ihren Inner Coach aufbauen, der Klarheit und Ausdauer bringt
- Energie managen und Leistungsfähigkeit fördern

## Selbstpräsentation & Selbstwirksamkeit

🔍 21569

Präsenz & Persönlichkeit stärken

- Nonverbale Signale bewusst einsetzen
- Worte und innere Haltung wirkungsvoll kombinieren
- Durchsetzungsvermögen entwickeln

## KOMMUNIZIEREN & VERHANDELN

### Verhandlungstraining intensiv

🔍 10423

In Verhandlungen überzeugen

- Überzeugen, statt bloß zu argumentieren
- Beziehung in der Verhandlung stärken
- Ergebnisse fixieren

### Feedback- und Fehlerkultur

🔍 332973

Klar kommunizieren, Vertrauen fördern, Fehler konstruktiv nutzen

- Konstruktives Feedback geben und empfangen
- Einen produktiven Umgang mit Fehlern finden
- Dazu beitragen, dass sich Menschen weiterentwickeln können

### Konfliktgespräche erfolgreich führen

🔍 11142

Konstruktive Konfliktlösung

- Verhaltensweisen und Emotionen in Konflikten verstehen
- Konflikte deeskalieren können
- Konflikt- und Klärungsgespräche erfolgreich führen

### Effektive Verhandlungsvorbereitung mit KI

🔍 332730

KI-Tools für Ihren Wettbewerbsvorsprung

- SWOT-Analyse mit KI durchführen
- Maßgeschneiderte Kundenlösungen mit KI entwickeln
- Preisstrategien und Markttrends mit KI analysieren

# Sorgen Sie für Gesprächsstoff.

**Wir sorgen für den Inhalt.**

Neue Ideen. Aktuelle Trends.

Heiße Themen.

[ars.at/blog](https://ars.at/blog)



### Moderationstraining

🔍 33159

Überzeugender & souveräner Auftritt auf der Moderationsbühne

- Dialoge gekonnt steuern
- Zielgerichtete und effiziente Kommunikation ermöglichen
- Die 7 Moderationsgebote beherrschen

### Rhetorik & Körpersprache

🔍 33160

Nonverbal & verbal überzeugend auftreten

- Status-Sprache im Business-Alltag nutzen
- Persönliche Ausstrahlung steigern
- Wörter und Ausdrucksformen sicher wählen

### Die Kraft des Storytellings

🔍 332895

Persönlich erzählen, Menschen bewegen, gemeinsam wachsen

- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten verbessern
- Die Kunst der Wirkung beherrschen
- Die Struktur einer guten Geschichte kennen

### Stimm- und Sprechtechnik

🔍 332478

Die Thomas-Klock-Methode

- Aussprache perfektionieren und Stimme kraftvoll einsetzen
- Mit der Stimme Überzeugungskraft zeigen
- Eine dynamische Sprechmelodie entwickeln

### Gespräche zielorientiert führen

🔍 33166

In allen Sprechsituationen zum Erfolg

- Das Ziel konsequent vor den Augen behalten
- Den roten Faden beibehalten
- Die Gesprächsvorbereitung strukturiert vornehmen

### Teambuilding & Teamkommunikation

🔍 10144

Gute Teamarbeit ist mehr als die Summe aller Einzelleistungen

- Das Team motivieren und Kommunikationsfallen umgehen
- Entscheidungen effektiv kommunizieren
- Teambesprechungen zielorientiert leiten

## DEN BÜRO-ALLTAG NOCH BESSER MEISTERN

### Achtsamkeit im Berufsalltag

🔍 332669

Mit praktischen Achtsamkeits- und Meditationsübungen für den Arbeitsplatz

- Achtsamkeit als Schlüssel zu einer gesunden Arbeitswelt verstehen
- Mit einfachen Übungen den Alltag entspannter meistern
- Rasche Hilfeübungen für den Notfall mitnehmen

### Ärgermanagement

🔍 33008

Wie Sie mit negativen Gefühlen konstruktiv umgehen

- Analysieren, was Sie auf die Palme bringt
- Mit negativen Gefühlen anderer umgehen
- Den Einfluss der Körperhaltung auf die Gefühlslage verstehen

### Bessere Konzentration im Büro

🔍 332734

Fokus finden, Stress minimieren, Produktivität steigern

- Konzentration und Aufmerksamkeit bewusst führen
- Persönliche Lernfähigkeit und Gedächtnisleistung ausbauen
- Die eigene Produktivität optimieren

### Gewohnheiten neu gestalten

🔍 332571

Hinderliche Gewohnheiten überwinden und neue erfolgreich etablieren

- Wie sich Gewohnheiten ändern, etablieren oder ablegen lassen
- Wie der Erarbeitungsprozess zu neuen Gewohnheiten funktioniert
- Wie Sie mit kleinen Schritten Großes erreichen



# Bildung hat immer Saison.

365 Tage im Jahr bereit  
für den Karrieresprung.  
Ideen. Trends. Aktionen.

[ars.at/newsletter](https://ars.at/newsletter)

*Wissen, das beflügelt.*

# Rückenwind von 800 Expert\*innen.



## *Weiterbildung ohne Limit*

Innovativ, einfach und flexibel: Die ARS Onlinewelt begleitet Sie bei jedem Schritt Ihrer Weiterbildung. Sichern Sie sich die attraktivsten Preise, behalten Sie den Überblick über Seminarhistory und Buchungsdetails und greifen Sie genau auf die Kursunterlagen zu, die Sie Ihrem Lernziel näherbringen. Alles, was Sie brauchen, vereint an einem Ort – digital und nachhaltig.

## *Ein Login – viele Möglichkeiten*

- » Website & Webshop  
Gutschein einlösen, Mengenrabatt sichern & barrierefrei durchstarten.
- » ARS Kundenportal  
Volle Kontrolle über Kursunterlagen, Anmeldestatus & Co behalten.
- » Lernplattform Moodle  
Erleben Sie die Zukunft der Bildung mit interaktiven Lerntools.

Steigen Sie jetzt in die Welt des unbegrenzten Lernens ein. Registrieren Sie sich bei Ihrer nächsten Buchung für das ARS Kundenportal und nutzen Sie die Vorteile unserer Online-Services. Erfahren Sie mehr zu individuellen Bildungslösungen für sich und Ihr Unternehmen bei unserer Bildungsberatung.



Erwin Skenderi  
Bildungsberater

erwin.skenderi@ars.at | +43 1 713 80 24-83

Nähere Informationen finden Sie unter: [ars.at/onlineservice](https://ars.at/onlineservice)