

# Приложение № 2. Инструкция школьному организатору

Школьный организатор — это лицо, которое по согласованию с администрацией ОО и Региональным организационным комитетом (далее — РегОК) организует проведение игры «СМАРТИК», конкурса-игры «Смарт КЕНГУРУ» и тестирования «Смарт ЕГЭ» (далее — Мероприятия) непосредственно в ОО. Мероприятия проводятся ежегодно на последней декаде января. Даты очередных Мероприятий и размер организационного взноса участников назначается Российским оргкомитетом очных мероприятий ЦТТ «Кенгуру плюс» (далее РО) в начале учебного года и доводится до ОО не позднее чем за 3 месяца до проведения Мероприятия.

Школьный организатор работает в контакте с РегОК на основании Соглашения о сотрудничестве (Приложение 3) и Правил соответствующего мероприятия.

Участие в Мероприятиях является добровольным, привлечение учащихся к участию против их желания запрещается.

Работа Школьного организатора состоит из следующих этапов.

## **1. Информирование учащихся о предстоящем Мероприятии, сбор заявок и организация сбора оргвзносов**

Заявки на участие следует передать в РегОК примерно за месяц до проведения Мероприятия. В заявке должно быть указано число участников по каждой параллели отдельно.

Организация сбора оргвзносов и передачи их в РегОК выполняется теми способами, которые устанавливает РегОК.

## **2. Оформление разрешения родителей на обработку личных данных участников**

Для того, чтобы обрабатывать бланки ответов учащихся, РО должен иметь разрешение на это от их законных представителей (родителей или лиц, их замещающих). Разрешение должно быть получено Школьным организатором в ходе сбора заявок и оформлено в соответствии с законодательством РФ.

## **3. Получение в РегОК материалов для проведения Мероприятия \***

Способ передачи материалов согласовывается с РегОК, номенклатура материалов регулируется Правилами соответствующего Мероприятия. В пакете, который РегОК передает в ОО, должно быть на 10% больше текстов заданий и бланков ответов, чем указано в заявке. Это делается для того, чтобы те школьники, которые не успели по каким-то причинам подать заявку

вовремя, могли все-таки принять участие в Мероприятии.

Все задания Школьный организатор получает в запечатанных конвертах, которые следует вскрыть непосредственно перед началом Мероприятий, после того, как все учащиеся внесли в бланки ответов свои личные данные и код школы.

В то же время, с правилами Мероприятий необходимо внимательно ознакомиться заранее самому, и желательно ознакомить с ними участников. Обратите внимание — на конвертах должен быть указан код школы, который присваивает ей РегиОК. Если в школе проводится и конкурс «Смарт КЕНГУРУ», и тестирование «Смарт ЕГЭ», материалы для них поступят в одном конверте с одним бланком анкеты образовательной организации.

#### **4. Проведение Мероприятий в ОО \***

Мероприятия проводятся непосредственно в ОО в полном соответствии с Правилами и строго в установленные сроки. В исключительных случаях по согласованию с РегиОК дата проведения может быть отложена на несколько дней, но категорически запрещено проведение мероприятия ранее установленного времени.

В день проведения Мероприятия следует зарезервировать примерно 15 минут для разъяснения Правил Мероприятий и внесения личных данных в бланки. Время выполнения заданий, указанное в Правилах, отсчитывается с того момента, когда участники получили бланки с заданиями. Подарки для участников игры «Смартик» и конкурса-игры «Смарт КЕНГУРУ» (приз для каждого) также должны быть выданы в день проведения.

Необходимо сообщить участникам следующее:

- во время проведения Мероприятий запрещается использование калькуляторов, интернета и любых других дополнительных источников информации;
- любые дополнительные пометки на бланках могут сделать проверку невозможной, поэтому следует писать на бланке только то, что требуется, и строго в отведенных местах;
- категорически запрещены любые исправления и пометки в той части бланка ответов, куда вносятся выбранные ответы;
- исправления в области личных данных возможны, но должны быть сделаны аккуратно, чтобы избежать ошибок при считывании;
- примерно через неделю после Мероприятий состоится разбор заданий в режиме онлайн (подробности можно узнать на сайте [mathkang.ru](http://mathkang.ru)).

#### **5. Первичная обработка бланков ответов**

При проверке работ РО оперирует только бланками ответов участников и Анкетой образовательной организации. Проверка выполняется с помощью автоматических считывающих устройств, поэтому обеспечить правильность

заполнения этих документов — одна из важнейших задач школьного организатора.

- При подготовке бланков ответов к передаче в РегОК необходимо следующее.  
Если при внесении в бланк ответов личных данных возникли ошибки или помарки, их надо аккуратно закрасить корректирующей пастой и после этого исправить
- Перед отправкой работ в РегОК надо составить списки всех участников Мероприятий. Списки должны быть напечатаны или, в крайнем случае, написаны разборчиво печатными буквами. Если эти списки составлены заранее, их надо откорректировать на день проведения работы.
- В Анкете образовательной организации обязательно должно быть указано фактическое количество участников (с точной разбивкой по параллелям). Эти данные используются при осуществлении контроля за ходом компьютерной проверки. Расхождение их с фактическим количеством участников увеличивает объем ручной работы и очень сильно замедляет ход проверки.

Очень желательно, чтобы в анкете был указан электронный адрес для связи. Это позволит организаторам, в случае необходимости, оперативно связаться непосредственно со школой.

- Все бланки ответов в конверте должны быть одинаково ориентированы. Внимание: категорически запрещается делать на бланках какие-либо пометки, не предусмотренные инструкцией, — это может сделать компьютерную проверку бланка невозможной. Нельзя скреплять бланки скрепками или перекладывать их листами — это может повредить считывающее устройство, а устранение таких предметов сильно замедляет процесс проверки. Проследите, чтобы у каждого участника в бланке ответов был указан класс (иначе проверка невозможна).
- Конверт с заполненными бланками ответов должен оставаться открытым. На наклейке должно быть указано точное количество работ, вложенных в конверт (по каждой параллели отдельно). Оно же должно быть указано в Анкете образовательного учреждения, которая вкладывается в этот же конверт. Бланки ответов «Смарт КЕНГУРУ» и «Смарт ЕГЭ» складываются в один конверт, а «СМАРТИКА» в другой (каждый со своей анкетой).
- Списки участников вкладываются в тот же конверт, что и заполненные бланки, но отдельной стопкой (заворачивать бланки в списки не надо, — это также увеличивает объем ручной работы при проверке).
- Сбор и обработка результатов Мероприятий производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Факт

отправки ОО бланков ответов участников Мероприятия на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на необходимую обработку персональных данных несовершеннолетних авторов ответов и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

- Заполненные бланки ответов и списки должны быть доставлены в РегОК не позднее, чем через 2 дня после завершения Мероприятий.

## **6. Подведение итогов Мероприятия \***

Через месяц после проведения Мероприятия (в случае своевременного поступления работ на проверку) РегОК получает электронные версии отчетов с результатами и передает их в ОО. Если ОО не получает в эти сроки электронную версию отчета, необходимо обратиться в РегОК или РО.

Бумажные версии отчетов, рецензий и сертификатов, а также подарки для участников и учителей, предусмотренные соответствующими Правилами, РегОК передает в ОО по мере получения их от РО.

До середины марта большинство Региональных оргкомитетов получают все итоги Мероприятий.

Те Школьные организаторы, а также индивидуальные участники Мероприятий, которые оформили Личный кабинет на сайте [mathkang.ru](http://mathkang.ru), смогут узнать свой результат на сайте практически сразу после завершения проверки.

РО предоставляет школам программу для компьютерного заполнения бланков сертификатов участников и дипломов школьных победителей. Эту программу следует получить из РегОК по электронной почте. Школьные организаторы, оформившие Личный кабинет, получают доступ к программе вместе с результатами в ЛК.

Желательно провести оглашение результатов конкурса и игры в школе в торжественной обстановке (на линейке, математическом празднике и т. п.).

-----

\* Для ОО, расположенных на территориях с низкой транспортной доступностью, а также в случае карантина и других непредвиденных обстоятельств, по согласованию с РегОК (или РО) возможно дистанционное участие ОО в Мероприятиях. В этом случае оно регламентируется Правилами и Положением о дистанционном участии.