



Office of the Controller of Examinations VARENDRA UNIVERSITY

Passport
Size
photo

Application Form

Applicant's Information

Applying for: Original Certificate Provisional Certificate Final Transcript Duplicate Certificate Duplicate Transcript
 Urgent Certificate Urgent Transcript Testimonial Partial Transcript (Semester: _____ to _____)

Name (Block Letters):

Student ID: Department: Batch:.....

Program: Major (If applicable):

Admission Session: Date of Result Publication:.....

Mother's Name: Father's Name:

Permanent Address:

Contact No. (You will be notified via SMS):

Date of Application: E-mail (Block Letters):

(Signature of Student)

Clearance Report

Office of the Librarian	Office of the Accounts
Returned all books and has no liabilities to the university library <u>Concerned Officer</u>	The student has no financial liabilities to the university <u>Concerned Officer</u>

Office of the Controller of Examinations (For office only)

Serial No:

I hereby authorized, my..... (relation with applicant) to receive the requested Documents/Certificates on behalf of myself.

(Signature of Student)

(Signature of Authorized Person)

(Received by)

আবেদন করার নিয়মাবলী (Instructions)

- এই ফরমটি সংগ্রহ করার পর শিক্ষার্থীকে এই ফরমের সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে। শিক্ষার্থী নিজে ব্যাতিত অন্য কেউ স্বাক্ষর করলে তা কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ফরমটির সকল তথ্য পূরণ করার পর নিজ বিভাগের লাইব্রেরী হতে ছাড়পত্র সংগ্রহ করে হিসাব শাখায় আবেদনের ফি (Provisional Certificate: 500tk., Final Transcript: 500tk., Original Certificate: 1000 tk., Duplicate Certificate: 700tk; Urgent Certificate/Transcript: 2000tk., Testimonial: 200tk, Partial Transcript: 100tk. Per semester; Maximum: 500tk.) জমা দিতে হবে।
- উপরোক্ত প্রক্রিয়াগুলো সম্পন্ন হলে মাধ্যমিক পরীক্ষা সনদের (English) ১টি ফটোকপি, পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ও হিসাব শাখায় নির্দিষ্ট ফি জমা দেওয়ার পে-স্লিপ সহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে জমা দিতে হবে।
- ফরম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে জমা দেওয়ার পাঁচ (০৫) কর্ম দিবসের মধ্যে সনদ ও মূল নম্বর পত্র প্রদান করা হবে।
- সনদ ও মূল নম্বরপত্র সংগ্রহের সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচয়পত্র (ID Card) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিসে জমা দিতে হবে। পরিচয়পত্র হারিয়ে গেলে থানায় দায়ের করা জি.ডি. এর একটি ফটোকপি জমা দেওয়া বাধ্যতামূলক।
- আবেদন ফরমটি জমা দেওয়ার সময় অথবা সংগ্রহের সময় শিক্ষার্থীকে অবশ্যই পরিচয় পত্র সহ উপস্থিত থাকতে হবে।