

Government24 Service User Guide

Certificate of Alien Registration | Certificate of Domestic Residence Report | Certificate of Income Amount
Land Registry | Resident Registration Certificate | Membership Registration



User Guide

Index

English **03**

漢語 **31**

tiếng Việt **60**

Certificate of Alien Registration

What is the Certificate of Alien Registration?

This certificate is a civil service document that allows foreigners to prove their Foreign Resident Registration facts by applying for the certificate through Immigration Offices, Immigration Service Centers (including branch offices), or at the offices of townships, towns, or neighborhoods.



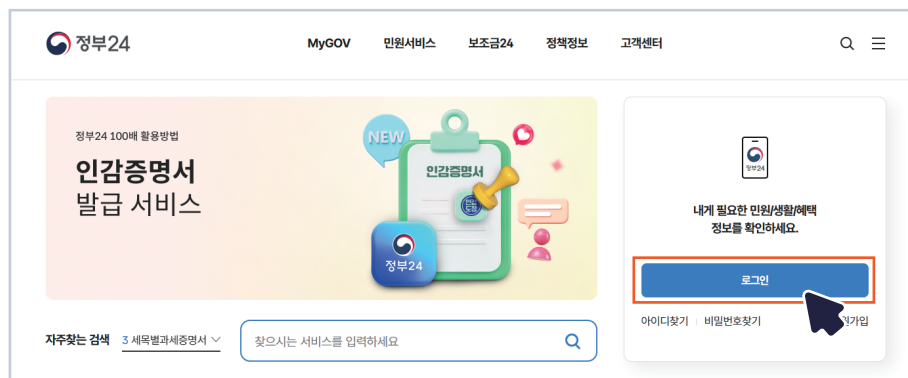
When is the Certificate of Alien Registration required?

In cases where a foreign resident in South Korea is required to provide a resident registration card or a certified copy of resident registration for various legal procedures and transactions under Korean law, they may use the "Foreign Resident Registration Card" or the "Certificate of Alien Registration" as a substitute.

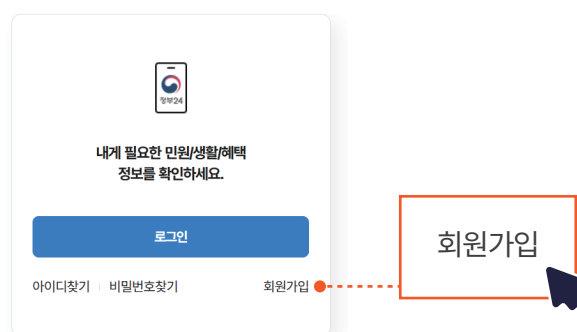
Service Usage Guide

1

Login to GOV.KR



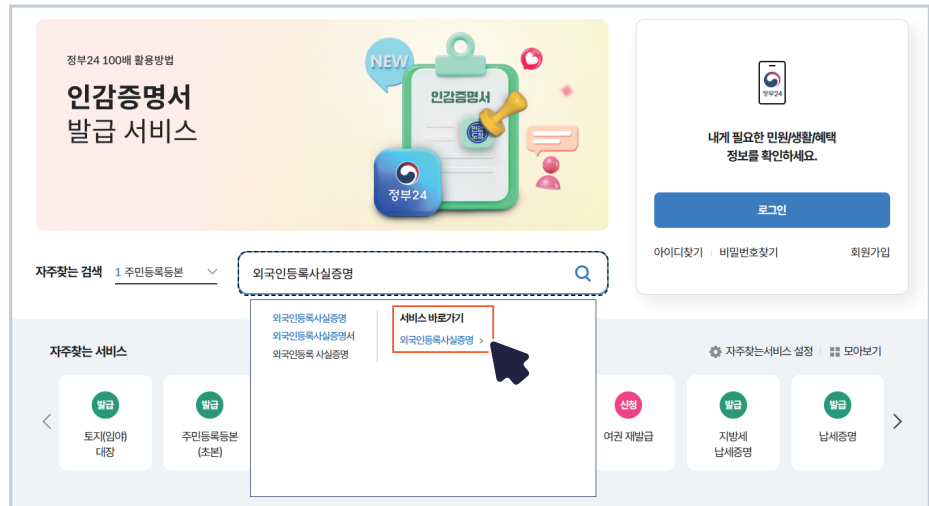
Click the login button on the GOV.KR homepage or main screen and proceed with the login process.



* Signing up for membership allows you to use the GOV.KR services more conveniently.

2

Select Service

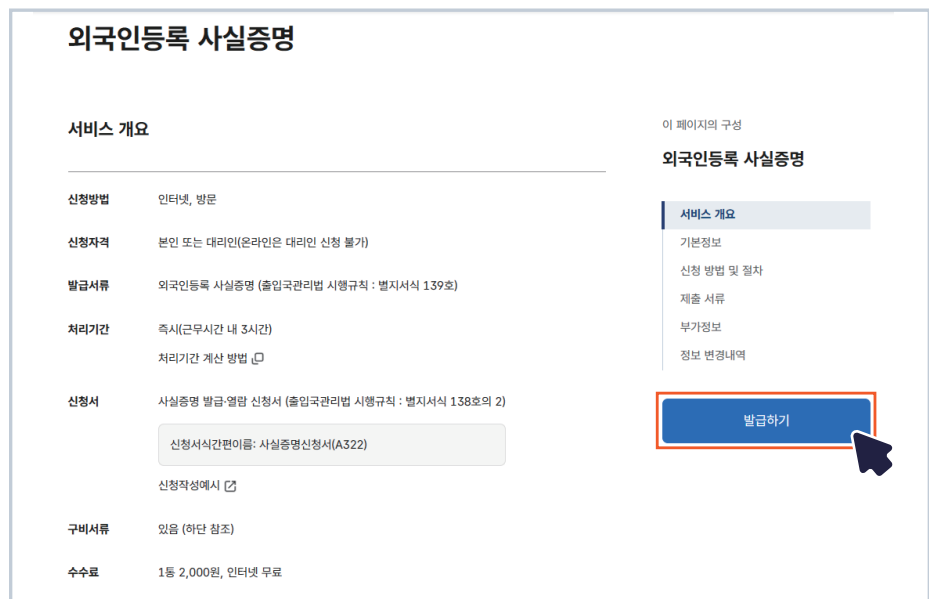


1. Enter "Certificate of Alien Registration" in the search bar.
2. In the quick access menu, select "Certificate of Alien Registration."

> [Quick Access Link](#)

3

Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.

외국인등록 사실증명

📖 시작하기 전에

- ☑ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조(공인전자기록 위조·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ☑ 외국인등록 사실증명은 민원신청인이 [구비서류 열람 사건동의]를 거치면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청인 정보

성명

이상아

외국인등록번호

123456

신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)

☒ 현재주소☐ 최근3년☐ 전체주소

동거가족 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

동거가족 외국인등록번호 일치여 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

* 관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 현재 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관할 지방출입국·외국인관서에 문의

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요☐ 예

발급용도 (필수)

☒ 법원 제출☐ 교육기관 제출☐ 공공기관 제출☐ 금융·병원 제출☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☒☐ 온라인발급(전자문서지급)☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. Verify the applicant's information (the login information will be automatically populated).
2. Click the "Apply for Civil Service" button to complete the application for the Certificate of Alien Registration.

5

Application Screen Details

신청인 정보

성명

이성아

외국인등록번호

123456 -

신청 내용

제류지 주소 출력 여부 (필수)

☒ 현재주소
 ☐ 최근3년
 ☐ 전체주소

동거가족 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

동거가족 외국인등록번호 및자녀 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

과거 제류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

과거 제류지 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

발급용도 (필수)

☒ 법원 제출
 ☐ 교육기관 제출
 ☐ 공공기관 제출
 ☐ 금융·병원 제출
 ☐ 기타

1 Name

Verify your automatically entered name (in English or Korean).

2 Foreign Resident Registration Number

Verify your automatically entered Foreign Resident Registration number.

3 Selection of Residence

- Current Address

: Displays the address currently registered as your place of residence.

- Last 3 Years

: Displays addresses where you have lived during the last three years.

- All Addresses

: Displays all addresses where you have resided.

4 Family Members Display Option

- To include family members living together on the certificate, select Y.

- To display the full Foreign Resident Registration number on the certificate, select Y.

5 Display of Previous Foreign Resident Registration Number

To include previous Foreign Resident Registration numbers on the certificate, select Y.

6 Display of Previous Name Changes

To include names used prior to any name changes, select Y.

7 Display of Previous Visa Status Changes

To include changes in visa or stay status, select Y.

8 Display of Past Residence Changes

To include changes to your registered residence, select Y.

9 Purpose of Issuance

Select the appropriate purpose for the certificate issuance:

- A

☐ 법원 제출
- B

☐ 교육기관 제출
- C

☐ 공공기관 제출
- D

☐ 금융·병원 제출
- E

☐ 기타

A Submission to courts

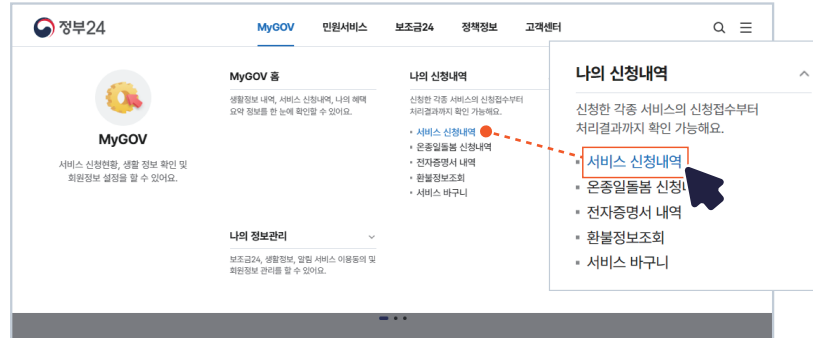
B Submission to educational institutions

C Submission to public institutions

D Submission to financial institutions or hospitals

E Other purposes

Certificate Printing



1. Accessing Application Records

From the top menu, select "MyGOV > My Application History > Service Application History".



2. Locate your application in the list and click "Print" to print the certificate.



3. Review the printed certificate.

Certificate of Domestic Residence Report

What is the Certificate of Domestic Residence Report Service?

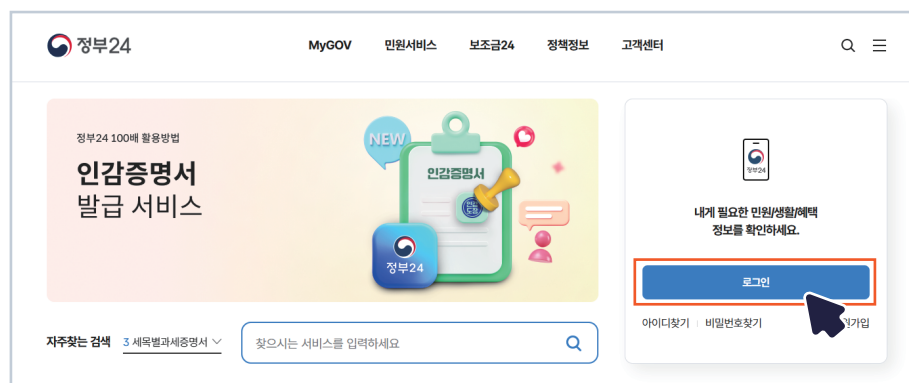
※ Residence : A place where a person resides continuously for a certain period.

This is a civil service that allows foreigners holding an Foreign Resident Registration Card, foreigners residing in Korea, or overseas Koreans with foreign nationality to prove their domestic residence registration. Applications can be submitted at Immigration Offices, Immigration Service Centers (including branch offices), or local city, county, or district offices.

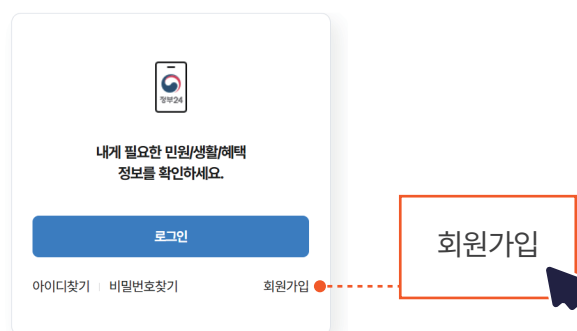
Service Usage Guide

1

Login to GOV.KR



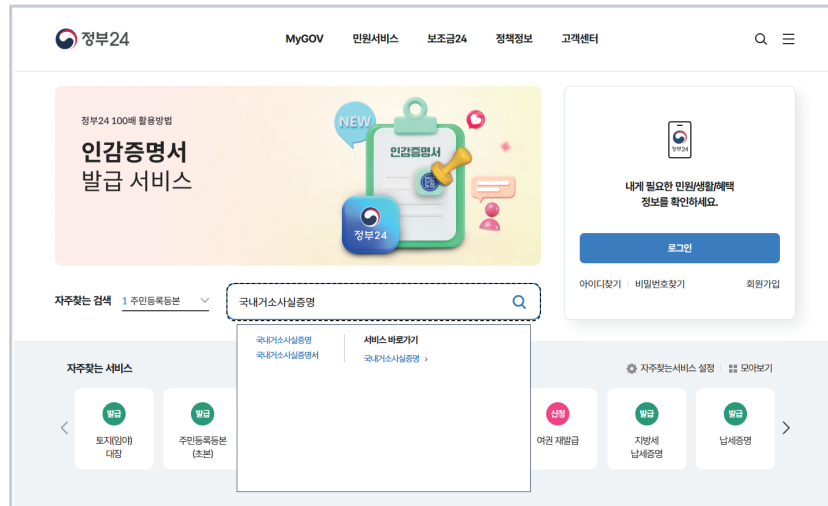
Click the login button on the GOV.KR homepage or main screen and proceed with the login process.



※ Signing up for membership allows you to use the GOV.KR services more conveniently.

2

Select Service

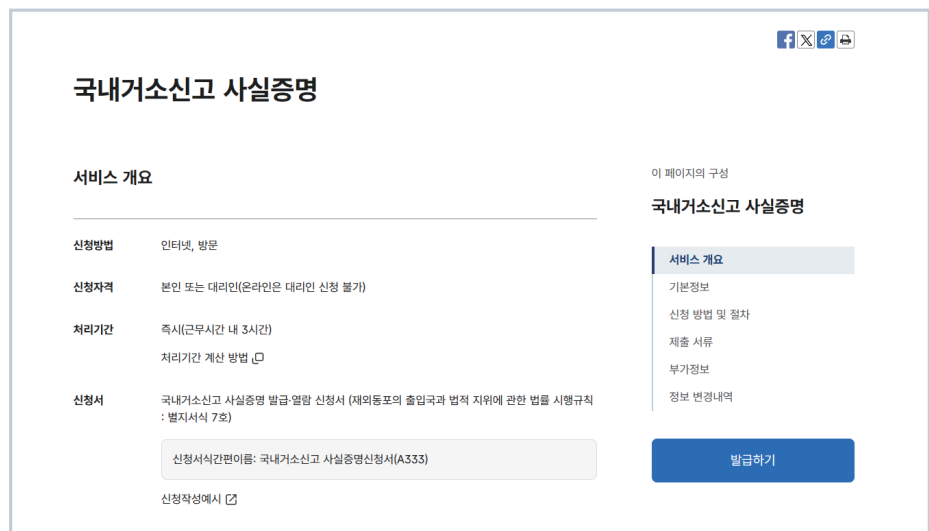


1. Enter "Certificate of Domestic Residence Report" in the search bar.
2. In the quick access menu, select "Certificate of Domestic Residence Report."

> [Quick Access Link](#)

3

Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.

국내거소신고 사실증명

📄 시작하기 전에

- ① 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공전자기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ② 국내거소신고 사실증명은 민원신청인이 [구비서류 열람·사전동의]를 가지면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

성명

이성아

국내거소신고번호

123456

신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)

- ☒ 현재주소 ☐ 최근3년 ☐ 전체주소

동거가족 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

동거가족 외국인등록·국내거소신고번호 뒷자리 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

*관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 현재 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관할 지방출입국·외국인관서에 문의

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

발급용도 (필수)

- ☒ 법원 제출 ☐ 교육기관 제출 ☐ 공공기관 제출 ☐ 금융·보험 제출
- ☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

- ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐ ☐ 온라인발급(전자문서지급)
- ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. Verify the applicant's information (the login information will be automatically populated).
2. Click the "Apply for Civil Service" button to complete the application for the Certificate of Domestic Residence Report.

5

Application Screen Details

1

이름

이름

2

국내거소신고번호

123456 -

신청 내용

제출자 주소 출력 여부 (필수)

☒ 현재주소
☐ 최근주소
☐ 전체주소

출거가족 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

출거가족 외국인등록·국내거소신고번호 합치기 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

발급된 주민등록번호 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

과거 성명변경 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

과거 제보자적 변동사항 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

과거 제보자 변동사항 출력 여부 (선택)

☒ 아니오
☐ 예

발급종류 (필수)

☒ 법원 제출
☐ 교육기관 제출
☐ 공공기관 제출
☐ 금융·병원 제출
☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인인증제)
☐ 온라인발급(제3자제출)
☐ 온라인발급(제3자제출)
☐ 온라인발급(제3자제출)
☐ 온라인발급(제3자제출)

1 Name

Verify your automatically entered name (in English or Korean).

2 Domestic Residence Registration Number

Verify your automatically entered domestic residence registration number.

3 Display of Previous Registration Numbers

To display previous registration numbers, select Y.

4 Display of Deleted Resident Registration Numbers

To display deleted resident registration numbers, select Y.

5 Display of Previous Name Changes

To include names used prior to any name changes, select Y.

6 Display of Previous Visa Status Changes

To include changes in visa or stay status, select Y.

7 Display of Past Residence Changes

To include changes to your registered residence, select Y.

8 Purpose of Issuance

- A

☐ 법원 제출
- B

☐ 교육기관 제출
- C

☐ 공공기관 제출
- D

☐ 금융·병원 제출
- E

☐ 기타

A Submission to courts

B Submission to educational institutions

C Submission to public institutions

D Submission to financial institutions or hospitals

E Other purposes

9 Method of Receipt

수령 방법

구분 (필수)

A

☒ 온라인발급(본인인증제)

C

☐ 온라인발급(제3자제출)

B

☐ 온라인발급(제3자제출)

D

☐ 온라인발급(제3자제출)

A Online issuance (self-print)

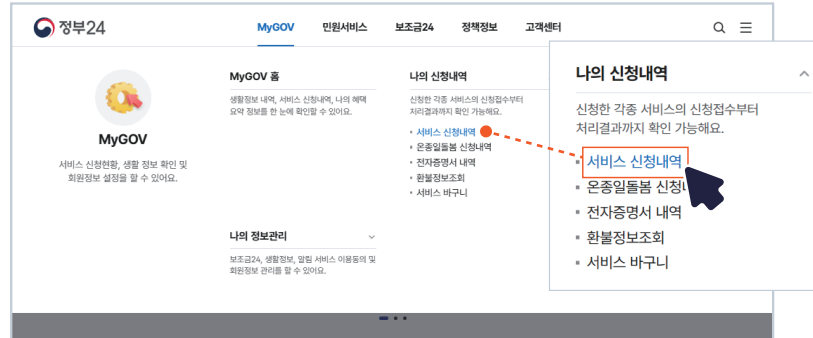
B Online issuance (electronic document wallet)

C Online issuance (submission to a third party)

D Online viewing (applicant access only)

6

Certificate Printing



1. From the top menu, select "MyGOV > My Application History > Service Application History".



2. Locate your application in the list and click "Print" to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

Certificate of Income Amount

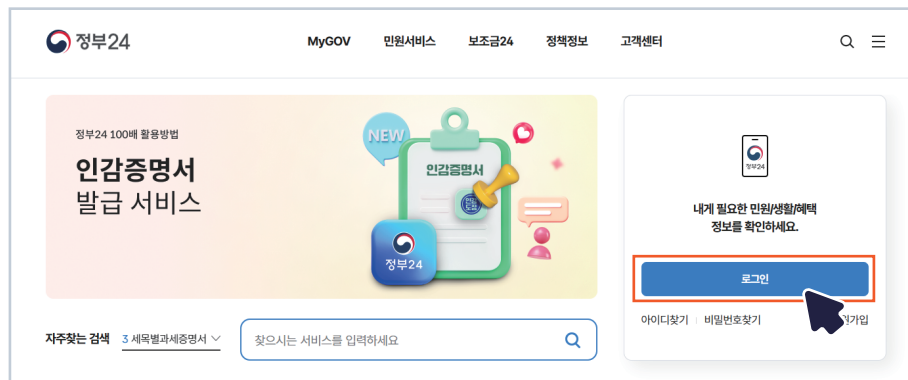
What is the Certificate of Income Amount Service?

This service provides certification of taxable income for a specified year (or period), including comprehensive income, year-end settlement income, and daily labor income.

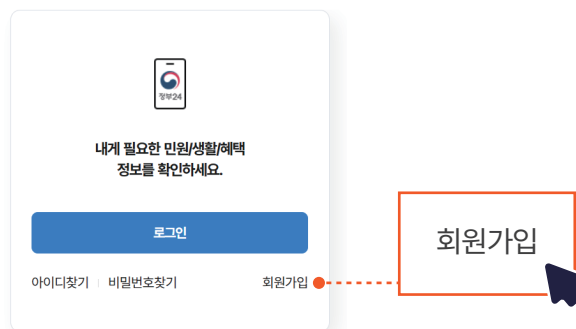
Service Usage Guide

1

Login to GOV.KR



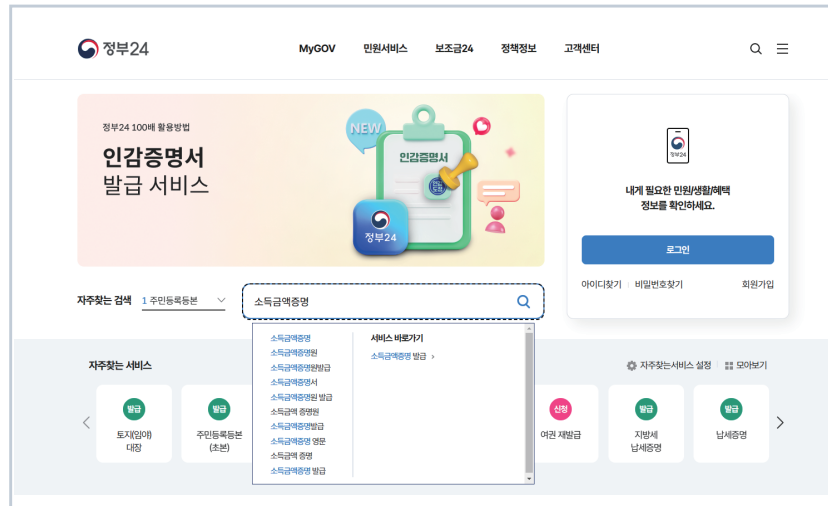
Click the login button on the GOV.KR homepage or main screen and proceed with the login process.



※ Signing up for membership allows you to use the GOV.KR services more conveniently.

2

Select Service



1. Enter "Certificate of Income Amount" in the search bar.
2. In the quick access menu, select "Certificate of Income Amount."

> [Quick Access Link](#)

3

Review the Service Details

소득금액증명 발급

이 페이지의 구성

소득금액증명 발급

- 서비스 개요
- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

[발급하기](#)

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, 민원우편, 모바일, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	소득금액증명(국문), 소득금액증명(영문) (국세청민원사무처리규정 : 별지서식 15,16호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ☞
신청서	국세 증명발급 등 민원신청서 (국세청민원사무처리규정 : 별지서식 1호) 신청작성예시 ☞
구비서류	있음 (하단 참조)

Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.

소득금액증명 발급

☞ 시작하기 전에

☑ 연말정산 및 근로소득자용은 매년 5월, 종합소득세 신고용은 매년 7월 이전에는 전년 년도까지만 조회가 가능합니다(예시 : 2019년 1월 인 경우 2017년 까지 가능)

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

이름아

주민등록번호

123456

전화번호 (선택)

- -

신청 내용

주민등록번호 공개여부 (필수)

☒ 공개 ☐ 비공개

주소 공개여부 (필수)

☒ 공개 ☐ 비공개

소득발생처 공개여부 (필수)

☒ 공개 ☐ 비공개

월용근로소득 원천징수의무자 모두표기여부 (필수)

☒ 모두표기 ☐ 미표기

증명받는 기간 (필수)

시작년도

예) 2023

종료년도

예) 2023

용도 (필수)

용도를 검색하세요.

검색

재출처 (선택)

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(전자문서지갑) ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. Verify the applicant's information (the login information will be automatically populated).
2. Enter the details, such as the period for which the certificate is needed.
3. Select the desired method of receipt, then click "Apply" to complete the application for the Certificate of Income Amount.

5

Application Screen Details

The screenshot shows a web application form with the following sections and callouts:

- 1** Name: Input field for name.
- 2** Resident Registration Number: Input field for the number.
- 3** Phone Number: Input field for the number.
- 4** Disclosure of Resident Registration Number: Radio buttons for 'Disclose' and 'Do not disclose'.
- 5** Disclosure of Address: Radio buttons for 'Disclose' and 'Do not disclose'.
- 6** Disclosure of Income Source: Radio buttons for 'Disclose' and 'Do not disclose'.
- 7** Display of All Withholding Agents for Daily Labor Income: Radio buttons for 'Display All' and 'Do not display'.
- 8** Period for Certification: Input fields for start and end dates.
- 9** Purpose: Input field for the purpose.
- 10** Submission Destination: Input field for the destination.
- 11** Method of Receipt: Radio buttons for 'Online issuance (self-print)', 'Online issuance (electronic document wallet)', and 'Online viewing (applicant access only)'.

1 Name

Verify your automatically entered name (in English or Korean).

2 Resident Registration Number

For foreigners, the Foreign Resident Registration Number will be displayed. Verify your Foreign Resident Registration Number.

3 Phone Number

Enter your personal phone number (optional).

4 Disclosure of Resident Registration Number

- Choose whether to disclose your entire resident registration number.

- For foreigners, select "Disclose" to display the full Foreign Resident Registration Number, including the second half.

5 Disclosure of Address

Select "Disclose" to include your address on the certificate.

6 Disclosure of Income Source

Select "Disclose" to display the income source.

7 Display of All Withholding Agents for Daily Labor Income

Select "Display All" to include all related information.

8 Period for Certification

Enter the period for which you need income certification.

9 Purpose

Select the purpose that matches the intended use of the certificate:

- | | |
|----------------------|--|
| A 관공서제출용 | A Submission to government offices |
| B 국민건강보험공단제출용 | B Submission to the National Health Insurance Corporation |
| C 금융기관제출용 | C Submission to financial institutions |
| D 기타 | D Other purposes |
| E 대출용 | E Loan applications |
| F 수금용 | F Collection purposes |
| G 신용카드발급용 | G Credit card issuance |
| H 여권또는비자신청용 | H Passport or visa application |
| I 입찰, 계약용 | I Bidding or contract purposes |
| J 해당없음 | J Not applicable |

10 Submission Destination

Enter the destination where the certificate will be submitted.

11 Method of Receipt

Choose the method for receiving the issued document:

The form shows three radio button options for the method of receipt:

- A** 온라인발급(본인출력) (Selected)
- B** 온라인발급(전자문서지갑)
- C** 온라인열람(신청인)

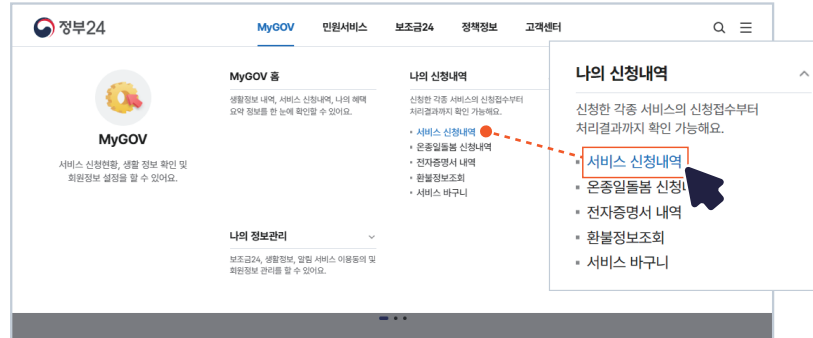
A Online issuance (self-print)

B Online issuance (electronic document wallet)

C Online viewing (applicant access only)

6

Certificate Printing



1. From the top menu, select "MyGOV > My Application History > Service Application History".



2. Locate your application in the list and click "Print" to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

Land Registry

What is the Land (Forest Land) Registry Issuance Service?

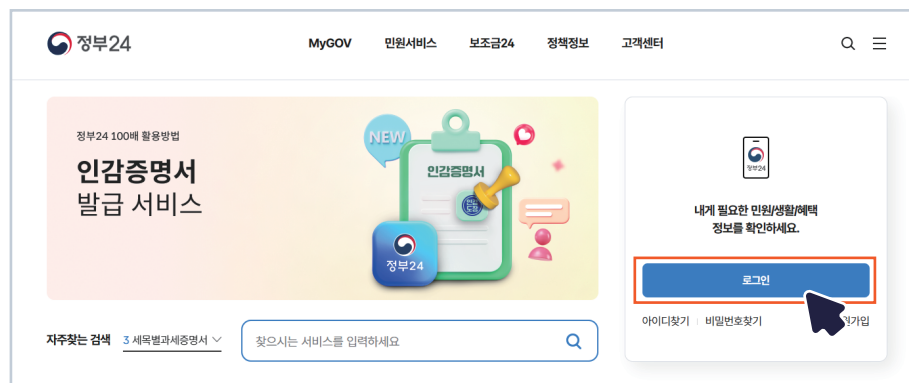
The Land (Forest Land) Registry is a document that records the location, surveying information, and ownership details of land (or forest), which is used for appraisal, real estate transactions, and other purposes.

Through GOV.KR, you can quickly and conveniently issue and review the Land (Forest Land) Registry online.

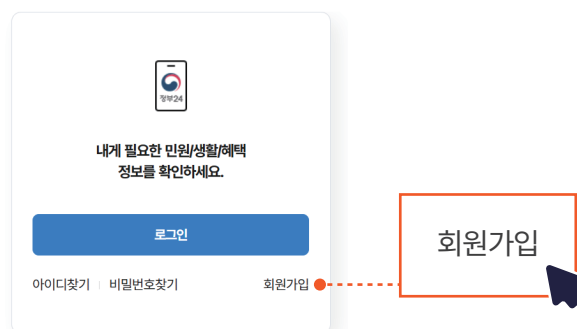
Service Usage Guide

1

Login to GOV.KR



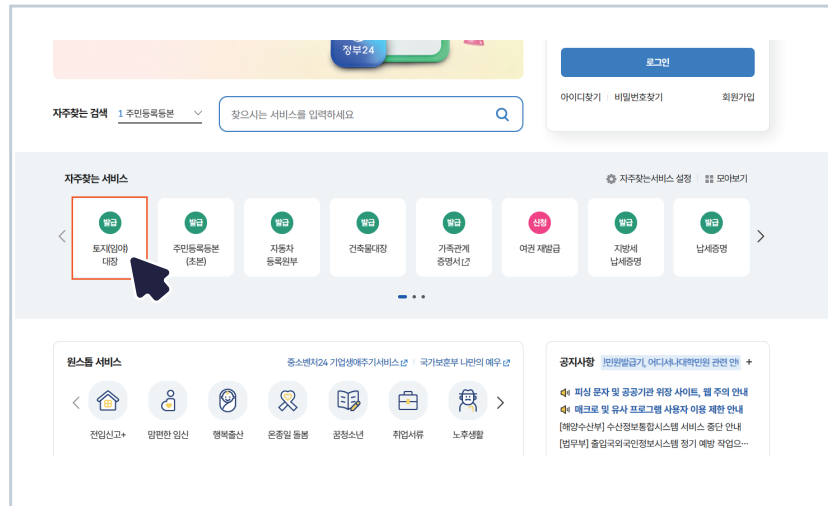
Click the login button on the GOV.KR homepage or main screen and proceed with the login process.



※ Signing up for membership allows you to use the GOV.KR services more conveniently.

2

Select Service



On the main screen, select the “Land (Forest) Registry” service.

3

Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the “Issue” button to move to the application screen.

4

Apply for the Service

 Before You
Move On!

GOV.KR provides Land (Forest) Registry services tailored for various purposes. Be sure to select the appropriate service for your specific needs.

토지(임야)대장 등본 발급(열람)

신청할 서비스를 선택하세요.

☒ 토지(임야)대장등본발급

토지(임야)대장등본발급(대지권등록부)

토지(임야)대장열람

토지(임야)대장열람(대지권등록부)

☑ 시작하기 전에

- ☐ 폐쇄대장 : 과거에 지번등록이 되어 있었으나 구획정리, 경지정리, 축적변경폐쇄, 토지개발사업으로 인해 현재 토지의 지번이 없어진 경우에 신청합니다.
- ☐ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공인전자기록 위·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

- 이 민원은 전자증명서로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청 내용

대장 구분 (필수)

☒ 토지 대장 ☐ 임야 대장

대상 토지 소재지 (필수)

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

토지 구분

일반

-

번지

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

☒ 인쇄안함 ☐ 인쇄함

폐쇄 대장 구분 (필수)

☒ 일반 ☐ 폐쇄

특정 소유자 유무 (필수)

☒ 없음

☐ 있음

주민(법인)등록번호 앞번호

주민(법인)등록번호 뒷번호

공시지가 기준 년도 (필수)

☒ 최근 7년

☐ 직접 입력

기준년도

• 2002년부터 신청 가능합니다.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

☒ 표시안함

☐ 표시함

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☒

☐ 온라인발급(전자문서지급)

☐ 방문수령(우편)

취소하기

신청하기

1. Verify the applicant's information (the login information will be automatically populated).
2. Click the "Apply for Civil Service" button to complete the application for issuing the Land (Forest) Registry.

5

Application Screen Details

Issuance of Land (Forest)
Registry Copy

The screenshot shows a web application interface for issuing a Land (Forest) Registry Copy. It is divided into 8 numbered steps:

- Registry Type**: Select the type of registry you wish to issue. Options: A 토지 대장 (Land Registry), B 임야 대장 (Forest Registry).
- Location of Land in Registry**: Enter the address of the land subject to the registry. Fields: 지번 (Land Number), 연번 (Lot Number), 면적 (Area).
- Printing of History (Changes)**: Choose whether to print the history or changes of the subject land. Options: A 인쇄안함 (Do not print), B 인쇄함 (Print).
- Closed Registry Type**: Select the type of closed registry. Options: A 일반 (General), B 폐쇄 (Closed).
- Specific Owner Information**: If a specific owner exists, input the owner's information. Options: A 없음 (None), B 있음 (Exists), C 주민등록번호 (Full Resident Registration Number of the Owner).
- Reference Year for Officially Announced Land Value**: Choose the reference year for the land value. Options: A 최근 7년 (Last 7 years), B 직접 입력 (Enter manually), C 기준년도 (Input specific reference year).
- Display of the Owner's Resident Registration Number (Last Digits)**: Choose whether to display the last digits of the owner's resident registration number. Options: A 표시안함 (Do not display), B 표시함 (Display).
- Method of Receipt**: Select the method of receiving the document. Options: A 온라인발급(본인출력) (Online issuance (self-print)), B 온라인발급(제3자제출) (Online issuance (electronic document wallet)), C 온라인발급(전자문서지급) (Online issuance (submission to a third party)), D 방문수령(후불) (In-person collection (post-payment)).

1 Registry Type

Select the type of registry you wish to issue.

대장 구분 (필수)

A ☒ 토지 대장 B ☐ 임야 대장

A Land Registry
B Forest Registry

2 Location of Land in Registry

Enter the address of the land subject to the registry.

3 Printing of History (Changes)

Choose whether to print the history or changes of the subject land.

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

A ☒ 인쇄안함 B ☐ 인쇄함

A Do not print
B Print

4 Closed Registry Type

Select the type of closed registry.

폐쇄 대장 구분 (필수)

A ☒ 일반 B ☐ 폐쇄

A General
B Closed

5 Specific Owner Information

If a specific owner exists, input the owner's information.

특정 소유자 유무 (필수)

A ☒ 없음
B ☐ 있음
C 주민등록번호(주민등록번호, 달번호) 주민등록번호(주민등록번호, 달번호)

A None
B Exists
C Full Resident Registration Number of the Owner
(Mandatory if B is selected)

6 Reference Year for Officially Announced Land Value

Choose the reference year for the land value.

공시지가 기준 년도 (필수)

A ☒ 최근 7년
B ☐ 직접 입력
C 기준년도

A Last 7 years
B Enter manually
C Input specific reference year (Mandatory if B is selected)

7 Display of the Owner's Resident Registration Number (Last Digits)

Choose whether to display the last digits of the owner's resident registration number.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

A ☒ 표시안함 B ☐ 표시함

A Do not display
B Display

8 Method of Receipt

Select the method of receiving the document.

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력) A ☐ 온라인발급(제3자제출) B ☐ 온라인발급(전자문서지급) C ☐ 방문수령(후불) D

A Online issuance (self-print)
B Online issuance (electronic document wallet)
C Online issuance (submission to a third party)
D In-person collection (post-payment)

5

Application Screen Details

Issuance of Land (Forest)
Registry Copy
(Including Land Rights Registry)

1 Registry Type

Select the type of registry you wish to issue.

대장 구분 (필수)
A ☒ 토지 대장 B ☐ 임야 대장

A Land Registry
B Forest Registry

2 Location of Land in Registry

Enter the address of the land subject to the registry.

3 Building Name

Enter the building name and click "Search".

4 Unit Number

Enter the unit number and click "Search".

5 Printing of History (Changes)

Choose whether to print the history or changes of the subject land.

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)
A ☒ 인쇄안함 B ☐ 인쇄함

A Do not print
B Print

6 Display of the Owner's Resident Registration Number (Last Digits)

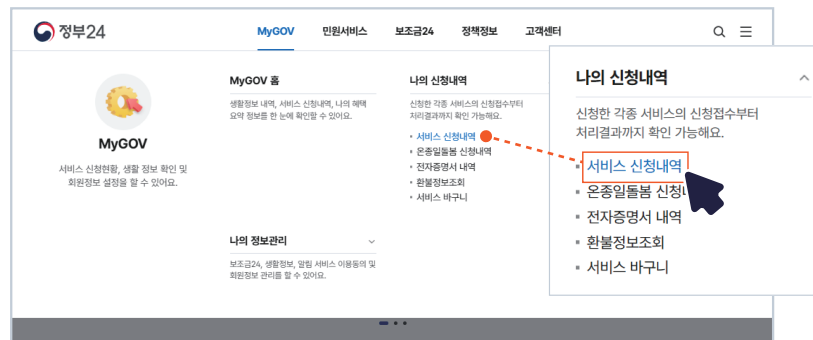
Choose whether to display the last digits of the owner's resident registration number.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)
A ☒ 표시안함 B ☐ 표시함

A Do not display
B Display

6

Certificate Printing



1. From the top menu, select "MyGov > My Application History > Service Application History".

신청번호	신청일자	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
20240808 455	2024. 8. 3	2	처리완료	경기도청	02-4808-1345	
20240808 455	2024. 8. 3	2	처리완료	경기도청	02-4808-1345	

2. Locate your application in the list and click "Print" to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

Resident Registration Certificate

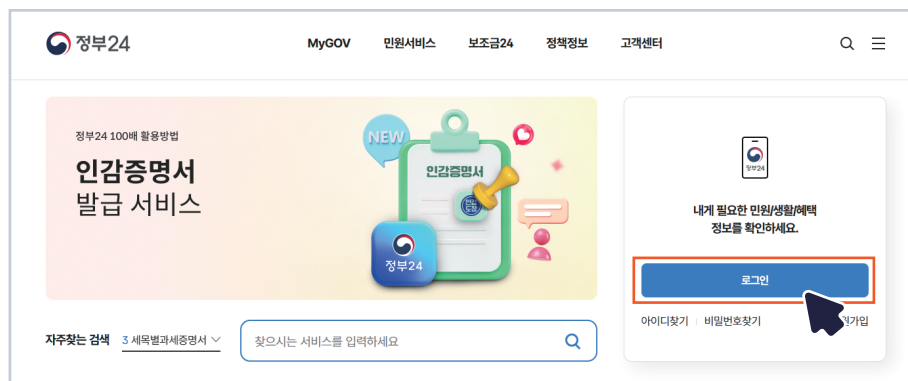
Are you still visiting the community center to issue your Resident Registration Certificate (Copy/Abstract)?

Through GOV.KR, you can issue a Resident Registration Certificate (Copy/Abstract) for free via the website. From now on, conveniently and easily issue your Resident Registration Certificate (Copy/Abstract) online using GOV.KR.

Service Usage Guide

1

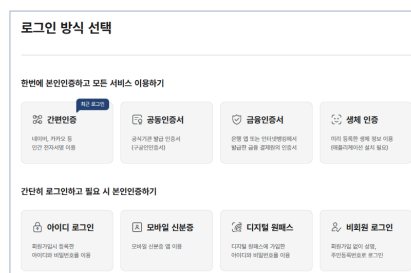
Login to GOV.KR Certificate



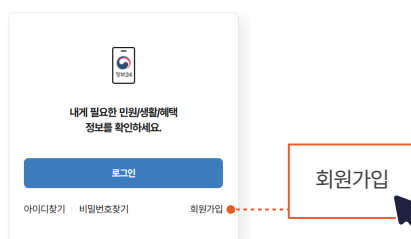
Click the login button on the GOV.KR homepage or main screen and proceed with the login process.

※ Signing up for membership allows you to use the GOV.KR services more conveniently.

Make Sure to Remember



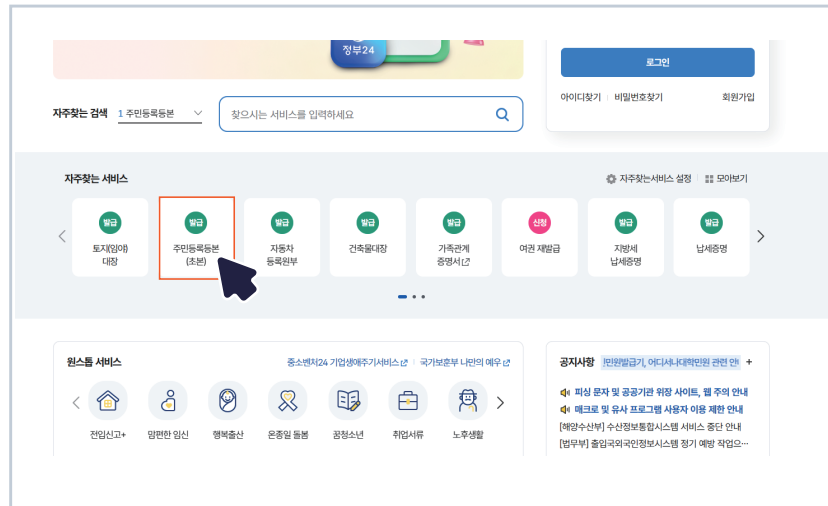
To issue a Resident Registration Certificate (Copy/Abstract) via GOV.KR, you must log in with a certificate. Before starting, prepare a simplified authentication method or a joint/financial certificate of your choice.



※ If you are not yet a GOV.KR member, please complete the membership registration process first.

2

Select Service



On the main screen, select the “Resident Registration Certificate (Copy/Abstract)” service.

3

Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the “Issue” button to move to the application screen.

4

Select Service

주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

✓ 주민등록표 등본 발급

주민등록표 초본 발급

주민등록표 등본(영문) 발급

주민등록표 초본(영문) 발급

Confirm the type of document you wish to apply for.

5

Apply for the Service

신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

서울특별시

종로구

※ 회원정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

☒ 전체 발급

☐ 선택 발급

• 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐

☐ 온라인발급(전자문서지갑)

☐ 등기보통우편

☐ 일반보통우편

취소하기

신청하기

After verifying your registered address and other application details, click the "Apply" button to complete the issuance application for the selected civil service.

Before You Move On!

발급형태 선택 (필수)

☐ 전체 발급

☒ 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

☐ 과거의 주소 변동사항

☐ 세대 구성 정보

☐ 세대 구성원 정보

☐ 주민등록번호 뒷자리

If you need to adjust the content, such as adding or removing specific information, select "Custom Issuance" in the issuance type options, and then choose the desired information.

Issuance of Resident Registration Certificate (English Version)

The screenshot shows the 'Resident Registration Issuance Form (English Version)' with four numbered steps:

- 1. Consent for Use of Passport Information**: A section for selecting consent to the use of passport information by the Ministry of Foreign Affairs. It includes two options: **1-A** Do not consent and **1-B** Consent.
- 2. Verification of Registered Address**: A section for selecting the district of your registered address. It includes a dropdown menu for 'Resident Registration District' and a dropdown menu for 'District'.
- 3. Issuance Type Selection**: A section for choosing the type of issuance based on your requirements. It includes a dropdown menu for 'Issuance Type' and a dropdown menu for 'Issuance Method'.
- 4. Method of Receipt**: A section for choosing the method for receiving the issued document. It includes a dropdown menu for 'Method of Receipt' and a dropdown menu for 'Receipt Method'.

- 1 Consent for Use of Passport Information**
Select your consent to the use of passport information by the Ministry of Foreign Affairs.

1-A Do not consent
1-B Consent

- 2 Verification of Registered Address**
Select the district of your registered address.

- 3 Issuance Type Selection**
Choose the type of issuance based on your requirements.

The screenshot shows the 'Issuance Type Selection' section of the form. It includes a dropdown menu for 'Issuance Type' and a dropdown menu for 'Issuance Method'. The 'Issuance Type' dropdown menu is currently set to 'Full issuance'.

- a** Full issuance
b Selective issuance
c Past address changes
d Household composition information
e Household member information
f Last digits of the resident registration number

- 4 Method of Receipt**
Choose the method for receiving the issued document.

2-A Online issuance (self-print)
2-B Online issuance (electronic document wallet)
2-C Online issuance (submission to a third party)
2-D Registered regular mail
2-E Standard regular mail

Issuance of Resident Registration Abstract (English Version)

The screenshot shows the 'Resident Registration Abstract Issuance Form (English Version)' with four numbered steps:

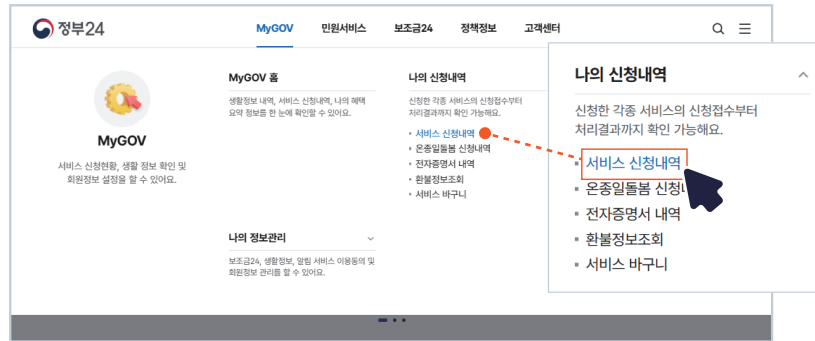
- 1. Consent for Use of Passport Information**: A section for selecting consent to the use of passport information by the Ministry of Foreign Affairs. It includes two options: **A** Self and **B** Other household member.
- 2. Verification of Registered Address**: A section for selecting the district of your registered address. It includes a dropdown menu for 'Resident Registration District' and a dropdown menu for 'District'.
- 3. Issuance Type Selection**: A section for choosing the type of issuance based on your requirements. It includes a dropdown menu for 'Issuance Type' and a dropdown menu for 'Issuance Method'.
- 4. Method of Receipt**: A section for choosing the method for receiving the issued document. It includes a dropdown menu for 'Method of Receipt' and a dropdown menu for 'Receipt Method'.

- 1 Consent for Use of Passport Information**
Select your consent to the use of passport information by the Ministry of Foreign Affairs.

A Self
B Other household member

6

Printing the Issued Document



1. From the top menu, select "MyGOV > My Application History > Service Application History".



2. Locate your application in the list and click "Print" to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

Make Sure to Remember

If you select "Online Issuance (Self-Print)" as the method of receipt during the application process, you can print the document directly. Ensure that your device is connected to a printer. For printer setup and usage instructions, please refer to the guide provided by your printer's manufacturer.

Membership Registration

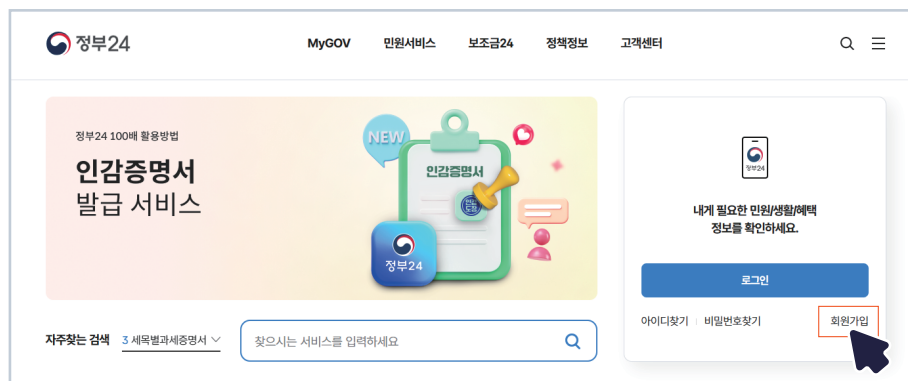
How can foreigners use GOV.KR if they are not Korean citizens?

Certain GOV.KR services are accessible to foreigners. To use these services, please register as a foreign member and log in.

Service Usage Guide

1

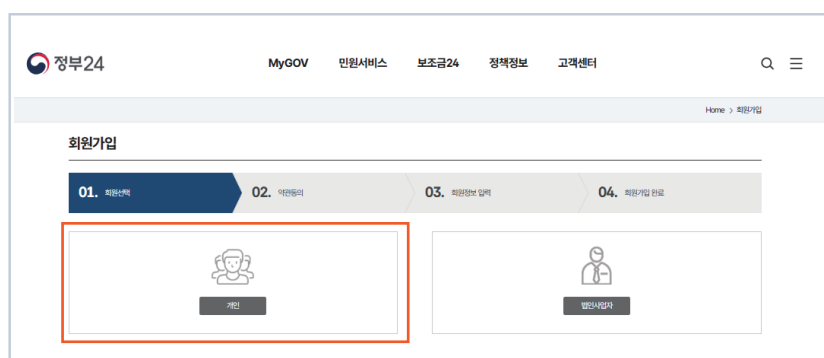
GOV.KR Membership Registration



Click "Sign Up" on the GOV.KR homepage to access the membership registration screen.

2

Select Membership Type



Choose the type of membership you wish to register for.

For individuals, select "Individual" as shown in the image and proceed to the next step.

For corporate business users, select "Corporate Business" on the right.

Real-Name Verification

회원가입

01. 회원선택

02. 약관동의

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

실명확인(주민등록번호/외국인등록번호)

이름

주민등록번호

-

[외국인등록번호]

취소

실명인증

After reviewing the detailed information on the service guide page, click the "Issue" button to proceed to the application screen.

Agree to Membership Terms

[illegible]

Review the membership terms and select "Agree" before clicking the "Next" button to proceed.

- 1 Agree to all
- 2 Agree
- 3 Disagree
- 4 Cancel
- 5 Next

Enter Member Information

회원정보 입력

01. 회원번호

02. 비밀번호

03. 비밀번호 입력

04. 비밀번호 확인

회원정보 필수입력

1

이름

Save KimDO이름

2

아이디

중복확인 (9~16자까지 영문+숫자만 허용)

3

비밀번호

한~12자까지 모든 문자+숫자+특수문자 : 영문 대소문자는 구별없이 입력해 주세요

* 사용할가능한 특수문자 예: <, >, _ , ' , "

4

비밀번호확인

비밀번호를 다시 한번 입력하세요

5

동주민센터번호

동주민센터

▶ 동주민센터번호를 등록 시 간접번호를 이용할 수 있으며, 회원가입시, 국민서식 발급 서비스, 동리 다양한 서비스를 편리하게 이용할 수 있습니다.
 ▶ 회원가입 후 국민서식에 가입하면 민원사항 정보 동리 다양한 서비스 알림 서비스를 제공받을 수 있습니다.
 ※ MyGov > 나의 정보관리 > 알림신청(동주민센터 SMS/국민서식) > 동 주민

6

취소

7

가입완료

Enter your member information accurately and click "Complete Registration" to finalize the process.

- 1 Name (required)
- 2 Username (required)
- 3 Password (required)
- 4 Confirm Password (required)
- 5 Mobile Phone Number (optional)



After entering your username, click "Check for Duplicates" to ensure it is available.

* 아이디 중복확인 (※16자)

Passwords must be 9 to 12 characters long and include letters, numbers, and special characters.

- * Be sure to distinguish between uppercase and lowercase letters when entering your password.
- * Special characters that cannot be used: <, >, _ , " , '

Government24服务 使用指南

外国人登记事实证明 | 韩国居留事实证明 | 收入金额证明
土地登记簿 | 身份证复印件 | 注册会员



外国人登记事实证明

外国人登录事实证明是什么？

为了取得外国人登录事实证明，外国人向出入境·外国人厅（办事处）、出入境·外国人事务所（办事处）或邑·面·洞议长申请证明的信访请求。

🕒 请等一下！

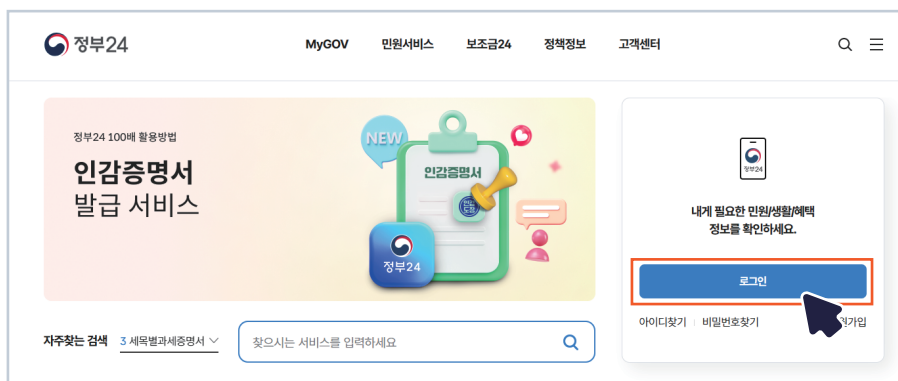
哪里需要外国人登录事实证明？

外国人在韩国法令规定的各种程序和交易关系等中需要身份证或身份证复印件时，可以用“外国人登录证”或“外国人登录事实证明”代替。

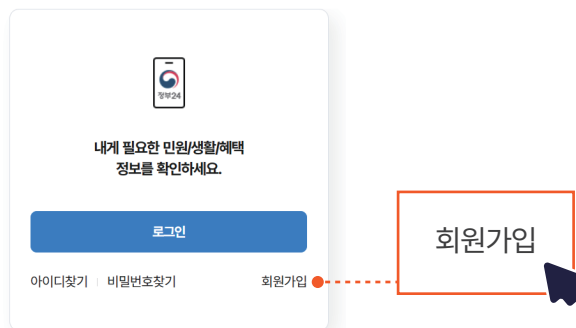
服务使用指南

1

登录政府24



在政府24主页等上点击登录后进行登录。



※ 注册会员后可以更方便地使用政府24的服务。

2 选择服务



1. 输入搜索词“外国人登录事实证明”。
2. 在服务快捷方式中选择“外国人登录事实证明”。

> [服务快捷方式](#)

3 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后，点击“发放”按钮后移动至发放申请画面。

외국인등록 사실증명

☑ 시작하기 전에

- ☑ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조(공전자기기록 위·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ☑ 외국인등록 사실증명은 민원신청인이 [구비서류 열람 사전동의]를 거치면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청인 정보

성명

이상아

외국인등록번호

123456

신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)

- ☒ 현재주소 ☐ 최근3년 ☐ 전체주소

동거가족 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

동거가족 외국인등록번호 및자리 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

* 관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관할 지방출입국·외국인관서에 문의

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

발급용도 (필수)

- ☒ 법원 제출 ☐ 교육기관 제출 ☐ 공공기관 제출 ☐ 금융·병원 제출
- ☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

- ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐ ☐ 온라인발급(전자문서지급)
- ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. 确认申请人信息。（自动输入登录信息。）
2. 点击“信访申请”按键后即可完成外国人登录事实证明发放申请。

5

申请画面 项目指南

신청인 정보

1 성명

이삼아

2 외국인등록번호

123456 -

신청 내용

3 재류지 주소 출력 여부 (필수)

☒ 현재주소
 ☐ 최근3년
 ☐ 전체주소

4 동거가족 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

동거가족 외국인등록번호 및자리 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

5 과거 등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

*관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록

6 과거 성명변경 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

7 과거 재류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

8 과거 재류지 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

9 발급용도 (필수)

☒ 법원 제출
 ☐ 교육기관 제출
 ☐ 공공기관 제출
 ☐ 금융·병원 제출
 ☐ 기타

- 1** **姓名**
请确认自动输入的本人姓名。（英语或韩语）
- 2** **外国人登录号码**
请确认自动输入的外国人登录号码。
- 3** **选择滞留地**
- 当前地址：显示目前申报迁入并居住的地址。
- 最近3年：显示最近3年居住的地址。
- 全部地址：显示您居住过的所有地址。
- 4** **是否打印同居家庭**
- 选择Y时，证明中将显示共同生活的家人。
- 选择Y时，证明中将显示外国人登录号码的后几位。
- 5** **是否打印旧登录号**
选择Y时显示之前的外国人登录号码。
- 6** **是否打印旧姓名变更**
选择Y时显示变更前后的姓名。
- 7** **旧滞留资格变动事项**
选择Y时显示滞留资格变更事项。
- 8** **是否打印旧滞留地变动事项**
选择Y时显示滞留地变更事项。
- 9** **发放用途**
选择符合发放用途的项目。

A ☐ 법원 제출

B ☐ 교육기관 제출

C ☐ 공공기관 제출

D ☐ 금융·병원 제출

E ☐ 기타

A 提价至法院

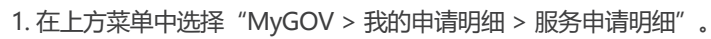
B 提交至教育机构

C 提交至公共机构

D 提交至金融·医院

E 其他用途

打印证明



韩国住所事实证明

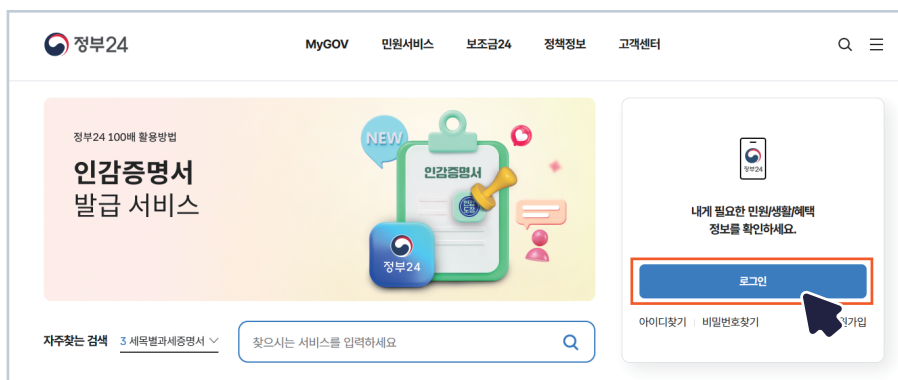
韩国住所事实证明服务是什么？

※ 住所：在一定期间内持续居住的场所。持有外国人登陆证的外国人或在韩国居住的外国人、外国国籍同胞向出入境·外国人厅（办事处）、出入境·外国人事务所（办事处）及市郡区厅申请韩国住所申报事实证明的信访请求。

服务使用指南

1

登录政府24



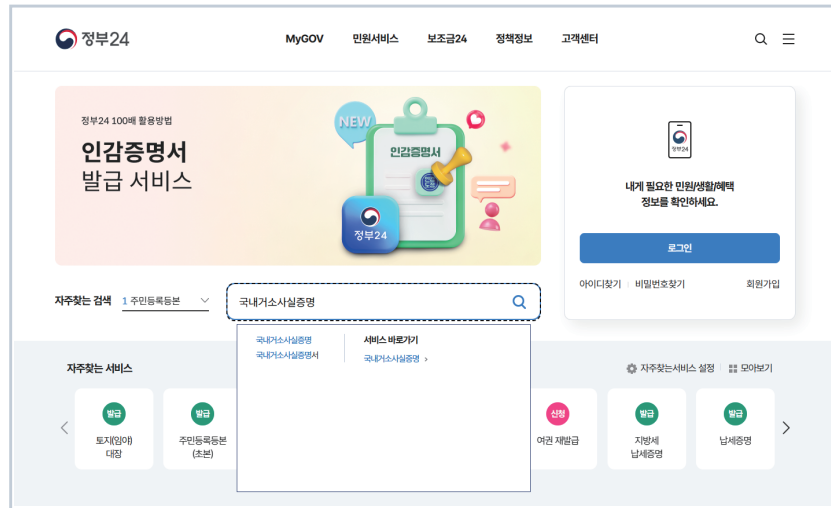
在政府24主页等点击登录按键后进行登录。



※ 注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

2

选择服务

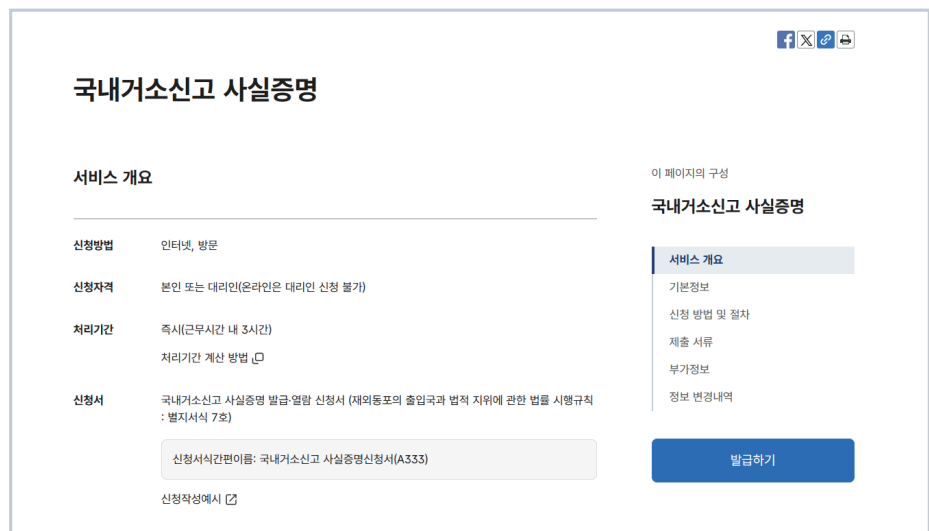


1. 输入搜索词“韩国住所事实证明”。
2. 在服务快捷方式中选择“韩国住所事实证明”。

> [服务快捷方式](#)

3

确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后点击“发放”按键，移动至发放申请画面。

국내거소신고 사실증명

📄 시작하기 전에

- ① 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공전자기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ② 국내거소신고 사실증명은 민원신청인이 [구비서류 열람 사전동의]를 가지면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

성명

이성아

국내거소신고번호

123456

신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)

- ☒ 현재주소 ☐ 최근3년 ☐ 전체주소

동거가족 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

동거가족 외국인등록·국내거소신고번호 뒷자리 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

*관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관할 지방출입국·외국인관서에 문의

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

발급용도 (필수)

- ☒ 법원 제출 ☐ 교육기관 제출 ☐ 공공기관 제출 ☐ 금융·보험 제출
☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

- ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐ ☐ 온라인발급(전자문서지급)
☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. 确认申请人信息。（自动输入登录信息。）
2. 输入“申请信访”按键后，则完成韩国住所申报事实证明发放申请。

5

申请画面 项目指南

1

성명

이성민

2

국거소신고번호

123456 -

신청 내용

제출의 주소 출력 여부 (영어)

☒ 인쇄주소
☐ 최근주소
☐ 전체주소

출거가족 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

출거가족 외국인등록-국거소신고번호 일치여부 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

3

과거 등록번호 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

4

결혼한 주민등록번호 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

*주민등록번호: 외국인등록번호와 일치한 주민등록번호를 등록한 경우에만 출력 가능, 출력한 주민등록번호 오픈 시 정보 자동공개됨. 외국인등록번호 자동공개

5

과거 성명변경 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

6

과거 제보자적 변동사항 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

7

과거 제보자 변동사항 출력 여부 (영어)

☒ 아니요
☐ 예

8

제출물종류 (영어)

☒ 법원 제출
☐ 교육기관 제출
☐ 공공기관 제출
☐ 금융·병원 제출
☐ 기타

9

수령 방법

구분 (영어)

☒ 온라인발급(본인인증제)
☐ 온라인발급(제3자제출)
☐ 온라인발급(전자문서제)
☐ 온라인발급(신청인)

1 **姓名**
请确认自动输入的本人姓名。（英语或韩语）

2 **韩国住所申报号**
请确认自动输入的韩国住所申报号。

3 **是否打印旧登录号**
选择Y时显示是否打印旧登录号。

4 **是否打印已注销的身份证号**
选择Y时显示已注销的身份证号。

5 **是否打印旧姓名变更**
选择Y时显示变更前的姓名。

6 **旧滞留资格变动事项**
选择Y时显示滞留资格变更事项。

7 **是否打印旧滞留地变动事项**
选择Y时显示滞留地变更事项。

8 **发放用途**

- A

☐ 법원 제출
- B

☐ 교육기관 제출
- C

☐ 공공기관 제출
- D

☐ 금융·병원 제출
- E

☐ 기타

- A 提交至法院
B 提交至教育机构
C 提交至公共机构
D 提交至金融·医院
E 其他用途

9 **选择领取方法**

- 수령 방법

구분 (영어)

A

☒ 온라인발급(본인인증제)

C

☐ 온라인발급(제3자제출)

B

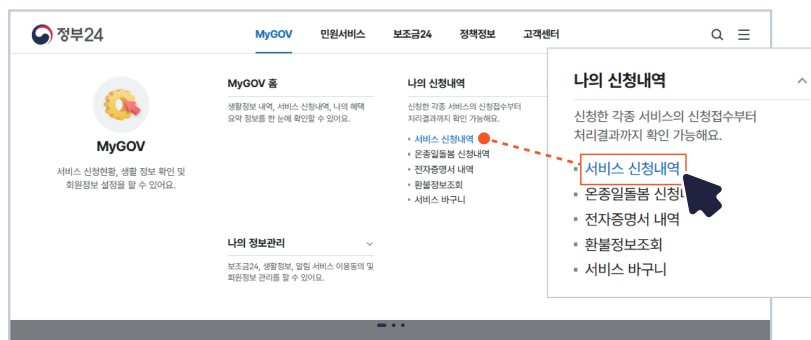
☐ 온라인발급(전자문서제)

D

☐ 온라인발급(신청인)

- A 网上发放（本人打印）
B 网上发放（电子文件钱包）
C 网上发放（第3方提交）
D 网上阅览（申请人）

6 打印证明



1. 在上方菜单中选择 “MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

收入金额证明

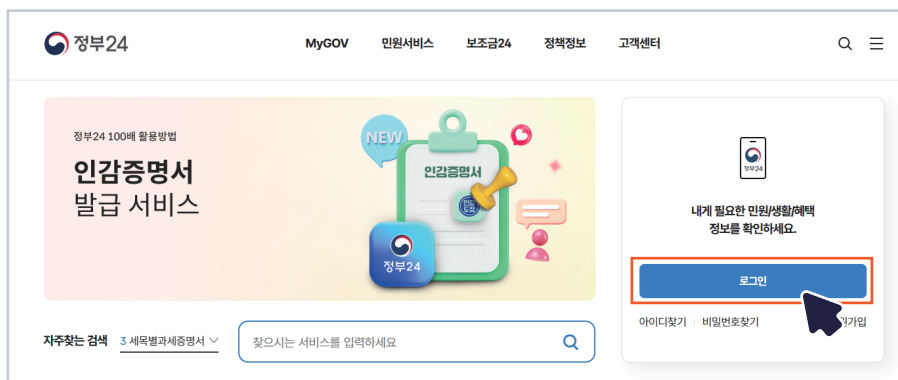
收入金额证明服务是什么？

证明综合收入、年末结算收入及日工劳动所得等指定年度（期间）产生的个人征税所得的服务。

服务使用指南

1

登录政府24

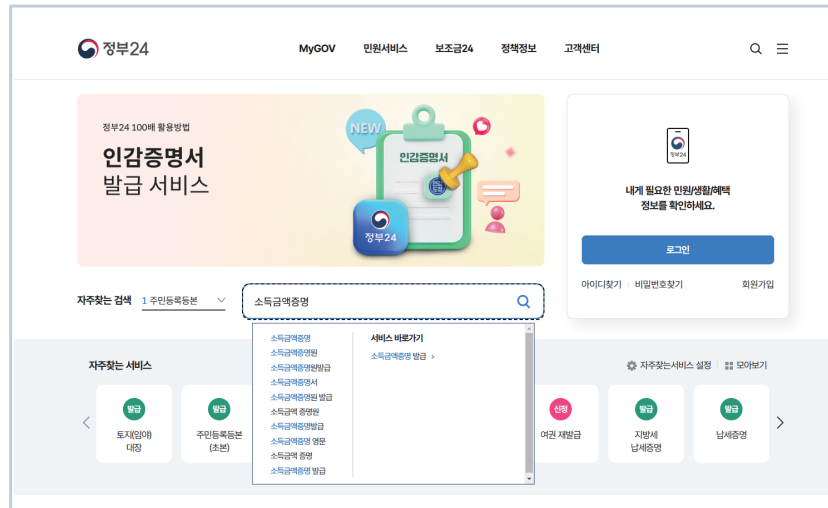


在政府24主页等点击登录按键后进行登录。



※ 注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

2 选择服务



1. 输入搜索词“收入金额证明”。
2. 在服务快捷方式中选择“收入金额证明”。

> [服务快捷方式](#)

3 确认服务 详细画面

소득금액증명 발급

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, 민원우편, 모바일, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	소득금액증명(국문), 소득금액증명(영문) (국세청민원사무처리규정 : 별지서식 15,16호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ☞
신청서	국세 증명발급 등 민원신청서 (국세청민원사무처리규정 : 별지서식 1호) 신청작성예시 ☞
구비서류	있음 (하단 참조)

이 페이지의 구성

소득금액증명 발급

- 서비스 개요
- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

[발급하기](#)

确认服务详细指南页面后点击“发放”按钮，移动至发放申请画面。

소득금액증명 발급

☞ 시작하기 전에

☑ 연말정산 및 근로소득자용은 매년 5월, 종합소득세 신고용은 매년 7월 이전에는 전년 년도까지만 조회가 가능합니다(예시 : 2019년 1월 인 경우 2017년 까지 가능)

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

이상아

주민등록번호

123456

전화번호 (선택)

- -

신청 내용

주민등록번호 공개여부 (필수)

☒ 공개 ☐ 비공개

주소 공개여부 (필수)

☒ 공개 ☐ 비공개

소득발생처 공개여부 (필수)

☒ 공개 ☐ 비공개

일용근로소득 원천징수의무자 모두표기여부 (필수)

☒ 모두표기 ☐ 미표기

증명받는 기간 (필수)

시작년도

예) 2023

종료년도

예) 2023

용도 (필수)

용도를 검색하세요.

검색

재출처 (선택)

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(전자문서지갑) ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. 确认申请人信息。（自动输入登录信息。）
2. 输入想要获得证明的期间等详细事项。
3. 选择想要的领取方法后点击“申请”按键，即可完成收入金额证明申请。

5

申请画面 项目指南

1 姓 名
2 身份证号
3 电话号码 (선택)
4 是否公开身份证号
5 是否公开住址
6 是否公开收入来源
7 是否全部显示日工劳动所得预扣税义务人
8 证明期间
9 用途
10 提交处
11 领取方法

- 1 姓名
请确认自动输入的本人姓名。(英语或韩语)
- 2 身份证号
如果是外国人，则显示外国人登录号码。请确认本人的外国人登录号码。
- 3 电话号码
- 输入本人使用的电话号码。(选填事项)
- 4 是否公开身份证号
- 选择是否公开全部身份证号。
- 如果是外国人，如果想要把外国人登录号码后几位全部显示，请选择“公开”。
- 5 是否公开住址
如果想要显示住址，请选择“公开”。
- 6 是否公开收入来源
如果想要显示收入来源，请选择“公开”。
- 7 是否全部显示日工劳动所得预扣税义务人
如果要显示全部信息，请选择“全部显示”。
- 8 证明期间
输入欲证明收入的期间。
- 9 用途
选择符合发放用途的项目。

1 其他
2 其他
3 其他
4 其他
5 其他
6 其他
7 其他
8 其他
9 其他
10 其他

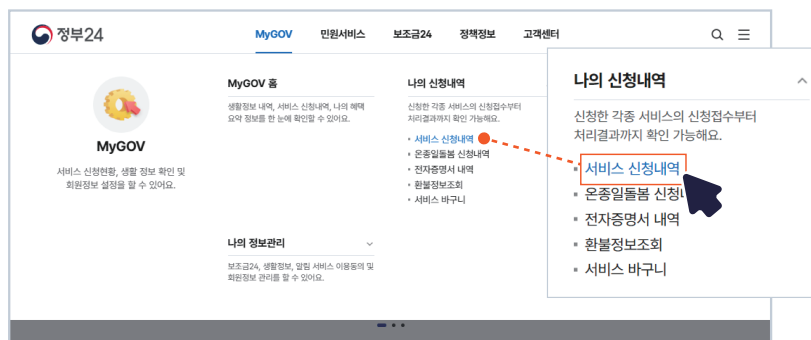
- A 提交至官公署
- B 提交至国民健康保险公团
- C 提交至金融机构
- D 其他
- E 贷款用
- F 收款用
- G 发放信用卡
- H 申请护照或签证
- I 投标、合同用
- J 无相应事项

- 10 提交处
输入将要提交的地方。
- 11 领取方法
选择领取发放文件的方法。

구분 (원수)
A 网上发放 (本人打印) B 网上发放 (电子文件钱包) C 网上阅览 (申请人)

- A 网上发放 (本人打印)
- B 网上发放 (电子文件钱包)
- C 网上阅览 (申请人)

6 打印证明



1. 在上方菜单中选择 “MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

土地登记簿

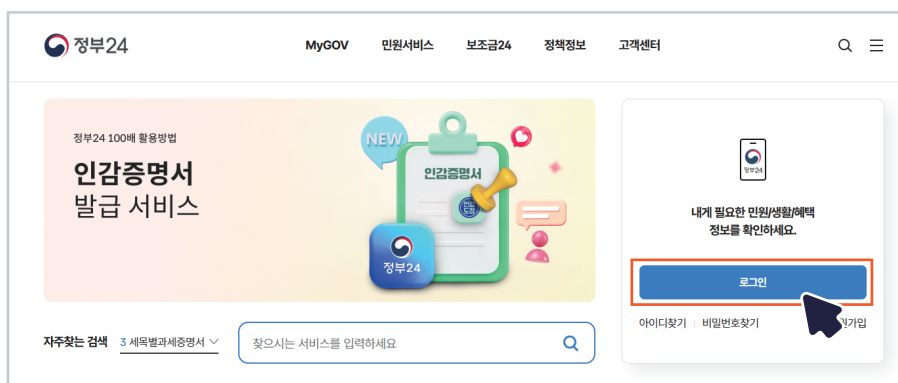
土地（林地）登记簿发放服务是什么？

土地（林地）登记簿是指记录土地（林地）所在地、测量信息及土地所有人信息等，被用于鉴定评估及不动产交易等的登记簿。

通过政府24可以在网上轻松快速地发放及确认土地（林地）登记簿。

服务使用指南

1 登录 政府24



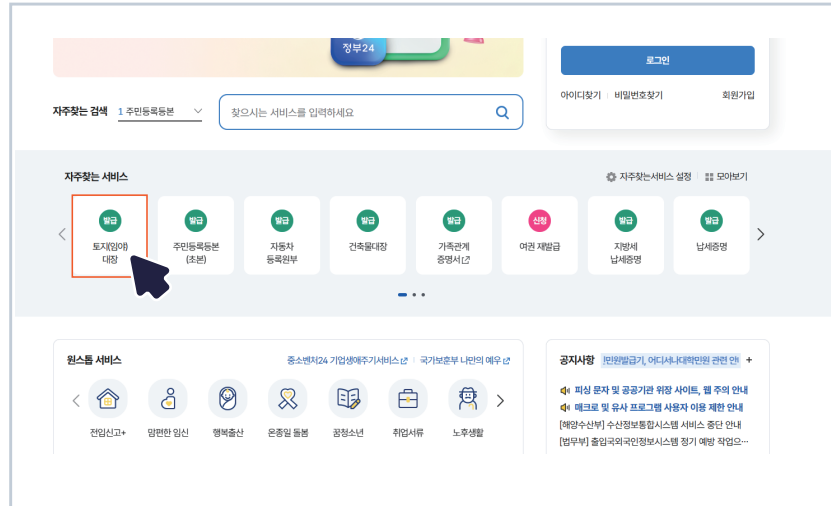
在政府24主页等点击登录按键后进行登录。



※注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

2

选择服务



在主页中选择“土地（林地）登记簿”。

3

确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后点击“发放”按键，移动至发放申请画面。

4

申请服务

여기서 잠깐!

政府24根据用途分类提供土地(林地)登记簿, 请选择使用符合目的的服务。

토지(임야)대장 등본 발급(열람)

신청할 서비스를 선택하세요.

✓ 토지(임야)대장등본발급

토지(임야)대장등본발급(대지권등록부)

토지(임야)대장열람

토지(임야)대장열람(대지권등록부)

시작하기 전에

- ☐ 폐쇄대장 : 과거에 지번등록이 되어 있었으나 구획정리, 경지정리, 축적변경폐쇄, 토지개발사업으로 인해 현재 토지의 지번이 없어진 경우에 신청합니다.
- ☐ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공인전자기록 위·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

- 이 민원은 전자증명서로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청 내용

대장 구분 (필수)

☒ 토지 대장 ☐ 임야 대장

대상 토지 소재지 (필수)

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

토지 구분

일반

-

번지

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

☒ 인쇄안함 ☐ 인쇄함

폐쇄 대장 구분 (필수)

☒ 일반 ☐ 폐쇄

특정 소유자 유무 (필수)

☒ 없음

☐ 있음

주민(법인)등록번호 앞번호

주민(법인)등록번호 뒷번호

공시지가 기준 년도 (필수)

☒ 최근 7년

☐ 직접 입력

기준년도

• 2002년부터 신청 가능합니다.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

☒ 표시안함

☐ 표시함

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수산민 등록증

☐ 온라인발급(전자문서지급)

☐ 방문수령(우편)

취소하기

신청하기

1. 确认申请人信息。(自动输入登录信息。)
2. 点击“申请信访”按键后, 完成土地(林地)登记簿发放申请。

5

申请画面 项目指南

发放土地（林地）登记簿复印件

1 登记簿分类

选择想要发放的登记簿类型。

대장 구분 (필수)

A ☒ 토지 대장 B ☐ 임야 대장

A 土地登记簿

B 林地登记簿

2 登记簿土地所在地

输入登记簿的土地所在地地址。

3 是否印刷沿革（变动内容）

选择是否印刷相应土地的沿革或变动内容。

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

A ☒ 인쇄안함 B ☐ 인쇄함

A 不印刷

B 印刷

4 封闭登记簿分类

选择封闭登记簿分类。

폐쇄 대장 구분 (필수)

A ☒ 일반 B ☐ 폐쇄

A 普通

B 封闭

5 有无特定所有者

如有特定所有者，则输入所有者信息。

특정 소유자 유무 (필수)

A ☒ 없음
B ☐ 있음
C 주민등록번호 뒷자리 입력

A 无

B 有

C 所有者身份证号前几位和后几位（选择B时必须输入）

6 公示地价基准年度

如果想显示收入来源，则选择“公开”。

공시지가 기준 연도 (필수)

A ☒ 최근 7년
B ☐ 직접 입력
C 기준년도

A 最近7年

B 直接输入

C 输入基准年度（选择B时必须输入）

7 显示所有者身份证号后几位

选择是否显示所有者身份证号后几位。

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

A ☒ 표시안함 B ☐ 표시함

A 不显示

B 显示

8 领取方法

选择领取方法。

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력) A ☐ 온라인발급(제3자제출) B ☐ 온라인발급(전자문서지급) C ☐ 방문수령(후불) D

A 网上发放（本人打印）

B 网上发放（电子文件钱包）

C 网上发放（第3方提交）

D 访问领取（后付）

5

申请画面 项目指南

发放土地（林地）
登记簿复印件（土地权登记簿）

신청 내용

1 **대장 구분** (필수)
☒ 토지 대장 ☐ 임야 대장

2 **대상 토지 소재지** (필수)
 기본 주소: 검색
 토지 구분: - 번지

3 **건물명칭** (필수)
 검색

4 **동호** (필수)
 동 호 검색

5 **연혁 (변동내역) 인쇄 유무** (필수)
☒ 인쇄안함 ☐ 인쇄함

6 **소유자 주민등록번호 뒷자리 표시** (필수)
☒ 표시안함 ☐ 표시함

1 登记簿分类

选择想要发放的登记簿类别。

대장 구분 (필수)
☒ A 토지 대장 ☐ B 임야 대장

A 土地登记簿

B 林地登记簿

2 登记簿土地所在地

输入登记簿上的土地所在地地址。

3 建筑物名称

输入建筑物名称后“搜索”。

4 栋号

输入栋号数后“搜索”。

5 是否印刷沿革（变动内容）

- 选择是否印刷相应土地的沿革或变动明细。

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)
☒ A 인쇄안함 ☐ B 인쇄함

A 不印刷

B 印刷

6 显示所有者身份证号后几位

选择是否显示所有者身份证号后几位。

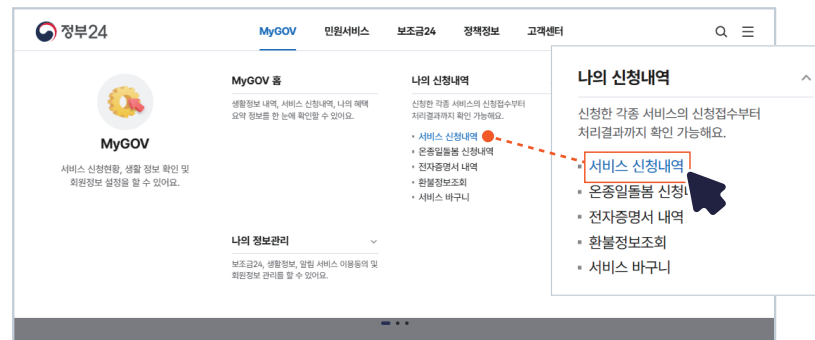
소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)
☒ A 표시안함 ☐ B 표시함

A 不显示

B 显示

6

打印发放 文件



1. 在上方菜单中选择 “MyGov > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

身份证复印件

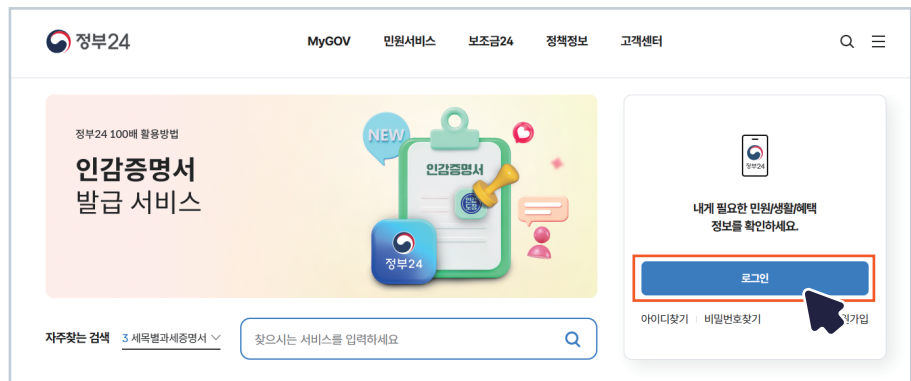
您还在居民中心发放身份证复印件（副本）吗？

通过政府24主页可以免费获得身份证复印件（副本）。从现在开始，通过政府24可以轻松方便地在线上获得身份证复印件（副本）。

服务使用指南

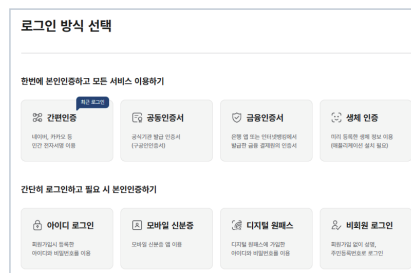
1

登录政府24 认证书

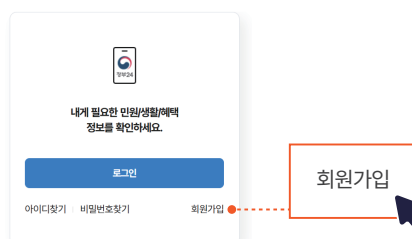


在政府24主页等点击登录按键后进行登录。
※ 注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

꼭 알아두세요!

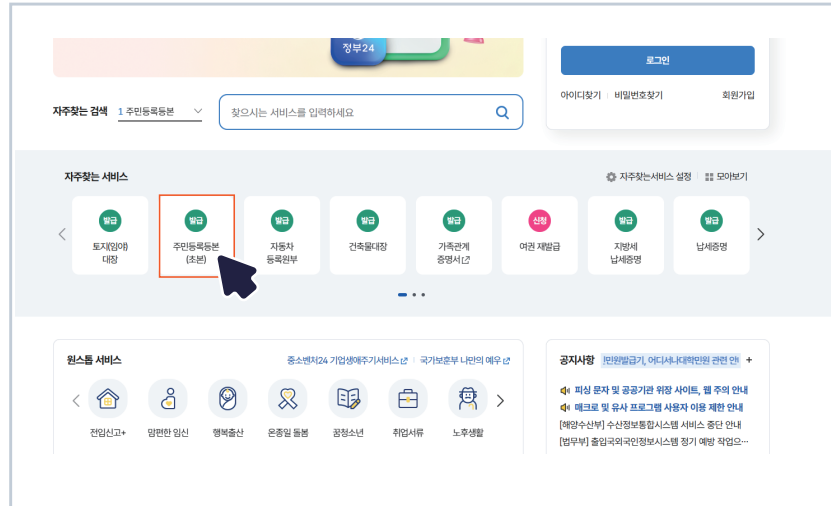


想要通过政府24获得身份证复印件（副本）时，需要登录认证书。请在使用前准备简便认证或通用金融认证书等想要的认证书。



※ 如果您不是政府24会员，请先注册会员。

2 选择服务



在主页选择“身份证复印件（副本）”服务。

3 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后，点击“发放”按键后移动至发放申请画面。

4

选择服务

주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

✓ 주민등록표 등본 발급

주민등록표 초본 발급

주민등록표 등본(영문) 발급

주민등록표 초본(영문) 발급

确认本人想要申请的信访文件种类。

5

申请服务

신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

서울특별시

종로구

※ 회원정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

☒ 전체 발급

☐ 선택 발급

• 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐

☐ 온라인발급(전자문서지갑)

☐ 등기보통우편

☐ 일반보통우편

취소하기

신청하기

确认身份证上的地址等申请信息后，点击“申请”按键后，即可完成对所选信访的发放申请。

여기서 잠깐!

발급형태 선택 (필수)

☐ 전체 발급

☒ 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

☐ 과거의 주소 변동사항

☐ 세대 구성 정보

☐ 세대 구성원 정보

☐ 주민등록번호 뒷자리

如果需要在发放内容信息中加入或删除所需信息等进行详细调整，那么请在发放形态选项中选择“发放”后，选择所需信息。

发放居民登记表复印件 (英文)

[illegible]

- 1 同意使用护照信息**
选择同意使用外交部护照信息。

- 1-A 不同意
1-B 同意

- ## 2 确认居民登记地址
- 选择本人登记地址所在的地区。

- ### 3 选择发放形态
- 输入登记簿上的土地所在地地址。

발급형태 선택 (의무)

a ☐ 전체 발급

b ☒ 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

c ☐ 과거의 주소 변동사항

d ☐ 세대 구성 정보

e ☐ 세대 구성원 정보

f ☐ 주민등록번호 및자리

- a 全部发放
- b 选择发放
- c 旧地址变动事项
- d 家庭构成信息
- e 家庭成员信息
- f 身份证号后几位

- #### 4 领取方法
- 选择领取方法。

- 2-A 网上发放 (本人打印)
- 2-B 网上发放 (电子文件钱包)
- 2-C 网上发放 (第3方提交)
- 2-D 普通挂号信
- 2-E 普通邮件

发放居民登记表副本 (英文)

1 신청 내용

발급신청서 작성 (필수)

☒ **A** ☐ B

발급신청서 작성물 제출할때 반드시 확인 (필수)

* 위와같은 방법으로 주소지, 주민등록번호, 주민등록일자, 주민등록지 읍/면/동 입력가능함.

발급신청서 (필수)

☒ **A** ☐ B

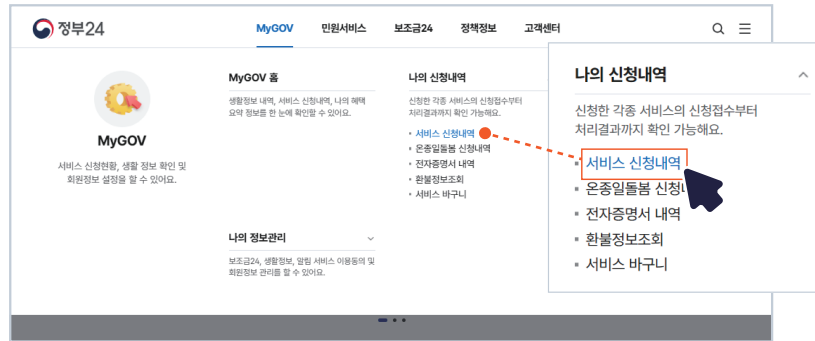
* A와 B는 주민등록번호 제10~12자리 중 0~9의 숫자 10개 중 3개 숫자 조합을 입력함.

- 1 选择发放对象**
选择发放对象。

- A** 本人
- B** 其他家庭成员

6

打印发放文件



1. 在上方菜单中选择 “MyGov > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

꼭 알아두세요!

申请时，在领取方法中选择“网上发放（本人打印）”时，可以直接打印，只有与打印机连接才能打印。打印设置及使用指南请确认相应产品指南内容。

注册会员

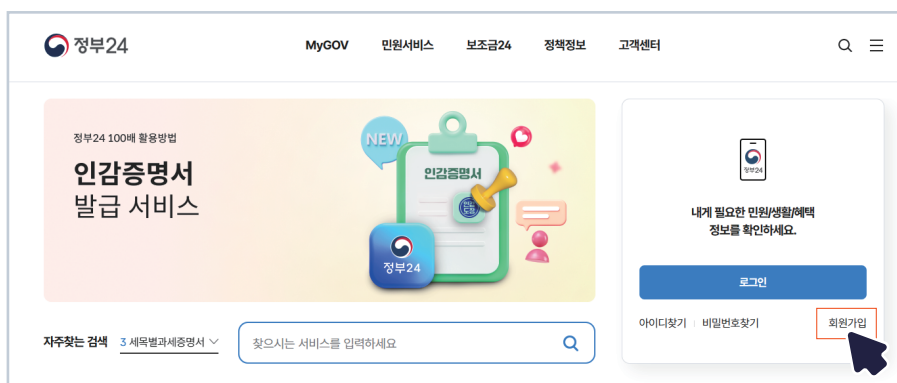
如果不是韩国国民，而是外国人想要使用政府24？

政府24的服务中包含外国人也能使用的服务。如果希望使用该服务，请注册外国人会员后登录。

服务使用指南

1

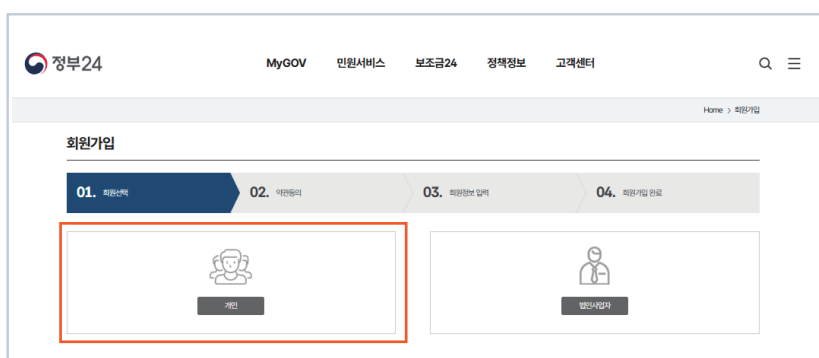
注册 政府24会员



在政府24主页点击注册会员后，移动至会员注册画面。

2

选择会员 类型



选择想要注册的会员类型。

如果是个人，请选择图片中标出的“个人”并进行下一步操作，如果是法人企业，则选择右边的“法人企业”。

实名确认

회원가입

01. 회원등록

02. 약관동의

03. 회원가입 입력

04. 회원가입 완료

실명확인(주민등록번호/외국인등록번호)

이름

주민등록번호

-

[외국인등록번호]

취소

실명인증

确认服务详细指南页面后，点击“发放”按键后移动至发放申请画面。

4

同意会员条款

[illegible]

确认会员条款内容且“同意”后，点击“下一步”按键后进行下一步操作。

- 1 全部同意
- 2 同意。
- 3 不同意。
- 4 取消
- 5 下一步

5

输入会员 信息

회원정보 입력

01. 회원이름

02. 아이디

03. 비밀번호 입력

04. 비밀번호 확인

회원정보 필수입력

※ 필수는 필수 입력사항입니다.

1. 이름

2. 아이디

3. 비밀번호

4. 비밀번호확인

5. 휴대전화번호

Sans Kim(김성진)

중복확인 (9~16자까지 영문소문자만 허용)

중복확인

중복확인

휴대전화번호

휴대전화번호를 다시 한번 입력하세요

휴대전화번호

휴대전화번호를 입력할 수 있으며, 한자(한글, 국문)에서 영문 서비스 등의 다양한 서비스를 편리하게 이용할 수 있습니다.

휴대전화번호 후 국문(한글)에 가입하면 인증번호를 통해 다양한 서비스 이용 서비스를 제공할 수 있습니다.

※ MyONN > 나의 정보관리 > 가입수신동의에서 SMS(국문)에서 약 동의

완료

가입완료

准确输入将要使用的会员信息后，点击“完成注册”后注册会员完毕。

1. 姓名 (必填)
2. 账号 (必填)
3. 密码 (必填)
4. 确认密码 (必填)
5. 手机号码 (选填)

여기서 잠깐!

输入账号后点击“重复确认”后确认是否可以使用。

아이디

중복확인 (9~16자)

密码为9~12位的所有字母+数字+特殊字符

* 输入时要区别字母大小写。

* 不可使用的特殊字符: < > _ " ' ,

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ Government24

Xác nhận đăng ký người nước ngoài | Chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc | Chứng nhận thu nhập
Sổ đăng ký sử dụng đất | Bản sao Căn cước công dân | đăng ký thành viên



Xác nhận đăng ký người nước ngoài

Xác minh đăng ký người nước ngoài là gì?

Đây là yêu cầu dân sự để người nước ngoài đăng ký xin cấp giấy chứng nhận xác minh đăng ký người nước ngoài với Cục Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), Văn phòng Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), người đứng đầu Eup, Myeon, Dong.

 **Chờ một chút!**

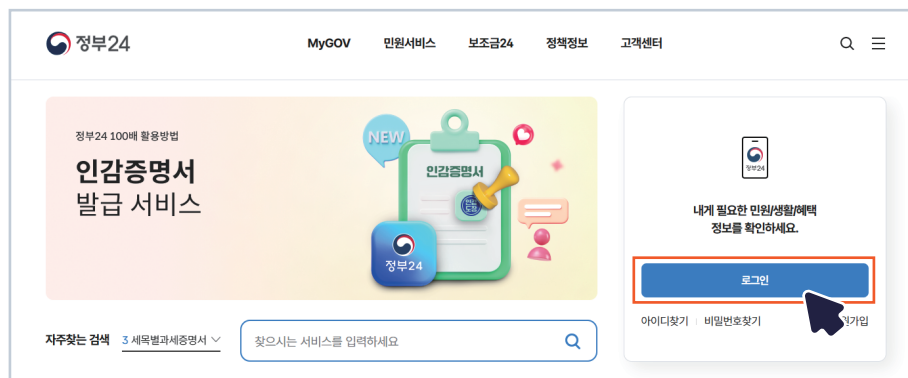
Giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài được sử dụng ở đâu?

Do các thủ tục và mối quan hệ giao dịch được quy định trong Luật về người nước ngoài của Hàn Quốc nên trường hợp cần có Căn cước công dân hoặc Bản sao Căn cước công dân/Bản trích lục có thể thay thế bằng “Thẻ đăng ký người nước ngoài” hoặc “Giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài”

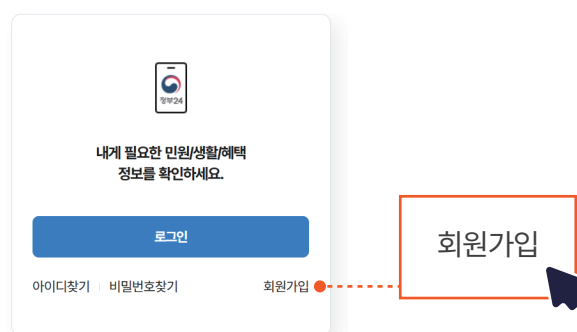
Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

1

Đăng nhập vào Government 24



Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



* Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

2

Lựa chọn dịch vụ



1. Nhập "Chúng nhận xác minh đăng ký người nước ngoài".
 2. Lựa chọn "Chúng nhận xác minh đăng ký người nước ngoài" ở mục Xem ngay dịch vụ.
- > [Xem ngay dịch vụ:](#)

3

Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút "Cấp" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

외국인등록 사실증명

📖 시작하기 전에

- ☑ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조(공인전자기록 위조·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ☑ 외국인등록 사실증명은 민원신청인이 [구비서류 열람·사건동의]를 거치면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청인 정보

성명

이상아

외국인등록번호

123456

신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)

- ☒ 현재주소 ☐ 최근3년 ☐ 전제주소

동거가족 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

동거가족 외국인등록번호 및자리 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

• 관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 현재 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관할 지방출입국·외국인관서에 문의

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니요 ☐ 예

발급용도 (필수)

- ☒ 법원 제출 ☐ 교육기관 제출 ☐ 공공기관 제출 ☐ 금융·병원 제출
- ☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

- ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐ ☐ 온라인발급(전자문서지급)
- ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. Xác nhận thông tin người đăng ký. (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)
2. Nhấn nút “Đăng ký yêu cầu” để kết thúc đăng ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài.

5

Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

1

성명

이성아

2

외국인등록번호

123456 -

3

제류지 주소 출력 여부 (필수)

☒ 현재주소
 ☐ 최근3년
 ☐ 전체주소

4

동거가족 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

동거가족 외국인등록번호 일치여 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

5

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

* 관할 지방출입국·외국인사무에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록

6

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

7

과거 제류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

8

과거 제류지 변동사항 출력 여부 (필수)

☒ 아니요
 ☐ 예

9

발급용도 (필수)

☒ 법원 제출
 ☐ 교육기관 제출
 ☐ 공공기관 제출

☐ 기타
 ☐ 금융·병원 제출

1.1

Vui lòng kiểm tra phần tên của mình đã được nhập tự động. (Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn)

2.1

Vui lòng kiểm tra số đăng ký người nước ngoài của mình đã được nhập tự động.

3.1

Lựa chọn nơi cư trú
Địa chỉ hiện tại: Hiển thị địa chỉ đang cư trú vì đã khai báo việc chuyển đến ở hiện tại.
3 năm gần nhất: Hiển thị địa chỉ đã cư trú 3 năm gần nhất.
Toàn bộ địa chỉ: Hiển thị tất cả địa chỉ bạn đã cư trú.

4.1

– Chọn Y nếu muốn hiển thị gia đình đang sinh sống cùng trên giấy chứng nhận.
– Chọn Y nếu muốn hiển thị tất cả các số phía sau của số đăng ký người nước ngoài.

5.1

Chọn Y nếu muốn hiển thị số đăng ký người nước ngoài trước đây.

6.1

– Chọn Y nếu muốn hiển thị họ tên trước khi thay đổi.

7.1

Chọn Y nếu muốn hiển thị tình hình thay đổi tư cách cư trú trước đây

8.1

Chọn Y nếu muốn hiển thị tình hình thay đổi nơi cư trú trước đây không

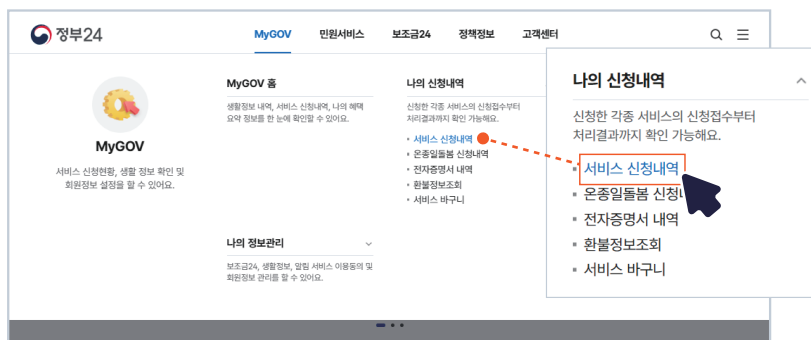
9.1

Chọn hạng mục phù hợp với mục đích cấp.

- A ☐ 법원 제출
- B ☐ 교육기관 제출
- C ☐ 공공기관 제출
- D ☐ 금융·병원 제출
- E ☐ 기타

- A: Nộp cho Toà án
- B: Nộp cho cơ quan đào tạo
- C: Nộp cho cơ quan công
- D: Nộp cho cơ quan tài chính, bệnh viện
- E: Mục đích khác

In Giấy chứng nhận



1. Chọn "MyGOV > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở Menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đã đăng ký trong danh sách, nhấn nút "In" để có thể in giấy xác nhận.

문서확인번호 : [REDACTED]						
외국인등록 사실증명 CERTIFICATE OF FOREIGN RESIDENT REGISTRATION						
발급일자 (Grant No.)	CN-AG-24-[REDACTED]	발행일 (Date of Issuance)	2024.08.01	현재등록지국 (Currently Registered)	[REDACTED]	
외국인등록번호 (Foreign Resident Registration No.) [REDACTED]						
성명 (Full Name) [REDACTED]						
본명 (Given Name) (Official Full Name) [REDACTED]						
대상자 (Person to whom the Certificate is issued)	성별 (Sex)	여성	생년월일 (Date of Birth)	2000-	이민비준서 (Residence No.)	[REDACTED]
	국가 (Country/Region)	KOREAN	등록자격 (Status of Sojourn)	출입(2)	출입(2)	[REDACTED]
체류기간 (Period of Sojourn)		2025.09.30		등록일자 (Date of Registration)		2023.08.26
통용소재지 (Address) [REDACTED]						
외국인등록번호(과거사실증명) (Expired Foreign Resident Registration No. / Overseas Korean Resident No.) [REDACTED]						
출도 (Purpose)	가정 (To be issued through other agencies)	다문화 (Name of Applicant)	[REDACTED]			
이 제 적 사 실 증 명 서 사 용 조 항 : [] 네 / [V] 아니오 No previous status of sojourn to be shown on the certificate. [] Yes / [V] No						
이전사실 (Record of Status of Sojourn)	변경일 (Date of Change)	2024.07.09	현재사실 (Status of Sojourn)	비고 (Remarks)		
출입 (Change)	의미없음(This space has been intentionally left blank.)					
이전사실 (Record of Residential Address Change)	변경일 (Date of Change)	2024.07.09	현재주소 (Residential Address in Korea)	비고 (Remarks)		
출입 (Change)	의미없음(This space has been intentionally left blank.)					
가족사항 (Family Member(s) who Live Together)	관계 (Relationship)	연령 (Age)	성별 (Sex)	외국인등록번호 (Foreign Resident Registration No.)		
		가족사항(Family details are excluded.)				
※ 본 증명서는 단기간에 유효하며, 해당 사항이 변경되었거나, 위조·변조 또는 허위 기재 시 처벌을 받습니다. This document is valid for a short period, and if there are changes or falsification, fabrication or false entry, punishment will be imposed.						
참고사항 : 출입국관리법 제 31조 제 2항에 따라, 이 증명서의 내용은 출입국관리법에 의거하여 발급된 것으로, 다른 어떤 법적 효력도 없습니다. Reference : According to Article 31, Paragraph 2 of the Immigration Act, the contents of this certificate are based on information provided by the immigration authorities in accordance with the law, and it does not have any legal effect.						
발급기관 : 대한민국 출입국관리청 (Korea Immigration Service) hereby certify that the above information is true in accordance with paragraph 1, Article 30 of the Immigration Act, of the Republic of Korea.						
발행장소 (Place of Issuance)		2024년 (Year)		08 월 (Month)	01 일 (Day)	
발급 담당자 (Officer in Charge)		출신번호 (Phone No.)				
수용심판관 · 외국인정책국장 Chief of SUSONG IMMIGRATION OFFICE [REDACTED]						
● 본 증명서는 단기간에 유효한 것이며, 해당 사항이 변경되었거나, 위조·변조 또는 허위 기재 시 처벌을 받습니다. (출입국관리법 제 31조 제 2항) ● 본 증명서는 단기간에 유효하며, 해당 사항이 변경되었거나, 위조·변조 또는 허위 기재 시 처벌을 받습니다. (출입국관리법 제 31조 제 2항)						

- ### 3. Xác nhận giấy chứng nhận đã in.

Chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc

Dịch vụ chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc là gì?

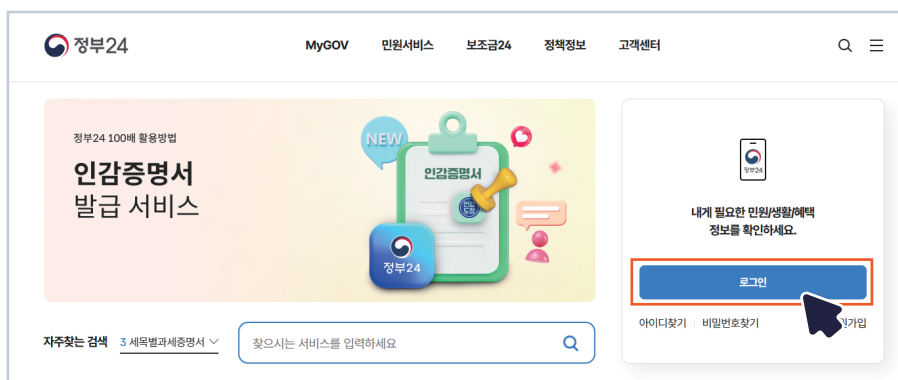
※ Nơi cư trú: Địa điểm cư trú liên tục trong một khoảng thời gian nhất định

Đây là yêu cầu dân sự để người nước ngoài có Thẻ đăng ký người nước ngoài hoặc người nước ngoài đang cư trú tại Hàn Quốc hoặc công dân Hàn Quốc có quốc tịch nước ngoài đăng ký xin xác minh khai báo nơi cư trú tại Hàn Quốc với Cục Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), Văn phòng Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), người đứng đầu Si, Gun, Gu.

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

1

Đăng nhập vào Government 24



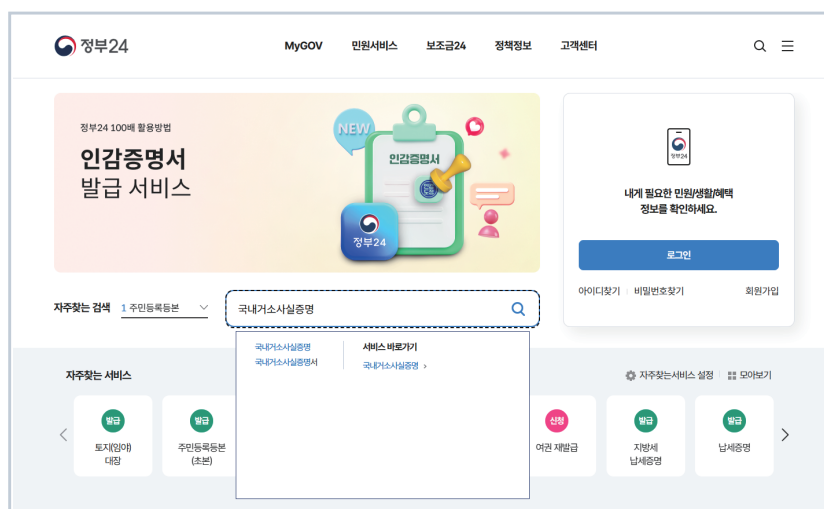
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



※ Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

2

Lựa chọn dịch vụ

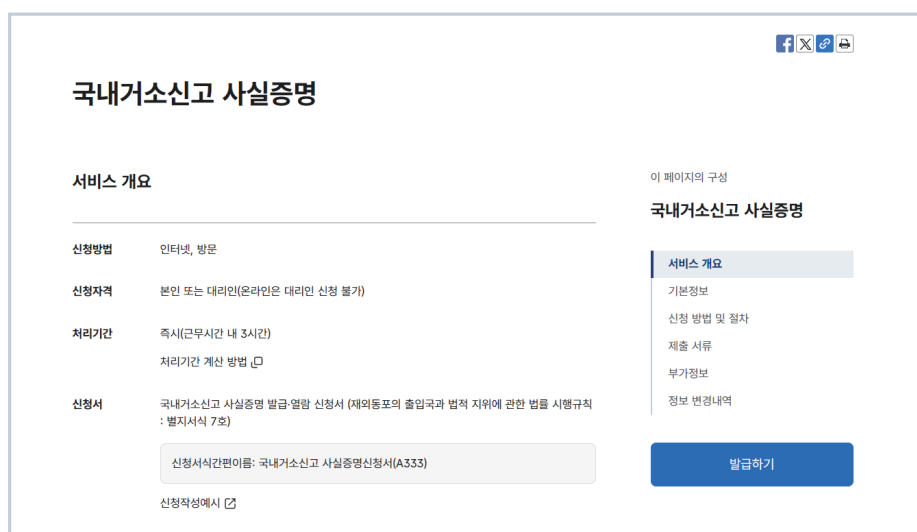


1. Nhập "Chúng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc" vào khung tìm kiếm
2. Lựa chọn "Chúng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc" ở mục Xem ngay dịch vụ.

> [Xem ngay dịch vụ:](#)

3

Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút "Cấp" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

국내거소신고 사실증명

☞ 시작하기 전에

- ☞ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공전자기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ☞ 국내거소신고 사실증명은 민원신청인이 [구비서류 열람·사전동의]를 가지면 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

성명

이성아

국내거소신고번호

123456

신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)

- ☒ 현재주소 ☐ 최근3년 ☐ 전체주소

동거가족 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

동거가족 외국인등록·국내거소신고번호 뒷자리 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

*관할 지방출입국·외국인관서에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관할 지방출입국·외국인관서에 문의

과거 성명변경 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)

- ☒ 아니오 ☐ 예

발급용도 (필수)

- ☒ 법원 제출 ☐ 교육기관 제출 ☐ 공공기관 제출 ☐ 금융·보험 제출
- ☐ 기타

수령 방법

구분 (필수)

- ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐ 온라인발급(전자문서지급)
- ☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. Xác nhận thông tin người đăng ký. (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)

2. Nhấn nút “Đăng ký yêu cầu” để kết thúc đăng ký cấp Giấy chứng nhận khai báo nơi cư trú tại Hàn Quốc.

5

Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

1

성명

이성민

2

국립기술혁신지원센터

123456 -

신청 내용

제출자 주소 출력 여부 (필수)

☒ 인쇄주소
☐ 국공립
☐ 전체주소

첨가자 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

첨가자별 저작권등록-국립기술혁신지원센터 발급자 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

국가 등록번호 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

최소한의 후원등록번호 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

국가 생명공학 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

국가 제약학적 생물소재 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

국가 제약학적 생물소재 출력 여부 (선택)

☒ 아니요
☐ 예

발급종류 (필수)

☒ 법원 제출
☐ 교육기관 제출
☐ 공공기관 제출
☐ 금융·병원 제출
☐ 기타

신청 방법

구분 (필수)

☒ 온라인(공인인증서)
☐ 온라인(공인인증서) + 1111 번호 (2)
☐ 온라인(공인인증서) + 1111 번호 (3)
☐ 온라인(공인인증서)

1. Họ và tên

Vui lòng kiểm tra phần tên của mình đã được nhập tự động. (Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn)

2. Số khai báo nơi cư trú tại Hàn Quốc

Vui lòng xác nhận số khai báo nơi cư trú tại Hàn Quốc được nhập tự động.

3. Có in số đăng ký trước đây không

Chọn Y nếu muốn hiển thị in số đăng ký trước đây.

4. Có in số căn cước công dân đã hết hạn không

Chọn Y nếu muốn hiển thị số căn cước công dân hết hạn.

5. Có in thay đổi họ tên trước đây không

Chọn Y nếu muốn hiển thị họ tên trước khi thay đổi.

6. Tình hình thay đổi tư cách cư trú trước đây

Chọn Y nếu muốn hiển thị tình hình thay đổi tư cách cư trú

7. Có in tình hình thay đổi nơi cư trú trước đây không

Chọn Y nếu muốn hiển thị tình hình thay đổi nơi cư trú.

8. Mục đích cấp

- A

☐ 법원 제출
- B

☐ 교육기관 제출
- C

☐ 공공기관 제출
- D

☐ 금융·병원 제출
- E

☐ 기타

A: Nộp cho Tòa án

B: Nộp cho cơ quan đào tạo

C: Nộp cho cơ quan công

D: Nộp cho cơ quan tài chính, bệnh viện

E: Mục đích khác

9. Chọn phương thức nhận

신청 방법

구분 (필수)

A

☒ 온라인(공인인증서)

C

☐ 온라인(공인인증서) + 1111 번호 (2)

B

☐ 온라인(공인인증서) + 1111 번호 (3)

D

☐ 온라인(공인인증서)

A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)

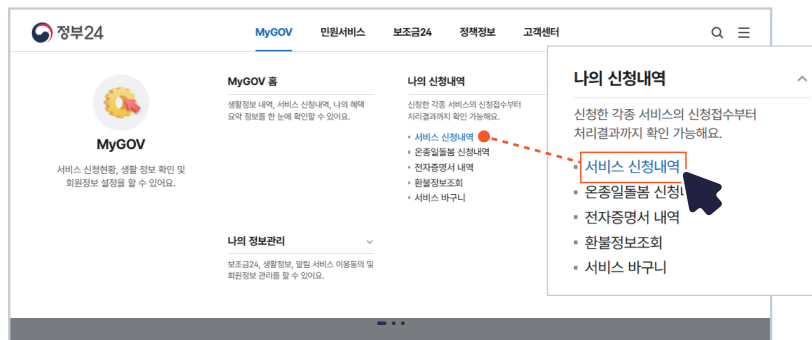
B: Cấp trực tuyến (Ví tài liệu điện tử)

C: Cấp trực tuyến (Nộp cho bên thứ 3)

D: Xem trực tuyến (Người đăng ký)

6

In Giấy chứng nhận



1. Chọn "MyGov > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở Menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đã đăng ký trong danh sách, nhấn nút "In" để có thể in giấy chứng nhận.

3. Xác nhận giấy chứng nhận đã in.

Chứng nhận thu nhập

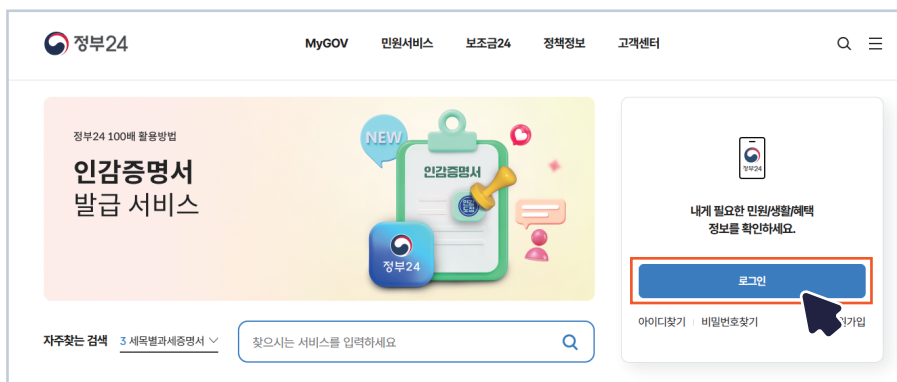
Dịch vụ chứng nhận thu nhập là gì?

Đây là dịch vụ để chứng nhận thu nhập tự chịu thuế phát sinh trong năm (khoảng thời gian) cụ thể chẳng hạn như thu nhập toàn diện, thu nhập quyết toán cuối năm và thu nhập tiền lương hàng ngày.

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

1

Đăng nhập vào Government 24



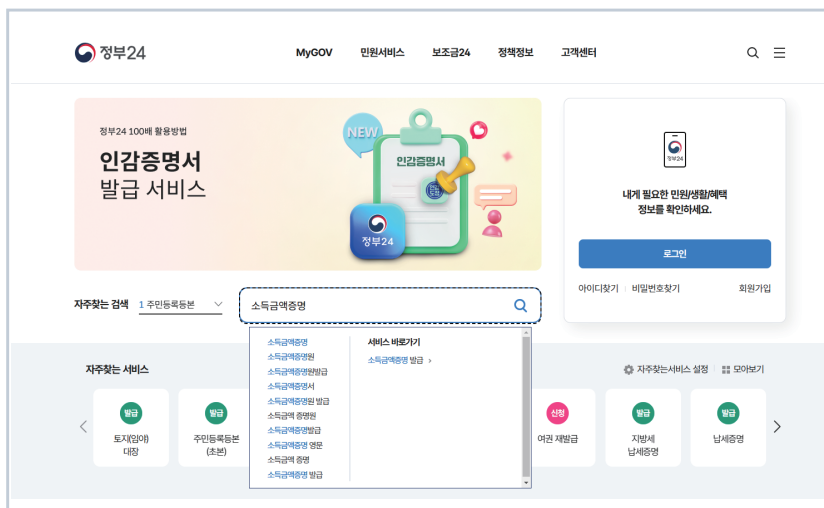
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



* Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

2

Lựa chọn dịch vụ



1. Nhập "Chúng nhận thu nhập" vào khung tìm kiếm.
2. Lựa chọn "Chúng nhận thu nhập" ở mục Xem ngay dịch vụ.

> Xem ngay dịch vụ:

3

Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ

소득금액증명 발급

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, 민원우편, 모바일, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	소득금액증명(국문), 소득금액증명(영문) (국세청민원사무처리규정 : 별지서식 15,16호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법
신청서	국세 증명발급 등 민원신청서 (국세청민원사무처리규정 : 별지서식 1호) 신청작성예시
구비서류	있음 (하단 참조)

이 페이지의 구성

소득금액증명 발급

- 서비스 개요
- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

발급하기

Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút "Cấp" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

소득금액증명 발급

☞ 시작하기 전에

☑ 연말정산 및 근로소득자용은 매년 5월, 종합소득세 신고용은 매년 7월 이전에는 전년 년도까지만 조회가 가능합니다(예시 : 2019년 1월 인 경우 2017년 까지 가능)

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

이상아

주민등록번호

123456

- 789012

전화번호 (선택)

010-1234-5678

- 9012-3456

- 7890-1234

신청 내용

주민등록번호 공개여부 (필수)

☒ 공개☐ 비공개

주소 공개여부 (필수)

☒ 공개☐ 비공개

소득발생처 공개여부 (필수)

☒ 공개☐ 비공개

일용근로소득 원천징수의무자 모두표기여부 (필수)

☒ 모두표기☐ 미표기

증명받는 기간 (필수)

시작년도

예) 2023

종료년도

예) 2023

용도 (필수)

용도를 검색하세요.

검색

재출처 (선택)

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)☐ 온라인발급(전자문서지갑)☐ 온라인열람(신청인)

취소하기

신청하기

1. Xác nhận thông tin người đăng ký. (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)
2. Nhập thông tin chi tiết như thời gian muốn cấp chứng nhận.
3. Sau khi chọn phương thức nhận mong muốn, nhấn vào nút “Đăng ký” để hoàn thành đăng ký chứng nhận thu nhập.

5

Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

1. 성명 (Name)
2. 주민등록번호 (Residential registration number)
3. 주민등록지 (Residential registration address)
4. 신청내역 (Application history) - Includes radio buttons for '신원등록' (New registration) and '신원변경' (Change of status).
5. 주소 (Address) - Includes radio buttons for '주소' (Address) and '주소변경' (Change of address).
6. 소득활동지 (Income activity) - Includes radio buttons for '소득' (Income) and '소득변경' (Change of income).
7. 소득금액 (Income amount) - Includes radio buttons for '소득' (Income) and '소득변경' (Change of income).
8. 생년월일 (Date of birth) - Includes fields for year, month, and day.
9. 성별 (Gender) - Includes radio buttons for '남성' (Male) and '여성' (Female).
10. 직업 (Occupation) - Includes a text input field.
11. 신청방법 (Application method) - Includes radio buttons for '온라인' (Online), '온라인(본인)' (Online (Self)), and '온라인(타인)' (Online (Others)).

1. Họ và tên

Vui lòng kiểm tra phần tên của mình đã được nhập tự động. (Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn)

2. Số Căn cước công dân

Trường hợp là người nước ngoài sẽ hiển thị số đăng ký người nước ngoài. Vui lòng xác nhận số đăng ký người nước ngoài.

3. Số điện thoại

Nhập số điện thoại bản thân đang sử dụng. (Hạng mục tùy chọn)

4. Có công khai số Căn cước công dân hay không

- Lựa chọn có công khai tất cả số Căn cước công dân không.
- Trường hợp là người nước ngoài, chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị tất cả các số phía sau của số đăng ký người nước ngoài.

5. Có công khai địa chỉ không

Chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị địa chỉ.

6. Có công khai nơi phát sinh thu nhập không

Chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị nơi phát sinh thu nhập.

7. Có hiển thị tất cả nơi thu thuế tại nguồn của thu nhập tiền lương hàng ngày không

Chọn "Hiển thị tất cả" nếu muốn hiển thị tất cả thông tin.

8. Thời gian nhận chứng nhận

Nhập thời gian muốn nhận chứng nhận thu nhập.

9. Mục đích cấp

Chọn hạng mục phù hợp với mục đích cấp.

A 관공서제출용	A: Nộp cho cơ quan Chính phủ
B 국민건강보험공단제출용	B: Nộp cho Tổng công ty bảo hiểm sức khỏe Quốc gia
C 금융기관제출용	C: Nộp cho cơ quan tài chính
D 기타	D: Khác
E 대출용	E: Nộp để vay tiền
F 수금융	F: Nộp để thu tiền
G 신용카드발급용	G: Nộp để cấp thẻ tín dụng
H 여권또는비자신청용	H: Nộp để đăng ký làm hộ chiếu hoặc visa
I 입찰, 계약용	I: Nộp để đấu thầu, làm hợp đồng
J 해당없음	J: Không có tương ứng

10. Nơi nộp

Nhập nơi muốn nộp.

11. Phương thức nhận

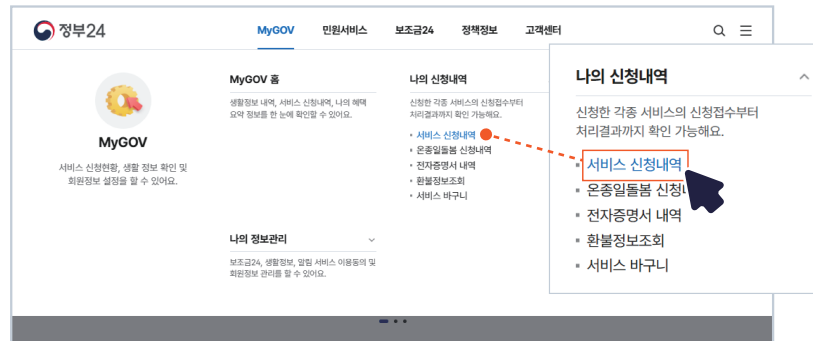
Chọn phương thức nhận hồ sơ đã cấp.

The screenshot shows a form with the following options:

- A: ☒ 온라인발급(본인출력) (Online issuance (Self-printing))
- B: ☐ 온라인발급(전자문서지급) (Online issuance (Electronic document payment))
- C: ☐ 온라인발급(신청인) (Online issuance (Applicant))

- A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)
- B: Cấp trực tuyến (Ví tài liệu điện tử)
- C: Xem trực tuyến (Người đăng ký)

In Giấy chứng nhận



1. Chọn "MyGOV > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở Menu phía trên.



- Sau khi xác nhận chi tiết đã đăng ký trong danh sách, nhấn nút “In” để có thể in giấy chứng nhận.
- Xác nhận giấy chứng nhận đã in.

Sổ đăng ký sử dụng đất

Dịch vụ cấp Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng)?

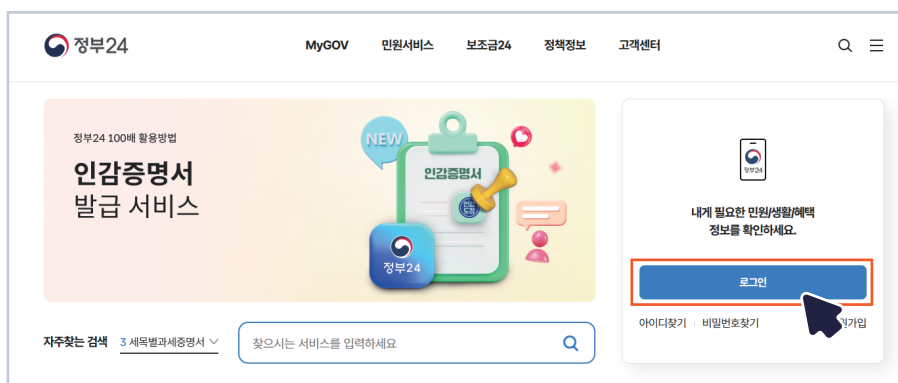
Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng) là sổ cái ghi lại các thông tin như địa chỉ, thông tin đo đạc và người sở hữu đất của khu đất (rừng) v.v. đồng thời nó cũng được sử dụng cho việc thẩm định, giao dịch bất động sản, v.v..

Có thể cấp và kiểm tra Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng) dễ dàng và nhanh chóng qua trực tuyến tại trang Government 24.

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

1

Đăng nhập vào Government 24



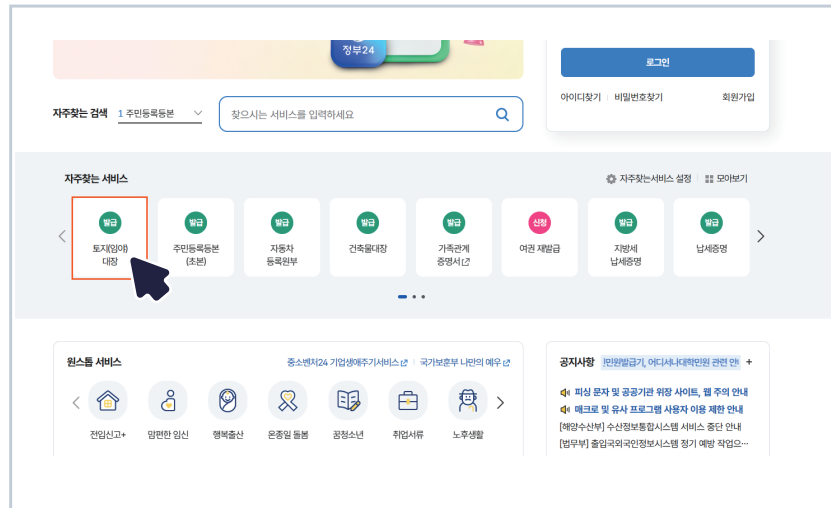
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



* Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

2

. Lựa chọn dịch vụ



Chọn dịch vụ “Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng)” ở màn hình chính.

3

Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút “Cấp” để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

4

Đăng ký dịch vụ

 Chờ một chút!

Government 24 phân chia Số đăng ký sử dụng đất (rừng) riêng để người dân có thể sử dụng theo mục đích của mình nên vui lòng lựa chọn và sử dụng dịch vụ phù hợp với mục đích của mình.

토지(임야)대장 등본 발급(열람)

신청할 서비스를 선택하세요.

☒ 토지(임야)대장등본발급

토지(임야)대장등본발급(대지권등록부)

토지(임야)대장열람

토지(임야)대장열람(대지권등록부)

📝 시작하기 전에

- ☐ 폐쇄대장 : 과거에 지번등록이 되어 있었으나 구획정리, 경지정리, 축적변경폐쇄, 토지개발사업으로 인해 현재 토지의 지번이 없어진 경우에 신청합니다.
- ☐ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위·변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의2(공인전자기록 위·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

- 이 민원은 전자증명서로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

신청 내용

대장 구분 (필수)

☒ 토지 대장 ☐ 임야 대장

대상 토지 소재지 (필수)

기본 주소

검색 버튼을 눌러주세요.

검색

토지 구분

일반

-

번지

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

☒ 인쇄안함 ☐ 인쇄함

폐쇄 대장 구분 (필수)

☒ 일반 ☐ 폐쇄

특정 소유자 유무 (필수)

☒ 없음

☐ 있음

주민(법인)등록번호 앞번호

주민(법인)등록번호 뒷번호

공시지가 기준 년도 (필수)

☒ 최근 7년

☐ 직접 입력

기준년도

• 2002년부터 신청 가능합니다.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

☒ 표시안함

☐ 표시함

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☐

☐ 온라인발급(전자문서지급)

☐ 방문수령(우편)

취소하기

신청하기

1. Xác nhận thông tin người đăng ký. (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)
2. Nhấn nút “Đăng ký yêu cầu” để kết thúc đăng ký cấp Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng).

5

Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

Cấp Bản sao Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng)

The screenshot shows a web-based application form for land registration. It is divided into several sections, each with a numbered red circle indicating a step:

- 1. Phân loại Sổ đăng ký**: Select the type of land registration (e.g., land use, forest use).
- 2. Địa chỉ của đất trên Sổ đăng ký**: Enter the address of the land in the registration book.
- 3. Có in lịch sử (nội dung thay đổi) hay không**: Choose if there is a history of changes in the content.
- 4. Phân loại Sổ đăng ký đã bị huỷ**: Select the type of cancelled registration (e.g., general, special).
- 5. Có chủ sở hữu cụ thể không**: Choose if there is a specific owner.
- 6. Năm cơ sở của đất công bố**: Select the year of the public land base.
- 7. Hiện thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu**: Choose if the owner's ID card number should be displayed.
- 8. Phương thức nhận**: Select the method of receipt (e.g., online, offline).

1 Phân loại Sổ đăng ký

Lựa chọn phân loại Sổ đăng ký mong muốn.

Đại loại (tổng số)

A ☒ 토지 대장 B ☐ 임야 대장

A: Sổ đăng ký sử dụng đất
B: Sổ đăng ký sử dụng rừng

2 Địa chỉ của đất trên Sổ đăng ký

ENhập địa chỉ địa điểm của đất trong Sổ đăng ký

3 Có in lịch sử (nội dung thay đổi) hay không

Chọn có in lịch sử hoặc nội dung thay đổi của khu đất mục tiêu không.

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

A ☒ 인쇄안함 B ☐ 인쇄함

A: Không in
B: In

4 Phân loại Sổ đăng ký đã bị huỷ

Chọn phân loại Sổ đăng ký đã bị huỷ.

폐쇄 대장 구분 (필수)

A ☒ 일반 B ☐ 폐쇄

A: Thông thường
B: Huỷ

5 Có chủ sở hữu cụ thể không

Nhập thông tin chủ sở hữu trong trường hợp có chủ sở hữu cụ thể.

특정 소유자 유무 (필수)

A ☒ 없음
B ☐ 있음
C ☐ 무이입(입)등록번호, 일반호
무이입(입)등록번호, 일반호

A: Không có

B: Có

C: Số phía trước, phía sau của số Căn cước công dân của người sở hữu (Bắt buộc nhập khi chọn B)

6 Năm cơ sở của đất công bố

Chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị nơi phát sinh thu nhập.

공시지가 기준 연도 (필수)

A ☒ 최근 7년
B ☐ 직접 입력
C ☐ 기준년도

A: 7 năm gần nhất

B: Nhập trực tiếp

C: Nhập năm cơ sở (Bắt buộc nhập nếu chọn B)

7 Hiện thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu

Chọn có hiển thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu hay không.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

A ☒ 표시안함 B ☐ 표시함

A: Không hiển thị
B: Hiển thị

8 Phương thức nhận

Chọn phương thức nhận.

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력) A ☐ 온라인발급(제3자제출) B ☐ 4인 등록 2 ☐ 온라인발급(전자문서지급) C ☐ 방문수령(후불) D

A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)

B: Cấp trực tuyến (Ví tài liệu điện tử)

C: Cấp trực tuyến (Nộp cho bên thứ 3)

D: Nhận trực tiếp (Trả sau)

5

Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

Cấp Bản sao Sổ Đăng ký sử dụng đất (rừng) (Bản đăng ký quyền sử dụng đất)

신청 내용

- 대장 구분 (필수)**
☒ 토지 대장 ☐ 임야 대장
- 대상 토지 소재지 (필수)**
 기본 주소: 검색
 토지 구분: 일반 - 번지
- 건물명칭 (필수)**
 검색
- 동호 (필수)**
 동 호 검색
- 연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)**
☒ 인쇄연함 ☐ 인쇄함
- 소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)**
☒ 표시연함 ☐ 표시함

1 Phân loại Sổ đăng ký

Lựa chọn phân loại Sổ đăng ký mong muốn.

대장 구분 (필수)

A ☒ 토지 대장 B ☐ 임야 대장

A: Sổ đăng ký sử dụng đất
B: Sổ đăng ký sử dụng rừng

2 Địa chỉ của đất trên Sổ đăng ký

Nhập địa chỉ địa điểm của đất trong Sổ đăng ký

3 Tên toà nhà

Nhập tên toà nhà rồi nhấn "Tìm kiếm".

4 Nhập số toà

– số phòng rồi nhấn "Tìm kiếm"

5 Có in lịch sử (nội dung thay đổi) hay không

Chọn có in lịch sử hoặc nội dung thay đổi của khu đất mục tiêu không.

연혁 (변동내역) 인쇄 유무 (필수)

A ☒ 인쇄연함 B ☐ 인쇄함

A: Không in
B: In

6 Hiện thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu

Chọn có hiển thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu hay không.

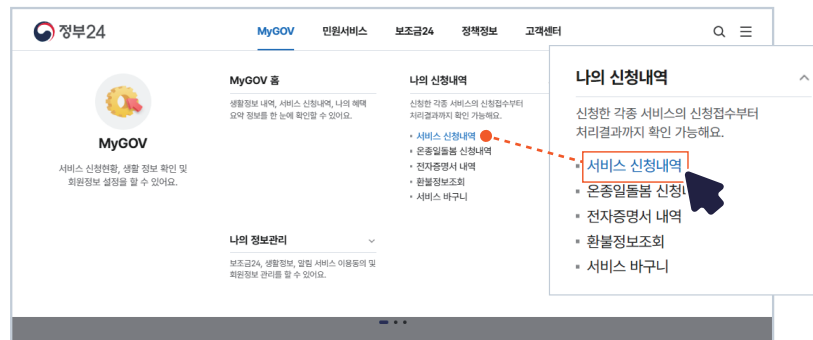
소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

A ☒ 표시연함 B ☐ 표시함

A: Không hiển thị
B: Hiển thị

6

In hồ sơ đã cấp



1. Chọn "MyGOV > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở Menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đã đăng ký trong danh sách, nhấn nút "In" để có thể in giấy chứng nhận.

3. Xác nhận giấy chứng nhận đã in.

Bản sao Căn cước công dân

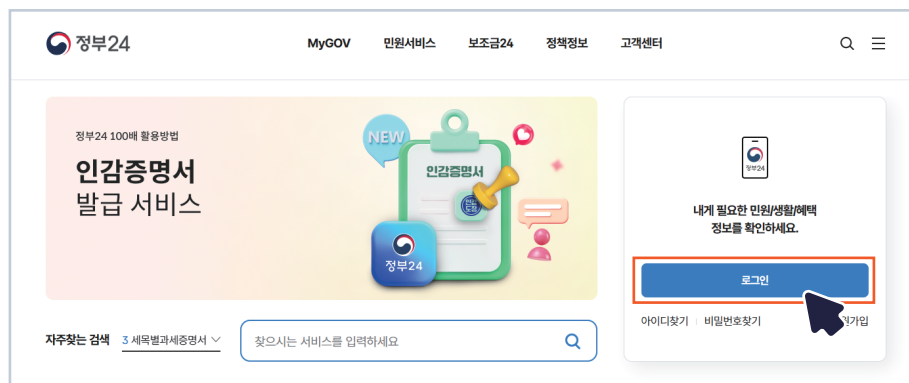
Bạn vẫn đang cấp Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) tại Trung tâm Cư dân sao?

Có thể cấp miễn phí Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) thông qua trang web tại Government 24. Hy vọng kể từ giờ bạn có thể cấp Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) trực tuyến dễ dàng và thuận tiện tại Government 24.

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

1

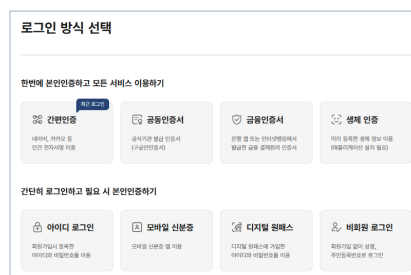
Đăng nhập vào Government 24



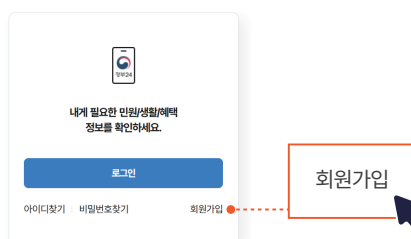
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.

※ Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

Lưu ý



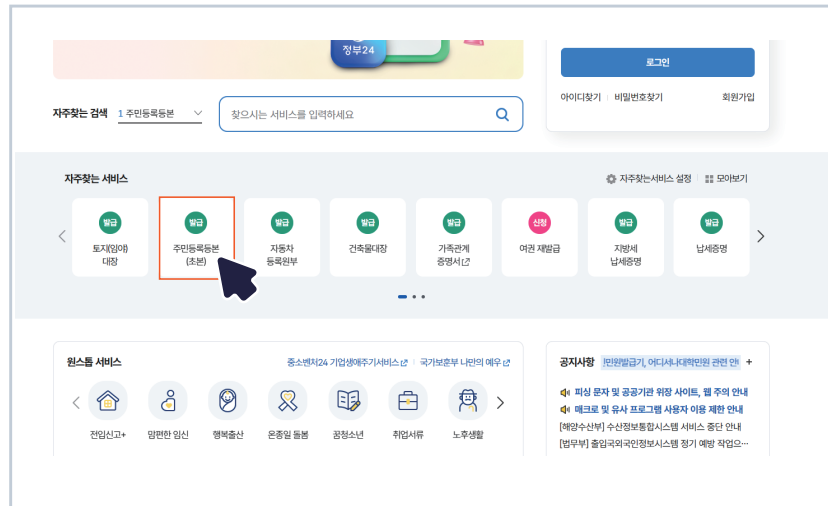
Cần đăng nhập Xác thực để cấp Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) thông qua Government 24. Vui lòng chuẩn bị Xác thực mong muốn như Xác thực đơn giản hoặc Xác thực chung/tài chính, v.v. trước khi sử dụng dịch vụ.



※ Vui lòng tiến hành đăng ký thành viên nếu bạn chưa phải là thành viên của Government 24.

2

Lựa chọn dịch vụ



Chọn dịch vụ “Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục)” ở màn hình chính.

3

Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút “Cấp” để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

4

Lựa chọn dịch vụ

주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

✓ 주민등록표 등본 발급

주민등록표 초본 발급

주민등록표 등본(영문) 발급

주민등록표 초본(영문) 발급

Kiểm tra loại hồ sơ dân sự muốn đăng ký. Nếu cần Bản trích lục Căn cước công dân hoặc hồ sơ tiếng Anh, vui lòng nhấn vào “Mở rộng các loại khác” để lựa chọn một loại từ tất cả các loại dịch vụ.

5

Đăng ký dịch vụ

신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

서울특별시

종로구

※ 회원정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

☒ 전체 발급

☐ 선택 발급

• 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

수령방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 ☒

☐ 온라인발급(전자문서지갑)

☐ 등기보통우편

☐ 일반보통우편

취소하기

신청하기

Nhấn nút “Đăng ký” sau khi xác nhận thông tin đăng ký như địa chỉ trên Căn cước công dân, v.v. để hoàn thành việc đăng ký cấp hồ sơ đã lựa chọn.

 Chờ một chút!

발급형태 선택 (필수)

☐ 전체 발급

☒ 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

☐ 과거의 주소 변동사항

☐ 세대 구성 정보

☐ 세대 구성원 정보

☐ 주민등록번호 뒷자리

Nếu cần điều chỉnh chi tiết như thêm hoặc bớt thông tin mong muốn trong phần thông tin nội dung cấp, vui lòng chọn “Cấp tùy chọn” ở phần lựa chọn hình thức cấp sau đó chọn thông tin mong muốn.

- Cấp Bản sao Phiếu Căn cước công dân (Tiếng Anh)

1

대한민국 민사증 발급 신청서

1-A

1-B

신청서 작성 안내

1. 신청서 작성 시 유의사항

2. 신청서 작성 시 유의사항

3. 신청서 작성 시 유의사항

4. 신청서 작성 시 유의사항

2

신청서 작성

주민등록번호

주민등록지

3

발급형태 선택

발급 형태

발급 형태

4

수령방법

수령 방법

수령 방법

1 **Đồng ý sử dụng thông tin Hộ chiếu**
Chọn đồng ý với việc sử dụng Hộ chiếu của Bộ Ngoại giao.

1-A Không đồng ý
1-B Đồng ý

2 **Xác nhận địa chỉ trên Căn cước công dân**
Chọn khu vực của địa chỉ mà bản thân đã đăng ký

3 **Chọn hình thức cấp**
Nhập địa chỉ địa điểm đất mục tiêu của Sổ đăng ký.

발급형태 선택 (필수)

a

b

c

d

e

f

a: Cấp toàn bộ
b: Cấp tùy chọn
c: Tình hình thay đổi địa chỉ trước đây
d: Thông tin thành phần hộ gia đình
e: Thông tin thành viên hộ gia đình
f: Số phía sau của số Căn cước công dân

4 **Phương thức nhận**
Lựa chọn phương thức nhận

2-A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)
2-B: Cấp trực tuyến (Ví tài liệu điện tử)
2-C: Cấp trực tuyến (Nộp cho bên thứ 3)
2-D: Bưu điện thông thường đã đăng ký
2-E: Bưu điện thông thường

Cấp Bản trích lục Phiếu Căn cước công dân (Tiếng Anh)

1

신청서 작성

A

B

발급형태 선택

발급 형태

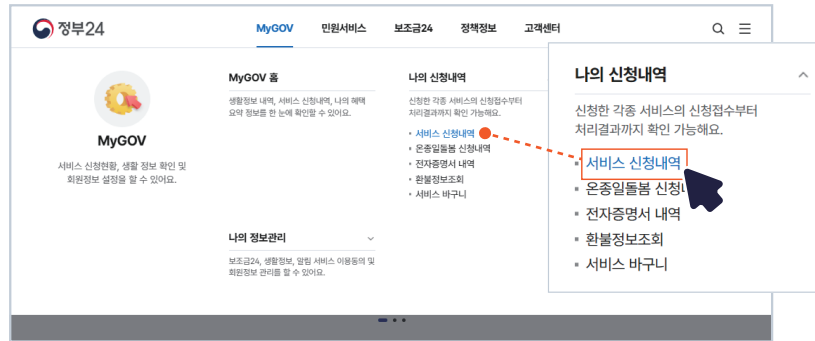
발급 형태

1 **Lựa chọn đối tượng cấp**
Chọn đối tượng cấp.

A: Bản thân
B: Thành viên khác của hộ gia đình

6

In hồ sơ đã cấp



1. Chọn “MyGov > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ” ở Menu phía trên.



- Sau khi xác nhận chi tiết đã đăng ký trong danh sách, nhấn nút “In” để có thể in giấy chứng nhận.
- Xác nhận giấy chứng nhận đã in.



. Trường hợp lựa chọn “Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)” trong phương thức nhận, có thể trực tiếp in và cần phải kết nối với thiết bị in. Vui lòng tham khảo hướng dẫn cài đặt, sử dụng máy in trong phần hướng dẫn sử dụng thiết bị tương ứng.

đăng ký thành viên

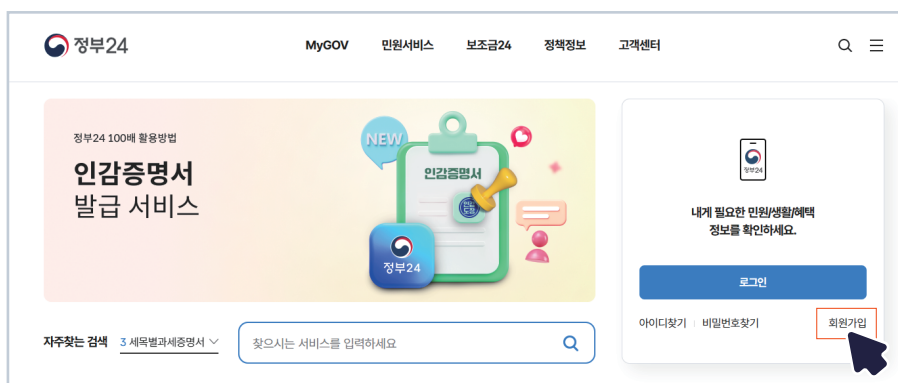
Người nước ngoài không phải là công dân Hàn Quốc muốn sử dụng Government 24 thì phải làm như thế nào?

Các dịch vụ của Government 24 là những dịch vụ người nước ngoài cũng có thể sử dụng. Người nước ngoài vui lòng đăng ký thành viên rồi đăng nhập để sử dụng các dịch vụ này.

Hướng dẫn sử dụng dịch vụ

1

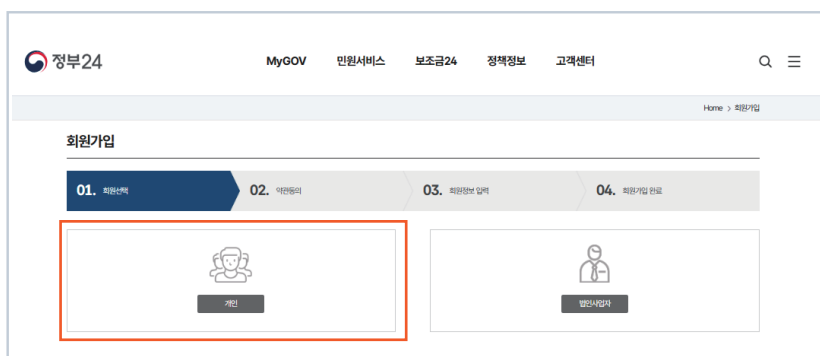
Đăng ký thành viên Government 24



Nhấn vào “Đăng ký thành viên” trong màn hình chính của Government 24 để chuyển đến màn hình đăng ký thành viên.

2

Lựa chọn phân loại thành viên



Lựa chọn phân loại thành viên muốn đăng ký. Trường hợp cá nhân, vui lòng lựa chọn biểu tượng “Cá nhân” và thực hiện theo hướng dẫn tiếp theo. Trường hợp tổ chức pháp nhân, chọn biểu tượng “Tổ chức, pháp nhân” ở bên phải.

3

Xác minh danh tính

회원가입

01. 회원가입

02. 약관동의

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

실명확인(주민등록번호/외국인등록번호)

이름

주민등록번호

[외국인등록번호]

취소

실명인증

Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút “Cấp” để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

4

Đồng ký Điều khoản thành viên

회원 약관동의

01. 회원가입

02. 약관동의

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

1 ☐ 전체동의

이용약관(필수)

제1조 목적

제2조 약관

제3조 약관동의 방법

2 ☐ 동의합니다

3 ☐ 동의하지 않습니다

개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

제1조 목적

제2조 개인정보 수집 및 이용 목적

제3조 개인정보 수집 및 이용 방법

제4조 개인정보 수집 및 이용 방법

4 ☐ 동의합니다

5 ☐ 동의하지 않습니다

고유식별정보 수집에 대한 안내

제1조 목적

제2조 고유식별정보 수집 및 이용 방법

제3조 고유식별정보 수집 및 이용 방법

4 ☐ 취소

5 ☐ 다음

Chọn “Đồng ý” sau khi xác nhận điều khoản thành viên rồi nhấn nút “Tiếp theo” để thực hiện bước tiếp theo.

- Đồng ý toàn bộ
- Đồng ý.
- Không đồng ý.
- Hủy
- Tiếp theo

5

Nhập thông tin thành viên

회원정보 입력

01. 회원등록

02. 비밀번호

03. 회원정보 입력

04. 회원가입 완료

회원정보 필수입력

이름

Sara Kim(김)

아이디

중복확인

(8~16자 특수문자제한 있음)

비밀번호

영문+숫자+특수문자: 영문 대소문자는 구별하여 입력해야 합니다

사용불가능한 특수문자 예: <, >, _ " ' "

비밀번호확인

비밀번호를 다시 한번 입력하세요

휴대전화번호

간단설명

휴대전화번호를 통해 시 간접연락을 이용할 수 있으며, 편의를향해, 국민에서 알림 서비스 등의 다양한 서비스를 편리하게 이용할 수 있습니다.

회원가입 후 국민에서 가입하면 민원자의 정보 등의 다양한 서비스 알림 서비스를 제공받을 수 있습니다.

※ MyGovN > 나의 정보관리 > 알림수신관리에서 SMS/국민에서 약 선택

취소

가입완료

Sau khi nhập chính xác thông tin thành viên muốn sử dụng, nhấn nút “Hoàn thành đăng ký” để kết thúc đăng ký thành viên.

- Họ tên (Bắt buộc)
- ID (Bắt buộc)
- Mật khẩu (Bắt buộc)
- Xác nhận mật khẩu (Bắt buộc)
- Số điện thoại di động (Tuỳ chọn)



Chờ một chút!

Sau khi nhập ID, vui lòng nhấn nút “Xác nhận trùng lặp” để kiểm tra ID đã bị sử dụng chưa.

아이디

중복확인

(~16자)

Vui lòng nhập mật khẩu gồm 9~12 ký tự, tất cả chữ cái + số + ký tự đặc biệt

* Phân biệt ký tự viết hoa và viết thường.

* Ký tự đặc biệt không thể sử dụng: < > _ " ' "