



PROCEDURA OPERATIVA
CODICE ETICO

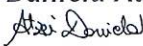
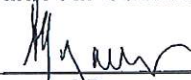
PO – 160

Rev. N° 01 del 28.03.23

Pagina 1 di 8

INDICE

- 1 **Introduzione**
Missione
Approccio etico
- 2 **Principi generali**
Valore degli individui
Diritti Umani
Legalità
Correttezza e trasparenza,
Giustizia
Protezione della sicurezza e della salute
Sviluppo sostenibile
- 3 **Principi di condotta**
Rapporti con istituzioni, associazioni e comunità locali
Rapporti con i clienti
Rapporti con fornitori e collaboratori esterni
Rapporti con le risorse umane
Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
Tutela della privacy
Rapporti con la pubblica amministrazione
Regali e altri benefici
- 4 **Procedure di applicazione del codice**
Adozione e modifica
Ambito di applicazione e diffusione
Sorveglianza e Violazioni

Descrizione	Redatto da:	Approvato da:
Modifiche riportate in evidenza nel testo	Daniela Atzei 	A. Manfredi Cusmano 
	HR	AD



**PROCEDURA OPERATIVA
CODICE ETICO**

PO-160

Rev. N° 01 del 28.03.23

Pagina 2 di 8

CODICE ETICO MONVISO GROUP srl

INTRODUZIONE

Missione

Monviso Group S.r.l. (di seguito denominata Monviso) opera nel settore alimentare ponendosi come azienda di riferimento nel mercato dei prodotti da forno per la capacità di presidiare sia il segmento dell'alta qualità, che include anche le proposte biologiche, ecosostenibili (RSPO e RA) e per alimentazione particolare (gluten free), sia quello della convenienza, con marchi e proposte differenti ed opportune, offrendo con il marchio Monviso dal 1936 prodotti da forno di alta qualità, legati al concetto di alimentazione nutrizionalmente equilibrata, sia nell'area dei prodotti tradizione-gusto che nell'area funzionale e biologica, sempre nel rispetto della sicurezza alimentare

L'azienda è profondamente radicata e attenta alle esigenze del proprio territorio e, allo stesso tempo, è sempre più internazionale, sia nell'approvvigionamento delle materie prime che per i mercati di vendita.

Grazie all'attenzione e alla cura assicurate durante tutto il processo produttivo e alla rigorosa selezione delle materie prime, Monviso si impegna a definire un piano per lo sviluppo e il miglioramento continuo della cultura della qualità e della sicurezza alimentare della direzione e di tutto personale, realizzare le attività pianificate e misurarne l'efficacia, certificando i prodotti Monviso, prodotti di alta qualità, in conformità alle normative vigenti.

La standardizzazione del processo produttivo, unita a sistemi automatizzati, garantisce standard elevati in ogni fase della lavorazione.

La missione di Monviso è quella di rispettare, nelle proprie operazioni con clienti e fornitori, gli standard più elevati di qualità del prodotto e integrità commerciale. Di conseguenza, tutti i fornitori e i dipendenti di Monviso che lavorano con loro sono tenuti a comportarsi in conformità con i massimi standard di onestà, equità e probità personale. È essenziale, per Monviso, che fornitori e dipendenti soddisfino standard etici di alto livello e rispettino le leggi vigenti, evitando anche la minima percezione di comportamenti scorretti o di conflitto di interessi.

1 APPROCCIO ETICO

Monviso opera nel mercato, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, per perseguire e diffondere gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori ed i relativi programmi, facendo del fattore umano la parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Riconoscere l'importanza delle aspettative di tutte le persone che sono direttamente o indirettamente legate all'azienda è qualcosa di strettamente connesso con l'etica, un valore che, nel suo significato più genuino, ha senso solo se legato agli individui, a cui sono riconosciuti diritti e dignità, e in un contesto in cui i valori di riferimento sono chiari.

	PROCEDURA OPERATIVA CODICE ETICO	PO-160
		Rev. N° 01 del 28.03.23
		Pagina 3 di 8

Il Consiglio di Amministrazione di Monviso ha formalmente adottato il presente Codice Etico per definire chiaramente l'insieme dei valori riconosciuti, accettati, condivisi e ritenuti essenziali da Monviso al fine di garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'azienda.

La Società vigila sul rispetto del Codice Etico con opportuni strumenti informativi, di prevenzione e controllo, assicurando l'attuazione di operazioni e comportamenti trasparenti e adottando azioni correttive, se necessario.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Codice è pubblicato sul sito internet della Società www.monvisogroup.it

2 PRINCIPI ETICI GENERALI

VALORE DEGLI INDIVIDUI

Il valore delle persone è un principio chiave che guida le azioni di Monviso.

Monviso si impegna ad utilizzare l'ascolto e il dialogo come strumenti di miglioramento continuo sia della proposta di soluzioni ai clienti sia della valorizzazione della professionalità e delle competenze dei propri collaboratori.

DIRITTI UMANI

Nello svolgimento della propria attività Monviso dichiara che il lavoro svolto in tutti i suoi siti produttivi è conforme agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti dalle Convenzioni Internazionali garantendo la conformità allo standard più elevato.

LEGALITÀ

Il principio cardine di Monviso è il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

Dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con Monviso si impegnano ad osservare tale principio.

Monviso non avvierà o continuerà alcuna relazione con chiunque non abbia intenzione di seguire questo principio.

CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile, lecita, coerente e in linea con la legislazione vigente e le procedure interne.

Le pratiche di corruzione e le condotte collusive sono vietate senza eccezioni.

GIUSTIZIA

Monviso si impegna a rimuovere dalle proprie condotte ogni tipo di discriminazione basata sul

	PROCEDURA OPERATIVA CODICE ETICO	PO-160
		Rev. N° 01 del 28.03.23
		Pagina 4 di 8

sesto, l'età, la razza, il colore, la discendenza nazionale, il sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

PROTEZIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE

Monviso considera l'integrità fisica **e il benessere lavorativo** dei propri collaboratori come un valore primario e garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa vigente in tutte le fasi della catena di fornitura e della sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

SVILUPPO SOSTENIBILE

La Direzione Monviso è convinta che l'impresa abbia precisi doveri nei confronti dell'ambiente e della collettività, ed è proprio per questo che si adopera per creare le condizioni affinché tutta l'azienda adotti comportamenti responsabili, che salvaguardino l'integrità dell'ambiente, in ogni sua attività sensibilizzando alle tematiche ambientali tutti i dipendenti, ad ogni livello.

Monviso rifiuta comportamenti non conformi ai principi etici generali sopra descritti e ha istituito metodi di segnalazione anonima sulle problematiche riguardanti sicurezza alimentare, integrità, qualità, legalità ed etica, fisica.

3 PRINCIPI DI CONDOTTA

RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ LOCALI

Monviso promuove un dialogo continuo con le istituzioni e gli enti della società civile in tutti i luoghi in cui opera, creando rapporti con questi soggetti basati sui principi di trasparenza, corrette condotta e leale collaborazione.

RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con i clienti sono regolati dai principi di legalità, correttezza, trasparenza e professionalità. Monviso persegue la massima soddisfazione dei propri clienti, fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto degli standard di tutela della concorrenza.

La comunicazione con i consumatori è esaustiva, accurata, veritiera e appropriata per garantire una condotta consapevole e ben informata.

RAPPORTI CON FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

Monviso si impegna a rispettare, nelle proprie operazioni con clienti e fornitori, gli standard più elevati di qualità del prodotto e integrità commerciale. Di conseguenza, tutti i fornitori e i dipendenti di Monviso che lavorano con loro sono tenuti a comportarsi in conformità con i massimi standard di onestà, equità e probità personale. È essenziale, per Monviso, che fornitori e dipendenti soddisfino standard etici di alto livello e rispettino le leggi vigenti, evitando anche la minima percezione di comportamenti scorretti o di conflitto di interessi.

Monviso vieta comportamenti scorretti nei confronti dei fornitori che possano portare personale Monviso a conflitti di interesse. Monviso seleziona i propri fornitori e collaboratori in base a parametri di qualità dei beni e/o servizi forniti, correttezza, obiettività e nel rispetto del principio di concorrenza.

Il prezzo dei beni e dei servizi forniti è equo e in linea con il servizio indicato nel contratto.

	PROCEDURA OPERATIVA CODICE ETICO	PO-160
		Rev. N° 01 del 28.03.23
		Pagina 5 di 8

Monviso avvia e prosegue i rapporti commerciali solo con fornitori e collaboratori esterni che si impegnano:

- osservare i principi enunciati nel Codice Etico
- per rispettare le condizioni contrattuali
- per soddisfare le esigenze di Monviso e dei suoi clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna
- per proteggere i diritti umani.

RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

La maggior ricchezza di Monviso sono le sue risorse umane, le cui competenze, aspirazioni e professionalità sono valorizzate dall'azienda.

Il lavoro sommerso, il lavoro forzato e lo sfruttamento non sono tollerati.

Ogni tipo di discriminazione o abuso è vietato: qualsiasi decisione sulle risorse umane viene presa secondo criteri di merito e competenza, senza favorire i candidati raccomandati da altri.

I lavoratori in Monviso hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Monviso si impegna a diffondere e rafforzare una cultura della sicurezza, sensibilizzando sui rischi e sulla normativa vigente e incoraggiando comportamenti responsabili da adottare da parte di tutti i suoi collaboratori.

Monviso assicura il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e si impegna a fornire l'organizzazione e i mezzi necessari, comprese le attività di informazione e formazione, al fine di monitorare, gestire e prevenire i rischi connessi all'esecuzione dei lavori.

TUTELA DELLA PRIVACY

Monviso opera nel rispetto della normativa che riguarda la privacy dei propri dipendenti, garantendo i diritti degli interessati trattando tutti i dati personali e sensibili in suo possesso in modo lecito e secondo correttezza, e vietando l'accesso non autorizzato a terzi

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, ivi comprese le pubbliche autorità di vigilanza, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate incaricate.

Tali rapporti sono caratterizzati dalla massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

	PROCEDURA OPERATIVA CODICE ETICO	PO-160
		Rev. N° 01 del 28.03.23
		Pagina 6 di 8

Monviso-si impegna a:

- non ricevere contributi, aiuti o fondi indebiti concessi o erogati dalle Pubbliche Amministrazioni utilizzando o presentando documenti falsi o non veritieri o omettendo le informazioni richieste;
- non utilizzare contributi pubblici, aiuti o fondi per scopi diversi da quelli per i cui sono concessi;
- non guadagnare alcun tipo di profitto indebito con trucchi o stratagemmi contro la Pubblica Amministrazione;
- non avere rapporti con soggetti chiamati a rilasciare dichiarazioni in procedimenti penali che coinvolgono la Società.

REGALI E ALTRI BENEFICI

Regali e altri benefici, anche solo promessi, a clienti, amministratori, sindaci, collaboratori, fornitori, pubblici ufficiali o dipendenti di pubblico servizio sono ammessi solo se debitamente autorizzati e documentati, e se il loro valore è modesto e comunque se non possono essere considerati da un terzo come finalizzati ad ottenere impropriamente qualsiasi vantaggio.

Tuttavia, non saranno dati per influenzare o premiare un atto dell'ufficio del destinatario.

Ogni amministratore, sindaco, dipendente o collaboratore della Società si asterrà dall'accettare doni o regali al di là delle pratiche standard di cortesia e dall'accettare, per sé o per altri, qualsiasi altra offerta di beneficio o vantaggio volta a compromettere la propria indipendenza di giudizio e il proprio funzionamento.

Qualsiasi amministratore, sindaco, dipendente o collaboratore che, a causa dell'attività che svolge per Monviso, riceva doni o altri tipi di benefici, anche presso il proprio interno e in contrasto con quanto sopra, prenderà ogni opportuna iniziativa per rifiutare tale dono o beneficio e informerà immediatamente il proprio superiore gerarchico o persona di riferimento per opportune valutazioni.

4 PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CODICE

ADOZIONE E MODIFICA

L'Amministratore Delegato è l'unico organo sociale preposto all'adozione e alla modifica del Codice Etico.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE

I principi del Codice si applicano a tutte le persone che lavorano con Monviso: amministratori, sindaci, Direzione, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti.

	PROCEDURA OPERATIVA CODICE ETICO	PO-160
		Rev. N° 01 del 28.03.23
		Pagina 7 di 8

Monviso ha definito ed autorizzato questo documento e lo rende noto e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, nonché a tutti coloro che lavorano per conto di essa.

Il Codice è consegnato a tutti i dipendenti ed è comunicato a tutti i soggetti con cui Monviso ha rapporti, in quanto pubblicato anche sul sito internet della Società www.monvisogroup.it

Quanto previsto nel presente codice etico viene anche divulgato tramite la Politica per la qualità, ambiente, etica e sicurezza (Dr-002) che annualmente dopo il Riesame da parte della direzione viene reso disponibile a tutte le parti interessate tramite la pubblicazione sul sito e l'esposizione in bacheca dipendenti di ciascun sito Monviso.

SORVEGLIANZA E VIOLAZIONI

Il rispetto del Codice Etico è uno degli obblighi contrattuali che devono essere adempiuti da tutti coloro che collaborano con Monviso.

Le presunte violazioni del Codice Etico potranno essere segnalate:

- **per iscritto alla Direzione:**
Monviso Group srl
Via del Tario, 9
10020 Andezeno (TO) – Italy
- **via email** all'indirizzo: monviso@pecsoci.ui.torino.it
- oppure internamente tramite le modalità previste dalla Procedura interna "PO 132 Sistema di gestione delle segnalazioni confidenziali" che descrive le modalità adottate per le segnalazioni anonime

Inoltre è stato costituito:

Comitato per la parità di genere, per la gestione delle segnalazioni

Questo comitato si occupa della gestione delle segnalazioni e dei reclami di natura etica e per la garanzia della parità di genere e del sistema di sanzione e applicazione dei requisiti dello standard ed al presente codice etico aziendale.

Il comitato è così composto:

- Direttore Operations di stabilimento
- HR Manager di Gruppo

I compiti del comitato per la parità di genere sono:

- Attuare le misure di mitigazione per garantire la parità di genere
- Accrescere la consapevolezza sull'uguaglianza di genere e sull'emancipazione delle donne con la dirigenza e il personale (di gruppo) ogni volta che ce ne sia necessità e comunque almeno una volta all'anno confermandola nella diffusione della politica della qualità
- Essere coinvolto nelle eventuali problematiche relative alla violenza di genere e alla discriminazione basata sul genere
- Il comitato nello specifico effettuerà quanto previsto nel Remediation Protocol RA, e quanto riportato nel DL 24 del 10.03.2023 tenendo sempre informata la vittima in merito all'indagine in corso

	PROCEDURA OPERATIVA CODICE ETICO	PO-160
		Rev. N° 01 del 28.03.23
		Pagina 8 di 8

- In caso di inadempienza ad uno dei requisiti dello standard si applicherà il seguente sistema di sanzioni:
 - I provvedimenti che possono essere presi nei confronti del personale che opera all'interno del sito (dipendenti), si fa riferimento a quelli previsti dal CCNL Industria alimentare e ai procedimenti disciplinari previsti dall'art. 7 legge 300/197, e applicabili in base alla gravità degli accadimenti. Questi comprendono: richiamo verbale; richiamo scritto; multa fino a 3 ore della retribuzione; sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a 10 giorni; licenziamento
 - Mentre se non sono dipendenti l'Azienda adotterà ogni misura che ritenga necessaria e/o opportuna per evitare che la violazione verificata venga nuovamente commessa. Le misure adottate possono comprendere l'interruzione del rapporto commerciale con un fornitore/collaboratore, con obbligo di risarcimento danni.