



MacFamilyTree 11 Guide utilisateur

Synium Software GmbH

Sommaire

1. Introduction	1
1.1. Prérequis Système	3
1.2. Achat et installation	3
1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique	4
1.4. Transfert des données issues de versions précédentes de MacFamilyTree	10
1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com	28
2. Interface utilisateur	31
2.1. Fenêtre d'accueil	31
2.2. Fenêtre principale	32
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente	35
2.4. Sélectionner des personnes, des groupes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite	35
2.5. Mode Affichage et mode Édition	37
3. Éditer et créer des entrées	39
3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements	39
3.2. Définir une image comme portrait pour les vues, les rapports et l'arbre interactif	51
3.3. Signets et Personne de référence	62
3.4. Créer des balises GEDCOM personnalisées	69
3.5. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre	71
3.6. Personnaliser l'apparence de l'Arbre interactif	72
3.7. Personnes influentes dans l'arbre interactif	82
3.8. Personnes en double ou représentées de manière translucide dans l'arbre interactif	86
3.9. Travailler avec des signets	87
3.10. Choix de la date	89
4. Filtres intelligents	94
4.1. Créer un filtre intelligent	96
4.2. Utiliser un filtre intelligent	99
4.3. Gérer vos propres filtres intelligents	101
5. Groupes	102
5.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?	102
5.2. Créer un premier groupe de personnes	102
5.3. Inclure les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe	104
5.4. Supprimer des personnes d'un groupe	108
6. Familles	111
6.1. Que sont les familles ? En quoi consistent-elles ?	111
6.2. Gérer et supprimer des familles	112
6.3. Éditer les événements familiaux	112
6.4. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles	113

6.5. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles	115
6.6. Enfants adoptés et familles recomposées	119
7. Lieux	124
7.1. Rechercher et ajouter un lieu	125
7.2. Ajouter et éditer des lieux manuellement	129
7.3. Chercher et fusionner des doublons de lieux	136
8. Sources	138
8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements	138
8.2. Gérer les sources	139
8.3. Ajouter un média à une source	142
8.4. Archives de sources	142
9. Histoires	145
9.1. Créer et gérer des histoires	145
10. Tâches	149
10.1. Créer des tâches manuellement	149
10.2. Créer des tâches à l'aide de l'assistant	159
11. Médias	162
11.1. Ajouter des médias	163
11.2. Supprimer des médias	166
11.3. Éditer des médias	167
11.4. Exporter une image	178
11.5. Modifier le niveau zoom	179
11.6. Rechercher des médias	180
11.7. Types de média	181
11.8. Regroupement et style des médias	182
12. Intégration de FamilySearch	183
12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?	183
12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch	184
12.3. Associer des archives depuis FamilySearch	191
12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch	193
12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch	195
12.6. Synchroniser les données sur FamilySearch	197
12.7. Statistiques FamilySearch	200
12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et signaler les correspondances comme vues	202
12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch	204
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch	205
12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch	210
12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch	212
12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif	214
12.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes	216

12.15. Ordonnances	217
13. Historique des modifications	223
13.1. Afficher l'historique des modifications	223
13.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer	224
13.3. Supprimer l'historique des modifications	226
14. Rechercher des Informations	228
14.1. Rechercher des entrées dans votre base de données	228
14.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche	243
14.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche	248
14.4. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet	250
15. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique	252
16. Gestion de la base de données	254
16.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données	255
16.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques	258
16.3. Gérer les types Autres noms	260
16.4. Gérer les types de relations d'influence personnalisés	262
16.5. Gérer les modèles de lieux	264
16.6. Rechercher les ID GeoName pour les lieux	268
16.7. Gérer les modèles de sources	269
16.8. Fusionner à l'arbre généalogique	273
16.9. Exporter un sous-arbre	275
16.10. Supprimer un sous-arbre	279
16.11. Rechercher des dates non interprétables	282
16.12. Homogénéiser le format des dates	284
16.13. Adapter le format des noms	286
16.14. Supprimer les entrées vides	288
16.15. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires	290
16.16. Rechercher des doublons	292
16.17. Optimiser les médias	295
17. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs	297
17.1. CloudTree et iCloud Drive	297
17.2. Activer iCloud sur macOS	298
17.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree	298
17.4. Utilisation de CloudTree	300
17.5. CloudTreeWeb	319
17.6. Utilisation d'iCloud Drive	325
17.7. Résolution des problèmes	327
18. Sauvegardes	328
18.1. Réaliser des sauvegardes et gérer les réglages	328
18.2. Restaurer les sauvegardes	330
19. Les graphiques	332

19.1. Arbre généalogique intégral	332
19.2. Graphique Sablier	333
19.3. Graphique des ascendants	334
19.4. Graphique Double ascendance	335
19.5. Graphique des descendants	336
19.6. Éventail généalogique	337
19.7. Graphique Distribution	338
19.8. Statistiques	339
19.9. Chronogramme	340
19.10. Liens de parentés	341
19.11. Sociogramme	342
19.12. Arbre carré	343
19.13. Arbre circulaire	344
19.14. Arbre symétrique	345
19.15. Arbre fractal	346
19.16. Génogramme	347
19.17. Graphiques enregistrés	348
20. Les vues	349
20.1. Arbre virtuel	349
20.2. Globe virtuel	350
20.3. Cartes statistiques	351
20.4. Galerie de médias	353
20.5. Quiz familial	356
21. Les rapports	357
21.1. Synthèse personnelle	358
21.2. Événements personnels	360
21.3. Synthèse familiale	361
21.4. Histoire	362
21.5. Liens de parenté	363
21.6. Ascendance	364
21.7. Descendance	365
21.8. Synthèse générationnelle	366
21.9. Cartes	367
21.10. Biographie	368
21.11. Chronologie	369
21.12. Chronique	370
21.13. État de la base	371
21.14. Rapports enregistrés	372
22. Les listes	373
22.1. Liste des Personnes	374
22.2. Liste des mariages	375

22.3. Liste des événements	376
22.4. Caractéristiques	377
22.5. Liste des lieux	378
22.6. Liste des sources	379
22.7. Liste des tâches	380
22.8. Liste des Anniversaires	381
22.9. Liste des incohérences	382
22.10. Listes des Particularités	383
22.11. Analyse des personnes	384
22.12. Listes des modifications	385
22.13. Ordonnances SDJ	386
23. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes	387
23.1. Sélectionner une personne ou une famille	388
23.2. Modifier l'apparence d'un graphique	389
23.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes	391
23.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes	391
23.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes	394
23.6. Ajouter des objets aux graphiques	397
23.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes	399
23.8. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impression	401
23.9. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes	403
24. Créer et exporter des livres généalogique	404
24.1. Créer un nouveau livre généalogique	404
24.2. Éditer un livre généalogique	408
24.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique	434
25. Exportation GEDCOM	435
25.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM	435
25.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM	435
25.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM	437
25.4. Format des caractères	440
25.5. Exportation GEDCOM et événements personnalisés	440
26. Publier un arbre généalogique sur l'internet	441
26.1. S'enregistrer sur www.macfamilytree.com	441
26.2. Créer un nouveau compte utilisateur	441
26.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur	443
26.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?	445
26.5. Créer et publier un site internet	447
27. Réglages de MacFamilyTree	469
27.1. Ouvrir les Réglages	469
27.2. Paramétrer les réglages Généraux	470
27.3. CloudTree	472

27.4. Fonctions	473
27.5. Éditer	474
27.6. Bases de données	475
27.7. Couleurs	476
27.8. Cartes	477
27.9. Format de la date	478
27.10. Format des noms	480
27.11. Gestion de de la transparence PDF	481
27.12. FamilySearch	482
27.13. Histoire universelle	483
27.14. Valeurs par défaut	484
27.15. Téléchargements	485
28. Support technique	486

1. Introduction

Nous vous félicitons d'avoir choisi MacFamilyTree vos recherches généalogiques. Dans MacFamilyTree 11, nous avons affiné les concepts déjà éprouvés dans les versions précédentes et ajouté de nombreuses nouvelles fonctionnalités et options à l'application. Nous avons poursuivi les travaux d'optimisation, nous avons augmenté la vitesse des traitements et rendu son utilisation plus claire, tout en veillant à ce que les utilisateurs des versions précédentes puissent s'y retrouver de manière intuitive.

Les principales nouveautés de MacFamilyTree 11 sont, entre autres, une gestion des lieux entièrement revue, des personnes liées ou « personnes influentes » librement configurables, ainsi qu'une toute nouvelle exportation internet.

Pour vous familiariser avec les possibilités et l'utilisation de MacFamilyTree 11, de nombreux tutoriels vidéo sont également disponibles (En anglais ou en Allemand) en plus de ce manuel. Ils vous donnent un aperçu clair du fonctionnement de base du programme. Vous pouvez accéder à notre page d'aide vidéo à tout moment à partir du programme en sélectionnant "Afficher les tutoriels vidéos" dans le menu "Aide".



Si vous avez des questions, des suggestions ou des critiques, n'hésitez pas à nous contacter en utilisant l'un des moyens suivants :

Par courriel en Anglais ou en Allemand : <http://www.syniumsoftware.com/en/support/contact.html>

Par courriel en Français : <https://www.macvf.fr/contact>

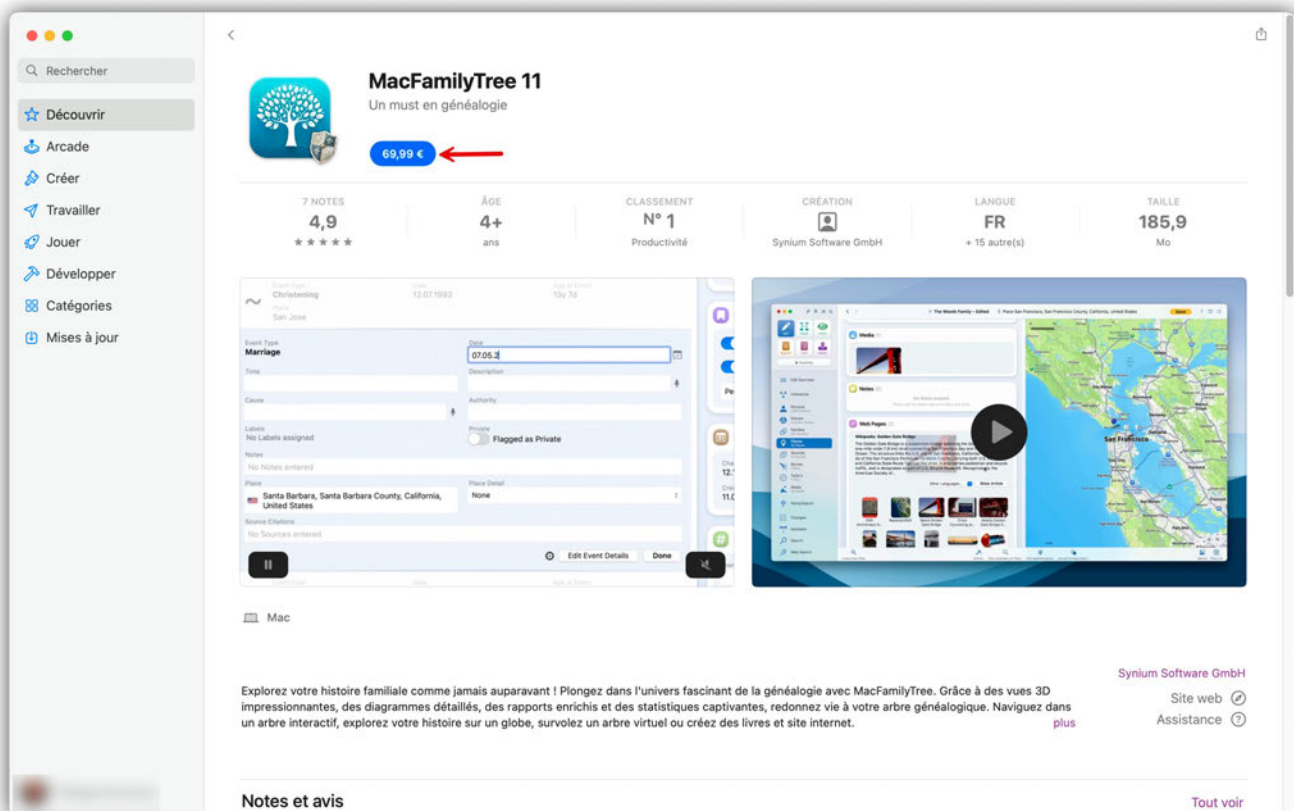
En vous rendant sur le forum français : <https://www.macvf.net/forum>

1.1. Prérequis Système

MacFamilyTree 11 nécessite un Mac exécutant macOS 12 "Monterey" ou une version ultérieure. Une connexion Internet est nécessaire pour utiliser CloudTree, afin de synchroniser les arbres généalogiques avec d'autres Mac et avec notre application mobile "MobileFamilyTree 10" pour iPhone et iPad (vendus séparément sur l'App Store), mais aussi pour importer et exporter des données depuis des services de généalogie en ligne tels que FamilySearch ou pour publier votre arbre généalogique sur notre portail MacFamilyTree.com.

1.2. Achat et installation

MacFamilyTree 11 est exclusivement disponible sur le Mac App Store d'Apple. Pour acheter l'application, ouvrez le Mac App Store et recherchez "MacFamilyTree 11". Cliquez sur le bouton indiquant le prix en haut à gauche, puis sur "Acheter l'app".



MacFamilyTree sera automatiquement installé sur votre Mac après votre achat. Une fois installé, vous pouvez utiliser l'application immédiatement, il n'est pas nécessaire d'exécuter un programme d'installation ou de saisir un numéro de série.

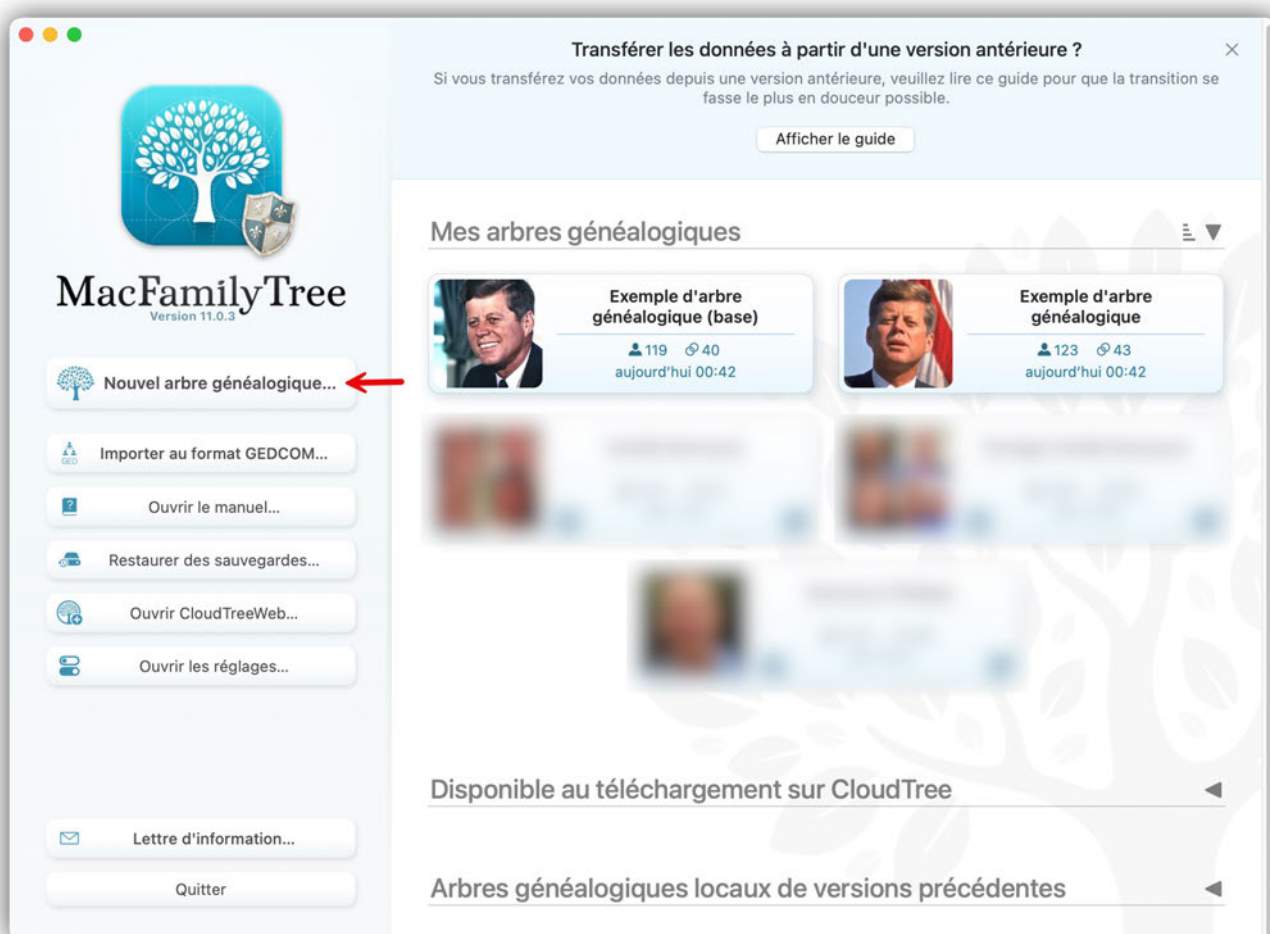
La distribution exclusive de MacFamilyTree 11 via l'App Store présente aussi l'avantage de pouvoir exécuter l'application sur tous les Mac associés à votre identifiant Apple. De plus, les mises à jour pour MacFamilyTree 11 peuvent être téléchargées gratuitement à partir de la rubrique "Mises à jour" de l'App Store dès qu'elles sont disponibles. Enfin, la fonctionnalité de partage familiale d'Apple permet aux utilisateurs de partager MacFamilyTree 11 avec les membres de leur famille sans frais supplémentaires. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site internet [Partage familial](#) d'Apple.

1.3. Démarrage rapide avec la création d'un nouvel arbre généalogique

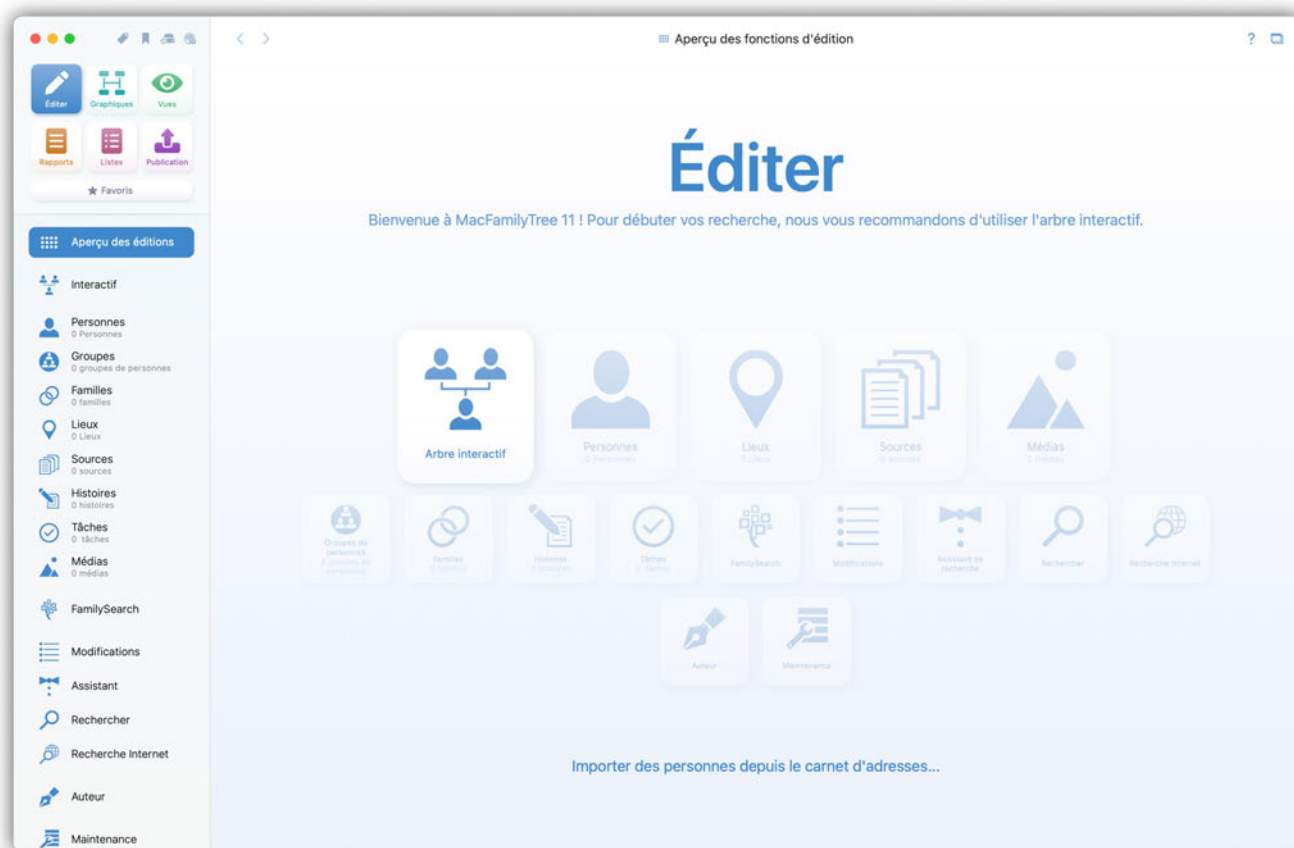
Dans ce chapitre, vous apprendrez à configurer un nouvel arbre généalogique et à y ajouter des personnes et des événements.

1.3.1. Créer un nouvel arbre généalogique

Pour créer un nouvel arbre généalogique vide, cliquez sur "Nouvel arbre généalogique" dans la partie gauche de l'écran d'accueil.



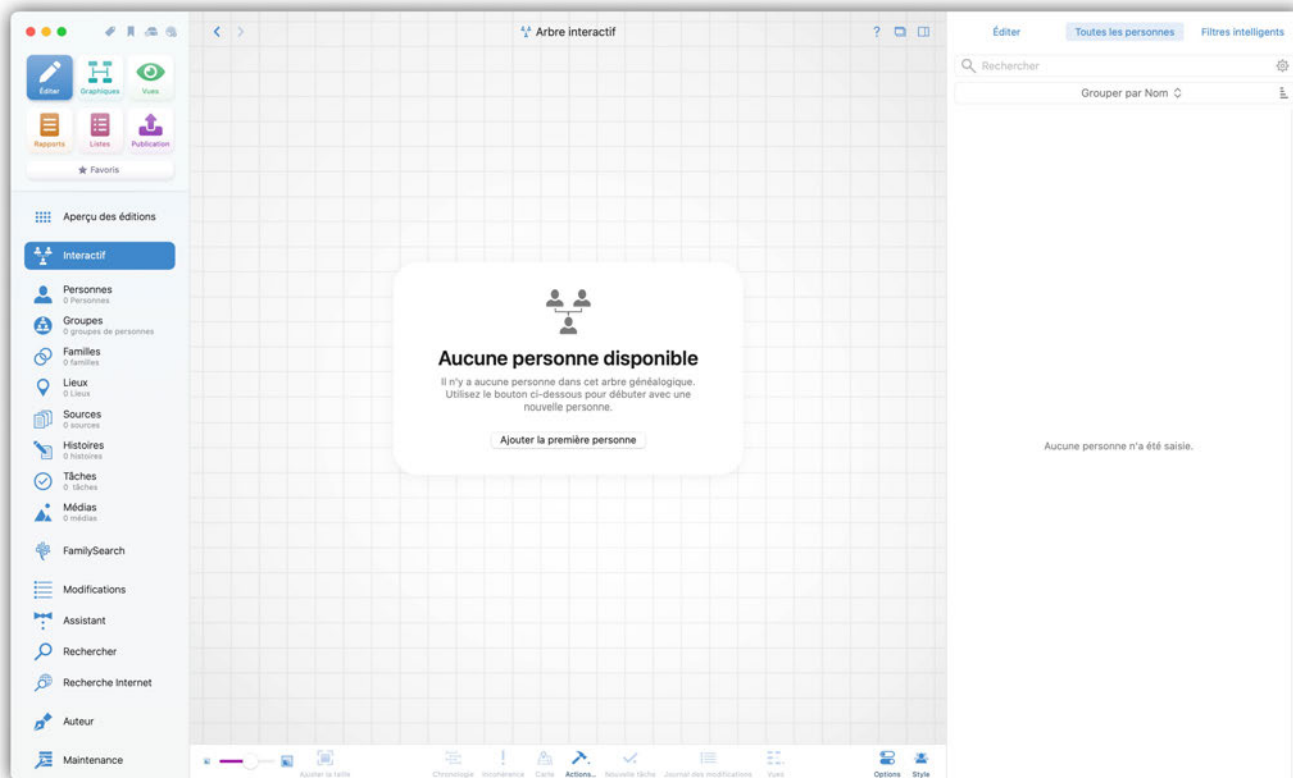
MacFamilyTree créera alors une nouvelle base de données et affichera la rubrique "Édition"



Il existe deux manières d'ajouter des personnes à l'arbre généalogique: l'Arbre interactif ou éditer les "Personnes". Nous vous recommandons d'utiliser l'Arbre interactif, en particulier pour les nouveaux utilisateurs qui commencent à utiliser MacFamilyTree. Il fournit un aperçu clair de votre arbre qui, selon sa taille et celle de votre écran, sera affiché dans son ensemble ou au centre de la fenêtre. La partie droite de la fenêtre affiche le formulaire dans lequel vous pouvez saisir ou modifier les informations relatives aux personnes que vous souhaitez ajouter.

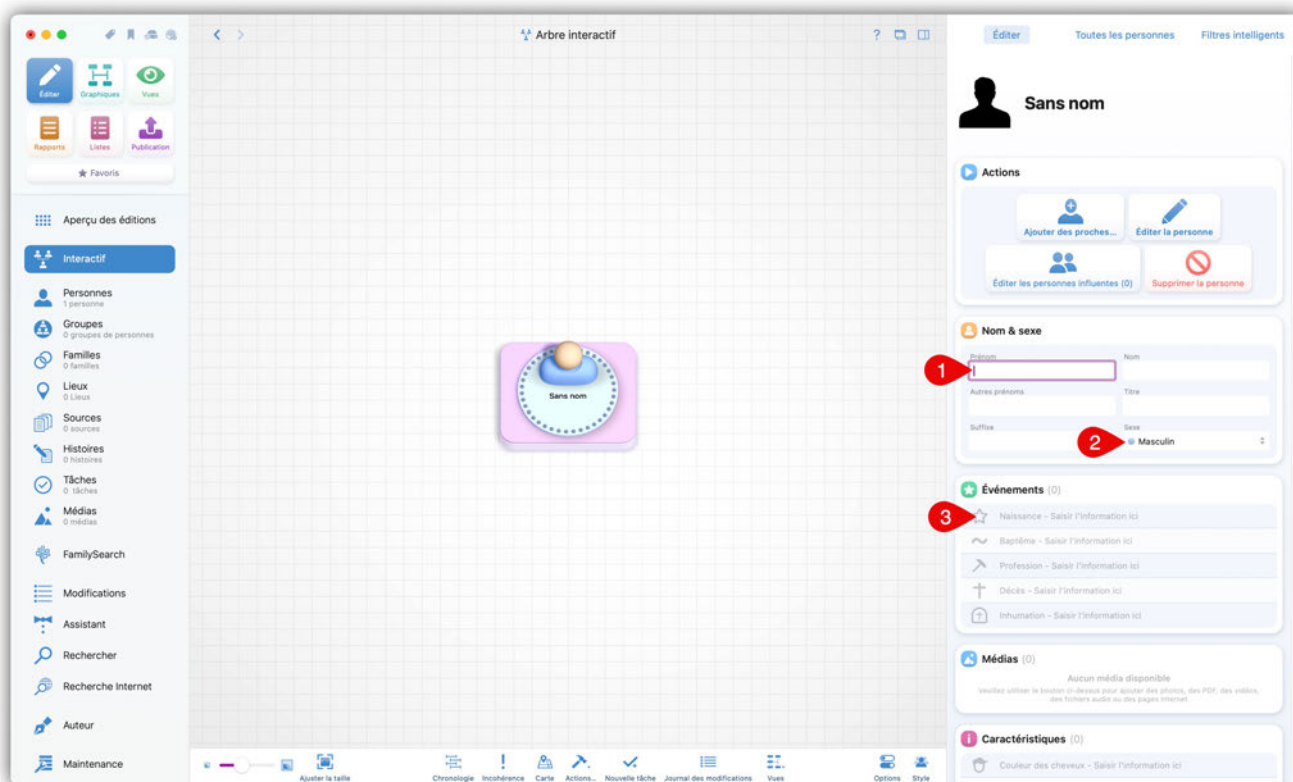
1.3.2. Ajouter la première personne à l'aide de l'arbre interactif

Cliquez sur "Arbre interactif" dans le panneau Aperçu de la rubrique Édition ou sur "Interactif" dans la barre de menu de gauche. Un message indiquant qu'il n'y a pas encore de personne va s'afficher à l'endroit où votre arbre interactif sera bientôt affiché.



Commençons par cliquer sur "Créer la première personne" (1): l'arbre interactif qui apparaît ne contient qu'une personne "Sans nom" à ce stade. Vous pouvez maintenant saisir les données de votre première personne dans le panneau situé à droite de l'écran.

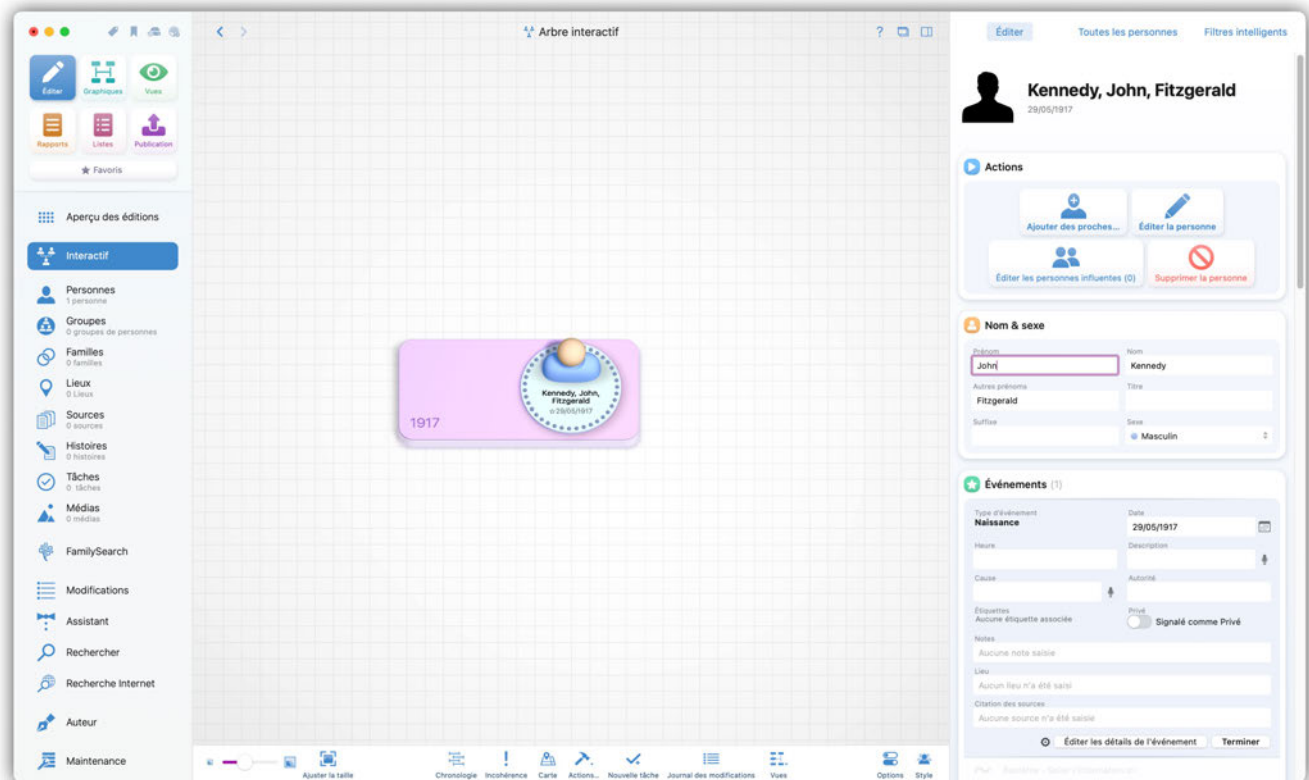
1.3.3. Saisir un nom et une date de naissance dans l'arbre interactif



① Saisissez ici l'intégralité du nom de la personne – son prénom, son nom et le cas échéant ses autres prénoms, ainsi que le titre et le suffixe.

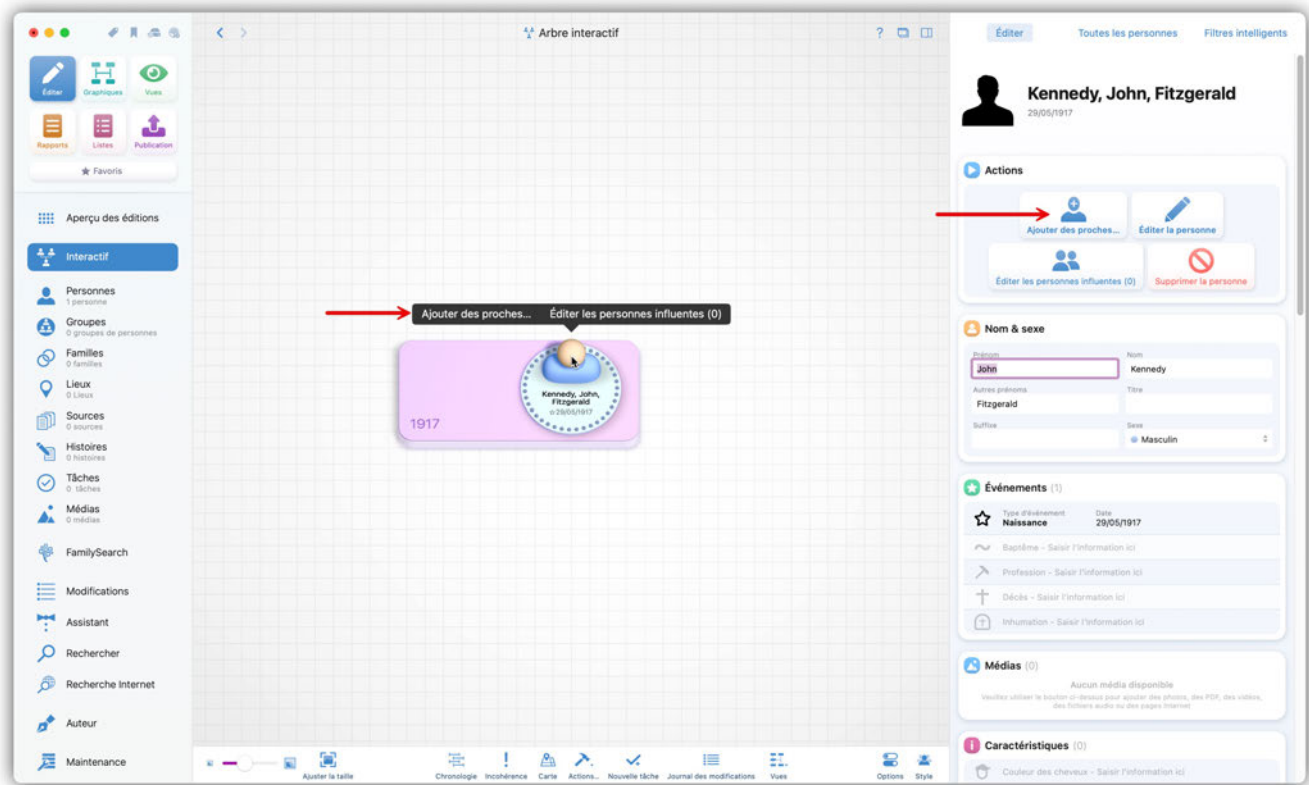
② Spécifiez le sexe de la personne "Féminin", "Masculin", "Sexe inconnu" ou "Intersexe".

③ À la rubrique "Événements", vous pouvez saisir la plupart des moments importants dans la vie d'une personne, qui commence par sa naissance et se termine par son décès et son enterrement. En plus de la date, il est bien sûr possible de saisir le lieu et d'autres informations. Pour saisir un événement, il suffit de cliquer sur l'entrée souhaitée dans la liste.



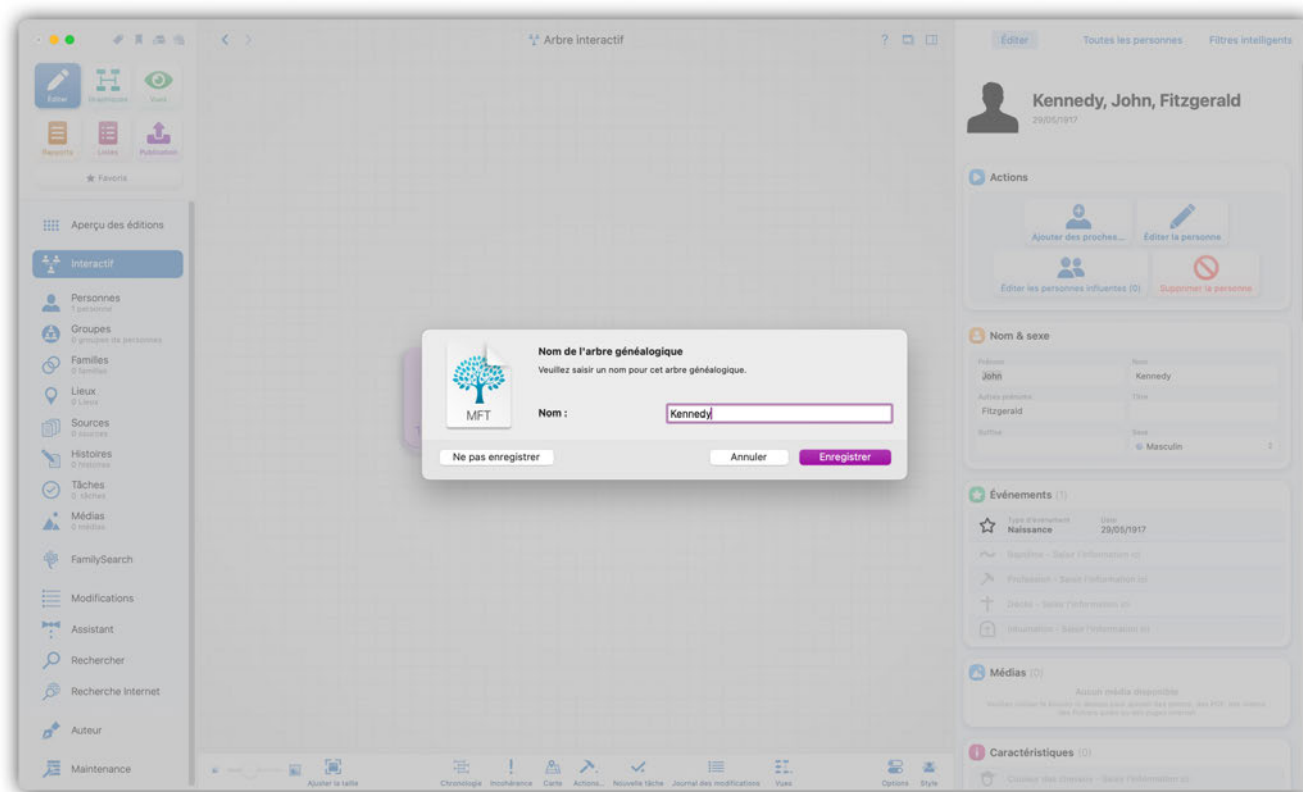
1.3.4. Ajouter d'autres personnes

Pour ajouter des parents à la personne déjà créée, cliquez sur "Ajouter des proches" dans le panneau "Actions". Vous pouvez également faire glisser la souris sur la personne dans l'arborescence interactive pour afficher la même option :



1.3.5. Enregistrer votre nouvel arbre généalogique

Nous vous recommandons d'enregistrer votre nouvel arbre une fois que vous avez saisi la première personne. Pour cela, allez dans le menu "Fichier" et sélectionnez "Enregistrer", saisissez le nom sous lequel vous souhaitez enregistrer votre arbre et cliquez sur le bouton "Enregistrer".



Maintenant que vous avez terminé sa configuration, votre nouvel arbre généalogique apparaît dans la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree. Vous pouvez y accéder en double-cliquant dessus.

1.4. Transfert des données issues de versions précédentes de MacFamilyTree

MacFamilyTree peut importer des données créées par des versions précédentes de l'application et utiliser des arbres partagés via CloudTree. De plus, vous pouvez importer des fichiers GEDCOM afin d'ajouter des données exportées depuis "Family Tree Maker" ainsi que depuis de nombreuses autres applications de généalogie ou services Internet tels que Ancestry.com.

1.4.1. Importer un arbre généalogique à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree

Les arbres généalogiques créés avec les versions précédentes 7, 8, 9 ou 10 sont affichés dans la fenêtre de démarrage qui apparaît lorsque vous lancez MacFamilyTree 11, sous la rubrique "Arbres généalogiques locaux de versions précédentes".

Il suffit de cliquer sur l'arbre généalogique et de sélectionner "Transférer" pour le transférer vers MacFamilyTree 11. Vous pourrez alors ouvrir l'arbre normalement.





Pour transférer des données issues de MacFamilyTree 3 et 4, utilisez la version appropriée pour exporter les données sous forme de fichier GEDCOM, puis importez le fichier dans MacFamilyTree 11.



Dans de rares cas, il peut arriver que des arbres créés par d'anciennes versions ne puissent pas s'afficher dans la fenêtre de démarrage. Dans ce cas, ouvrez l'arbre correspondant avec la version l'ayant créé et exportez-la sous la forme d'une base de données MacFamilyTree via le menu "Fichier > Exporter la base de données de l'arbre Généalogique". Pour terminer le transfert, glissez-déposez du fichier .mftpkg ou .mftsql sur MacFamilyTree 11.

Important :

Les arbres généalogiques qui ont été synchronisés avec une version précédente de MacFamilyTree et CloudTree sont affichés à la fois dans la rubrique "Disponible au téléchargement sur CloudTree" et dans "Arbres généalogiques locaux de versions précédentes". Si vous souhaitez utiliser votre arbre généalogique sur plusieurs appareils, procédez comme suit :

- Décidez d'abord sur quel appareil vous voulez effectuer le transfert. Cela peut être votre MacBook par exemple.
- Lancez le transfert (l'arbre généalogique transféré est d'abord enregistré localement sur votre appareil).
- Téléversez à nouveau l'arbre généalogique sur CloudTree et attendez la fin du processus.
- L'arbre généalogique apparaît maintenant sur les autres appareils dans la rubrique "Disponible au téléchargement sur CloudTree".



Veillez à ne pas télécharger l'arbre généalogique comportant l'indication "depuis la version xx précédente", sinon vous créerez un autre fichier local.

Transférer des arbres généalogiques sur iCloud Drive

Les arbres généalogiques qui ont été synchronisés sur iCloud Drive sont également affichés dans la rubrique "Arbres généalogiques locaux de versions précédentes" et sont identifiés par une icône représentant un "nuage" :



Important:

Veillez d'abord choisir un appareil principal sur lequel vous allez transférer l'arbre généalogique qui se trouve sur iCloud Drive. Après le transfert, l'arbre généalogique est enregistré localement sur votre appareil et vous devez réactiver et effectuer la synchronisation avec iCloud Drive ou CloudTree. Ce n'est qu'à partir de ce moment que vous pourrez télécharger cet arbre de manière synchronisée sur d'autres appareils.

Transférer des arbres sur CloudTree à partir d'une ancienne version de MacFamilyTree

Les arbres généalogiques qui ont été synchronisés avec CloudTree avec une précédente version de MacFamilyTree sont affichés dans la rubrique "Disponible au téléchargement sur CloudTree" :



Si vous avez précédemment synchronisé un arbre généalogique enregistré sur CloudTree avec plusieurs appareils, sélectionnez l'appareil sur lequel vous allez exécuter le transfert. Cela peut être votre MacBook, par exemple. Cliquez sur l'arbre généalogique correspondant puis sélectionnez "Télécharger & Transférer" :



Après le transfert, l'arbre généalogique est enregistré localement sur votre appareil. Téléchargez maintenant à nouveau votre arbre généalogique sur CloudTree en le cliquant et en sélectionnant "Activer CloudTree" :



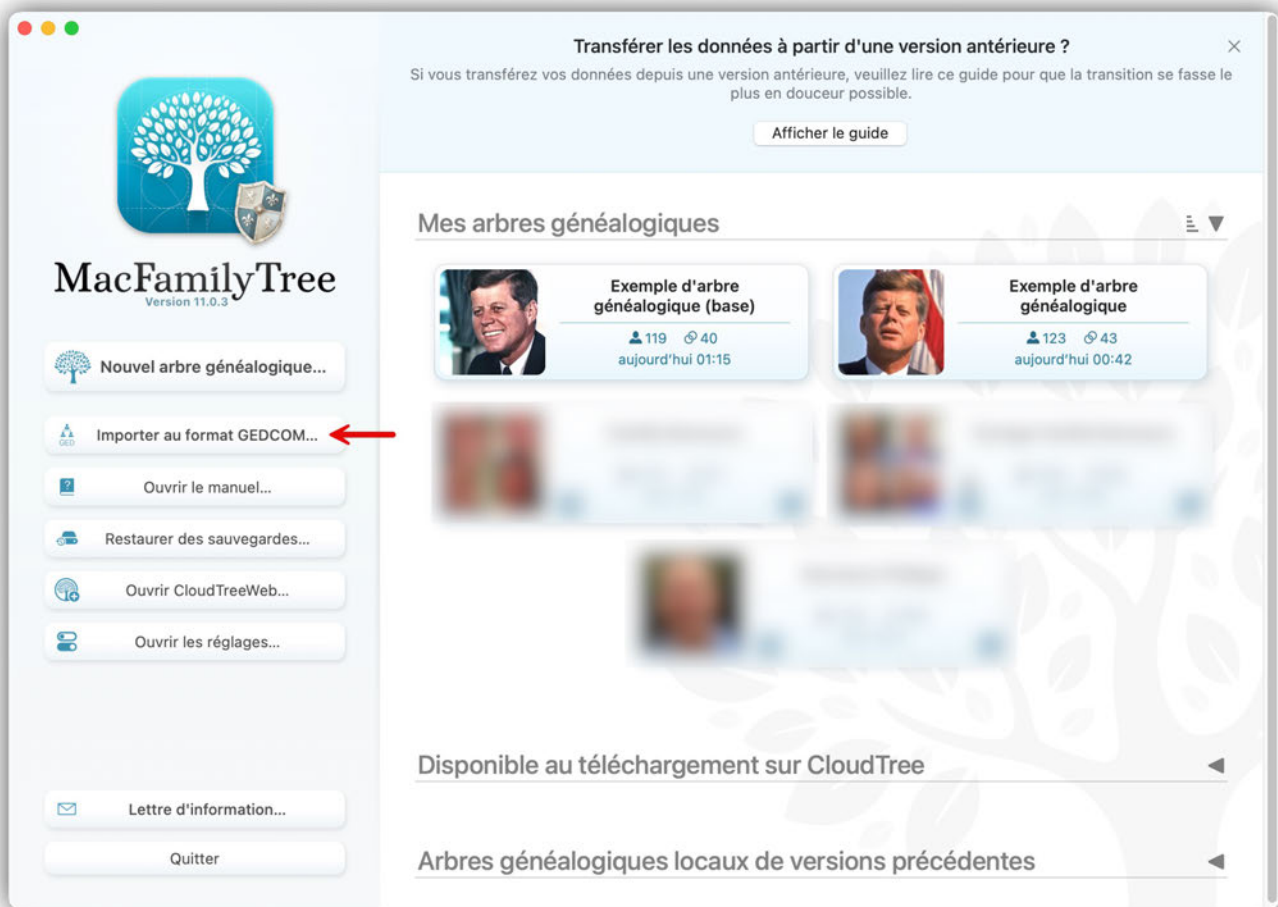
Une fois que le fichier a été synchronisé avec succès avec CloudTree, vous verrez une petite icône CloudTree sur le côté droit du fichier.



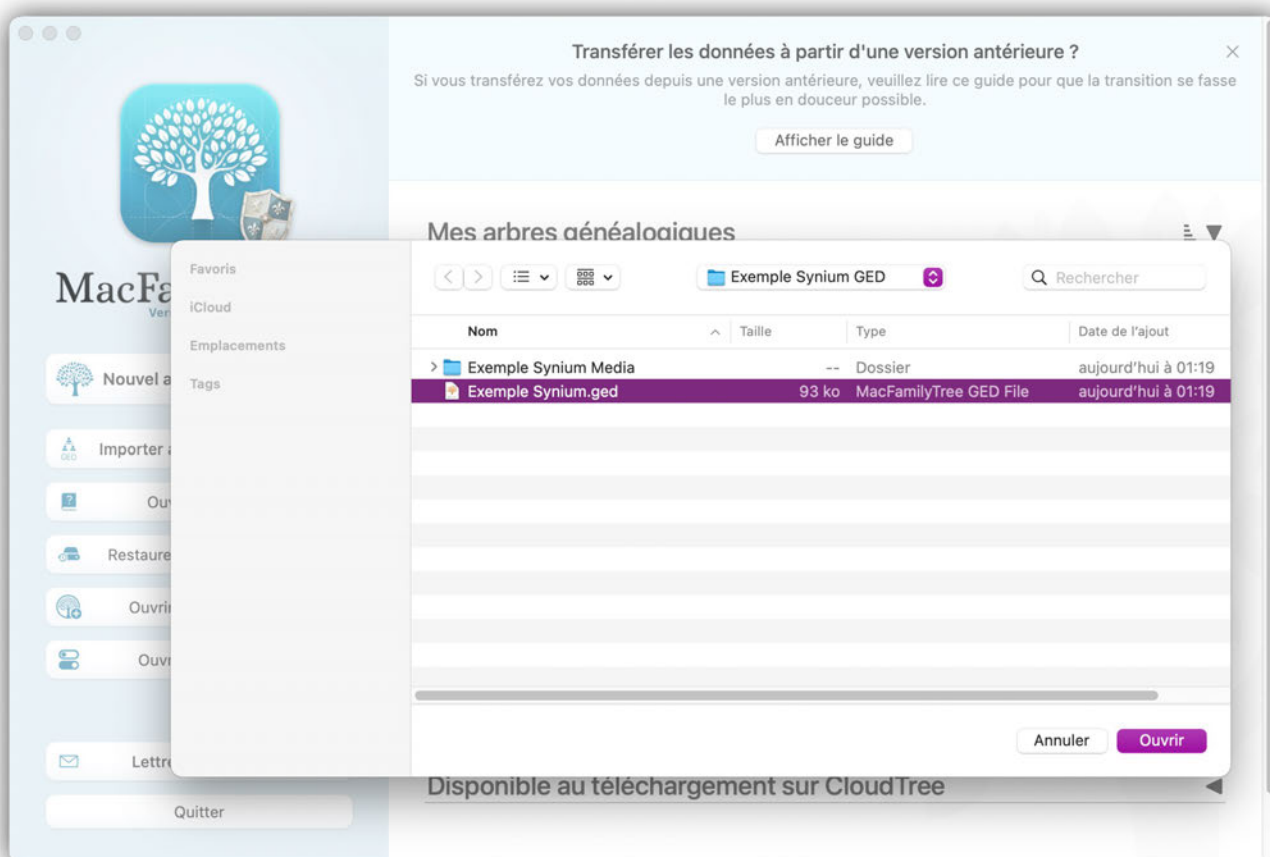
Vous pouvez maintenant télécharger cet arbre sur d'autres appareils avec MacFamilyTree 11 ou MobileFamilyTree 11.

1.4.2. Importer un fichier GEDCOM

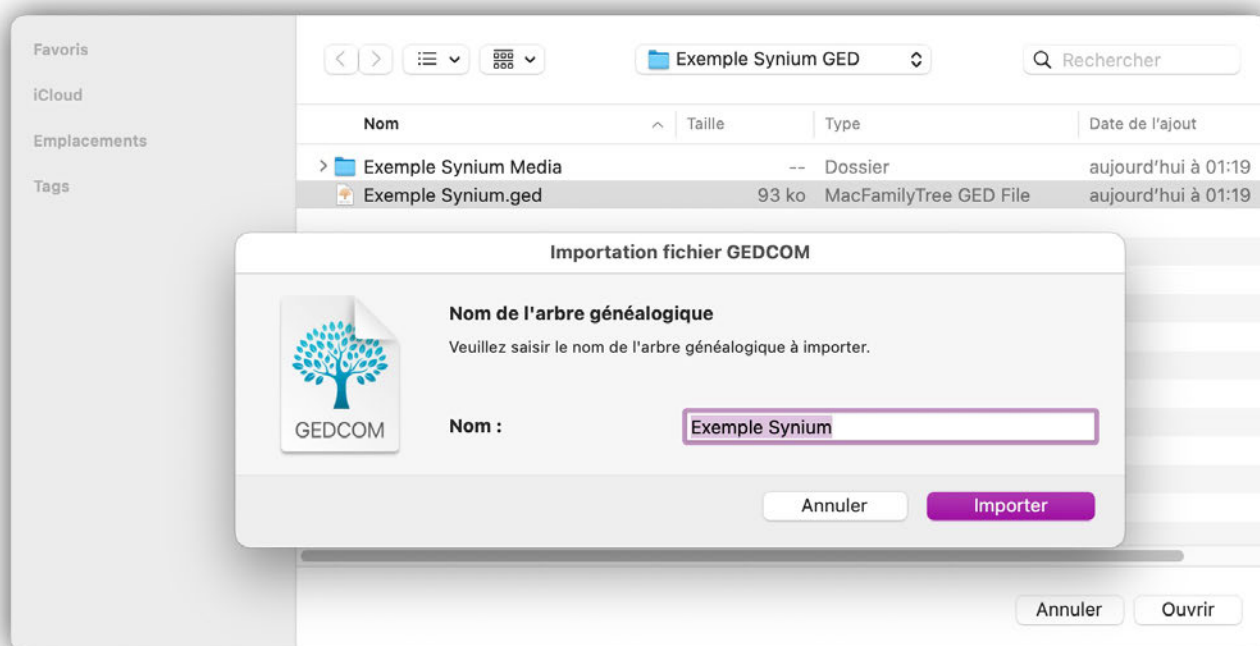
Vous pouvez avoir un arbre généalogique enregistré au format GEDCOM issu d'un autre programme. Si vous souhaitez débiter ainsi, cliquez sur "Importer un fichier GEDCOM" sur l'écran de démarrage :



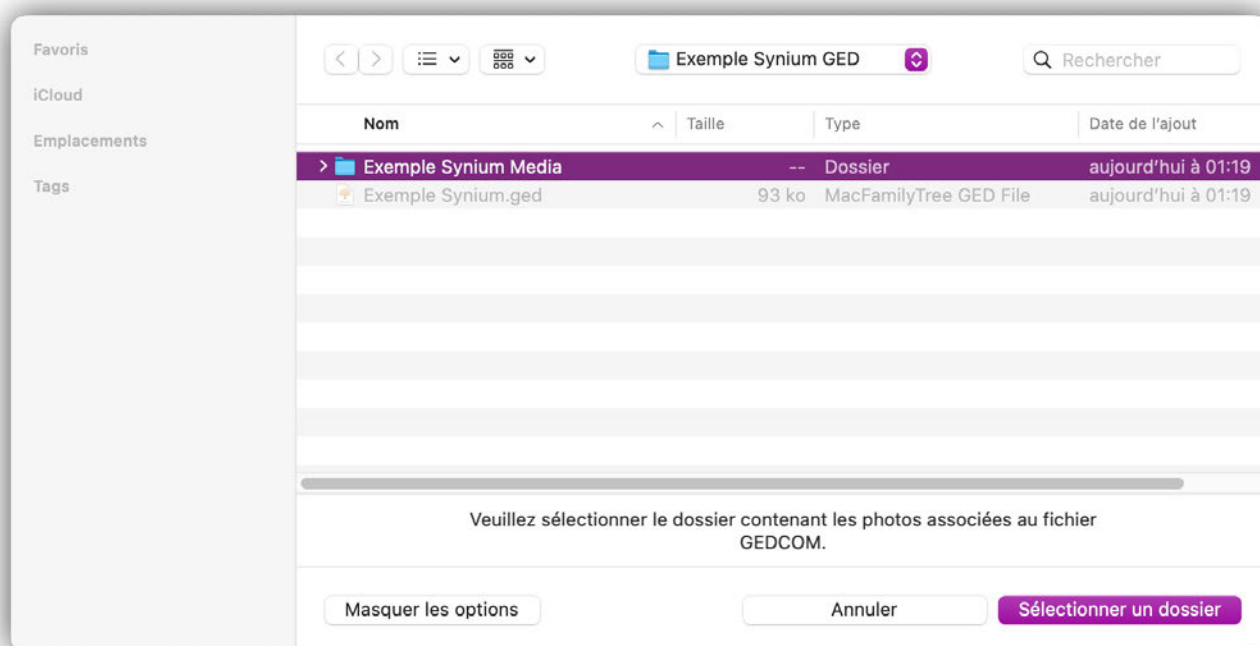
Dans le dialogue suivant, sélectionnez le fichier GEDCOM que vous souhaitez utiliser.



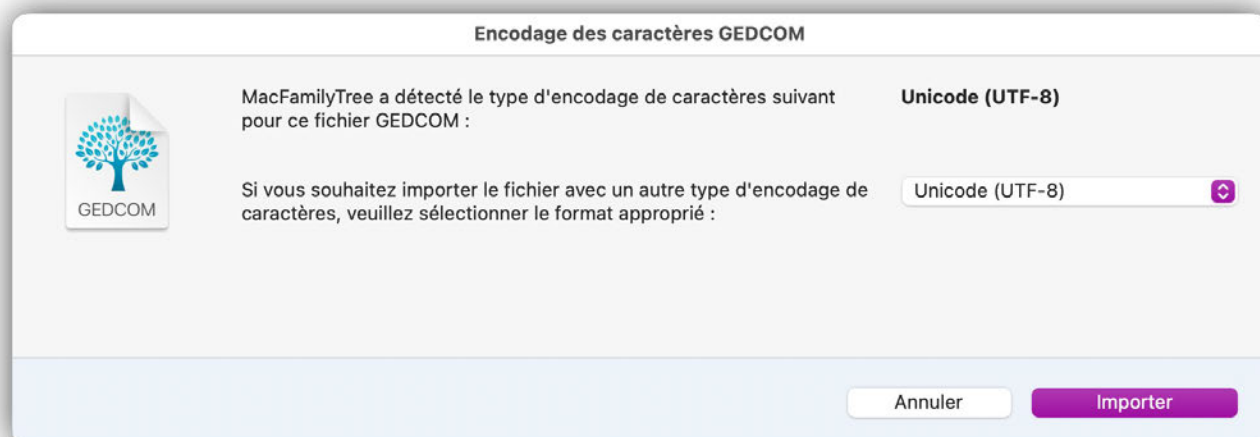
Donnez un nom à votre arbre généalogique :



Si des fichiers médias sont associés à cet arbre, indiquez où ils sont enregistrés :



MacFamilyTree détecte généralement automatiquement le codage utilisé pour les caractères dans le fichier GEDCOM à importer. L'UTF-8 est le format de codage habituel. Si vous êtes certain que votre fichier utilise un format de codage différent de celui détecté par MacFamilyTree, spécifiez ici le format à utiliser pour l'importation.



Si des problèmes surviennent pendant l'importation, tels que des fichiers qui ne peuvent pas être analysés, ils seront listés ici :

Problèmes d'importation GEDCOM

Balises GEDCOM non analysables

La liste ci-dessous contient les balises GEDCOM non analysables détectées durant l'importation. Vous avez la possibilité de créer un type d'événement ou un type de caractéristique personnalisé à partir de ces balises afin que MacFamilyTree puisse les importer dans la base de données.

Balise	Résoudre l'action	Type d'entrée associée
TYPE	Ajouter comme champ au...	Source

Action correctrice

Action correctrice sélectionnée :

Ajouter comme champ au modèle

Veuillez sélectionner l'action appropriée afin de gérer cette balise non analysable. Gardez à l'esprit que vous pourrez pas modifier cela après avoir cliqué sur Terminer.

Dates non analysables

La liste ci-dessous contient les dates qui n'ont pas pu être interprétées. Vous pouvez corriger ces problèmes depuis les réglages de MacFamilyTree, en modifiant la liste des formats de date. Vous pouvez accéder à nouveau à cette liste depuis la Maintenance de la base de données. Vous pouvez également modifier ces dates directement dans la liste ci-dessous.

Date	Entrée
UNKNOWN	Événement Décès de Hasset, Catherine
UNKNOWN	Événement Décès de Sheehy, Mary
UNKNOWN	Événement Décès de Field, Patrick

Enregistrer les problèmes au format texte...

Terminer

Si les balises GEDCOM ne sont pas interprétables, vous pouvez définir comment MacFamilyTree doit les traiter dans le panneau "Action".

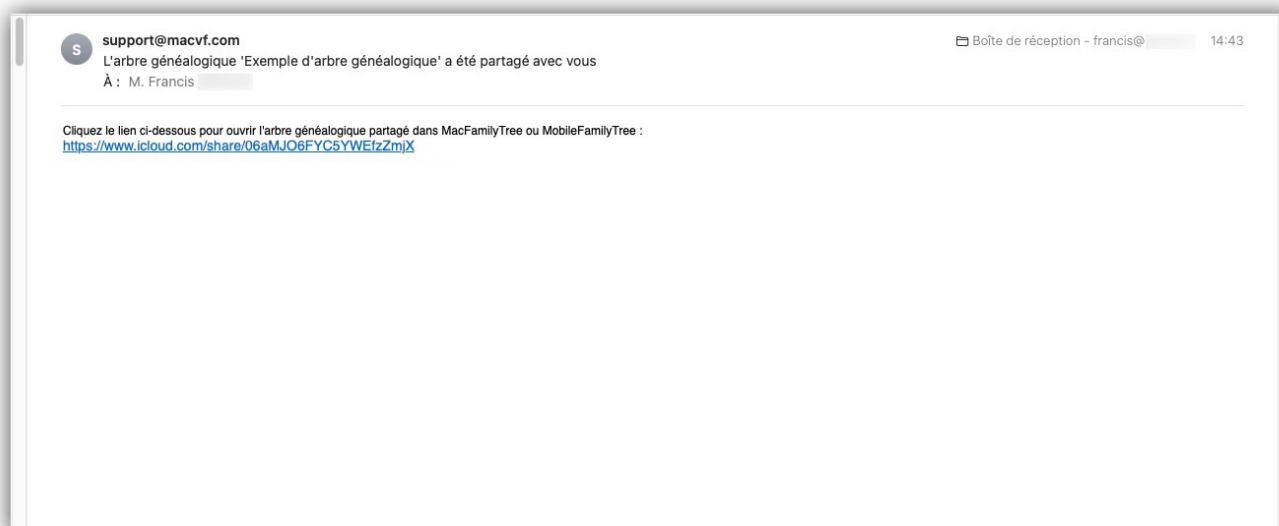
21

1.4.3. Transfert des données de lieux à partir d'une version précédente de MacFamilyTree

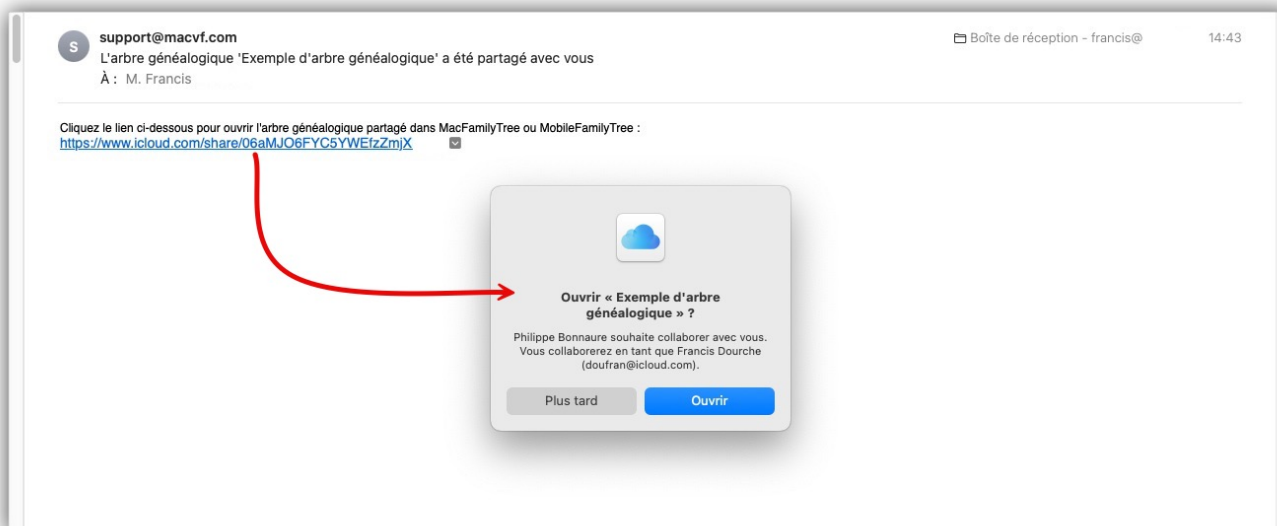
Dans MacFamilyTree 11, les "Lieux" ont été entièrement revus afin de représenter correctement les données de lieux dans la réalité et dans le passé (noms multilingues ainsi qu'historiques). La nouvelle gestion des lieux permet de rechercher et d'enregistrer directement, non seulement les villes, mais aussi toutes les données de lieu pertinentes (cimetières, bureaux d'état civil, etc.). Lors du transfert de votre arbre, MacFamilyTree 11 tentera de transférer, dans la mesure du possible, les informations de lieu existantes dans le nouveau format. Si un lieu ne peut pas être attribué clairement, le modèle de lieu par défaut sera utilisé. Vous pourrez alors choisir ultérieurement un modèle de lieu plus approprié ou modifier les informations individuellement. Pour plus d'informations sur le nouveau format de lieu, consultez le chapitre : [Lieux](#).

1.4.4. Commencer à travailler sur un arbre partagé sur CloudTree

Un membre de votre famille ou un ami vous a envoyé un lien par courriel ou par message (Messages d'Apple ou SMS) :

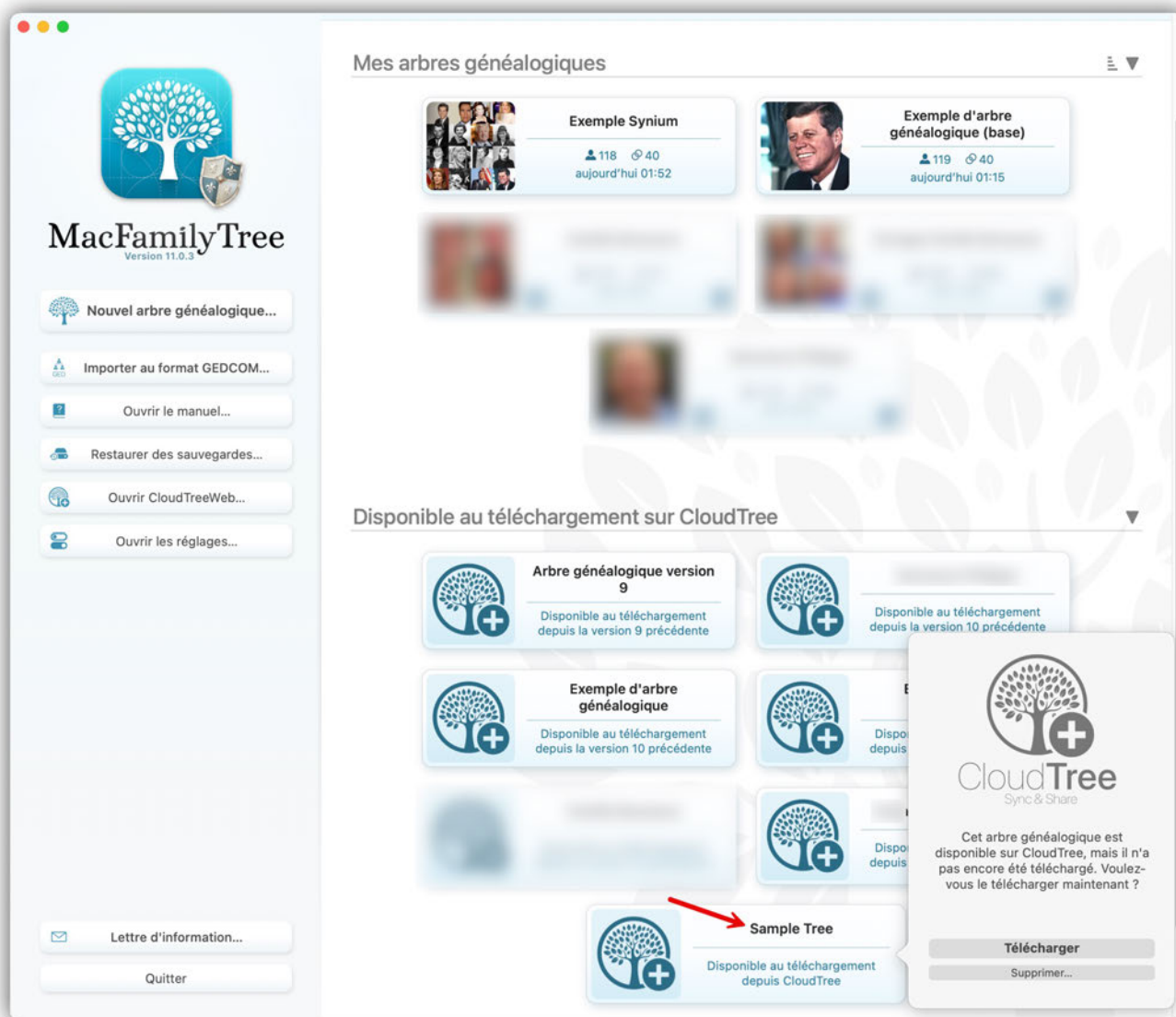


Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir" depuis la fenêtre suivante :



Nous vous recommandons d'utiliser Apple Mail ou Apple Messages, car certaines applications de messagerie ou de tchat (discussion) peuvent poser des problèmes lorsqu'elles essayent d'accéder à un lien.

Poursuivez en autorisant MacFamilyTree à télécharger l'arbre généalogique en cliquant "Télécharger" :



Une fois le téléchargement terminé, vous pourrez ouvrir et éditer l'arbre généalogique.

Accepter une invitation via CloudTreeWeb

Si un utilisateur de MacFamilyTree ou de MobileFamilyTree vous a envoyé un lien d'invitation, vous pourrez effectuer des recherches sur un arbre généalogique avec lui.

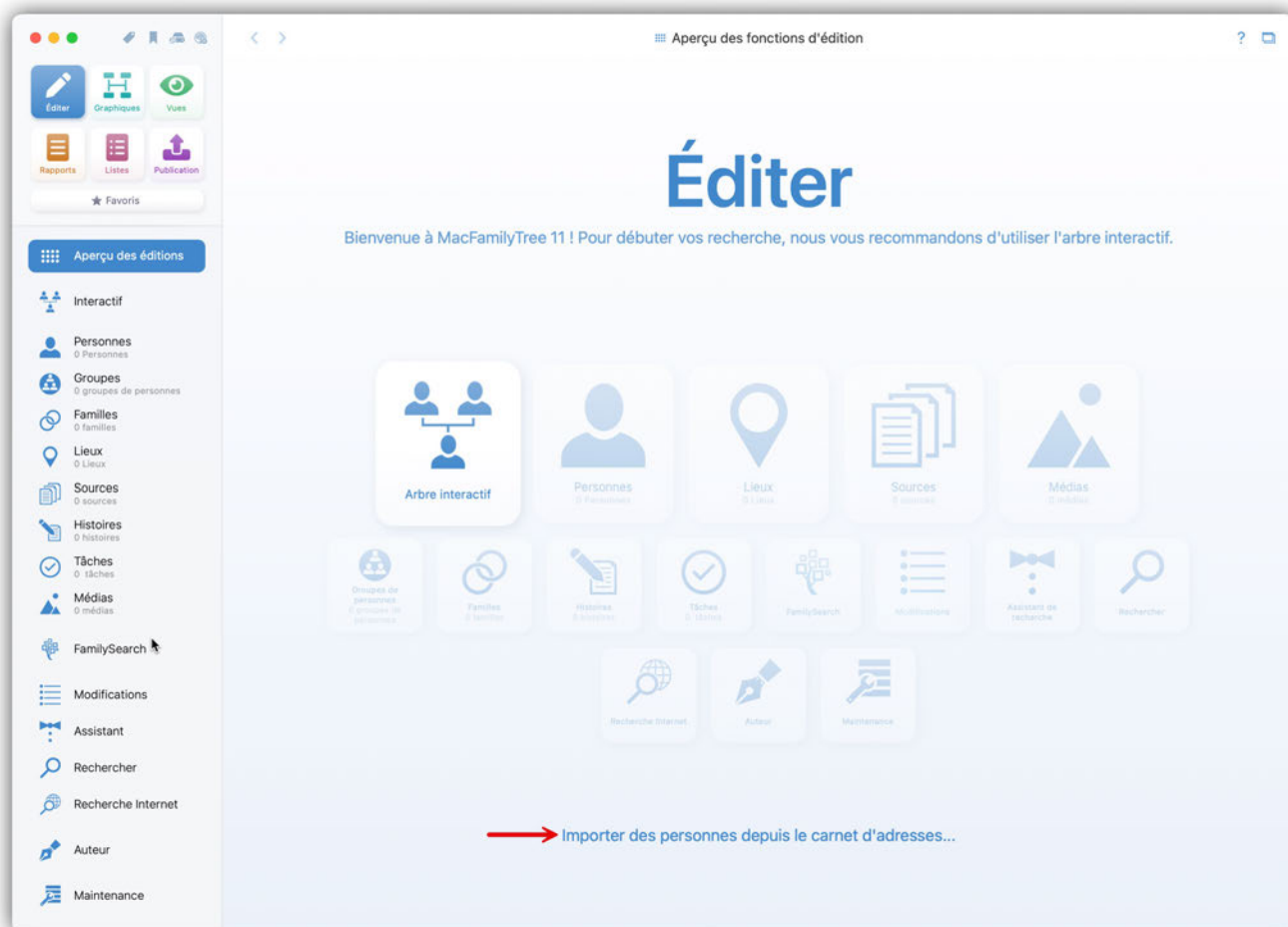
Tout d'abord, vous avez besoin d'un compte Apple gratuit, que vous pouvez [obtenir ici](#).

Une fois le compte Apple enregistré avec succès, connectez-vous à CloudTreeWeb avec ce compte.

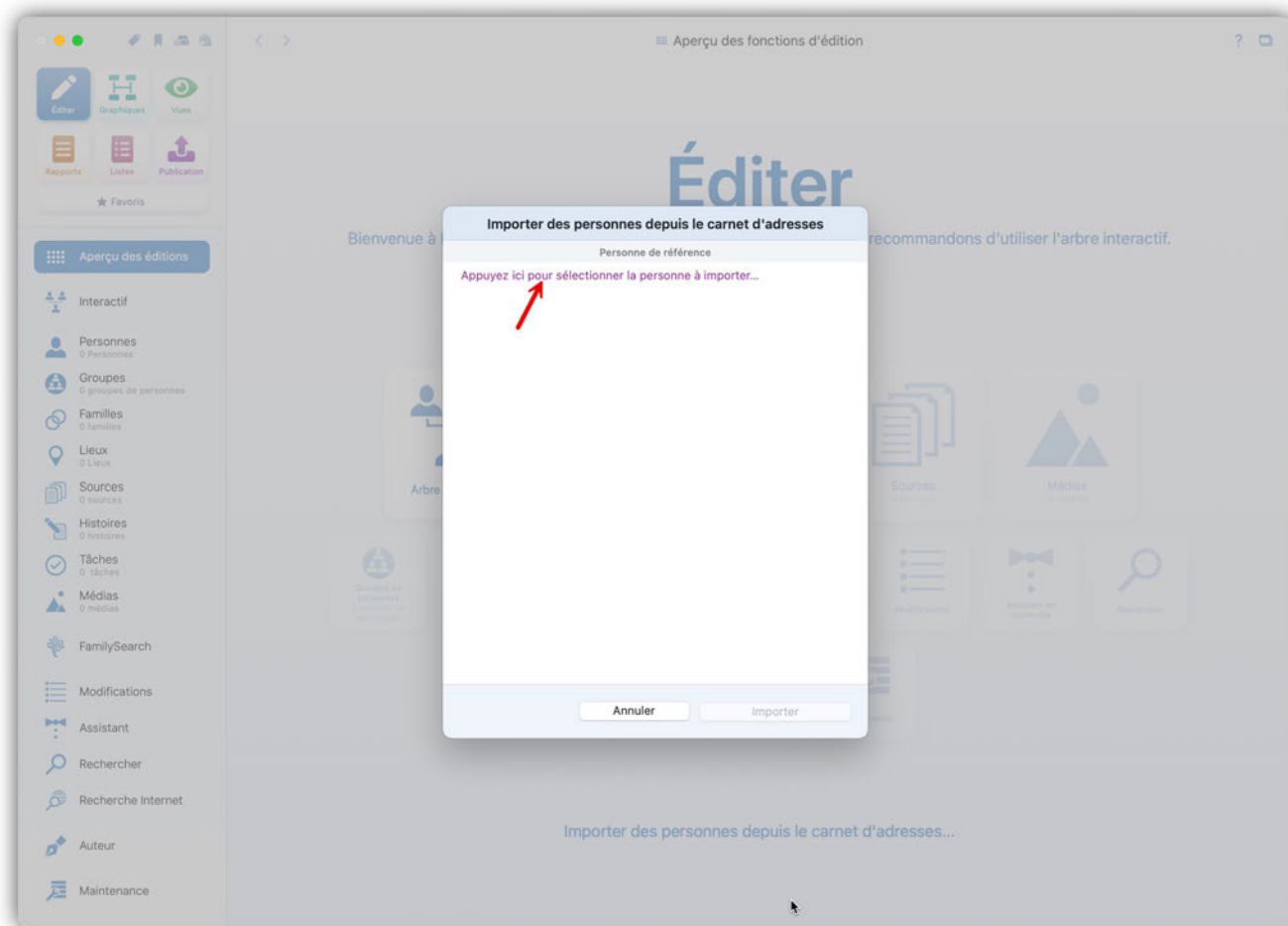
Une fois l'inscription effectuée, acceptez le lien d'invitation en cliquant sur le lien 'Accepter l'invitation CloudTree' en-dessous et en saisissant le lien. L'arbre généalogique apparaît alors sur la page d'aperçu de l'arbre généalogique et il peut alors être modifié. Notez que toutes les modifications que vous effectuez sont automatiquement répercutées dans MacFamilyTree ou MobileFamilyTree.

1.4.5. Commencer à travailler à partir des personnes se trouvant dans vos contacts macOS

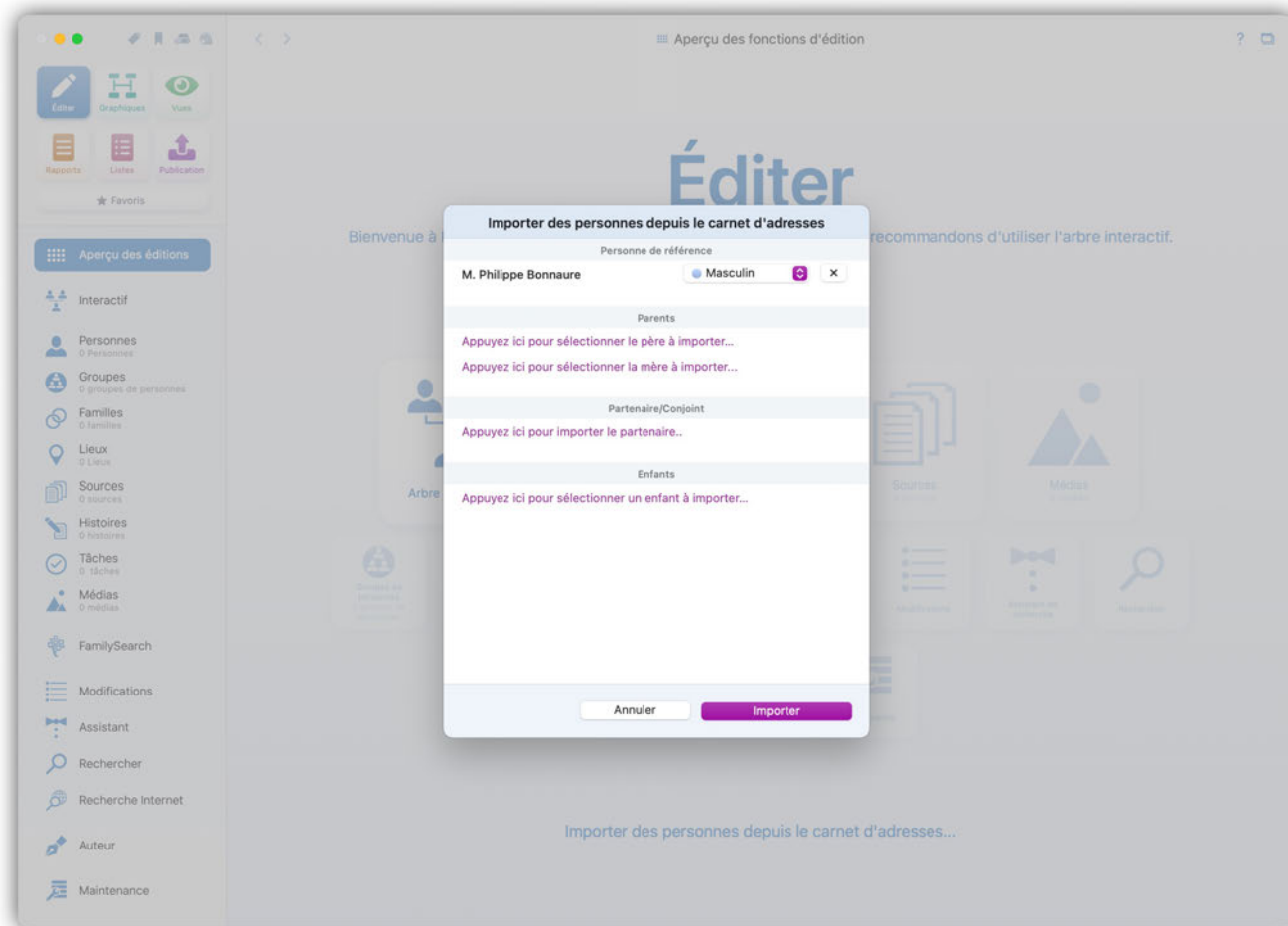
MacFamilyTree peut accéder à votre carnet d'adresses sur macOS pour y importer des contacts. Pour ajouter des personnes dans un nouvel arbre généalogique, commencez par créer un nouvel arbre en cliquant sur "Nouvel arbre généalogique..." dans la partie gauche de la fenêtre d'accueil. Une fois que celui-ci a été créé, sélectionnez l'option "Importer des personnes depuis le carnet d'adresses" dans la vue principale.



Cliquez maintenant sur "Appuyez ici pour importer une personne" et sélectionnez la personne de départ pour votre arbre généalogique.



Vous avez ensuite la possibilité de sélectionner les parents, partenaires et enfants de la personne de départ afin de les importer également.



Lorsque vous avez sélectionné toutes les personnes souhaitées, cliquez sur "Importer" pour terminer le processus. MacFamilyTree prend alors en compte les données personnelles enregistrées dans le carnet d'adresses, ainsi que les images et relations éventuellement enregistrées.

Bien entendu, vous pouvez également importer de cette manière des contacts du carnet d'adresses de macOS dans un arbre généalogique existant.

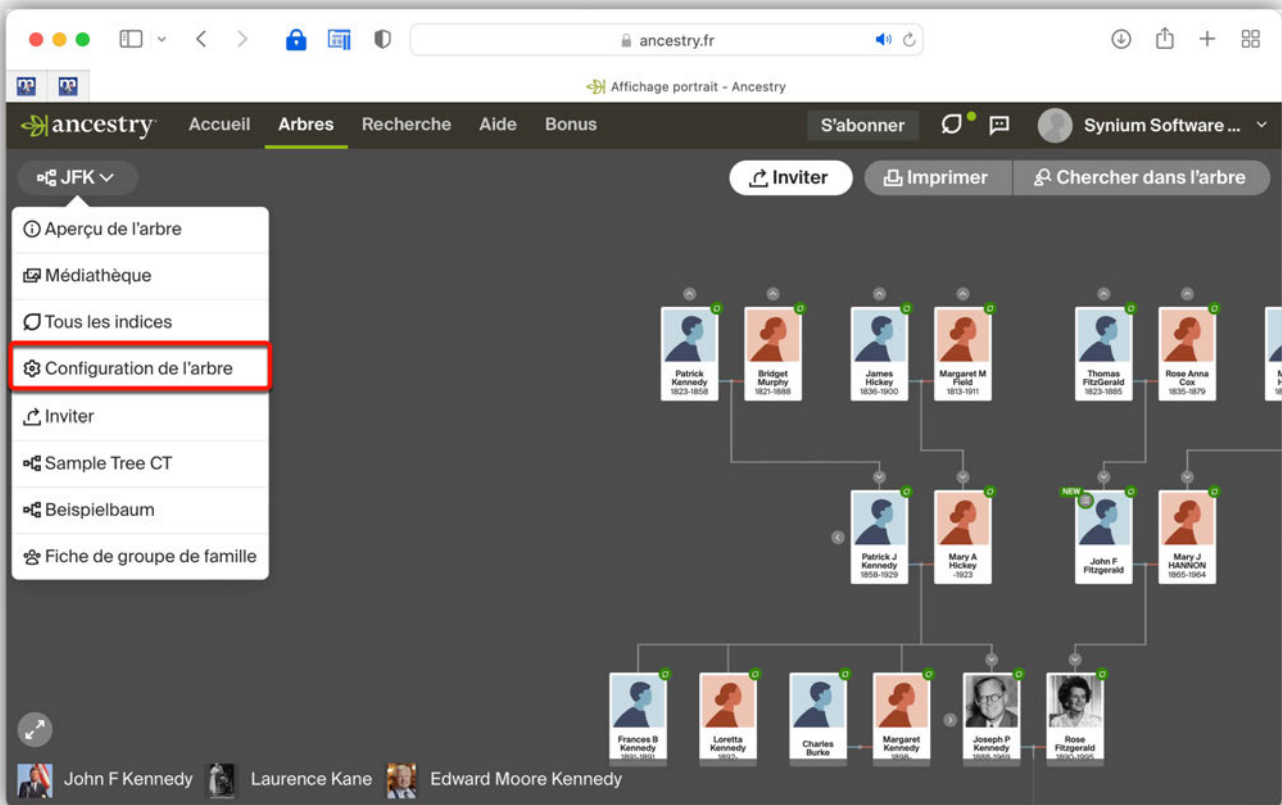
1.4.6. Importer un fichier "Family Tree Maker"

De manière générale MacFamilyTree n'est pas capable d'importer directement des fichiers "Family Tree Maker". Cependant, vous pouvez exporter vos données depuis "Family Tree Maker" sous la forme d'un fichier GEDCOM, qui pourra ensuite être importé dans MacFamilyTree. Si vous n'avez que le fichier "Family Tree Maker", ou si des problèmes surviennent pendant l'exportation, vous pouvez nous faire parvenir le fichier et nous essaierons de le convertir pour vous.

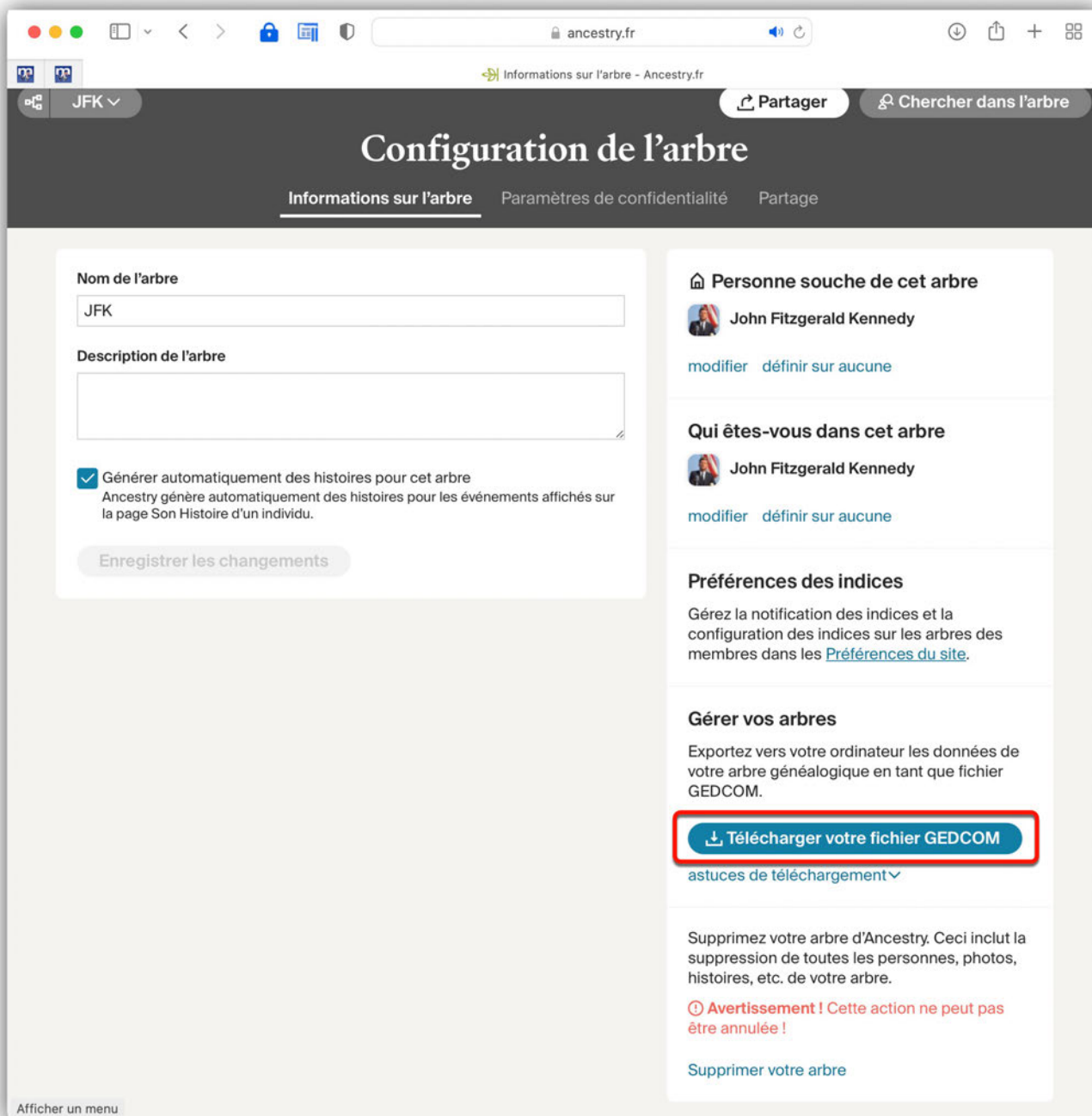
1.5. Importer un arbre depuis Ancestry.com

Malheureusement, Ancestry ne permet pas aux utilisateurs d'exporter un arbre comportant des fichiers médias sous la forme d'un fichier GEDCOM de manière qu'il puisse être utilisé dans d'autres programmes tel que MacFamilyTree. Si vous souhaitez exporter votre arbre avec des images, veuillez ignorer ce qui suit et passer au chapitre suivant. Si vous n'avez pas d'images ou de fichiers média, veuillez procéder comme suit :

Ouvrez l'arbre que vous souhaitez exporter dans Ancestry.com et ouvrez "Tree settings" (Réglages de l'arbre) depuis le menu en haut à gauche :



Dans les réglages, cliquez sur "EXPORT TREE" (Exporter l'arbre) dans la partie inférieure droite. Ancestry.com va maintenant générer votre fichier GEDCOM, qui sera prêt à être téléchargé après quelques instants :



Une fois le téléchargement réussi, le fichier GEDCOM est disponible dans le dossier "Téléchargements".

Vous pouvez maintenant importer le fichier comme décrit précédemment dans [Importer un fichier GEDCOM](#)

1.5.1. Importer depuis d'autres programmes de recherche généalogiques

Presque toutes les applications de généalogie modernes et la plupart des sites internet permettent aux utilisateurs d'exporter des fichiers au format GEDCOM, qui peuvent ensuite être importés dans MacFamilyTree.

Malheureusement, nous n'avons pas assez d'espace ici pour décrire exactement comment exporter un fichier GEDCOM à partir de chaque application. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel de l'application en question ou contactez l'équipe de support du fabricant.

1.5.2. Importer un arbre depuis FamilySearch

Pour accéder aux données de la base FamilySearch.org, vous devez d'abord saisir plusieurs personnes dans MacFamilyTree. Pour des raisons de confidentialité, il ne doit pas s'agir de personnes vivantes, à moins que vous ne les ayez déjà saisies vous-même sur FamilySearch.



Si vous connaissez déjà l'ID FamilySearch d'une personne, vous pouvez l'enregistrer et sauter cette étape. Les données et les personnes associées peuvent alors être téléchargées directement.

Connectez-vous ensuite à FamilySearch.org, lancez une comparaison et recherchez des correspondances. Vous avez maintenant la possibilité de télécharger des personnes de manière automatique. Notez cependant que vous ne devriez le faire que si vous êtes vraiment sûr de vouloir avoir toutes les personnes de cet arbre présentes sur FamilySearch dans MacFamilyTree. Malheureusement, il y a souvent des doublons et des enregistrements mal gérés dans la base de données de FamilySearch.org. Si vous voulez être sûr, il vaut mieux télécharger chaque personne individuellement. Pour en savoir plus sur l'intégration de FamilySearch, [Intégration de FamilySearch](#).

1.5.3. Fusionner un arbre généalogique avec l'arbre courant

MacFamilyTree offre également la possibilité de fusionner des arbres généalogiques et de fusionner des entrées en double lors de l'importation.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la fusion de deux fichiers d'arbre généalogique, allez directement au chapitre [\[Fusionner un arbre généalogique\]](#).

2. Interface utilisateur

2.1. Fenêtre d'accueil



Après avoir lancé MacFamilyTree, le premier écran que vous verrez est l'écran d'accueil. À partir de là vous pouvez :

- ① Ouvrir un arbre existant
- ② Créer un nouvel arbre vide
- ③ Importer un fichier GEDCOM
- ④ Ouvrir le guide utilisateur
- ⑤ Restaurer les sauvegardes créées automatiquement
- ⑥ Ouvrir CloudTreeWeb
- ⑦ Ouvrir les réglages de l'application
- ⑧ Souscrire à la lettre d'information
- ⑨ Sélectionner "Quitter" pour quitter MacFamilyTree

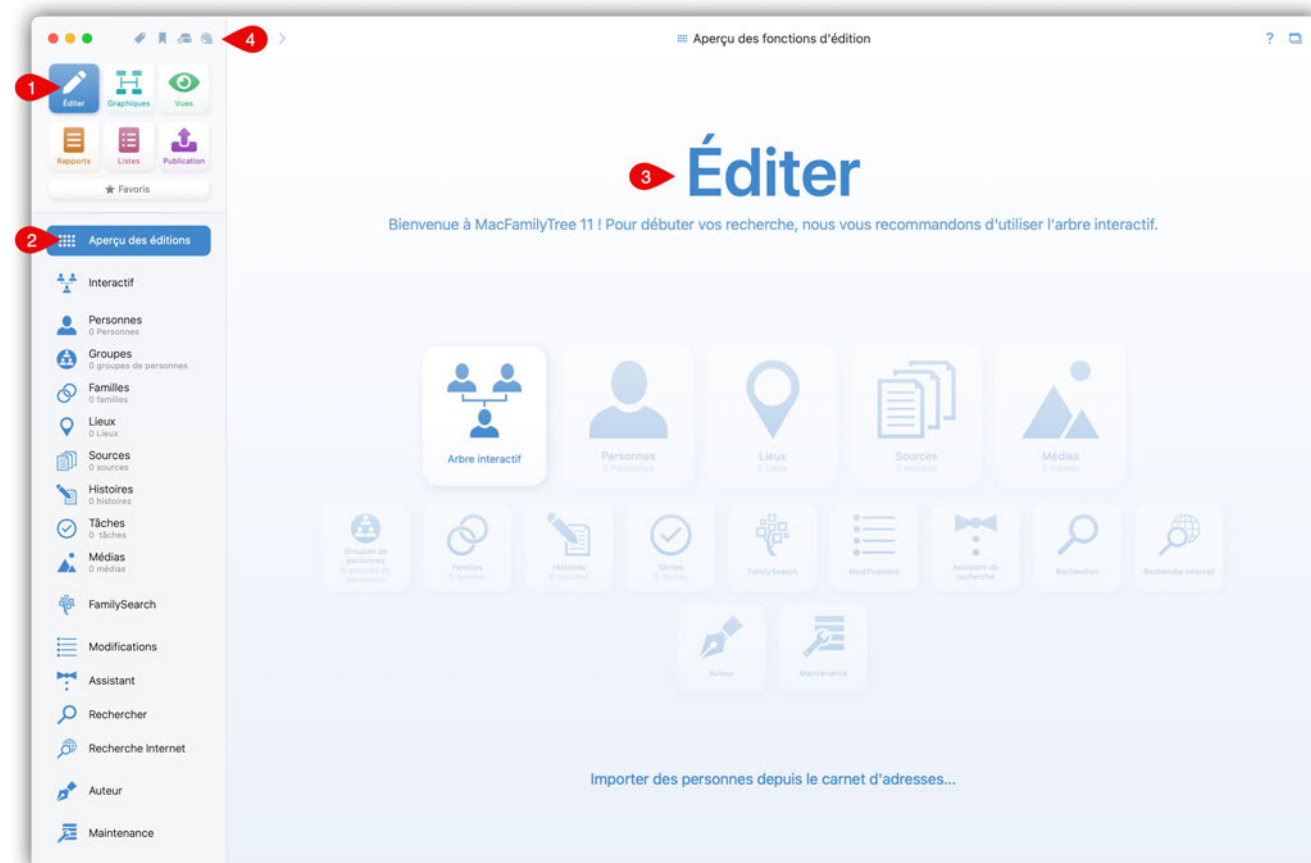
Double-cliquez pour ouvrir un arbre généalogique existant.

Un simple clic sur un arbre existant ouvre un écran d'options dans lequel vous pouvez ouvrir,

supprimer ou renommer l'arbre et le synchroniser avec CloudTree.

2.2. Fenêtre principale

Après avoir ouvert un arbre ou en avoir créé un nouveau, vous accédez à la fenêtre principale de MacFamilyTree. Les principales fonctions et vues du programme y sont disponibles.



① Le menu graphique principal

Le menu graphique principal permet de sélectionner l'une des rubriques suivantes :

- **Éditer** : Fonctions pour éditer l'arbre
- **Graphiques** : Vues d'ensemble et documents pour l'affichage et l'impression à l'écran
- **Vues** : Graphiques virtuels pour visualiser votre arbre généalogique dans toute sa complexité
- **Rapports** : Évaluations individuelles ou de familles entières
- **Listes** : Aperçus basés sur des critères spécifiques
- **Publication** : Partagez votre arbre avec d'autres personnes sous la forme d'un livre, d'un site internet ou d'un fichier au format GEDCOM, puis publiez-le sur notre portail MacFamilyTree.com

② Menu de sélection des fonctions

Toutes les fonctions disponibles dans la rubrique sélectionnée sont affichées ici. Immédiatement après l'ouverture d'un arbre, vous vous trouvez pour la rubrique "Éditer" les fonctions suivantes :

- **Interactif** - Arbre interactif

- **Personnes** - Édition des personnes
- **Groupes** - Édition des groupes
- **Familles** - Édition des familles
- **Lieux** - Édition des lieux
- **Sources** - Édition des sources
- **Histoires** - Édition des histoires
- **Tâches** - Édition des tâches
- **Médias** - Édition des médias
- **FamilySearch** - Connexion et recherche avec FamilySearch
- **Modifications** - Historique des modifications
- **Assistant** - Assistant de recherche
- **Rechercher** - Recherche dans la base de données
- **Recherche Internet** - Recherche sur l'internet
- **Auteur** - Informations concernant l'auteur de l'arbre
- **Maintenance** - Maintenance de la base de données

Vous pouvez adapter la structure de la sélection des fonctions à vos besoins et vos préférences personnelles dans les réglages de MacFamilyTree.

③ Espace de travail

Immédiatement après l'ouverture de l'arbre, un aperçu des fonctions énumérées dans la sélection de fonctions ② y est affiché.

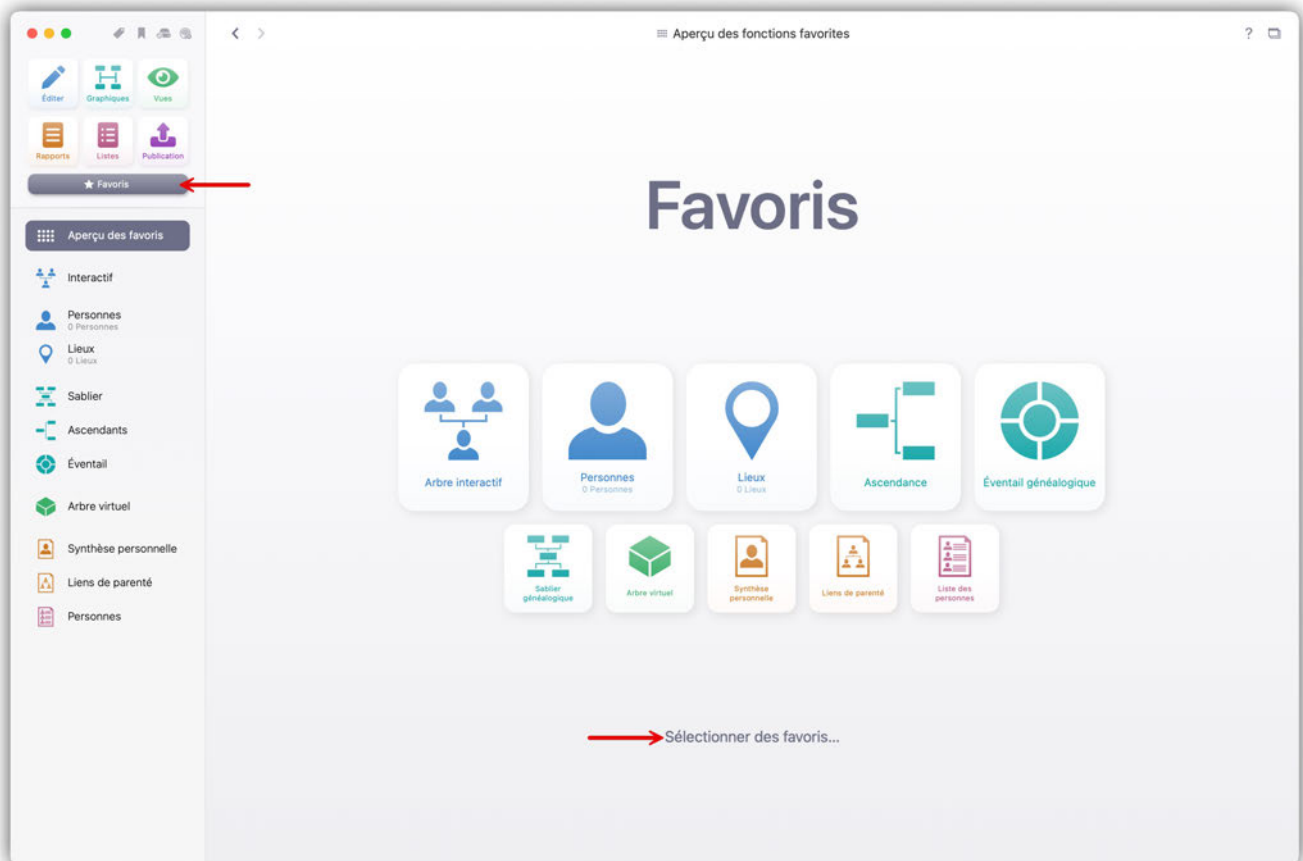
④ Accès rapide :

- **Aux étiquettes.**
- **Aux signets.**
- **Aux paramètres de sauvegarde.**
- **À CloudTree/iCloudDrive.**

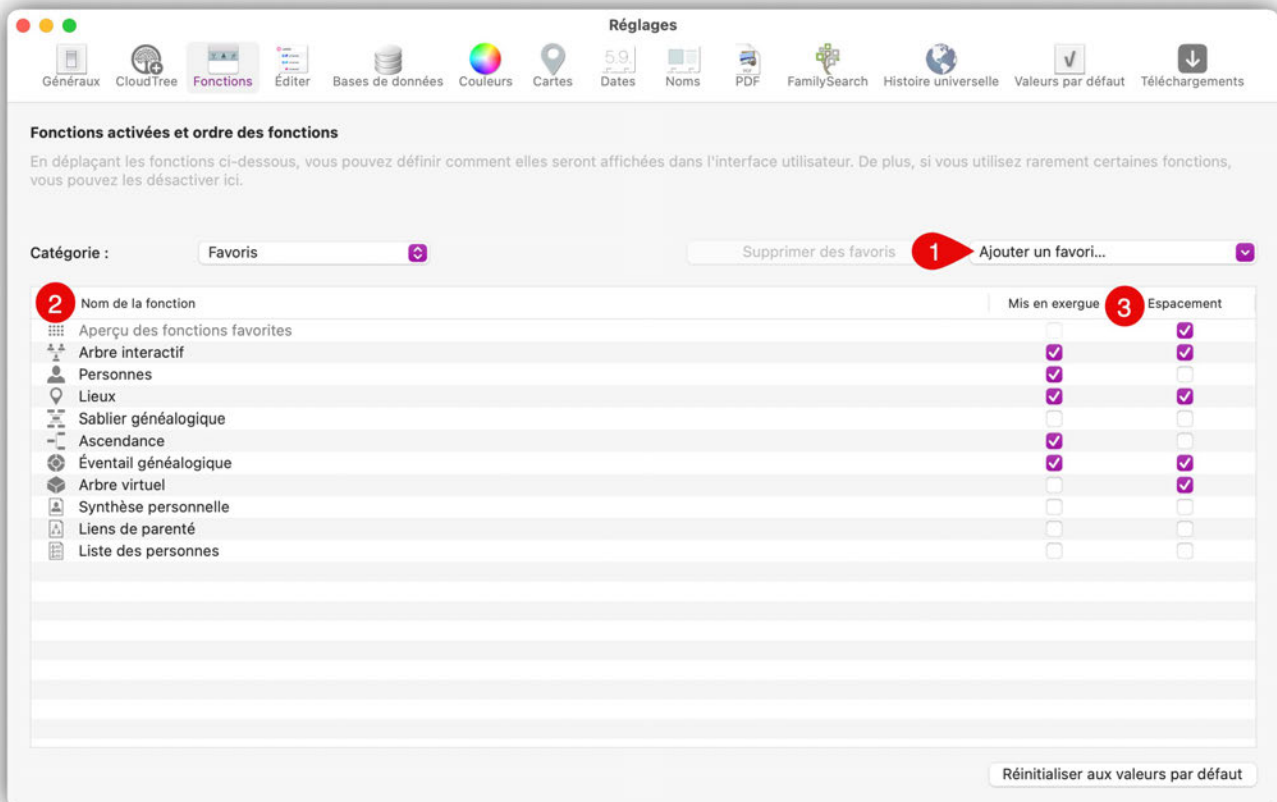
⑤ Ouvre la fenêtre principale actuelle dans une nouvelle fenêtre. Utile si vous voulez comparer directement deux familles ou deux personnes, par exemple.

2.2.1. Favoris

Le menu graphique principal, comporte également un bouton "Favoris". Dans la fenêtre d'affichage des favoris, vous pouvez définir votre propre sélection de fonctions et ainsi combiner des éléments de menu de différentes rubriques et les afficher :



Cliquez sur "Sélectionner des favoris..." afin d'ouvrir les paramètres d'affichage :



① Vous pouvez choisir ici quelle fonction doit être affichée dans la vue Favoris.

② La liste des fonctions indique quelles fonctions ont déjà été ajoutées.

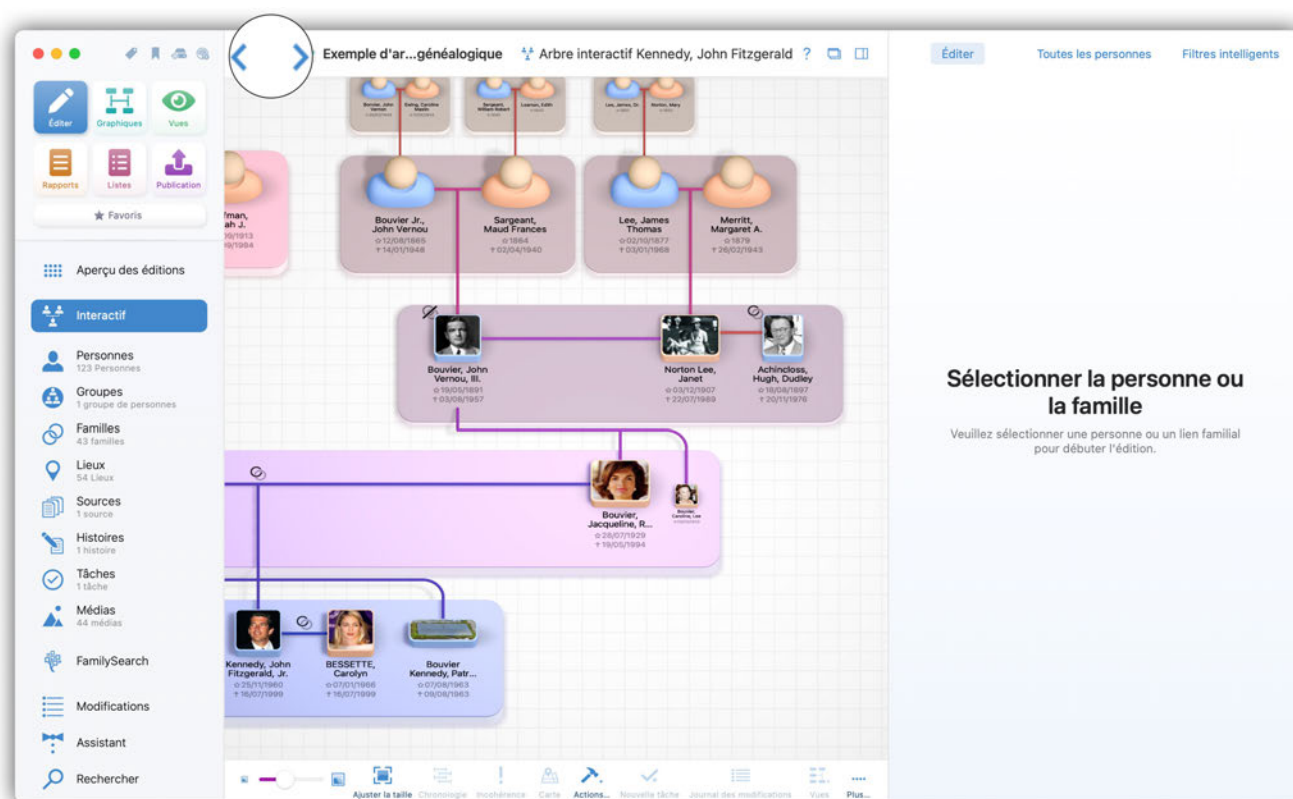
③ Les cases à cocher de la colonne "Mis en exergue" permettent de déterminer si la fonction doit être affichée sous la forme d'une icône plus grande dans la rangée supérieure (cochée) ou d'une icône plus petite dans la rangée inférieure (décochée). Les cases à cocher de la colonne "Espacement, jouent sur l'écartement entre des différentes fonctions dans la barre latérale gauche.



Vous pouvez utiliser le glisser-déposer pour déplacer les éléments dans la liste des fonctions et ainsi déterminer leur ordre d'affichage.

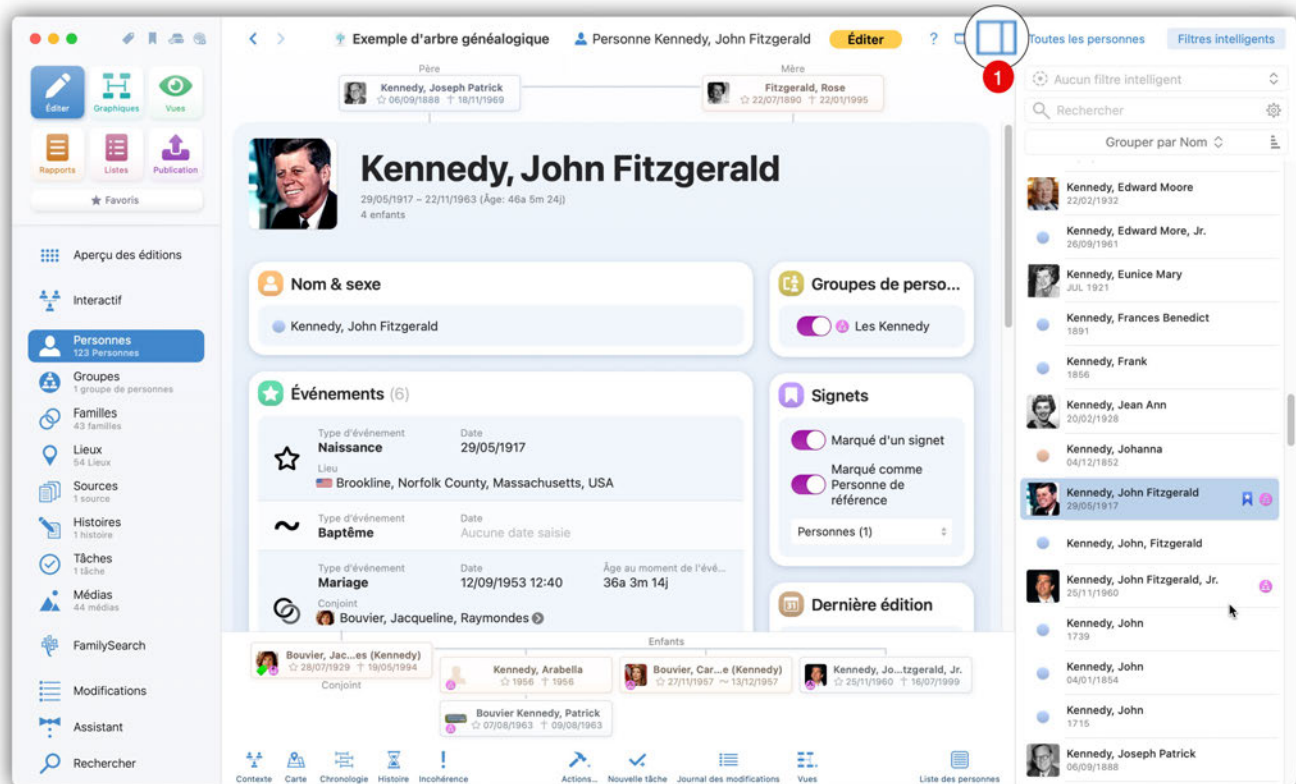
2.3. Naviguer vers la vue suivante et vers la vue précédente

Comme dans un navigateur Internet, vous pouvez passer à la vue précédente et inversement en utilisant les icônes fléchées avant et arrière affichées dans le coin supérieur gauche :



2.4. Sélectionner des personnes, des groupes, des familles, des sources et des lieux à partir de la liste de droite

Pour éditer une personne, sélectionnez-la dans la liste affichée à droite. Le même principe s'applique aux familles, aux lieux, aux sources et aux tâches.

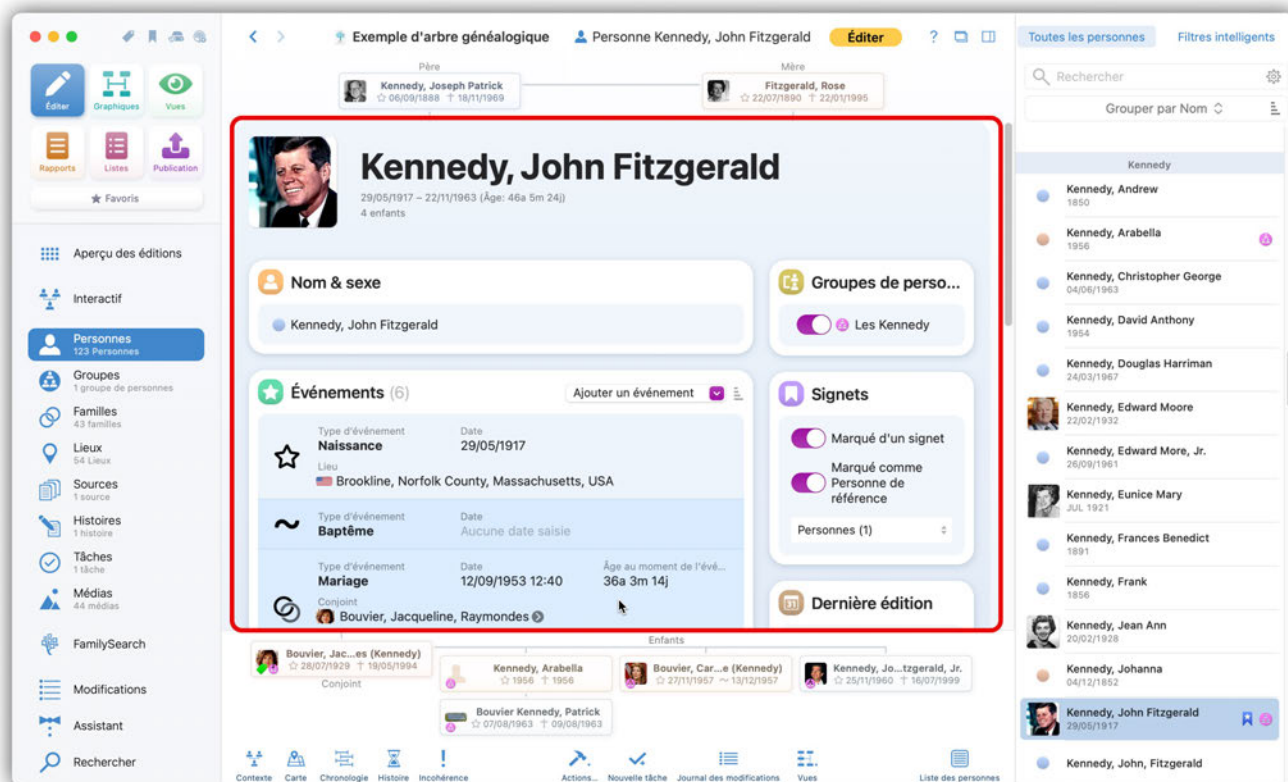


① Ce bouton permet de masquer ou d'afficher la liste.

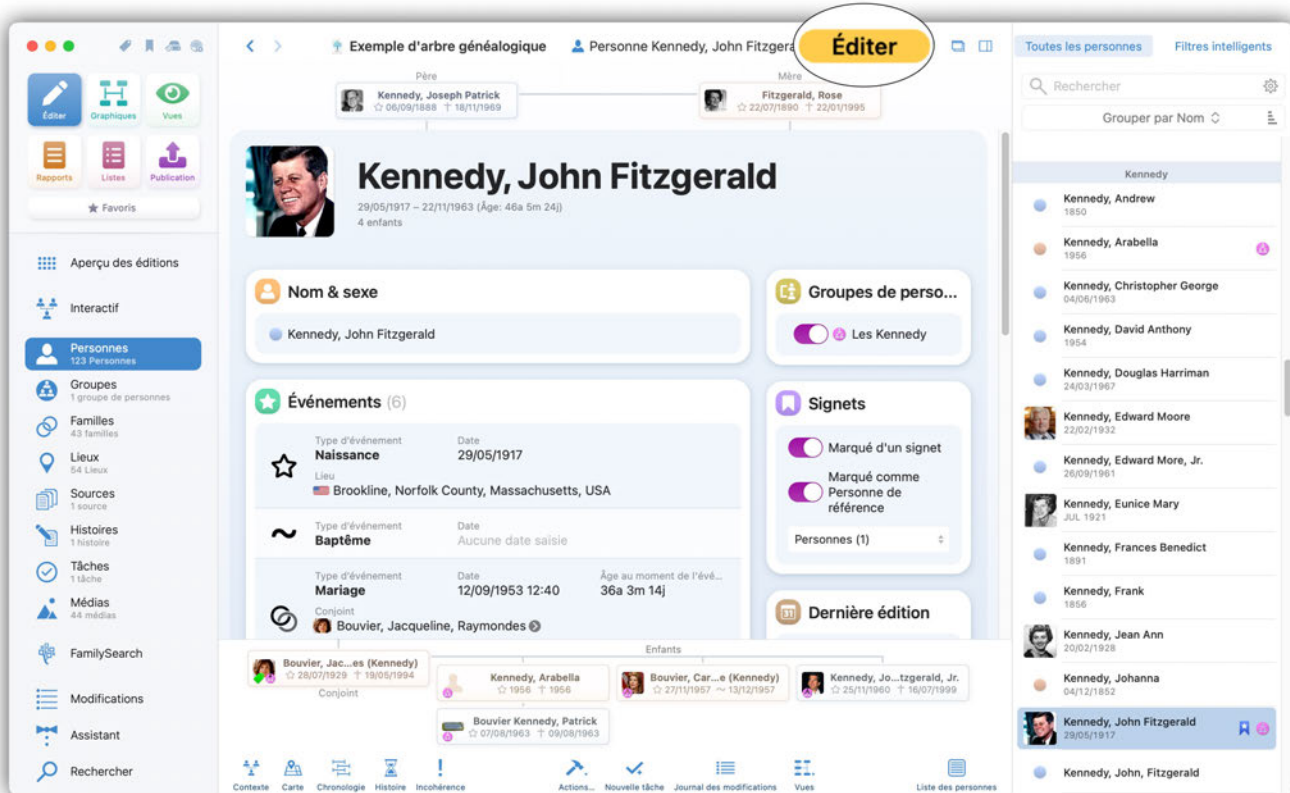
2.5. Mode Affichage et mode Édition

Deux modes sont disponibles dans la vue détaillée des personnes, ainsi que dans celles des familles, groupes, lieux, événements, sources et tâches.

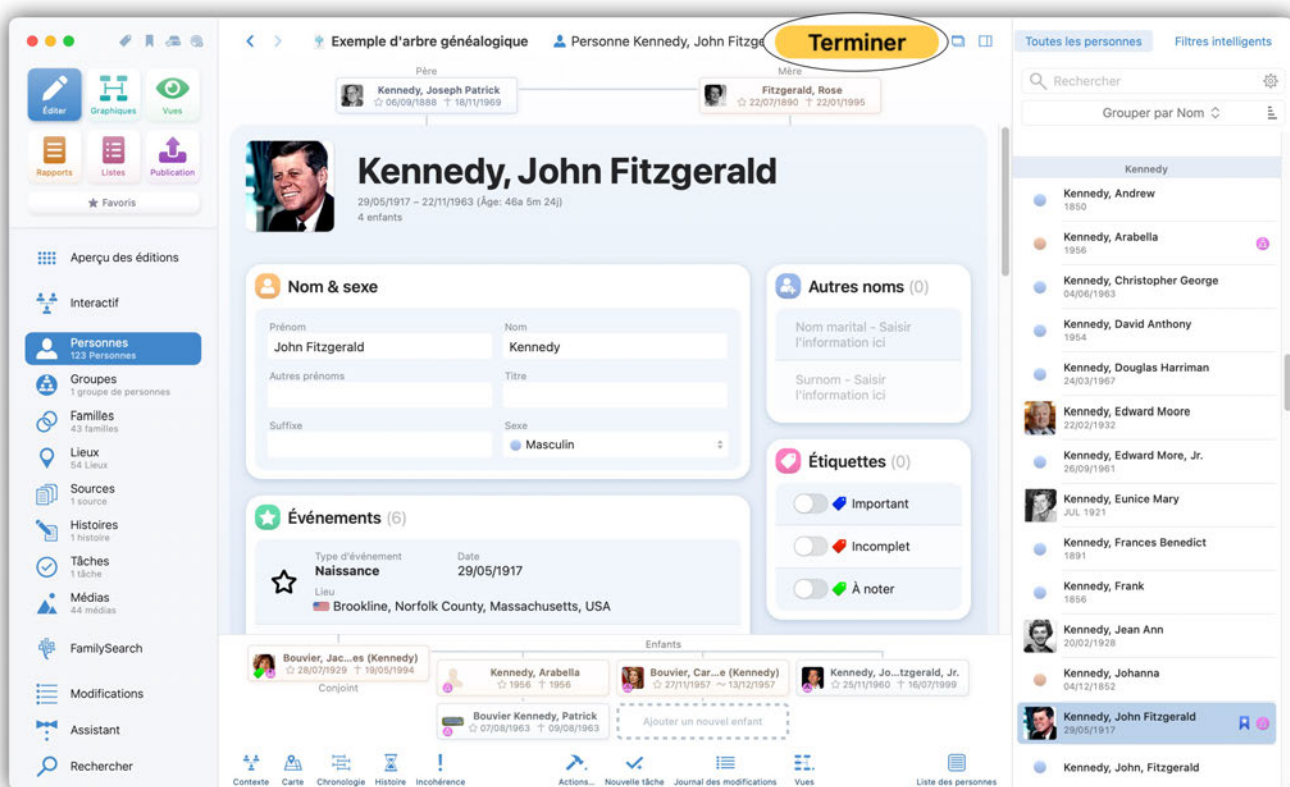
En mode Affichage, MacFamilyTree affiche uniquement les champs remplis dans les différentes rubriques.



Pour effectuer une saisie, cliquez dans la rubrique souhaitée. Vous passez ainsi en mode Édition. La rubrique correspondante s'agrandit et visualise tous les champs de saisie associés. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton "Éditer" pour activer le mode d'édition.



Dans les rubriques à entrées multiples, telles que les événements, cliquez dans la cellule correspondante pour l'agrandir. Le bouton "Terminé" permet de revenir au mode Affichage.

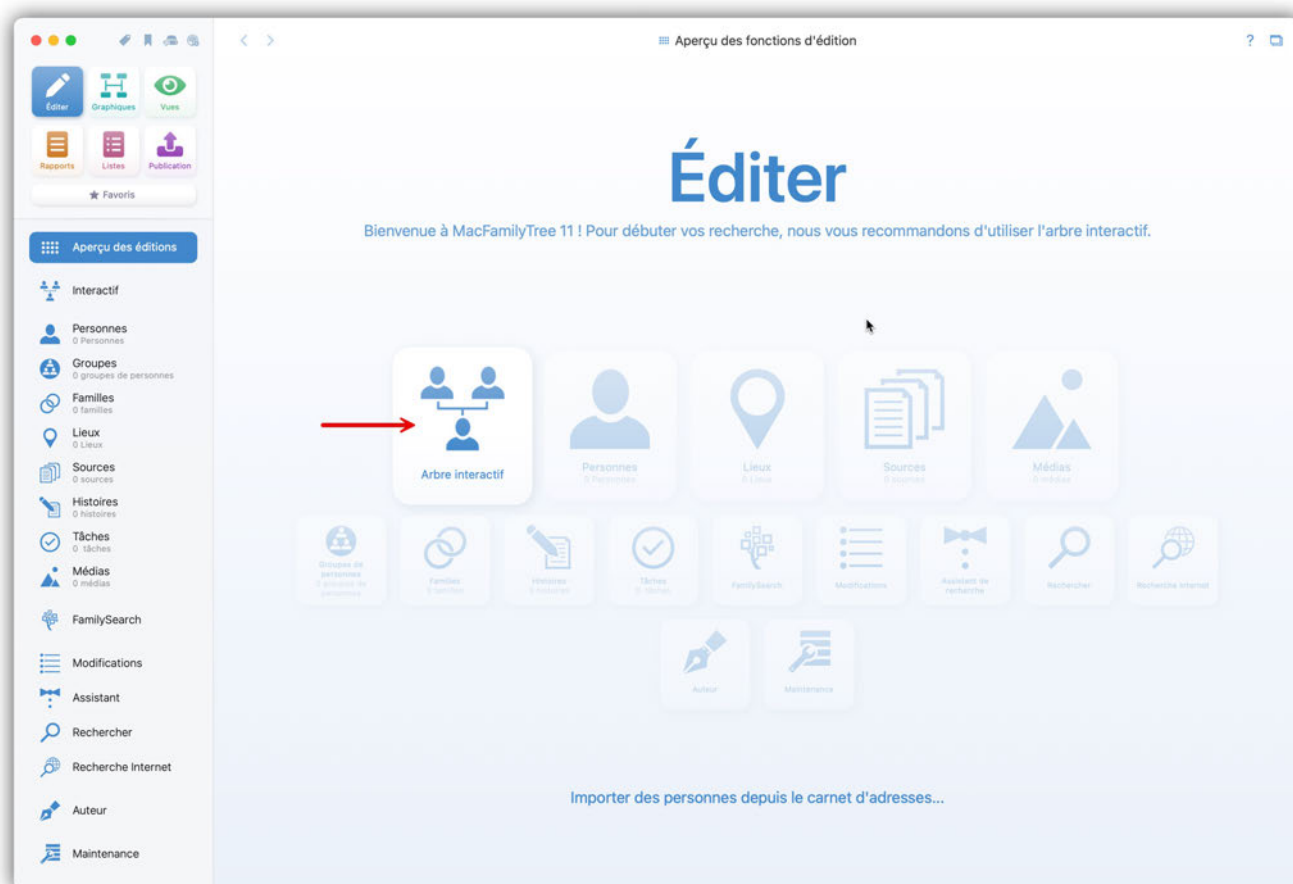


Vous pouvez définir le mode actif au démarrage de MacFamilyTree, dans les réglages.

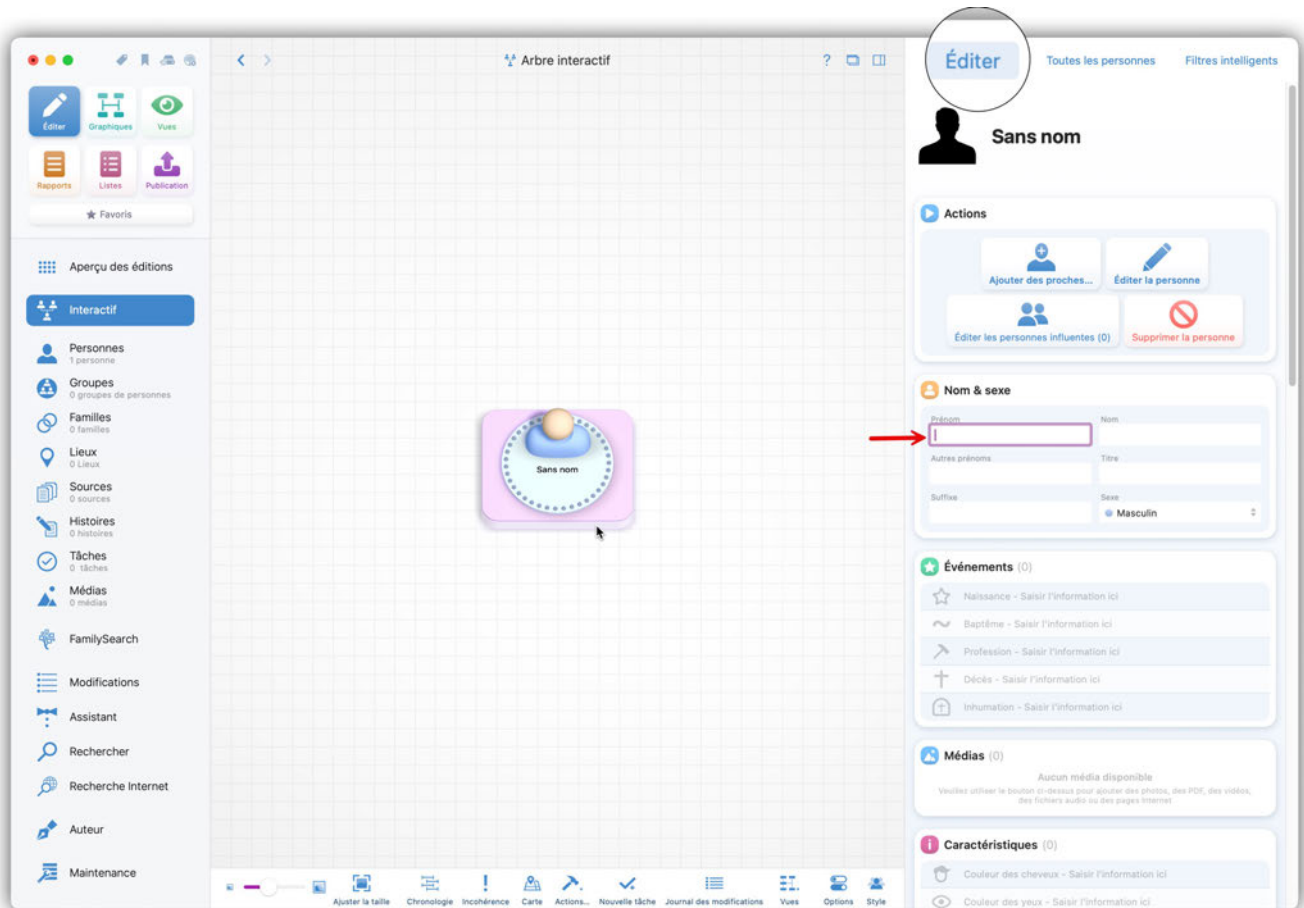
3. Éditer et créer des entrées

3.1. Ajouter les informations d'une personne et des événements

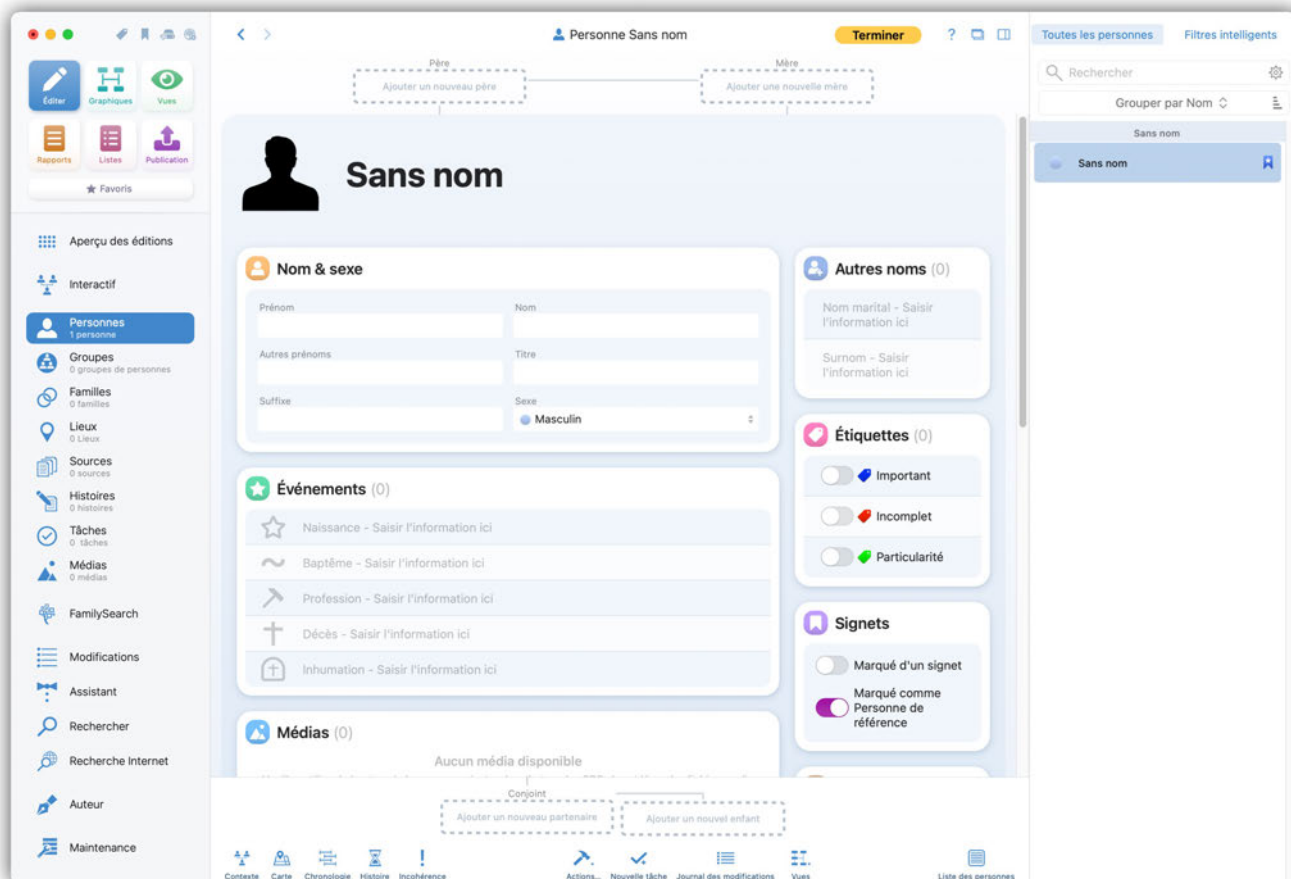
Dans MacFamilyTree la plupart des tâches peuvent être réalisées à partir de différents panneaux. Cependant, l'arbre interactif reste le moyen le plus pratique et le plus rapide pour ajouter et éditer des informations dans votre base de données.



Sélectionnez la personne à traiter, si elle n'existe pas encore, créez une personne. Dans la colonne de droite le dialogue Édition de l'arbre interactif vous donne un accès rapide à la plupart des fonctions dont vous aurez besoin pour éditer les personnes et les familles.



Vous pouvez aussi, si vous le souhaitez, ouvrir la vue détaillée de la personne. Pour cela sélectionnez "Personnes" dans la barre de fonctions, puis cliquez sur la personne que vous souhaitez consulter :



Depuis cette vue vous pouvez saisir, modifier ou supprimer des données sur une personne.

3.1.1. Nom & Sexe

Dans cette rubrique vous pouvez saisir tous les noms, les titres et le sexe de la personne. Veuillez noter que le genre "Divers" n'est pas disponible pour des raisons de compatibilité. Les options disponibles sont "Masculin", "Féminin", "Sexe inconnu" et "Intersexué".

3.1.2. Autres noms

Dans cette rubrique vous pouvez saisir d'autres types de nom, tels que le nom par alliance, un nom d'artiste, un surnom ou un nom religieux. L'option "Éditer les types Autres noms" vous permet de personnaliser les types de noms et de configurer d'autres types de noms personnalisés.

The screenshot displays the profile of 'John Fitzgerald Kennedy'. The 'Nom & sexe' section contains fields for 'Prénom' (John), 'Nom' (Kennedy), 'Autres prénoms' (Fitzgerald), 'Suffixe', 'Titre', and 'Sexe' (Masculin). The 'Autres noms' section has fields for 'Nom marital' and 'Surnom'. The 'Événements' section shows a 'Naissance' event with fields for 'Type d'événement', 'Date', 'Heure', 'Description', 'Cause', 'Autorité', 'Étiquettes', 'Notes', and 'Lieu'. The 'Étiquettes' section has checkboxes for 'Important', 'Incomplet', and 'Particularité'. The 'Signets' section has checkboxes for 'Marqué d'un signet' and 'Marqué comme Personne de référence'. The bottom of the page has a navigation bar with icons for 'Contexte', 'Carte', 'Chronologie', 'Histoire', 'Incohérence', 'Actions...', 'Nouvelle tâche', 'Journal des modifications', 'Vues', and 'Liste des personnes'.

3.1.3. Événements

Dans cette rubrique vous pouvez enregistrer les événements liés à la personne, tels que la naissance, le baptême, la carrière professionnelle, le décès et l'enterrement.

Les événements liés à une autre personne, comme un conjoint, le mariage, le divorce, la signature d'un contrat de mariage ou la conclusion d'un PACS, peuvent également être saisis ici.

Ces "événements familiaux" ne sont toutefois disponibles que si un lien existe déjà avec une ou plusieurs autres personnes pour la personne en cours de traitement.

Veuillez noter que seules les données essentielles de l'événement proprement dit peuvent être saisies dans cette zone.

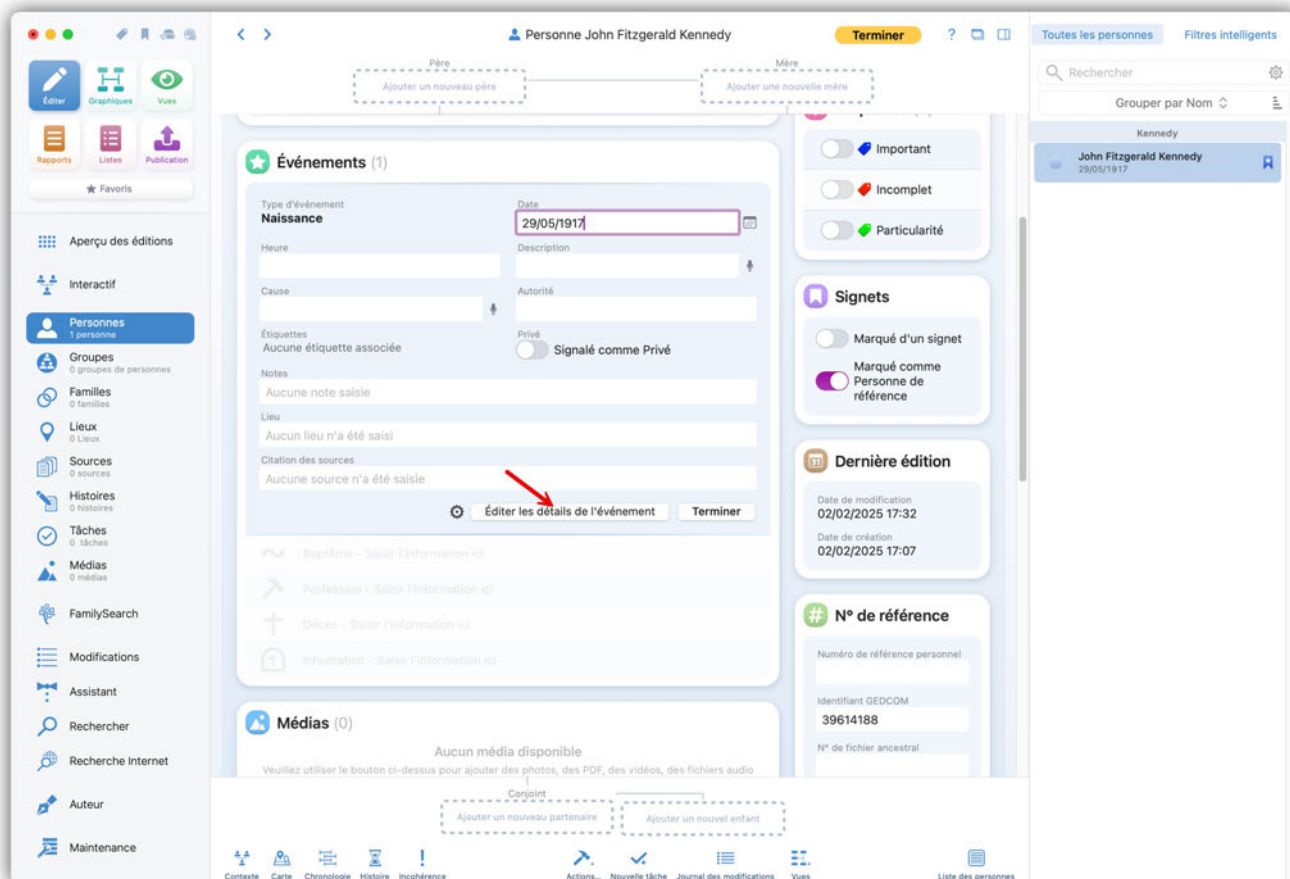
Cliquez sur "Éditer les détails de l'événement" pour ouvrir le masque de saisie correspondant.



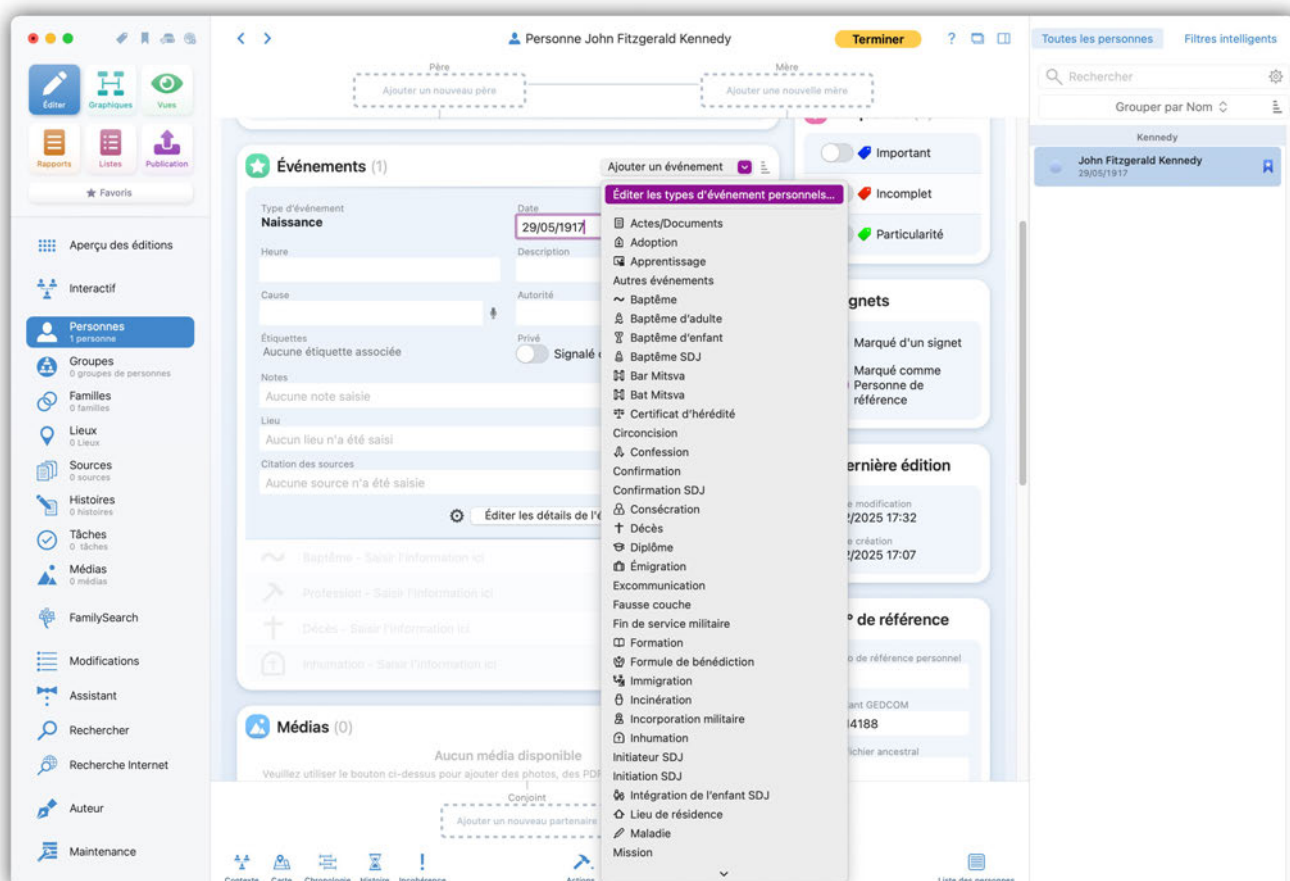
Les détails tels que les informations sur les témoins, les notes, les sources et les médias doivent être saisis lors de l'édition d'une famille.



Utilisez l'icône en forme de roue dentée pour supprimer un événement déjà saisi ou de le copier vers une autre personne.



L'option "Éditer les types d'événements personnels" vous permet de personnaliser les types d'événements et de configurer également d'autres types d'événements personnalisés.



Saisir des formats de date approximatifs

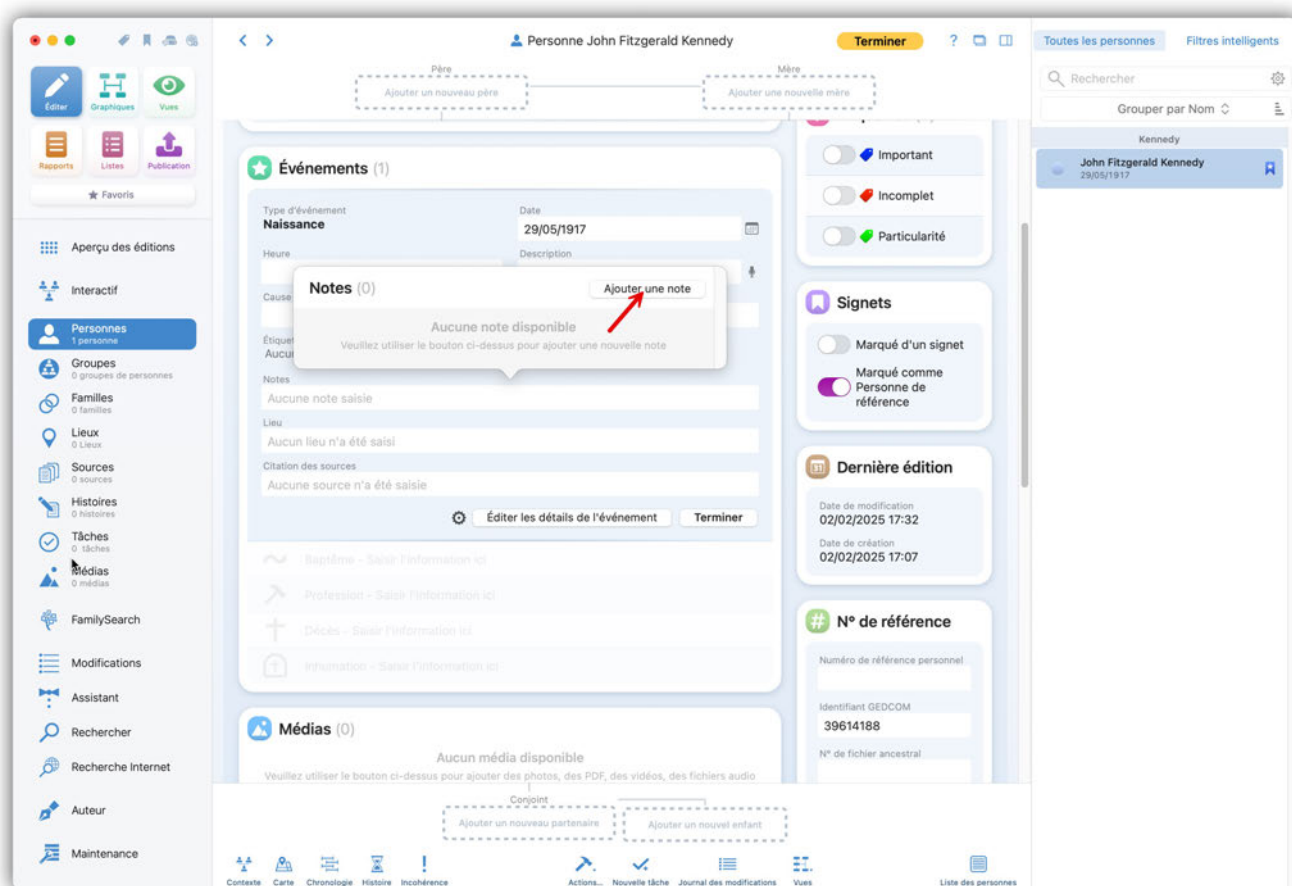
Si vous ne connaissez pas la date exacte d'une entrée, vous pouvez utiliser les abréviations associées aux dates "approximatives". Pour plus d'informations veuillez vous reporter à la rubrique [Choix de la date](#).

Ajouter un média à un événement

Comme pour les personnes et les familles, vous pouvez également associer des fichiers média à des événements. Pour ce faire, cliquez sur l'événement souhaité dans la zone d'édition d'une personne ou d'une famille, puis sélectionnez « Modifier les détails de l'événement ». Faites ensuite glisser un fichier multimédia depuis le Finder ou une autre application vers la rubrique "Média" de l'événement. Sinon, cliquez sur le bouton "Ajouter un média..." et sélectionnez le média souhaité dans la fenêtre qui s'affiche.

Ajouter des notes à un événement

Pour ajouter une note à un événement, ouvrez l'événement correspondant dans la vue détaillée et cliquez dans la zone de texte "Notes" :



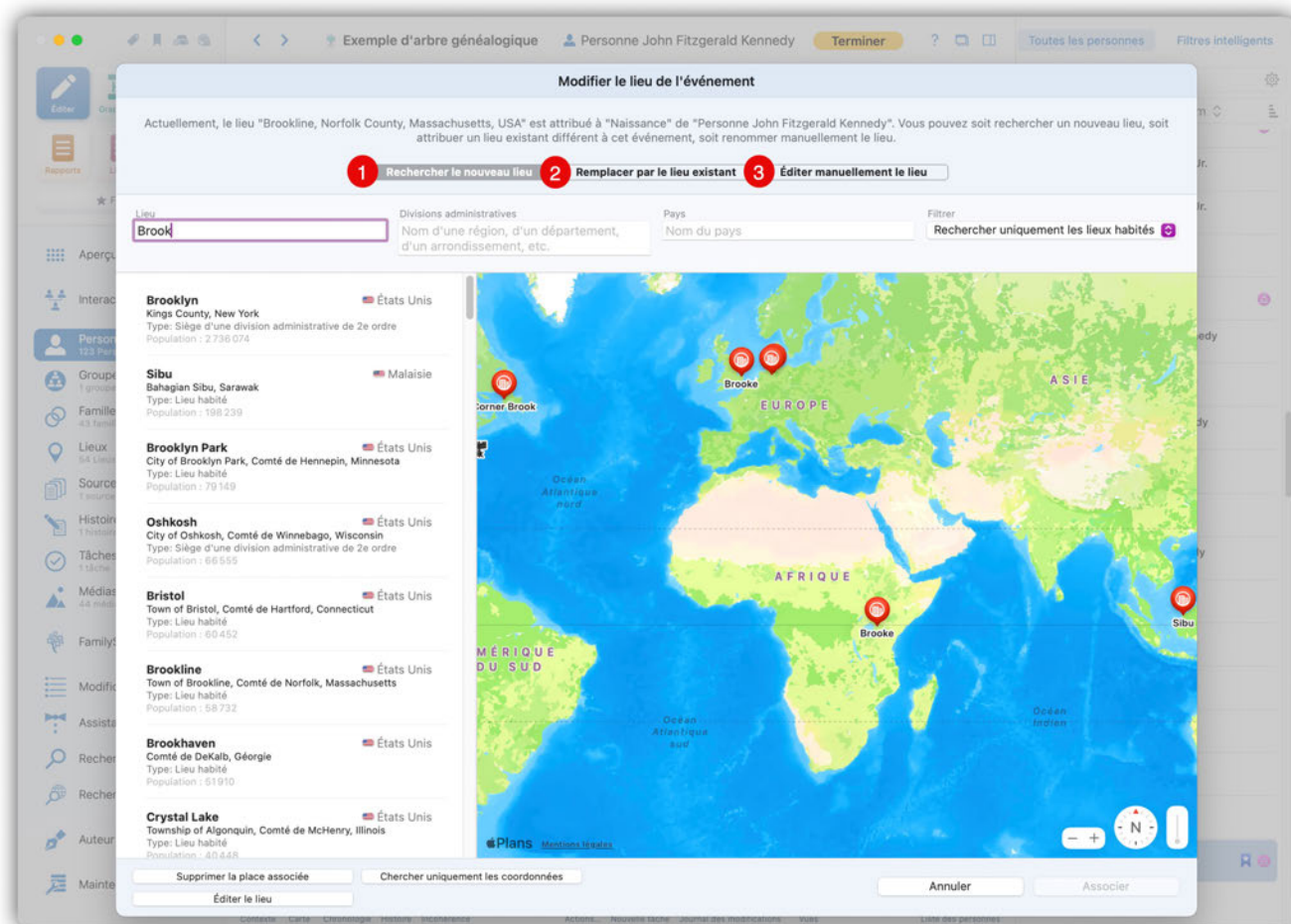
Sélectionnez ensuite "Ajouter une note" et saisissez le texte souhaité. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone. Vous pouvez aussi ajouter une étiquette à la note et la marquer comme "privée".

Ajouter des lieux aux événements

Pour ajouter un lieu à un événement, cliquez dans la zone de texte intitulée "Lieu".

The screenshot displays the 'Exemple d'arbre généalogique' (Example of family tree) for 'Personne John Fitzgerald Kennedy'. The main form is for a 'Naissance' (Birth) event, dated '29/05/1917'. The 'Lieu' (Location) field is highlighted with a red arrow and contains the text 'Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA'. The form also includes fields for 'Nom & sexe' (Name & sex), 'Autres noms' (Other names), 'Étiquettes' (Tags), 'Groupes de perso...' (Groups of person...), and 'Signets' (Markers). The right sidebar shows a list of 'Toutes les personnes' (All persons) with filters. The bottom of the screen shows a family tree diagram with 'John Fitzgerald Kennedy' as the central figure, surrounded by his parents, siblings, and children.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



Vous pouvez ici :

- ① Rechercher des lieux
- ② Sélectionner des lieux déjà créés
- ③ Créer un nouveau lieu manuellement

Si vous souhaitez en savoir plus sur la gestion générale des lieux, allez au chapitre [Lieux](#).

Ajouter une citation source à un événement

Pour ajouter une citation de source à un événement, ouvrez l'événement correspondant en cliquant sur "Éditer les détails de l'événement", puis cliquez sur "Ajouter une source" dans le bloc "Citations de sources" :

The screenshot displays a genealogy application interface. The main window is titled "Exemple d'arbre généalogique" and shows a family tree for "Personne John Fitzgerald Kennedy". The interface is divided into several sections:

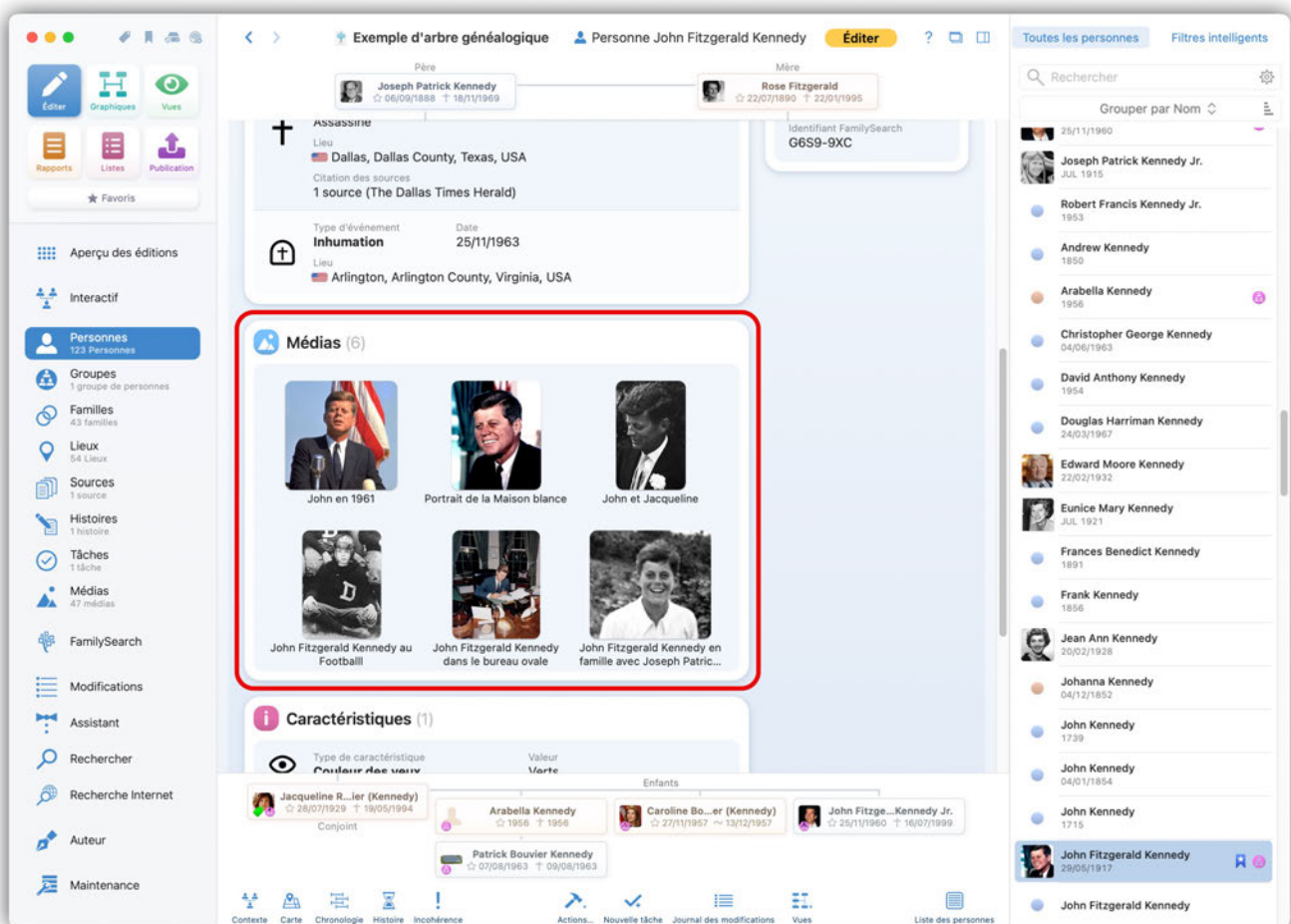
- Left Sidebar:** Contains navigation icons for "Éditer", "Graphiques", "Vues", "Rapports", "Listes", "Publication", and "Favoris". Below these are sections for "Aperçu des éditions", "Interactif", and a list of categories: "Personnes" (123 personnes), "Groupes" (1 groupe de personnes), "Familles" (43 familles), "Lieux" (54 lieux), "Sources" (1 source), "Histoires" (1 histoire), "Tâches" (1 tâche), "Médias" (44 médias), "FamilySearch", "Modifications", "Assistant", "Rechercher", "Recherche Internet", "Auteur", and "Maintenance".
- Central Panel:** Displays the details of a person, "John Fitzgerald Kennedy", including birth date (29/05/1917) and birth location (New York, USA). Below this is the "Événements (6)" section, where the "Naissance" event is selected. The "Ajouter un événement" button is visible. The "Citations de sources (0)" section shows a message: "Aucune citation de source disponible. Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des citations de sources pour cet article." A red arrow points to the "Ajouter une source" button in this section. Below the citations section is the "Baptême" event section.
- Right Panel:** Contains a search bar "Rechercher" and a list of "Toutes les personnes" (123 personnes). The list includes names like "Joseph Patrick Kennedy Jr.", "Robert Francis Kennedy Jr.", "Andrew Kennedy", "Arabella Kennedy", "Christopher George Kennedy", "David Anthony Kennedy", "Douglas Harriman Kennedy", "Edward Moore Kennedy", "Eunice Mary Kennedy", "Frances Benedict Kennedy", "Frank Kennedy", "Jean Ann Kennedy", "Johanna Kennedy", "John Kennedy", "John Fitzgerald Kennedy", and "John Fitzgerald Kennedy Jr.". The "Filtres intelligents" section is also visible.

3.1.4. Médias

Vous pouvez ajouter des médias à une personne, un événement, un lieu ou une source à l'aide de MacFamilyTree ou d'autres applications telles que le Finder ou Photos par "glisser-déposer". Vous pouvez également capturer des photos, des documents et des dessins à l'aide d'un iPhone ou d'un iPad et les transférer vers MacFamilyTree.

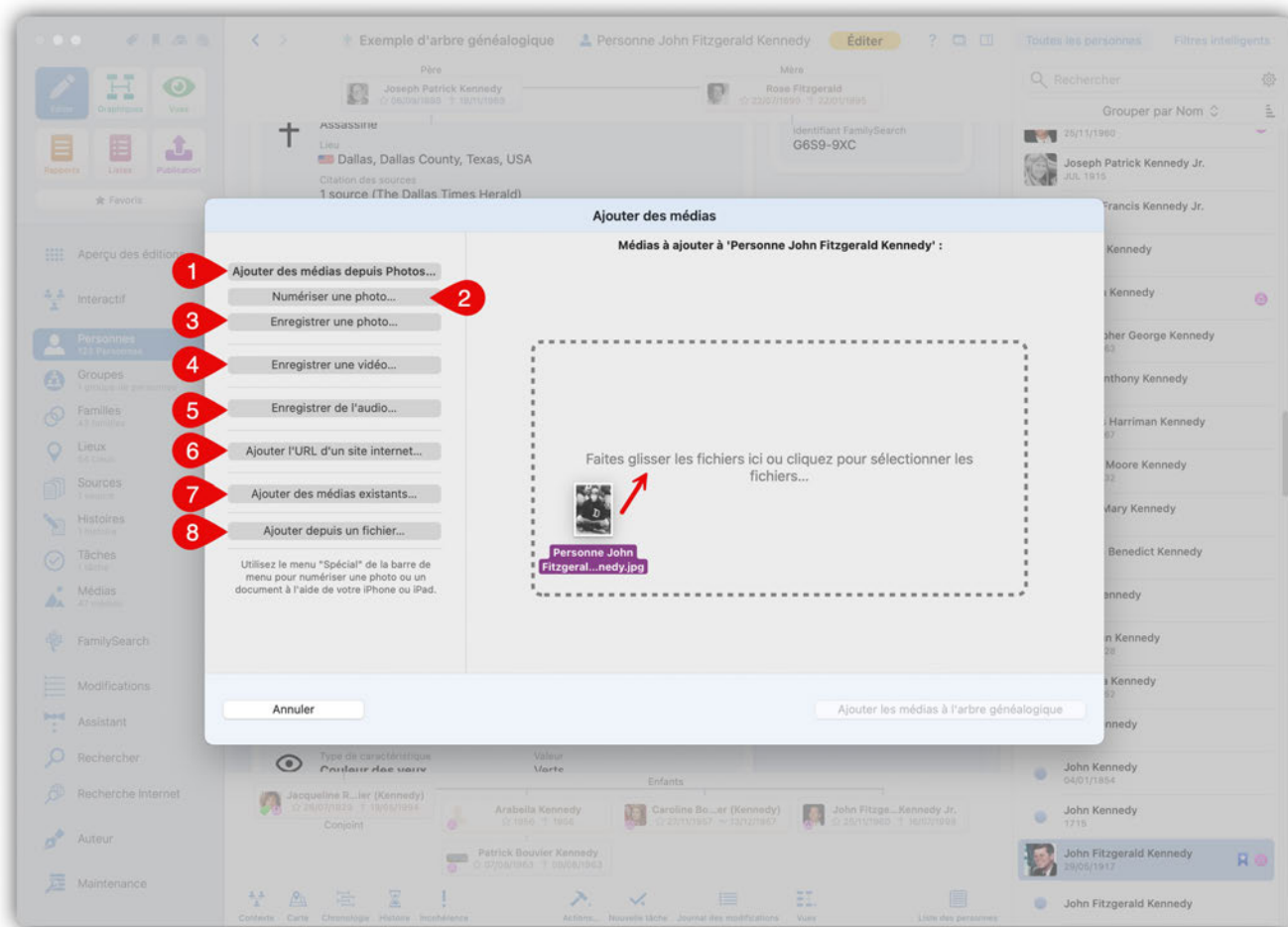
Ajouter un média à une personne ou une famille

Comme pour les autres informations relatives à une famille ou à une personne, vous pouvez ajouter des médias en utilisant la vue d'édition de la famille ou de la personne correspondante.



Il suffit de faire glisser un fichier multimédia depuis le Finder ou une autre application vers la zone marquée par la flèche rouge.

Vous pouvez également cliquer sur "Ajouter un média" et rechercher un fichier multimédia dans la boîte de dialogue suivante :



Là encore, il suffit de faire glisser un fichier multimédia depuis le Finder ou une autre application vers la zone mentionnant "Faites glisser les fichiers ici...".

Vous avez également les possibilités suivantes :

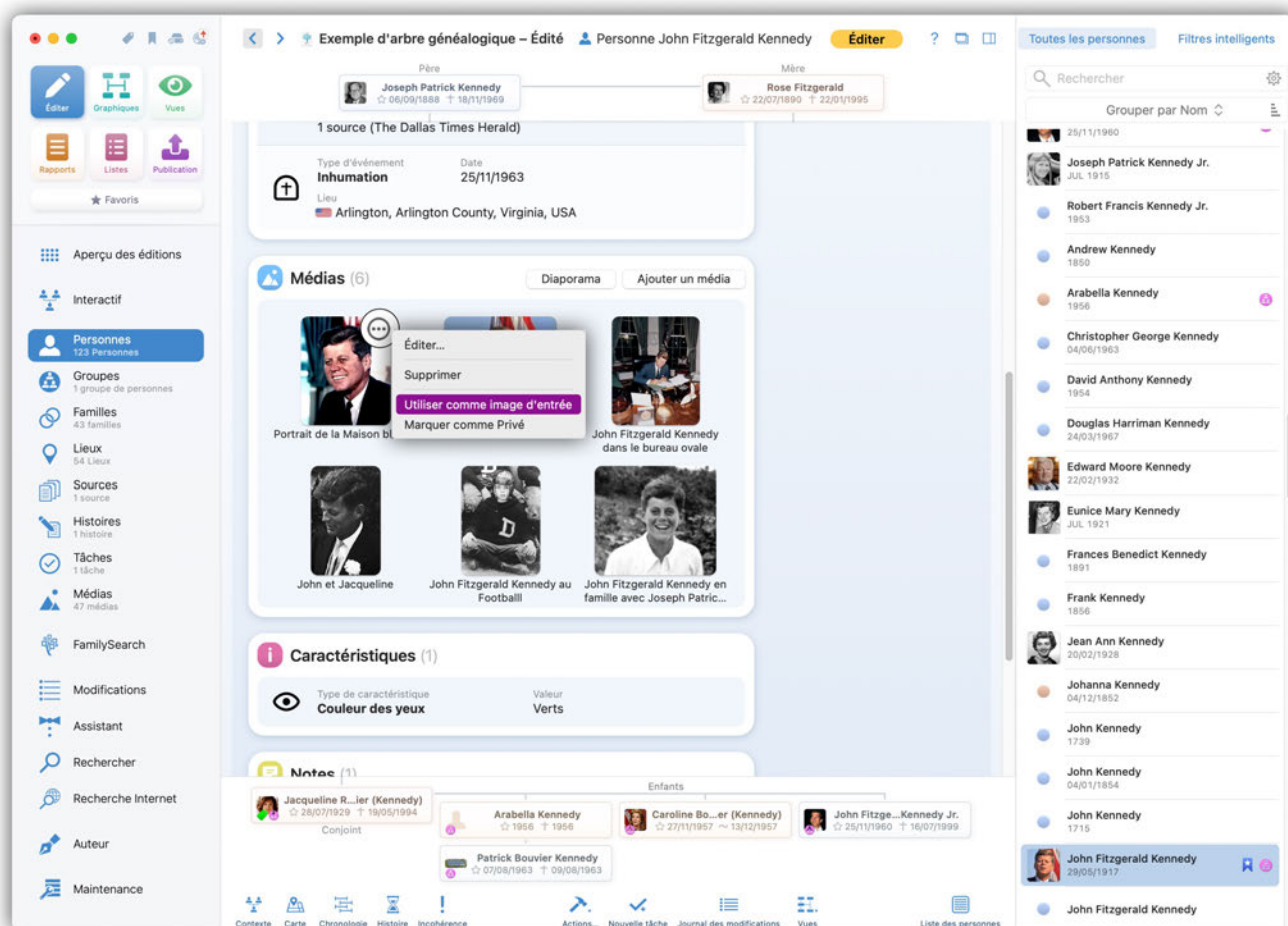
- ① Sélectionnez une image dans la galerie multimédia de "Photos". MacFamilyTree charge alors votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles, dans laquelle vous pourrez choisir celles que vous voulez.
- ② Importez une image via un scanner connecté.
- ③ Capturez une image directement à partir d'un appareil photo connecté ou de la caméra FaceTime de votre Mac.
- ④ Enregistrez une vidéo directement à partir d'une caméra connectée ou de la caméra FaceTime de votre Mac.
- ⑤ Enregistrez de la voix, des sons ou de la musique via un microphone connecté ou le microphone intégré.
- ⑥ Saisissez une URL vers une page internet.
- ⑦ Sélectionnez une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.
- ⑧ Importez un fichier (image) qui se trouve sur le SSD ou le disque dur de votre Mac ou sur iCloud Drive.



Vous pouvez également ajouter des photos ou des documents avec l'appareil photo d'un iPhone ou d'un iPad, choisissez l'option "Importer depuis l'iPhone ou l'iPad" dans le menu "Spécial" de la barre système de macOS. L'iPhone ou l'iPad doit être associé au même compte Apple que le Mac.

3.2. Définir une image comme portrait pour les vues, les rapports et l'arbre interactif.

Pour modifier l'image qui peut être utilisée pour une personne dans les vues, les rapports et l'arbre interactif, ouvrez la personne concernée, dans la rubrique "Médias" de l'image souhaitée, cliquez sur la petite icône comportant 3 points dans un cercle, puis sélectionnez "Utiliser comme image d'entrée".



3.2.1. Caractéristiques

Dans cette rubrique, vous pouvez saisir des caractéristiques telles que la taille, la couleur des yeux ou les loisirs, mais aussi les récompenses, les possessions et la couleur de peau. Tout comme les types d'événements de personnes, les caractéristiques peuvent être modifiées.

Exemple d'arbre...éalogique – Édité

Personne John Fitzgerald Kennedy

Terminer

Toutes les personnes Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

25/11/1960

Joseph Patrick Kennedy Jr.
JUL 1915

Robert Francis Kennedy Jr.
1953

Andrew Kennedy
1850

Arabella Kennedy
1956

Christopher George Kennedy
04/06/1963

David Anthony Kennedy
1954

Douglas Harriman Kennedy
24/03/1967

Edward Moore Kennedy
22/02/1932

Eunice Mary Kennedy
JUL 1921

Frances Benedict Kennedy
1891

Frank Kennedy
1856

Jean Ann Kennedy
20/02/1928

Johanna Kennedy
04/12/1852

John Kennedy
1739

John Kennedy
04/01/1854

John Kennedy
1715

John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917

John Fitzgerald Kennedy

Père: Joseph Patrick Kennedy (06/09/1888 - 18/11/1969)

Mère: Rose Fitzgerald (22/07/1890 - 22/01/1995)

N° de fichier ancestral

Identifiant FamilySearch: G6S9-9XC

Portrait de la Maison blanche

John en 1961

John Fitzgerald Kennedy dans le bureau ovale

John et Jacqueline

John Fitzgerald Kennedy au Football

John Fitzgerald Kennedy en famille avec Joseph Patric...

Numérotation

Choisissez un système de numérotation qui débutera avec cette personne à l'aide du bouton ci-dessous :

Numérotation...

Caractéristiques (1)

Ajouter une caractéristique

Type de caractéristique

Couleur des yeux

Valeur: Verts

Couleur de peau - Saisir l'information ici

Description physique - Saisir l'information ici

Numéro de sécurité sociale - Saisir l'information ici

Origine ethnique - Saisir l'information ici

Taille - Saisir l'information ici

Notes (1)

Aucun texte de note saisi

Enfants

Jacqueline R...ier (Kennedy)
28/07/1929 - 19/05/1994
Conjoint

Arabella Kennedy
1956 - 1956

Caroline Bo...er
27/11/1957

Patrick Bouvier Kennedy
07/08/1963 - 09/08/1963

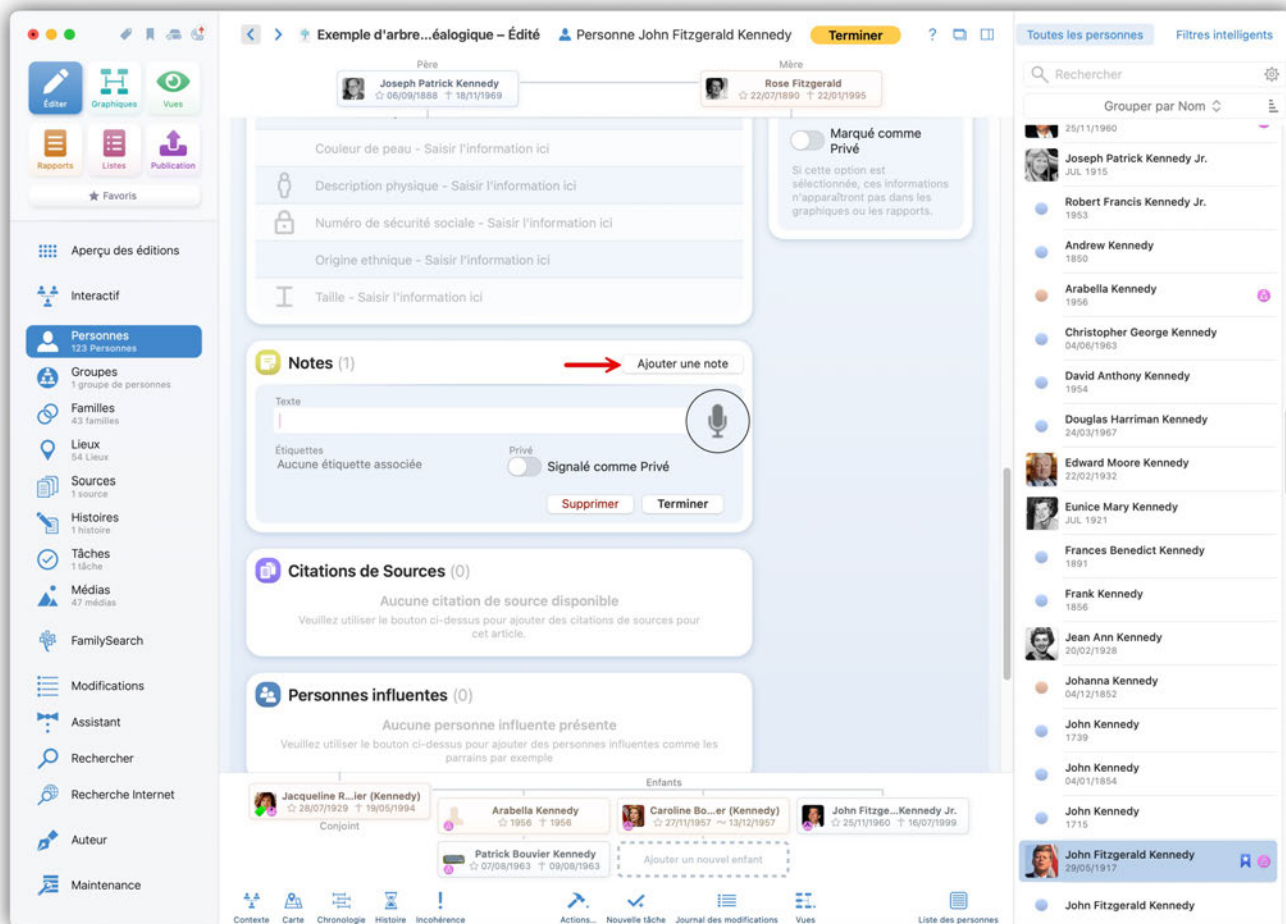
Ajouter un nouvel enfant

Contexte Carte Chronologie Histoire Incohérence Actions... Nouvelle tâche Journal des modifications Vues Liste des personnes

3.2.2. Ajouter des notes sur une personne ou une famille

Les notes permettent de consigner des informations pour lesquelles aucun champ de données n'est prévu. Par exemple : "À fait la meilleure tarte aux pommes du monde".

Vous pouvez ajouter des notes dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille. Saisissez ici le texte de votre choix ou utilisez la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone :



3.2.3. Ajouter des citations de sources

Les citations de sources vous permettent d'enregistrer des informations que vous avez trouvées, par exemple, dans des articles de journaux et des livres, sur des stations de radio et de télévision, sur Internet ou d'autres documents concernant des personnes et des familles, des événements ou des lieux.

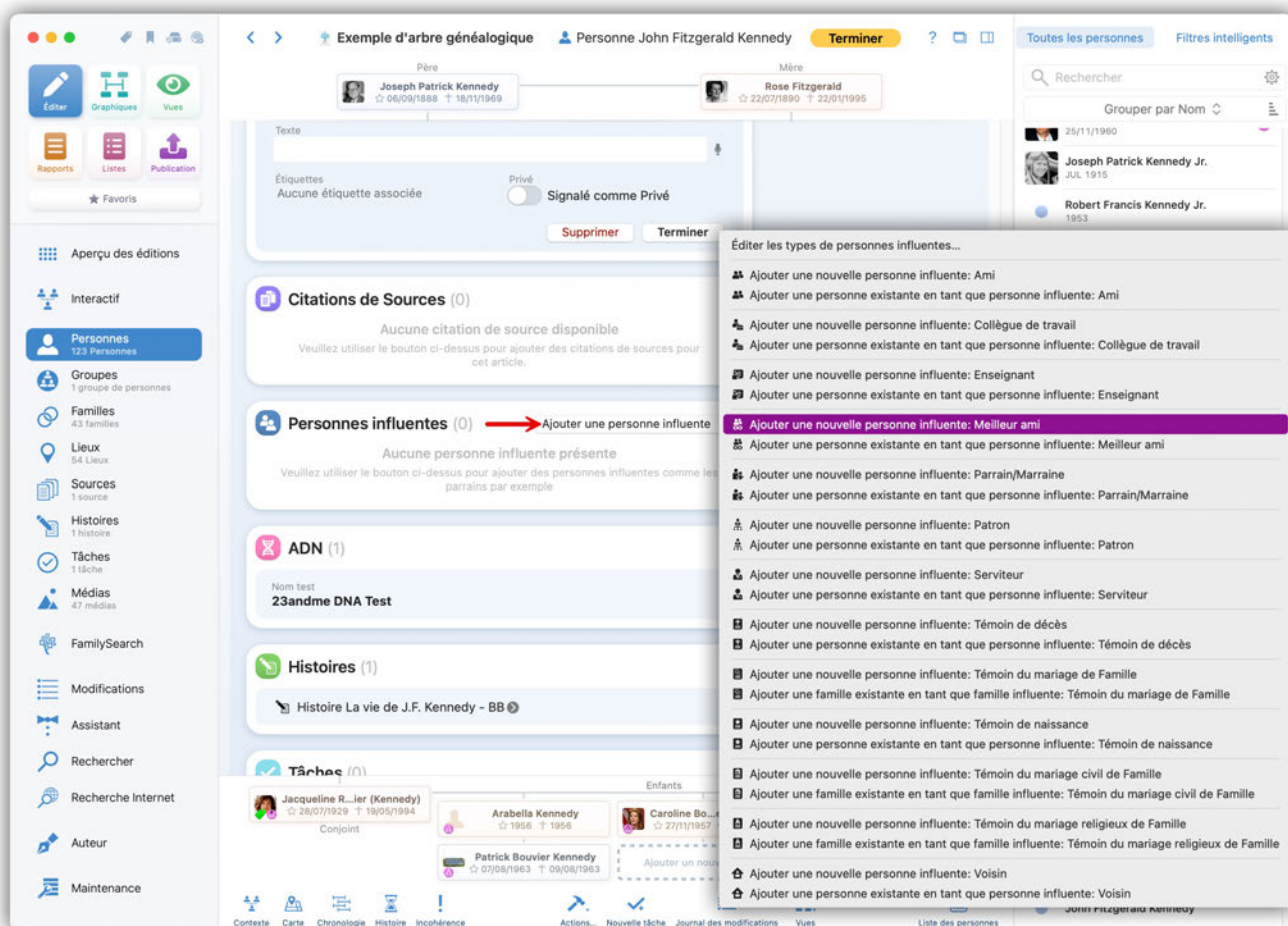
Vous pouvez enregistrer des citations de sources dans la vue détaillée d'une personne ou d'une famille :

The screenshot displays the FamilySearch software interface. On the left is a sidebar with various navigation icons and labels: 'Personnes' (123 personnes), 'Groupes' (1 groupe de personnes), 'Familles' (43 familles), 'Lieux' (54 lieux), 'Sources' (1 source), 'Histoires' (1 histoire), 'Tâches' (1 tâche), 'Médias' (47 médias), 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main window is titled 'Exemple d'arbre généalogique' and 'Personne John Fitzgerald Kennedy'. It shows a family tree diagram with John Fitzgerald Kennedy highlighted. Below the diagram, there are sections for 'Notes (1)', 'Citations de Sources (0)', 'Personnes influentes (0)', 'ADN (1)', and 'Histoires (1)'. The 'Citations de Sources' section has a red arrow pointing to the 'Ajouter une source' button. The right sidebar shows a list of all persons in the database, including Joseph Patrick Kennedy Jr., Robert Francis Kennedy Jr., Andrew Kennedy, Arabella Kennedy, Christopher George Kennedy, David Anthony Kennedy, Douglas Harriman Kennedy, Edward Moore Kennedy, Eunice Mary Kennedy, Frances Benedict Kennedy, Frank Kennedy, Jean Ann Kennedy, Johanna Kennedy, John Kennedy, John Kennedy, John Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, and John Fitzgerald Kennedy.

3.2.4. Personnes influentes

Souvent, ce ne sont pas les parents directs qui vous ont particulièrement influencé. Il peut s'agir de personnes qui n'apparaissent pas dans un arbre généalogique normal, mais ils ont joué un rôle décisif dans le choix d'un parcours de vie.

Vous pouvez saisir ici des personnes liées à certains événements, comme les parrains et marraines, les témoins de la naissance ou de décès. Cliquez sur "Ajouter une personne influente" pour ajouter l'un des types de personnes déjà prédéfinis :



Veillez noter que les personnes liées à un événement familial tel qu'un mariage, comme les témoins, ne doivent pas être saisies ici, mais dans la famille correspondante.

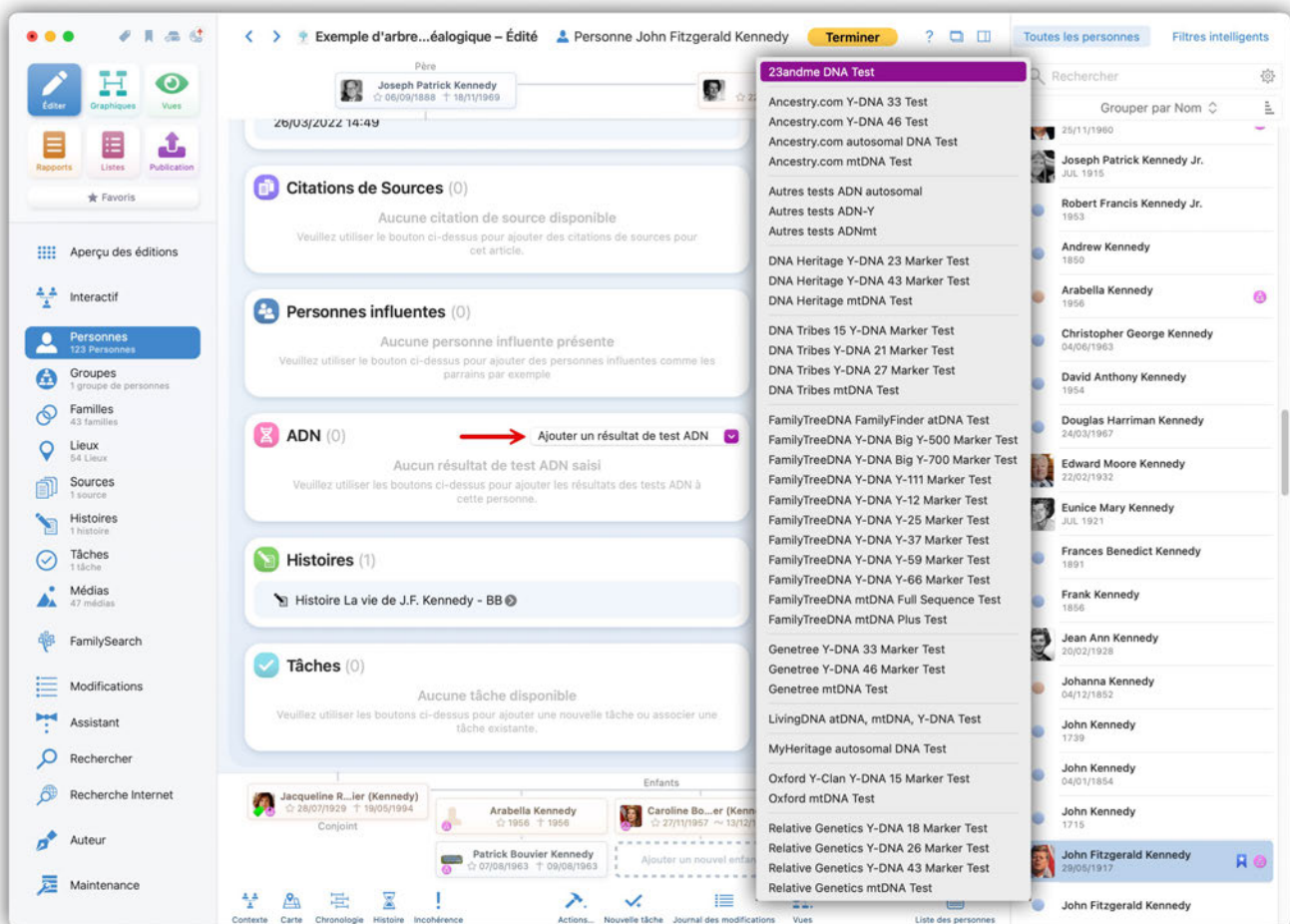
Si vous ne trouvez pas de nom approprié dans la sélection de la personne influente, vous pouvez gérer les entrées existantes ou en créer de nouvelles via "Éditer les types de personnes influentes". Procédez ensuite exactement comme pour la création de vos propres balises GEDCOM : [Créer des balises GEDCOM personnalisées](#).

3.2.5. ADN

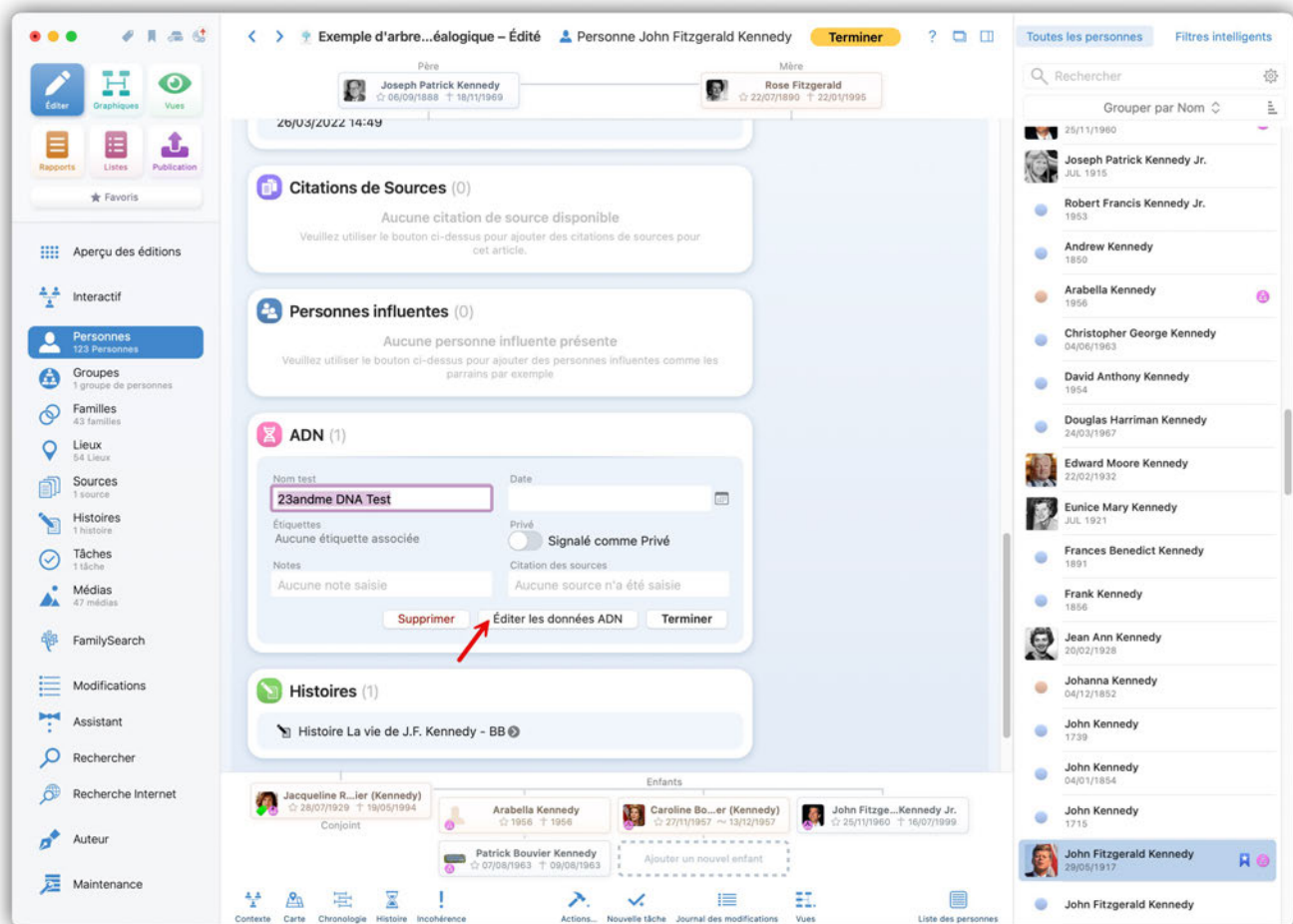
Dans cette rubrique vous pouvez saisir des informations génétiques de la personne. MacFamilyTree prend en charge de nombreux fournisseurs de services d'analyse de l'ADN, en particulier Ancestry.com, DNA Heritage et FamilyTreeDNA.

Saisissez les résultats de l'analyse ADN dans la vue détaillée de la personne ou d'une famille.

Cliquez sur "Ajouter un résultat de test ADN" en positionnant le curseur à droite du libellé "Résultats de test ADN" et sélectionnez l'organisme qui a effectué l'analyse :



Pour saisir les éléments fournis par l'analyse, cliquez sur l'icône représentant un engrenage apparaissant à droite en désignant la ligne de résultat dans la rangée appartenant à l'entrée que vous venez d'ajouter et sélectionnez "Éditer le résultat du test ADN" :



MacFamilyTree ouvrira ensuite une fenêtre de saisie où vous pourrez ajouter tous les détails de l'analyse de l'ADN :

Exemple d'arbre généalogique – Édité

Résultat de test ADN 23andme DNA Test

23andme DNA Test

- Éditer
- Graphiques
- Vues
- Rapports
- Listes
- Publication
- Favoris

- Aperçu des éditions
- Interactif
- Personnes
125 Personnes
- Groupe
1 groupe de personnes
- Familles
43 familles
- Lieux
54 Lieux
- Sources
1 source
- Histoires
1 histoire
- Tâches
1 tâche
- Médias
47 médias
- FamilySearch
- Modifications
- Assistant
- Rechercher
- Recherche Internet
- Auteur
- Maintenance

Général

Nom test: 23andme DNA Test

Date:

URL: http://www.23andme.com/

Informations ADN-Y

Haplogroupe ADN-Y

Marqueurs STR ADN-Y (0)

Aucun marqueur STR d'ADN-Y n'a été saisi

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter les marqueurs STR d'ADN-Y

Données brutes ADN-Y

Aucune donnée brute d'ADN n'a été ajoutée

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des données brutes d'ADN.

Information sur l'ADNmt

Haplogroupe ADNmt

Différences ADNmt HVR1 SNP (0)

Aucun marqueur saisi

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des marqueurs.

Différences ADNmt HVR2 SNP (0)

Aucun marqueur saisi

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des marqueurs

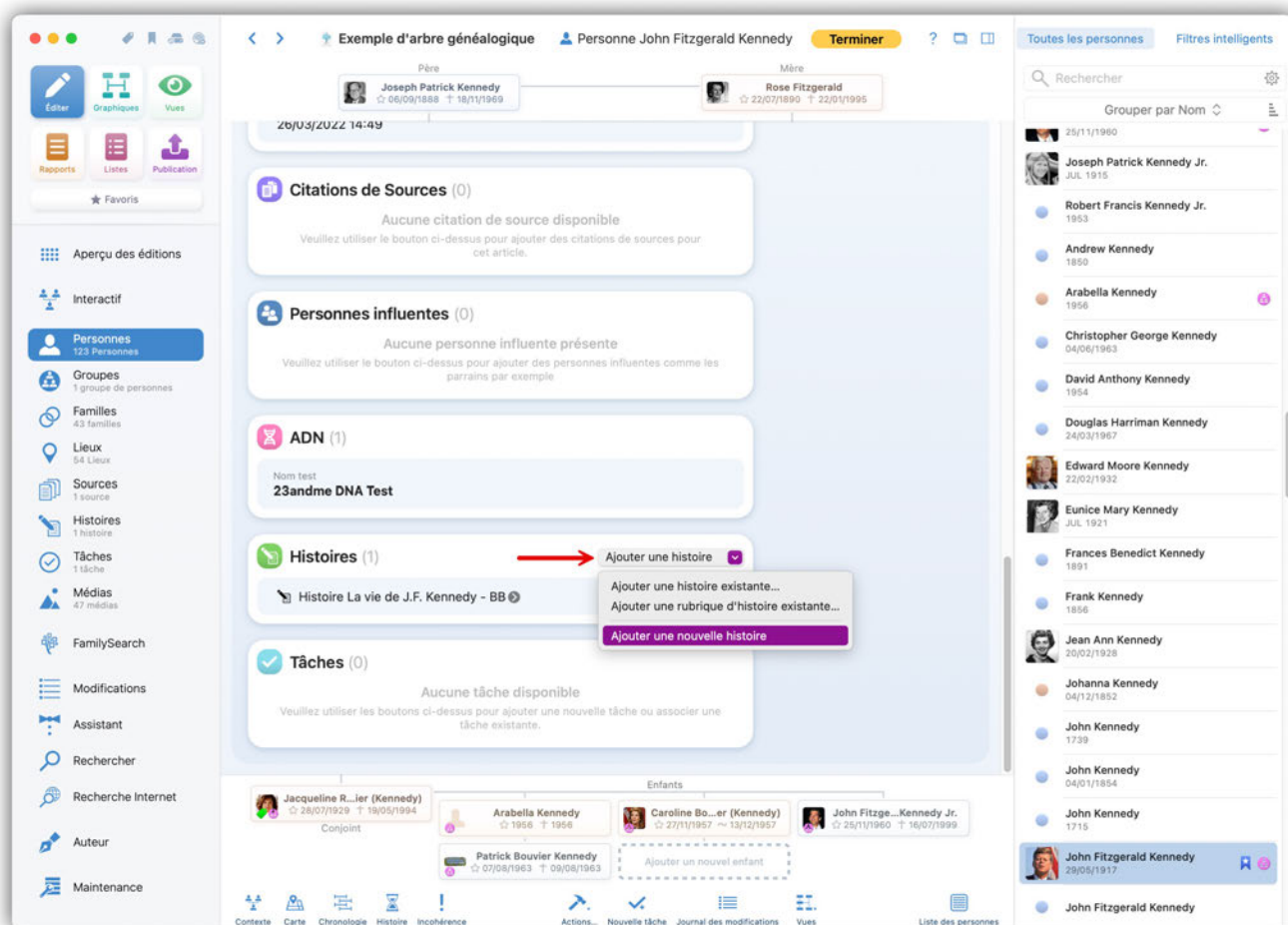
Différences entre les régions de codage de l'ADNmt (0)

Aucun marqueur saisi

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des marqueurs

Nouvelle tâche

3.2.6. Histoires



S'il y a une histoire vécue particulière à propos de la personne que vous souhaitez proposer ou créer, vous pouvez le faire ici. Le bouton "Ajouter une histoire" vous permet d'associer des entrées à celles déjà créées ou d'en créer et d'éditer de toutes nouvelles.



Vous trouverez ensuite un aperçu de toutes les histoires que vous avez créées dans l'option de menu du même nom dans la barre d'outils de gauche.

3.2.7. Tâches

Dans cette rubrique, vous définissez ce que vous souhaitez encore traiter sur une personne donnée. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.

The screenshot shows a genealogy application window. On the left is a sidebar with various navigation icons and labels. The main workspace displays a family tree for 'Exemple d'arbre généalogique' centered on 'Personne John Fitzgerald Kennedy'. It shows parents (Joseph Patrick Kennedy and Rose Fitzgerald) and their children (Jacqueline R...ier (Kennedy), Arabella Kennedy, Caroline Bo...er (Kennedy), and John Fitzge... Kennedy Jr.). Below the tree, there are sections for 'Citations de Sources', 'Personnes influentes', 'ADN', 'Histoires', and 'Tâches'. A red arrow points to a button 'Ajouter une tâche' in the 'Tâches' section. On the right, a sidebar lists 'Toutes les personnes' with a search bar and a list of names and dates.



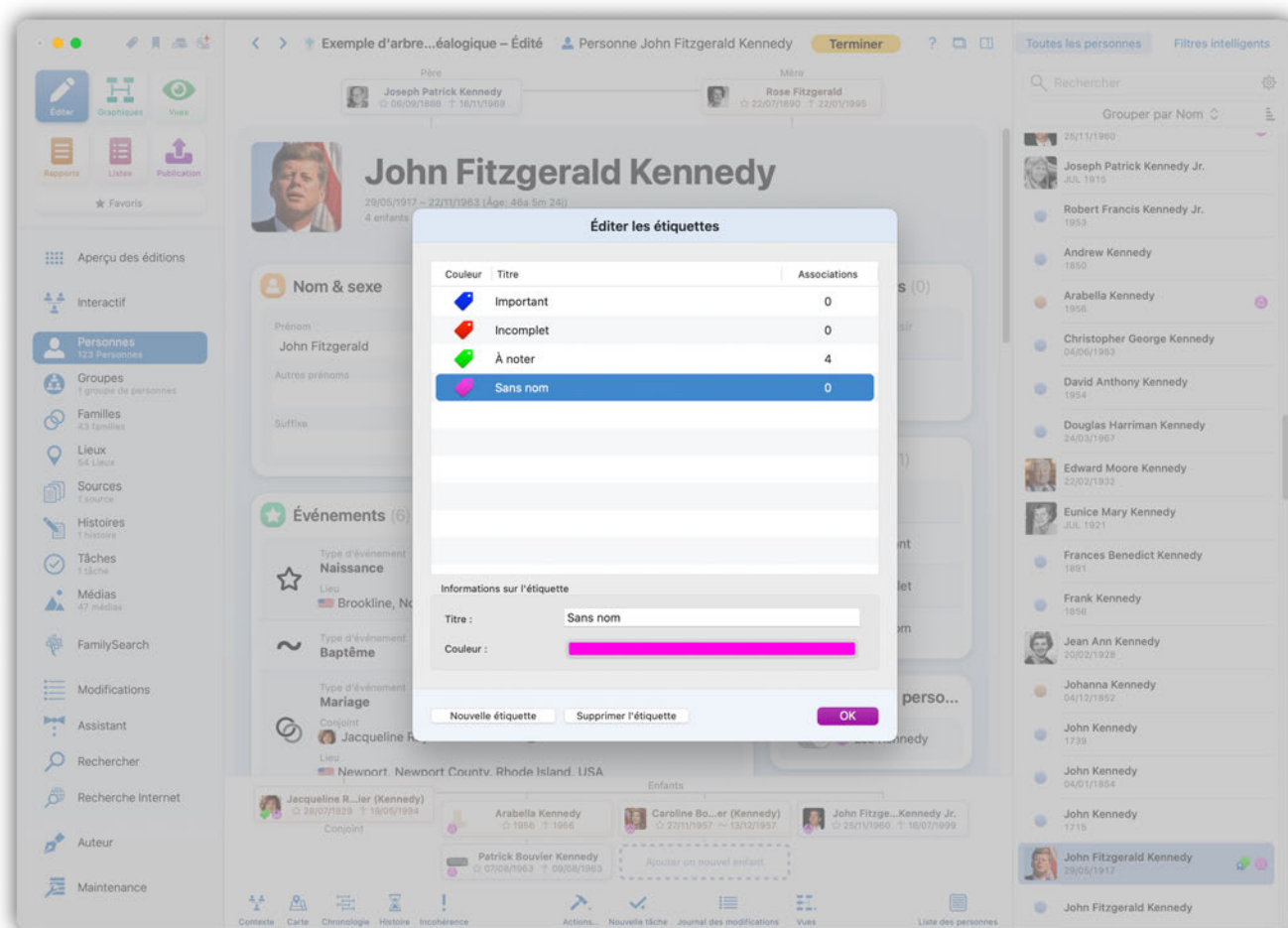
Vous trouverez ensuite un aperçu de toutes les tâches que vous avez créées dans la rubrique de menu de même nom dans la liste des fonctions à gauche.

3.2.8. Étiquettes

Dans cette rubrique vous pouvez ajouter une ou plusieurs étiquettes qui seront associées à la fiche de la personne afin d'identifier des points "Important", "Incomplet" ou "Privé", par exemple.

The screenshot displays the 'Personne John Fitzgerald Kennedy' profile in a genealogy application. The profile is titled 'John Fitzgerald Kennedy' with birth and death dates (29/05/1917 - 22/11/1963) and age (46a 5m 24j). The 'Nom & sexe' section shows 'John Fitzgerald Kennedy' with a masculine gender. The 'Événements' section lists 'Naissance' and 'Mariage'. The 'Étiquettes' section, highlighted with a red box, contains three tags: 'À noter' (Note), 'Important', and 'Incomplet'. The right sidebar shows a list of related people, including 'Joseph Patrick Kennedy Jr.', 'Robert Francis Kennedy Jr.', 'Andrew Kennedy', 'Arabella Kennedy', 'Christopher George Kennedy', 'David Anthony Kennedy', 'Douglas Harriman Kennedy', 'Edward Moore Kennedy', 'Eunice Mary Kennedy', 'Frances Benedict Kennedy', 'Frank Kennedy', 'Jean Ann Kennedy', 'Johanna Kennedy', 'John Kennedy', 'John Kennedy', 'John Fitzgerald Kennedy', and 'John Fitzgerald Kennedy'.

Vous pouvez également créer et utiliser vos propres étiquettes en cliquant sur le bouton "Éditer".



3.3. Signets et Personne de référence

Dans cette rubrique vous pouvez marquer la personne en cours d'édition d'un signet et la définir comme personne de référence pour l'arbre généalogique :

Exemple d'arbre...éalogique – Édité Personne John Fitzgerald Kennedy Terminer ?

Père: Joseph Patrick Kennedy (06/09/1888 - 18/11/1969) Mère: Rose Fitzgerald (22/07/1890 - 22/01/1995)

Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA

Type d'événement: Baptême Date: Aucune date saisie

Type d'événement: Mariage Date: 12/09/1953 12:40 Âge au moment de l'événement: 36a 3m 14j

Conjoint: Jacqueline Raymondes Bouvier

Lieu: Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Type d'événement: Profession Date: FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963 Âge au moment de l'événement: 45a 24j

Description: 35e Président des États-Unis

Type d'événement: Décès Date: 22/11/1963 Âge au moment de l'événement: 46a 5m 24j

Description: Assassiné

Lieu: Dallas, Dallas County, Texas, USA

Citation des sources: 1 source (The Dallas Times Herald)

Type d'événement: Inhumation Date: 25/11/1963

Lieu: Arlington, Arlington County, Virginia, USA

Signets

Marqué d'un signet

Marqué comme Personne de référence

Personnes (1)

Dernière édition

Date de modification: 02/02/2025 19:05

Date de création: 02/03/2016 09:09

N° de référence

Numéro de référence personnel

Médias (6)

Jacqueline R...ier (Kennedy) (28/07/1929 - 19/05/1994) Conjoint

Arabella Kennedy (1906 - 1996)

Caroline Bo...er (Kennedy) (27/11/1957 - 13/12/1957)

John Fitzge...Kennedy Jr. (23/11/1960 - 16/07/1999)

Patrick Bouvier Kennedy (07/08/1963 - 09/08/1963)

Ajouter un nouvel enfant

Toutes les personnes Filtrer intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

25/11/1960

Joseph Patrick Kennedy Jr. (JUL 1915)

Robert Francis Kennedy Jr. (1953)

Andrew Kennedy (1859)

Arabella Kennedy (1956)

Christopher George Kennedy (04/06/1963)

David Anthony Kennedy (1994)

Douglas Harriman Kennedy (24/03/1967)

Edward Moore Kennedy (22/02/1932)

Eunice Mary Kennedy (JUL 1921)

Frances Benedict Kennedy (1891)

Frank Kennedy (1856)

Jean Ann Kennedy (20/02/1928)

Johanna Kennedy (04/12/1892)

John Kennedy (1739)

John Kennedy (04/01/1854)

John Kennedy (1715)

John Fitzgerald Kennedy (29/05/1917)

John Fitzgerald Kennedy

Contexte Carte Chronologie Histoire Incohérence Actions... Nouvelle tâche Journal des modifications Vues Liste des personnes

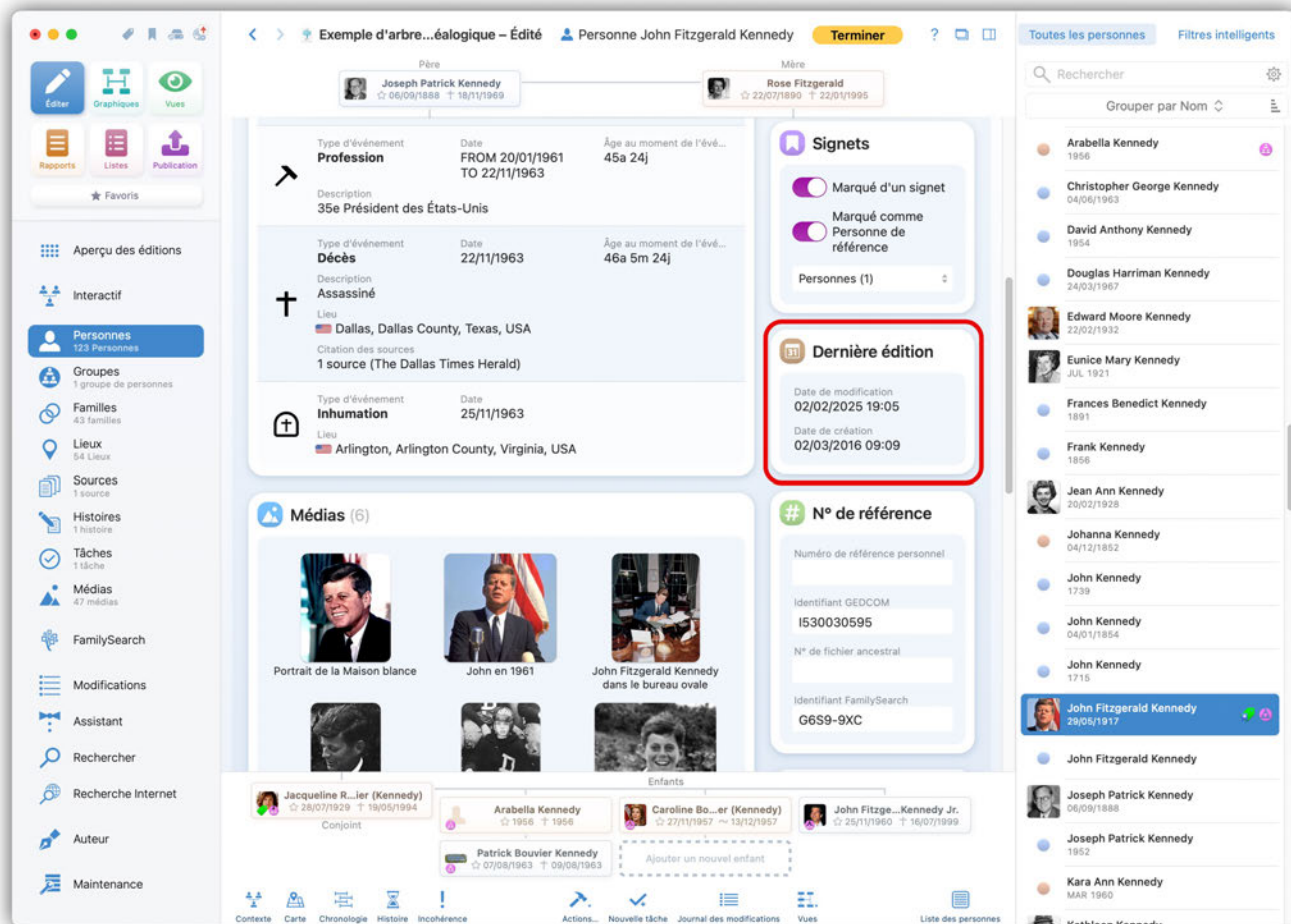
Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris sur n'importe quelle personne dans la liste des personnes à droite et la marquer comme personne de référence :

The screenshot shows the MacFamilyTree application in edit mode for a person named Edward Moore Kennedy. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons and a list of categories: Aperçu des éditions, Interactif, Personnes (123 personnes), Groupes (1 groupe de personnes), Familles (43 familles), Lieux (54 lieux), Sources (1 source), Histoires (1 histoire), Tâches (1 tâche), Médias (47 médias), FamilySearch, Modifications, Assistant, Rechercher, Recherche Internet, Auteur, and Maintenance.
- Main Profile Area:** Displays the profile of Edward Moore Kennedy, born 22/02/1932, aged 92a 11m 11j, with 3 children. It includes sections for:
 - Nom & sexe:** Prénom (Edward Moore), Nom (Kennedy), Autres prénoms, Titre, Suffixe, Sexe (Masculin).
 - Autres noms (0):** Nom marital, Surnom.
 - Événements (3):** Naissance (22/02/1932, Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA), Mariage (29/11/1958, Virginia Joan Bennett), Confession.
 - Étiquettes (0):** À noter, Important, Incomplet, Sans nom.
 - Groupes de perso...:** Les Kennedy.
- Right Sidebar:** Lists all people in the database. A context menu is open over 'Edward Moore Kennedy', showing options: Ajouter un signet, Définir comme personne de référence (highlighted), Marquer comme Privé, Modifier l'étiquette, Rechercher des personnes doublons..., and Supprimer la personne.

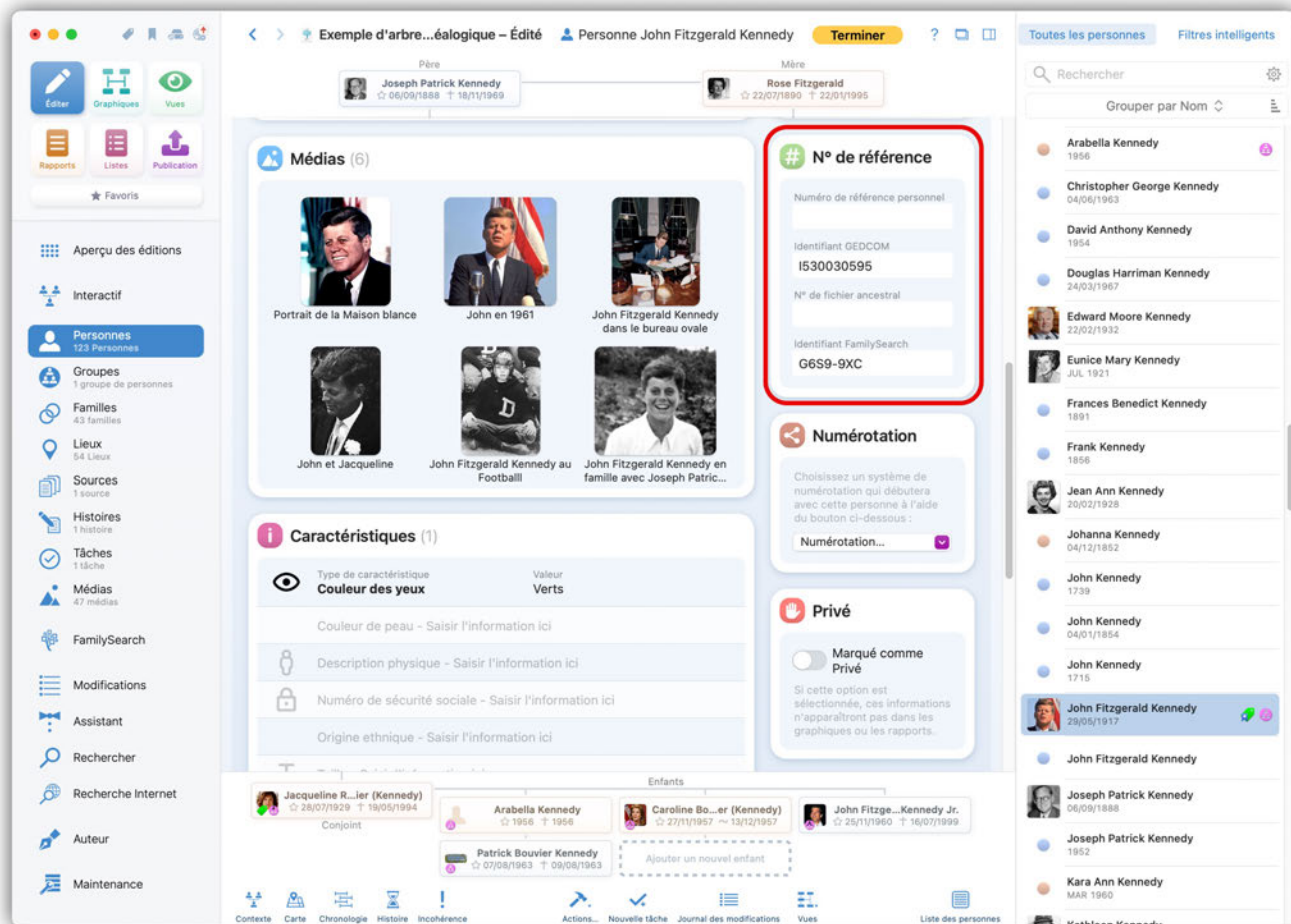
3.3.1. Dates d'édition

MacFamilyTree affiche ici la date de création et la date de dernière modification. Ces informations sont automatiquement mises à jour, vous ne pouvez pas les saisir ici.



3.3.2. Numéros de référence

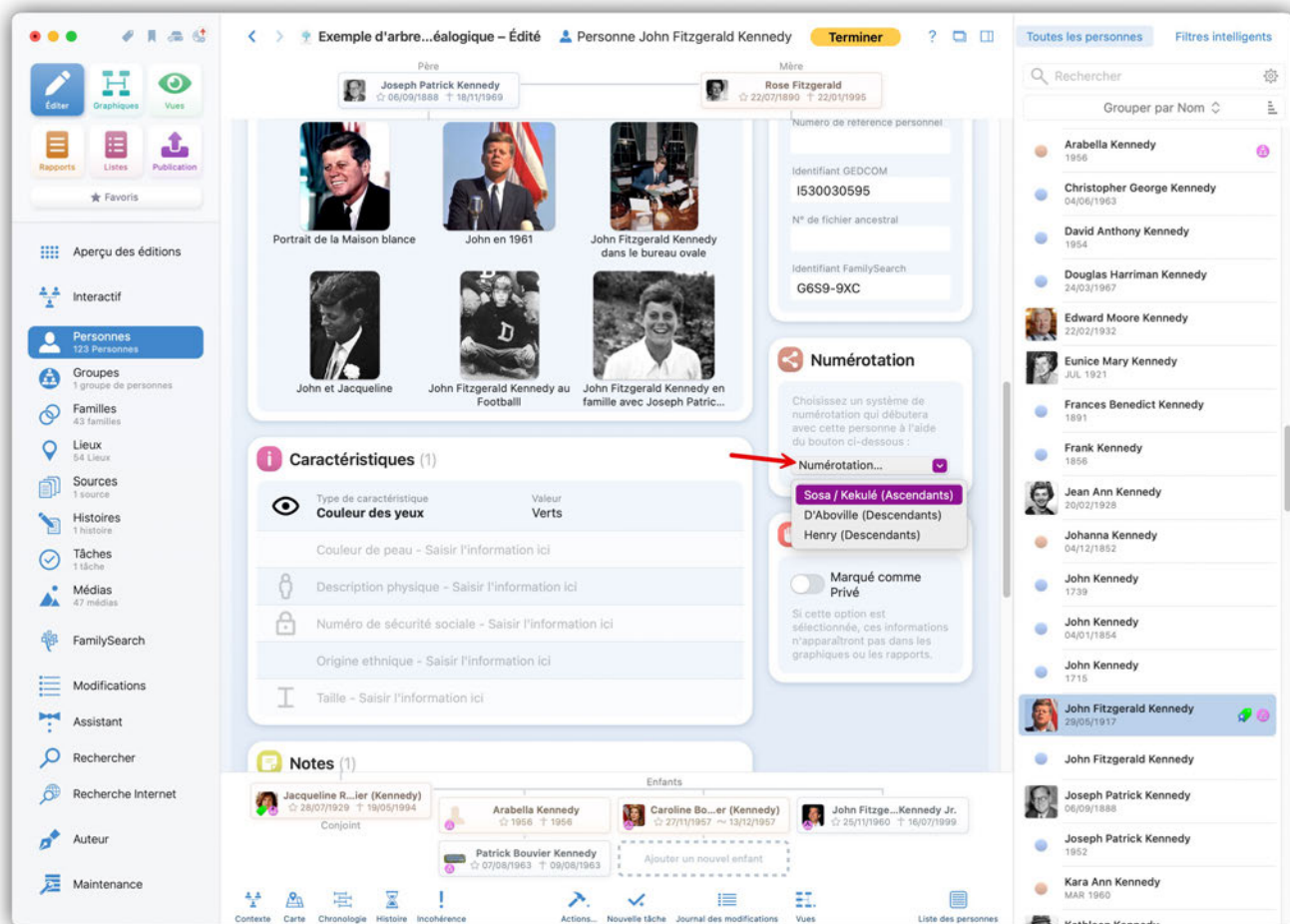
Dans cette rubrique vous pouvez saisir l'identifiant GEDCOM, le numéro de fichier ancestral et l'identifiant FamilySearch de la personne. Vous pouvez aussi attribuer votre propre numéro de référence.



3.3.3. Numérotation

MacFamilyTree prend en charge trois systèmes de numérotation éprouvés pour les relations des ascendants ou descendants de la personne en cours d'édition : Sosa/Kekulé (ascendants), d'Aboville (descendants) et Henry (descendants). Ces numéros sont attribués en fonction de la position de la personne dans la généalogie. La valeur 1 est toujours attribuée à la personne courante (personne de référence). Dans le système Sosa, par exemple, la valeur 2 est attribuée au père de la personne, la valeur 3 est attribuée à la mère et la valeur 4 est attribuée au grand-père paternel et ainsi de suite.

Cliquez sur "Numérotation" et sélectionnez le système de numérotation souhaité :



La personne courante se voit alors attribuer le numéro 1, MacFamilyTree calcule ensuite automatiquement tous les autres numéros. Un nouveau calcul est effectué automatiquement lorsque des personnes sont ajoutées ou supprimées.

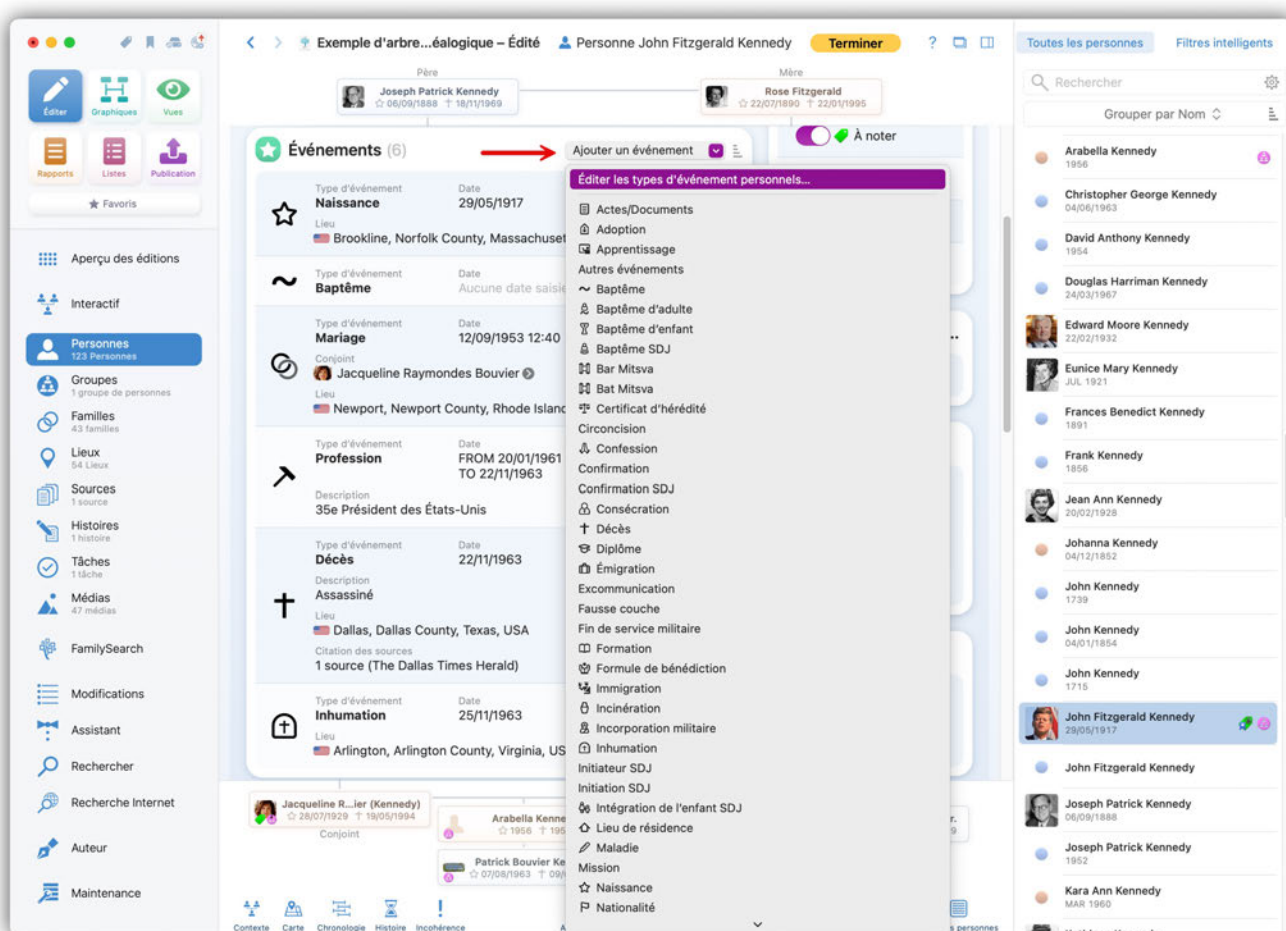
3.3.4. Privé

Dans cette rubrique vous pouvez marquer l'entrée comme étant "privée". Les informations sur la personne en cours d'édition n'apparaîtront pas dans les graphiques ou les rapports, à condition que l'option "Masquer les informations marquées comme privées" soit activée dans la vue concernée.

3.4. Créer des balises GEDCOM personnalisées

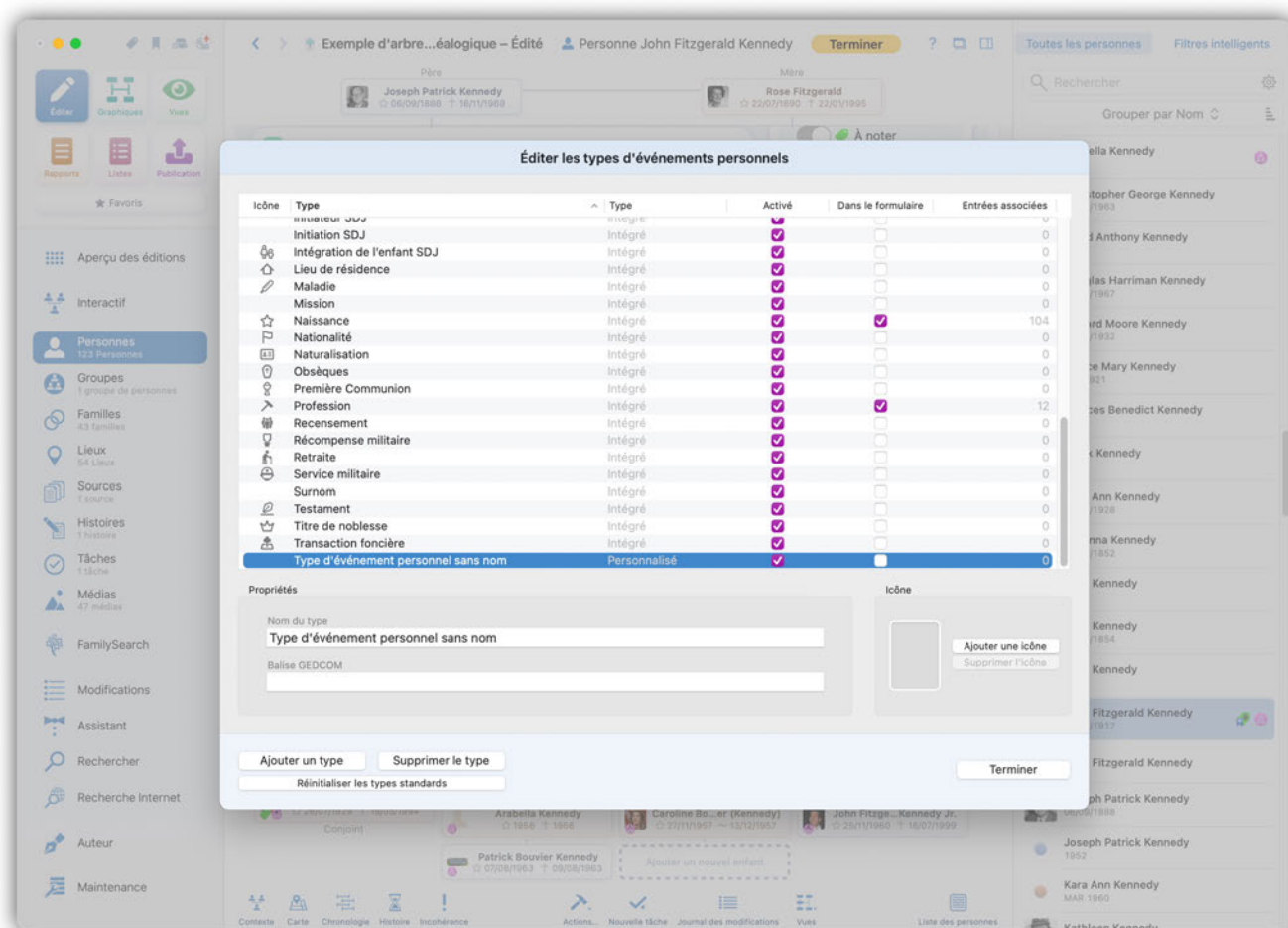
MacFamilyTree offre la possibilité de créer vos propres événements personnels, familiaux ou caractéristiques.

Pour créer un événement personnel qui n'existe pas encore dans MacFamilyTree, sélectionnez "Personnes" dans le menu de sélection des fonctions puis sélectionnez la personne souhaitée dans le panneau latéral de droite. Cliquez sur "Ajouter un événement" dans la rubrique "Événements" et sélectionnez "Éditer les types d'événements personnels" dans la liste ci-dessous.



Si vous souhaitez ajouter votre propre événement familial, sélectionnez "Éditer les types d'événements familiaux" et dans la rubrique "Caractéristiques", l'option "Éditer les types de faits personnels" est sélectionnable.

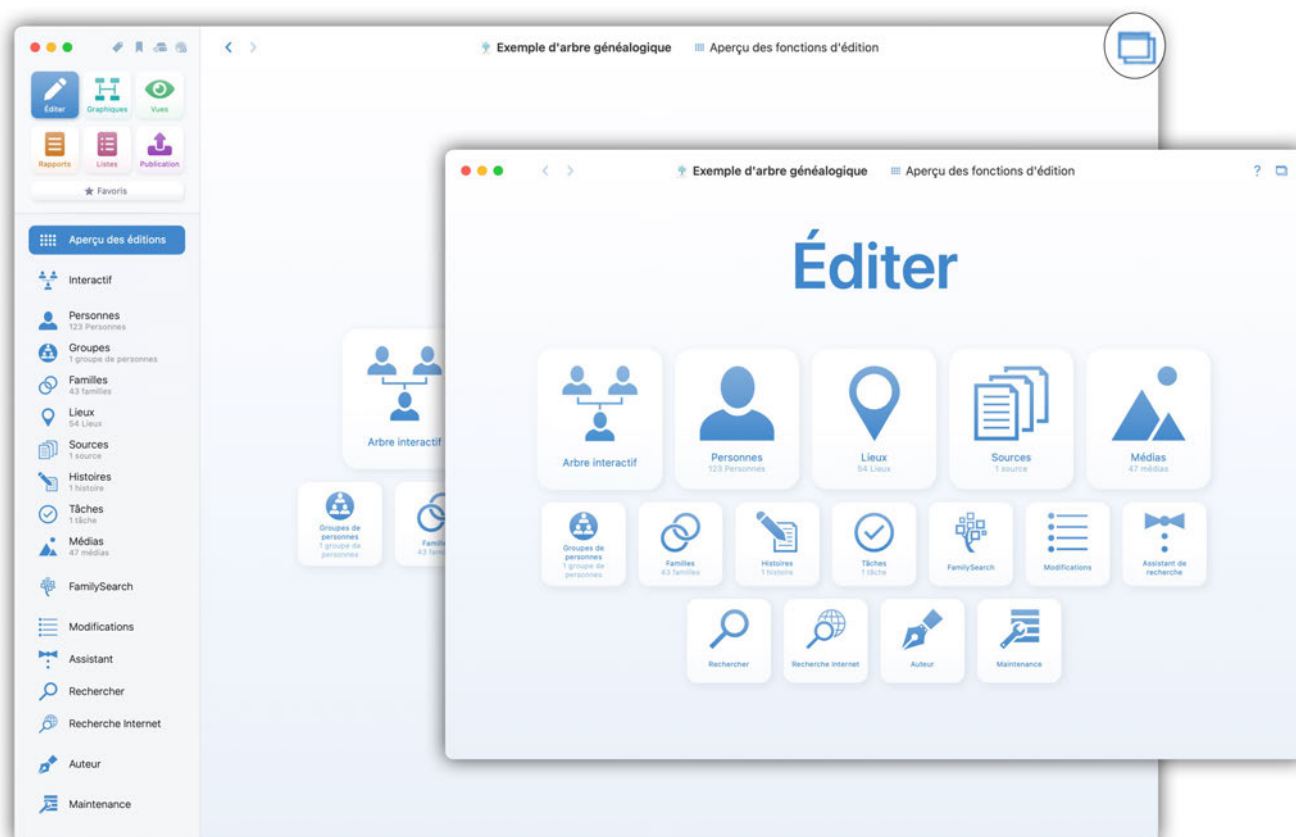
Cliquez sur "Ajouter un type" pour créer un nouvel élément :



Utilisez ce même dialogue pour supprimer des éléments non souhaités ou pour restaurer des réglages par défaut.

3.5. Ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre

Cliquez ici pour ouvrir la vue courante dans une nouvelle fenêtre :



3.6. Personnaliser l'apparence de l'Arbre interactif

L'apparence de l'Arbre interactif peut être adaptée selon vos préférences personnelles. Pour définir les styles d'icônes, les couleurs, les ordres de tri et les tailles selon vos préférences, cliquez sur le bouton "Options" à droite sous l'affichage de l'arbre généalogique :

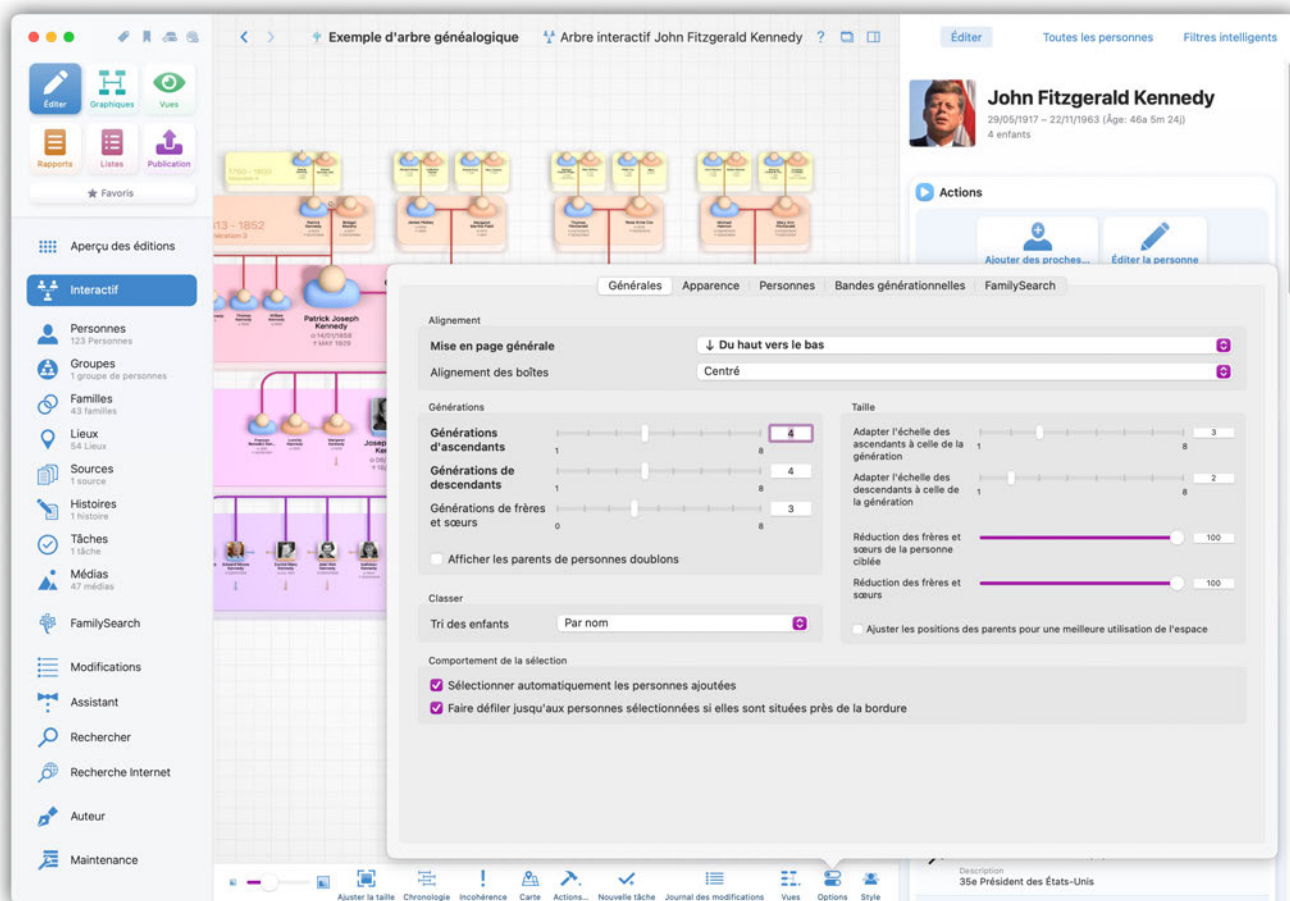
The screenshot displays the 'Arbre interactif John Fitzgerald Kennedy' interface. The main area shows a family tree with John Fitzgerald Kennedy at the center, connected to his parents, Joseph Patrick Kennedy and Rose Fitzgerald Kennedy, and his siblings. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. On the right, there is a detailed profile for John Fitzgerald Kennedy, including his birth date (29/05/1917), death date (22/11/1963), age (46a 5m 24j), and number of children (4 enfants). Below the profile, there are sections for 'Actions' (Ajouter des proches..., Éditer la personne, Éditer les personnes influentes (0), Supprimer la personne, Sélectionner une famille...), 'Nom & sexe' (Prénom: John Fitzgerald, Nom: Kennedy, Sexe: Masculin), and 'Événements (6)' (Naissance, Baptême, Mariage, Profession). At the bottom right, there is a circular 'Options' button.

Choisissez ensuite parmi les options proposées celle qui vous convient le mieux.



Vos modifications sont immédiatement prises en compte et affichées, ce qui vous permet de vérifier le résultat immédiatement. Lorsque vous avez terminé, cliquez à nouveau sur l'icône d'options pour fermer la fenêtre.

3.6.1. Générales



Alignement

Choisissez la mise en page générale de l'arbre. Cela peut être par exemple de haut en bas ou de gauche à droite. L'alignement des boîtes définit le placement des boîtes associées aux personnes.

Génération

Les curseurs de génération vous permettent de définir le nombre de générations d'ascendants, de descendants ou de frères et sœurs affichées. Vous pouvez également modifier l'échelle de ces générations à l'aide des curseurs correspondants.

Taille Permet d'adapter l'échelle des ascendants et descendants à celle de la génération, de réduire le nombre de frères et sœurs et de positionner les parents.

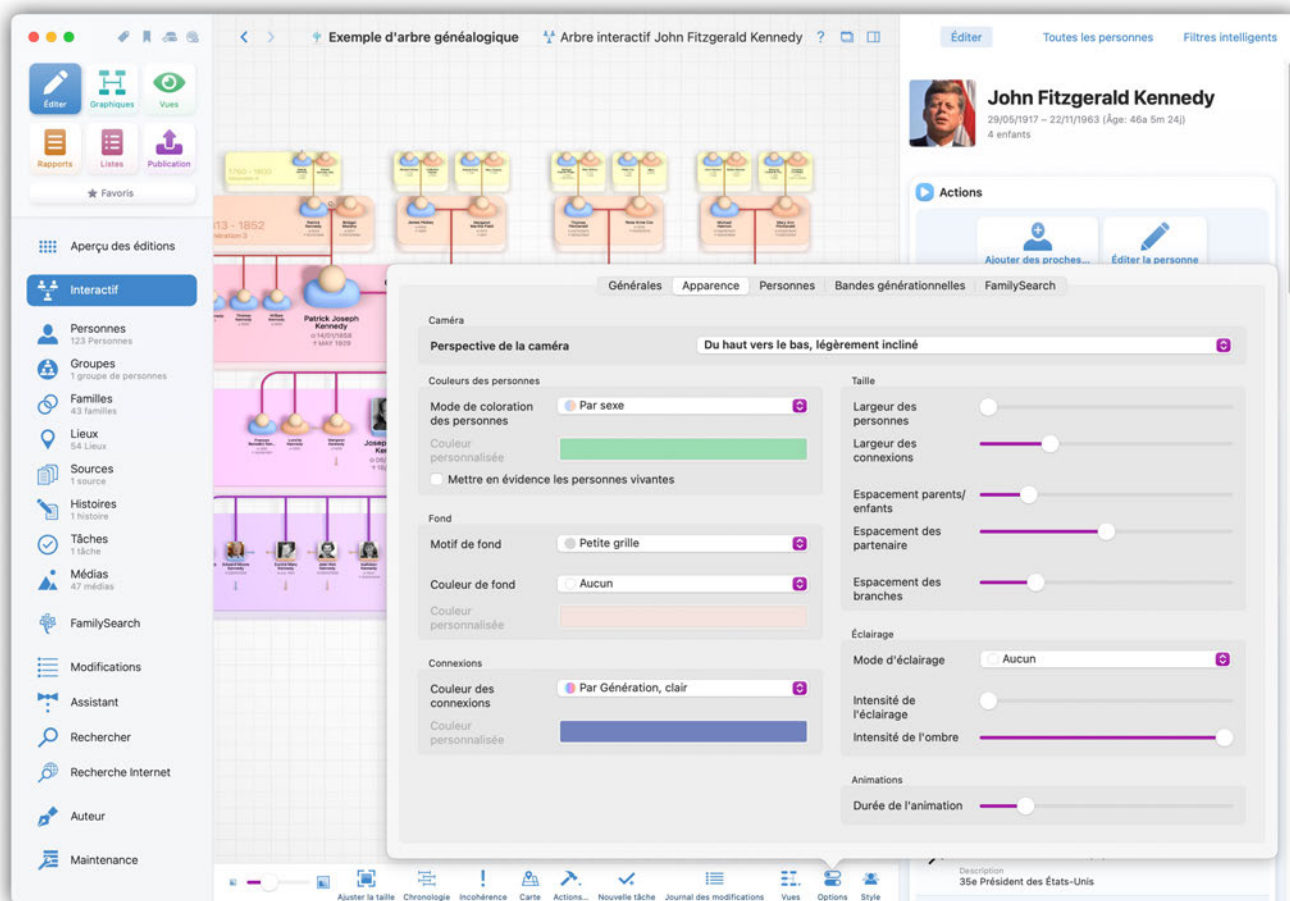
Classer

Déterminez le tri des enfants en fonction de leur nom et de leur date de naissance, par ordre décroissant ou croissant.

Comportement de la sélection

Vous trouverez ici deux options. "Sélectionner automatiquement les personnes ajoutées" sélectionne toujours la personne nouvellement créée, ce qui vous permet de continuer à modifier directement les informations individuelles. Si l'option "Faire défiler jusqu'aux personnes sélectionnées si elles sont situées près de la bordure." est activée, l'entrée de la personne sera centrée lors de la sélection si elle est située en bordure d'affichage.

3.6.2. Apparence



Caméra

Vous avez ici le choix entre différentes perspectives qui modifient la vue de l'arbre interactif.

Couleurs des personnes

Avec l'option Couleurs des personnes, vous pouvez définir la couleur des icônes des personnes.

Taille

Les curseurs vous permettent de modifier les espacements respectifs entre les personnes et la largeur des lignes de connexion.

Fond

Dans cette rubrique, vous pouvez définir un motif de fond et une couleur de fond.

Connexions

Déterminez la coloration des lignes de connexion.

Dans l'exemple suivant, vous pouvez voir le résultat avec une caméra "Isométrique gauche" :

The screenshot displays a genealogical software interface. The central area shows a 3D isometric view of a family tree with various family members represented by colored blocks and photos. A specific person, Robert Francis Kennedy, is highlighted with a pop-up card showing his birth and death dates.

On the right side, there is a detailed profile for John Fitzgerald Kennedy:

John Fitzgerald Kennedy
 29/05/1917 – 22/11/1963 (Âge: 46a 5m 24j)
 4 enfants

Actions

- Ajouter des proches...
- Éditer la personne
- Éditer les personnes influentes (0)
- Supprimer la personne
- Sélectionner une famille...

Nom & sexe

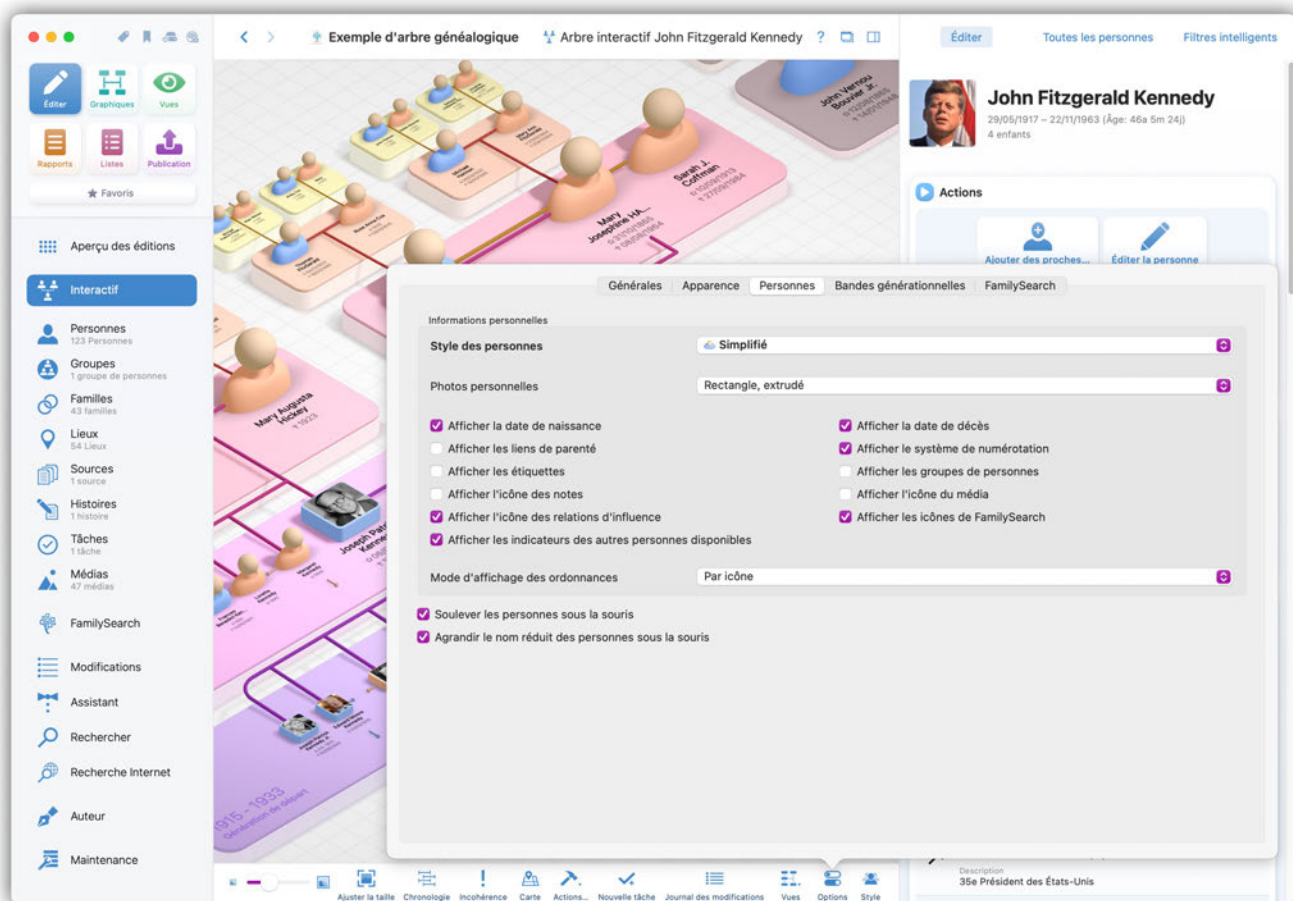
Prénom	Nom
John Fitzgerald	Kennedy
Autres prénoms	Titre
Suffixe	Sexe
	☒ Masculin

Événements (6)

Type d'événement	Date	Âge au moment de l'é...
Naissance	29/05/1917	
Lieu	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA	
Baptême	Aucune date saisie	
Marriage	12/09/1953 12:40	36a 3m 14j
Complicité	Jacqueline Raymondes Bouvier @	
Lieu	Newport, Newport County, Rhode Island, USA	
Profession	FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963	45a 24j
Description	35e Président des États-Unis	

The bottom of the interface features a toolbar with various icons for editing, viewing, and managing the family tree.

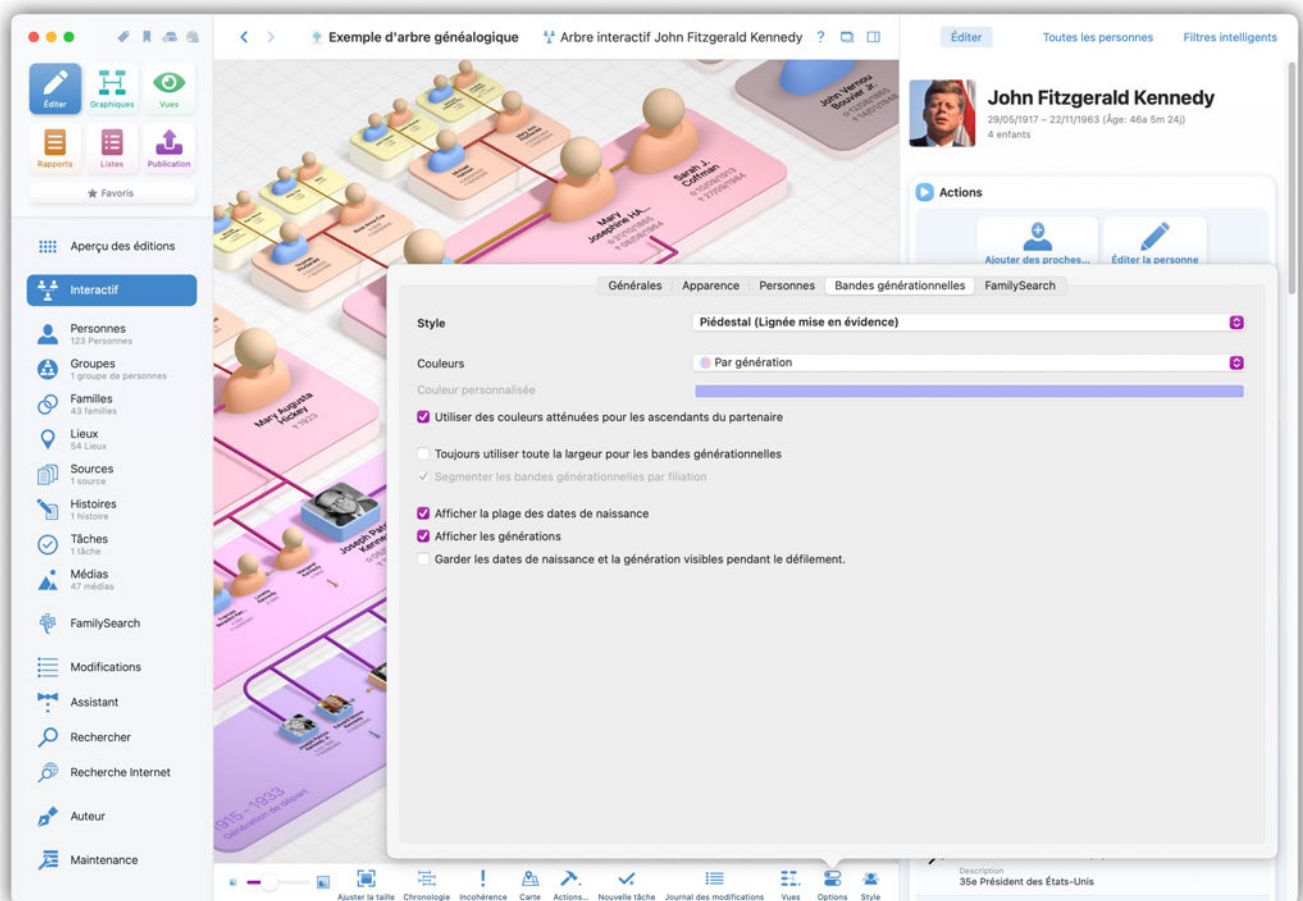
3.6.3. Personnes



Informations personnelles

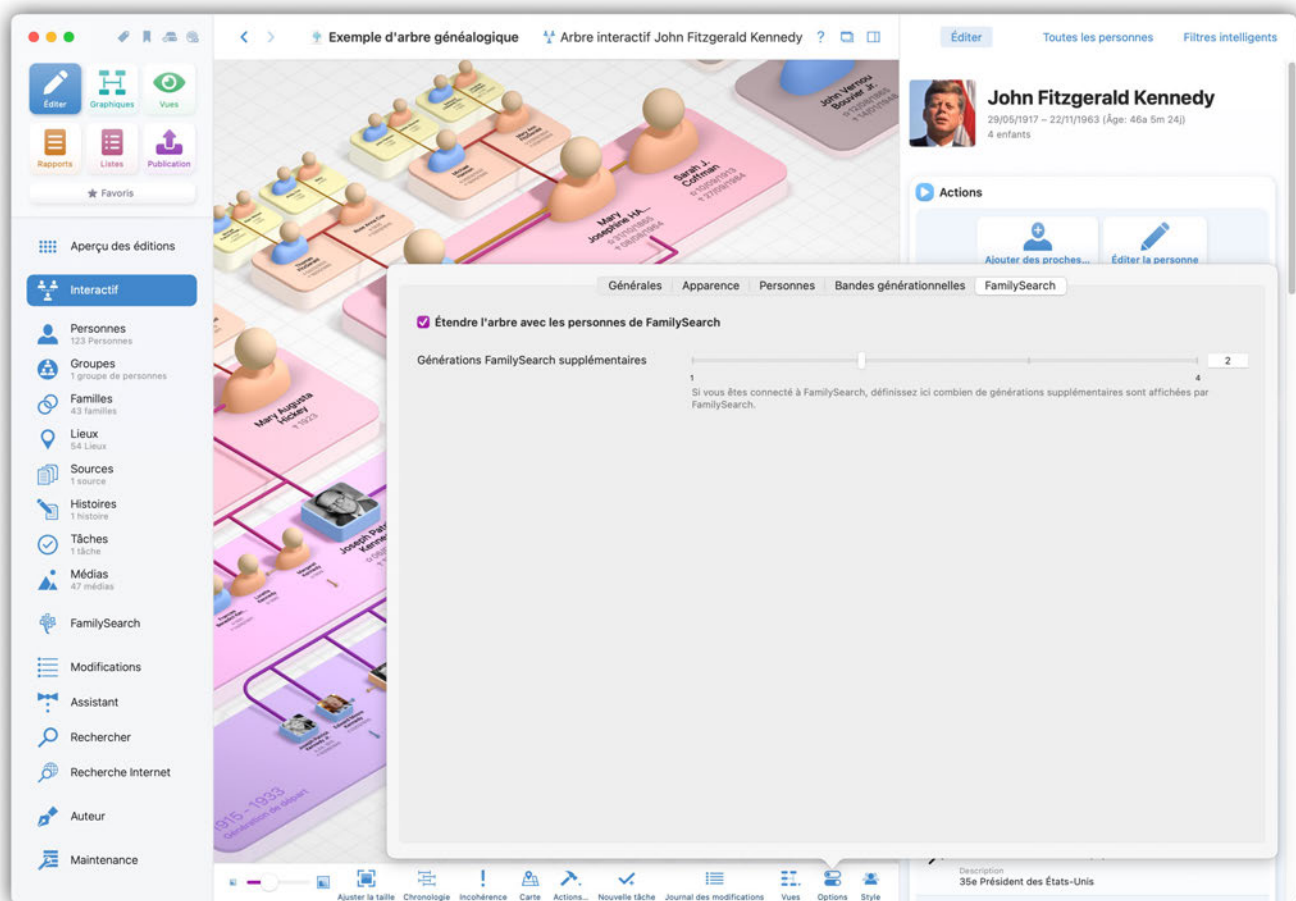
Vous pouvez déterminer ici quelles informations sur les personnes doivent être affichées dans l'arbre interactif. De plus, il est possible de personnaliser l'affichage des images et des icônes des personnes.

3.6.4. Bandes générationnelles



Déterminez l'apparence des bandes générationnelles et comment elles doivent se comporter.

3.6.5. FamilySearch



Via l'onglet "FamilySearch", vous pouvez définir le nombre de générations à afficher, disponibles sur FamilySearch.

3.6.6. Zoom

Le curseur en bas à gauche vous permet de redimensionner l'affichage de l'arbre généalogique, donc de zoomer ou dézoomer :

The screenshot displays a genealogical software interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Aperçu des éditions', 'Interactif' (selected), 'Personnes' (123), 'Groupes' (1), 'Familles' (43), 'Lieux' (54), 'Sources' (1), 'Histoires' (1), 'Tâches' (1), 'Médias' (47), 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main area shows a 3D-style family tree with individuals represented by portrait cards. A circular callout highlights a zoom slider at the bottom left of the tree view. On the right, a detailed profile for John Fitzgerald Kennedy is shown, including his birth and death dates, location, and a list of events.

John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917 – 22/11/1963 (Âge: 46a 5m 24j)
4 enfants

Actions

- Ajouter des proches...
- Éditer la personne
- Éditer les personnes influentes (0)
- Supprimer la personne
- Sélectionner une famille...

Nom & sexe

Prénom	John Fitzgerald	Nom	Kennedy
Autres prénoms		Titre	
Suffixe		Sexe	Masculin

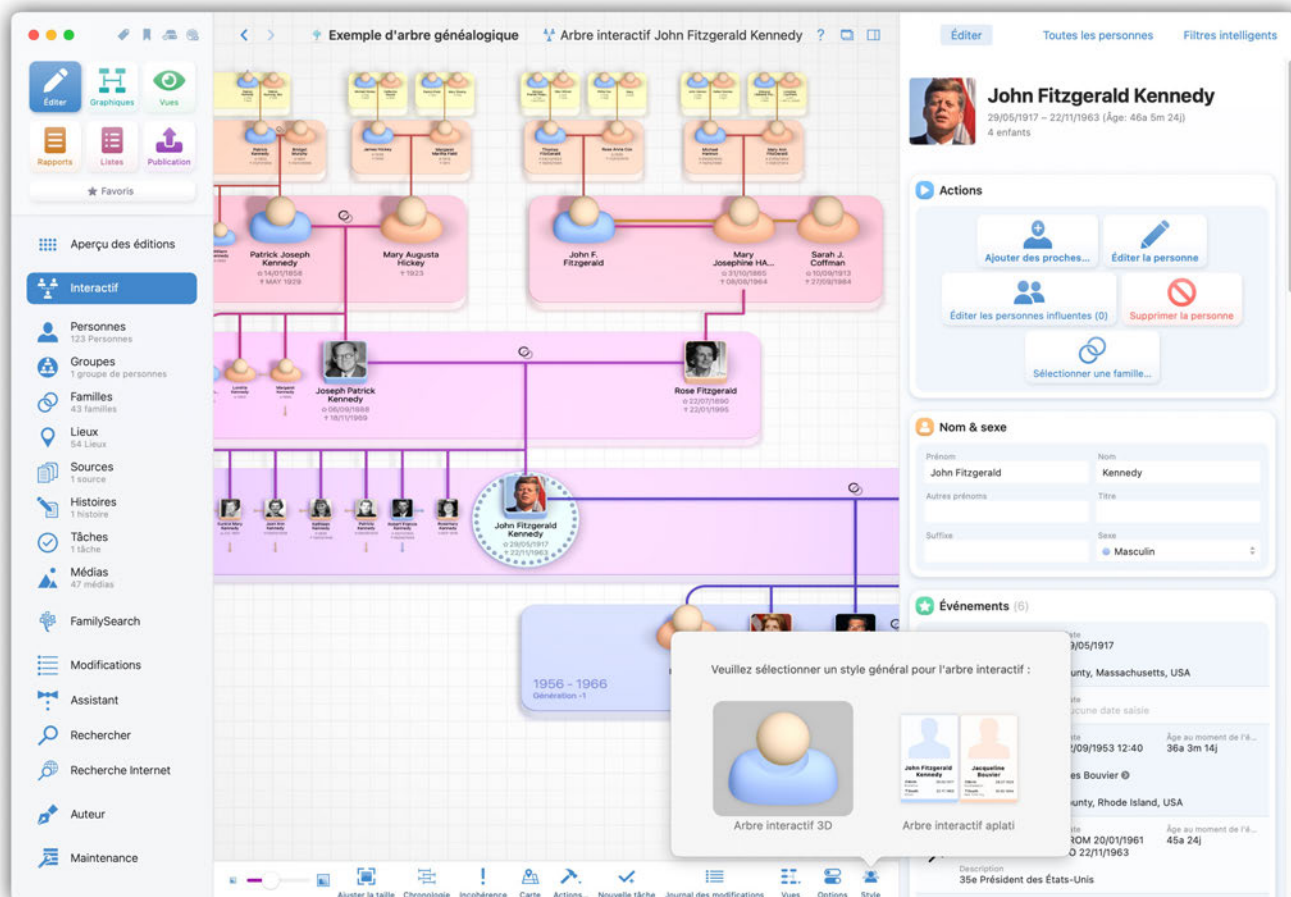
Événements (6)

Type d'événement	Date	Âge au moment de l'é...
Naissance	29/05/1917	
Lieu: Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA		
Baptême	Aucune date saisie	
Mariage	12/09/1953 12:40	36a 3m 14j
Compagnon: Jacqueline Raymondes Bouvier @		
Lieu: Newport, Newport County, Rhode Island, USA		
Profession	FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963	45a 24j
Description: 35e Président des États-Unis		

3.6.7. Style de l'arbre interactif

En plus du style 3D de l'arbre interactif sélectionné par défaut, vous avez une option supplémentaire style aplati. Pour passer d'un style à l'autre, cliquez sur le bouton du même nom :

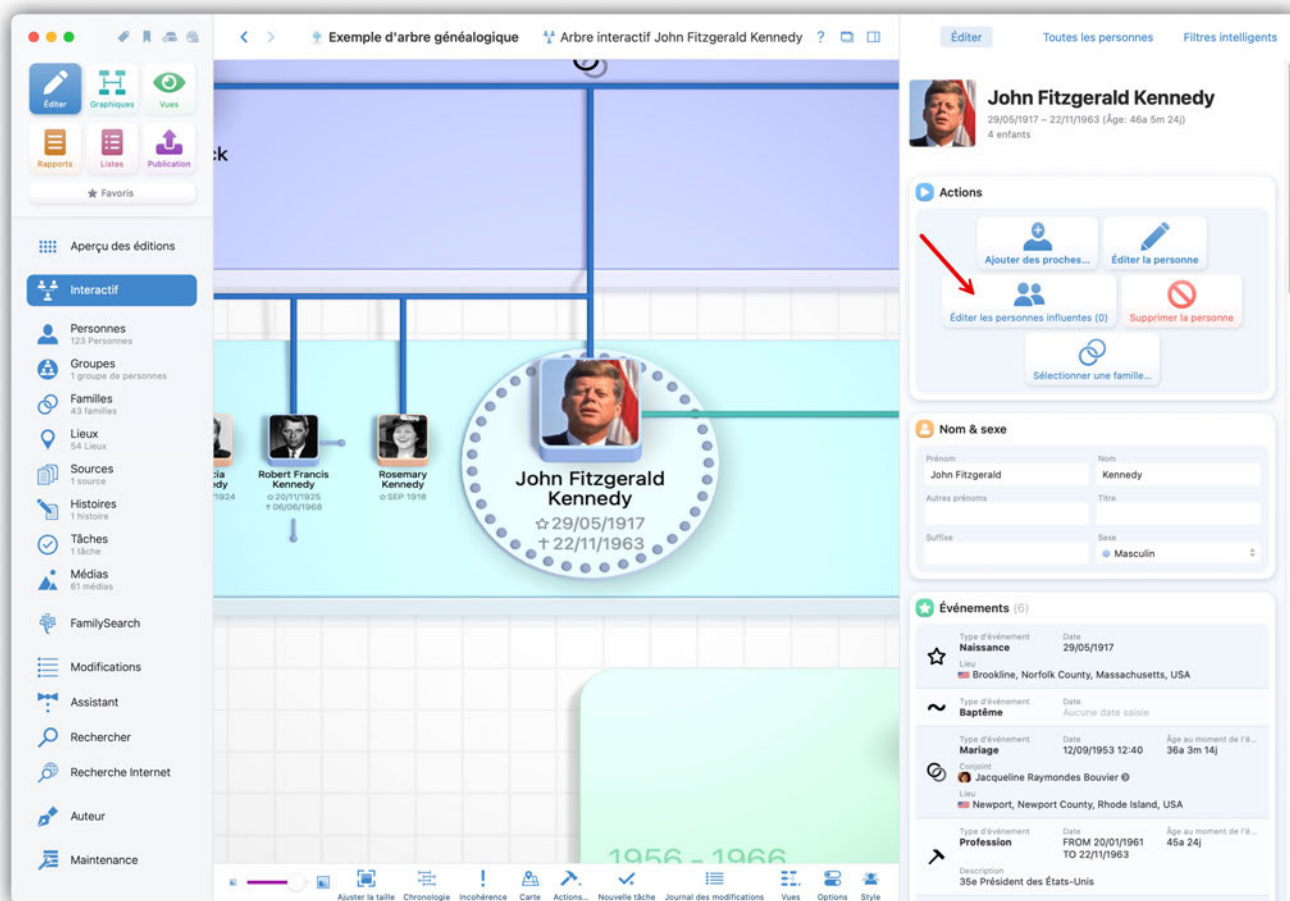
The screenshot displays the 'Arbre interactif John Fitzgerald Kennedy' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Aperçu des éditions', 'Interactif' (selected), 'Personnes' (123), 'Groupes' (1), 'Familles' (43), 'Lieux' (54), 'Sources' (1), 'Histoires' (1), 'Tâches' (1), 'Médias' (47), 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main area shows a 3D family tree with various family units. A detailed profile for John Fitzgerald Kennedy is shown on the right, including his birth date (29/05/1917), age (46a 5m 24j), and 4 children. The profile also lists actions like 'Ajouter des proches...', 'Éditer la personne', 'Éditer les personnes influentes (0)', and 'Supprimer la personne'. Below the actions, there are sections for 'Nom & sexe' (Prénom: John Fitzgerald, Nom: Kennedy, Sexe: Masculin) and 'Événements (6)' (Naissance, Baptême, Mariage, Profession). The 'Naissance' event is highlighted, showing the date 29/05/1917 and location Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA. The 'Mariage' event shows the date 12/09/1953 and location Newport, Newport County, Rhode Island, USA. The 'Profession' event shows the date FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963 and description 35e Président des États-Unis. At the bottom of the profile, there is a 'Style' button with a person icon, which is highlighted by a red circle.



Les paramètres disponibles dans les options diffèrent selon le style choisi.

3.7. Personnes influentes dans l'arbre interactif

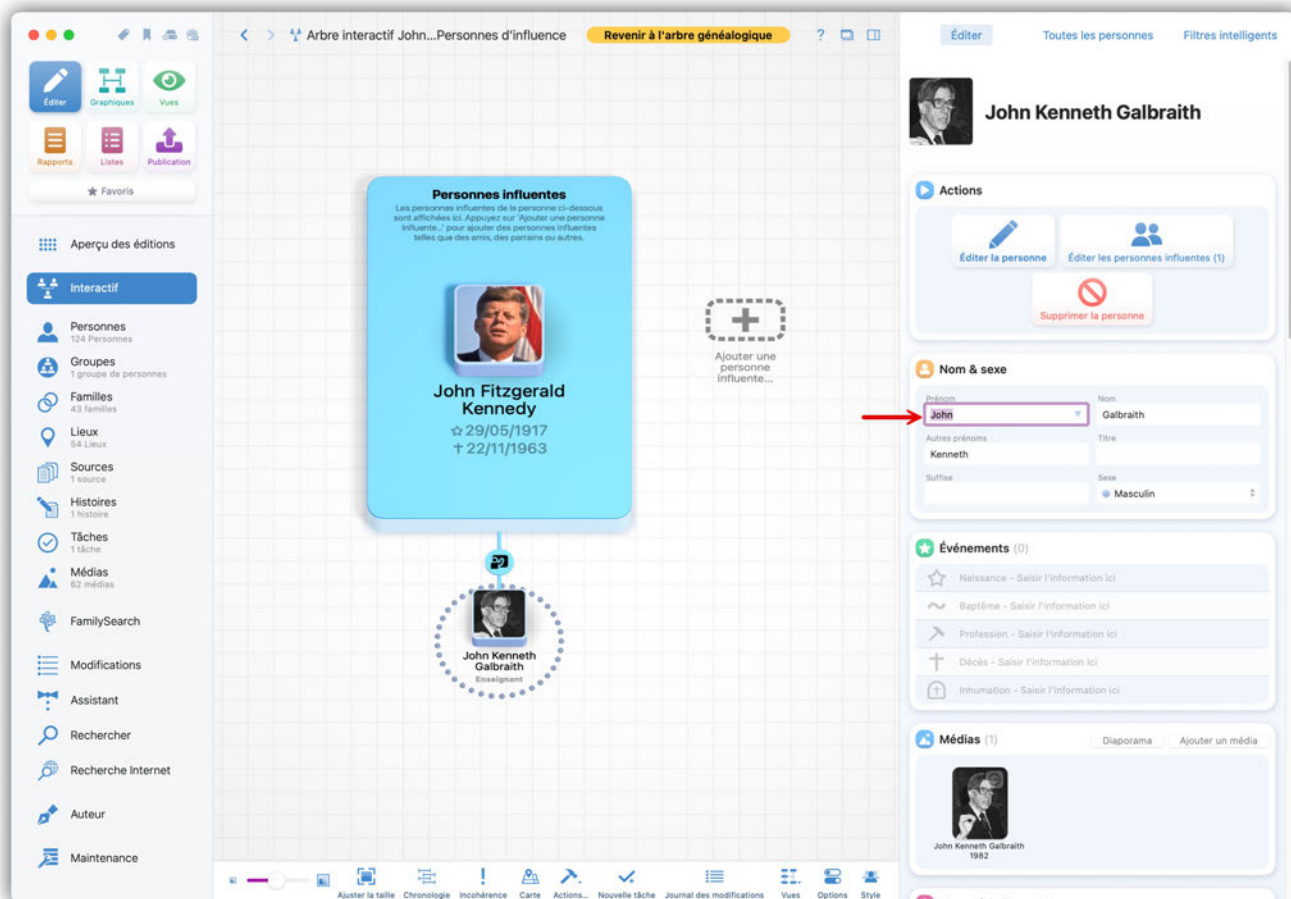
Les personnes influentes constituent une particularité de l'arbre interactif et ont donc leur propre représentation dans l'arbre interactif. Si vous souhaitez créer et attribuer une personne influentes à partir de l'arbre interactif, cliquez d'abord sur la personne à laquelle vous souhaitez attribuer l'entrée et sélectionnez "Éditer les personnes influentes" :



L'arbre interactif passe maintenant à une nouvelle vue où vous pouvez créer de nouvelles personnes influentes pour la personne sélectionnée en cliquant sur le symbole plus. Vous pouvez également cliquer sur le bouton "Ajouter une personne influente" dans la barre latérale de droite :



Après avoir sélectionné un type de personne et créé la personne influente, vous pouvez modifier tous les détails de la personne dans la barre latérale de droite :



En cliquant sur le bouton jaune "Revenir à l'arbre généalogique", vous retournez à l'arbre interactif.

Si des personnes influentes sont associées à une personne, elles sont indiquées par une petite icône dans l'arbre interactif à côté de la personne concernée :

3.8. Personnes en double ou représentées de manière translucide dans l'arbre interactif

Si des personnes sont affichées en double ou de manière translucide dans l'arbre interactif, c'est en raison de l'une des possibilités suivantes :

- la personne a été ajoutée plusieurs fois dans MacFamilyTree,
- leur famille a été ajoutée plusieurs fois,
- la personne appartient à une famille composée d'un seul parent et d'un seul enfant,
- l'arbre est lié à FamilySearch et une famille y existe plusieurs fois.

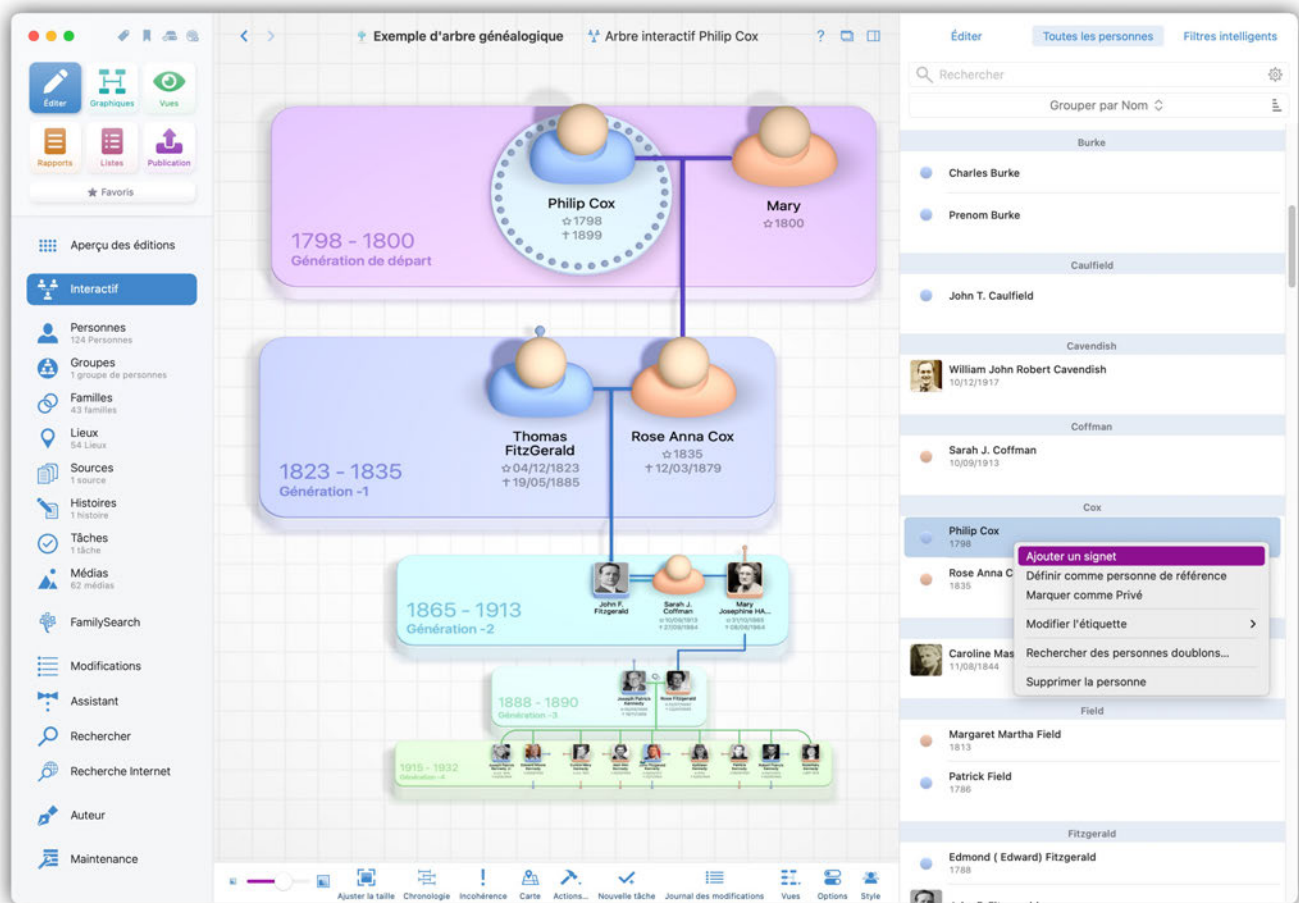
Dans ce dernier cas, vous ne pourrez pas résoudre le problème, car les familles en double ne peuvent pas être affichées, modifiées ou supprimées dans FamilySearch.

3.9. Travailler avec des signets

Vous pouvez marquer les personnes, les familles, les sources, les lieux et les médias que vous souhaitez consulter ou modifier le plus souvent. Vous pouvez ensuite y accéder à tout moment en un seul clic depuis le menu des signets.

3.9.1. Ajouter et supprimer des signets

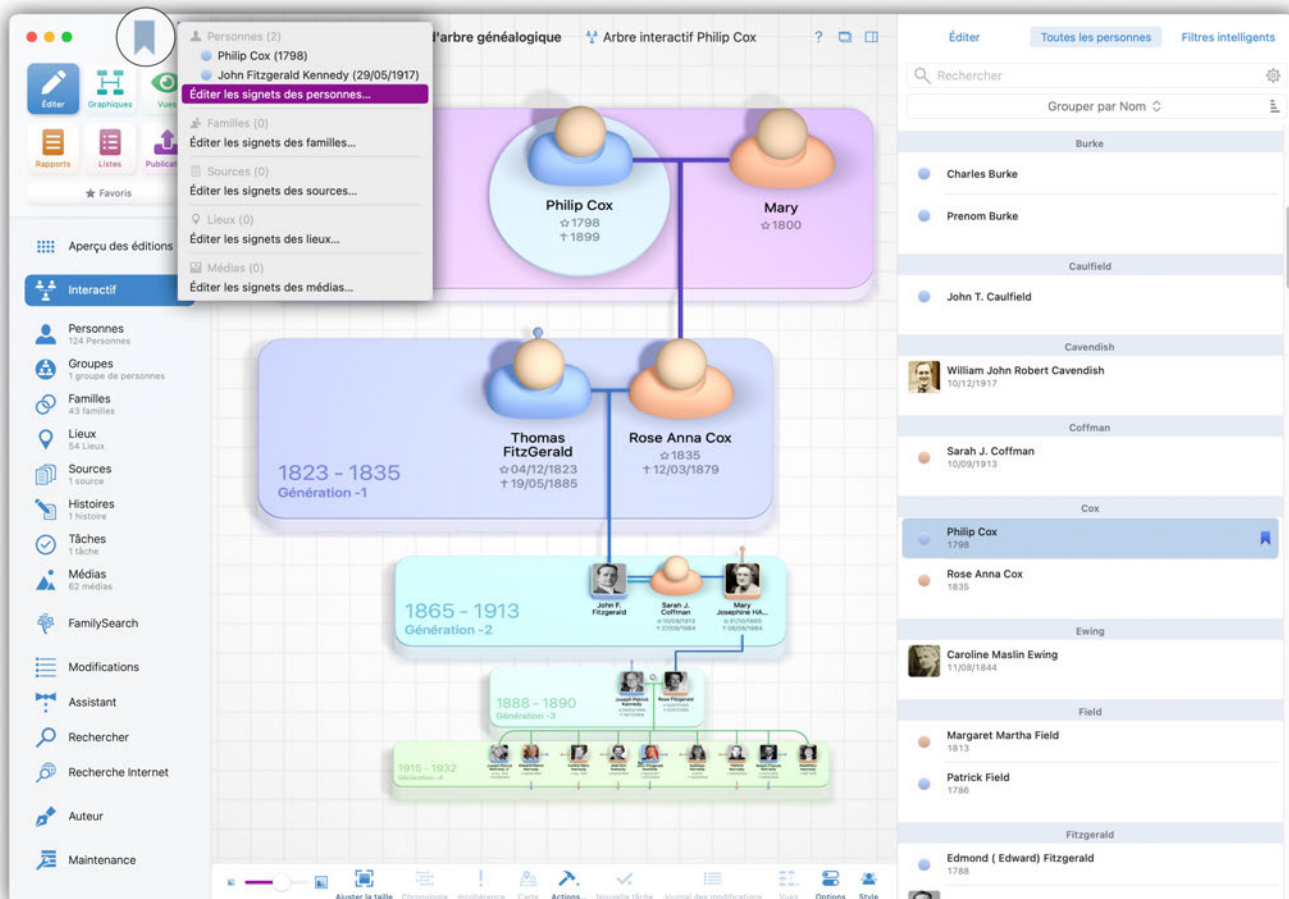
Dans l'arbre interactif ou dans la vue détaillée, placez un signet en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la personne, la famille, la source, le fichier multimédia ou le lieu souhaité, puis cliquez sur "Ajouter un signet".



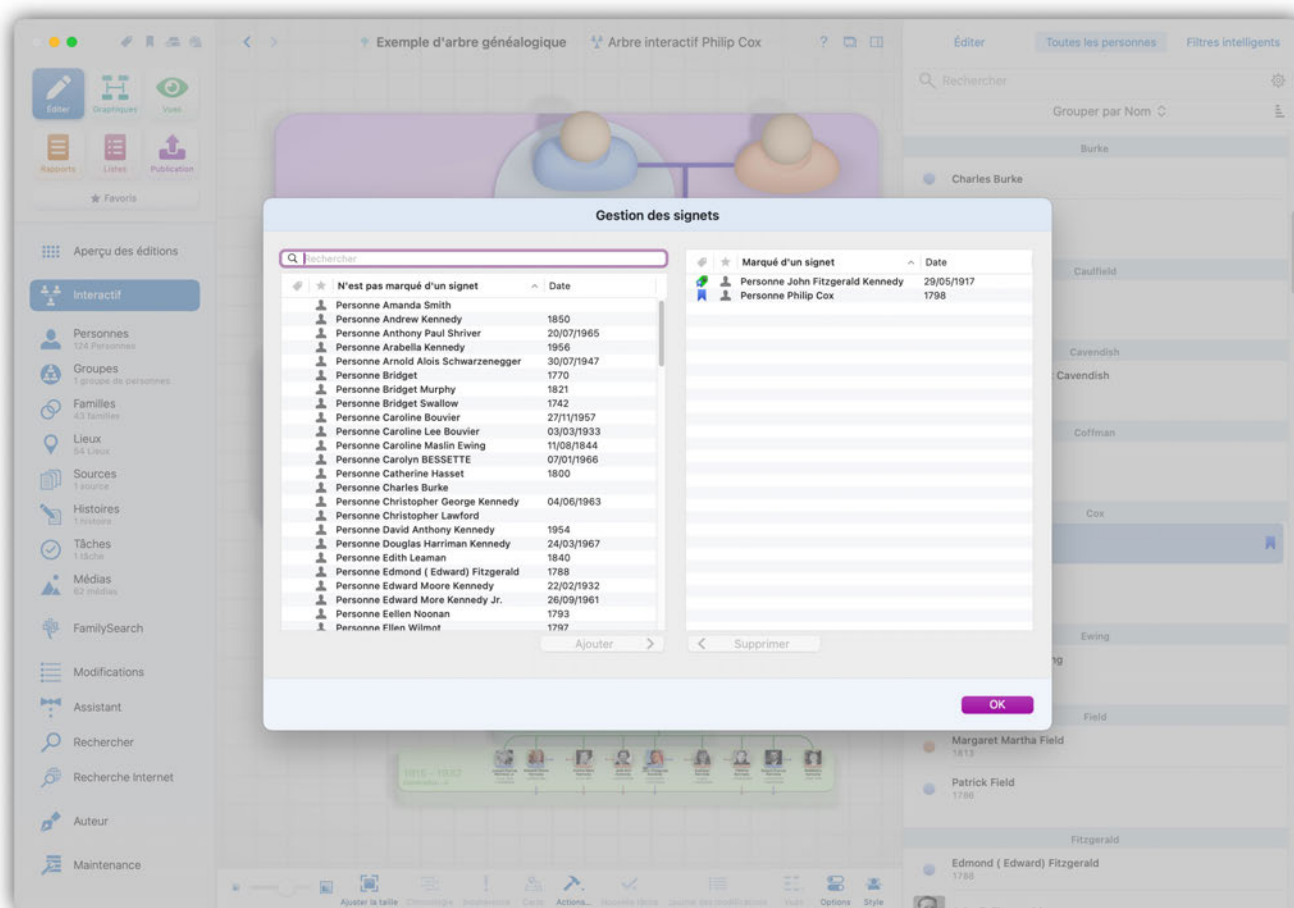
Vous pouvez également supprimer un signet de la même manière.

3.9.2. Gérer les signets

Vous pouvez créer et supprimer des signets à l'aide de l'icône de signet située dans le coin supérieur gauche de la fenêtre du programme, au-dessus du menu graphique principal.



Pour ajouter un signet à une personne, cliquez sur "Éditer le signet de la personne". La fenêtre de gestion des signets s'affiche :



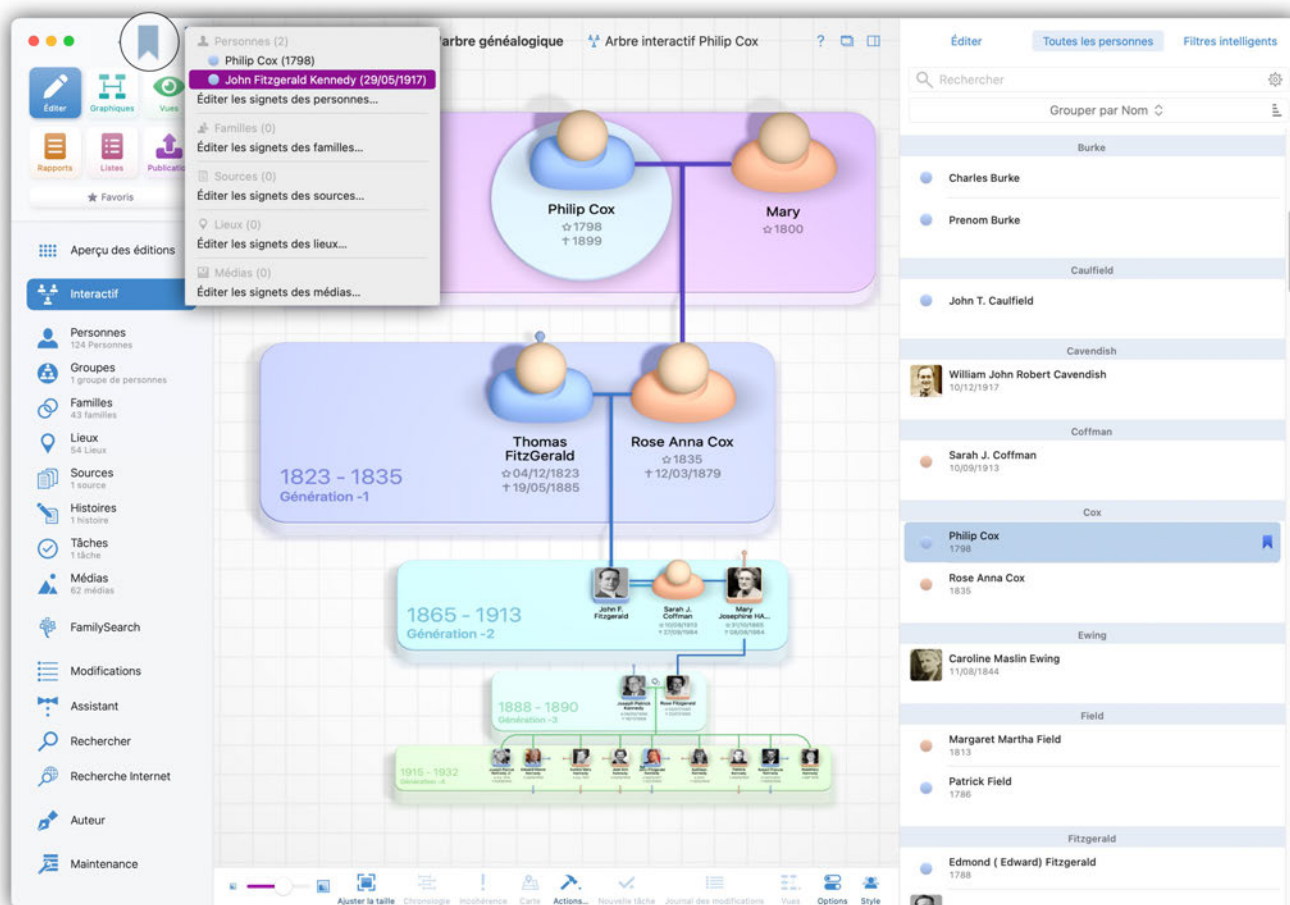
Cherchez la personne souhaitée dans la liste de sélection à gauche et ajoutez-la à vos signets en la double-cliquant. Dans la colonne de droite, vous trouverez tous les signets que vous avez déjà créés.

Double-cliquez sur un signet dans la colonne de droite pour le supprimer de la liste.

Suivez la même procédure pour les familles, les sources, les lieux et les médias mis en signet.

3.9.3. Consulter les signets

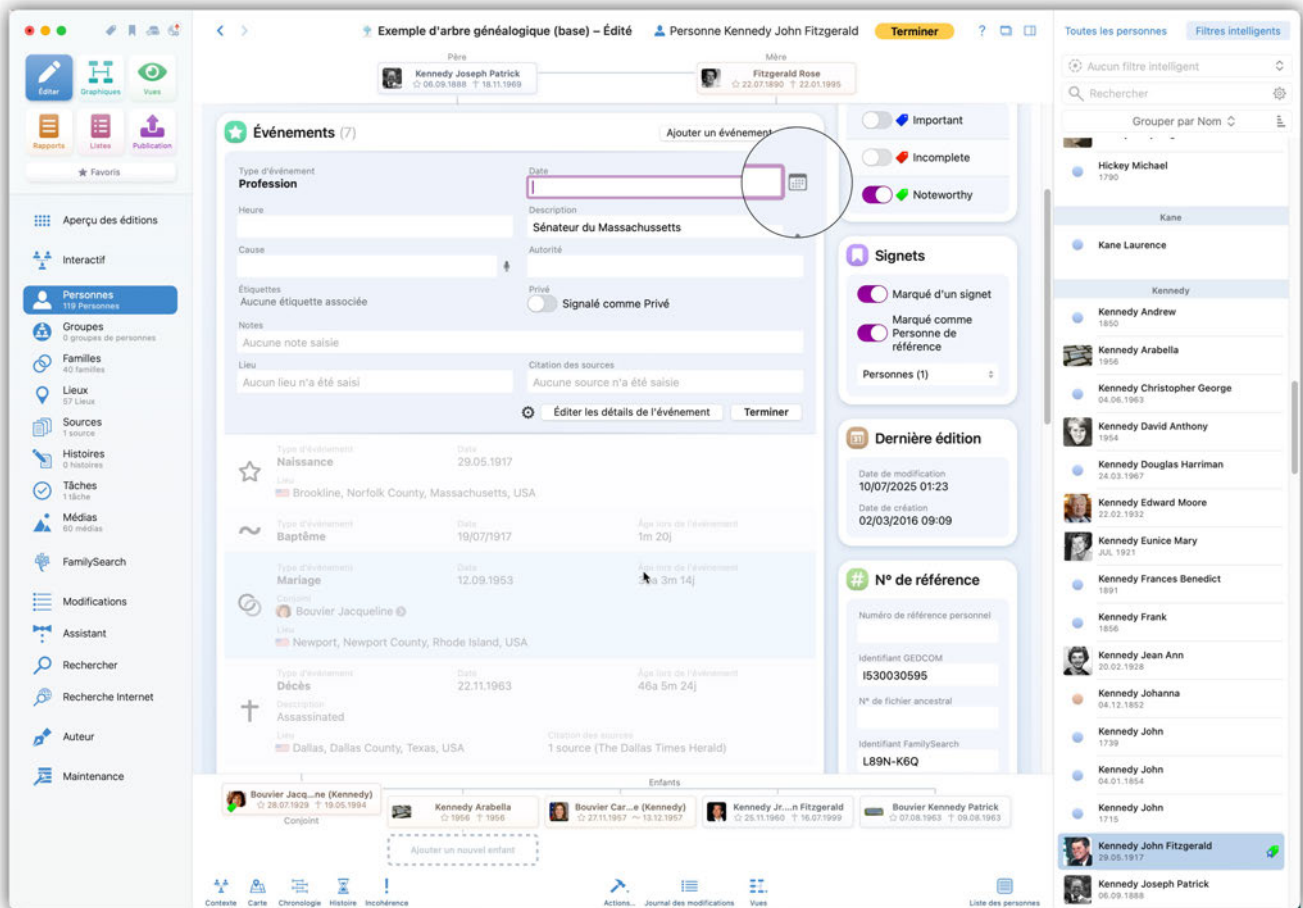
Pour accéder aux personnes, familles, sources, lieux et médias marqués par des signets, cliquez sur l'icône de signet en haut à gauche de la fenêtre du programme, au-dessus du menu graphique principal, puis sélectionnez l'entrée souhaitée :



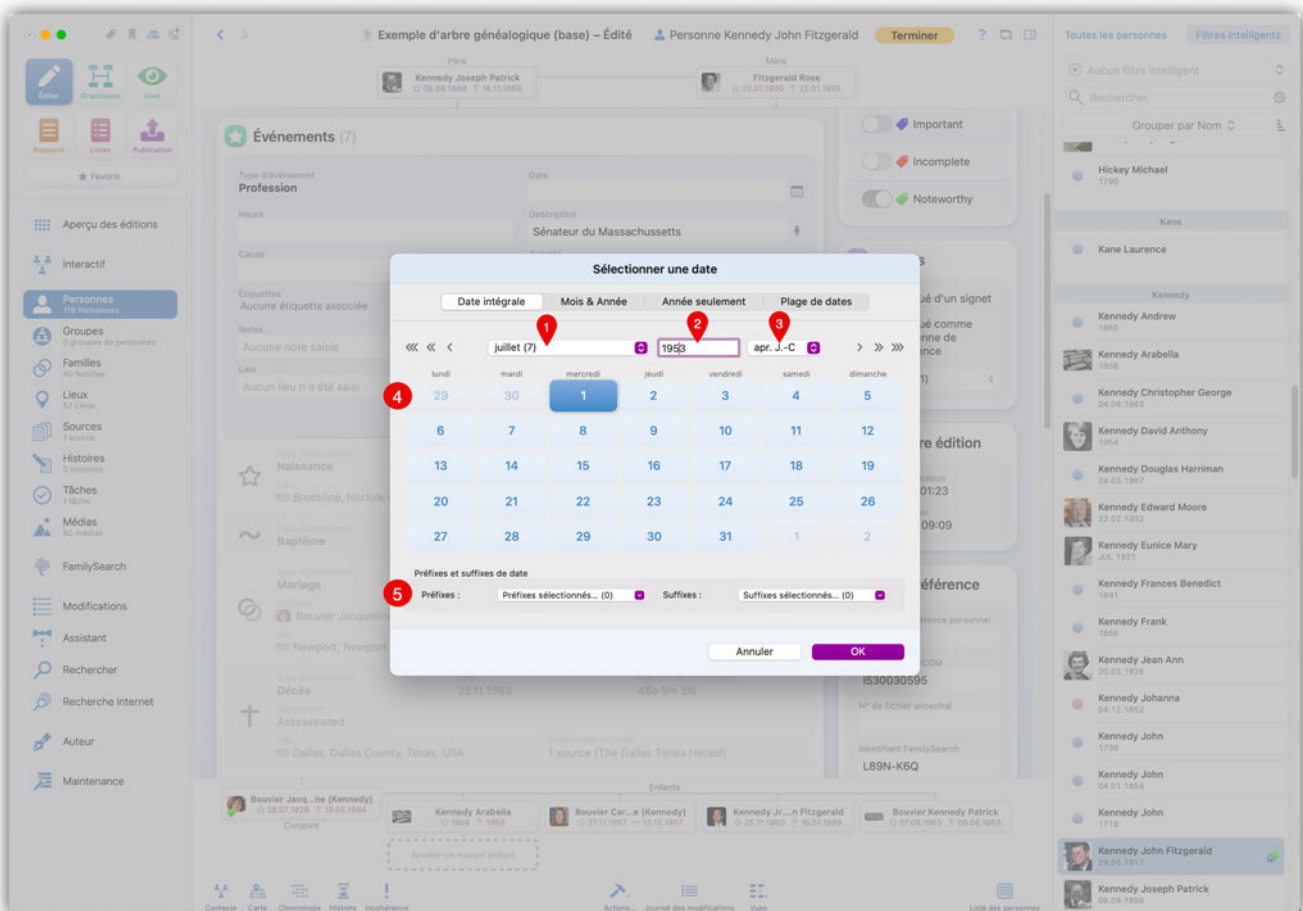
3.10. Choix de la date

La saisie des dates a été entièrement repensée dans MacFamilyTree 11 et MobileFamilyTree 11 pour offrir une expérience plus rapide et intuitive. Vous pouvez désormais sélectionner une date directement via le calendrier, tout en ayant une vue d'ensemble claire des préfixes et suffixes disponibles.

Cliquez sur l'icône du calendrier pour l'ouvrir.



Date intégrale :



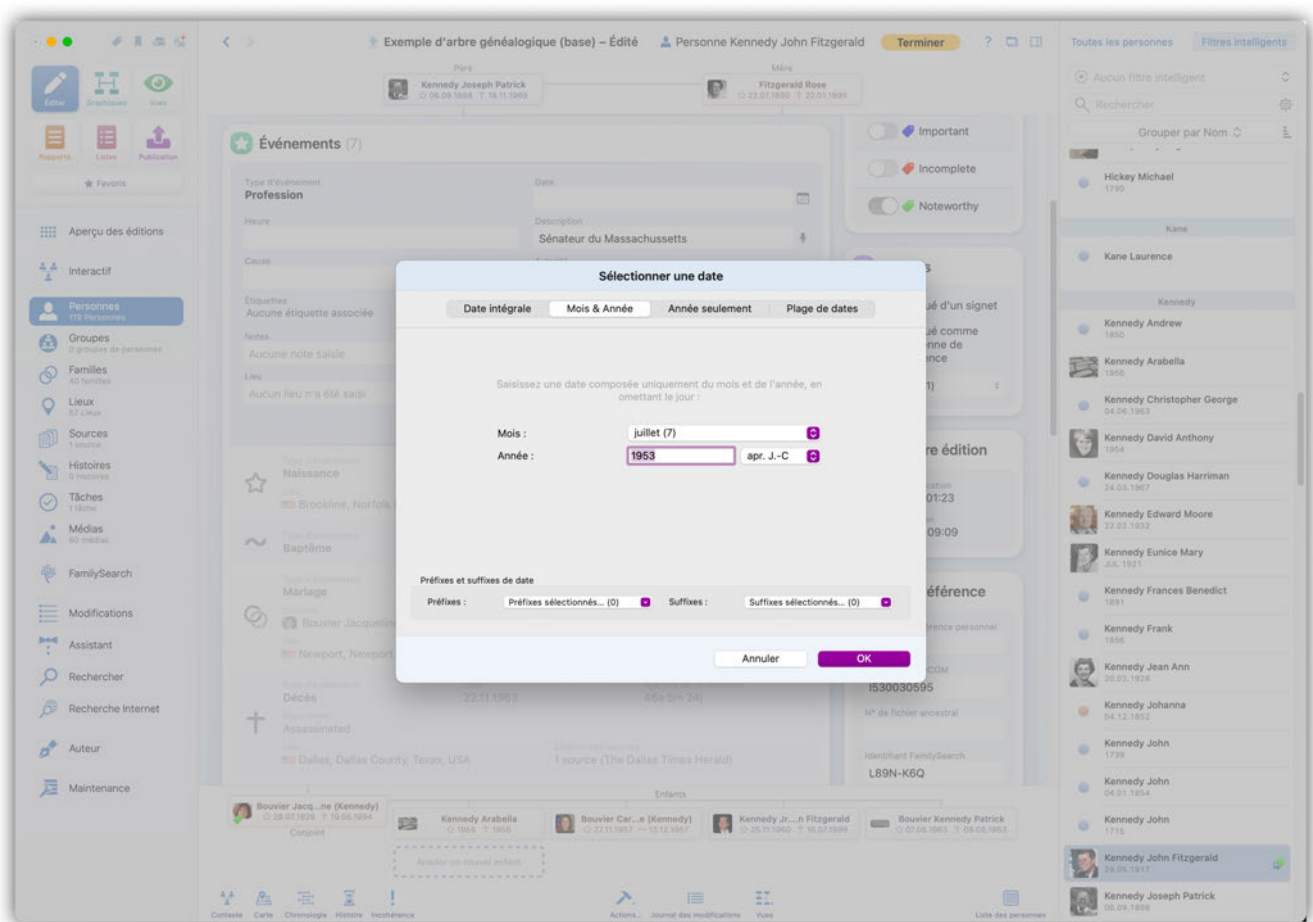
- ① Sélectionnez le mois
- ② Saisissez l'année
- ③ Indiquez si la date correspond à l'ère chrétienne (« apr. J.-C ») ou à l'ère avant Jésus-Christ (« av. J.-C »)
- ④ Sélectionnez le jour
- ⑤ Vous pouvez aussi sélectionner d'autres préfixes ou suffixes pour la date.



Les préfixes et suffixes sont également disponibles dans différentes langues.

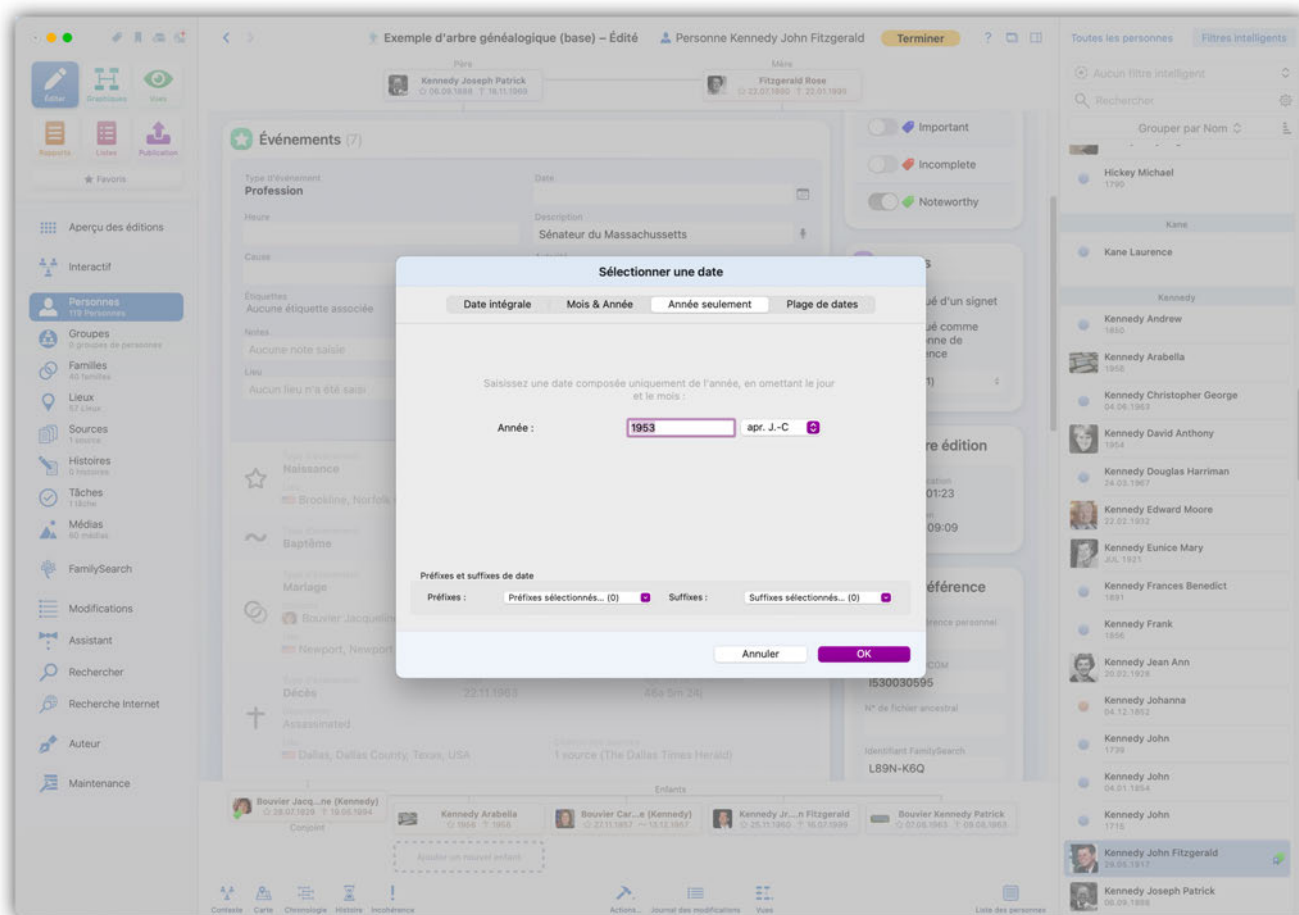
Mois et année :

Si vous ne souhaitez indiquer que le mois et l'année, vous pouvez le faire ici. La procédure est identique à celle indiquée pour la date complète, seul le jour n'est pas mentionné.



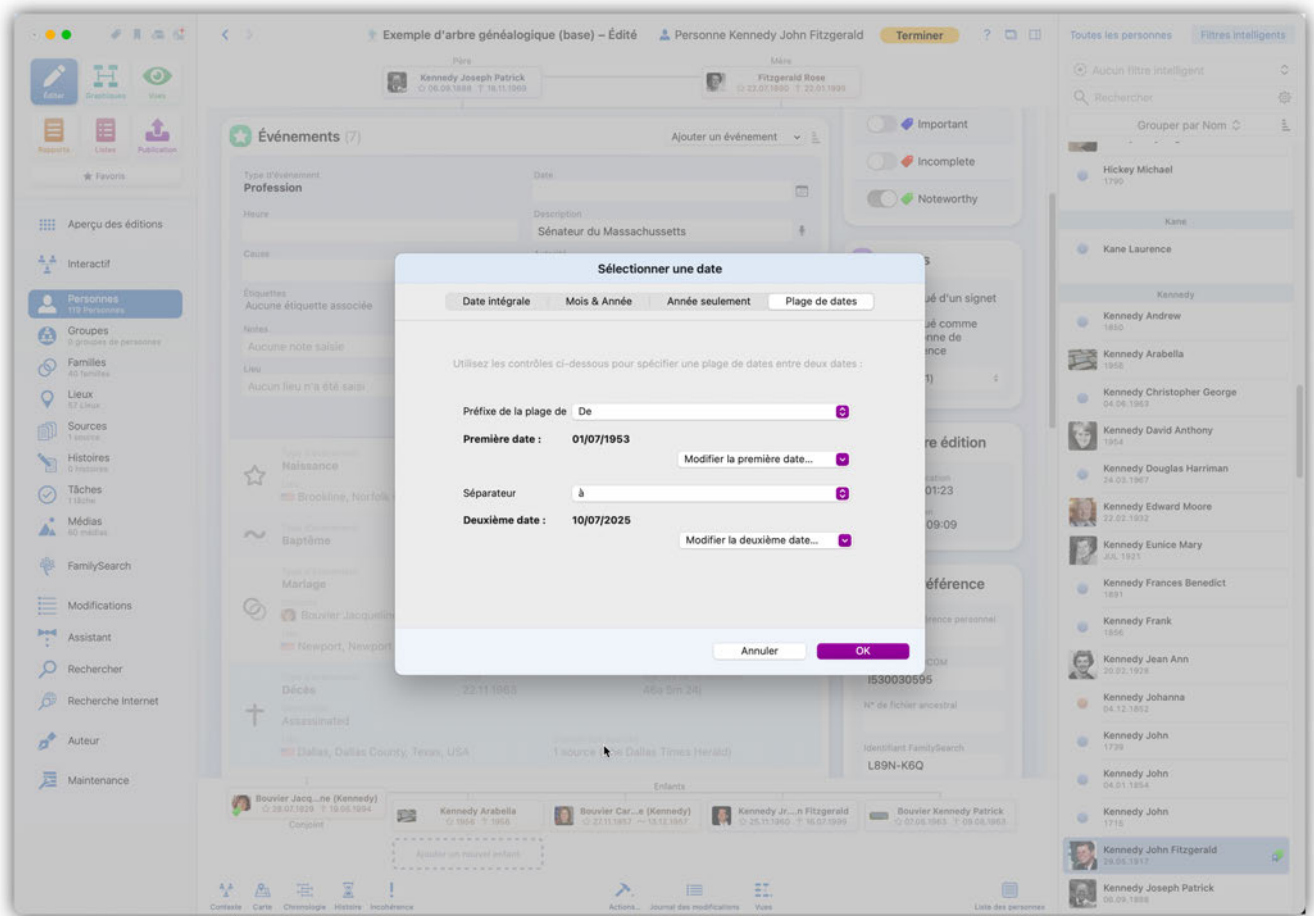
Année seulement :

Veuillez sélectionner l'option « Année seulement » si vous souhaitez uniquement saisir une année.



Plage de dates :

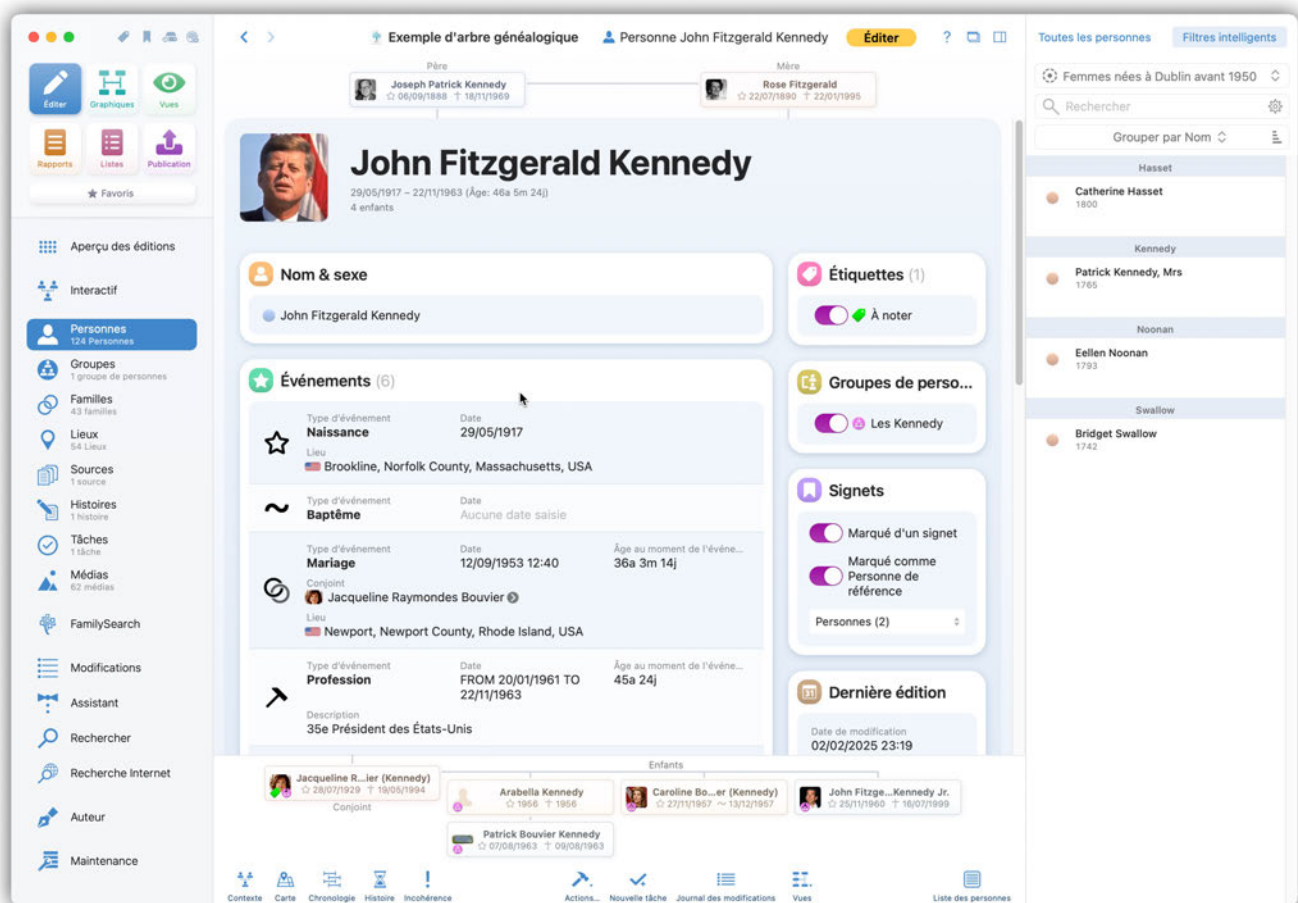
Dans cette sélection, vous pouvez utiliser les éléments de contrôle pour définir une plage de dates entre deux dates.



Les préfixes et séparateurs de plages de dates, les préfixes et les suffixes sont mis en évidence en couleur dans le champ de saisie de la date.

4. Filtres intelligents

Les filtres intelligents permettent de créer une sélection de personnes, de familles, de lieux, de sources et de tâches qui répondent à certains critères, et de sauvegarder cette sélection. Vous pouvez, par exemple, créer un filtre intelligent pour toutes les femmes nées à Dublin en 1950 :



Vous pouvez créer une grande variété de filtres intelligents avec divers paramètres, par exemple :

- Le nom d'une personne
- Les dates d'une personne
- Les autres noms
- Les caractéristiques manquantes
- Le nombre de médias associés
- Le nombre de sources associées
- Les propriétés des événements
- L'entourage proche d'une personne
- Les ascendants ou descendants directs d'une personne
- La lignée maternelle ou paternelle
- Un sous-arbre d'une personne
- Les personnes en vie ou décédées

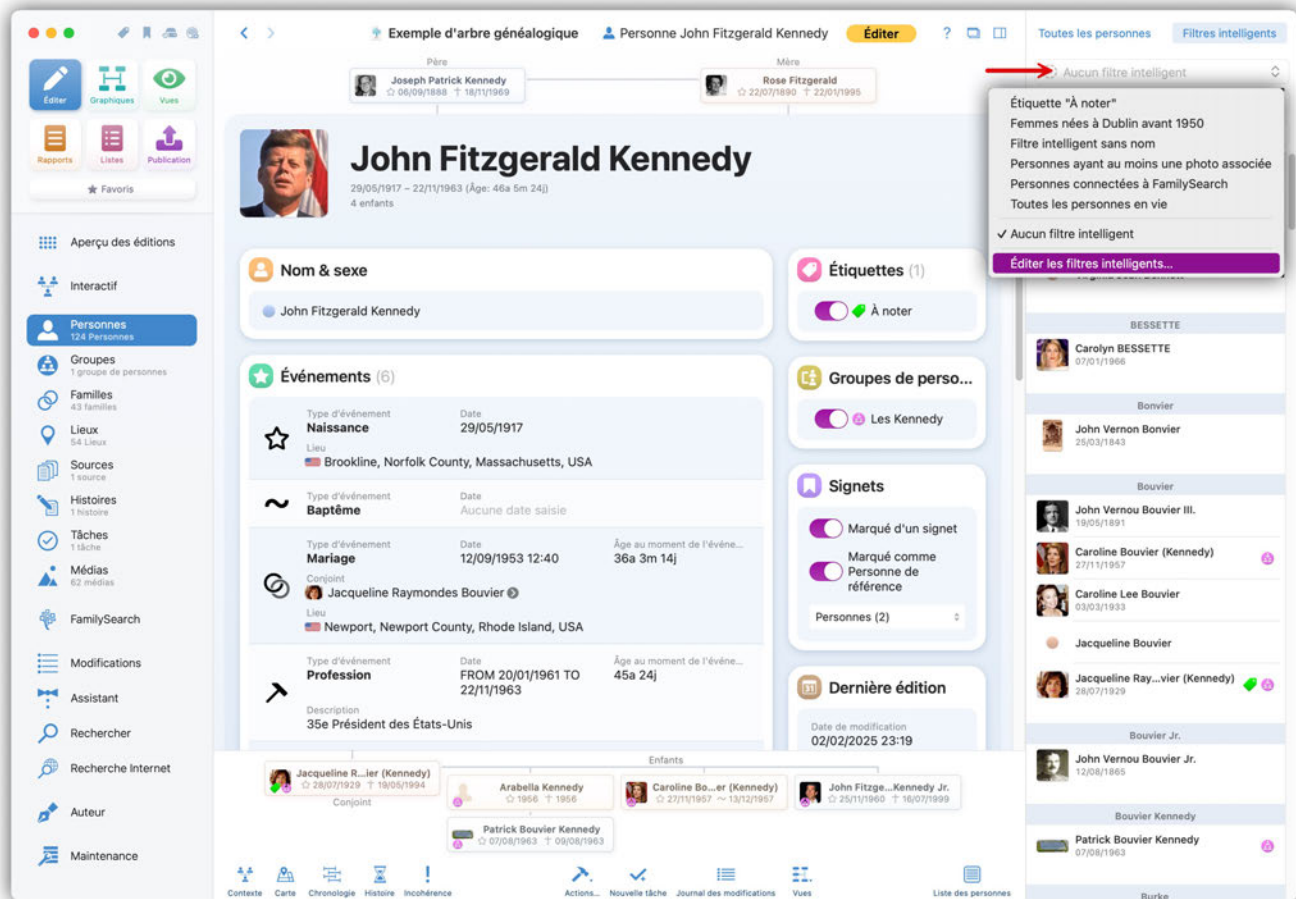
- Les associations sur FamilySearch
- Les étiquettes
- L'état privé ou public d'une information
- La date de création ou de modification

4.1. Créer un filtre intelligent

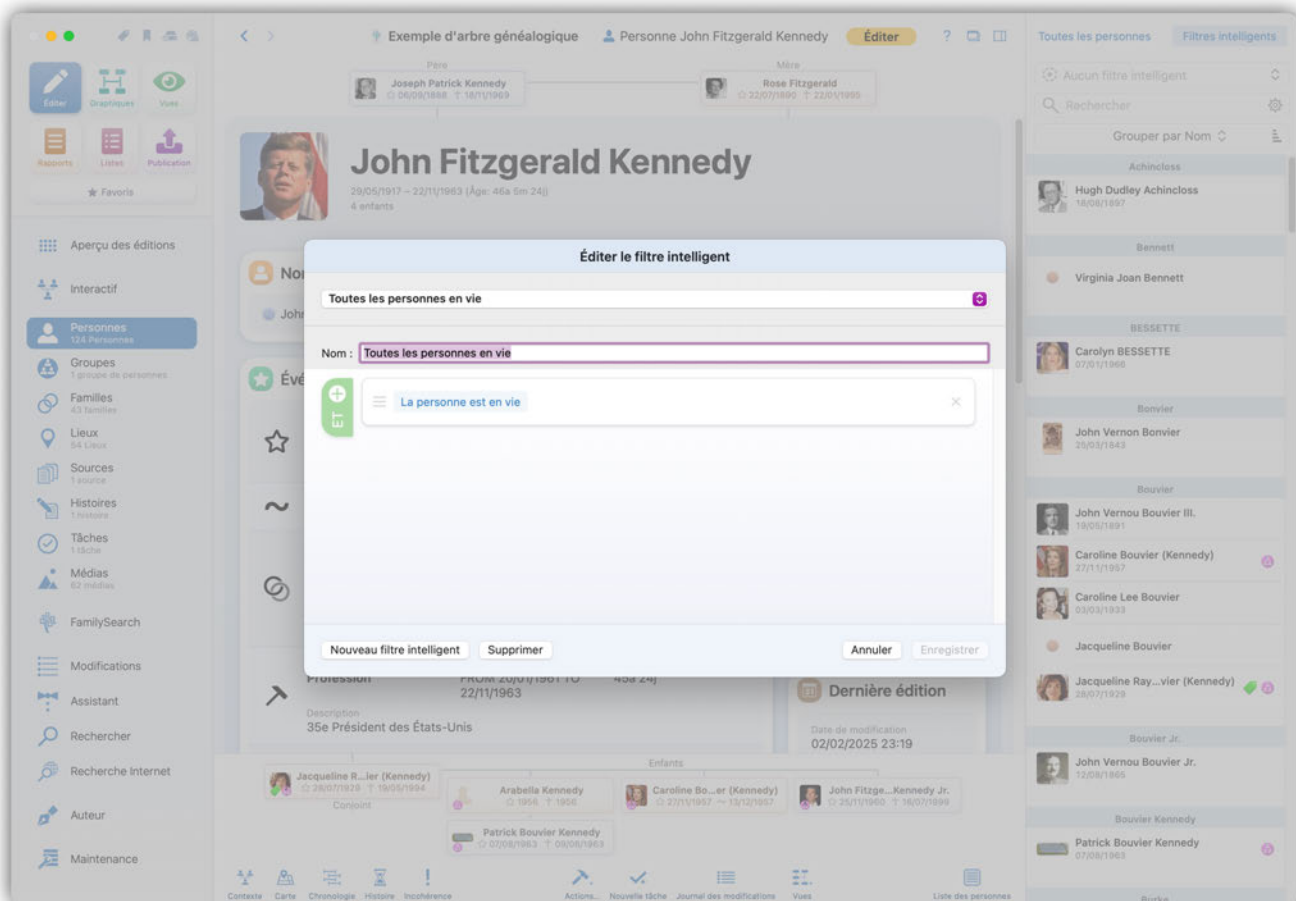
Cliquez sur l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de droite.

The screenshot displays a genealogy application interface. The main area shows the profile of John Fitzgerald Kennedy, including his birth date (29/05/1917), death date (22/11/1963), and a list of events such as Naissance, Baptême, Mariage, and Profession. The right sidebar contains a list of filters, with the 'Filtres intelligents' tab selected. The filter list includes categories like 'Aucun filtre intelligent', 'Rechercher', 'Grouper par Nom', and various family names like 'Achincloss', 'Bennett', 'BESSETTE', 'Bouvier', and 'Burke'. A red arrow points to the 'Filtres intelligents' tab.

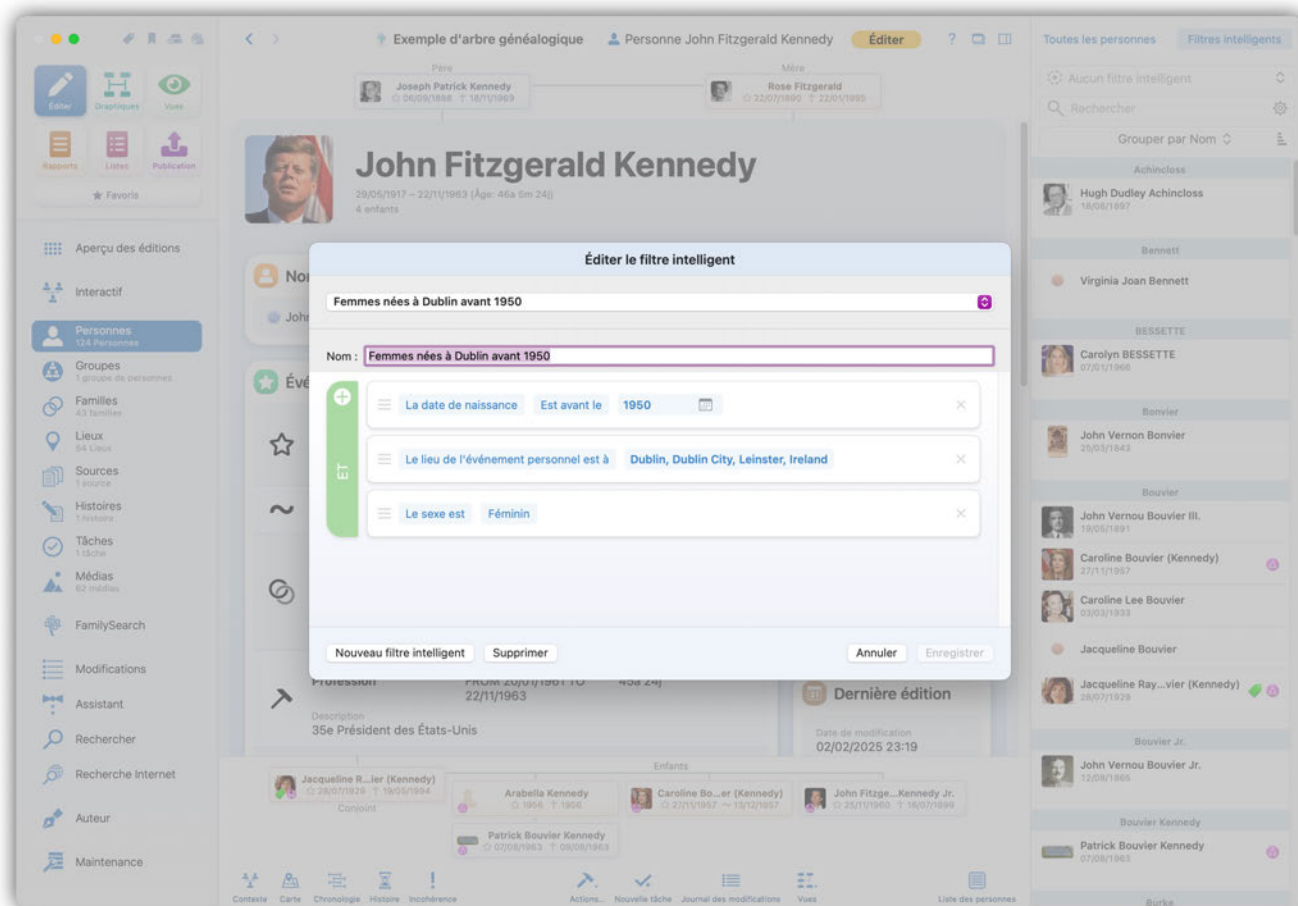
Cliquez ensuite sur "Aucun filtre intelligent" et sélectionnez "Éditer les filtres intelligents".



Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors avec tous vos filtres intelligents existants



Cliquez sur "Nouveau filtre intelligent..." pour créer un nouveau filtre et ouvrir la fenêtre de saisie suivante :



Commencez par attribuer un nom significatif ; dans notre exemple, il s'agit de "Femmes de Dublin, nées avant 1950".

Utilisez ensuite le symbole « + » dans le champ "ET" pour définir les différents groupes de filtre et les filtres de recherche.

La structure du filtre intelligent est identique à celle de la recherche.

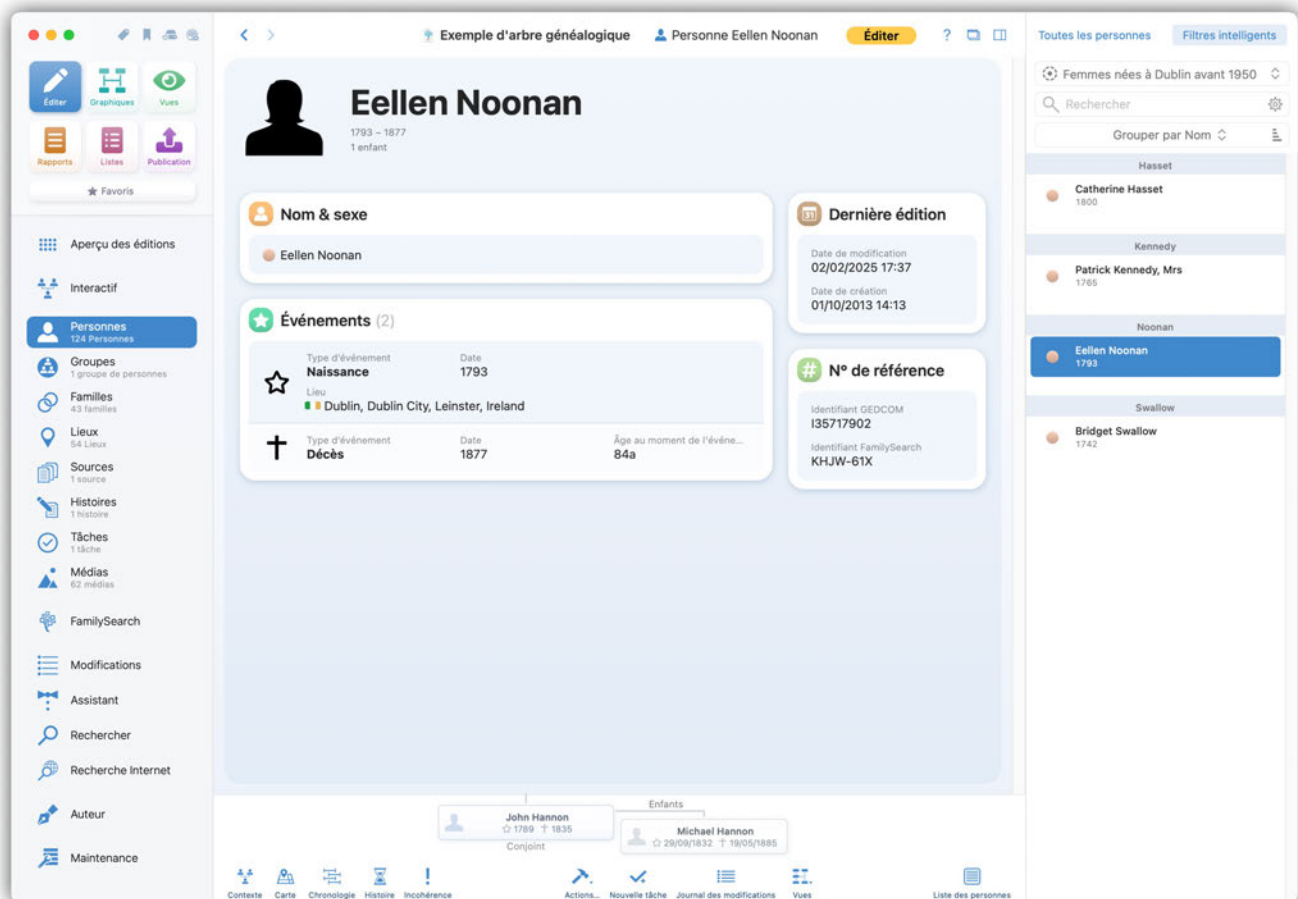
Référez vous à [Créer un filtre de recherche](#) pour plus d'exemples et d'informations sur la création de filtres.

4.2. Utiliser un filtre intelligent

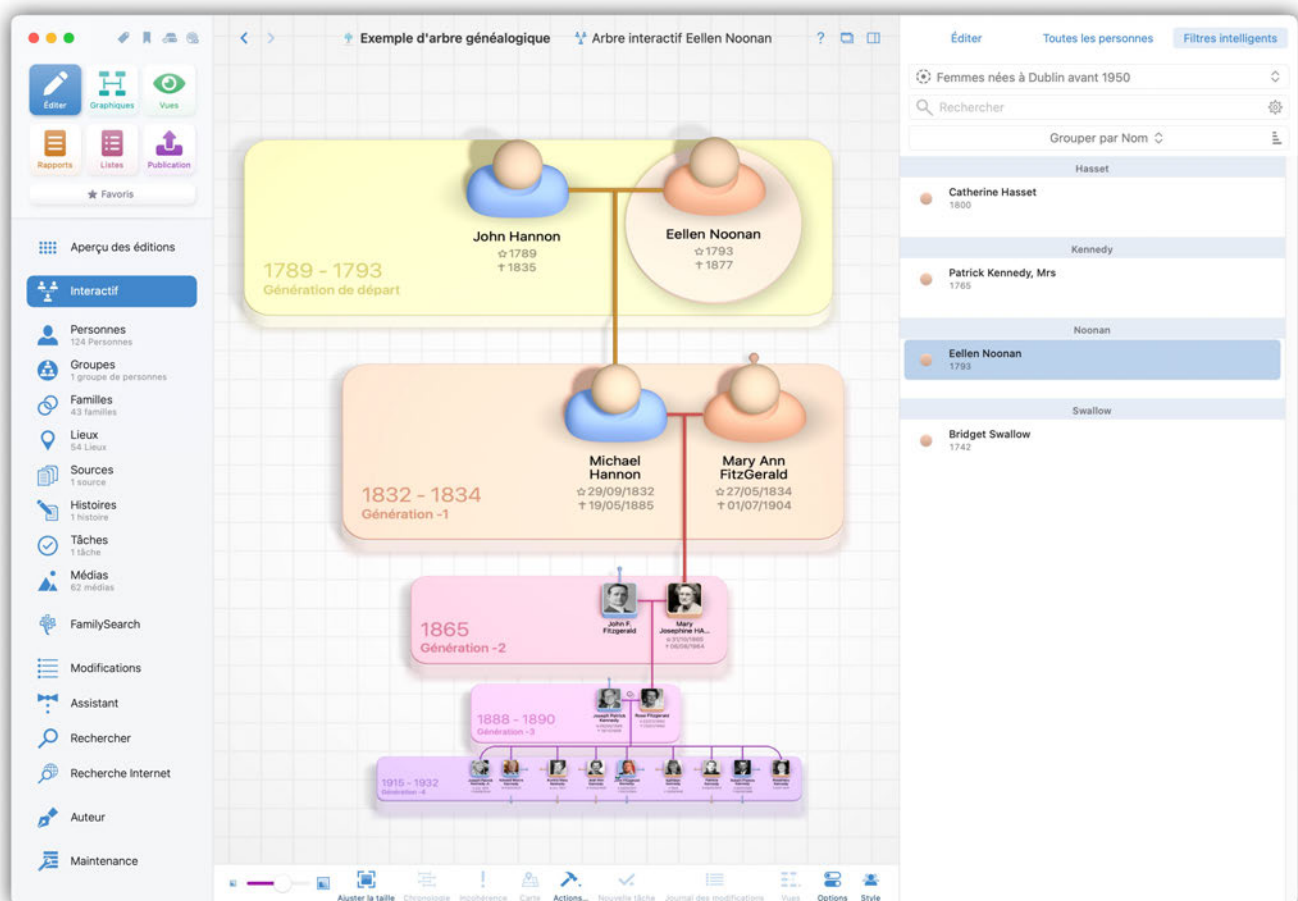
Les filtres intelligents créés sont disponibles lors de la sélection de personnes, familles, de lieux, de sources et de tâches dans la colonne de droite :

The screenshot displays the FamilySearch web application interface. The main profile shown is for John Fitzgerald Kennedy, with details on his birth, baptism, marriage, and profession. On the right side, a dropdown menu for 'Filtres intelligents' (Intelligent Filters) is open, showing a list of filters such as 'Femmes nées à Dublin avant 1950' and 'Personnes ayant au moins une photo associée'. The 'Aucun filtre intelligent' (No intelligent filter) option is currently selected. The background shows the family tree and various navigation options on the left and bottom.

Sélectionnez le filtre intelligent souhaité. Seules les entrées correspondant aux critères du filtre seront affichées :

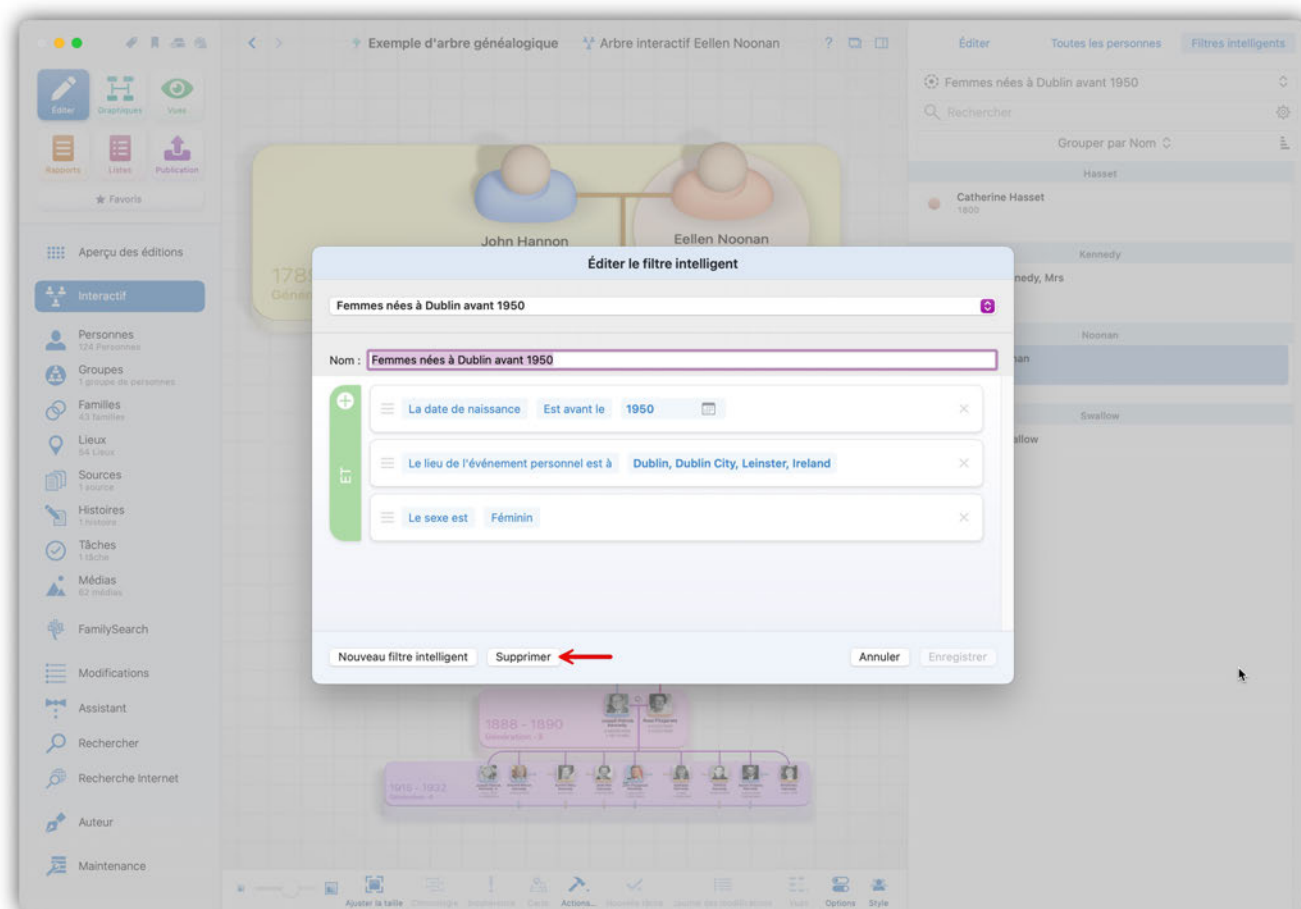


Les filtres intelligents peuvent, bien sûr, aussi être utilisé dans l'arbre interactif.



4.3. Gérer vos propres filtres intelligents

Pour éditer, renommer ou supprimer un filtre intelligent existant, cliquez d'abord sur l'onglet "Filtres intelligents" dans la colonne de droite, puis sur le texte "Aucun filtre intelligent", puis sur "Éditer les filtres intelligents...".



Sélectionnez ensuite le filtre intelligent souhaité dans la liste et modifiez à votre guise le nom ou les critères de recherche. Pour supprimer complètement le filtre, cliquez sur "Supprimer".

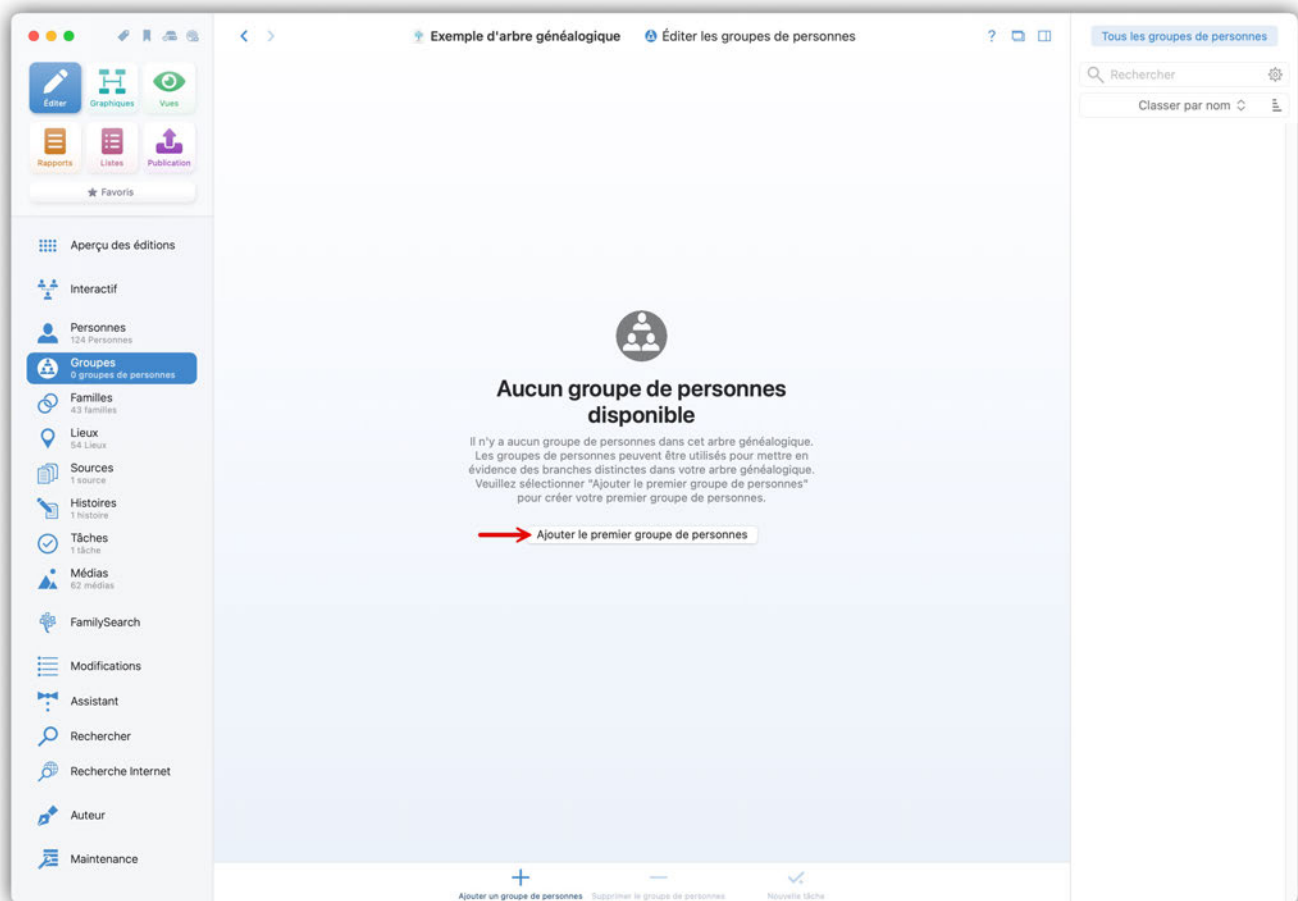
5. Groupes

5.1. Que sont les groupes ? En quoi consistent-ils et à quoi servent-ils ?

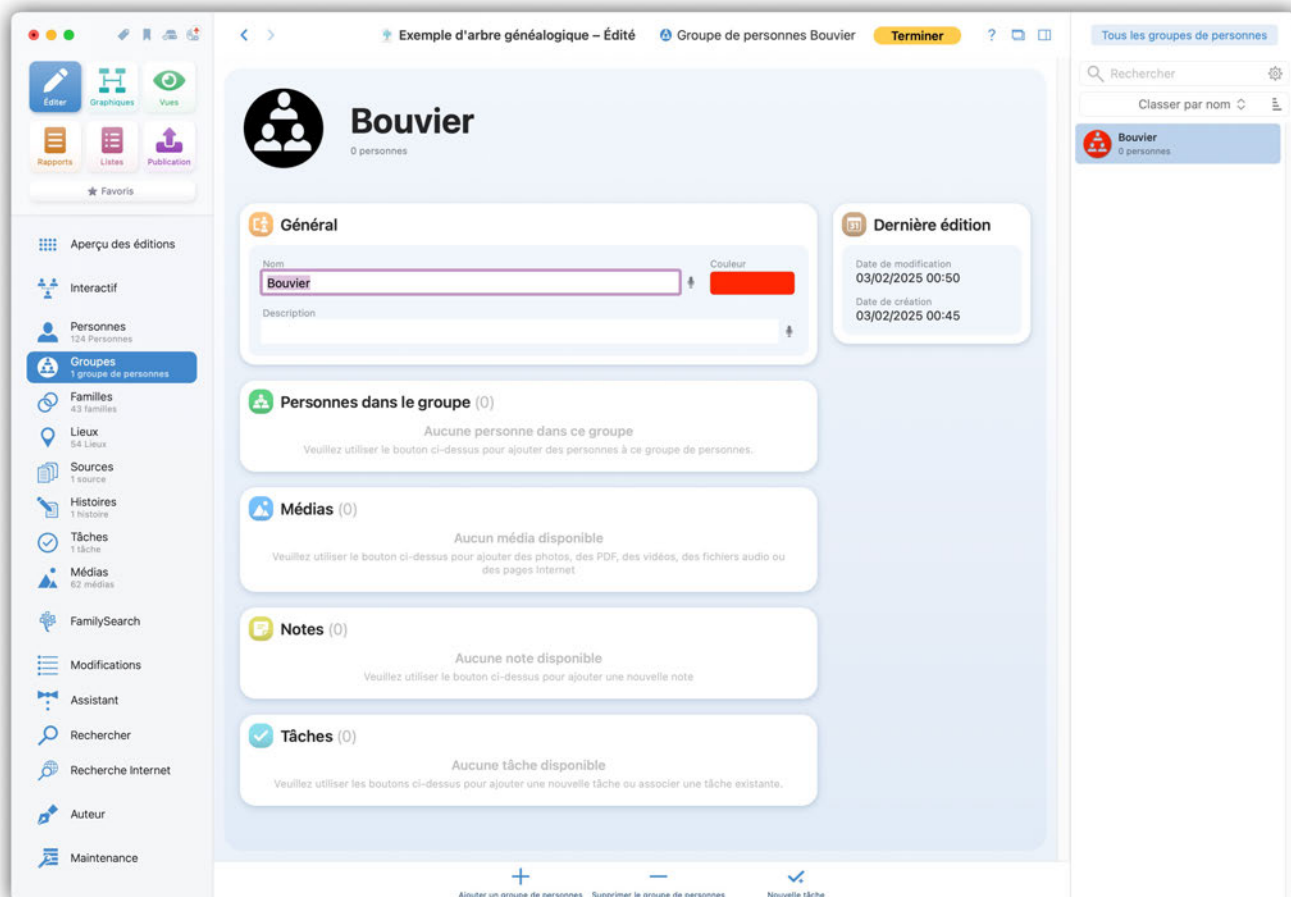
Un groupe représente un sous-ensemble de l'arbre généalogique, par exemple une branche partielle ou des personnes qui partagent une caractéristique particulière. Les exemples incluent la belle-famille ou la lignée unique d'une famille noble. Vous pouvez limiter les graphiques créés par MacFamilyTree aux groupes que vous avez créés.

5.2. Créer un premier groupe de personnes

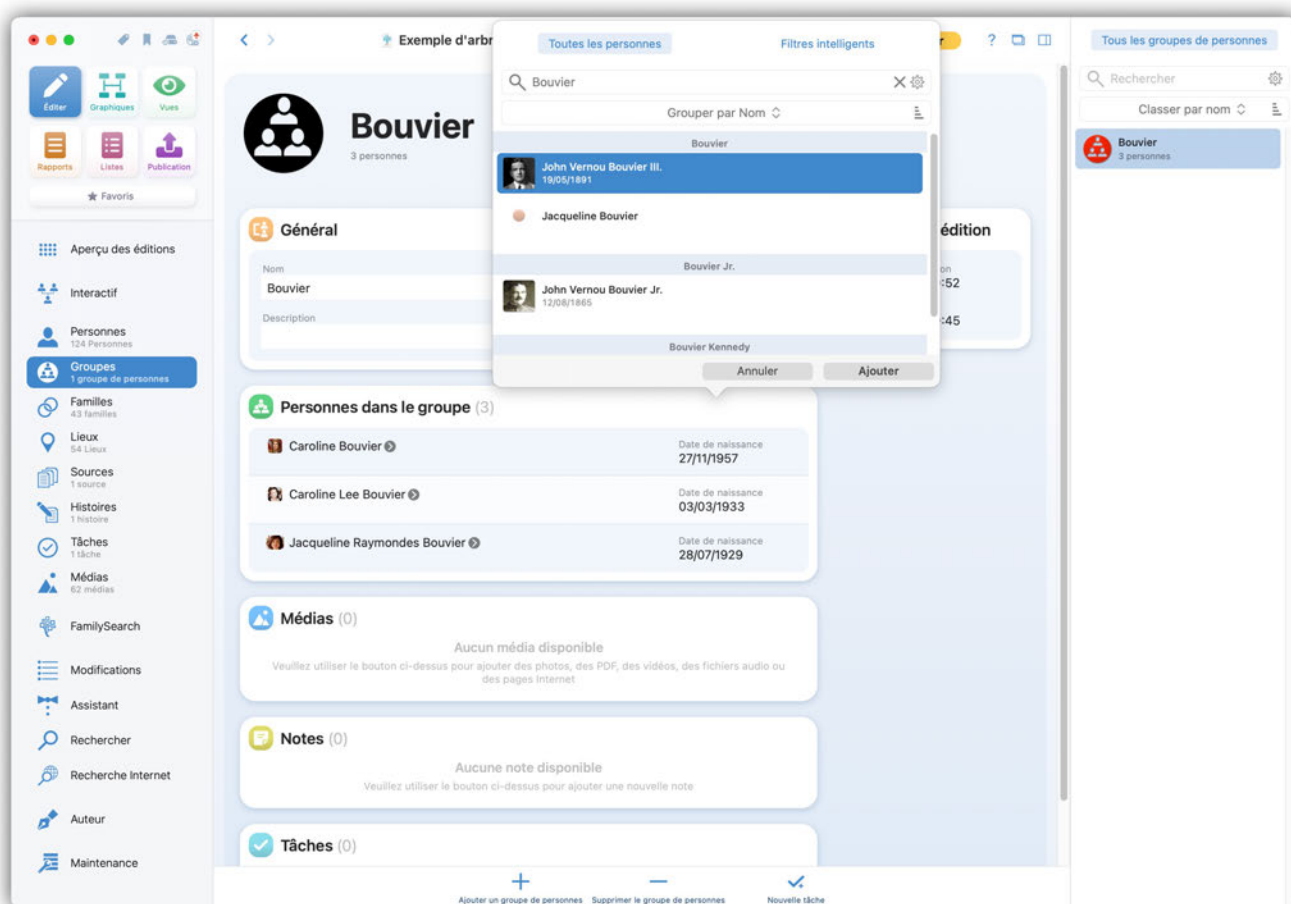
Sélectionnez "Groupes" dans la barre d'outils, puis cliquez sur "Ajouter le premier groupe de personnes".



MacFamilyTree crée alors automatiquement un groupe appelé "Groupe de personnes sans nom". Dans la rubrique "Général", commencez par saisir un nom aussi pertinent que possible ainsi qu'une brève description. Vous pouvez également utiliser la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone. Choisissez ensuite la couleur que MacStammbaum utilisera pour marquer le groupe dans la vue d'ensemble des personnes, la vue détaillée et les graphiques.

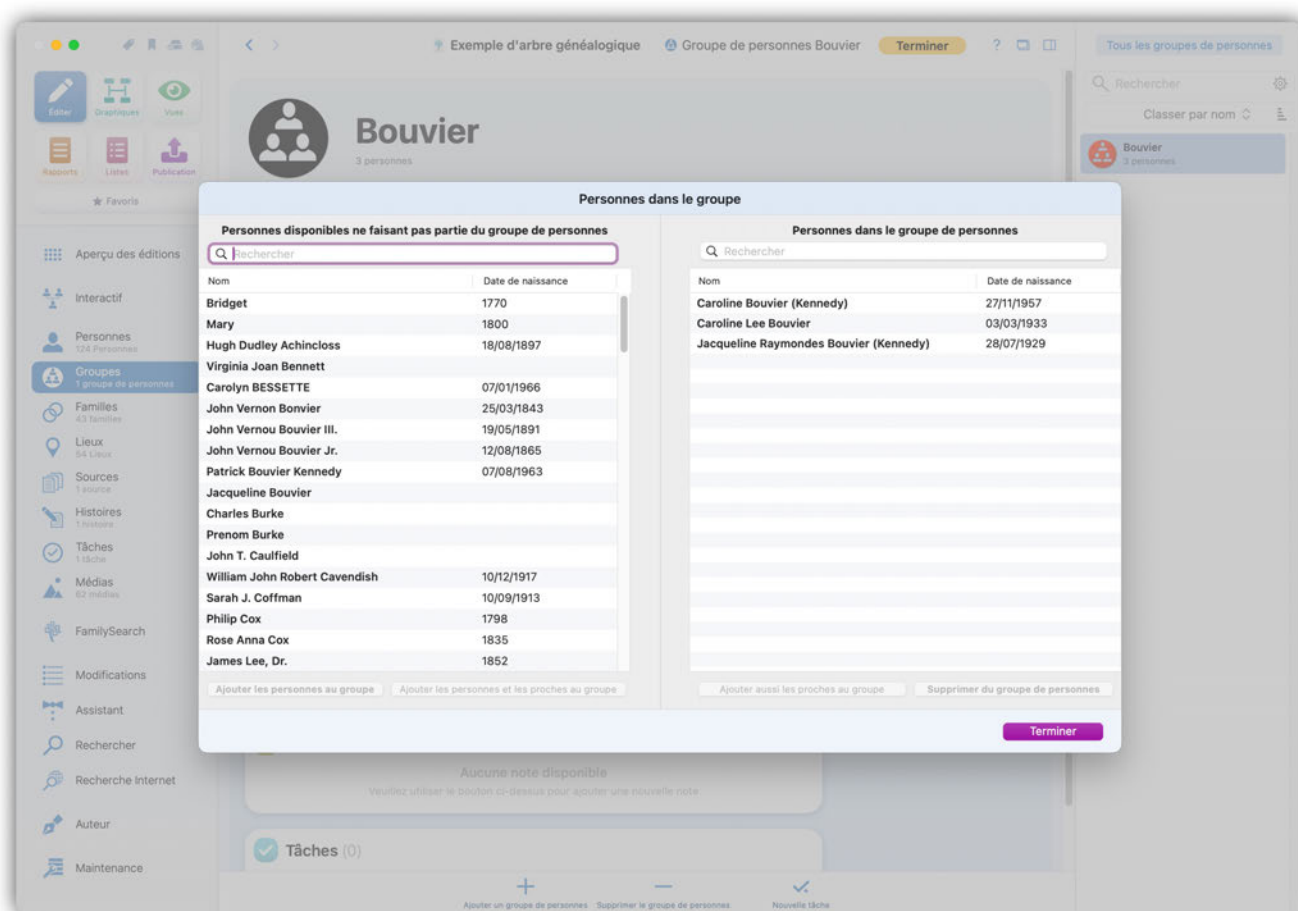


Dans la rubrique "Personnes dans le groupe", ajoutez au moins une personne. Pour cela, cliquez sur le bouton correspondant et sélectionnez l'entrée souhaitée dans la liste :



Vous disposez pour cela d'une fonction de recherche, de différentes possibilités de tri et de regroupement ainsi que de filtres intelligents. Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter la personne au groupe.

Le bouton "Gérer les personnes" vous permet d'ajouter d'autres personnes en une seule fois :

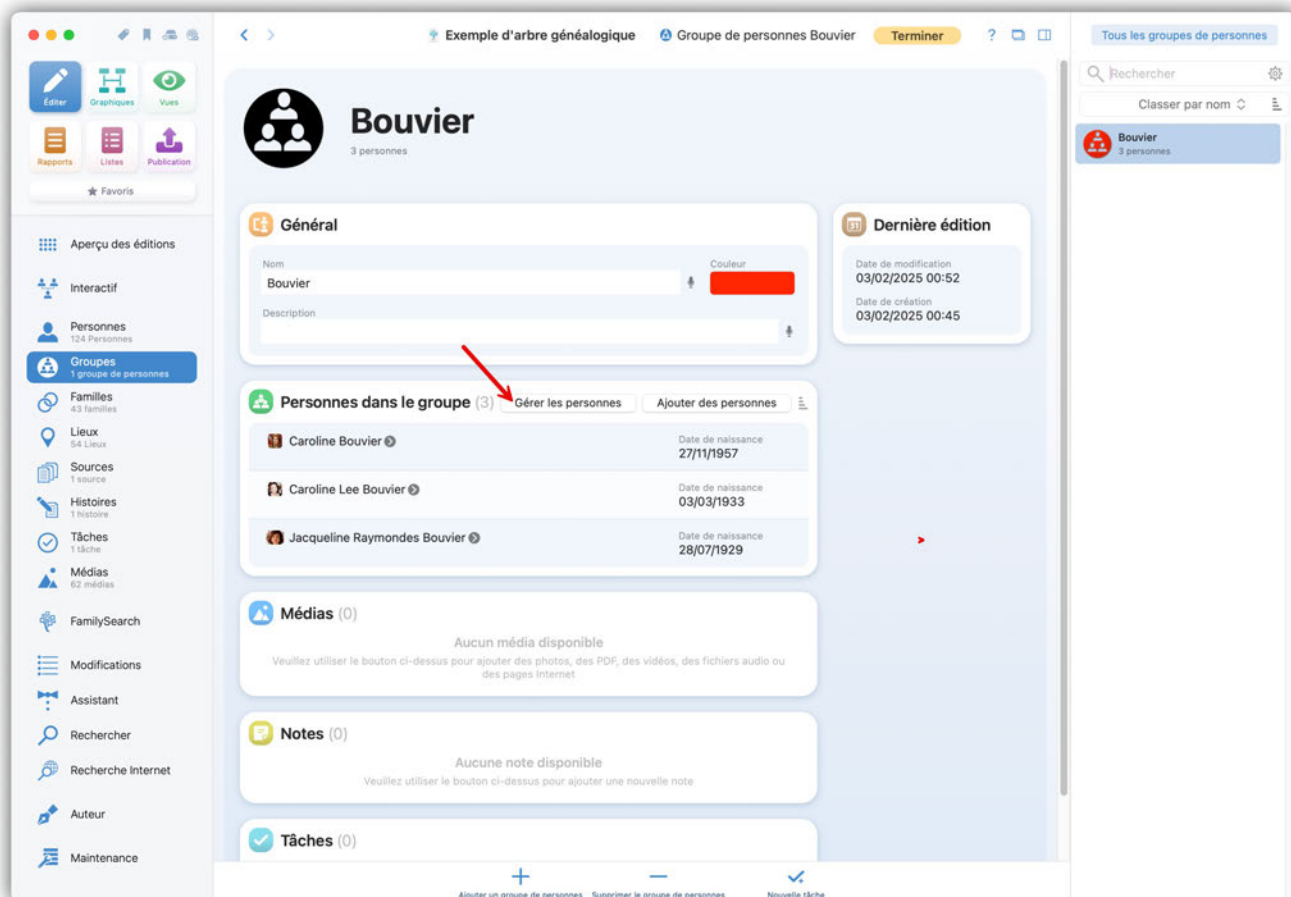


Sélectionnez les personnes souhaitées dans la colonne de gauche et transférez-les dans le groupe affiché dans la colonne de droite en cliquant sur "Ajouter les personnes au groupe". Cliquez sur "Terminé" pour achever le processus.

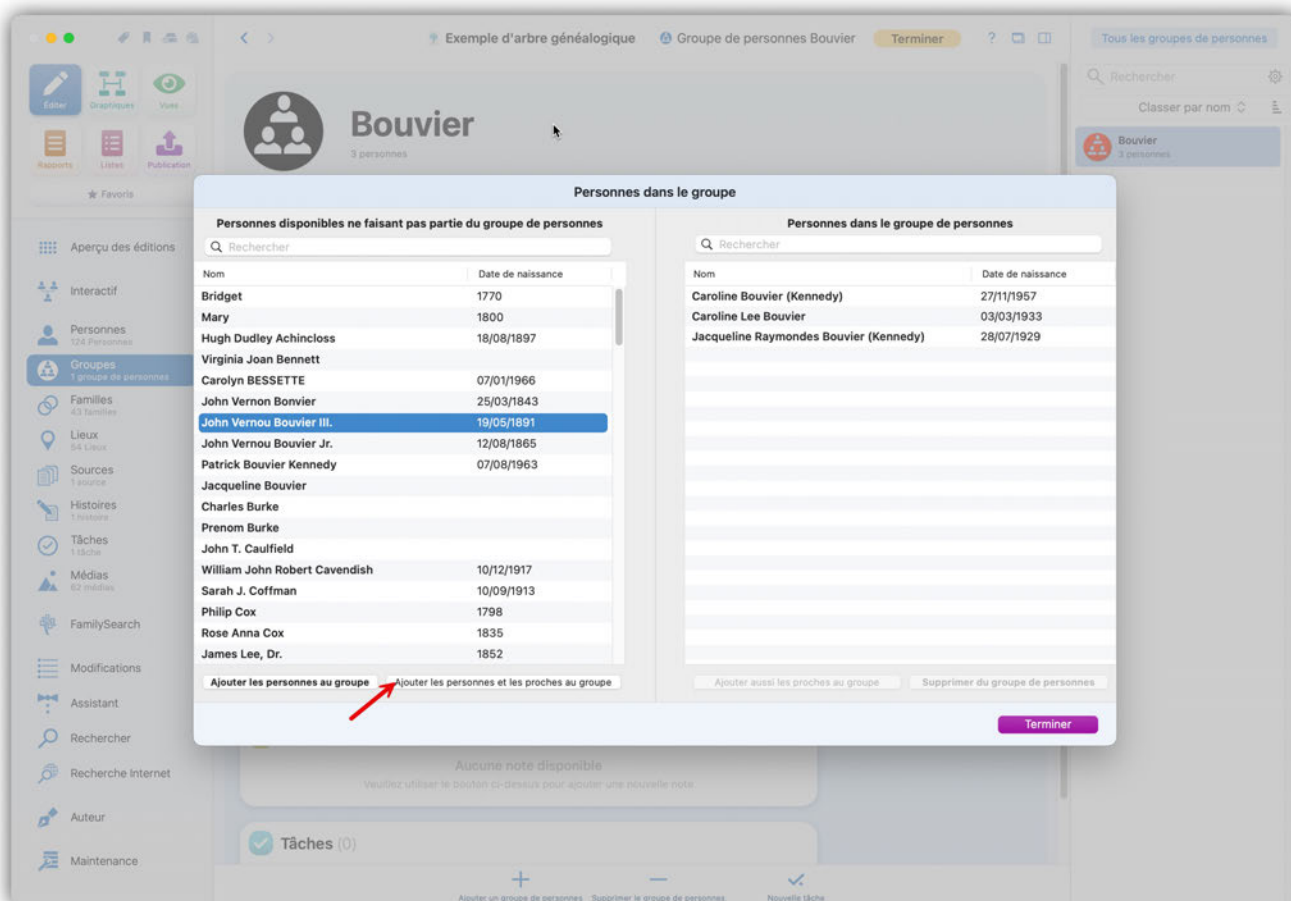
En outre, vous pouvez attribuer des médias au groupe ainsi créé, lui attribuer des notes et créer des tâches pour les traiter ultérieurement.

5.3. Inclure les ascendants et les descendants d'une personne dans un groupe

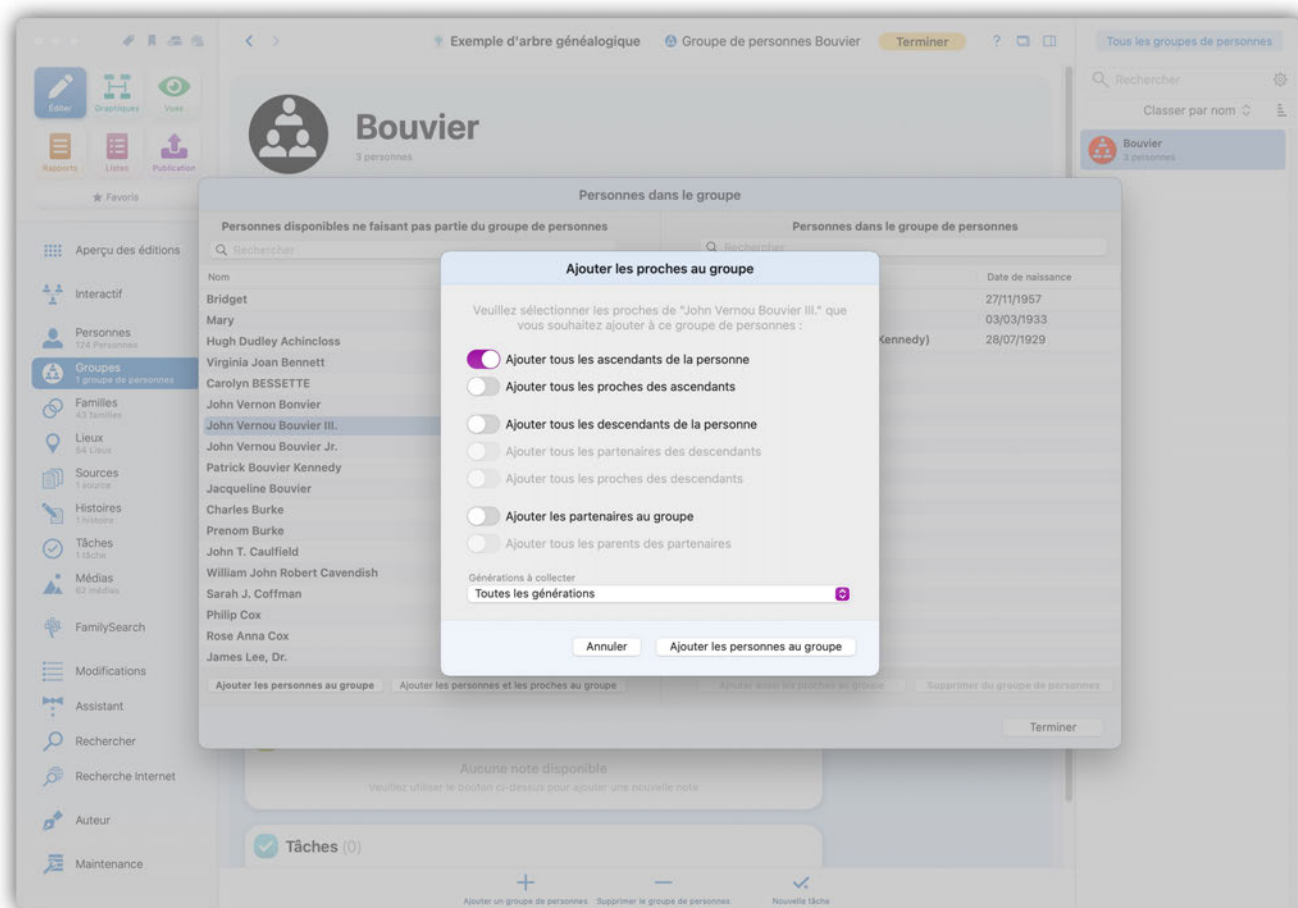
Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Cliquez ensuite sur "Gérer les personnes" dans la rubrique "Personnes dans le groupe".



Une fenêtre s'ouvre et affiche dans la colonne de droite les personnes présentes dans le groupe.



Sélectionnez la personne qui doit constituer la base de la sous-branche et cliquez sur "Ajouter les personnes et les proches au groupe".



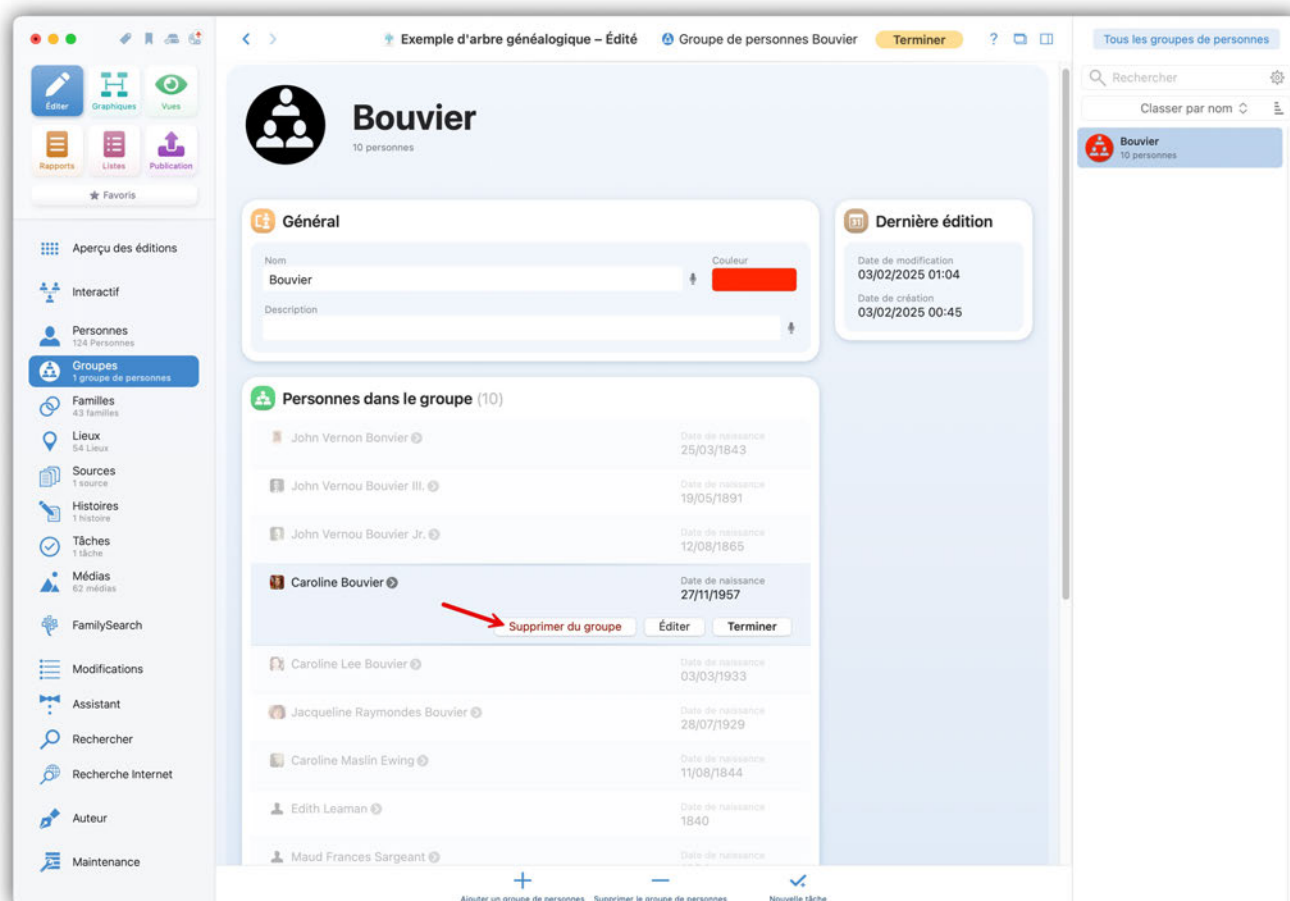
Choisissez quels ascendants et descendants de la personne sélectionnée, MacFamilyTree doit ajouter au groupe. En outre, vous pouvez déterminer si toutes les générations ou seulement un certain nombre doivent être transférées. En cliquant sur "Ajouter les personnes au groupe", vous terminez le processus. Le résultat s'affiche dans la colonne de droite de la fenêtre.



5.4. Supprimer des personnes d'un groupe

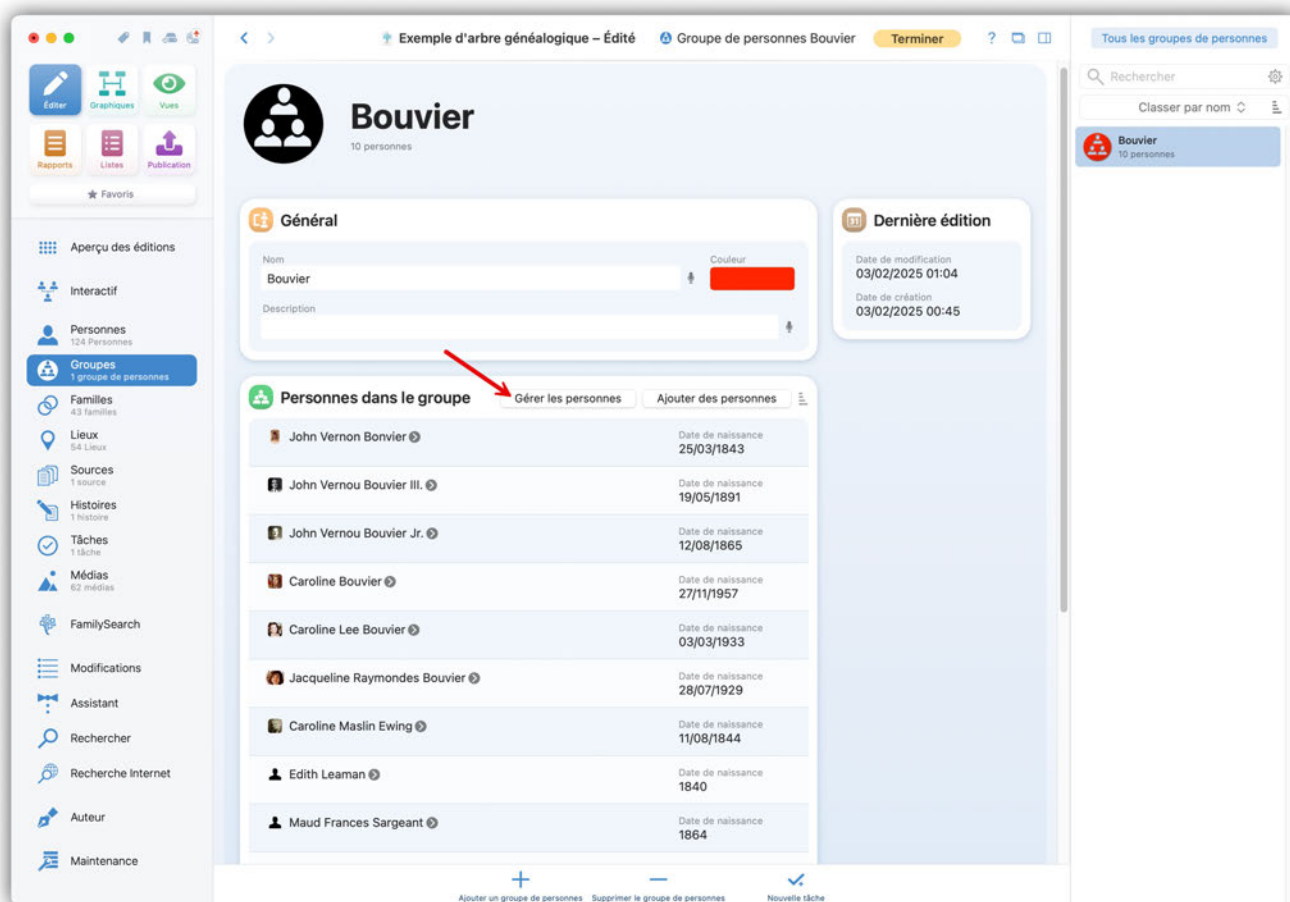
5.4.1. Supprimer une personne d'un groupe

Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la rubrique "Personnes dans le groupe", cliquez sur la personne que vous souhaitez supprimer du groupe et sélectionnez "Supprimer du groupe".



5.4.2. Supprimer plusieurs personnes d'un groupe en une seule fois

Dans la colonne de droite, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Dans la rubrique "Personnes dans le groupe", cliquez sur "Gérer les personnes" pour ouvrir la fenêtre d'administration.

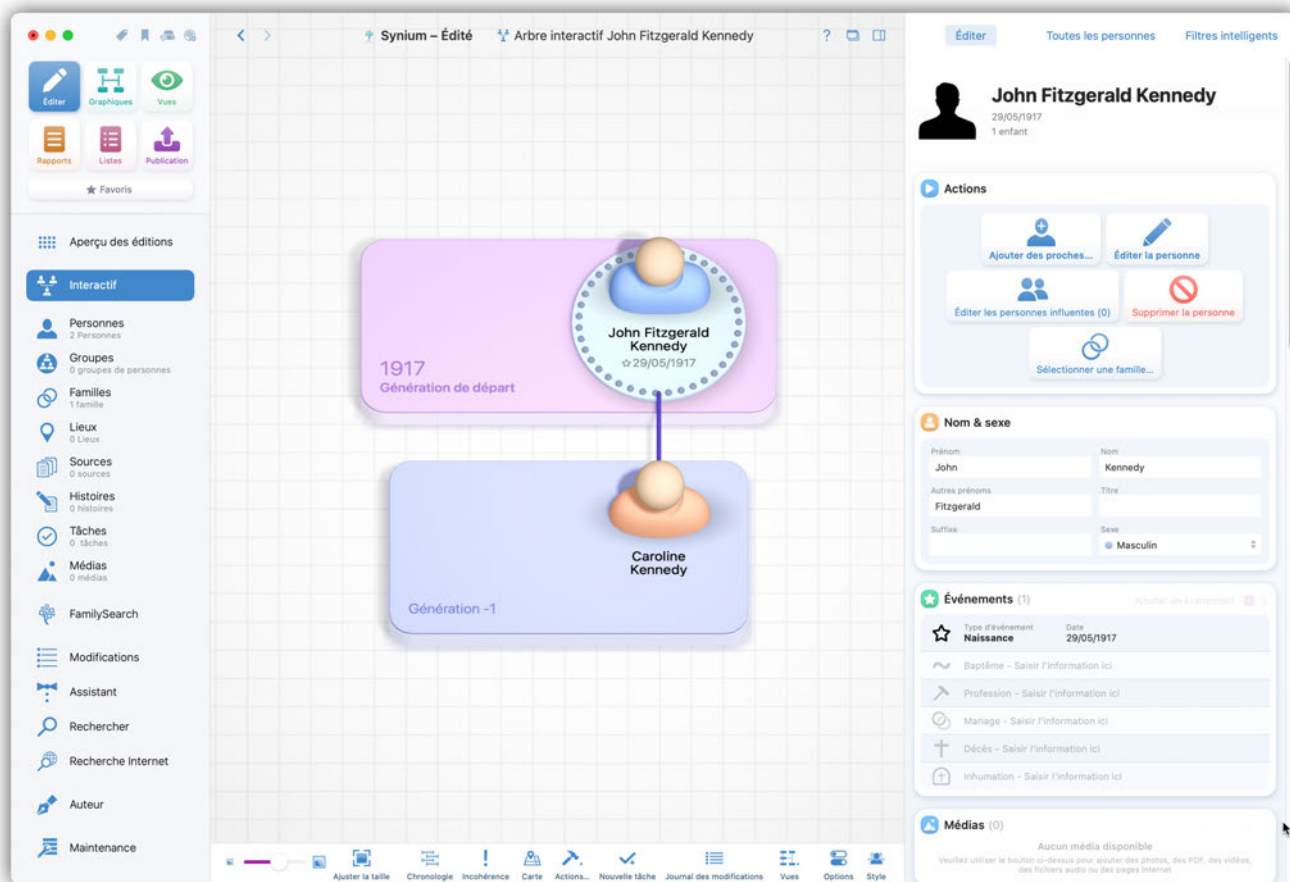


Dans la colonne de droite, sélectionnez toutes les personnes que vous souhaitez supprimer du groupe en maintenant la touche Command enfoncée et cliquez sur "Supprimer du groupe de personnes". Cliquez sur "Terminé" pour terminer l'opération.

6. Familles

6.1. Que sont les familles ? En quoi consistent-elles ?

Dans MacFamilyTree, une famille est constituée de deux parents avec un nombre illimité d'enfants, y compris aucun. Vous n'avez pas besoin de saisir les deux parents pour créer une famille. Cela signifie que vous pouvez ajouter des familles sur lesquelles vous n'avez d'information que pour un seul parent :



MacFamilyTree crée automatiquement une nouvelle famille lorsque vous ajoutez un partenaire, un enfant ou un parent à une personne donnée.



Afin de pouvoir saisir des frères et sœurs, les informations concernant les parents sont requises. Si ces informations ne sont pas disponibles, il est recommandé que vous saisissiez le nom des parents comme étant "Inconnu".

6.2. Gérer et supprimer des familles

Vous pouvez visualiser une liste de toutes les familles contenues dans votre arbre dans la rubrique "Édition" à la rubrique "Familles".

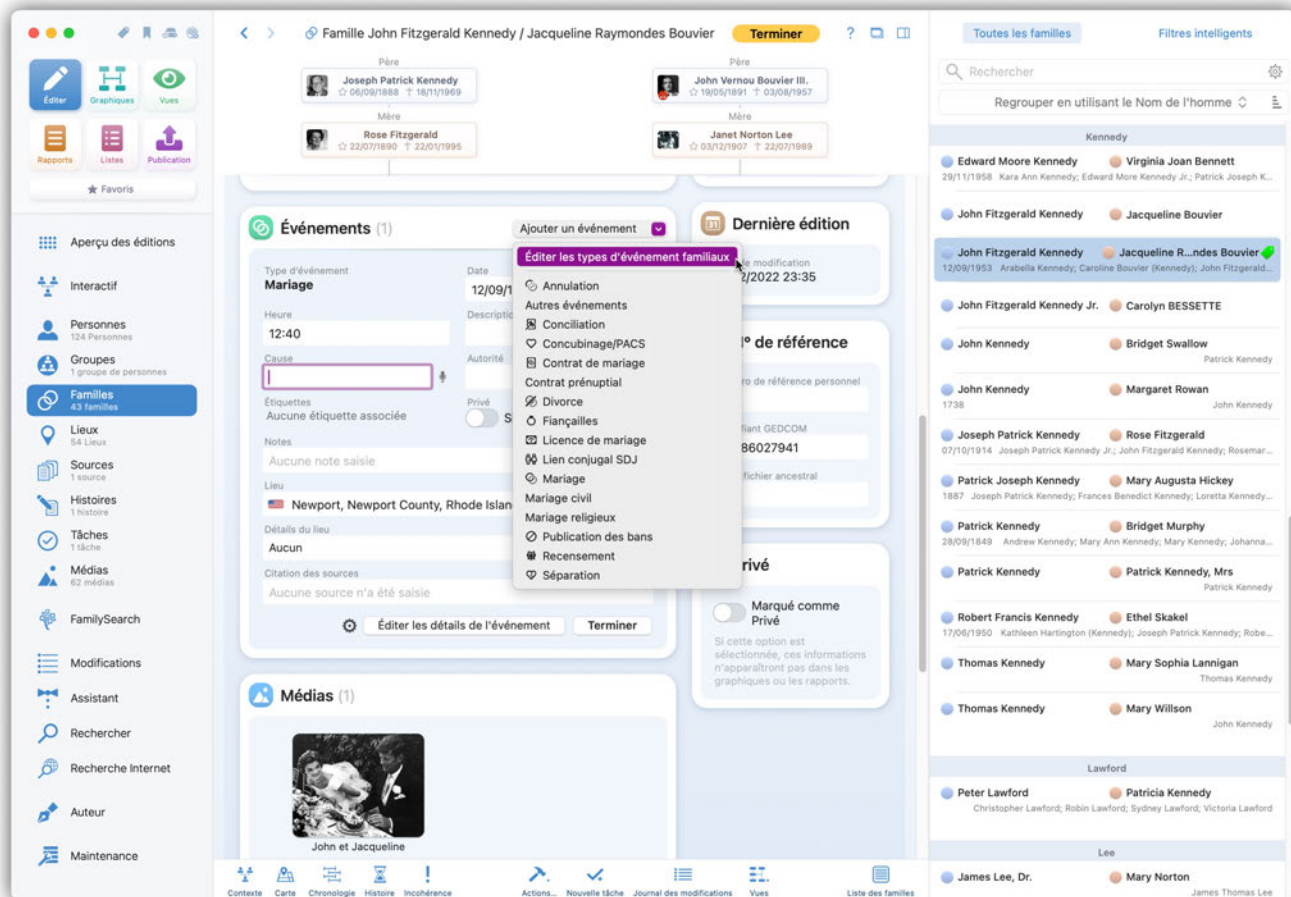
Vous pouvez supprimer une famille par un clic droit sur elle ou en pressant la touche Supprimer de votre clavier. La suppression d'une famille ne supprimera pas les personnes associées à cette famille.

6.3. Éditer les événements familiaux

Sélectionnez "Familles" depuis le menu de sélection des fonctions, puis cliquez sur la famille à considérer dans la colonne de droite :

The screenshot shows the FamilyTree software interface. The main panel displays the family of John Fitzgerald Kennedy and Jacqueline Raymondes Bouvier. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main panel shows the family details, including parents (Joseph Patrick Kennedy, John Vernou Bouvier III, Rose Fitzgerald, Janet Norton Lee), children (Arabella Kennedy, Caroline Bouvier (Kennedy), John Fitzgerald Kennedy Jr., Patrick Bouvier Kennedy), and various family events. A red arrow points to the family name in the right-hand sidebar, which lists all families in the database.

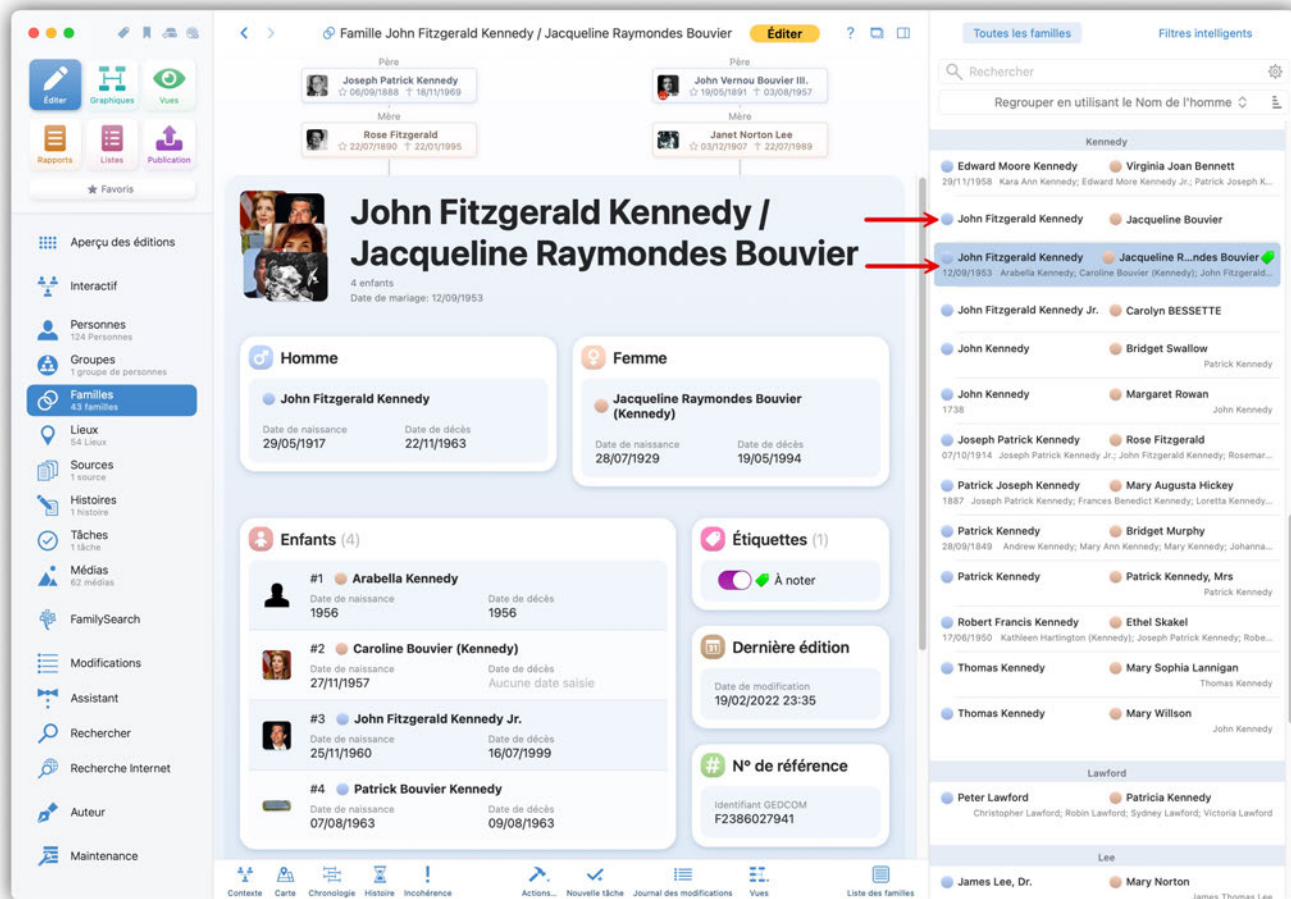
Dans la rubrique "Événements", cliquez sur "Ajouter un événement" pour ajouter un nouvel événement.



Vous pouvez également modifier ou supprimer des événements déjà enregistrés.

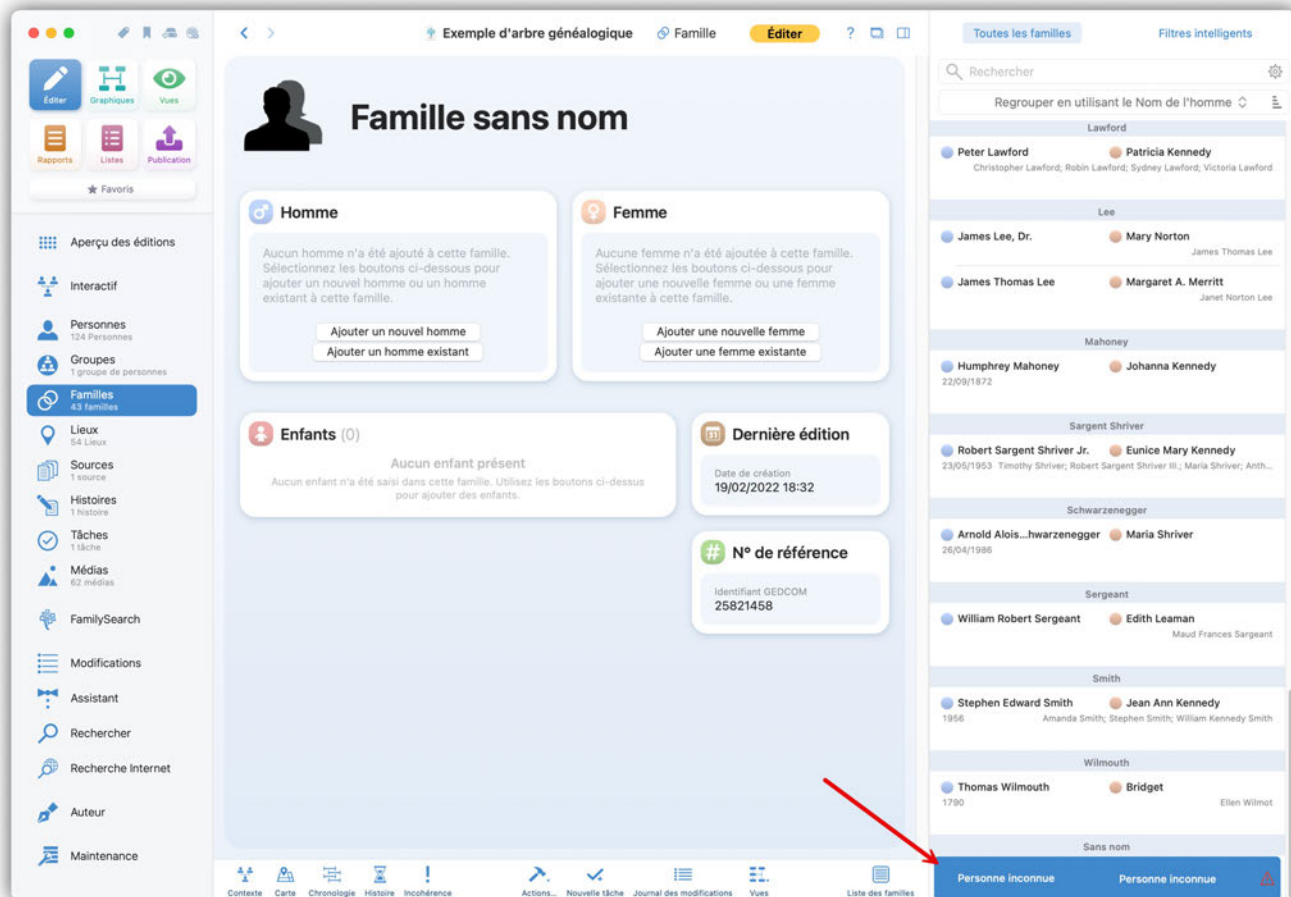
6.4. Dupliquer des familles et les entrées familiales inutiles

Si votre arbre généalogique affiche des informations ou des connexions incorrectes entre des personnes apparentées, vous devez vérifier les entrées doublons dans la rubrique "Familles" :



Vérifiez attentivement les familles en double et supprimez celles qui ne sont plus nécessaires.

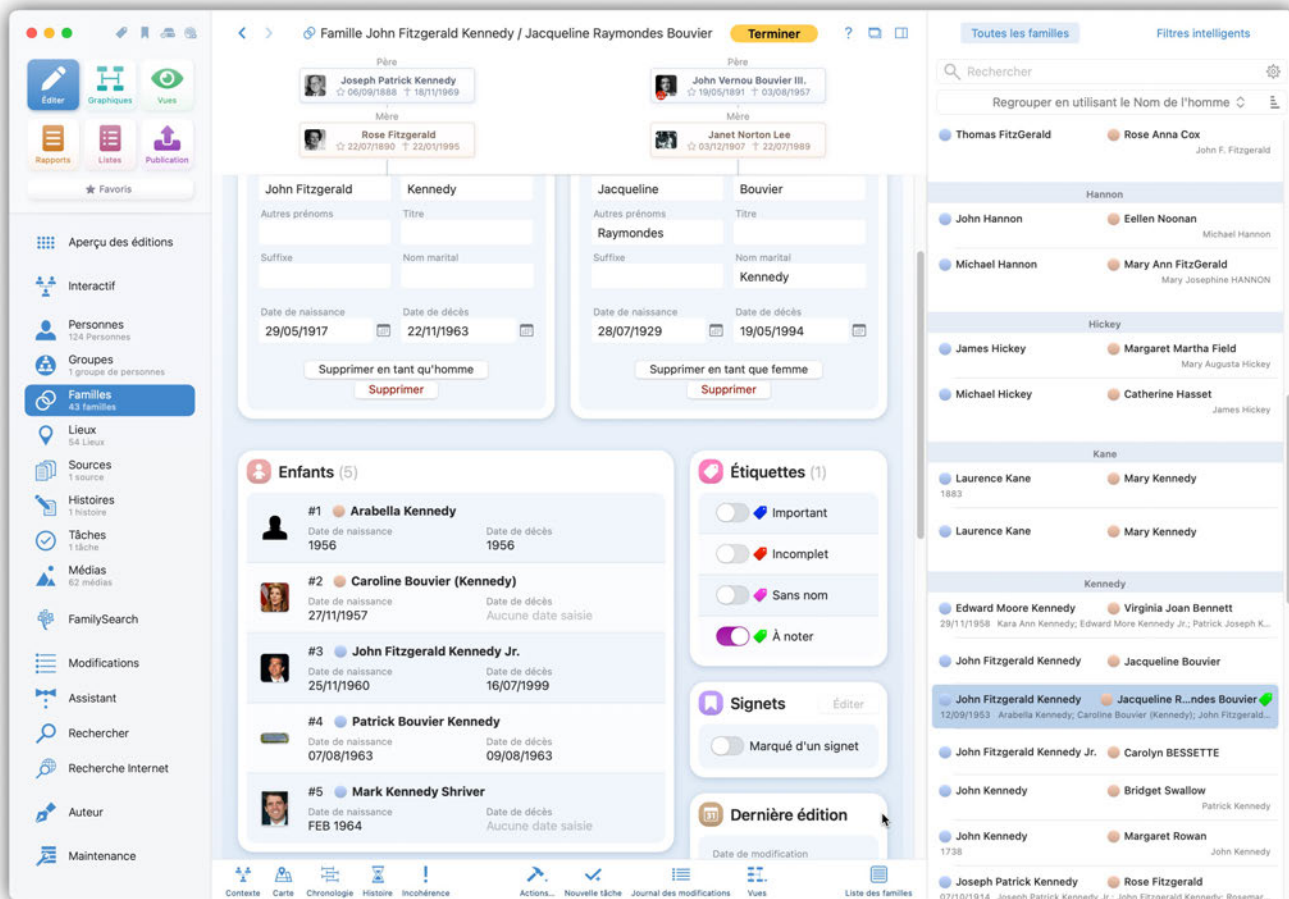
Vous pouvez également avoir des familles "fantômes", ne contenant aucune personne ou seulement quelques personnes. Supprimez-les également.



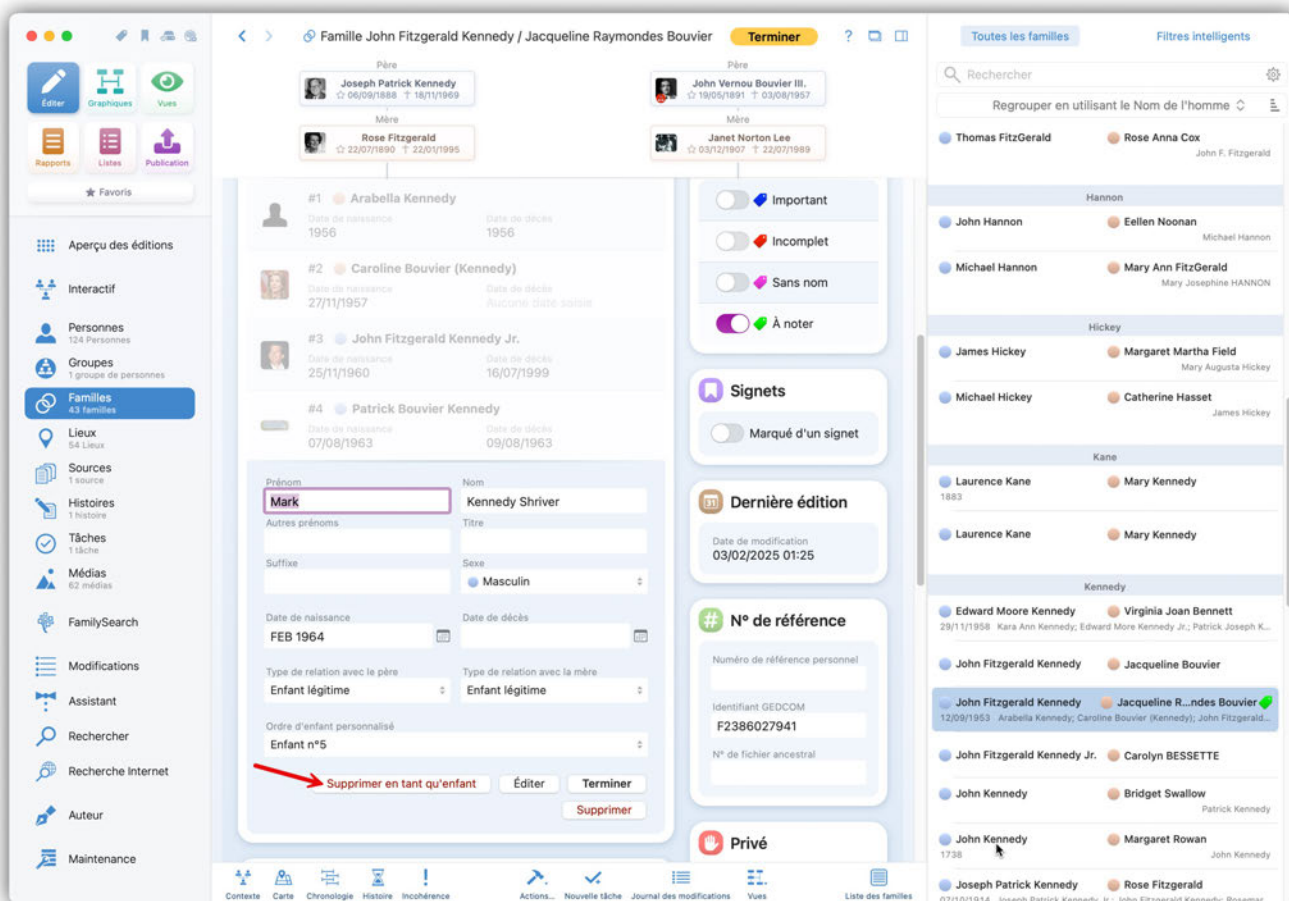
6.5. Ré-affecter des personnes incorrectement associées à d'autres familles

Si un enfant (ou une autre personne) a été affecté de manière incorrecte, vous pouvez le corriger dans le menu Familles. Dans cet exemple, nous allons réparer l'affectation d'un enfant. Toutefois, cette procédure peut également s'appliquer aux autres membres de la famille.

Sélectionnez la famille à laquelle l'enfant a été incorrectement associé depuis le menu "Familles".

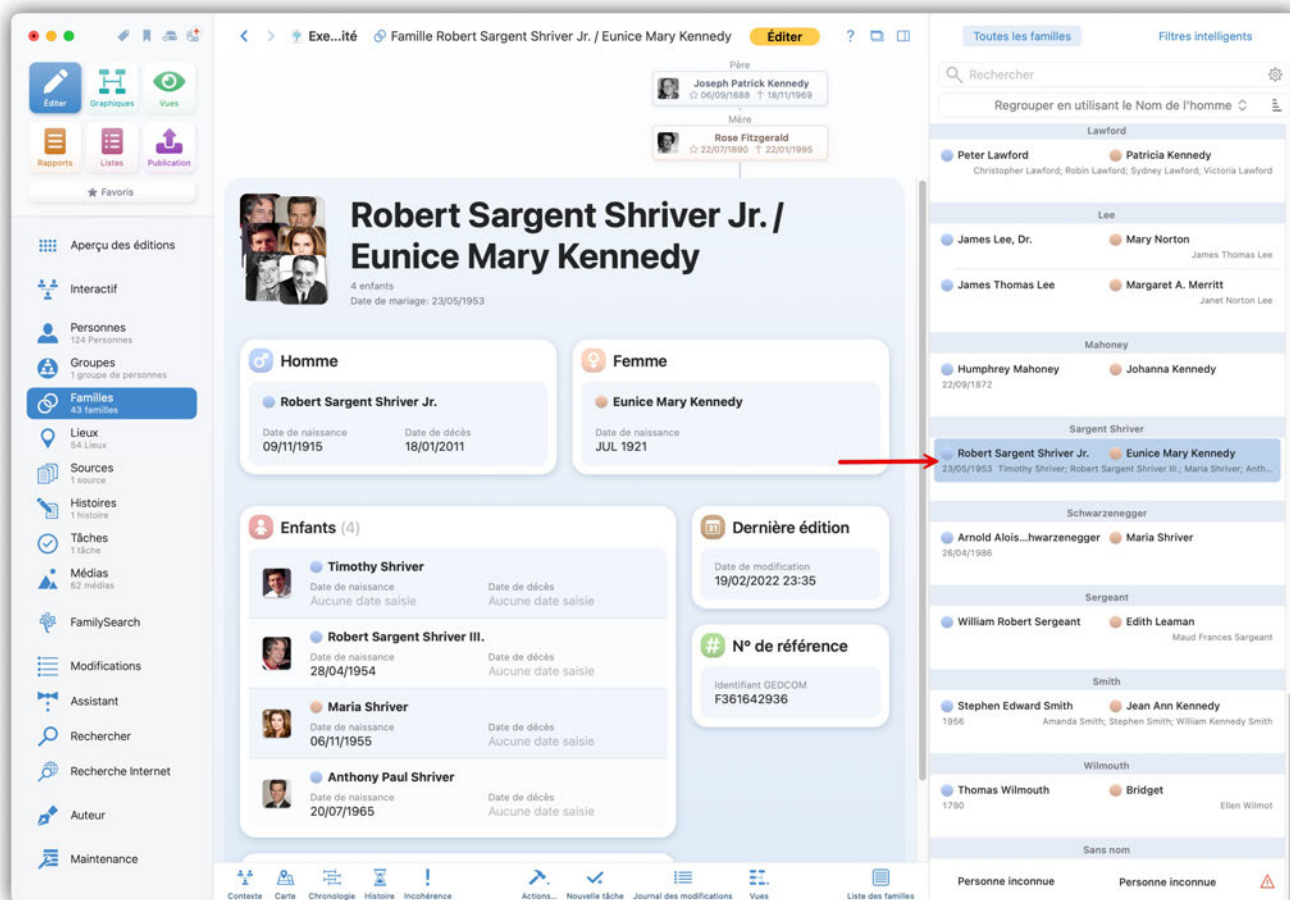


Suppression de l'enfant associé à la famille :

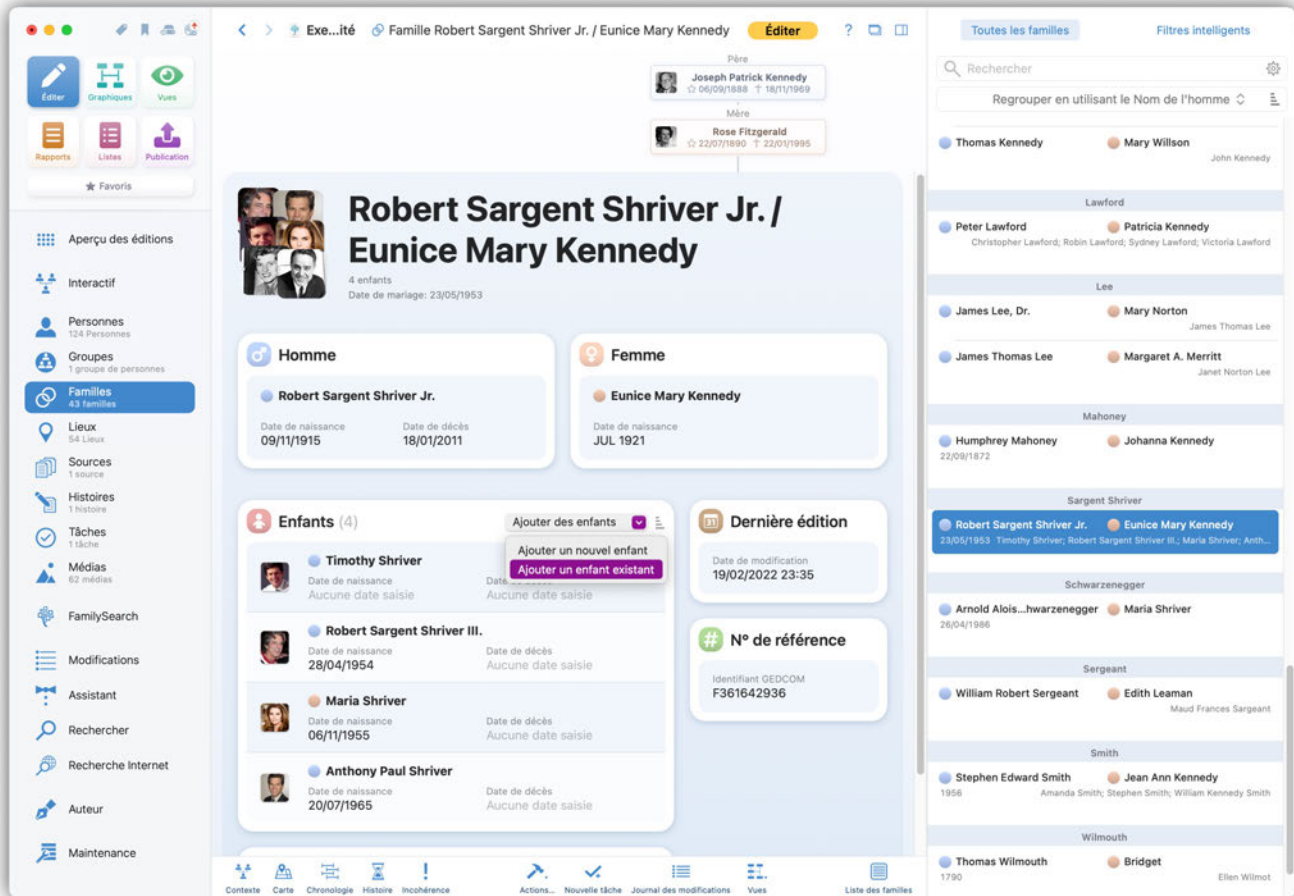


Cliquez sur l'entrée correspondant à l'enfant, puis sélectionnez l'option "Supprimer en tant qu'enfant". Pour plus de sécurité, vous devez ensuite confirmer cette action. Cette action ne supprime pas la personne, mais seulement le lien avec la famille.

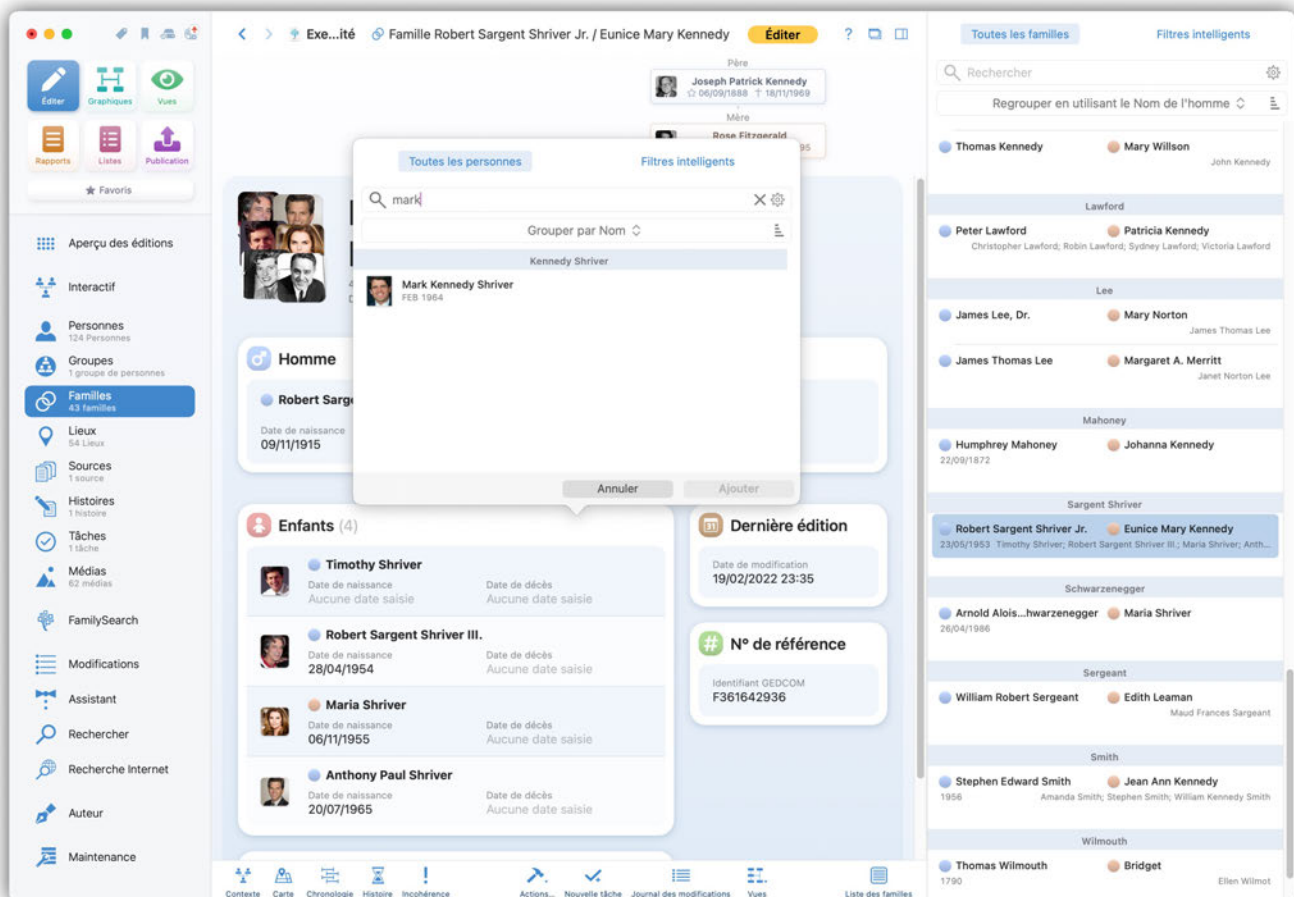
Sélectionner la famille à laquelle associer l'enfant affiché dans la barre latérale droite :



Déplacez la souris dans la rubrique "Enfants", cliquez sur "Ajouter un enfant", puis sélectionnez l'option "Ajouter un enfant existant" :



Sélectionnez l'enfant depuis le dialogue qui s'affiche et cliquez "Ajouter" pour confirmer.



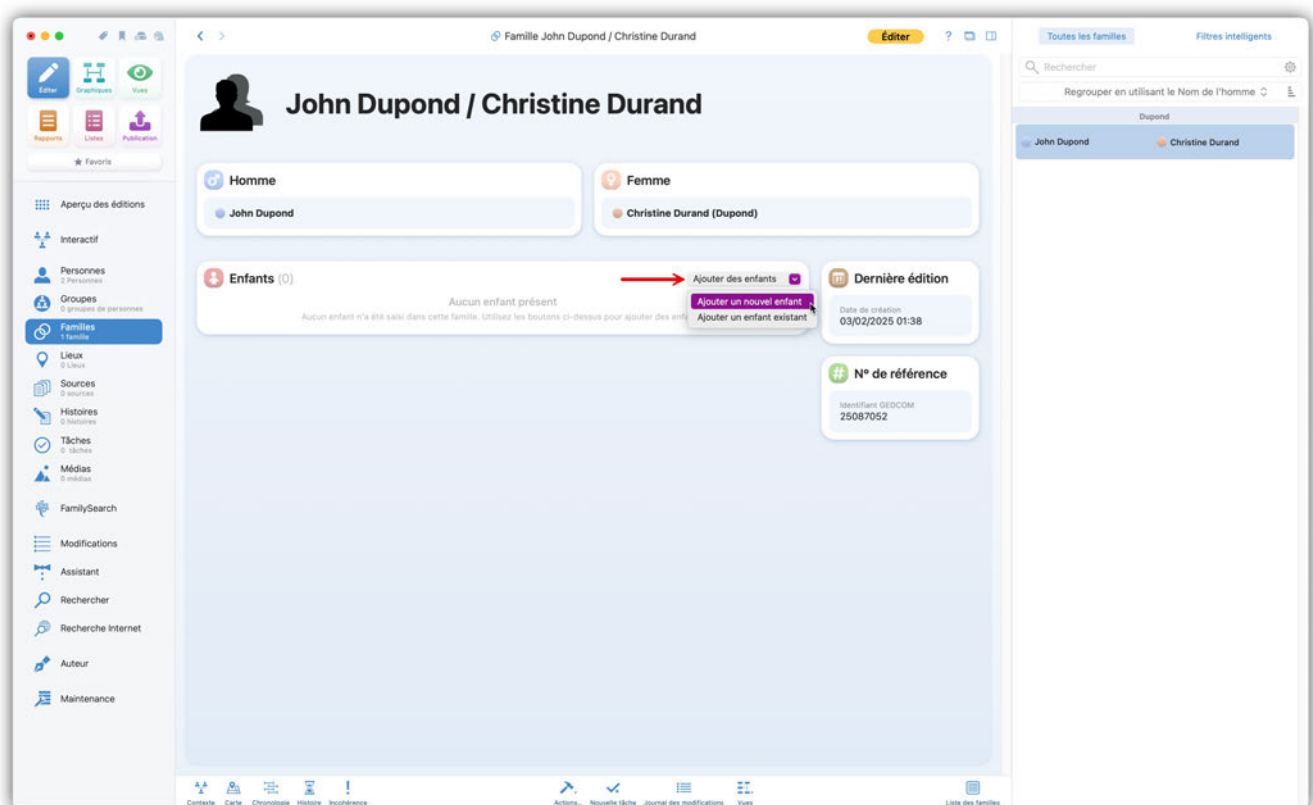
6.6. Enfants adoptés et familles recomposées

Il est bien connu que les familles ne se composent pas toujours uniquement de parents et de leurs enfants biologiques, mais souvent aussi d'enfants adoptés, de beaux-enfants ou d'enfants placés. MacFamilyTree permet de saisir facilement de telles compositions.

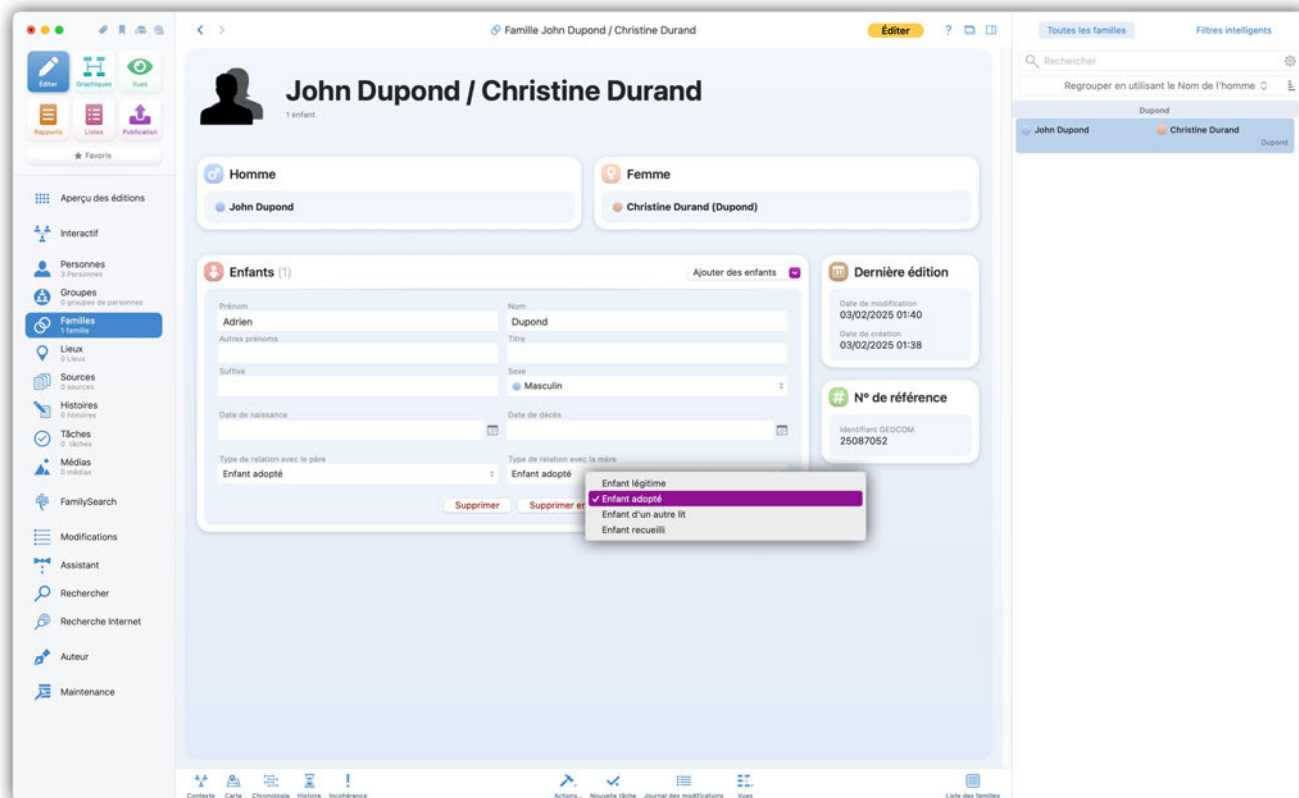
6.6.1. Saisir une famille avec un enfant adopté

Si un enfant adopté appartient à une famille, vous pouvez représenter ces relations dans MacFamilyTree de la manière suivante.

Allez dans "Édition" → "Familles" et sélectionnez la famille à laquelle vous voulez associer l'enfant et ajoutez l'enfant à cette famille :



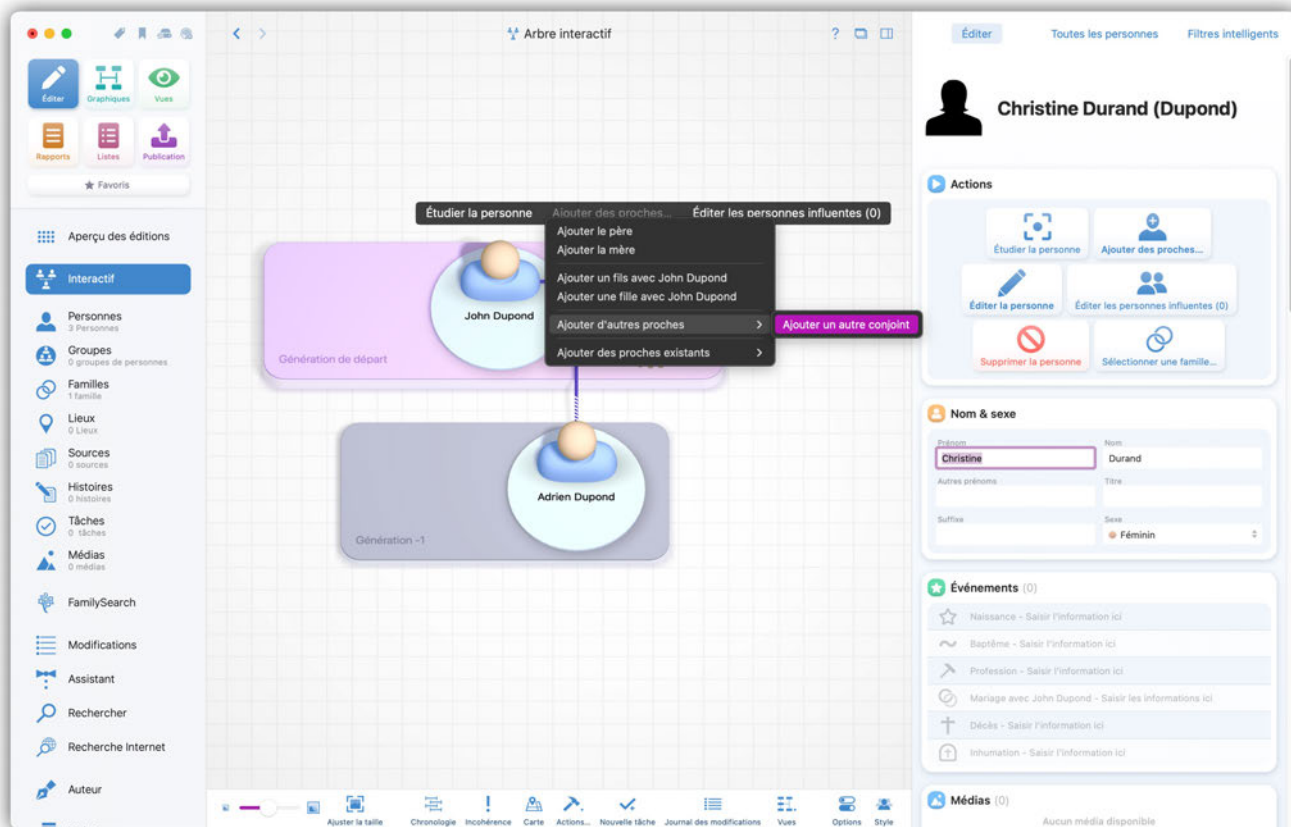
Personnalisez maintenant le type de relation de l'enfant avec son père et sa mère. Pour cela, cliquez sur l'entrée correspondant à l'enfant que vous venez d'ajouter dans la vue détaillée de la famille et sélectionnez le type de lien à l'aide des menus locaux "Type de relation avec le père" et "Type de relation avec la mère".



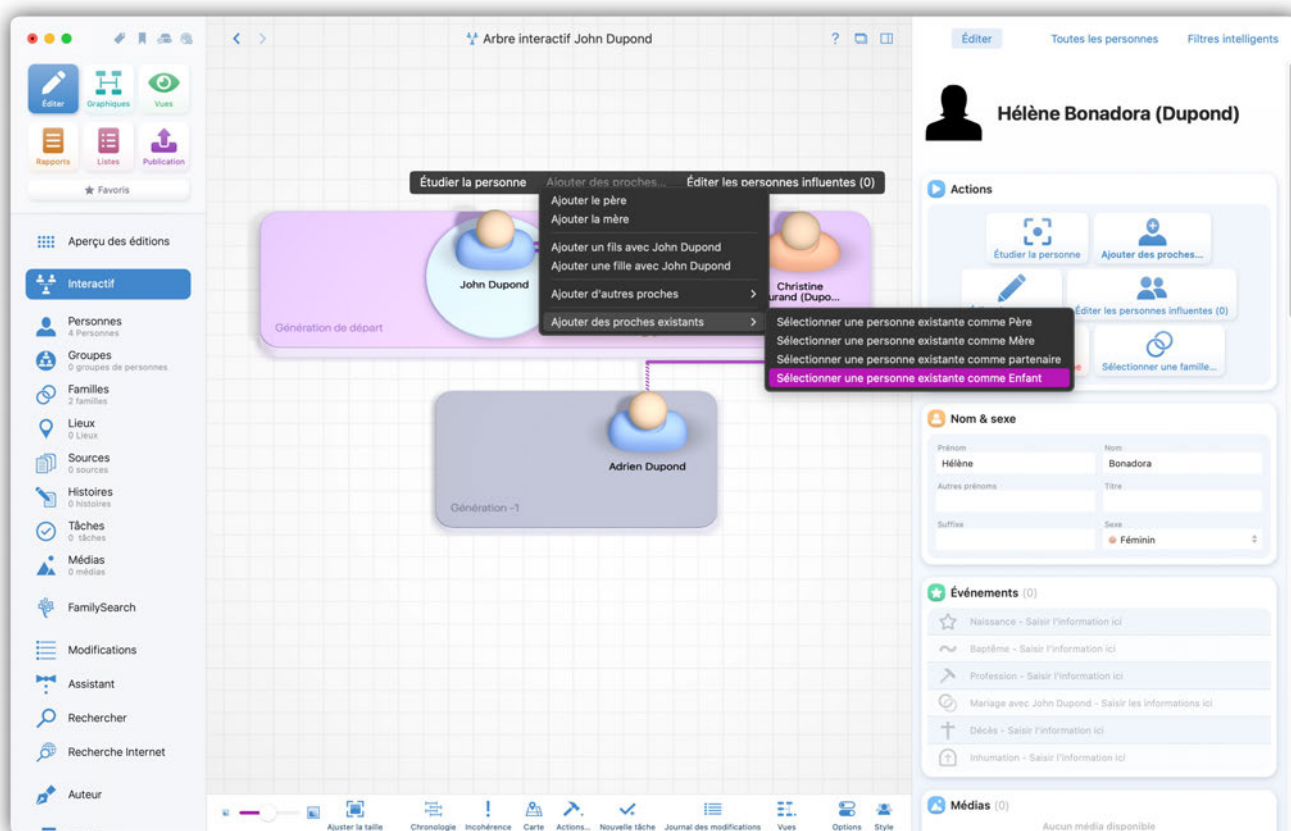
Il est recommandé de créer des parents biologiques pour un enfant adopté, même si ceux-ci ne sont pas connus. Cela est particulièrement important car c'est la seule façon de représenter correctement toute la composition familiale dans les graphiques, les vues et les rapports. Pour cela, il vous suffit d'ajouter d'autres parents à l'enfant et de modifier le type de relation pour qu'il soit "Enfant légitime" (biologique).

6.6.2. Créer une famille recomposée

Ajoutez un nouveau partenaire à une personne existante à laquelle au moins un enfant a déjà été associé.



Associez l'enfant au nouveau partenaire.



Personnalisez le type de relation de l'enfant avec le nouveau partenaire. Pour cela, cliquez sur l'entrée de l'enfant dans la vue détaillée de la famille et sélectionnez l'option "Enfant d'un autre lit" dans les menus locaux "Type de relation avec le père" ou "Type de relation avec la mère". Si

nécessaire, répétez les étapes décrites ci-dessus pour chaque enfant supplémentaire de la famille recomposée.

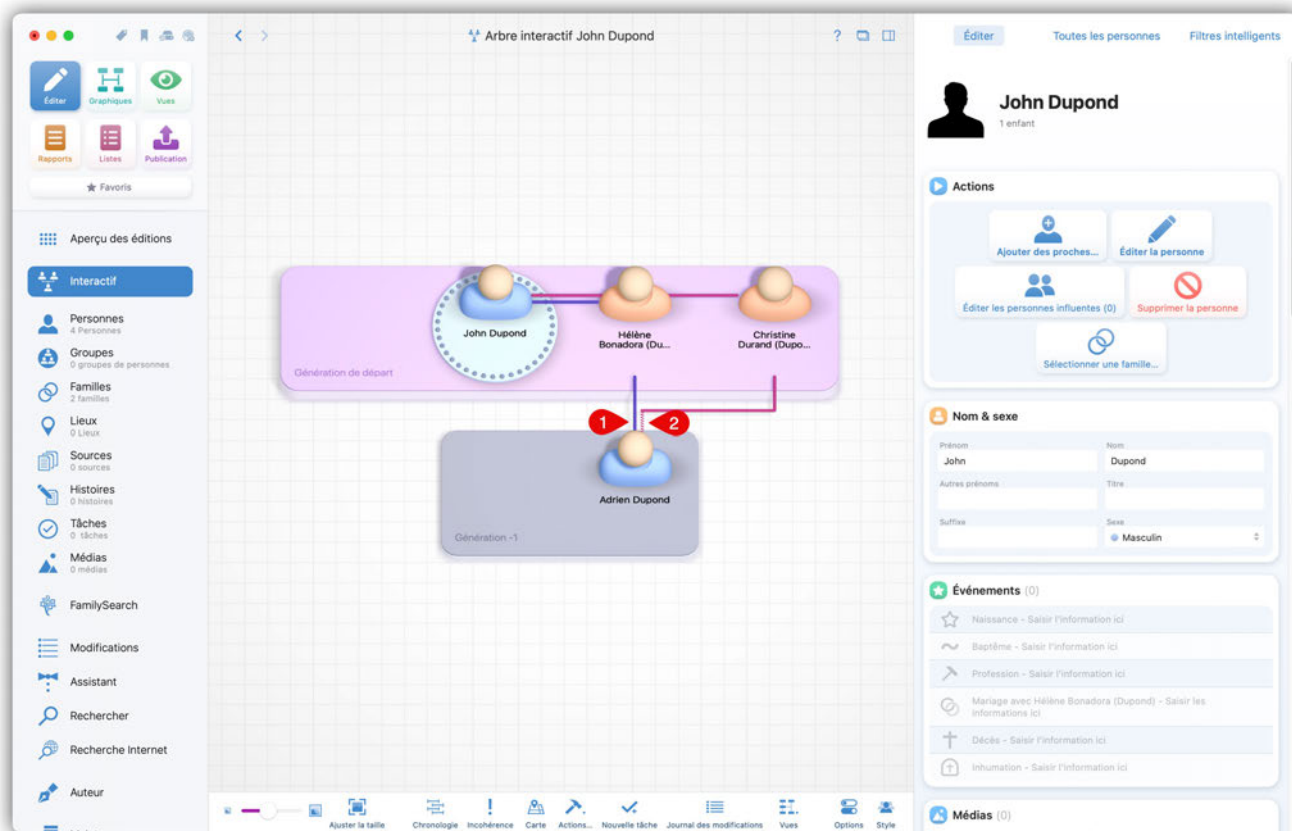
The screenshot displays the 'Famille John Dupond / Christine Durand' interface. At the top, there's a family tree diagram with boxes for 'Père' and 'Mère' and buttons to 'Ajouter le père de John Dupond' and 'Ajouter la mère de Christine Durand'. Below the diagram is a form for 'Enfants (1)' with fields for 'Prénom' (Adrien), 'Nom' (Dupond), 'Sexe' (Masculin), and 'Type de relation avec le père' (Enfant légitime). A red arrow points from the 'Type de relation avec le père' dropdown to the 'Type de relation avec la mère' dropdown, which is set to 'Enfant d'un autre lit'. To the right of the form are sections for 'Étiquettes (0)', 'Signets', 'Dernière édition', and 'N° de référence'. On the far right is a sidebar with a search bar and a list of families, including 'John Dupond' and 'Christine Durand'.



Notez que les "familles" ne constituent que des relations entre personnes et qu'aucune nouvelle personne n'est ajoutée à la base de données. Une personne peut faire partie de plusieurs "familles".

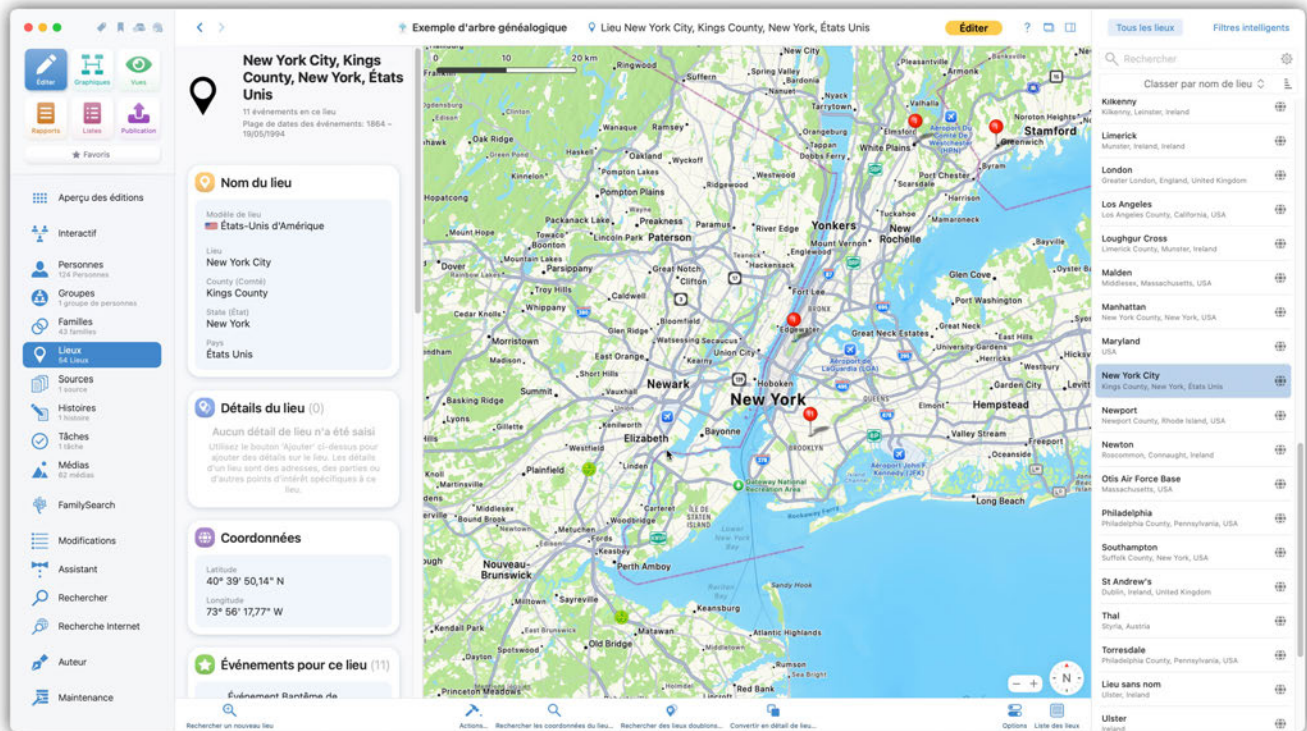
6.6.3. Représentation des enfants non biologique dans l'arbre interactif

Les enfants légitimes (biologiques) sont rattachés à leurs parents biologiques par une ① ligne continue. Les enfants non biologiques sont, quant à eux, reliés par une ligne ② hachurée.



7. Lieux

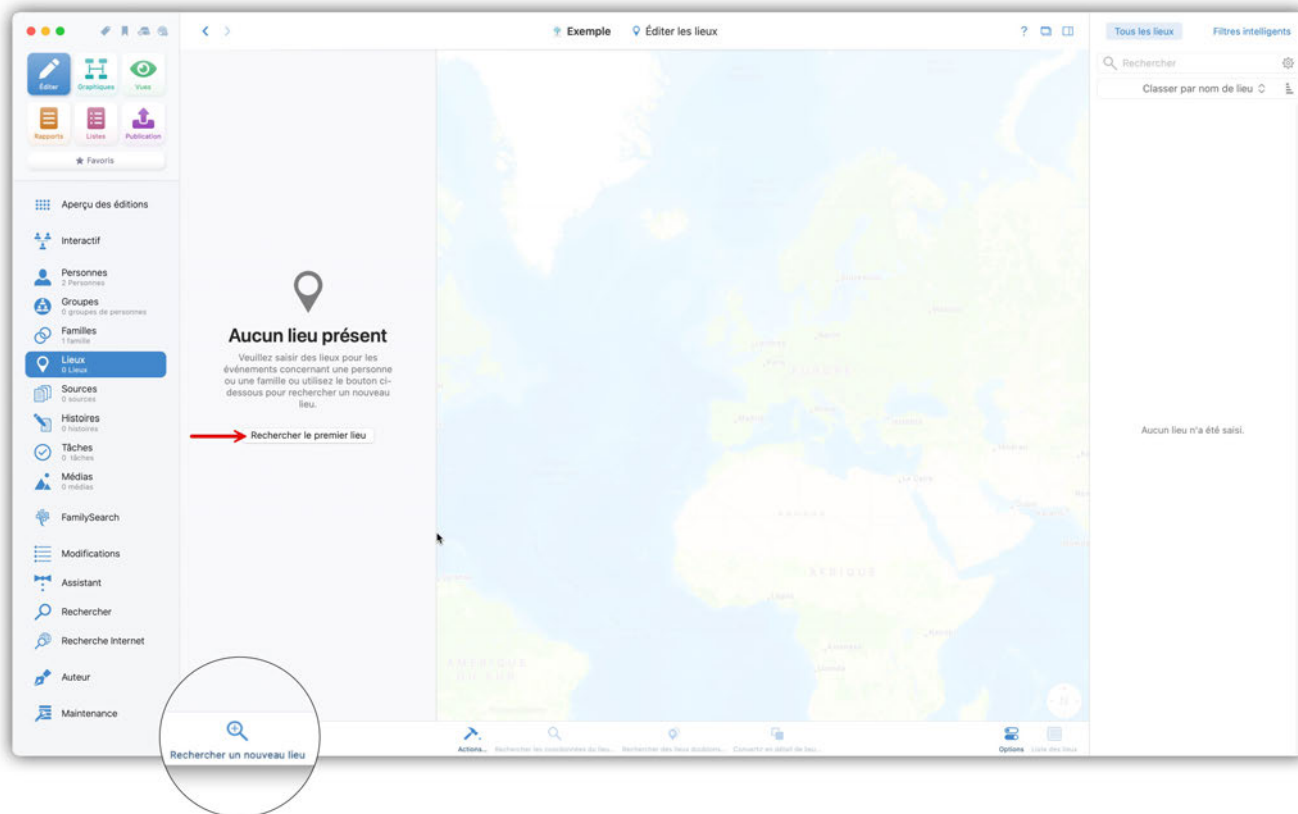
Lorsque vous saisissez un événement, MacFamilyTree mémorise tous les lieux associés à cet événement et les enregistre automatiquement dans la base de données de l'arbre généalogique. Vous pouvez également saisir des lieux supplémentaires qui ne sont pas ou pas encore associés à des événements personnels ou familiaux.



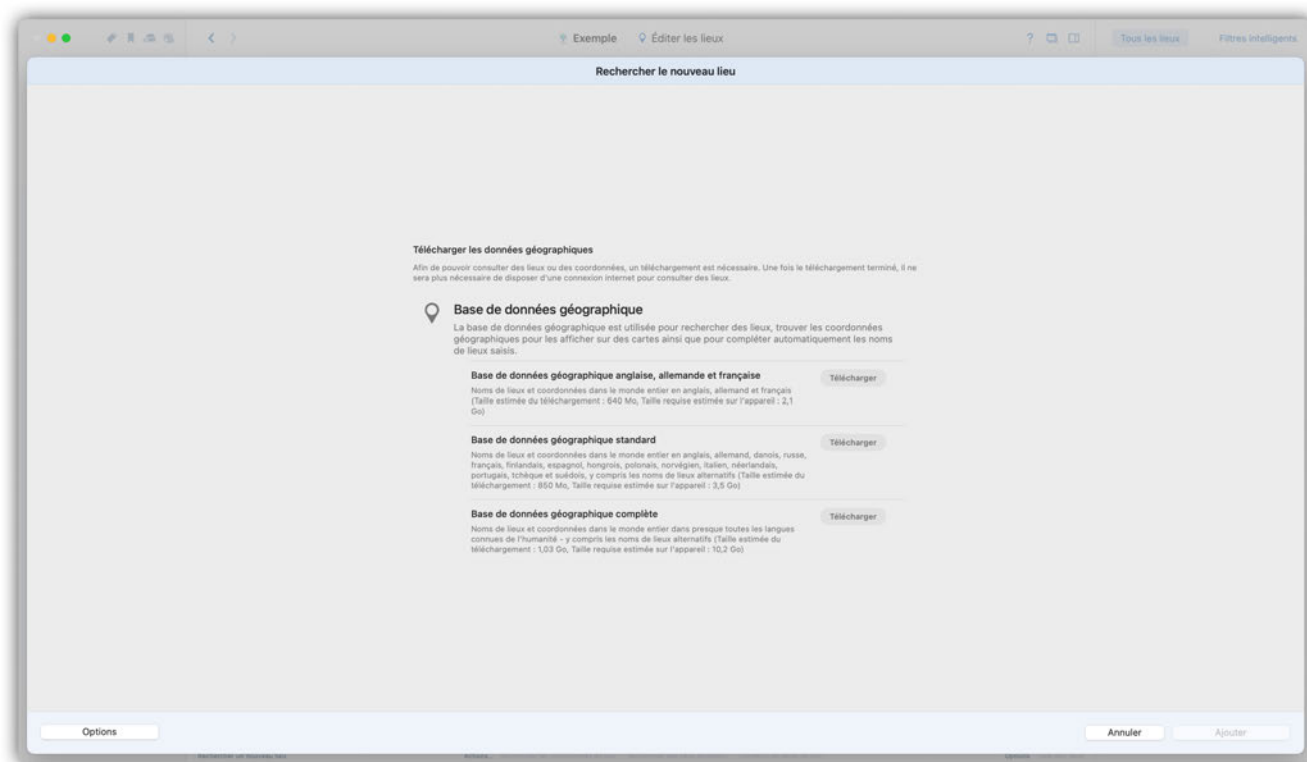
7.1. Rechercher et ajouter un lieu

Vous accédez à la gestion des lieux dans la rubrique « Éditer » en cliquant sur "Lieux" dans la zone de fonctions.

Pour rechercher et créer un lieu, cliquez sur le bouton "Rechercher le premier lieu" ou "Rechercher un nouveau lieu" dans le pied de page :



Afin de pouvoir rechercher des lieux, il est nécessaire de télécharger une base de données géographique. MacFamilyTree propose trois bases de données géographiques différentes :



Anglaise, Allemande et Française:

Contient des coordonnées mondiales et des noms de lieux en anglais, allemand et français.

Standard:

Inclut les coordonnées et les noms de lieux et les noms de lieux alternatifs dans 17 langues différentes comme l'allemand, l'anglais, le français, le chinois, le néerlandais, l'espagnol, le polonais, etc.

Complète:

Inclut les coordonnées, les noms de lieux et les noms de lieux alternatifs dans presque toutes les langues connues.

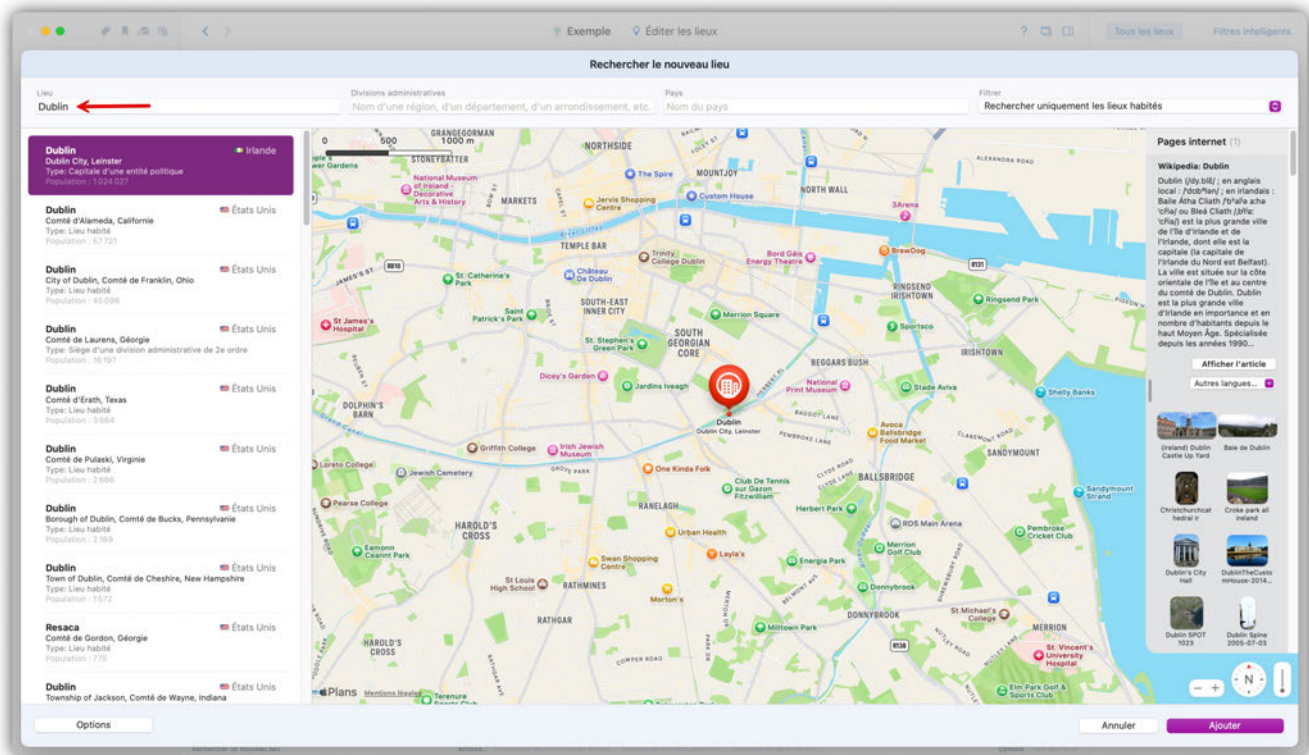


La base de données choisie ne sera téléchargée qu'une seule fois. Une connexion Internet pour utiliser ces données n'est pas nécessaire par la suite.



Vous pouvez à tout moment gérer le téléchargement de la base de données géographique dans les réglages de l'application MacFamilyTree.

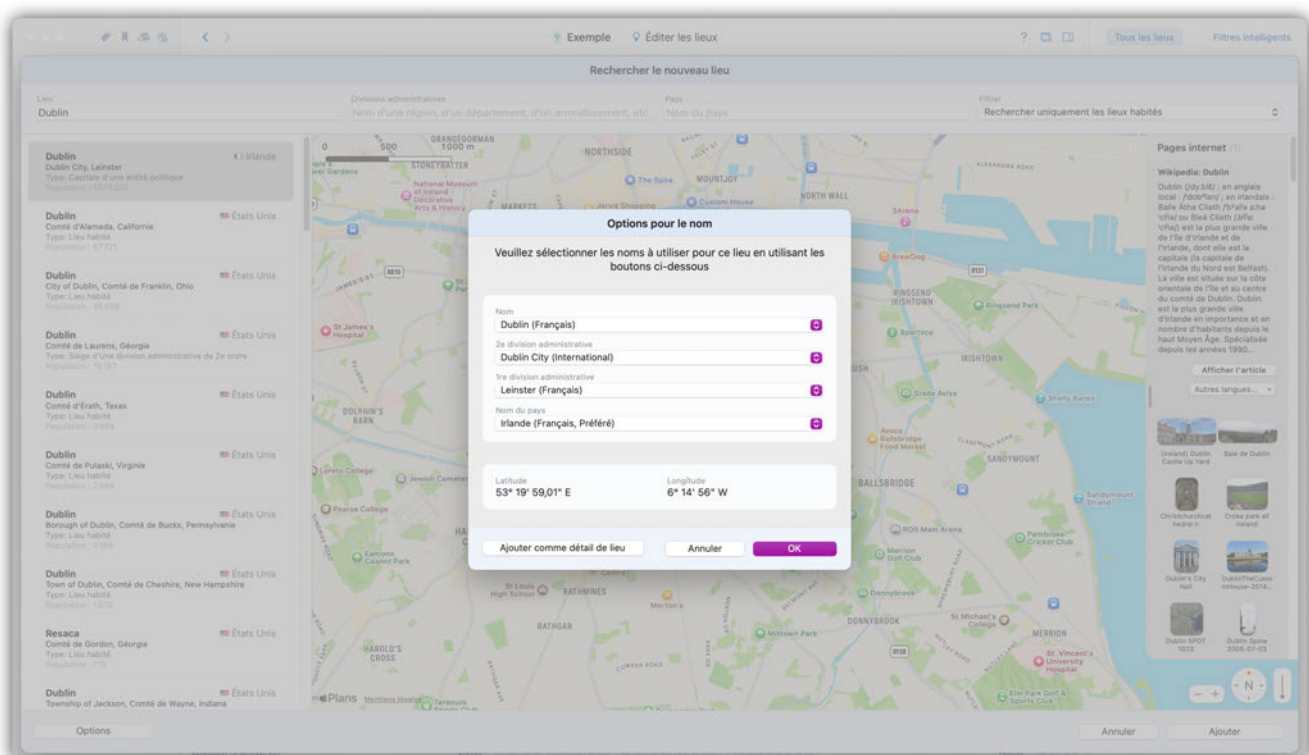
Une fois la base de données téléchargée, une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez rechercher et sélectionner le lieu souhaité :



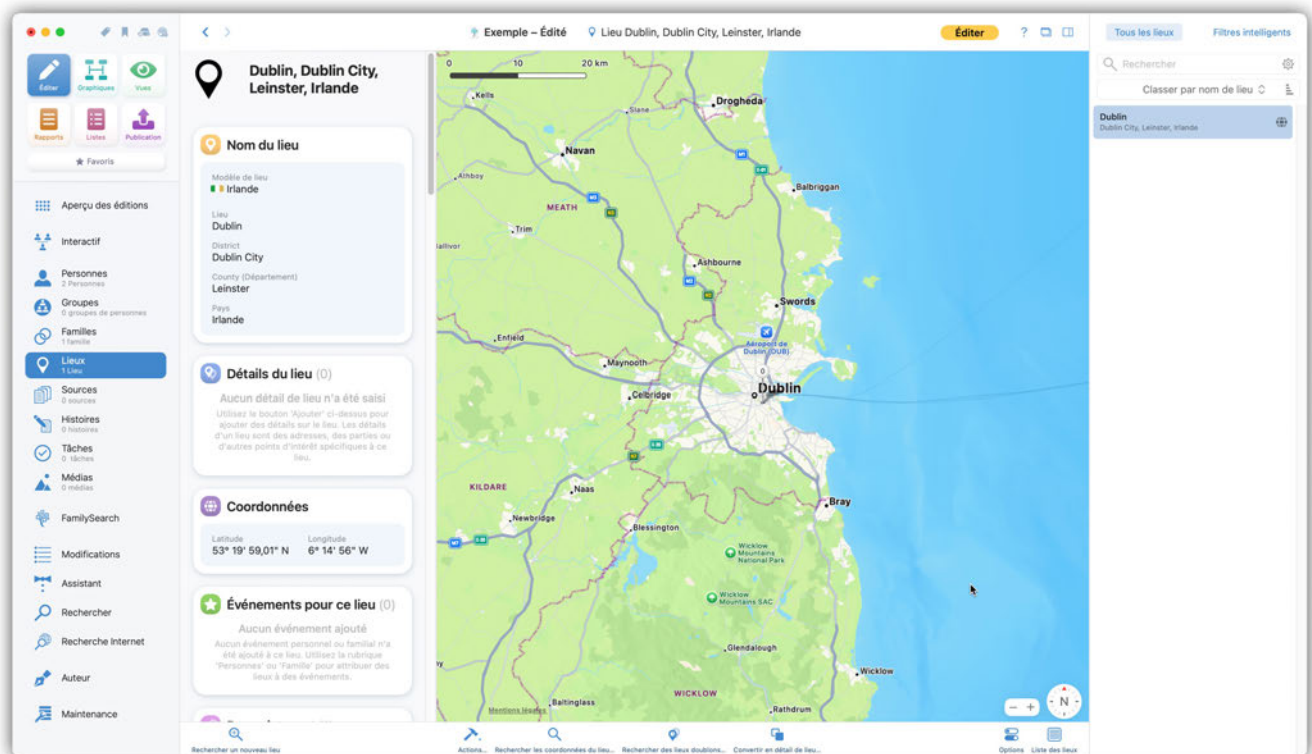
MacFamilyTree vous montre le lieu sur la carte et affiche également des informations pertinentes disponibles sur Wikipedia.

En plus des informations relatives à la ville, au département, à la région, au pays et aux noms alternatifs, des médias sont également affichés. Ces informations vous aident à identifier clairement le lieu.

Après avoir trouvé le lieu que vous souhaitez ajouter, cliquez sur le bouton du même nom en bas à droite. Avant que le lieu ne soit ajouté à votre arbre généalogique, vous avez la possibilité de choisir différents noms ou orthographes pour les composants du nom du lieu :

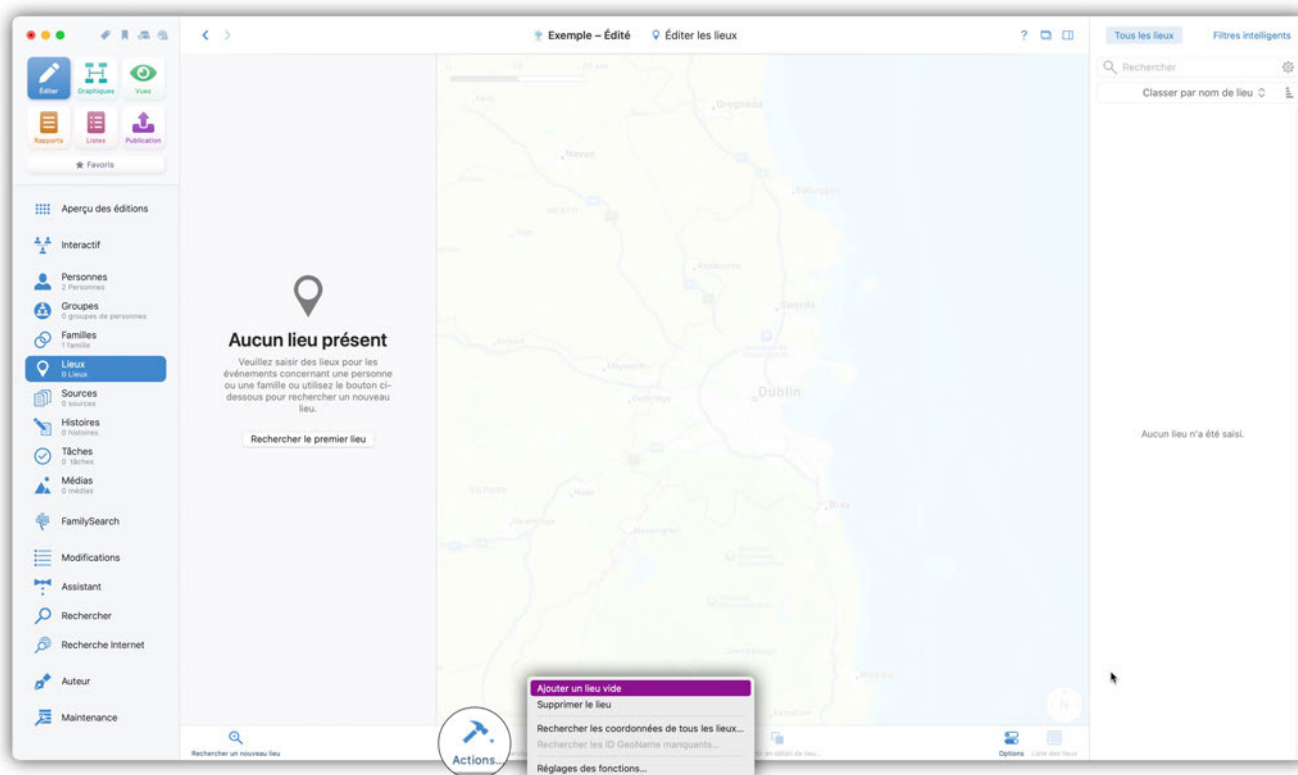


Cliquez sur « OK » pour créer l'entrée et revenir à l'affichage des lieux.



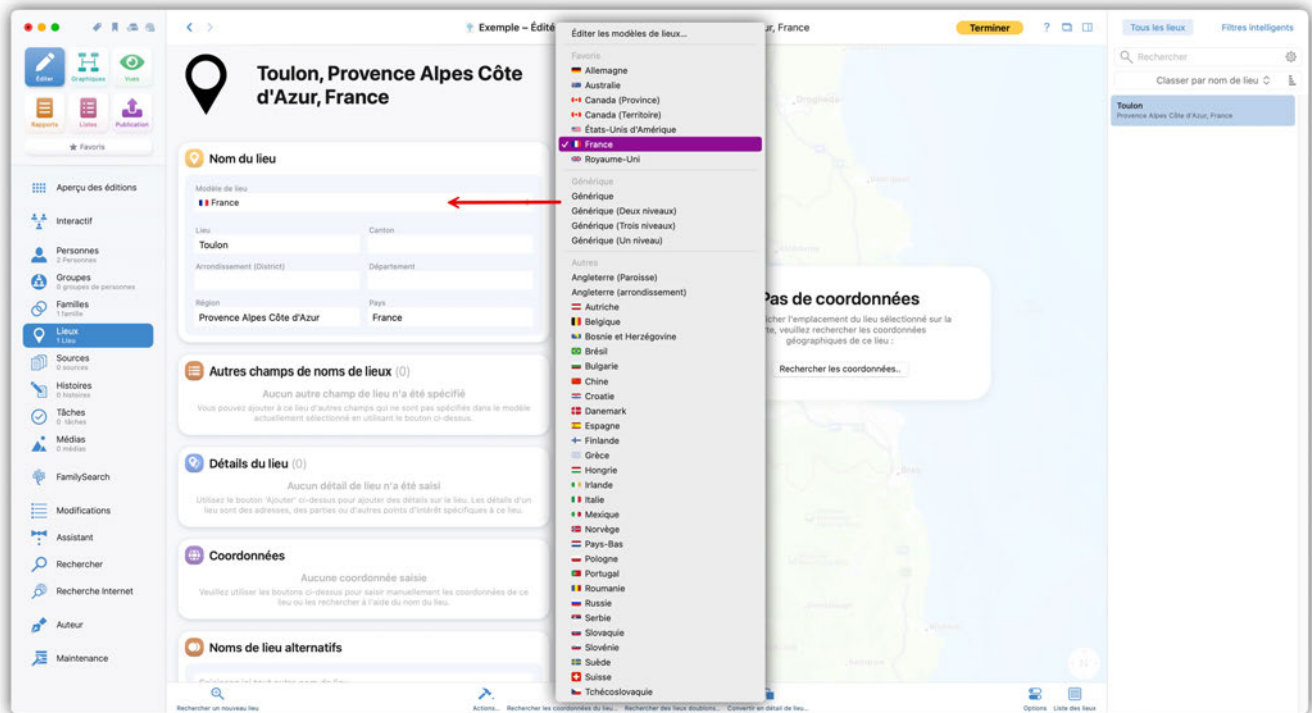
7.2. Ajouter et éditer des lieux manuellement

Si vous ne souhaitez pas consulter un lieu, mais l'ajouter directement manuellement, cliquez sur "Actions" et sélectionnez "Ajouter un lieu vide" :



7.2.1. Modèles de lieux

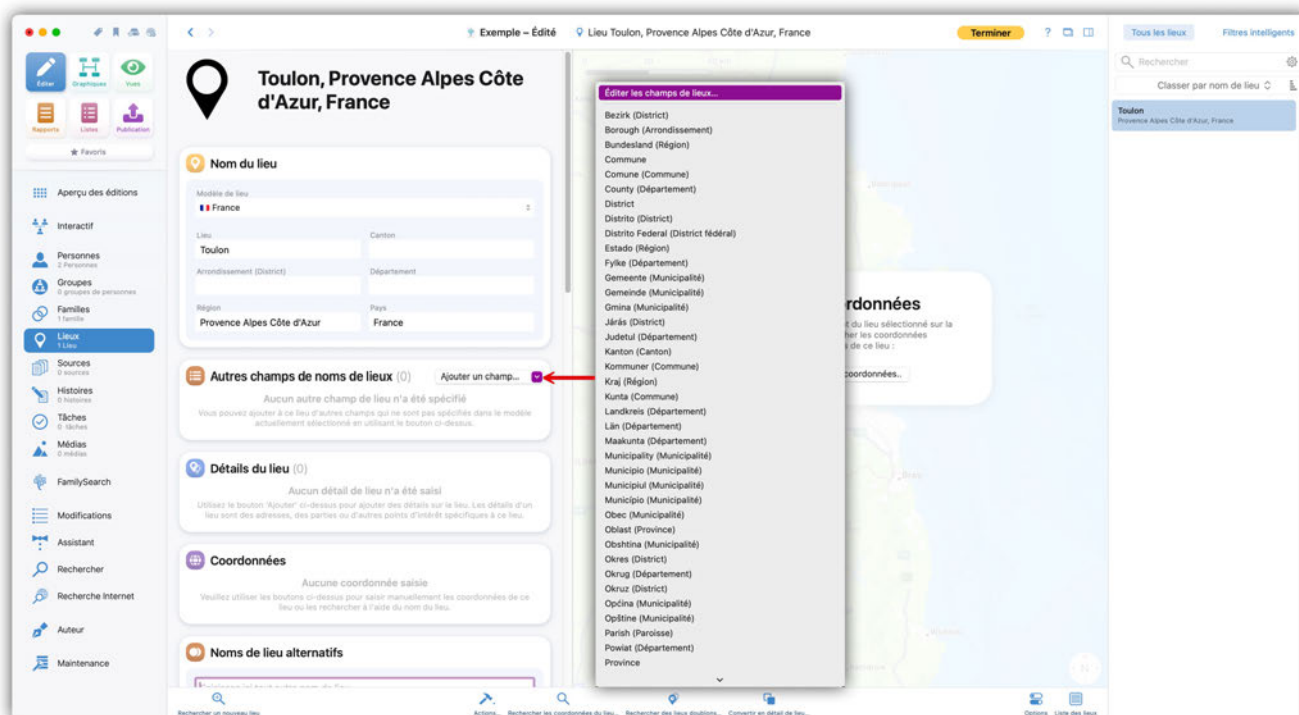
MacFamilyTree met à disposition un grand nombre de modèles de lieux pour les pays avec leur répartition administrative. Cela vous permet de saisir et de stocker des informations spécifiques pour chaque lieu.



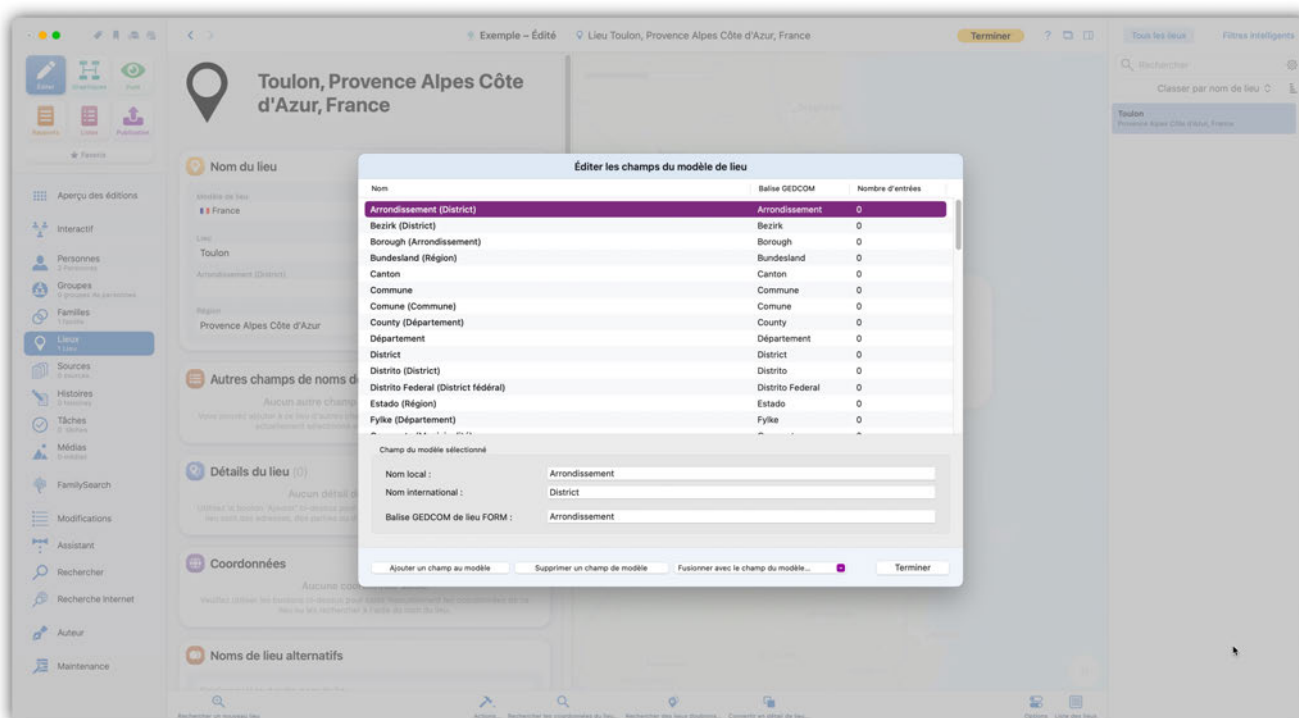
Vous pouvez adapter les modèles de lieux fournis par défaut à vos propres idées et ajouter des modèles entièrement nouveaux et donc personnalisés. Pour ce faire, cliquez sur "Éditer les modèles de lieu". Vous trouverez des explications sur la procédure d'édition dans le chapitre "Gestion de la base de données" [Gérer les modèles de lieux](#).

7.2.2. Autres éléments de noms de lieux

S'il vous manque un élément de nom de lieu dans l'un des modèles, vous pouvez l'ajouter ici comme information supplémentaire. Sélectionnez un élément de toponyme dans la liste :

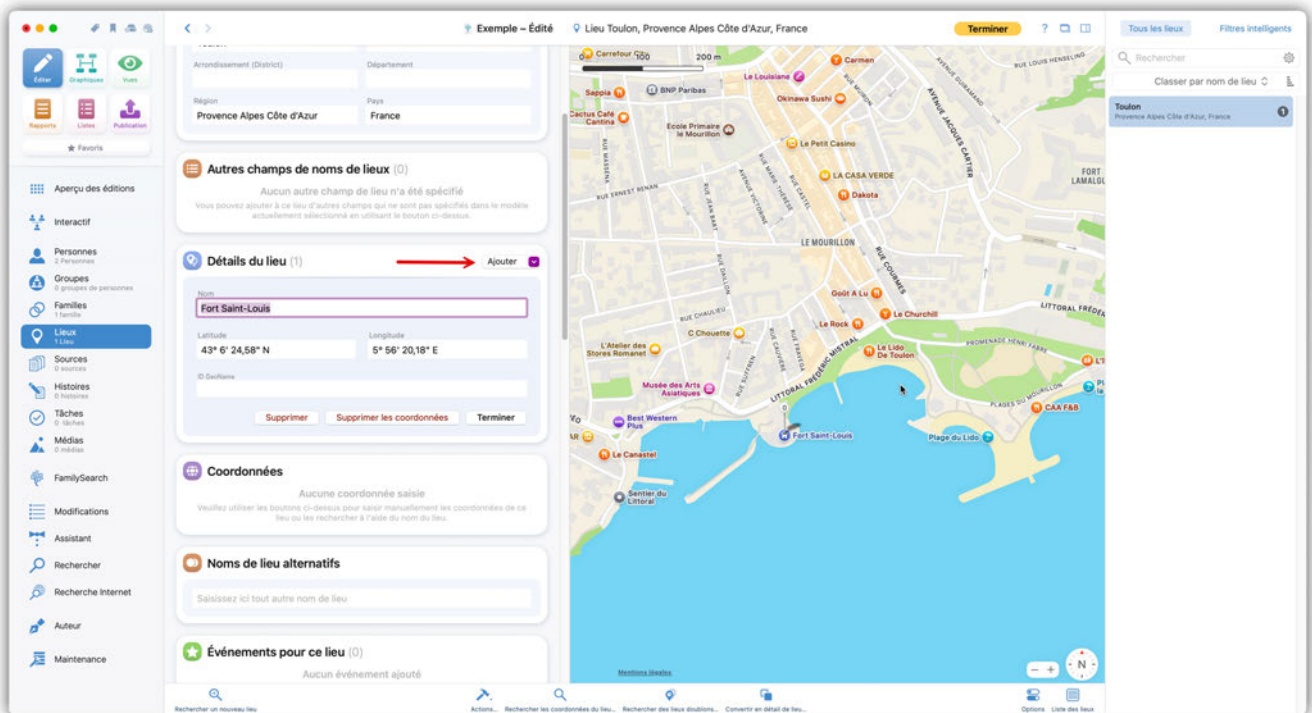


En cliquant sur "Éditer les champs de lieux", vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer d'autres modèles :



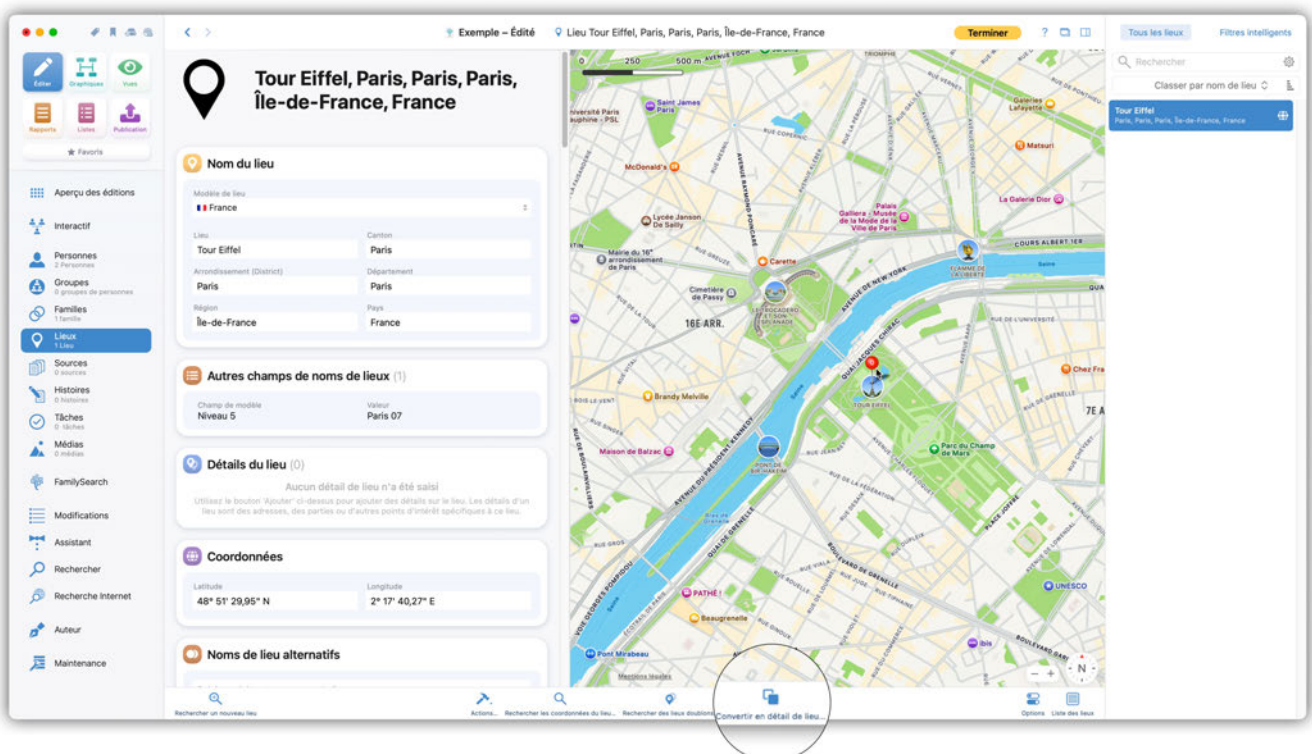
7.2.3. Détails d'un lieu

Il arrive également assez souvent que l'on souhaite attribuer à un lieu des adresses, un quartier ou certains points d'intérêt. Vous pouvez maintenant les ajouter dans le bloc "Détails du lieu".

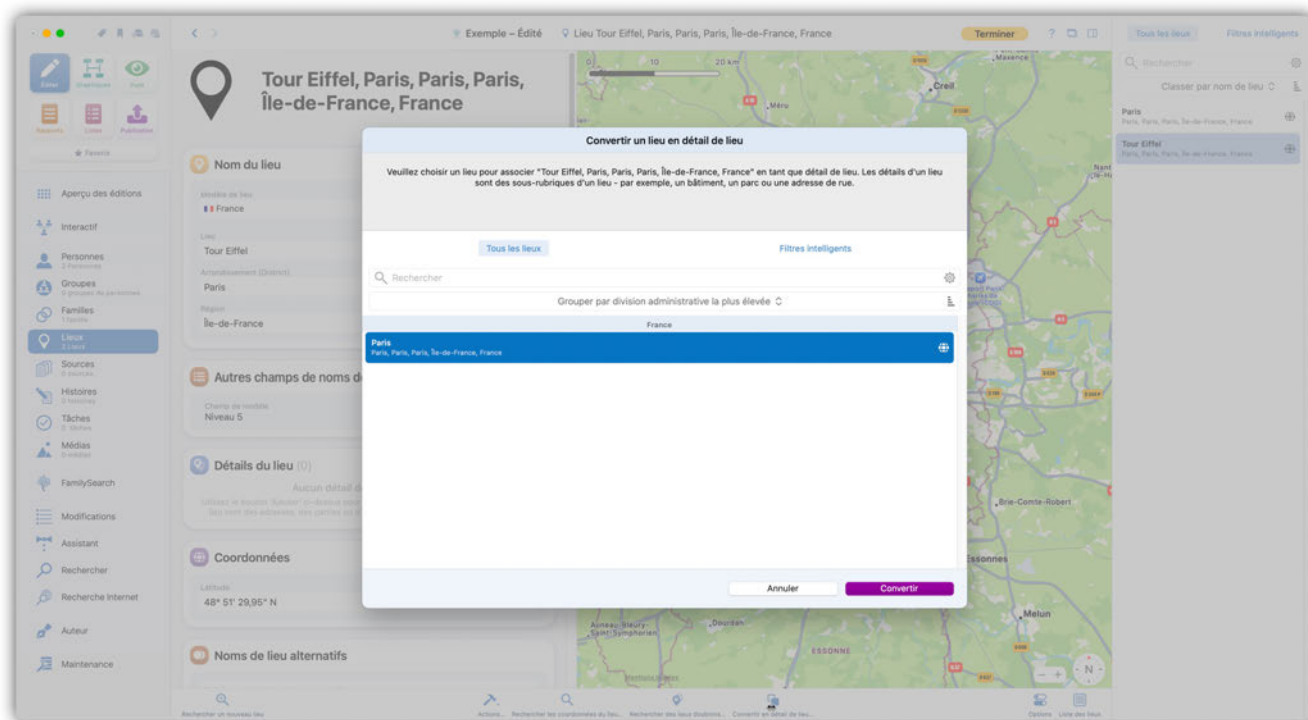


Convertir un lieu en détail de lieu

Vous pouvez convertir des lieux déjà créés en détails de lieux et les ajouter à un autre lieu. Sélectionnez le lieu que vous souhaitez convertir dans la barre latérale de droite, puis cliquez sur "Convertir en détail de lieu..." :



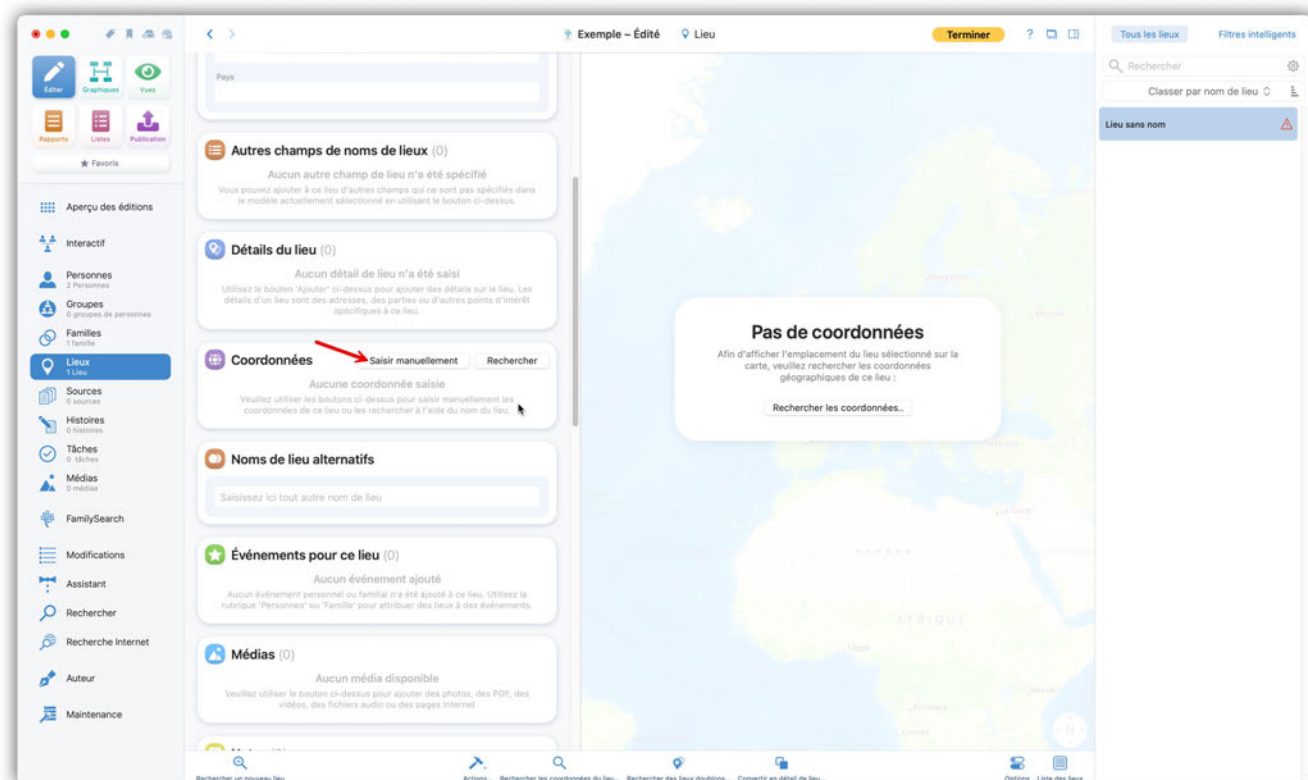
L'étape suivante consiste à sélectionner le lieu auquel vous souhaitez attribuer le lieu détaillé :



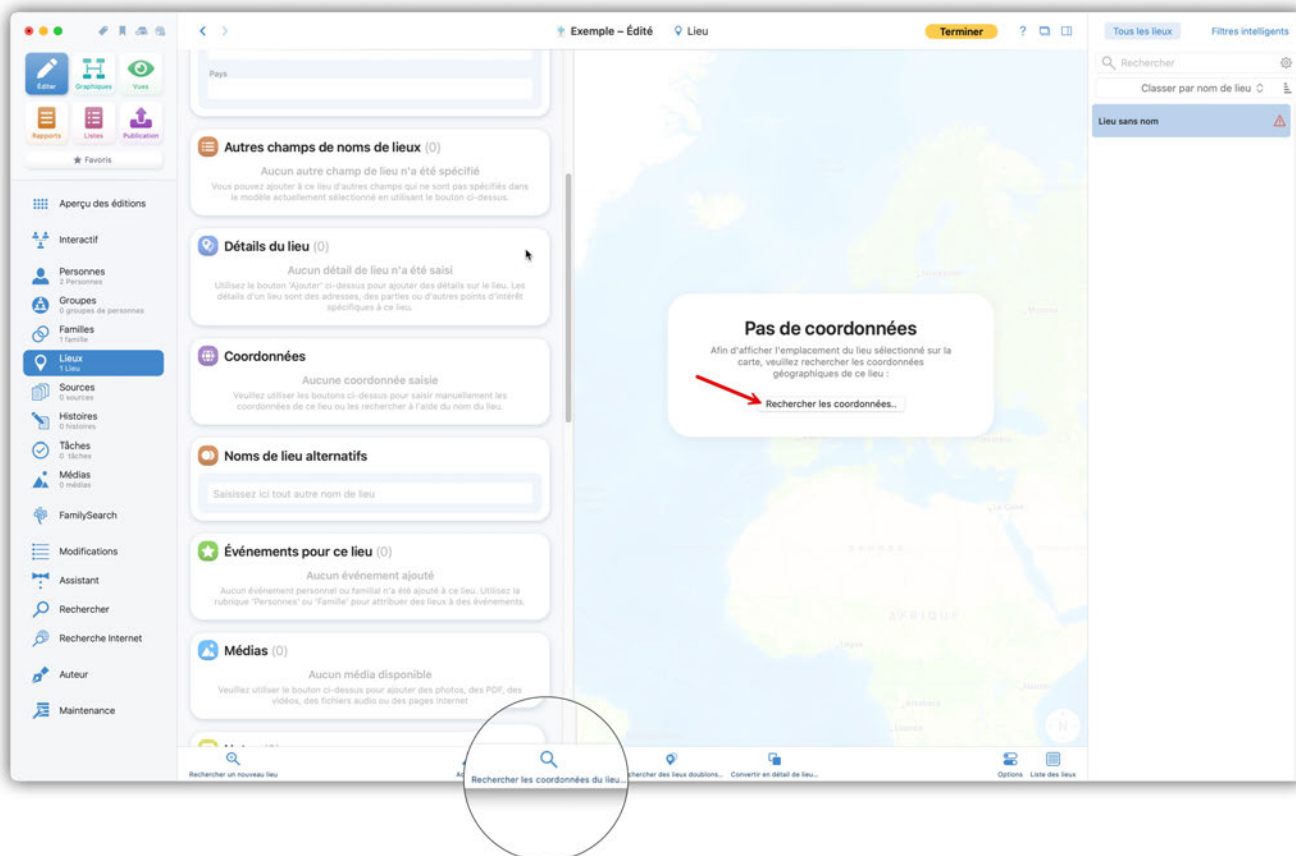
Cliquez sur "Convertir" pour terminer le processus.

7.2.4. Rechercher et ajouter des coordonnées

Dans la rubrique Coordonnées, vous pouvez saisir manuellement les coordonnées si elles sont déjà connues :

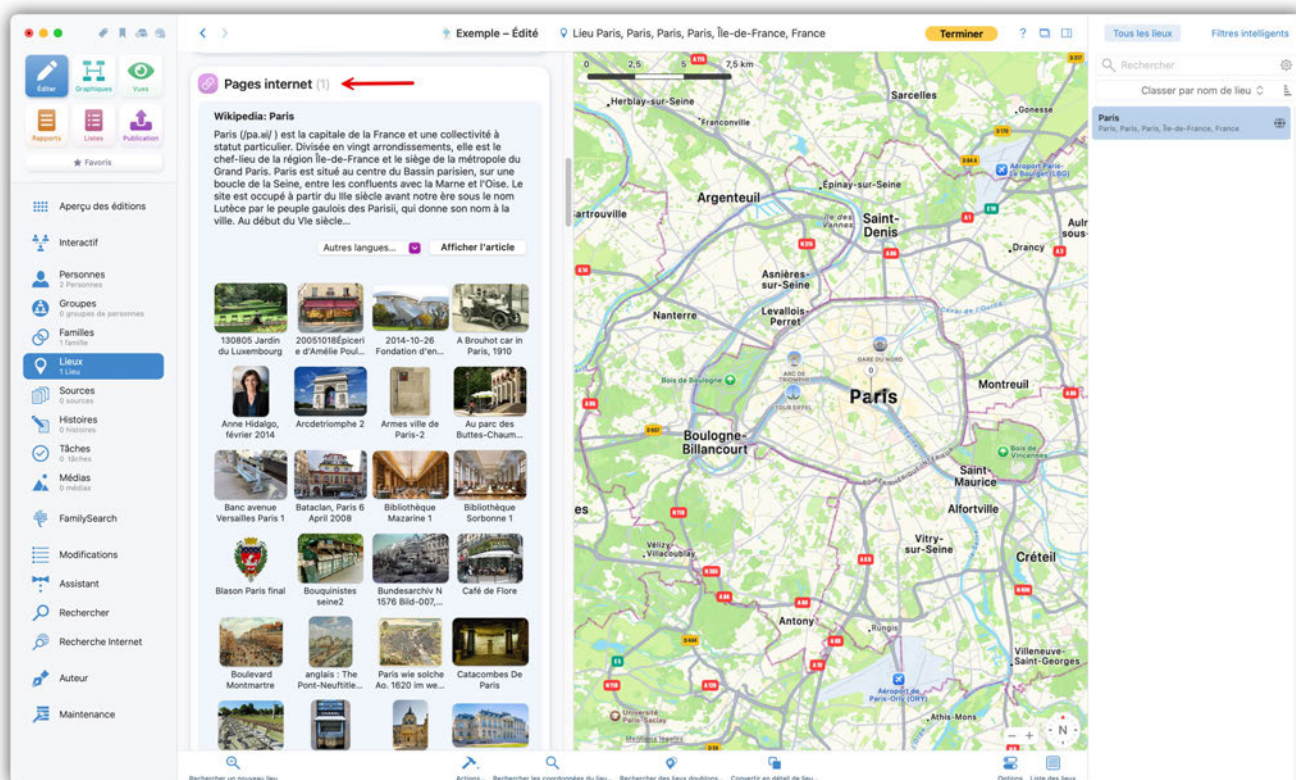


ou en cliquant sur "Rechercher les coordonnées du lieu..." à l'aide de la base de données des lieux :



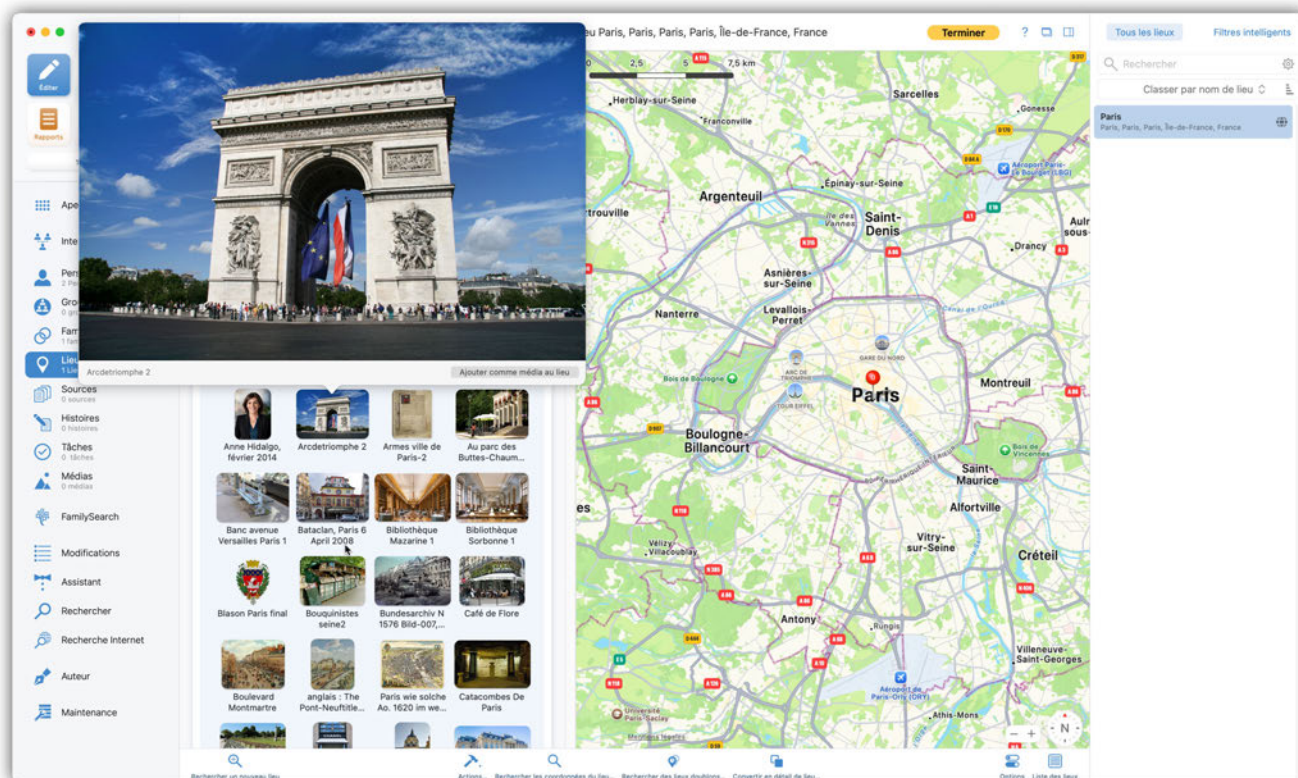
7.2.5. Pages internet

La rubrique Pages internet affiche les articles et médias disponibles pour le lieu. MacFamilyTree utilise les informations disponibles sur Wikipedia :



En cliquant sur le fichier média et en choisissant "Ajouter comme média au lieu", l'image est

enregistrée dans la rubrique "Médias" :



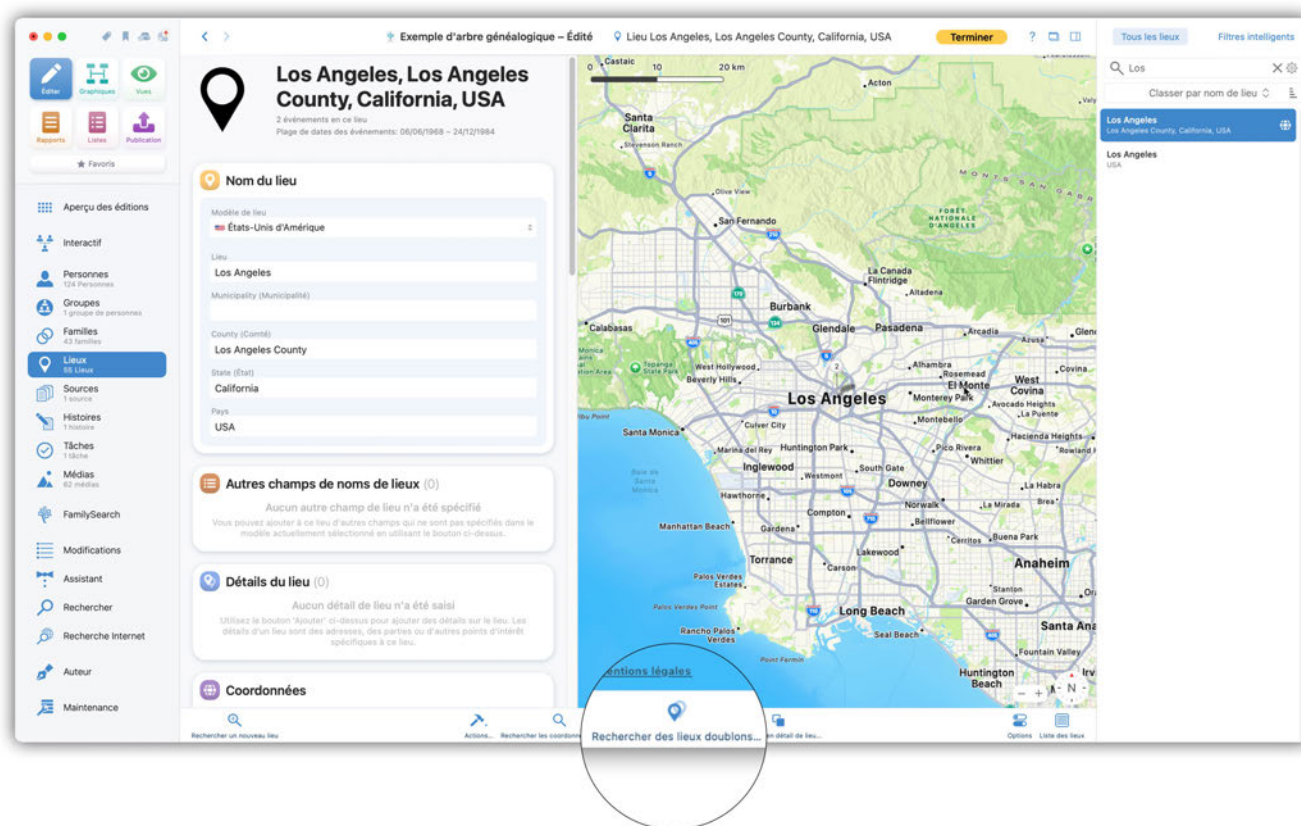
Pour que la rubrique "Pages internet" puisse s'afficher, des coordonnées géographiques doivent être attribuées au lieu.



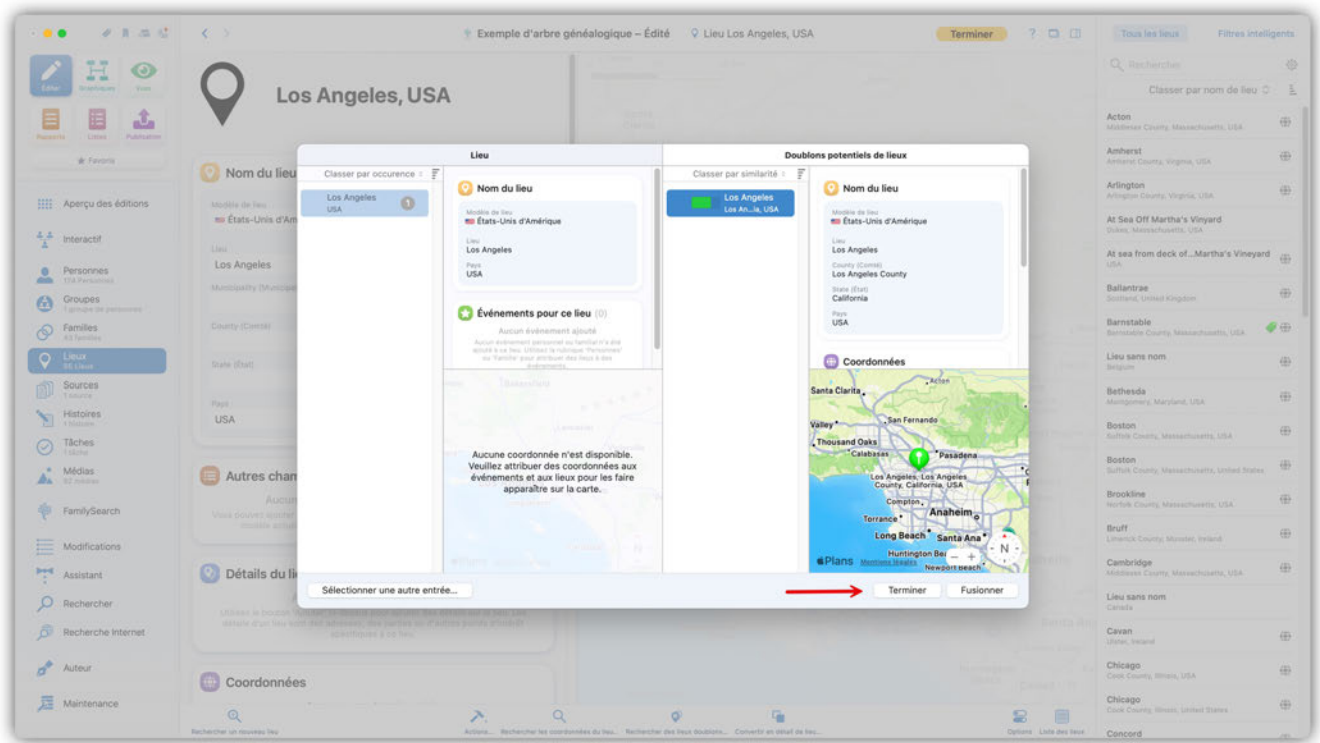
En plus des médias, vous pouvez également enregistrer l'article Wikipédia disponible en tant que média.

7.3. Chercher et fusionner des doublons de lieux

Il peut arriver qu'un lieu soit présent plusieurs fois dans la base de données. Pour trouver et fusionner ces entrées multiples, sélectionnez le premier lieu et cliquez sur "Rechercher les lieux doublons".



L'écran qui s'affiche présente le lieu sélectionné à gauche et une liste des doublons potentiels. Sélectionnez ensuite tous les lieux identiques à celui de gauche en appuyant sur la touche MAJ tout effectuant un clic gauche.



Cliquez sur "Fusionner" pour terminer l'opération. S'il y a des différences dans les éléments constituant les lieux à fusionner, vous serez invité à choisir les informations à conserver.

8. Sources

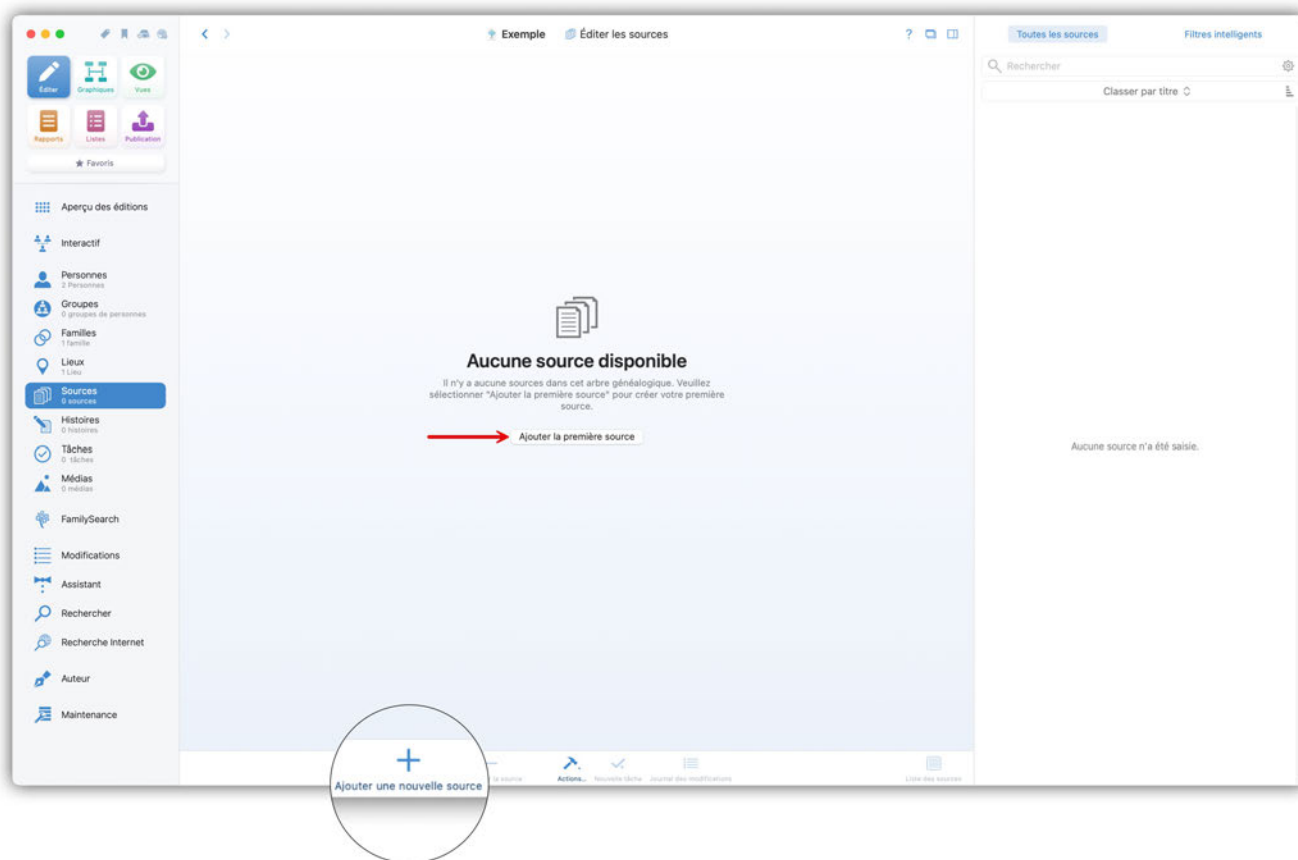
Les sources sont essentielles à la recherche généalogique, car elles fournissent des preuves sur les personnes, les familles et les événements. Ces documents comprennent les documents officiels tels que les actes de naissance ou de mariage, les registres paroissiaux, les registres officiels et les répertoires publics d'adresses téléphoniques et d'adresses. Ils comprennent également les artefacts historiques tels que d'anciennes listes de recensement, les articles de journaux, les cartes d'identité, les bulletins scolaires ou les textes oraux de membres de la famille. L'outil de gestion des sources de MacFamilyTree permet d'organiser vos sources de manière ordonnée et structurée.

8.1. Sources associées à des personnes, à des familles et à des événements

Les sources peuvent être associées à des personnes, des familles ou à des événements et vous pouvez aussi les ajouter via le menu Sources ou directement à une personne, une famille ou à un événement spécifique via le menu Édition. Les deux méthodes ont le même effet, mais l'ajout de sources via le menu Sources vous permet d'affecter une source à plusieurs entrées, alors que l'ajout d'une source à une personne ou à une famille via le menu Édition vous permet d'affecter plusieurs sources à une entrée.

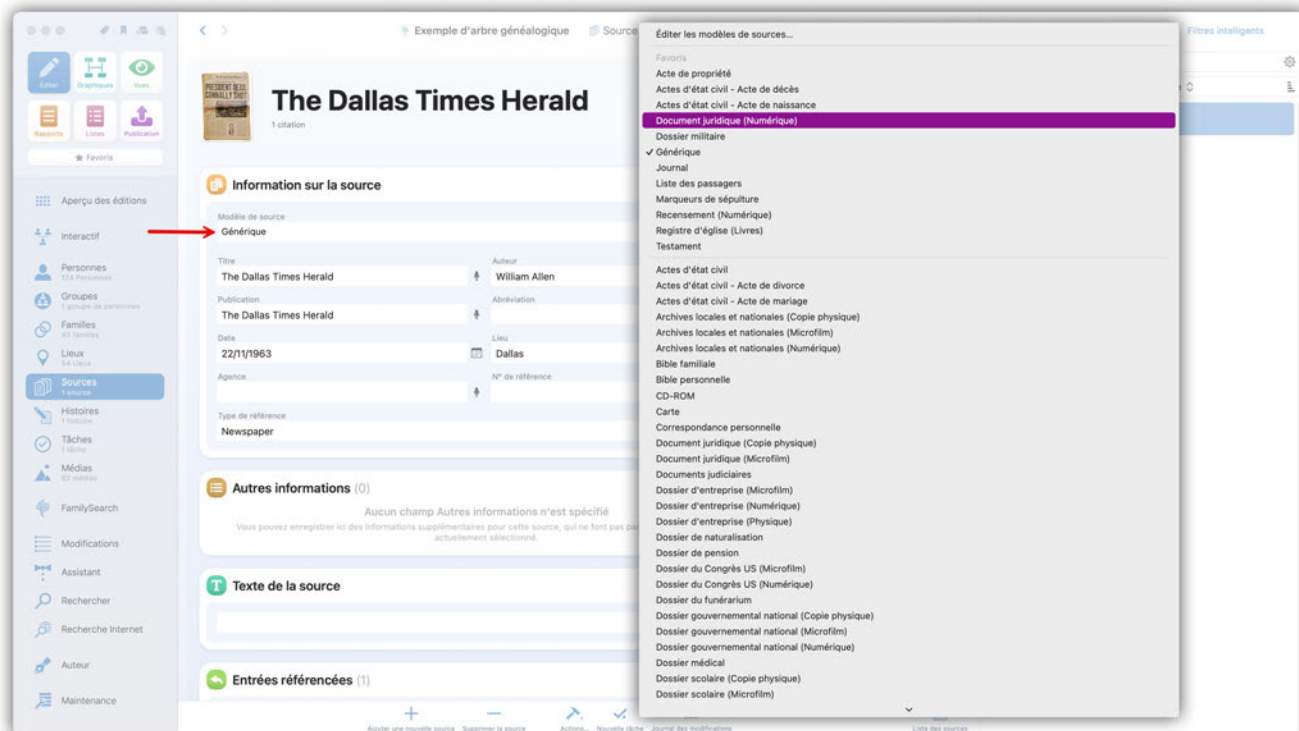
8.2. Gérer les sources

Vous pouvez ajouter, éditer et gérer vos sources en sélectionnant "Édition" → "Sources".



8.2.1. Modèles de sources

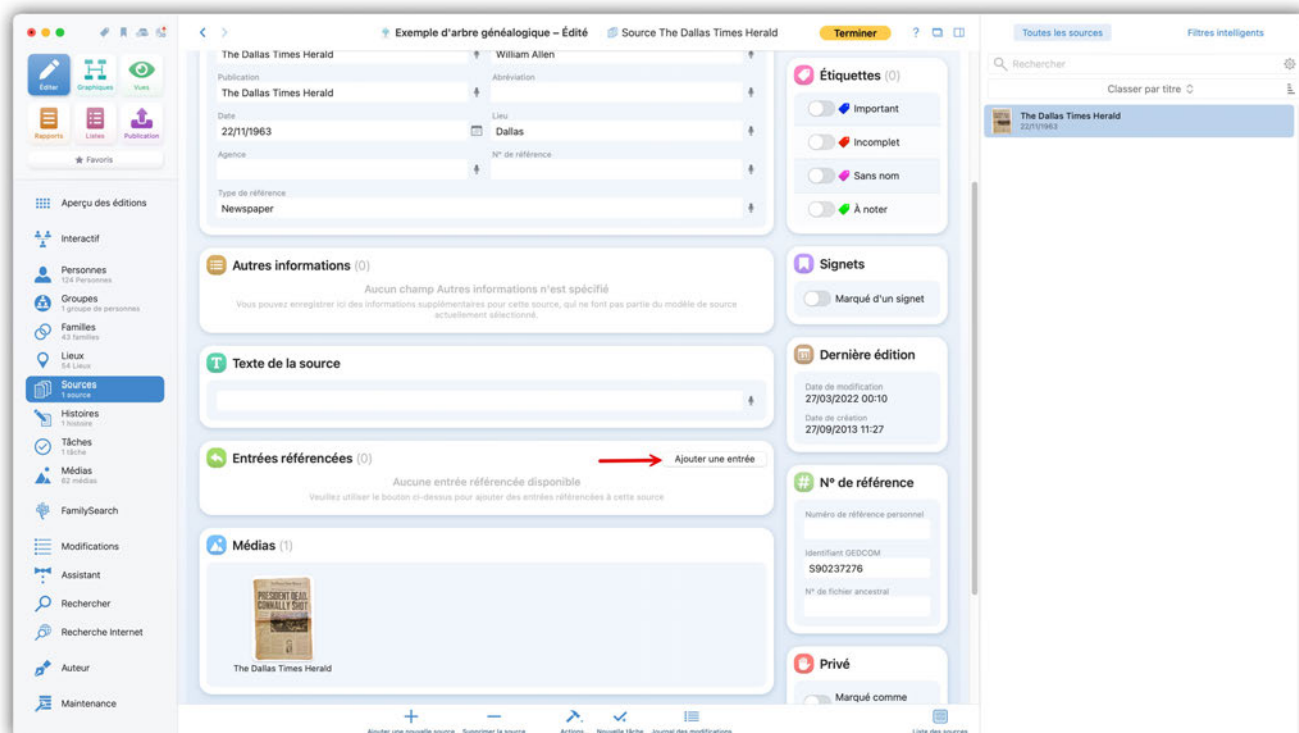
MacFamilyTree propose un grand nombre de modèles de sources pour tous les types de sources courants qui permettent de saisir et de stocker des informations spécifiques relatives à de nombreux documents différents.



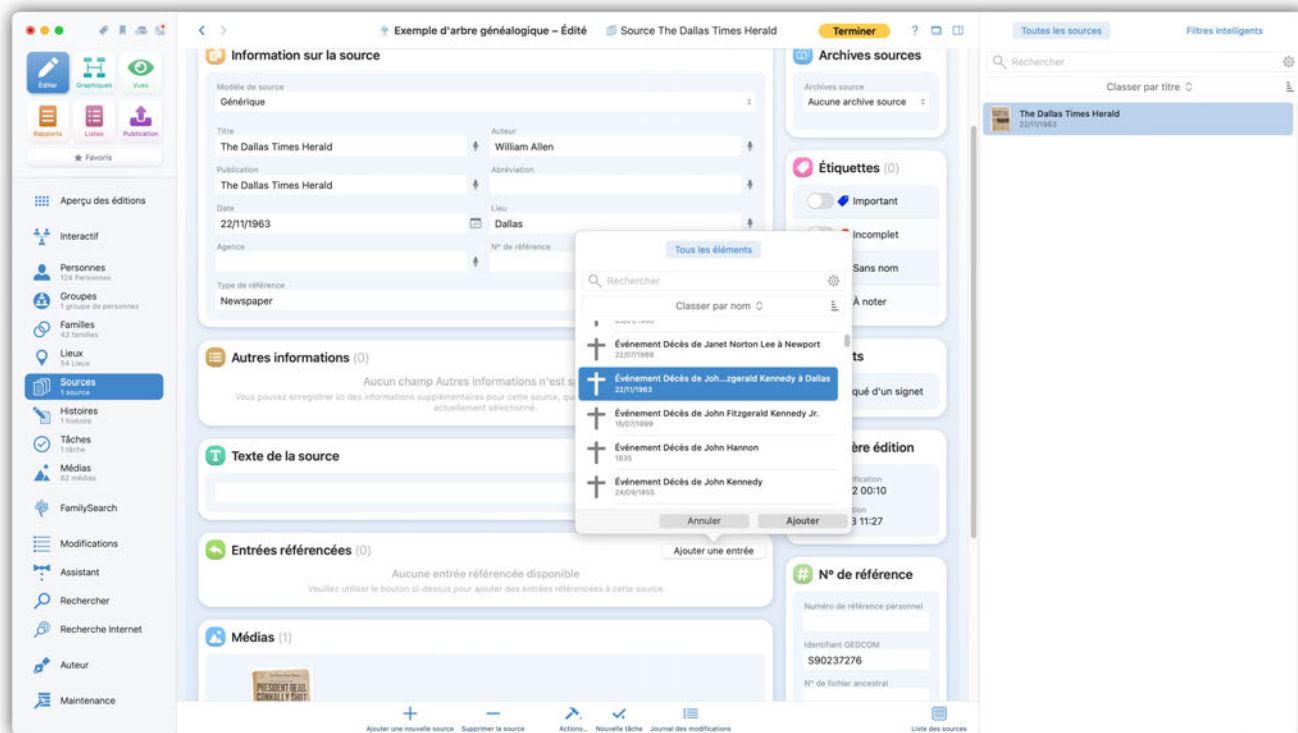
Vous pouvez adapter les modèles de sources fournis par défaut à vos propres besoins et ajouter de nouveaux modèles entièrement personnalisés. Pour cela, cliquez sur "Éditer les modèles de sources". Vous trouverez des explications sur la procédure à suivre dans le chapitre "Gestion de la base de données".

8.2.2. Associer une source à une entrée

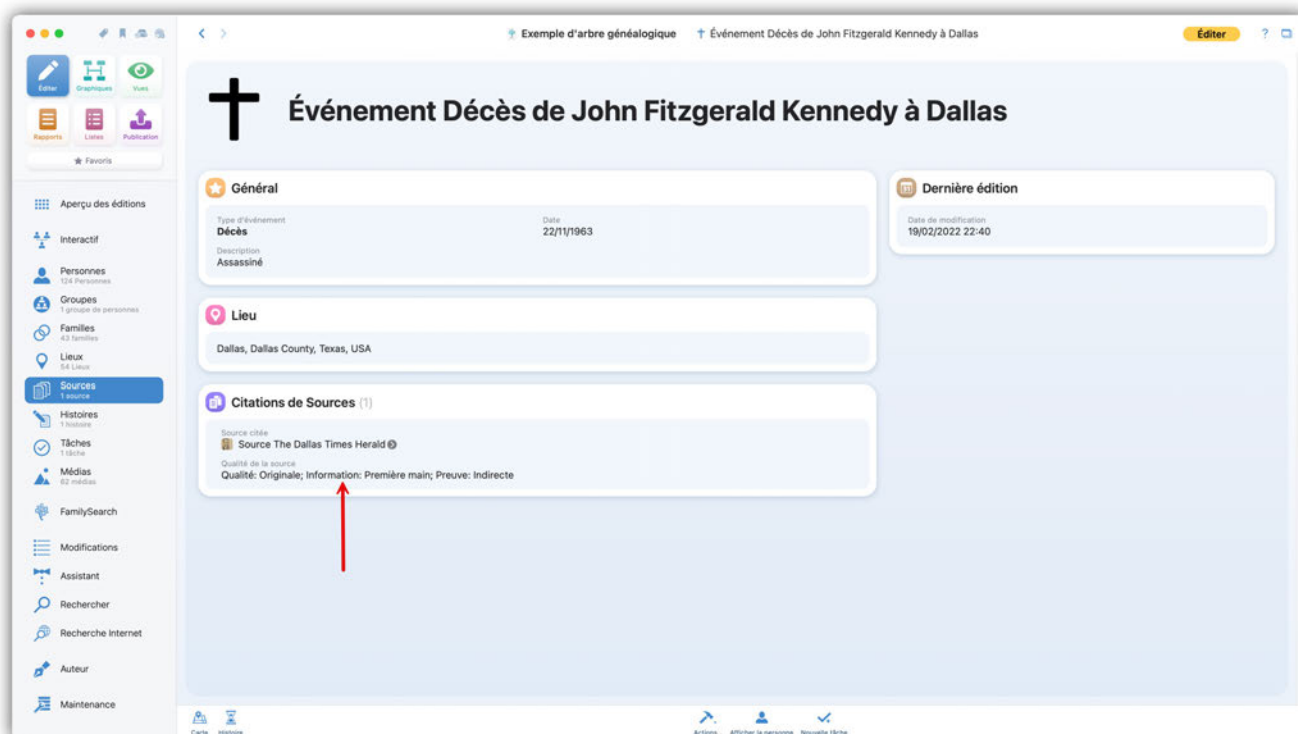
Cliquez sur la rubrique "Entrées référencées" et sélectionnez "Ajouter une entrée" :



Sélectionnez l'entrée à laquelle vous souhaitez associer la source.



Les sources seront également affichées dans la vue détaillée de l'entrée associée, par exemple pour un événement :



En cliquant sur l'entrée de la source, puis sur l'icône en forme de cercle à droite du nom, vous passez directement à la vue détaillée de la source, où vous pouvez la modifier. Vous pouvez également ajouter d'autres sources.

8.3. Ajouter un média à une source

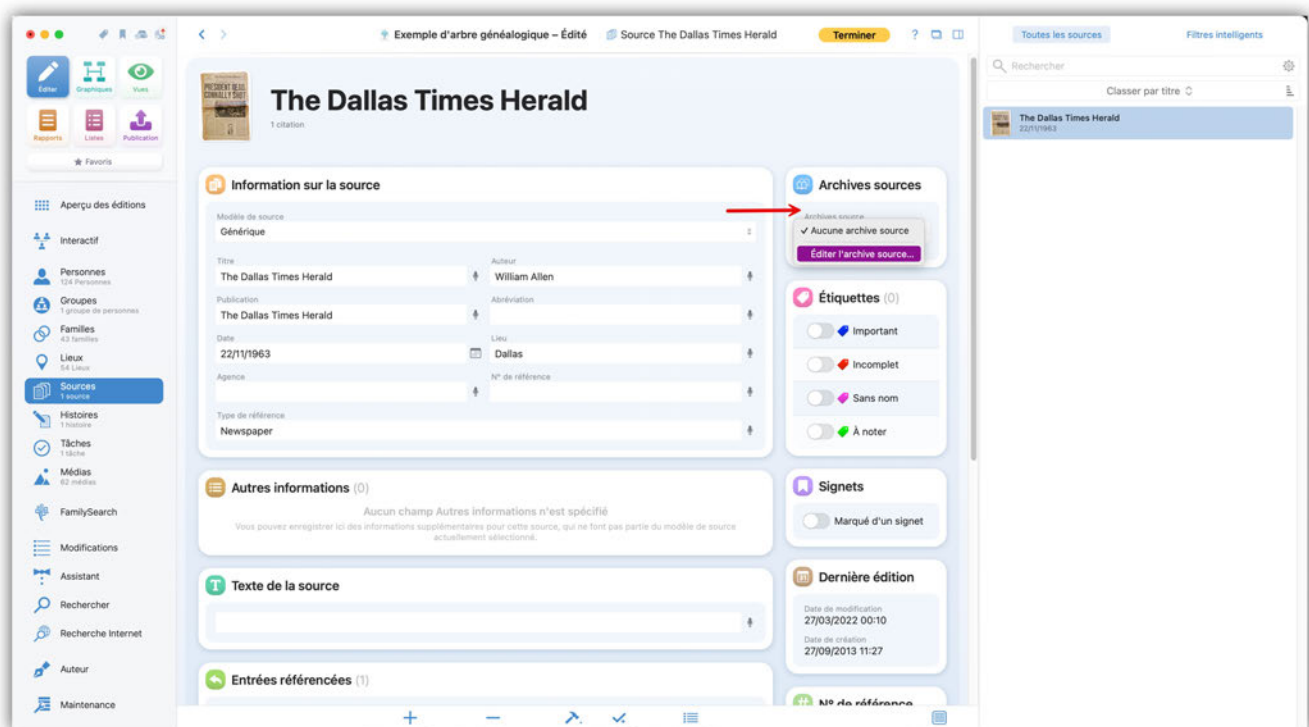
Vous pouvez glisser/déposer un média sur une source, soit depuis de MacFamilyTree ou soit depuis d'autres applications telles que le Finder ou Photos.

L'ajout de médias pour les sources est identique à celui des autres rubriques telle que les personnes, les familles, etc. Vous trouverez une description détaillée dans [Ajouter des médias](#).

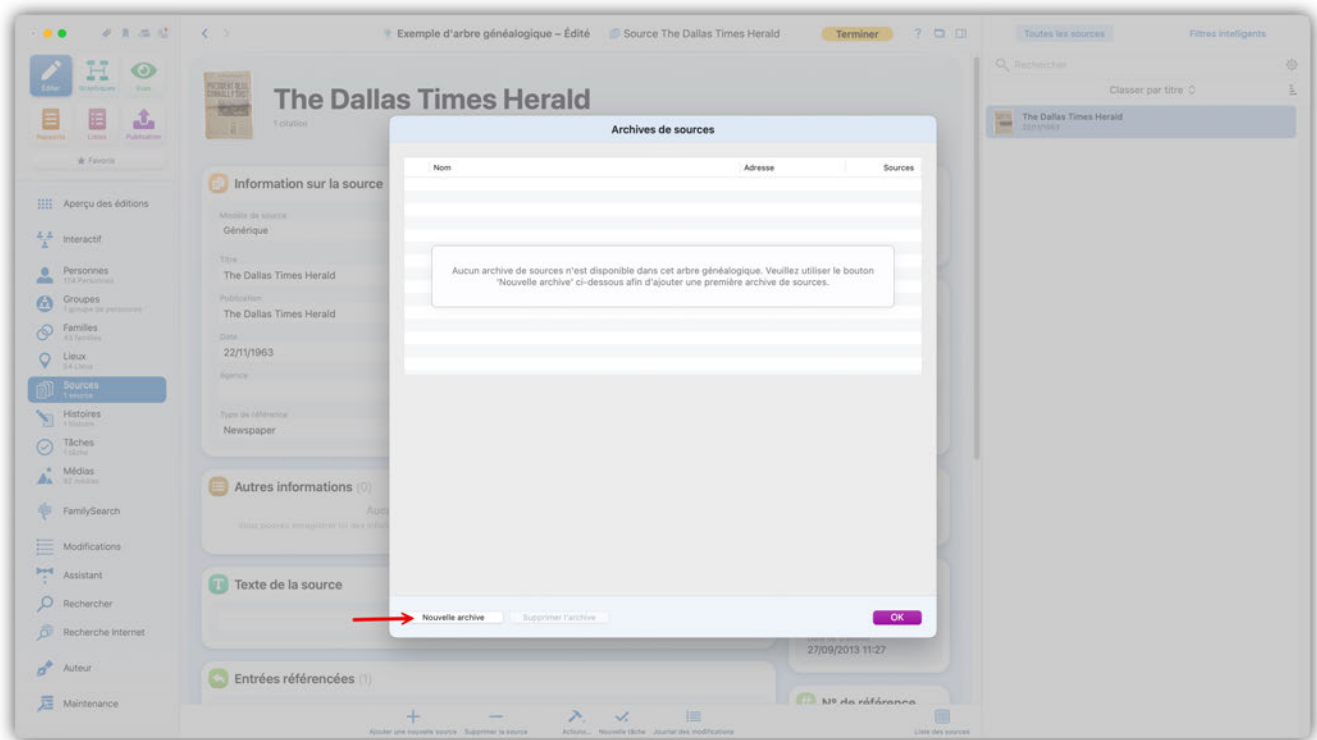
8.4. Archives de sources

Une archive de sources est un endroit où une copie d'une source (une copie papier le plus souvent) est conservée. Il peut s'agir par exemple d'une archive d'état dans laquelle vous avez trouvé plusieurs documents source. Cependant, il peut également s'agir d'une base de données en ligne telle que FamilySearch ou Ancestry.com.

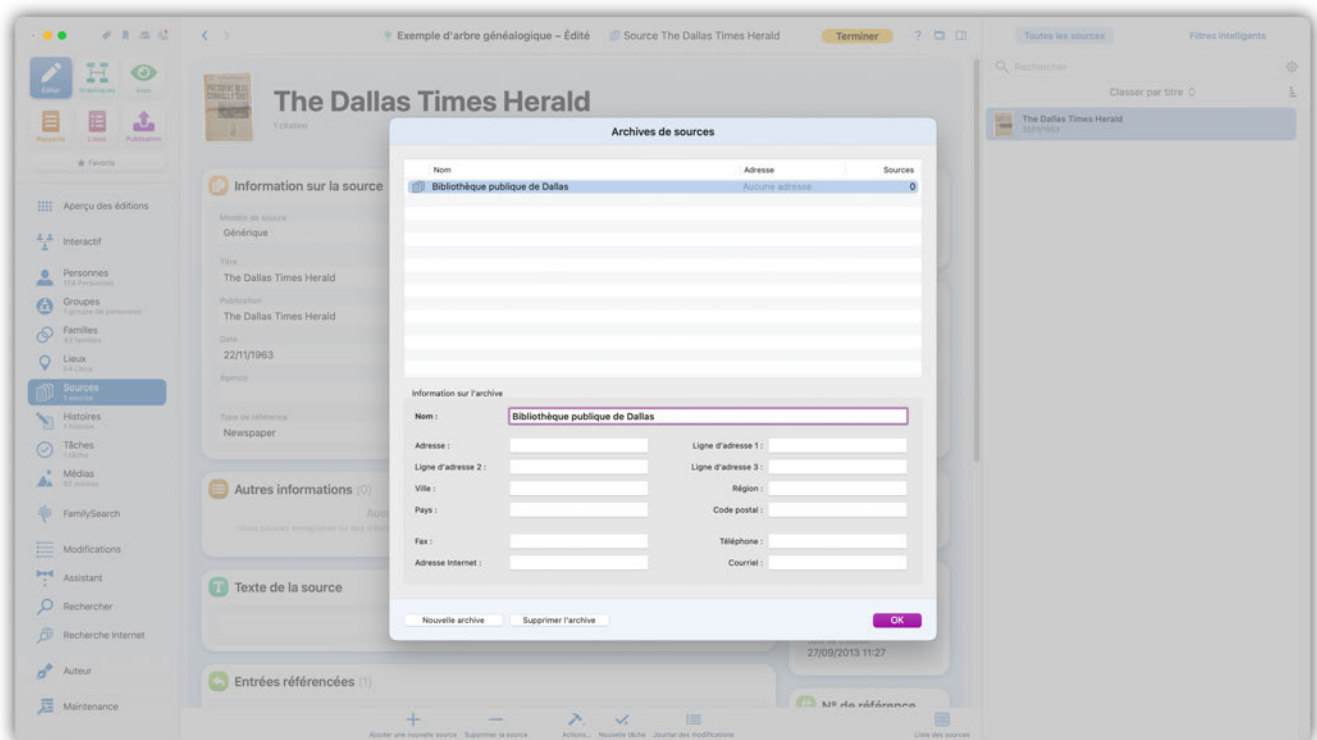
Dans l'arbre de démonstration, les sources incluent le titre du journal "The Dallas Times Herald" du 22 novembre 1963, dans lequel le meurtre de John F. Kennedy est rapporté. Nous avons une copie numérique, mais l'original est conservé par la bibliothèque publique de Dallas à Dallas, au Texas. Pour associer cette archive à la source, cliquez sur la zone de sélection "Archive":



Sélectionnez ensuite "Editer les archives de sources". Un aperçu des archives de sources existantes s'affiche, qui, dans notre exemple, ne contient pas encore d'entrées.



Cliquez sur "Nouvelle archive" et entrez le nom et l'adresse de l'archive source dans les champs appropriés:



Si la base de données contient déjà une ou plusieurs archives, vous pouvez modifier ou supprimer des entrées dans cette fenêtre.

8.4.1. Autres informations

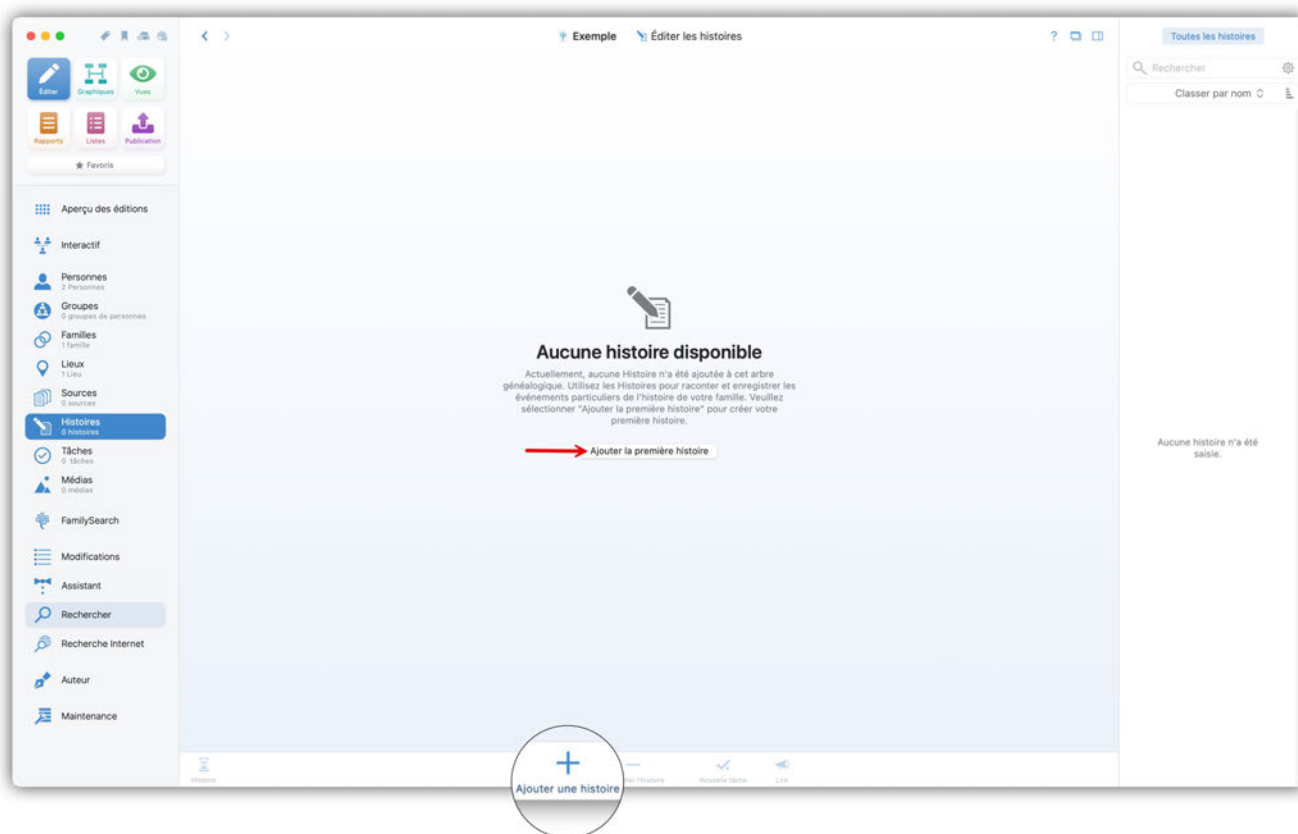
Cliquez tout d'abord sur "Sources" dans la colonne des fonctions et sélectionnez dans la colonne de droite la source que vous souhaitez éditer. Comme pour d'autres entrées telles que les personnes, les lieux ou les événements, vous pouvez ajouter de nombreuses autres informations telles que des notes ou des tâches pour l'entrée de source.

9. Histoires

Il n'est pas rare d'avoir des histoires particulières à raconter concernant des événements ou des personnes. MacFamilyTree vous permet de créer des histoires en les répartissant en rubriques distinctes. Vous pouvez également y associer des médias tels que des images, des PDF, du son ou des vidéos.

9.1. Créer et gérer des histoires

Dans le menu principal, cliquez sur "Éditer" → "Histoires" pour accéder à l'aperçu des histoires existantes.



Cliquez sur le bouton "Ajouter la première histoire" pour créer votre première entrée, ou cliquez sur l'icône plus.

9.1.1. Générales

Saisissez ici les informations générales de l'histoire, comme le titre, une description et une date pertinente, le cas échéant.

Exemple d'arbre généalogique – Édité Histoire Sans nom Terminer ?

Toutes les histoires

Rechercher
Classer par nom

Histoire sans nom

La vie de J.F. Kennedy - BB

Histoire sans nom

Générales

Titre Description

Date de début Date de fin

Rubriques de l'histoire (0)

Aucune rubrique d'histoire présente
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter une première rubrique à cette histoire.

Entrées référencées (0)

Aucune entrée référencée présente
Veuillez utiliser les boutons pour ajouter des personnes, des événements ou des familles qui sont mentionnés dans cette histoire.

Notes (0)

Aucune note disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter une nouvelle note.

Citations de Sources (0)

Aucune citation de source disponible
Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des citations de sources pour cet article.

Étiquettes (0)

Important

Incomplet

Sans nom

À noter

Dernière édition

Date de création
05/02/2025 02:56

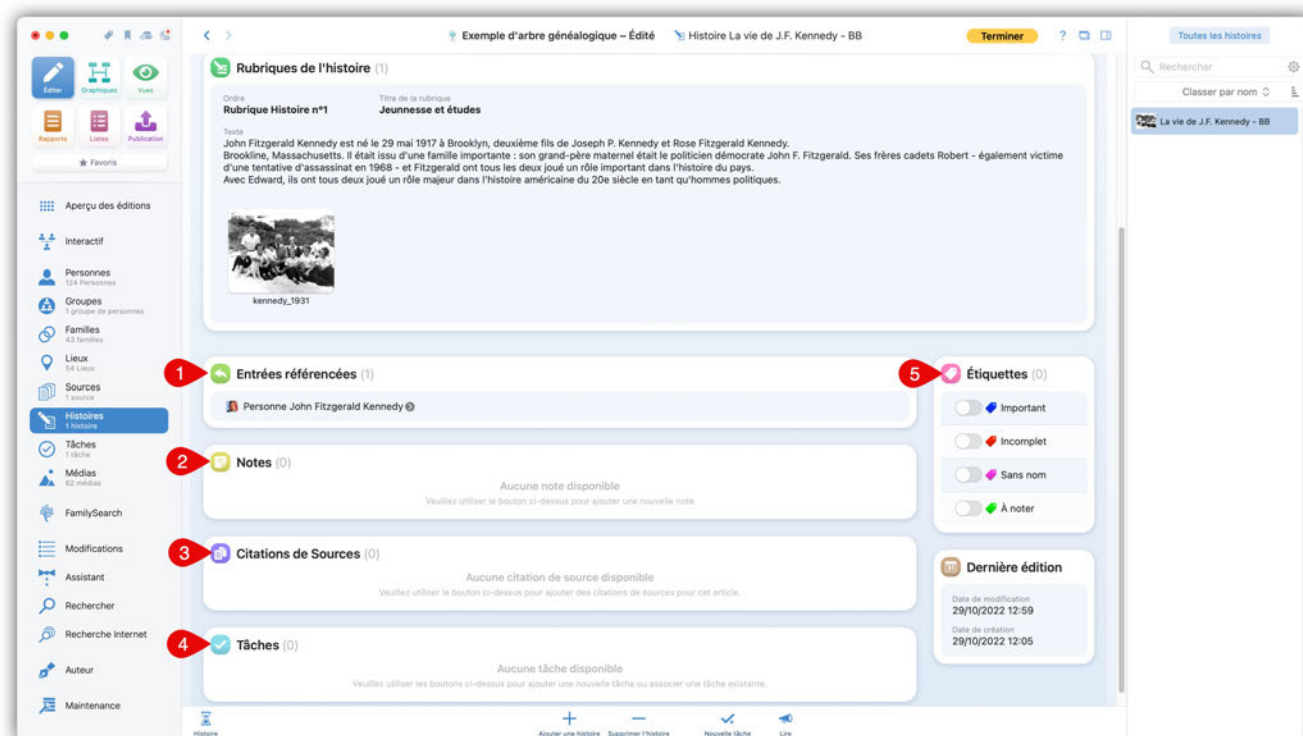
Ajouter une histoire Supprimer l'histoire Nouvelle tâche

9.1.2. Rubriques de l'histoire

Vous pouvez répartir votre histoire en rubriques. Donnez un titre à la rubrique que vous avez créée et commencez à rédiger l'histoire. Des médias et d'autres entrées individuelles peuvent être associés à chacune des rubriques.

The screenshot displays the 'La vie de J.F. Kennedy - BB' history page. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes', 'Groupes', 'Familes', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main content area is titled 'La vie de J.F. Kennedy - BB' and features a 'Générales' section with fields for 'Titre', 'Description', 'Date de début', and 'Date de fin'. Below this is the 'Rubriques de l'histoire' section, which contains a table with columns 'Ordre' and 'Titre de la rubrique'. The first entry is 'Rubrique Histoire n°1' with the title 'Jeunesse et études'. A red arrow points to this entry. The text area below the table contains a paragraph about John Fitzgerald Kennedy and a small image labeled 'kennedy_1931'. The right sidebar has a search bar and a filter dropdown set to 'La vie de J.F. Kennedy - BB'. The bottom of the page has a status bar with icons for 'Ajouter une histoire', 'Supprimer l'histoire', 'Nouvelle tâche', and 'Lire'.

9.1.3. Autres entrées



① Entrées référencées

Vous pouvez ajouter à l'histoire des entrées relatives à des personnes, des médias, des événements ou même des lieux et des familles et créer une référence.

② Notes

Cette rubrique permet de saisir des notes pour mémoriser des informations supplémentaires sur le contenu de l'histoire. Saisissez ici un texte de votre choix ou utilisez la saisie vocale en cliquant sur l'icône du microphone.

③ Citations de sources

Saisissez ici les sources des informations saisies dans l'histoire.

④ Tâches

Définissez dans cette rubrique les tâches à réaliser concernant l'histoire. Vous pouvez également définir et utiliser vos propres tâches.

⑤ Étiquettes

Attribuez dans cette rubrique une ou plusieurs étiquettes à l'histoire et marquez-la par exemple comme "Importante", "Incomplète" ou "Privée". Vous pouvez également définir et utiliser vos propres étiquettes.

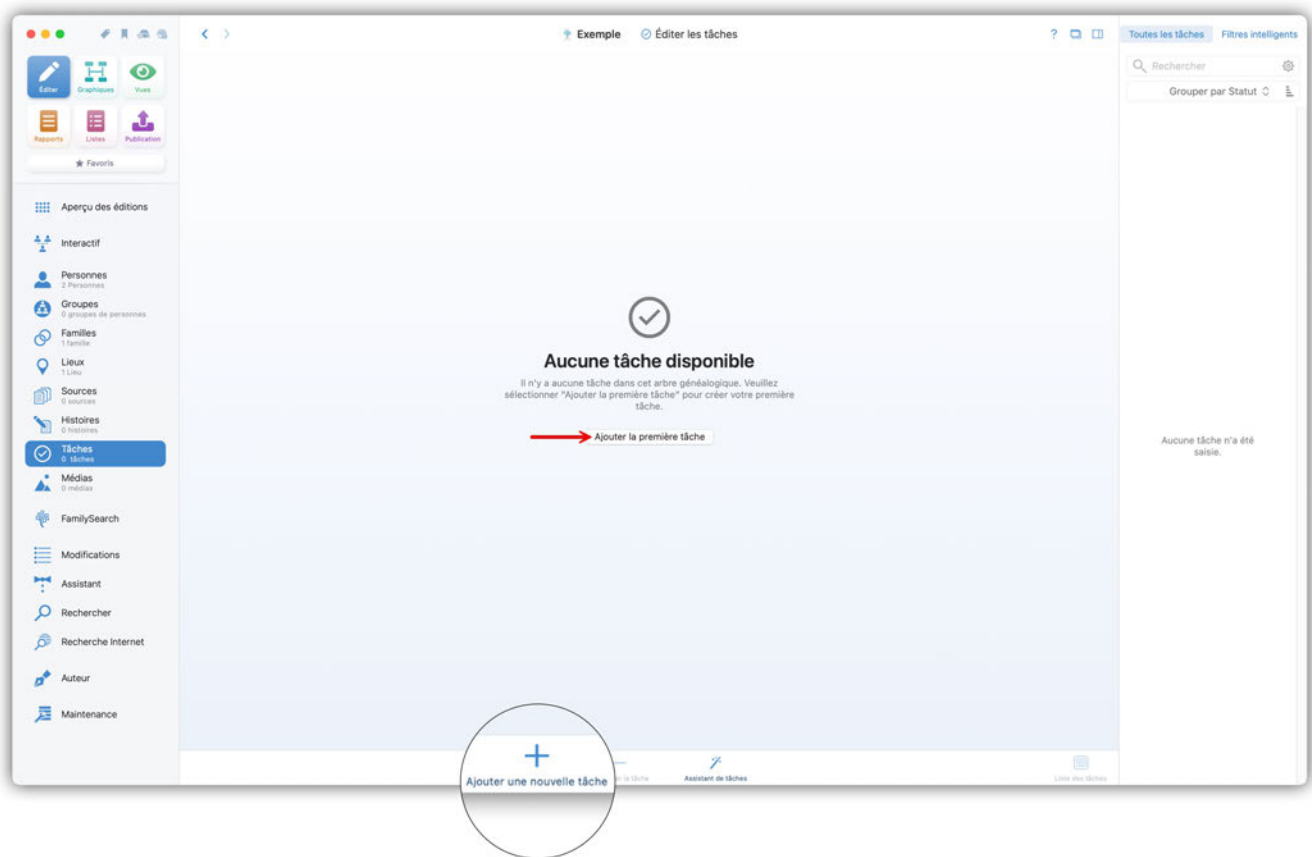
10. Tâches

10.1. Créer des tâches manuellement

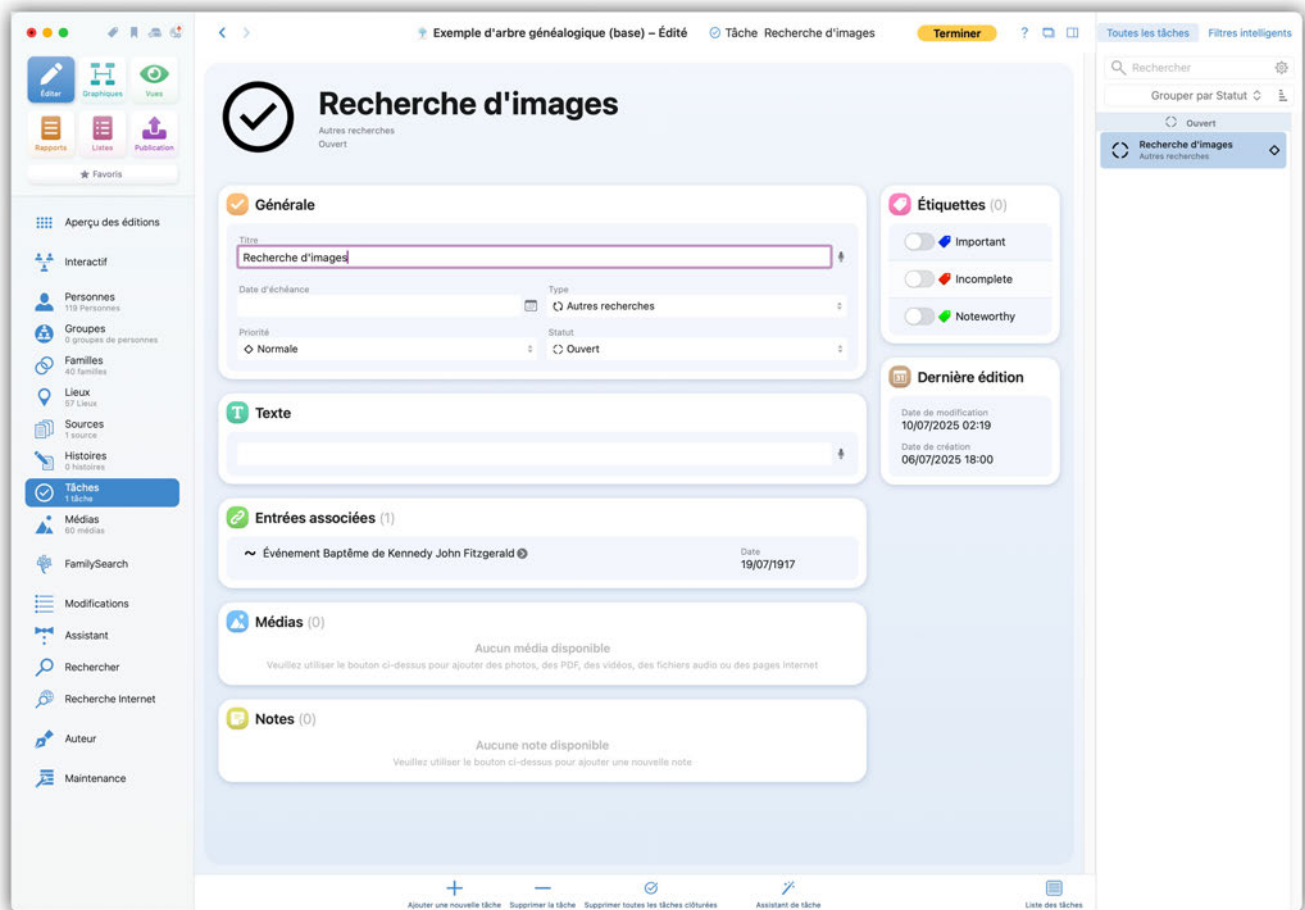
Les "tâches" ont été conçues pour vous aider à compléter les informations manquantes dans votre arbre.

Considérons, par exemple, que l'entrée de John F. Kennedy ne comporte pas d'images pour l'événement "Baptême".

Nous allons pour cela créer manuellement une tâche qui vous rappellera que vous devez rechercher des images sur ce sujet.



Un formulaire de tâche vide apparaît. Commencez par remplir tous les champs pertinents dans la rubrique "Générale" :



Titre :

Attribuez un nom significatif à la tâche correspondante.

Date d'échéance :

Indiquez ici, si vous le souhaitez, la date à laquelle la tâche doit être terminée.



Si la date d'échéance est dépassée, une icône de calendrier rouge s'affiche dans la barre latérale droite.

Type : Ce champ vous permet de préciser la tâche.

Priorité :

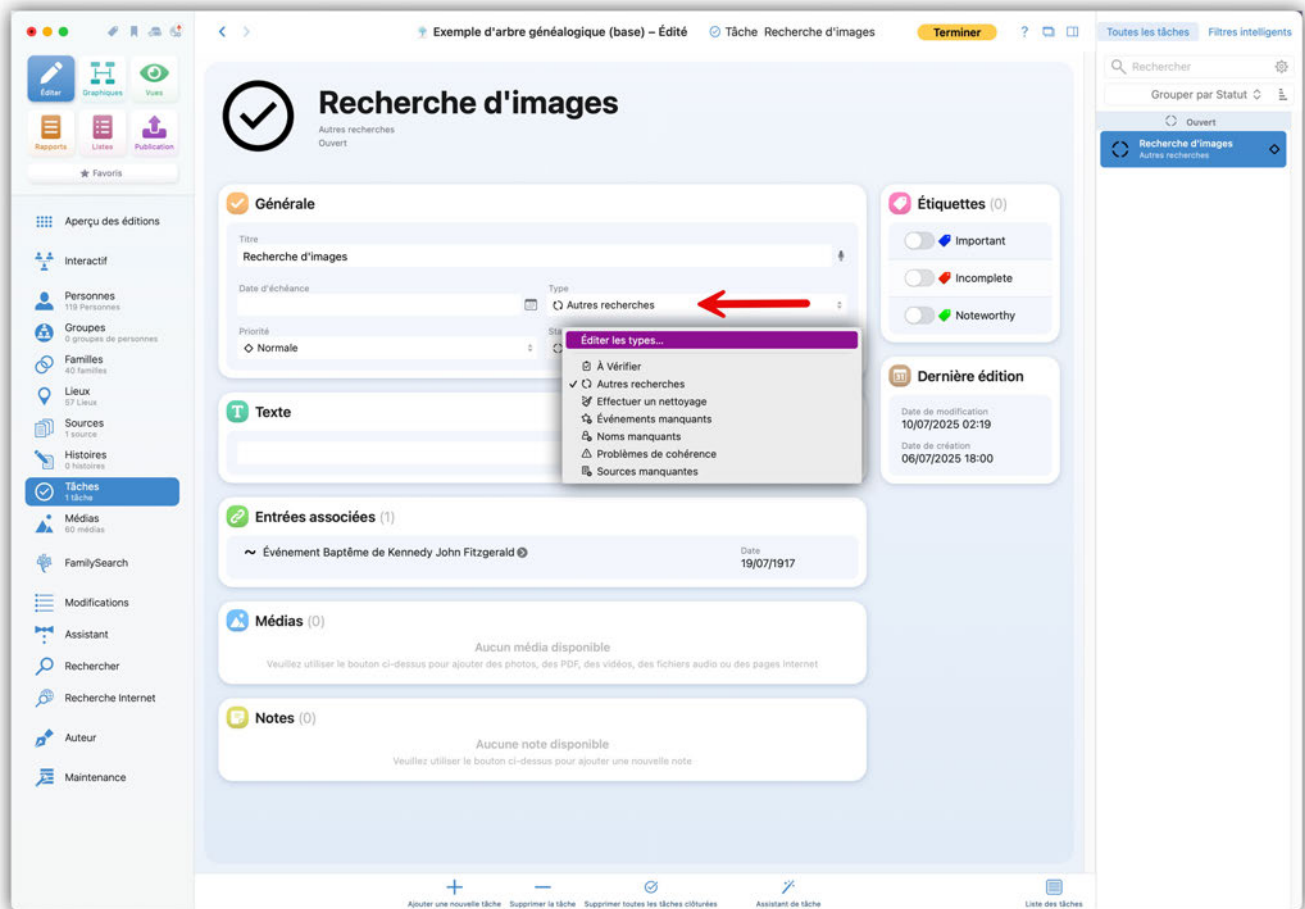
Définissez l'importance de la tâche, par exemple "Haute", "Normale" ou "Basse".

Statut :

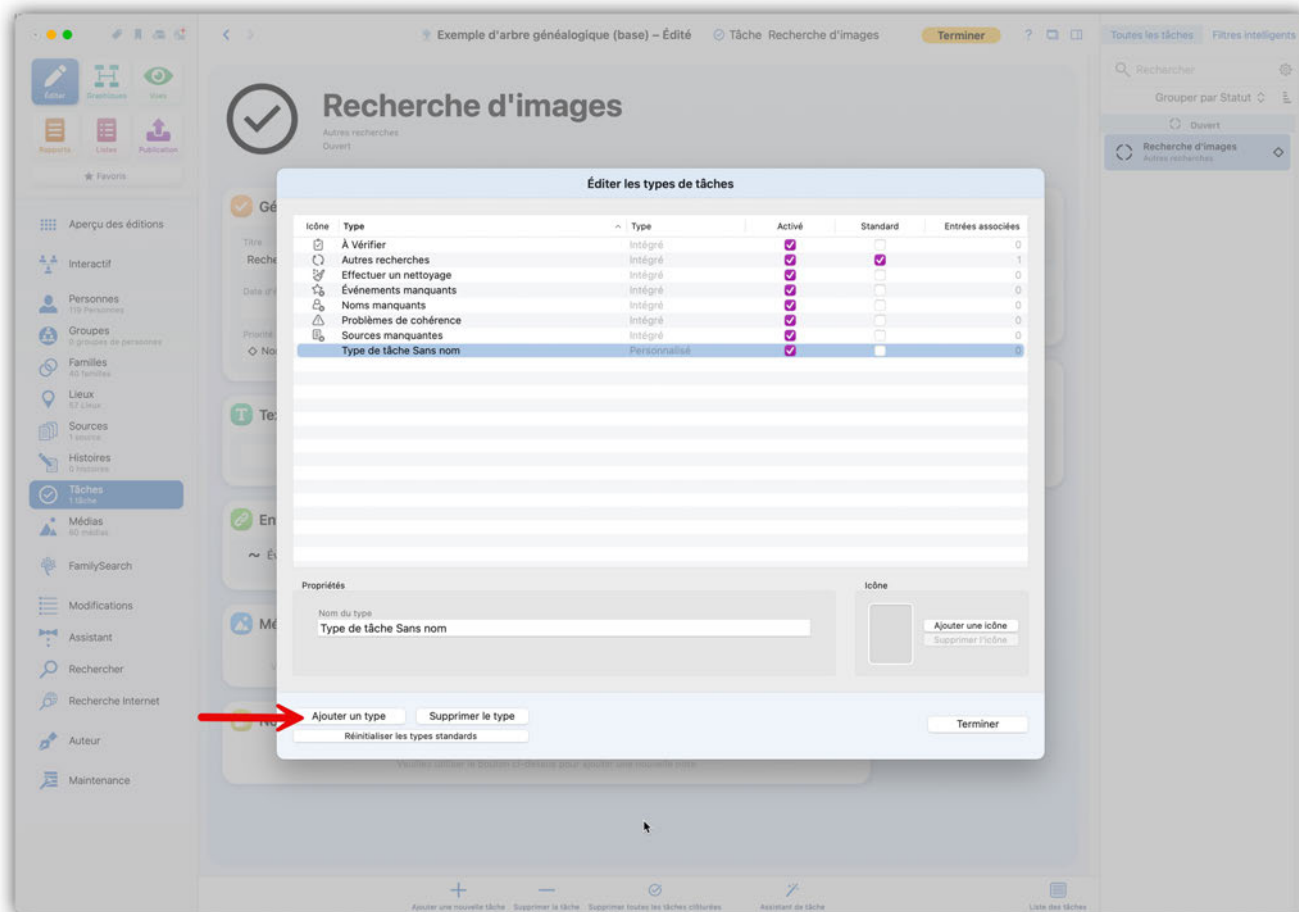
Indiquez ici le statut de la tâche, c'est-à-dire si la tâche est toujours en cours, si elle est clôturée ou en attente de traitement.

10.1.1. Types de tâches, statuts et priorités personnalisés

En plus des options standard pour les types, les statuts et les priorités, vous pouvez créer vos propres entrées. Pour ce faire, cliquez sur le champ correspondant et sélectionnez "Éditer les types", "Modifier les types de statut" ou "Éditer les types de priorités" :



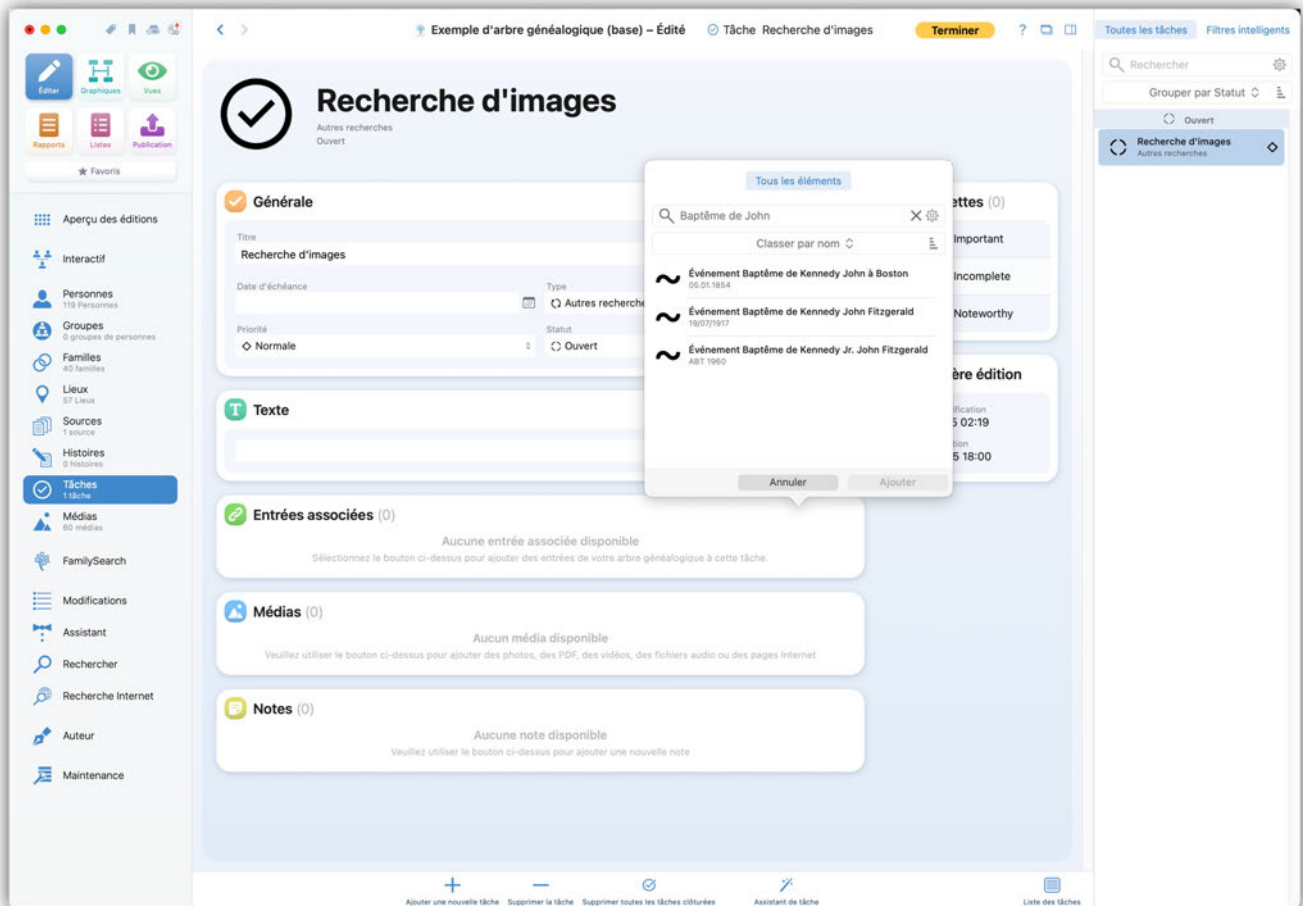
Cliquez sur "Ajouter un type" pour créer une nouvelle entrée :



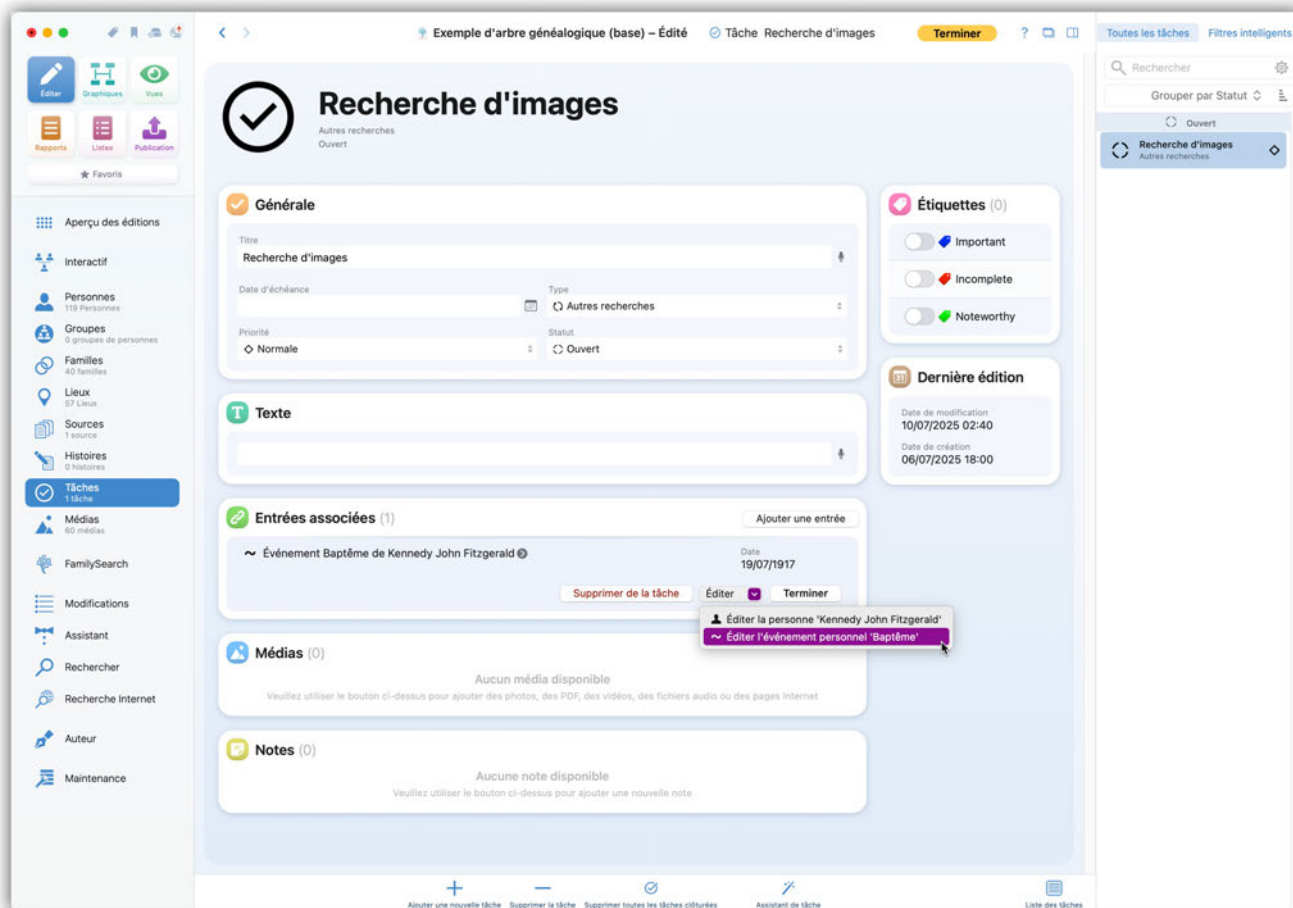
Dans ce même dialogue, vous pouvez également supprimer des entrées qui ne vous sont pas ou plus utiles ou rétablir les valeurs par défaut.

10.1.2. Ajouter et modifier des entrées associées

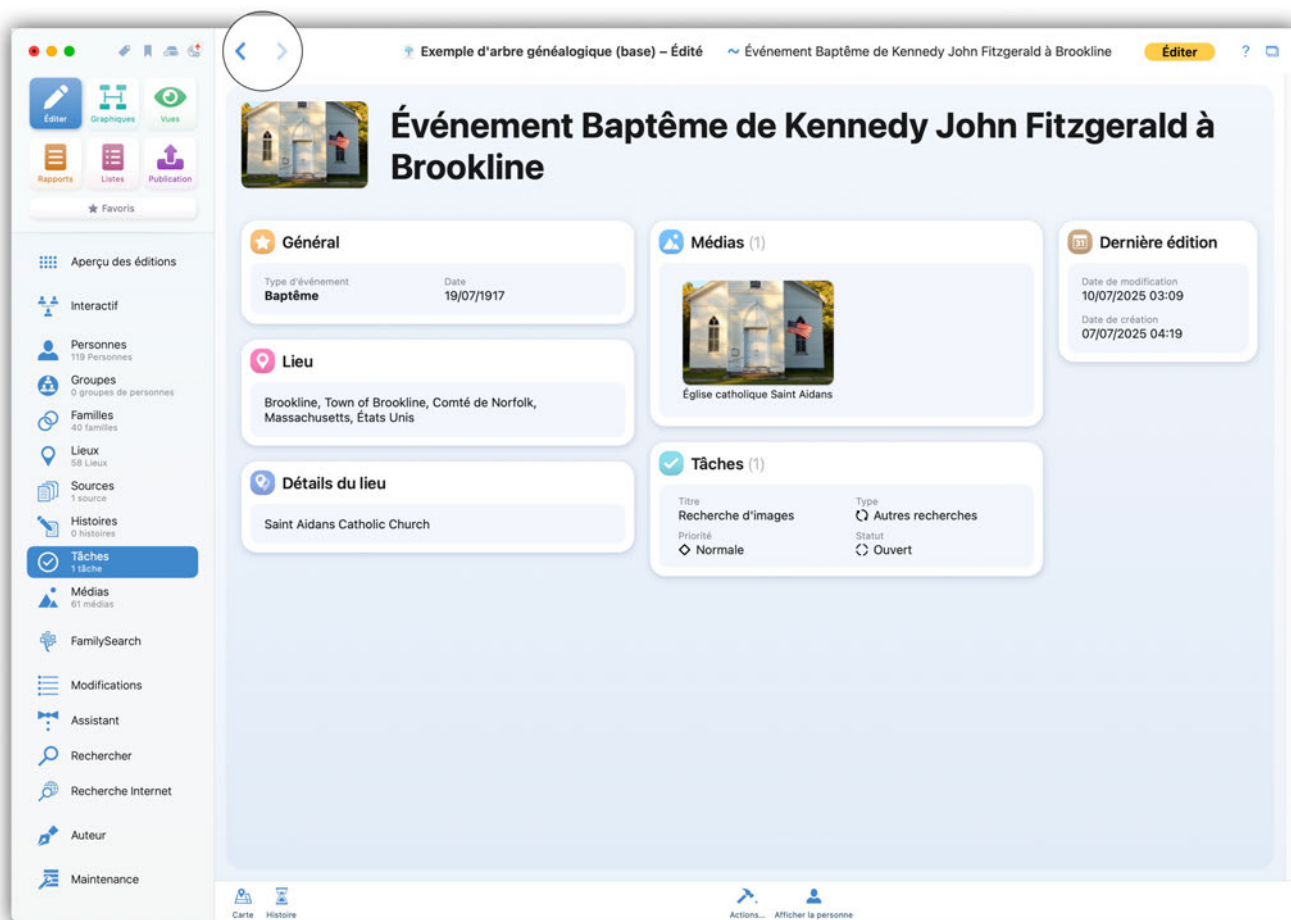
Dans la rubrique "Entrées associées", cliquez sur "Ajouter une entrée" et recherchez par exemple la personne ou l'événement correspondant, dans notre cas le "Baptême de John Fitzgerald Kennedy" :



Si vous trouvez des images de cet événement par la suite, ouvrez la gestion des tâches, sélectionnez la tâche correspondante, cliquez sur "Éditer" dans la rubrique "Entrées associées" et sélectionnez "Éditer l'événement personnel 'Baptême'" :



Vous accédez alors directement à l'entrée correspondante et pouvez ajouter toutes les informations supplémentaires :



Les flèches de navigation en haut à gauche vous permettent de revenir de la vue détaillée de la personne, de l'événement ou à la tâche. Vous pouvez maintenant marquer la tâche comme étant terminée en mettant son statut à "Clôturé" :

Éditer

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favoris

Aperçu des éditions

Interactif

Personnes
119 Personnes

Groupes
0 groupes de personnes

Familles
40 familles

Lieux
58 Lieux

Sources
1 source

Histoires
0 histoires

**Tâches
1 tâche**

Médias
61 médias

FamilySearch

Modifications

Assistant

Rechercher

Recherche Internet

Auteur

Maintenance

Exemple d'arbre généalogique (base) – Édité

Tâche Recherche d'images

Terminer

Recherche d'images

Autres recherches

Clôturé

Générale

Titre
Recherche d'images

Date d'échéance

Type
Autres recherches

Priorité
Normale

Statut
Clôturé

Étiquettes (0)

Important

Incomplete

Noteworthy

Dernière édition

Date de modification
10/07/2025 12:58

Date de création
06/07/2025 18:00

Entrées associées (1)

Événement Baptême de Kennedy John Fitzgerald à Brookline

Date
19/07/1917

Médias (0)

Aucun média disponible

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des photos, des PDF, des vidéos, des fichiers audio ou des pages Internet

Notes (0)

Aucune note disponible

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter une nouvelle note

Toutes les tâches

Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Statut

Clôturé

Recherche d'images

Ajouter une nouvelle tâche

Supprimer la tâche

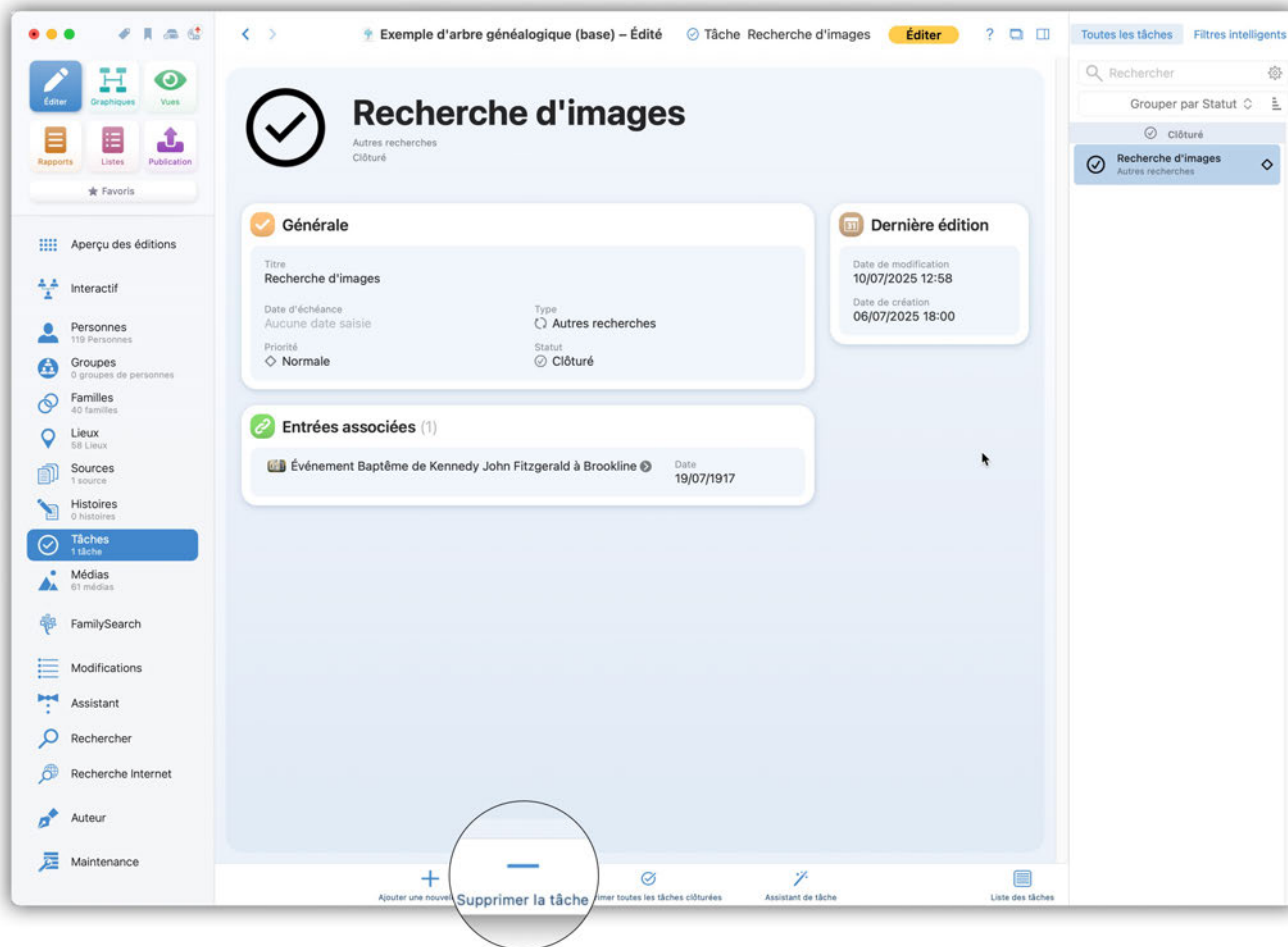
Supprimer toutes les tâches clôturées

Assistant de tâche

Liste des tâches

10.1.3. Supprimer des tâches

Si vous souhaitez supprimer manuellement des tâches, sélectionnez-les puis cliquez sur "Supprimer la tâche" dans la barre de menu inférieure :

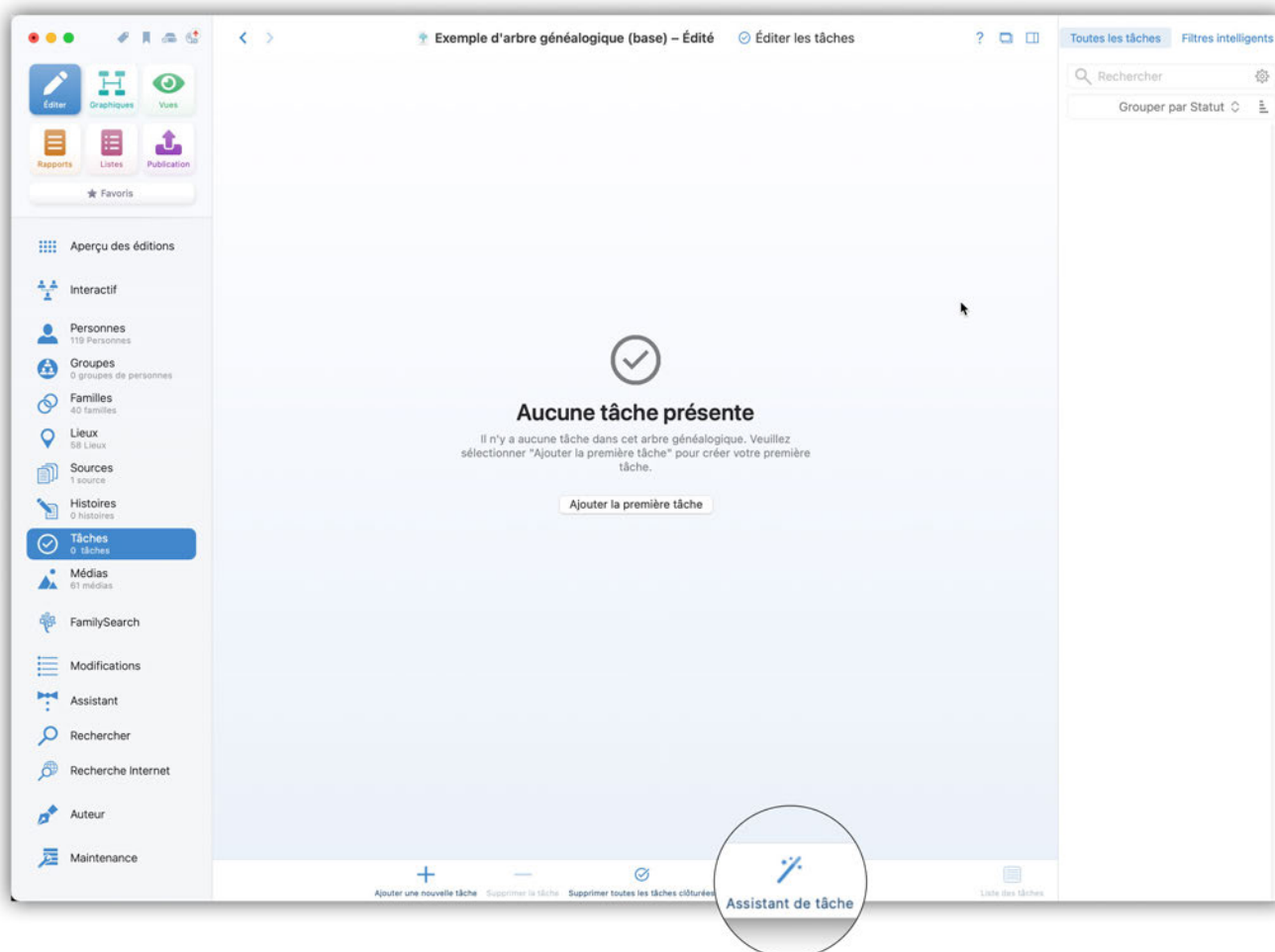


Si vous avez déjà marqué plusieurs tâches comme étant "Clôturées", vous pouvez également les supprimer en un seul clic à l'aide du bouton "Supprimer toutes les tâches clôturées" :

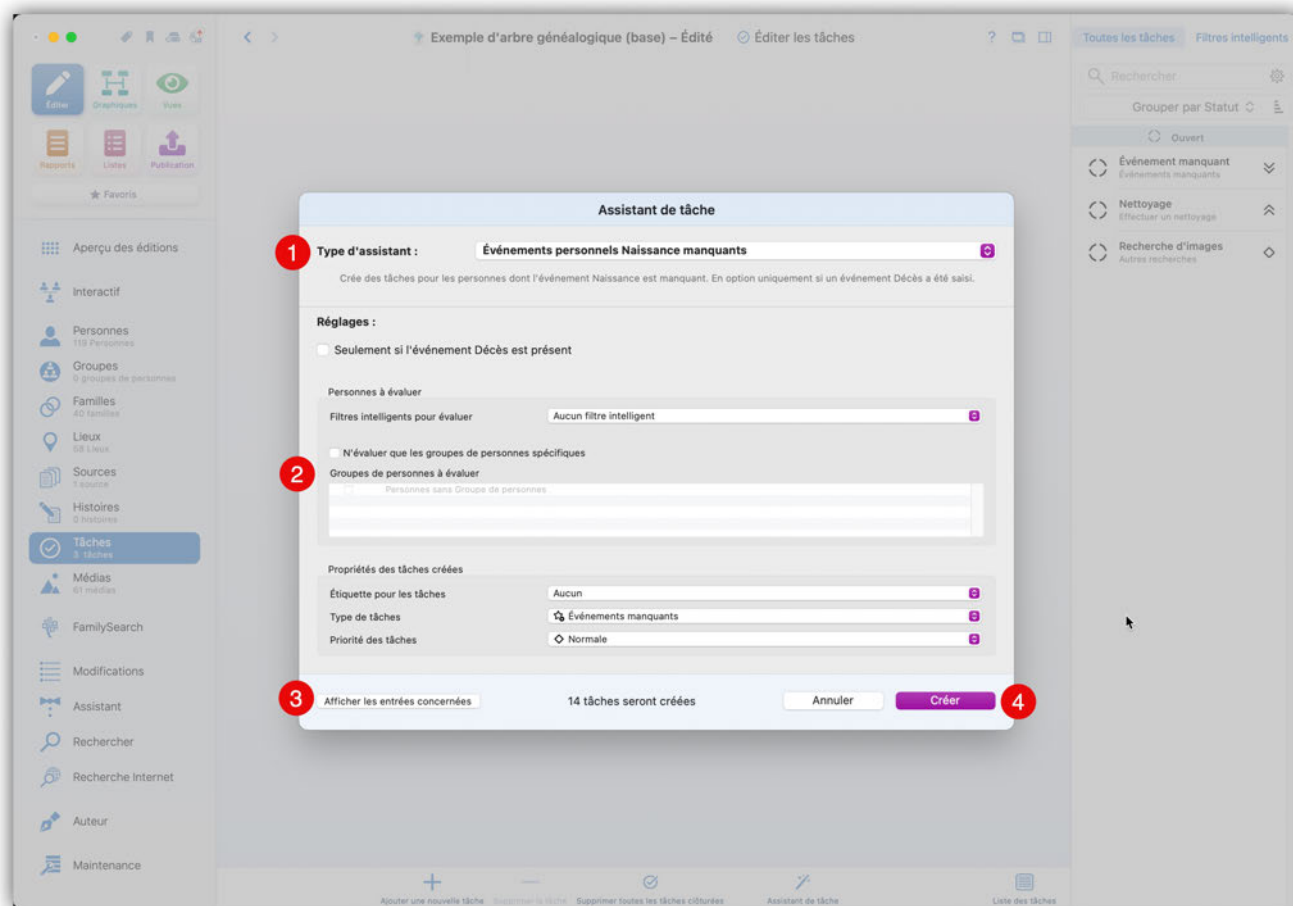


10.2. Créer des tâches à l'aide de l'assistant

Pour trouver des informations manquantes, vous pouvez également procéder de manière automatisée. Pour cela, cliquez sur "Tâches" dans la barre latérale des fonctions et cliquez sur "Assistant de tâche" :



Vous pouvez maintenant choisir les tâches à créer automatiquement :



① Type d'assistant :

Sélectionnez ici ce que l'assistant doit rechercher et créer comme tâche.

② Réglages :

Définissez les différents paramètres pour les tâches à créer. La sélection des paramètres varie selon le type d'assistant sélectionné.

③ L'assistant de tâche vous indique le nombre d'entrées trouvées et le nombre de tâches qui seront créées à partir de celles-ci. Cliquez sur le bouton "Afficher les entrées concernées" pour les prévisualiser.

④ Cliquez sur le bouton "Créer" et l'assistant créera automatiquement une tâche pour chaque entrée concernée en fonction des réglages définis.

Éditer

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favoris

Aperçu des éditions

Interactif

Personnes
119 Personnes

Groupes
0 groupes de personnes

Familles
40 familles

Lieux
58 Lieux

Sources
1 source

Histoires
0 histoires

Tâches
17 tâches

Médias
61 médias

FamilySearch

Modifications

Assistant

Rechercher

Recherche Internet

Auteur

Maintenance

Exemple d...se) – Édité

Tâche Événement Naissance manquant : Smith Amanda Mary

Terminer

Toutes les tâches

Filtres intelligents

✓

Événement Naissance manquant : Smith Amanda Mary

Événements manquants
Ouvert

Générale

Titre
Événement Naissance manquant : Smith Amanda Mary

Date d'échéance

Type
Événements manquants

Priorité
Normale

Statut
Ouvert

Étiquettes (0)

Important

Incomplete

Noteworthy

Dernière édition

Date de création
10/07/2025 13:19

Texte

Entrées associées (1)

Personne Smith Amanda Mary

Médias (0)

Aucun média disponible

Veuillez utiliser le bouton ci-dessus pour ajouter des photos, des PDF, des vidéos, des fichiers audio ou des pages Internet

Notes (0)

Aucune note disponible

Rechercher

Grouper par Statut

Ouvert

Événement manquant
Événements manquants

Événement...Virginia Joan
Événements manquants

Événement...urke Charles
Événements manquants

Événement...lfield John T.
Événements manquants

Événement...erald John F.
Événements manquants

Événement...ary Augusta
Événements manquants

Événement...ane Laurence
Événements manquants

Événement...Christopher
Événements manquants

Événement...lela Kennedy
Événements manquants

Événement...ford Victoria
Événements manquants

Événement...ey Humphrey
Événements manquants

Événement...river Timothy
Événements manquants

Événement...manda Mary
Événements manquants

Événement...mith Stephen
Événements manquants

Événement...phen Edward
Événements manquants

Nettoyage
Effectuer un nettoyage

Recherche d'images
Autres recherches

Ajouter une nouvelle tâche

Supprimer la tâche

Supprimer toutes les tâches clôturées

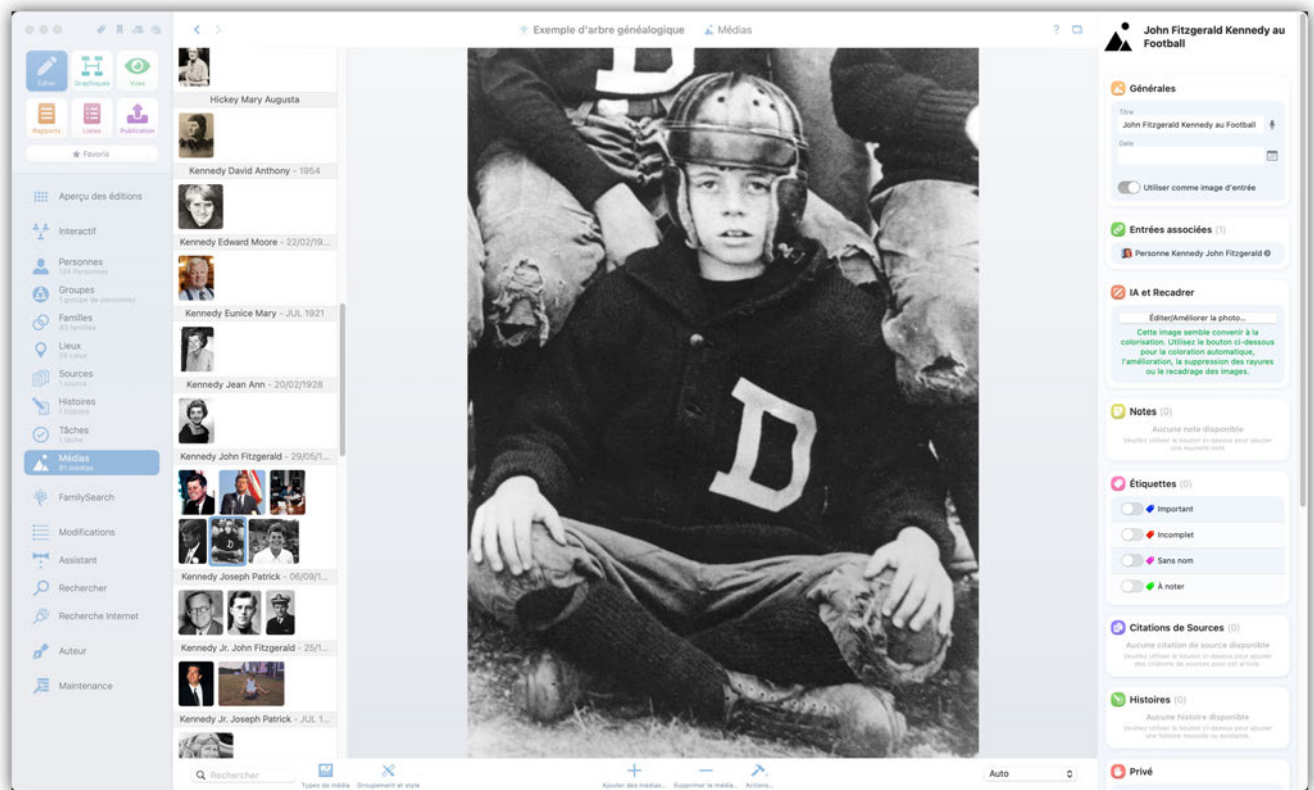
Assistant de tâche

Liste des tâches

161

11. Médias

Le panneau médias de MacFamilyTree vous permet d'importer, de gérer, de modifier et d'exporter divers types de média. Cela inclut les photos et les images, les documents numérisés, les vidéos et les fichiers audio contenant des enregistrements vocaux ou sonores ou encore de la musique.

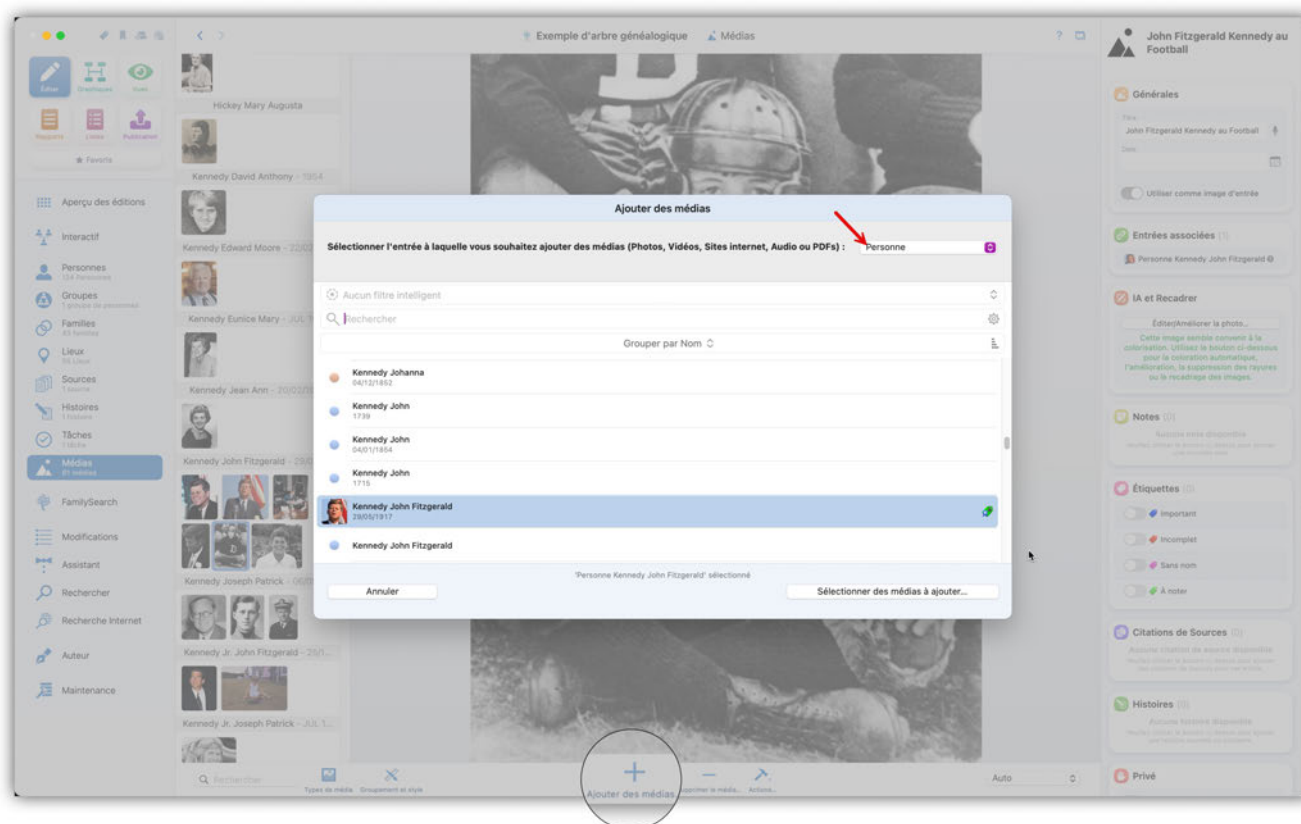


Dans la colonne gauche, vous voyez tous les médias importés dans MacFamilyTree. Au centre le fichier considéré et à droite les informations associées.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en maintenant la touche MAJ pressée.

11.1. Ajouter des médias

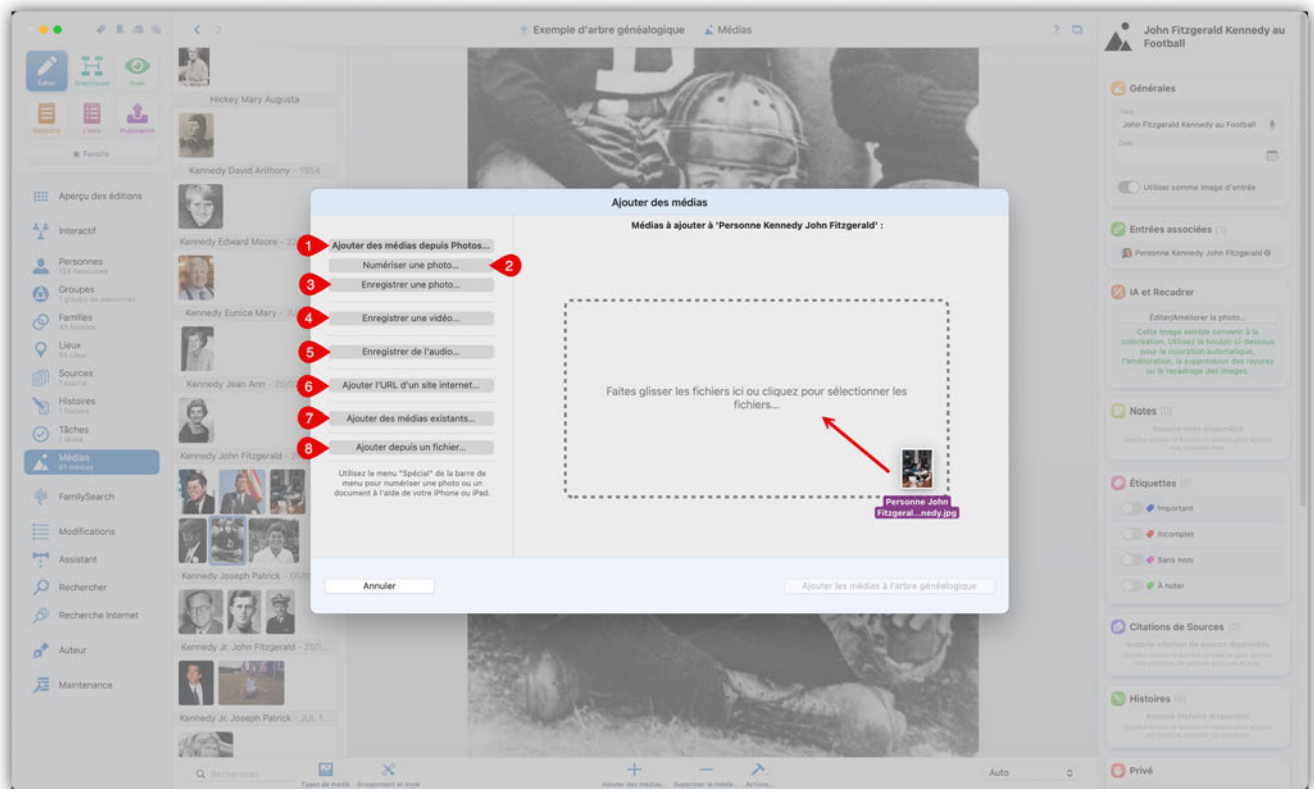
Par un clic sur le symbole "+", vous pouvez ajouter des médias. Suite à cette action un dialogue s'ouvre à partir duquel vous pouvez sélectionner à quel type d'entrée les médias doivent être ajoutés :



Aussi sélectionnez si vous souhaitez ajouter des médias à une personne, à une famille, à un lieu, à une source, à un événement personnel, à une caractéristique personnelle ou à un événement familial.

La fenêtre permet alors de choisir l'entrée souhaitée. Cliquez en bas à droite sur le bouton "Sélectionner des médias à ajouter...".

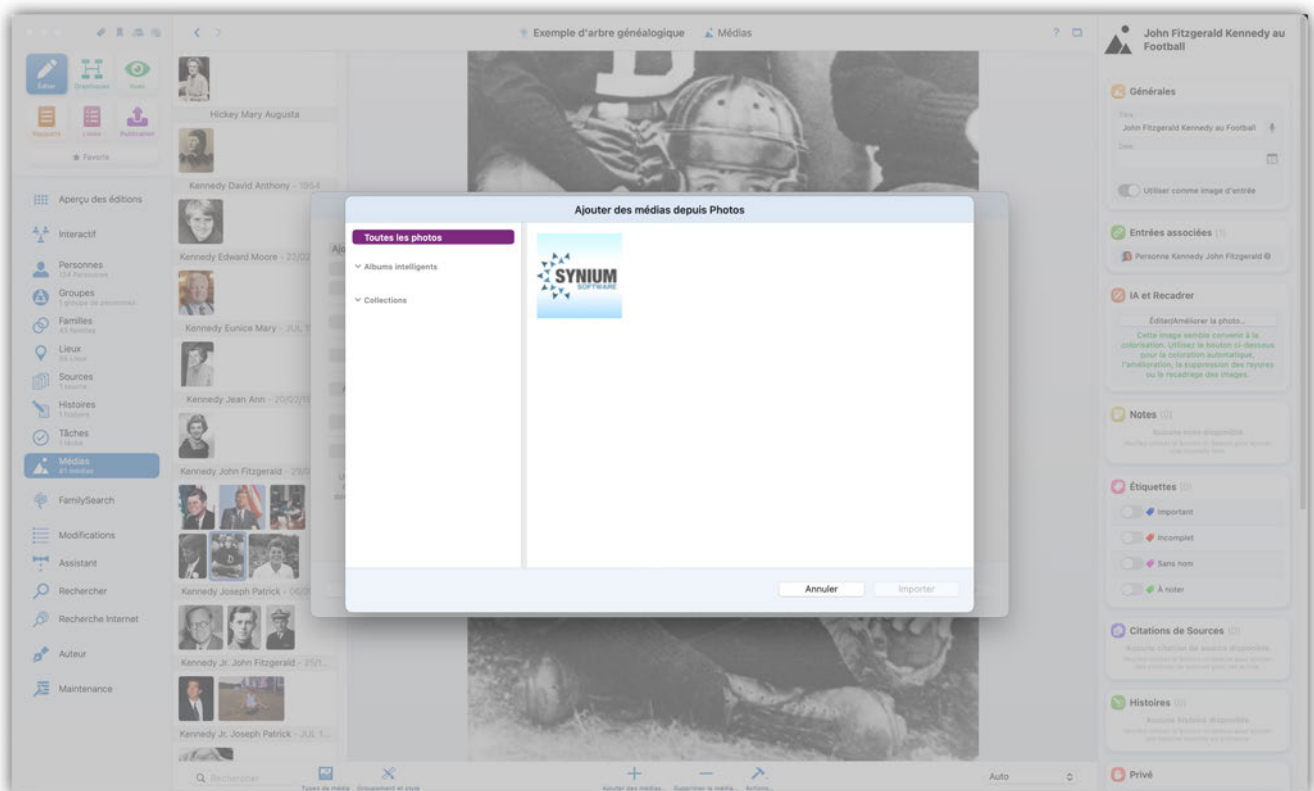
Un dialogue s'ouvre permettant d'ajouter des médias.



Glissez/déposez ensuite simplement un fichier média depuis le Finder ou depuis une autre application dans la zone "Glissez des fichiers ici ou cliquez pour sélectionner des fichiers...".

Vous disposez également des options suivantes :

① Sélectionner une image dans la galerie de "Photos" :

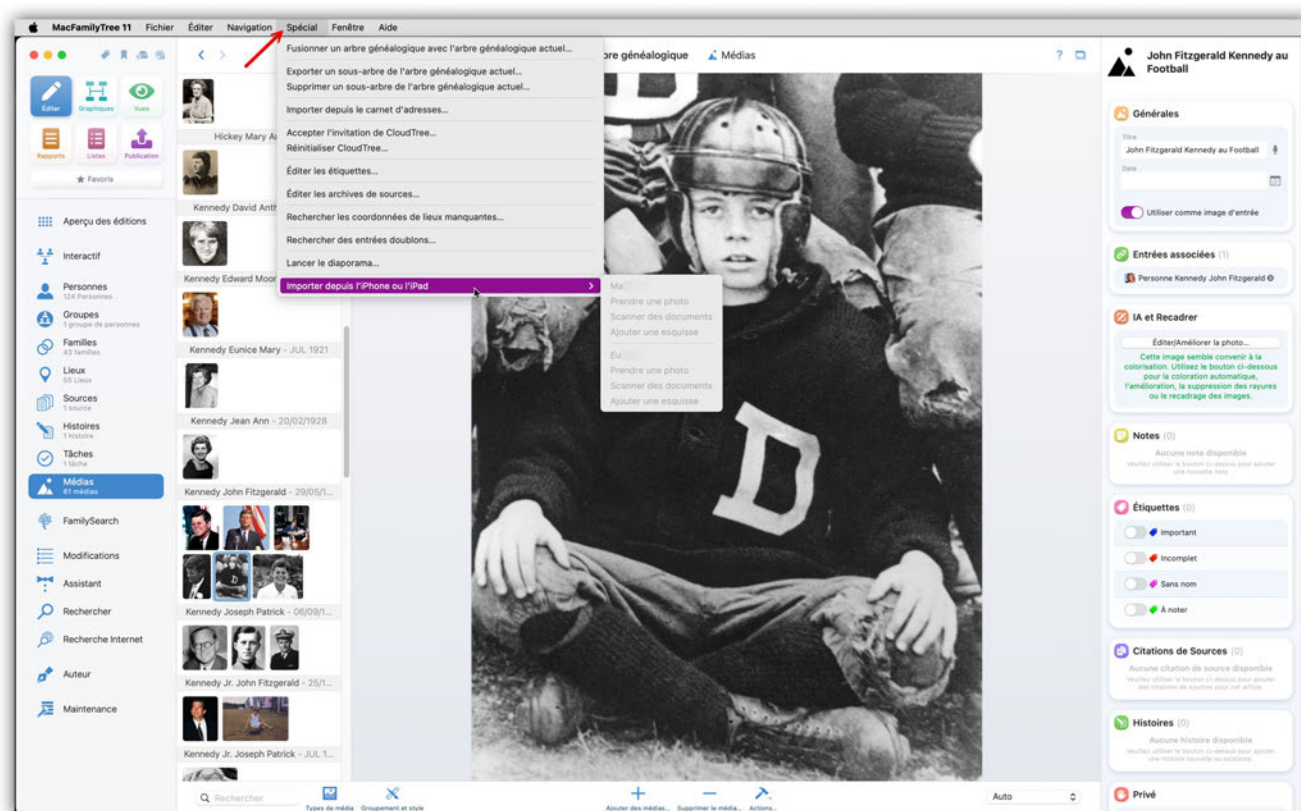


MacFamilyTree charge ensuite votre bibliothèque "Photos" avec toutes vos images personnelles à

partir desquelles vous sélectionnez celles que vous souhaitez utiliser.

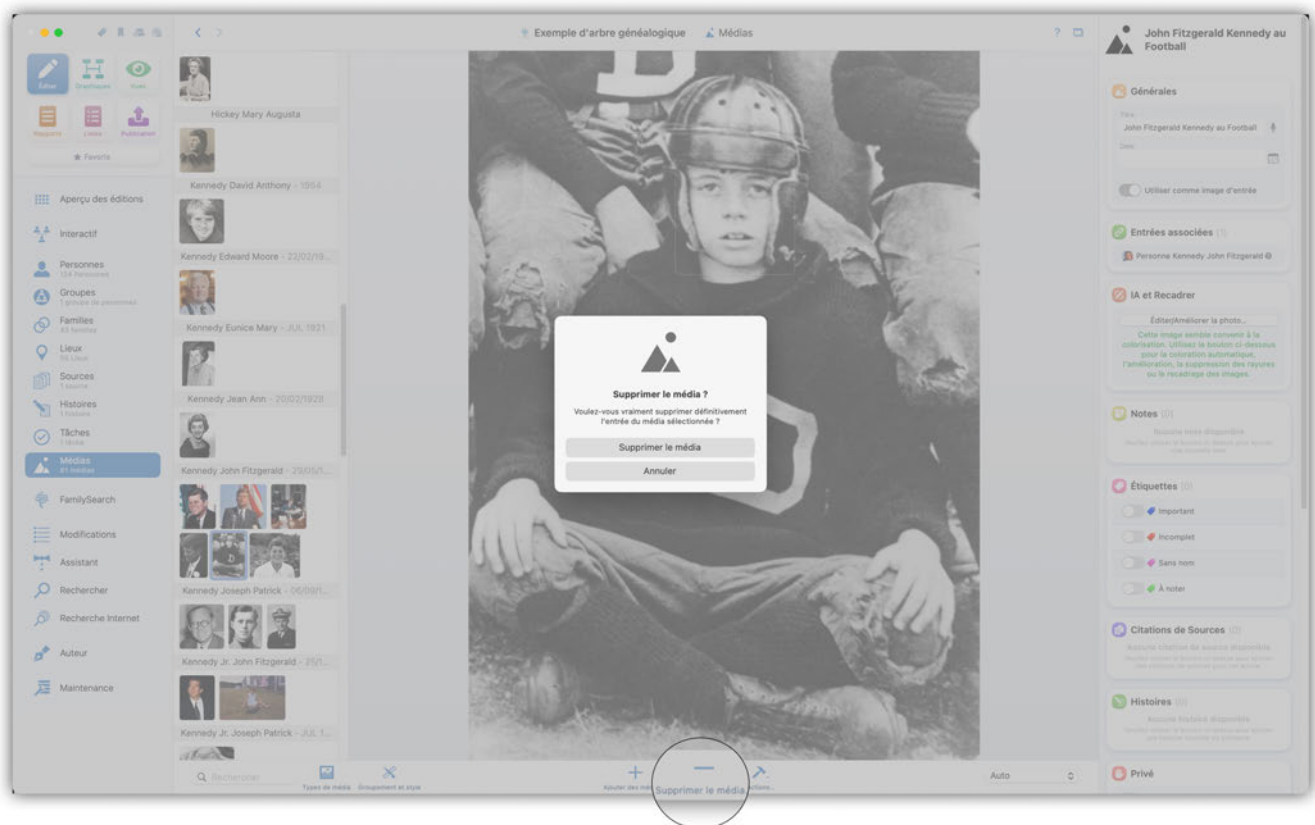
- ② Importer une image à partir d'un scanner connecté à votre Mac.
- ③ Prendre une photo à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- ④ Enregistrer une vidéo directement à partir de la caméra connectée à votre Mac.
- ⑤ Enregistrer une bande-son à partir du microphone connecté à votre Mac.
- ⑥ Saisir l'URL d'une page internet.
- ⑦ Sélectionner une image qui a déjà été importée dans MacFamilyTree.
- ⑧ Importez un fichier (image) qui se trouve sur le SSD ou le disque dur de votre Mac ou sur iCloud Drive.

Pour ajouter une photo ou un document en utilisant l'appareil photo d'un iPhone ou d'un iPad, sélectionnez l'option "Importer depuis l'iPhone ou l'iPad" dans le menu spécial.



Pour cela, l'iPhone ou l'iPad doit être associé au même identifiant Apple que le Mac.

11.2. Supprimer des médias



En cliquant sur "Supprimer le média" le fichier affiché est supprimé.

11.3. Éditer des médias

La rubrique "IA et Recadrer" offre de nombreuses possibilités d'édition, telles que l'amélioration de la qualité de l'image, la conversion des images en noir et blanc en photos couleur, ainsi que la rotation et la mise en miroir. MacFamilyTree utilise différents modèles d'IA pour cela.



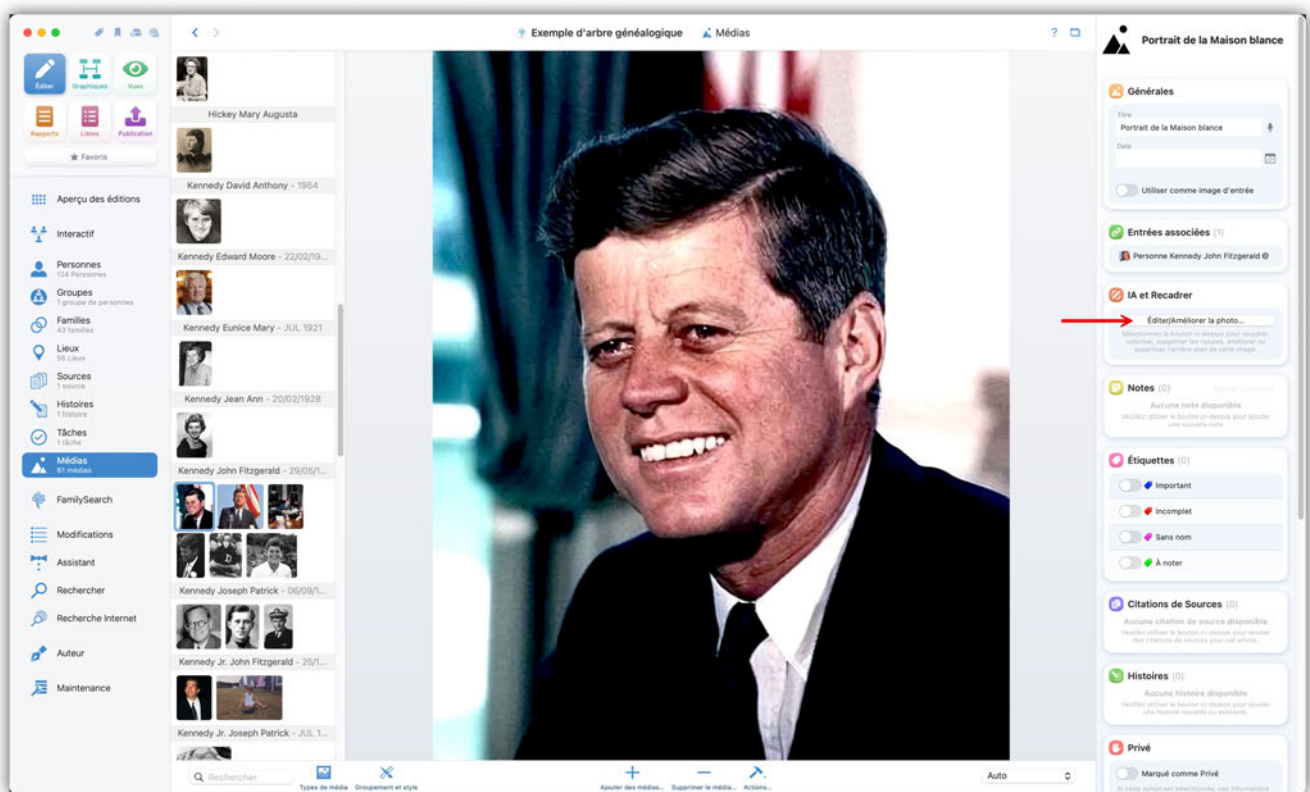
Afin d'utiliser les fonctions d'édition et les modèles d'IA, vous aurez besoin d'un identifiant Synium.

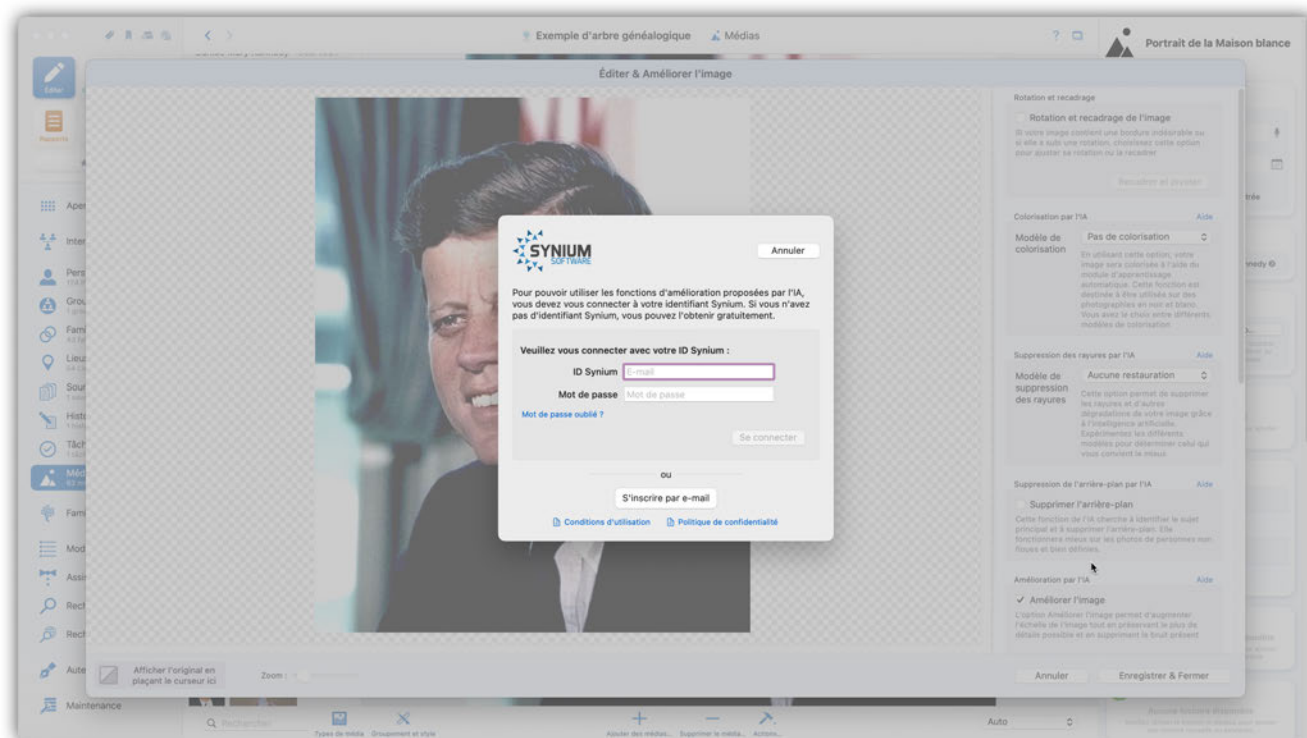
11.3.1. Identifiant Synium

Afin d'accéder aux améliorations d'images basées sur l'IA, telles que la colorisation, la suppression des rayures ou des arrière-plans, il est nécessaire de créer un compte utilisateur chez Synium et obtenir un identifiant Synium.

Vous pouvez le créer gratuitement à l'aide de votre adresse e-mail.

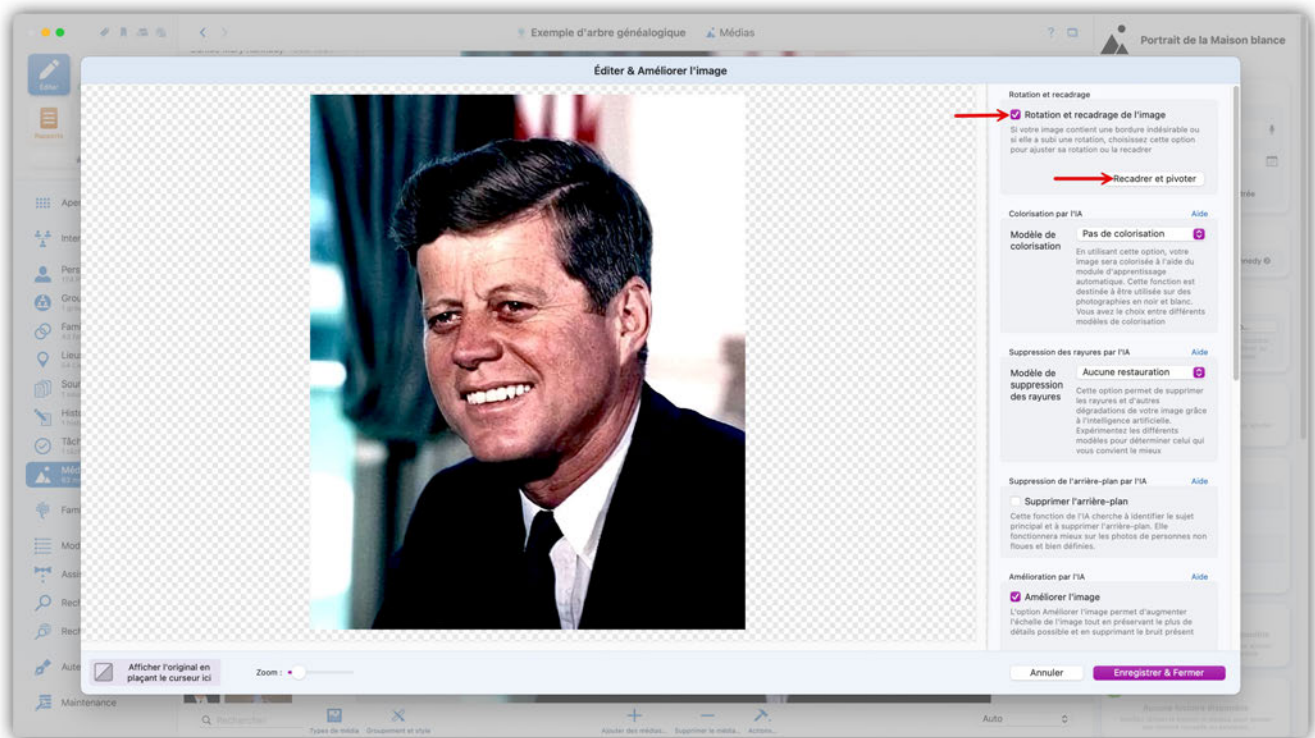
Cliquez d'abord sur "Éditer/Améliorer la photo", puis créez un identifiant Synium ou connectez-vous avec votre identifiant Synium si vous l'avez déjà créé.



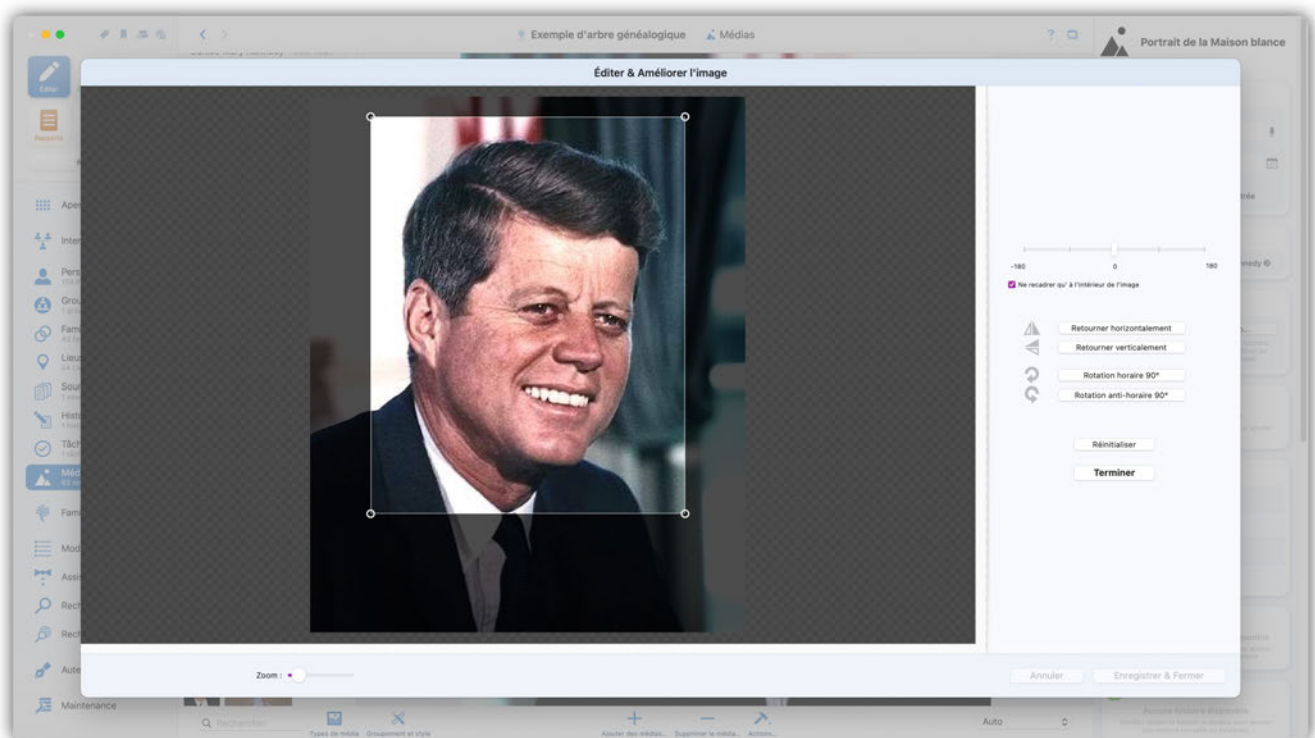


11.3.2. Rotation et recadrage

Pour recadrer, retourner ou faire pivoter une image sélectionnée, cochez la case "Rotation et recadrage de l'image" et cliquez sur "Recadrer et pivoter" :



Cette action ouvre l'image dans une nouvelle fenêtre.

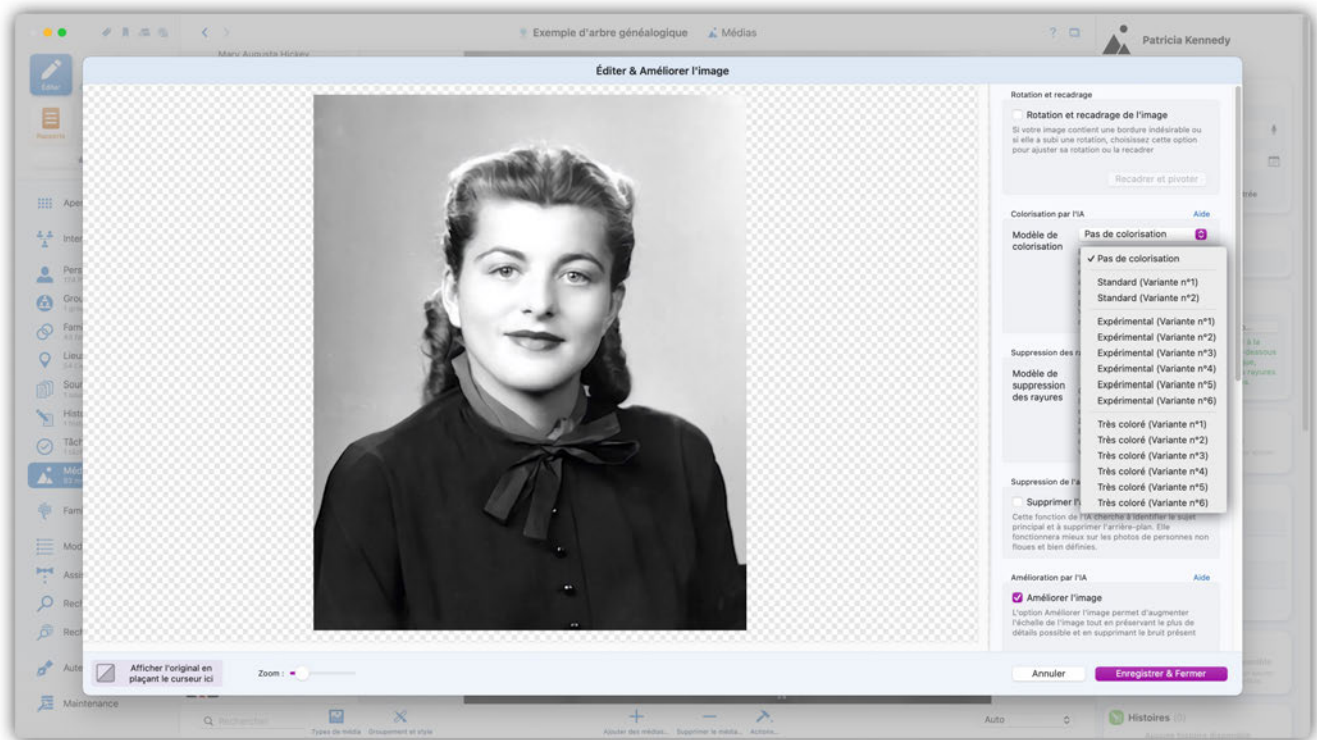


Les "poignées" permettent d'ajuster la taille de la fenêtre pour recadrer l'image. Dans la barre latérale de droite, vous trouverez d'autres paramètres permettant de faire pivoter l'image dans différentes directions ou de la retourner. Cliquez sur le bouton "Terminer" pour appliquer les modifications effectuées.

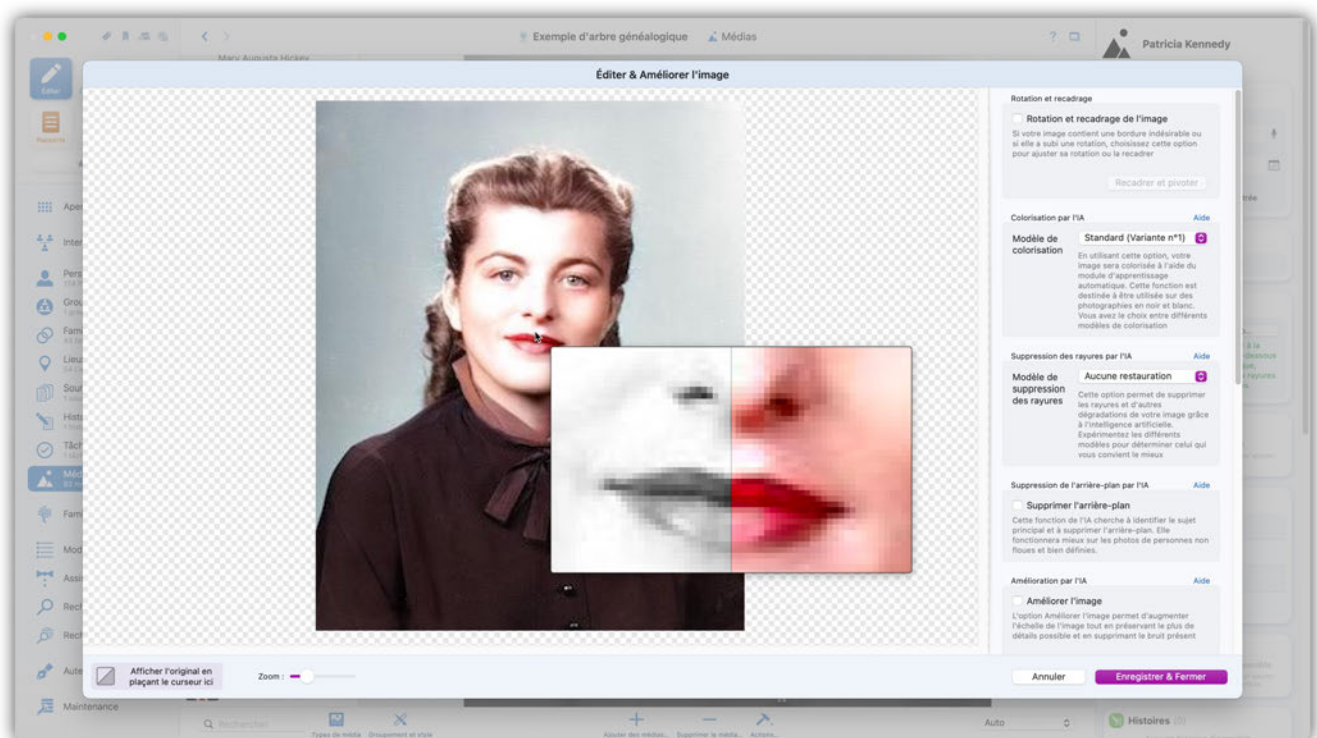
11.3.3. Colorisation par l'IA

La fonction de colorisation permet de créer une variante colorée d'une image noir et blanc. Grâce à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez désormais donner une toute nouvelle perspective à vos images noir et blanc !

MacFamilyTree propose différents modèles de colorisation. Choisissez-en un dans la liste pour commencer la colorisation :



Survolez l'image avec le curseur de la souris afin de comparer le rendu avant et après traitement.





La colorisation d'une image nécessite de l'envoyer temporairement sur un serveur de Synium. Une fois le processus de colorisation terminé, toute trace de votre image est supprimée sur le serveur. Ce principe garantit qu'aucune copie de votre image ne soit accessible et qu'aucun tiers ne puisse accéder à ces données.

Questions et réponses sur la colorisation

*Quels sont les types de photos qui offrent le meilleur rendu ? Vous obtiendrez les colorisations les plus spectaculaires, s'il n'y a pas plus de dix personnes sur les photos et s'il y a des plantes ou du ciel. En revanche, si vous avez un nombre de personnes sur la photo, il se peut que certains visages ou bras restent gris.

*Les couleurs sont-elles simplement devinées ? Non, l'algorithme a été entraîné sur 100.000 photos pour "apprendre" à coloriser les objets et les personnes. Ainsi, l'herbe est verte, le ciel est bleu, les visages et les parties du corps sont de couleur chair - ces correspondances peuvent être établies avec une grande fiabilité. En revanche, les photos en noir et blanc ne permettent pas de savoir si la robe de grand-mère Elisa était rouge foncé ou violette. Ces informations sont tout simplement perdues sur les photos en noir et blanc.

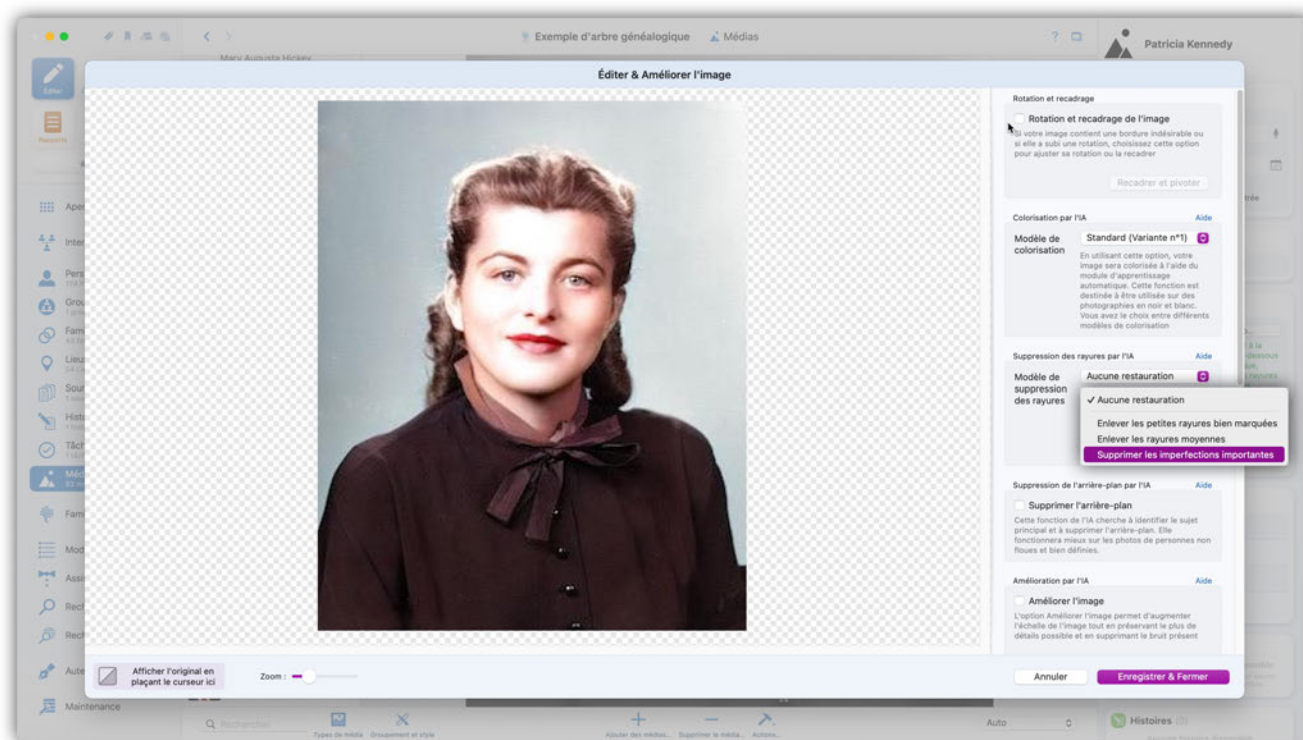
*La robe de ma grand-mère était rouge foncé et non pas violette ! L'algorithme peut savoir beaucoup de choses, mais pas tout. La fonction de colorisation ne connaît pas la garde-robe de vos ancêtres, même si elle a connaissance des couleurs typiques. L'algorithme colorisera également de manière appropriée le pantalon de sport ou le jean de couleur claire.

*Dois-je contacter le support si une couleur n'est pas correcte ? Cela ne vous aidera malheureusement pas, car l'"apprentissage" de l'algorithme est terminé. L'intelligence artificielle et l'apprentissage automatique fonctionnent de manière totalement différente de celui d'un cerveau humain. Il n'est plus possible de corriger les erreurs et l'algorithme n'est plus en mesure d'apprendre. Il faudrait recommencer tout le processus d'apprentissage, ce qui entraînerait d'autres effets indésirables. C'est pourquoi il serait vain de nous envoyer des résultats de colorisation erronés.

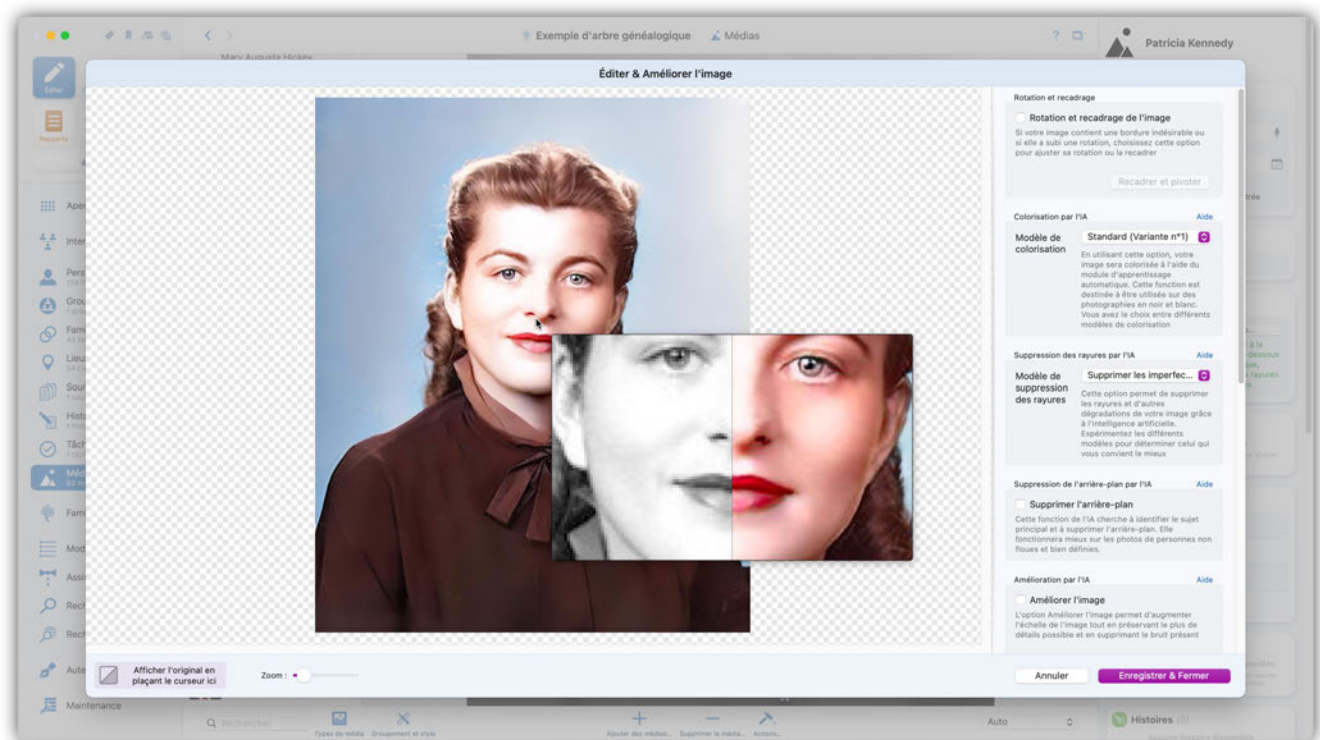
*Pourquoi les photos en noir et blanc doivent-elles être transférées sur le serveur de Synium ? La réponse est très simple : aucun produit Apple ne dispose de suffisamment de mémoire graphique pour effectuer ces opérations extrêmement complexes. Le plus haut niveau de protection est néanmoins garanti sur vos données : Vos données ne sont pas conservées et nous n'avons aucun moyen de connaître l'identité des utilisateurs.

11.3.4. Suppression Rayures par l'IA

Grâce à cette fonction et à l'apprentissage automatique (Machine Learning), vous pouvez supprimer les rayures et d'autres imperfections sur l'image. Comme pour la colorisation, vous avez le choix entre différents modèles :

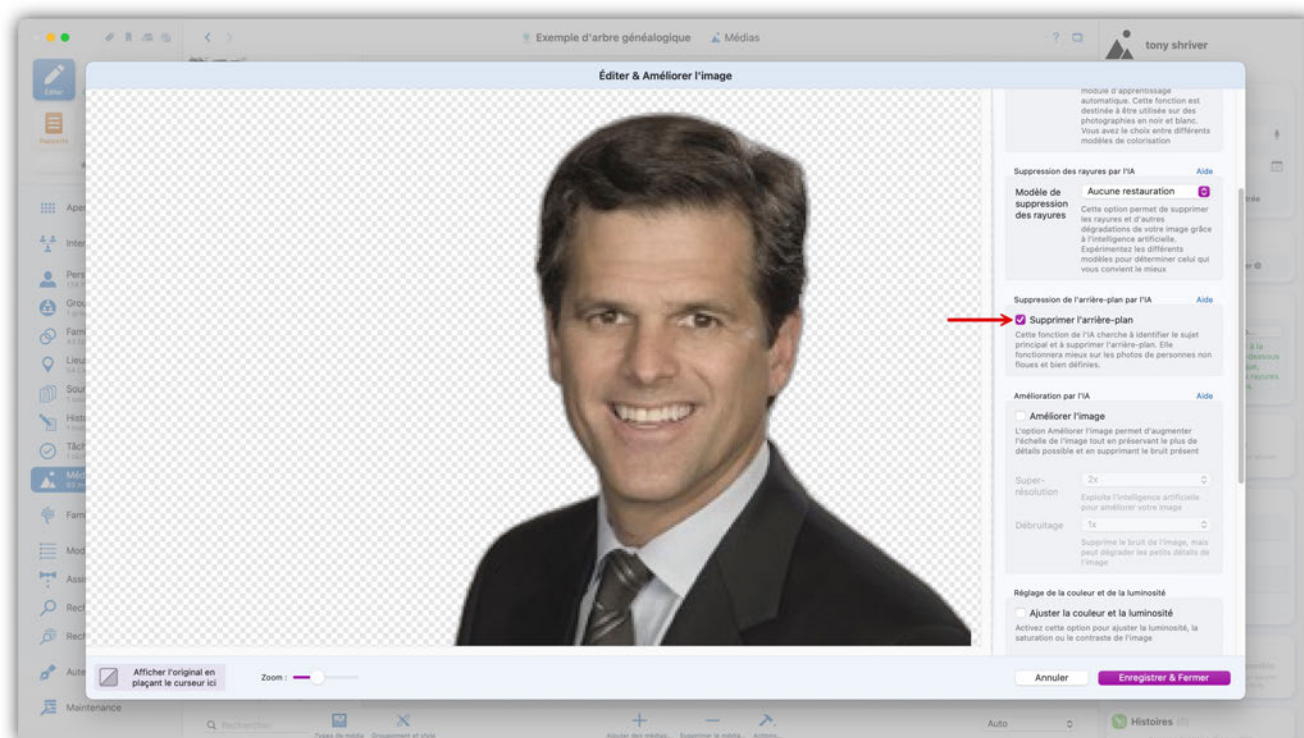


Testez les différents modèles puis choisissez le résultat qui vous convient le mieux :



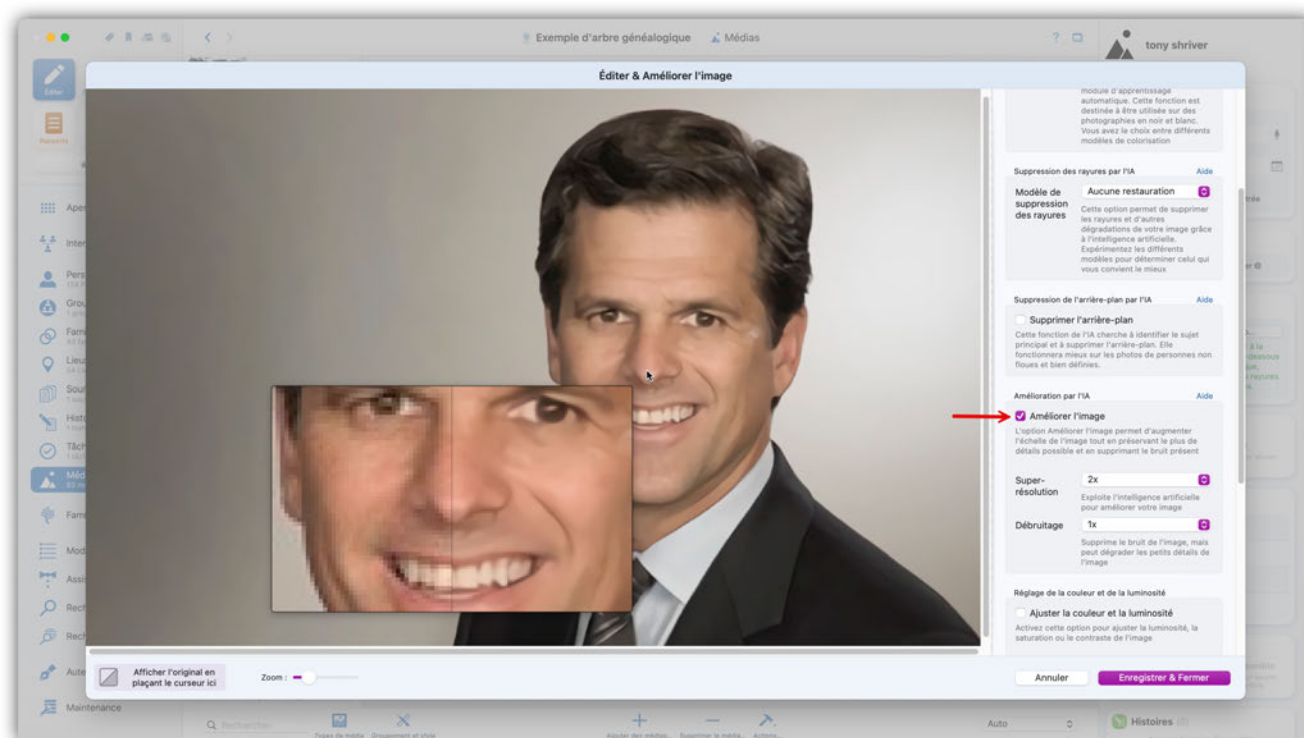
11.3.5. Suppression Arrière-plan par l'IA

Ici, l'IA tente d'identifier la personne au premier plan et de supprimer complètement l'arrière-plan. Cochez la case "Supprimer l'arrière-plan" pour le supprimer :



11.3.6. Amélioration par l'IA

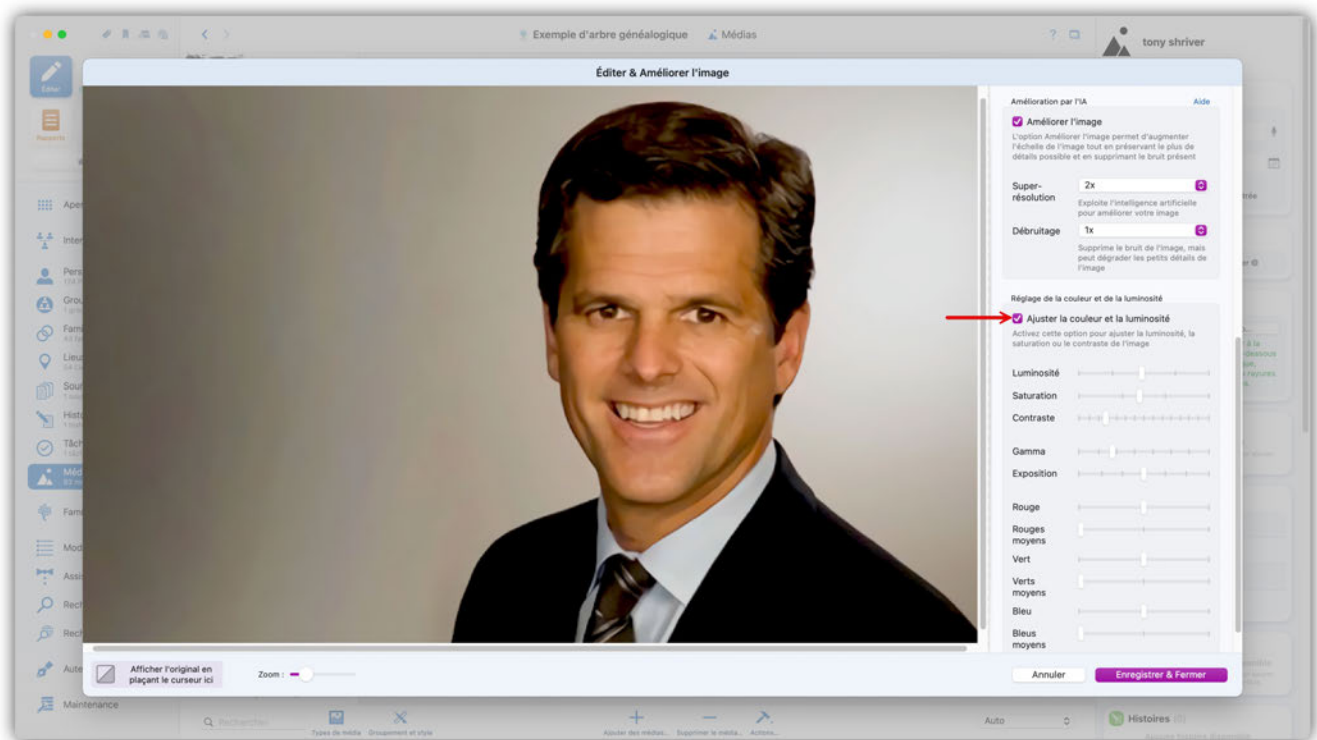
La fonction d'amélioration permet d'améliorer la qualité des images basse résolution et de supprimer les artefacts (bruit d'image/statique).



En cochant l'option "Améliorer l'image" MacFamilyTree va générer une version optimisée de votre image. Ce processus peut prendre un certain temps selon la complexité de l'image originale.

11.3.7. Réglages Couleur/Luminosité

Cette option permet de modifier à votre convenance les composantes de l'image telles que la luminosité, le contraste et la saturation.



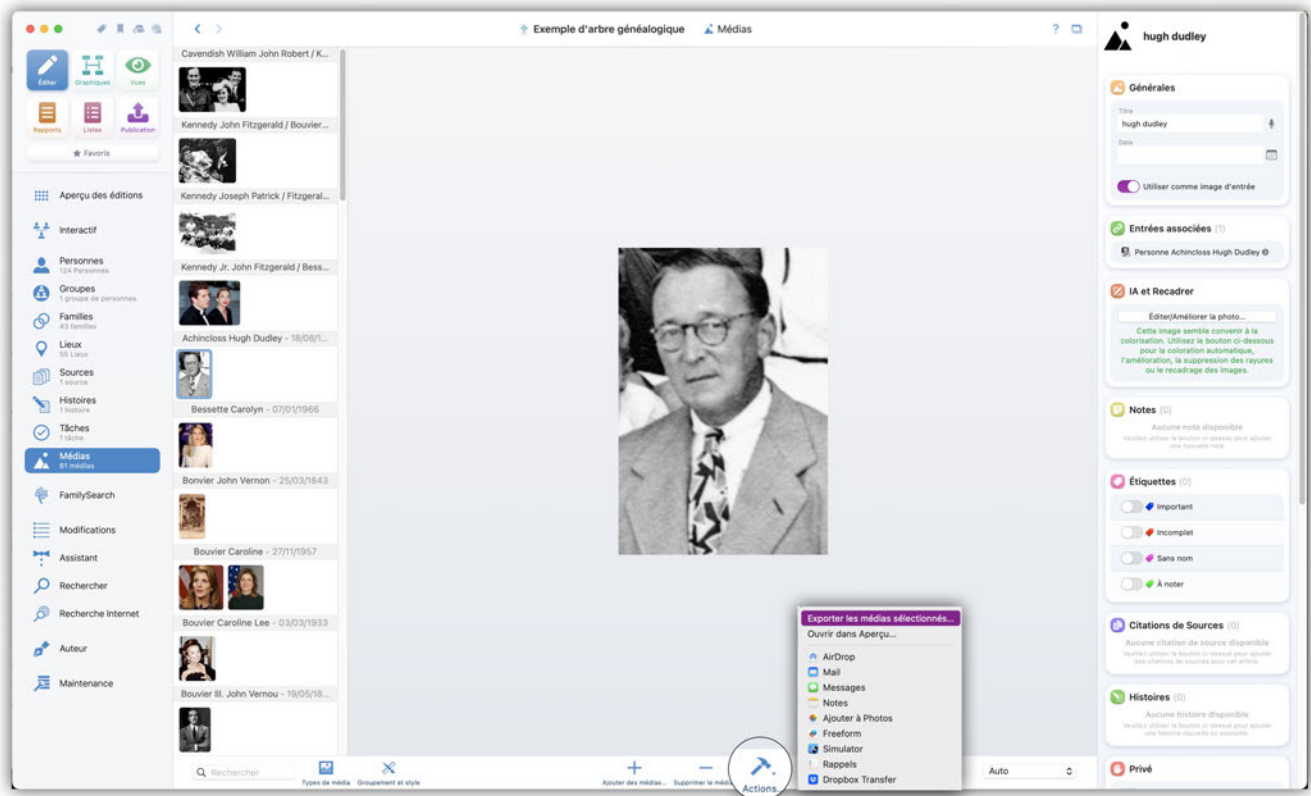
Cochez l'option "Ajuster la couleur et la luminosité" et modifiez la valeur des composantes de l'image à l'aide des curseurs.

Lorsque vous avez terminé votre modification, cliquez le bouton "Enregistrer & Fermer" ou cochez une autre fonction d'édition pour faire d'autres modifications.



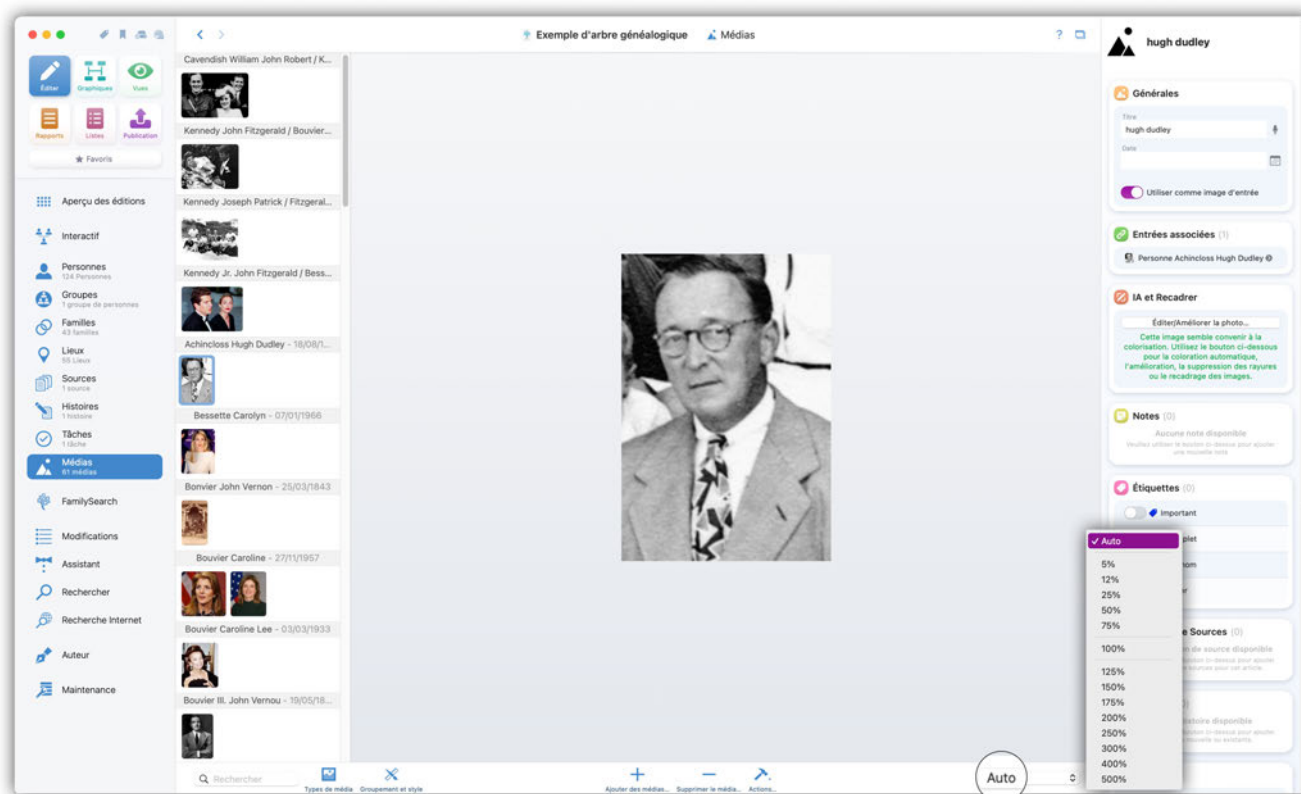
Les modifications apportées à une image sont réversibles ("non destructives"). Pour revenir sur une correction/modification décochez la fonction de traitement afin de l'annuler et retrouver les réglages/couleurs/traitements d'origines.

11.4. Exporter une image



Cliquez sur le libellé "Actions" pour exporter les images sélectionnées. Maintenez la touche MAJ enfoncée pour sélectionner plusieurs images. Vous pouvez également ouvrir des fichiers multimédias dans l'application Aperçu.

11.5. Modifier le niveau zoom



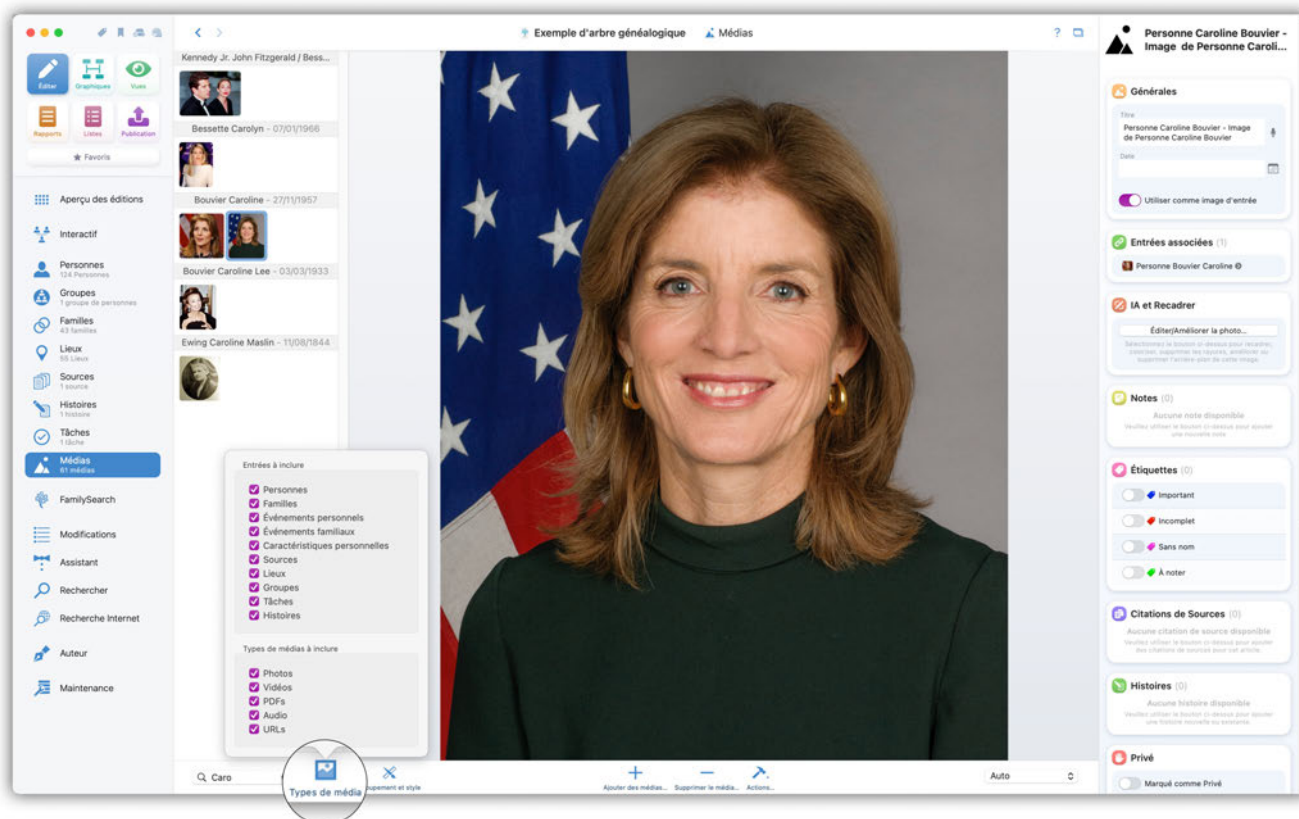
Vous trouverez dans le coin inférieur droit une boîte de sélection qui permet de régler le niveau de zoom. Le choix "Auto" ajustera l'image à la taille de l'écran.

11.6. Rechercher des médias



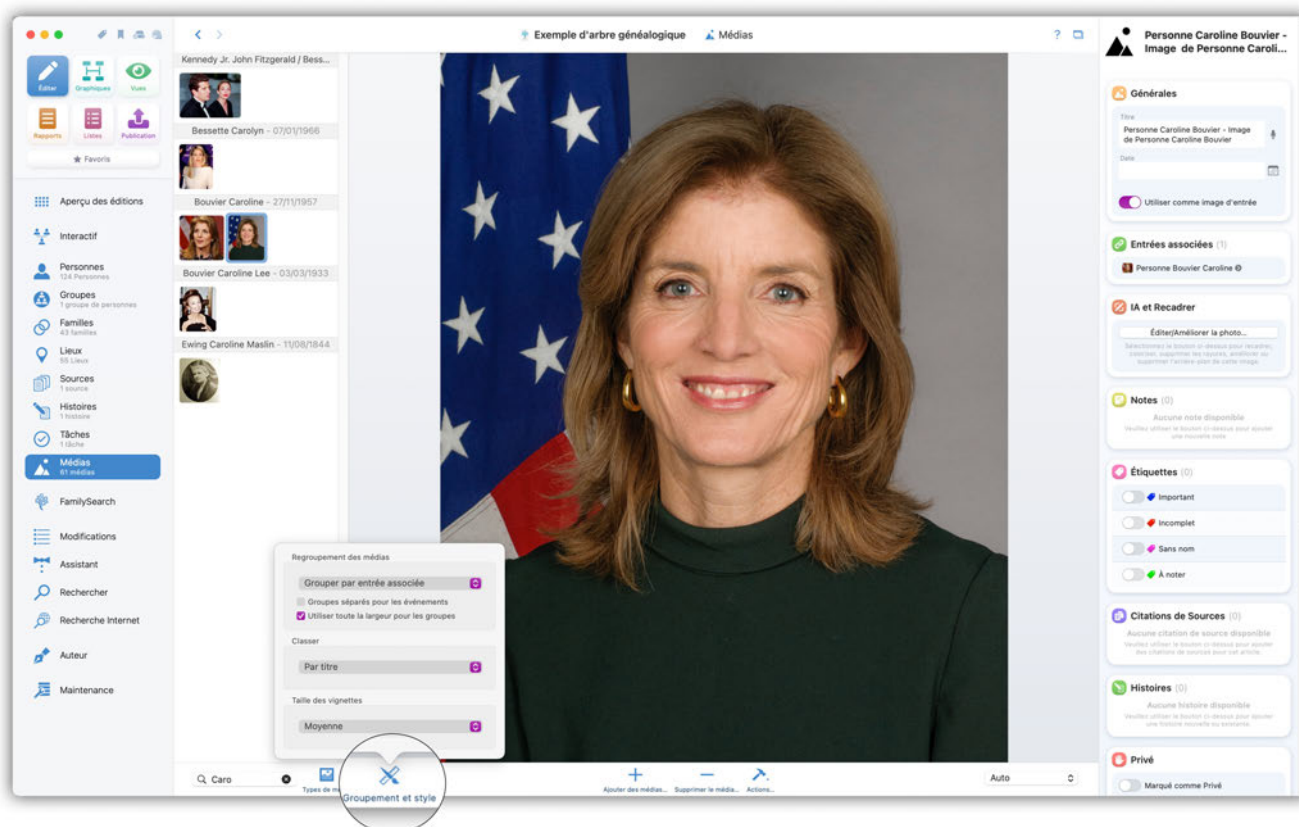
Utilisez la zone de texte dans le coin inférieur gauche pour rechercher des noms de fichiers.

11.7. Types de média



Sélectionnez ici les types de média et les types d'entrée à afficher. Vous pouvez, par exemple, spécifier de n'afficher que les seules les photos associées à des événements familiaux.

11.8. Regroupement et style des médias



Indiquez ici les critères à utiliser pour regrouper les fichiers médias. Vous avez le choix de les regrouper par décennie, étiquette et entrée associée, mais aussi d'indiquer si les groupes doivent être séparés et/ou présentés en pleine largeur.

Pour le classement, vous avez le choix entre le titre et la date de naissance. Vous pouvez également choisir la taille des vignettes affichées dans la colonne de gauche.

12. Intégration de FamilySearch

12.1. Qu'est-ce que FamilySearch ?

FamilySearch est un service fourni par l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours qui donne accès à l'énorme base de données généalogique de l'Église. MacFamilyTree peut se connecter directement à FamilySearch afin de rechercher et d'importer des informations à partir de cette base de données.

Un compte FamilySearch est nécessaire pour utiliser FamilySearch. L'adhésion est gratuite et ouverte à tous. Vous pouvez vous inscrire pour créer un compte FamilySearch à cette adresse : <https://www.familysearch.org>.

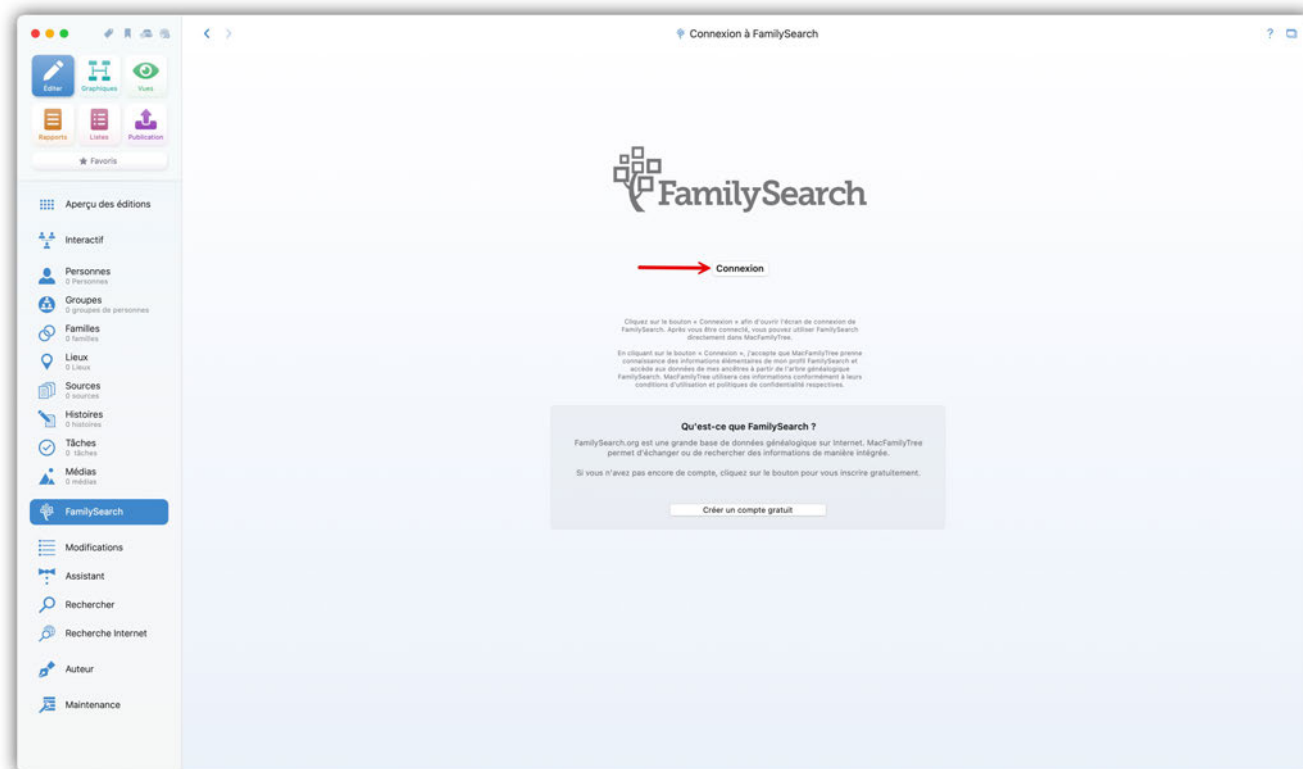
Veuillez noter que MacFamilyTree n'offre qu'une simple interface permettant aux utilisateurs d'accéder à la base de données FamilySearch et que MacFamilyTree n'est en aucune manière impliqué dans le développement de FamilySearch ou encore affilié à l'Église.

Dans le cas où vous vous demanderiez pourquoi nous fournissons un accès à un service proposé par une église, c'est parce que les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours, également connus sous le nom de "Mormons", attribuent une grande importance à la recherche généalogique. C'est pourquoi de nombreux services généalogiques sont liés à cette église.

12.2. Rechercher des correspondances potentielles avec FamilySearch

12.2.1. Connexion à FamilySearch

Sélectionnez "FamilySearch" dans la barre de fonctions.

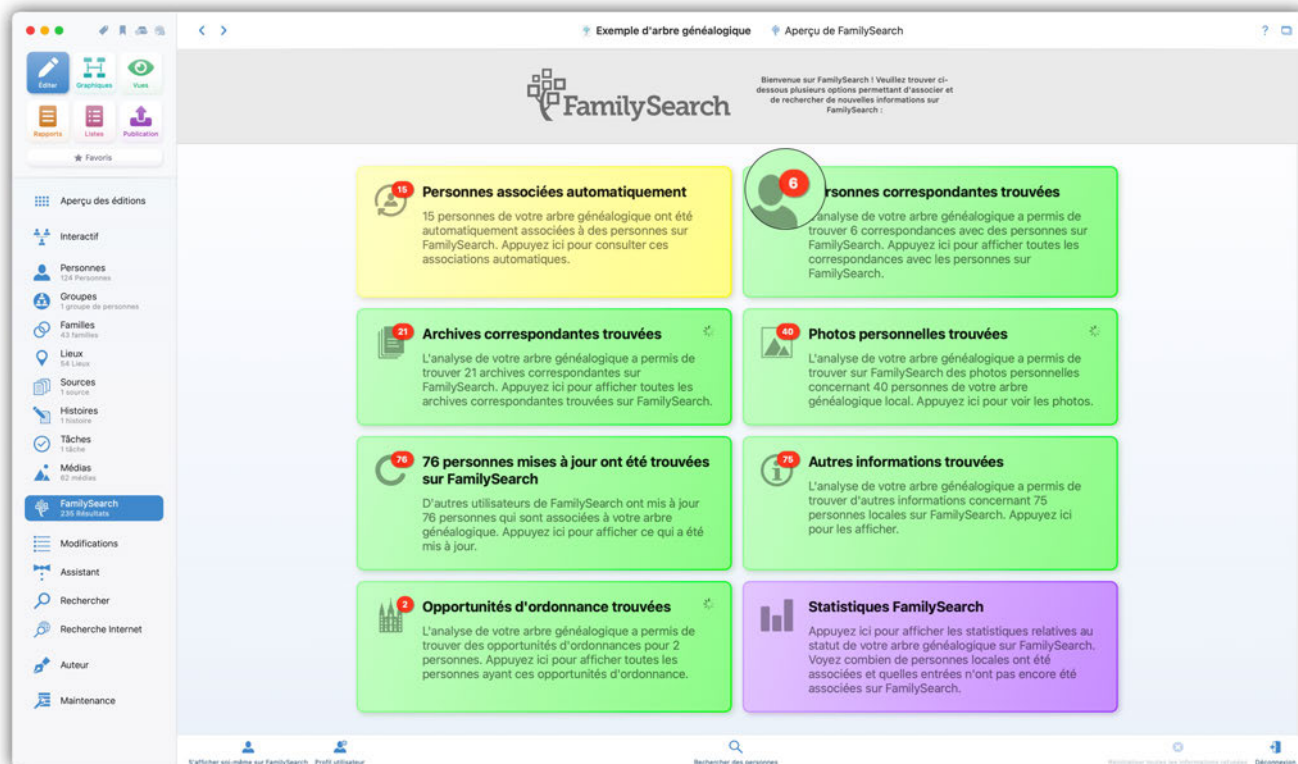


Puis connectez-vous en utilisant vos éléments de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur FamilySearch, vous pouvez en créer un en pressant le bouton "Créer un compte gratuit".

Si vous utilisez FamilySearch dans le cadre de la recherche, toutes vos données resteront sur votre ordinateur. Vos données ne seront téléversées sur FamilySearch que si vous le faites manuellement. Pour des raisons de confidentialité, vos données ne seront pas téléversées automatiquement.

12.2.2. Recherche automatique de correspondances

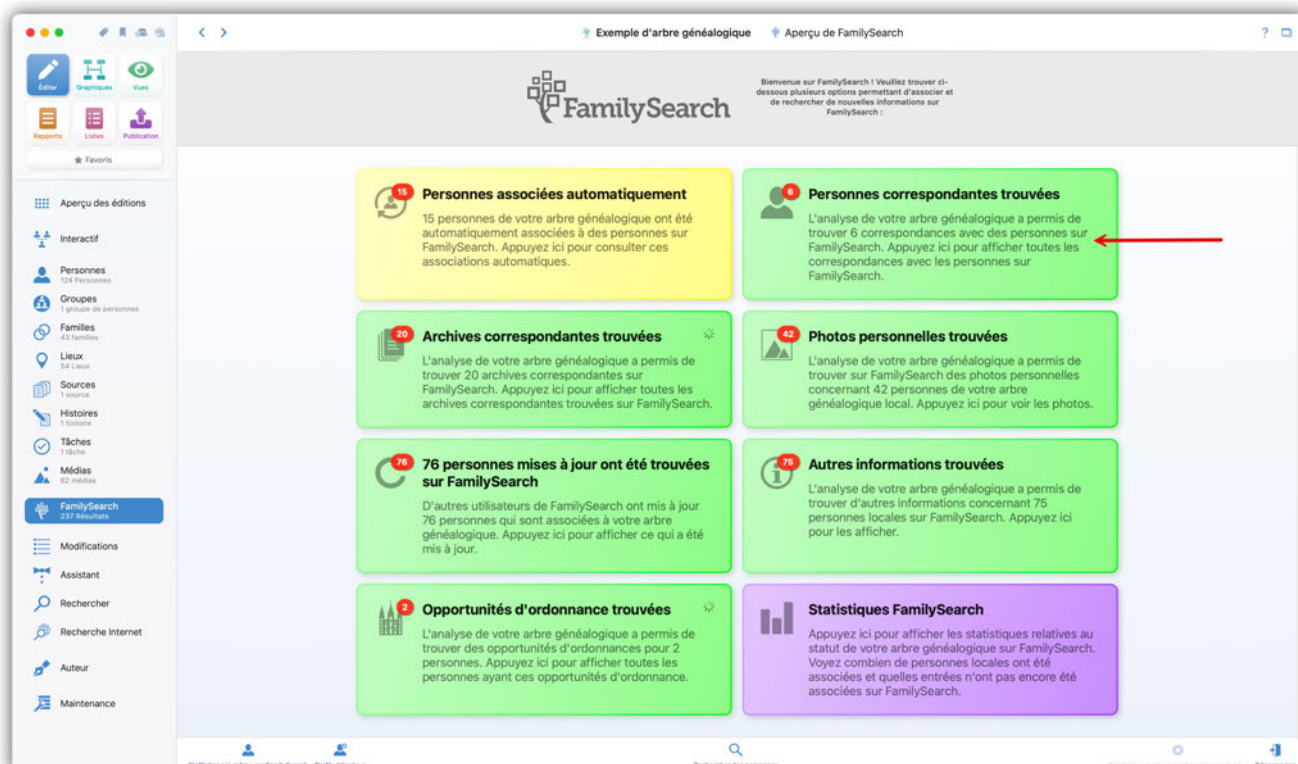
Une fois que vous êtes connectés à FamilySearch, la recherche des correspondances potentielles va débuter automatiquement et les résultats vont être listés.



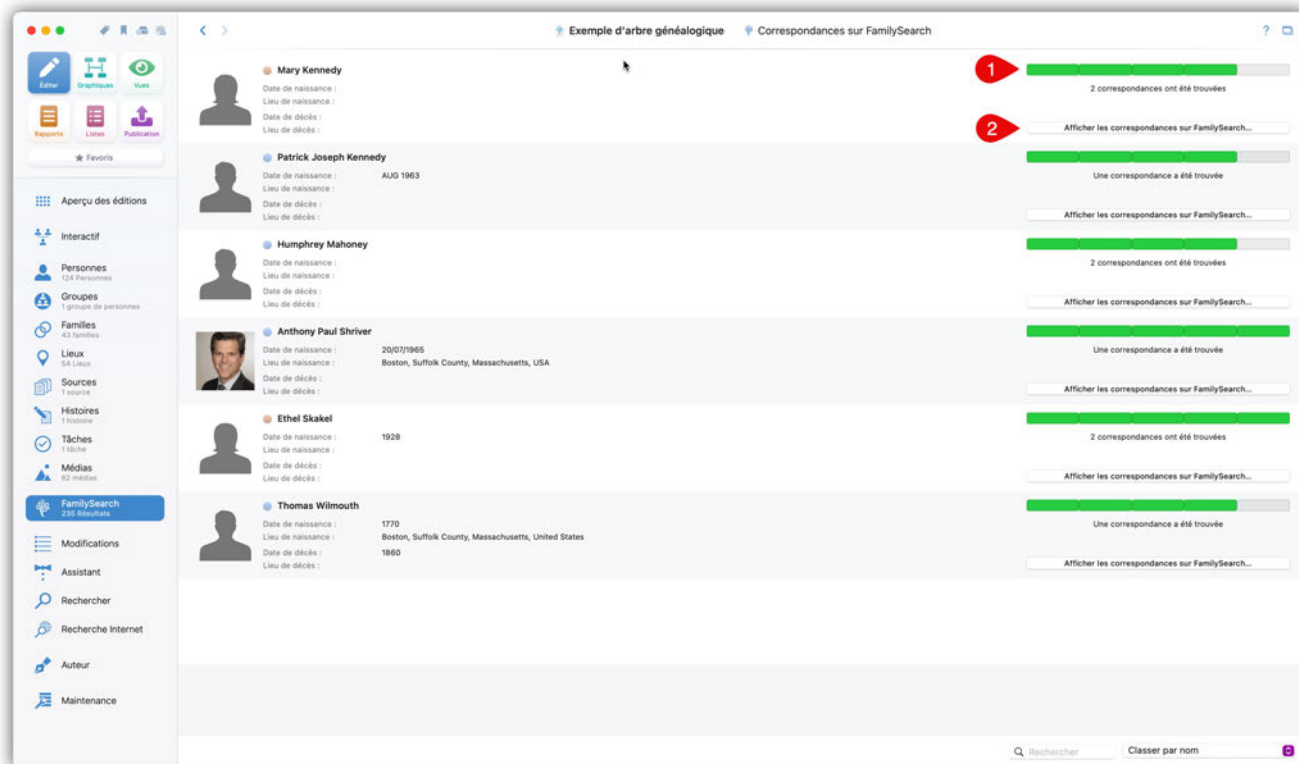
Les valeurs sur fond coloré indiquent le nombre de correspondances trouvées.

Cliquez sur l'une de ces valeurs pour afficher la liste des personnes correspondantes.

12.2.3. Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch



Cliquez sur "Personnes correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes ayant une correspondance potentielle.

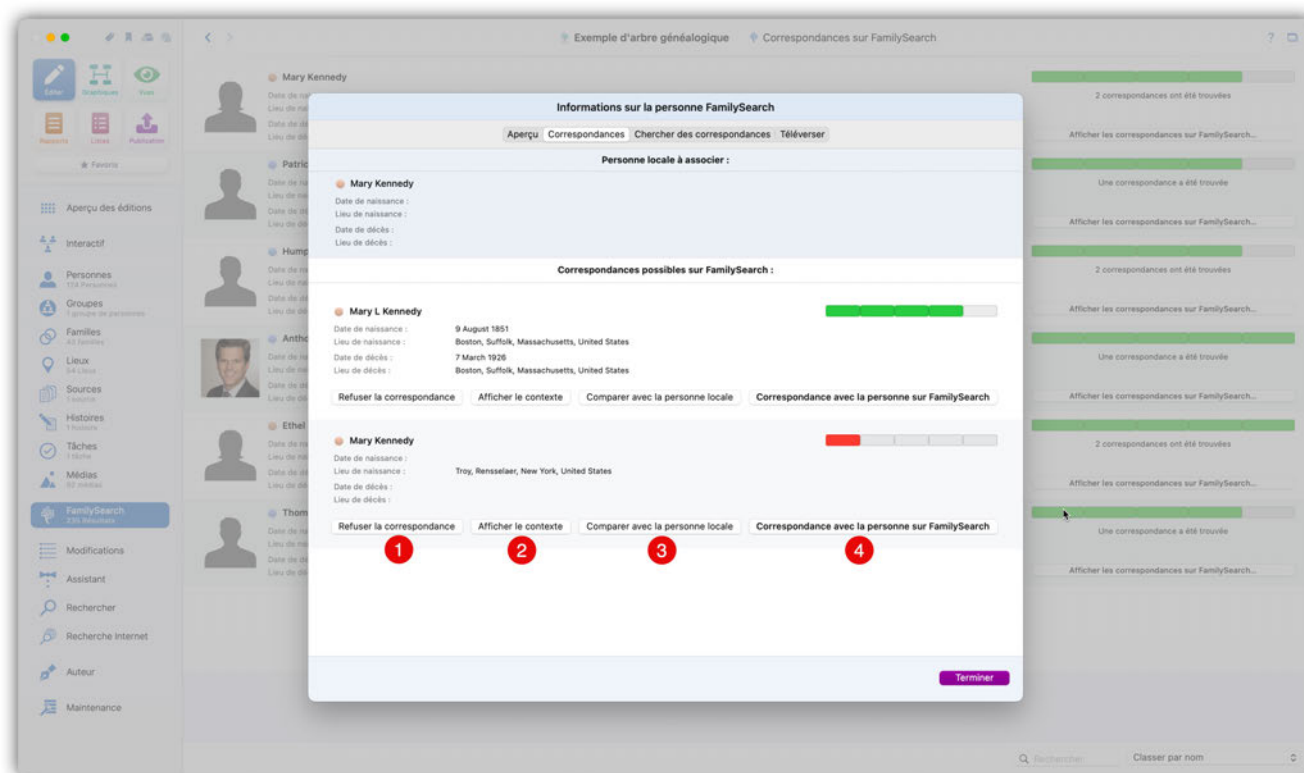


① L'indicateur de correspondance associé à une personne de votre arbre indique le taux de probabilité pour que la ou les personnes trouvées aient des correspondances communes avec la personne de votre arbre.

② Cliquez sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" afin d'afficher toutes les correspondances potentielles sur FamilySearch.

12.2.4. Interpréter et associer les correspondances

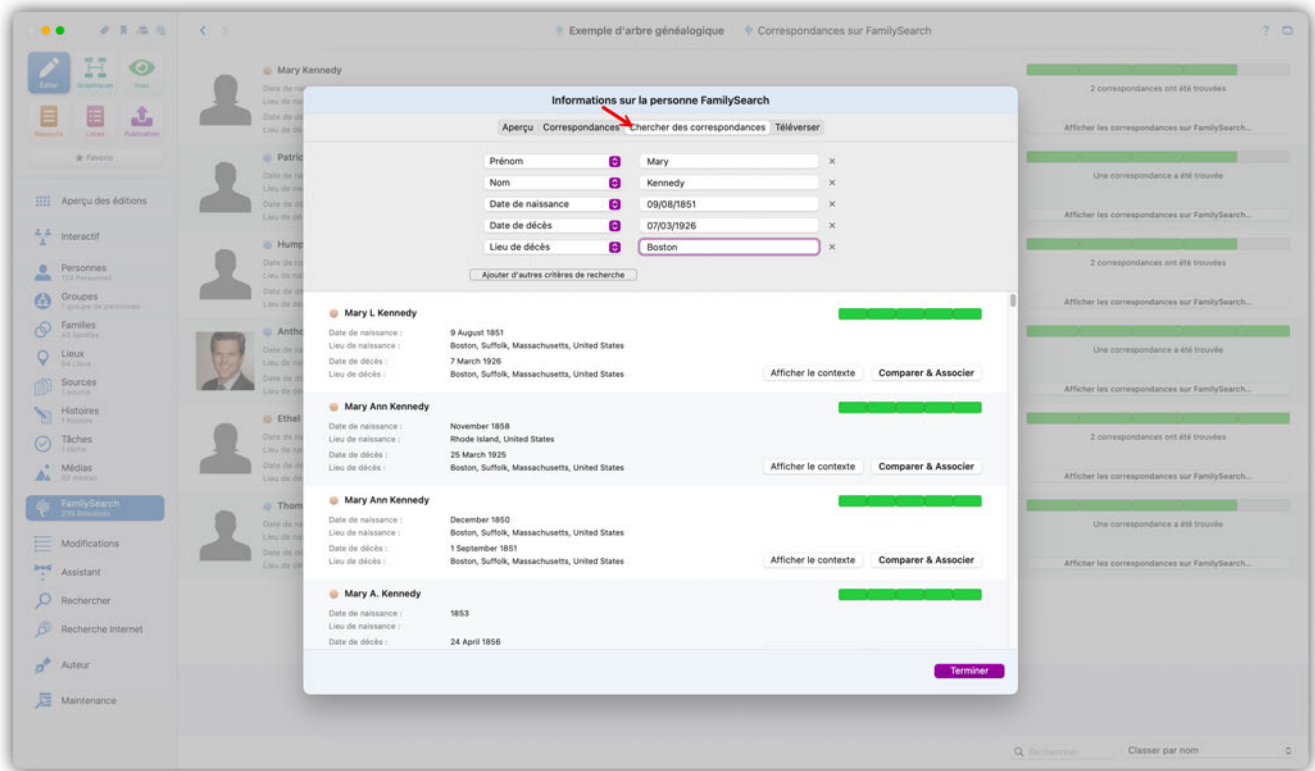
Cliquer sur "Afficher les correspondances sur FamilySearch" pour voir la liste des correspondances sur FamilySearch.



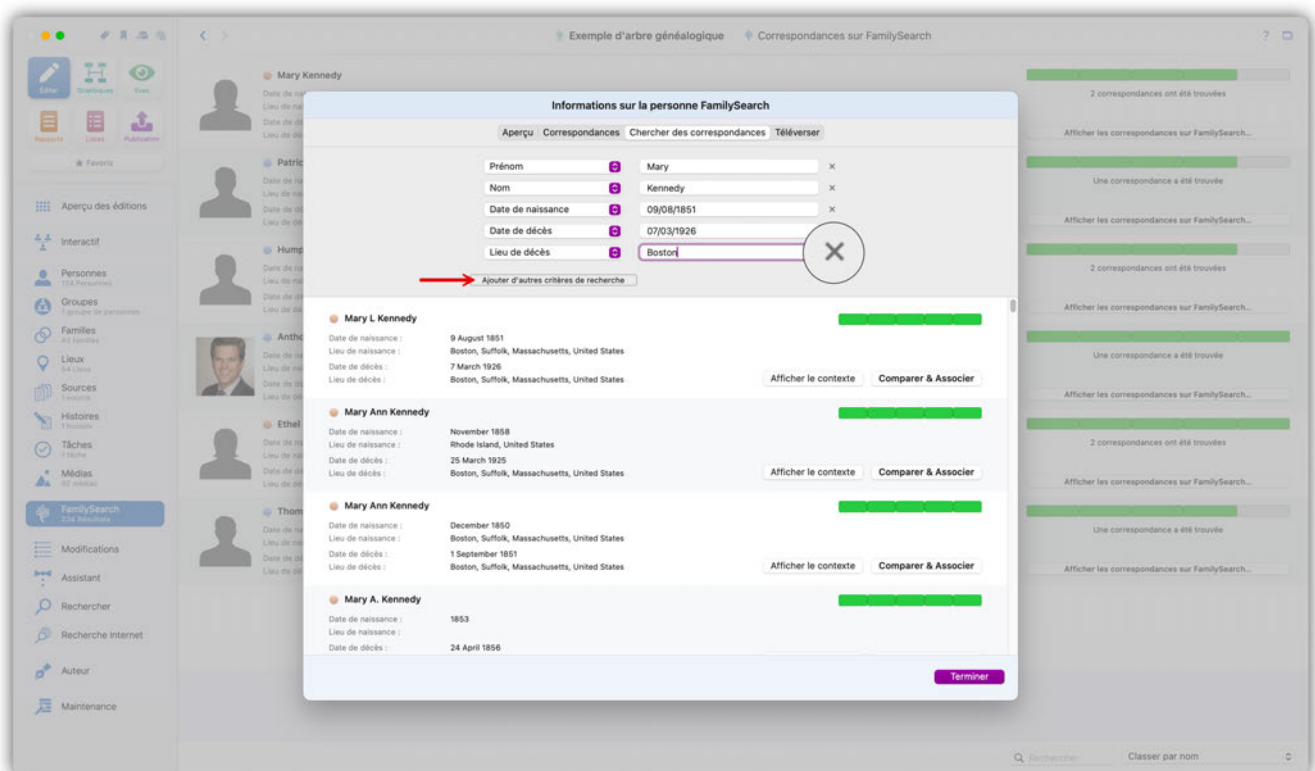
- ① Pour refuser une entrée et l'empêcher de s'afficher, cliquez sur "Rejeter l'association".
- ② Le bouton "Afficher le contexte" affiche un aperçu de la famille de la personne dans le style de l'arbre interactif.
- ③ Cliquez "Comparer avec la personne locale" pour comparer les informations de la personne dans MacFamilyTree avec celles correspondantes sur FamilySearch.
- ④ Le bouton "Associer avec la personne sur FamilySearch" va directement faire correspondre la personne sélectionnée sur FamilySearch avec celle dans MacFamilyTree.

12.2.5. Rechercher d'autres correspondances

Si vous n'êtes pas satisfait par les résultats filtrés, vous pouvez rechercher d'autres correspondances.



Cliquez sur l'onglet "Chercher des correspondances". Toutes les entrées disponibles pour la personne que vous recherchez sur FamilySearch seront ensuite affichées sous cet onglet.



Si vous avez plus d'informations sur la personne et que vous souhaitez affiner votre recherche, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche avec le bouton "Ajouter d'autres critères de recherche".

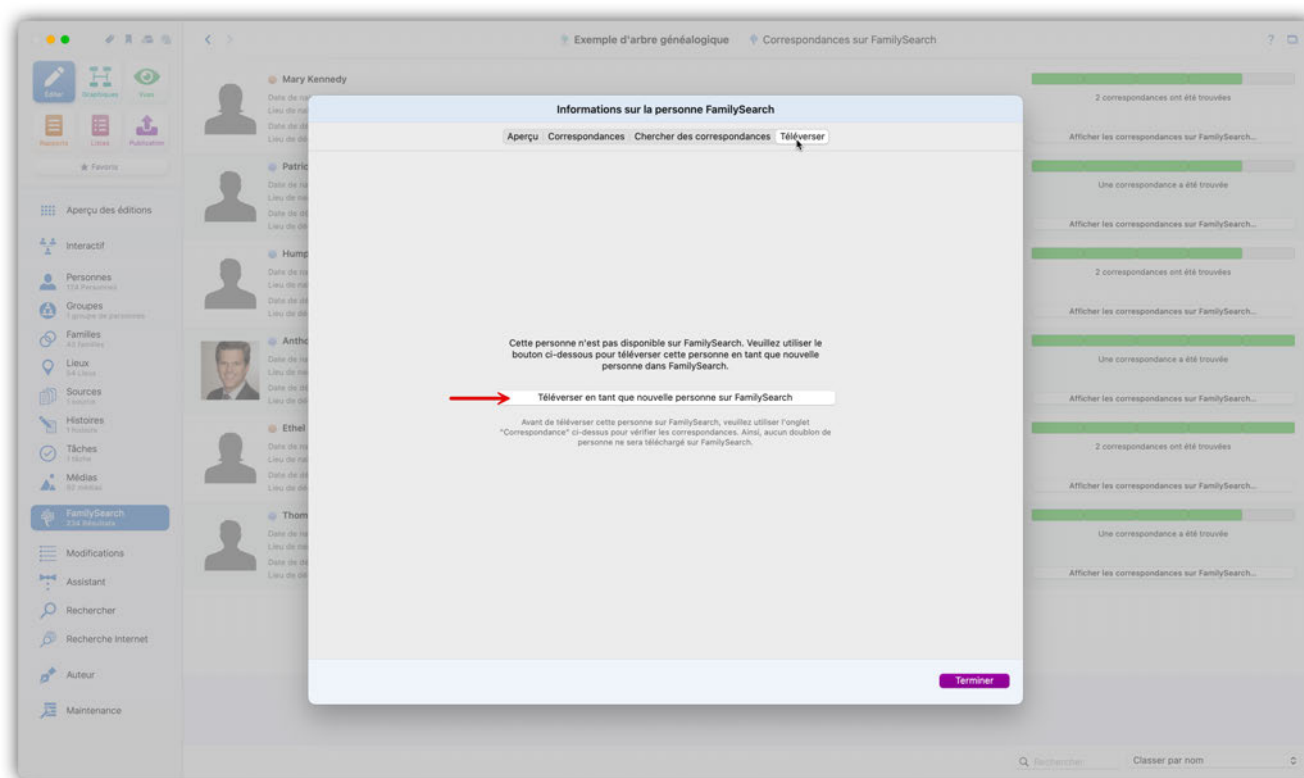
Les champs sont affichés dans l'ordre suivant:

- Sexe
- Lieu de naissance
- Date de naissance
- Date de décès
- Lieu de décès
- Date de mariage
- Lieu de mariage
- Date de résidence

Vous pouvez supprimer un champ en cliquant sur le "X" à droite du critère de recherche.

12.2.6. Téléverser une personne locale sur FamilySearch

Si FamilySearch ne renvoie aucune correspondance, vous pouvez téléverser la personne locale en tant que nouvelle entrée sur FamilySearch.



Cliquez sur "Téléverser" → "Téléverser en tant que nouvelle personne sur FamilySearch".

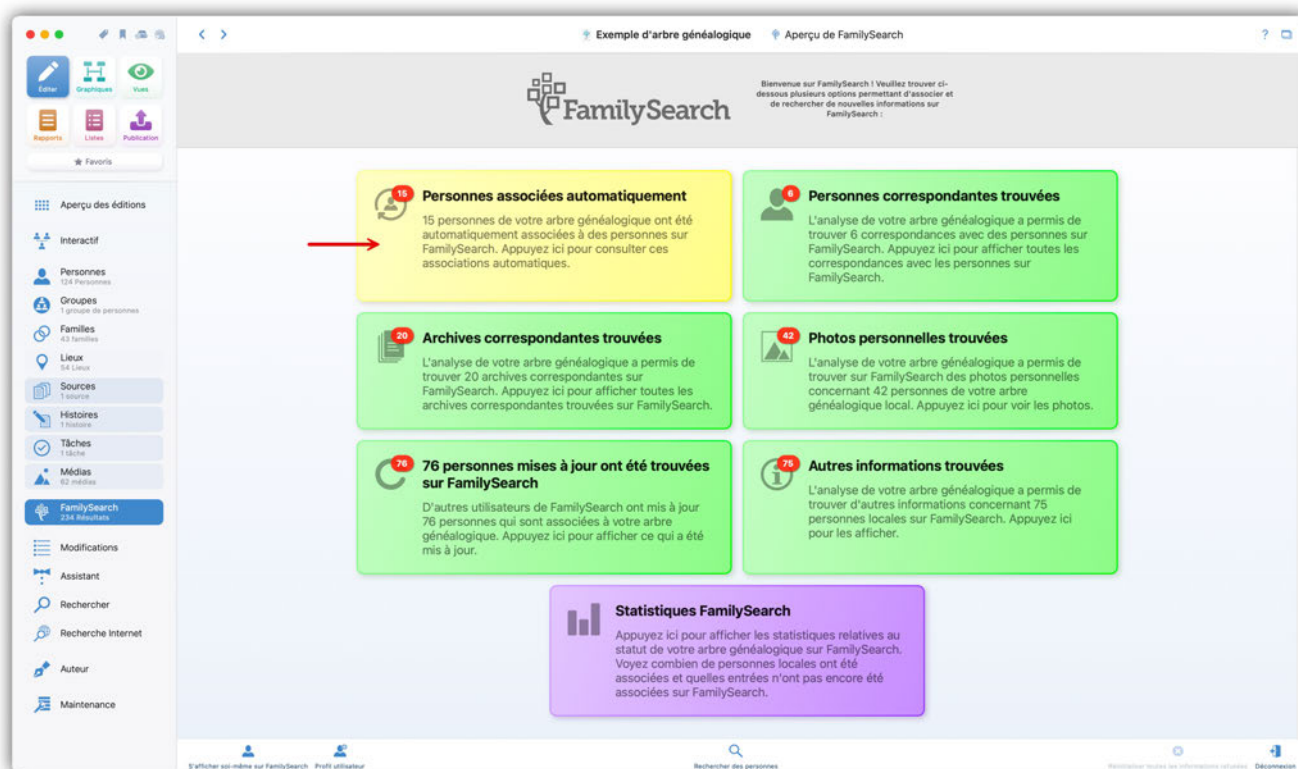


Pour éviter les entrées doublons sur FamilySearch, veuillez au préalable soigneusement vérifier qu'aucune entrée correspondante ne puisse être associée à cette personne.

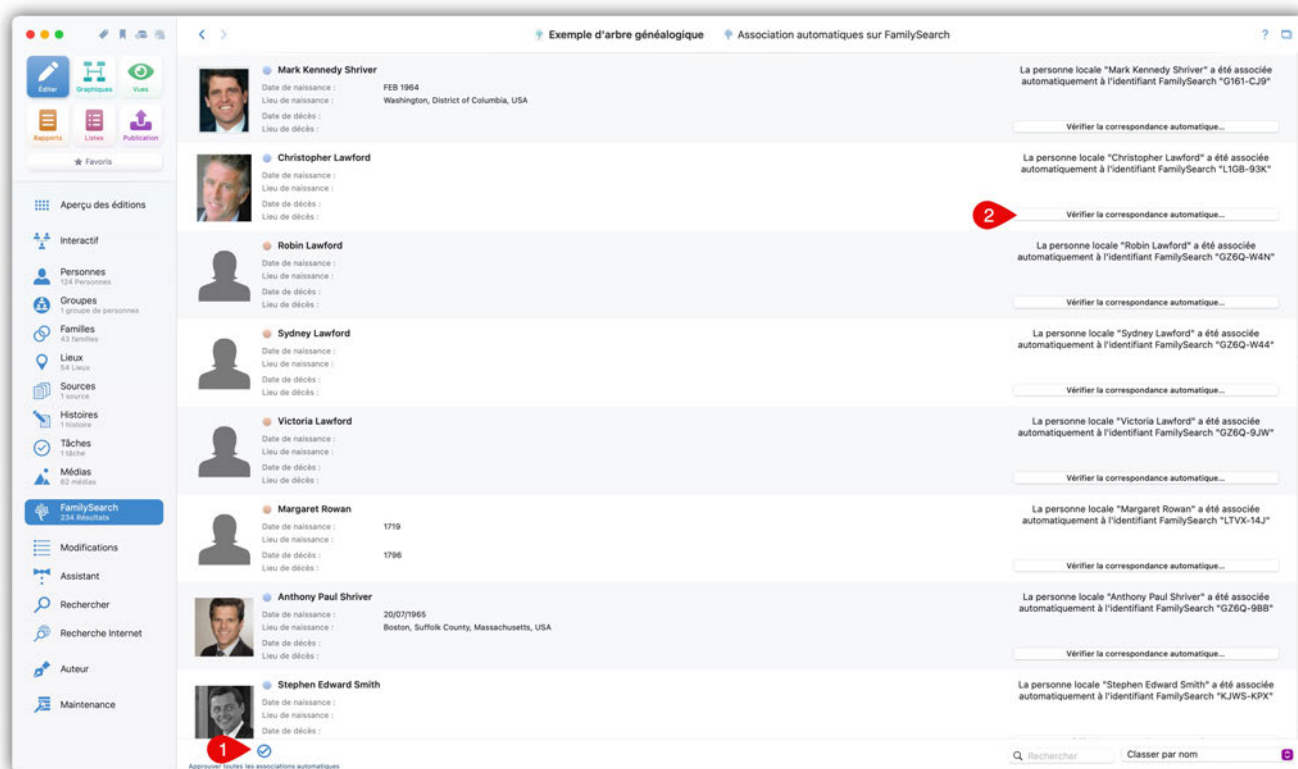
12.2.7. Passer en revue les associations automatiques

Si *MacFamilyTree* trouve une correspondance nette et de haute qualité sur FamilySearch, elle sera automatiquement associée à la personne locale correspondante.

Ces associations automatiques sont également accessibles directement via le panneau d'aperçu de FamilySearch à la rubrique "Personnes associées automatiquement".

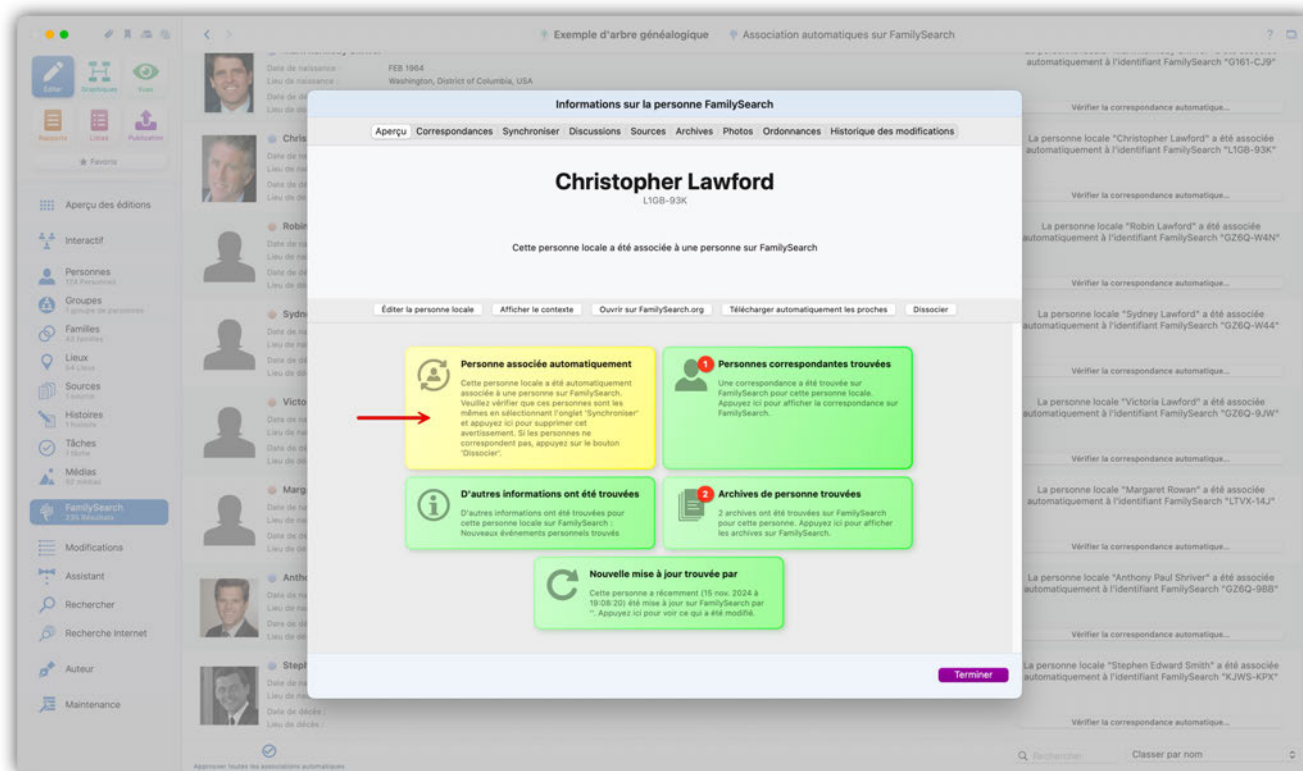


Cliquer sur "Personnes associées automatiquement" pour afficher un aperçu de toutes les correspondances automatiques disponibles. Cependant, même les meilleures correspondances ne sont pas toujours correctes, ce qui nécessite une action supplémentaire de la part de l'utilisateur.



① Pour accepter les correspondances automatiques pour toutes les personnes répertoriées, cliquez sur "Approuver toutes les associations automatiques".

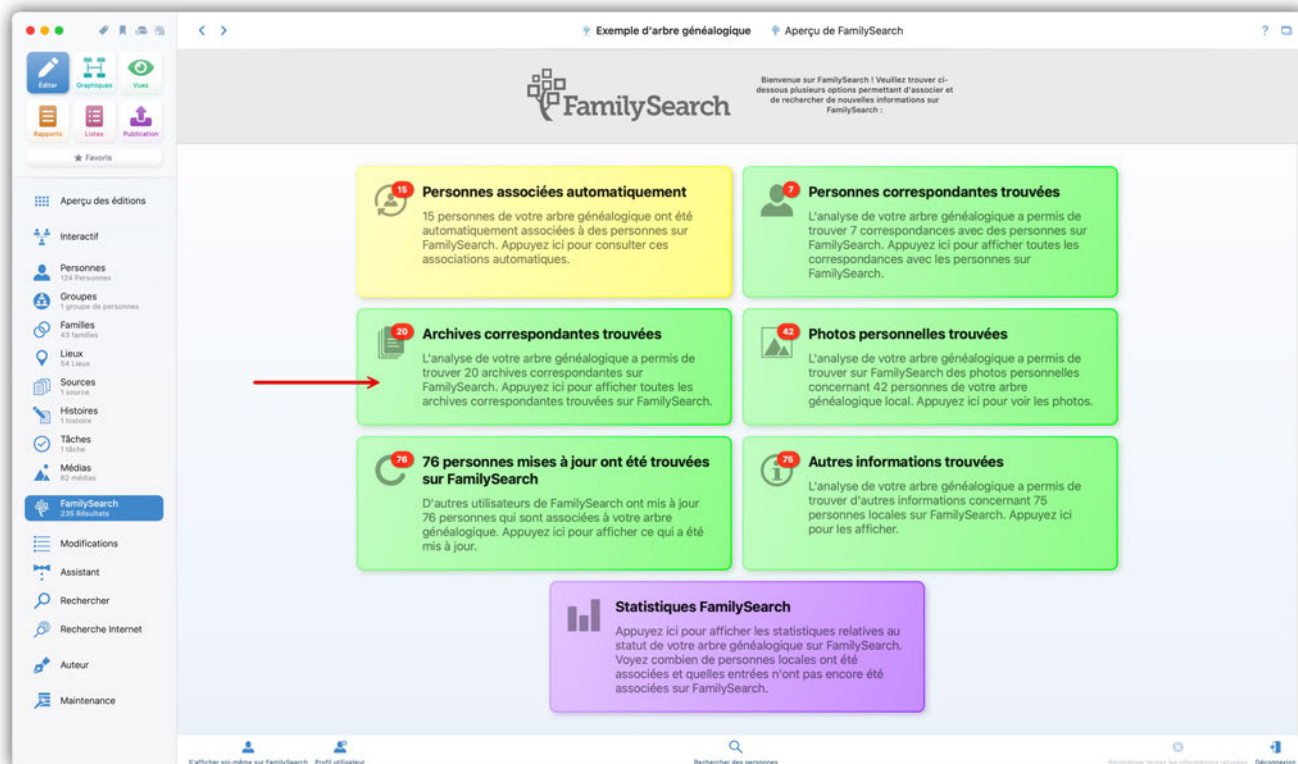
② Cliquez sur "Vérifier l'association automatique" pour examiner une entrée spécifique. Cela ouvrira le panneau Aperçu.



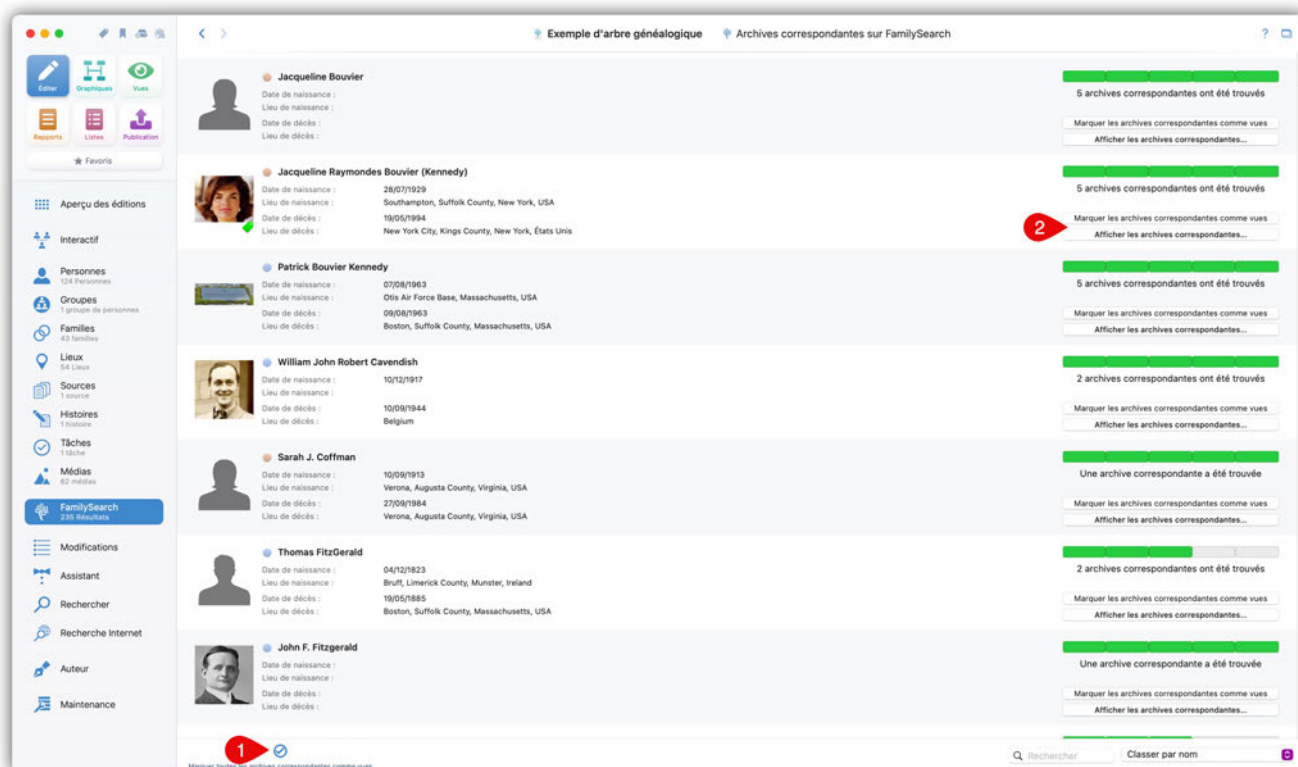
Pour approuver la correspondance, cliquez sur "Personne associée automatiquement". Pour annuler l'association, cliquez sur le bouton "Dissocier".

12.3. Associer des archives depuis FamilySearch

FamilySearch offre une variété d'enregistrements qui peuvent être modifiés ou ajoutés à votre arbre généalogique en tant que source locale.

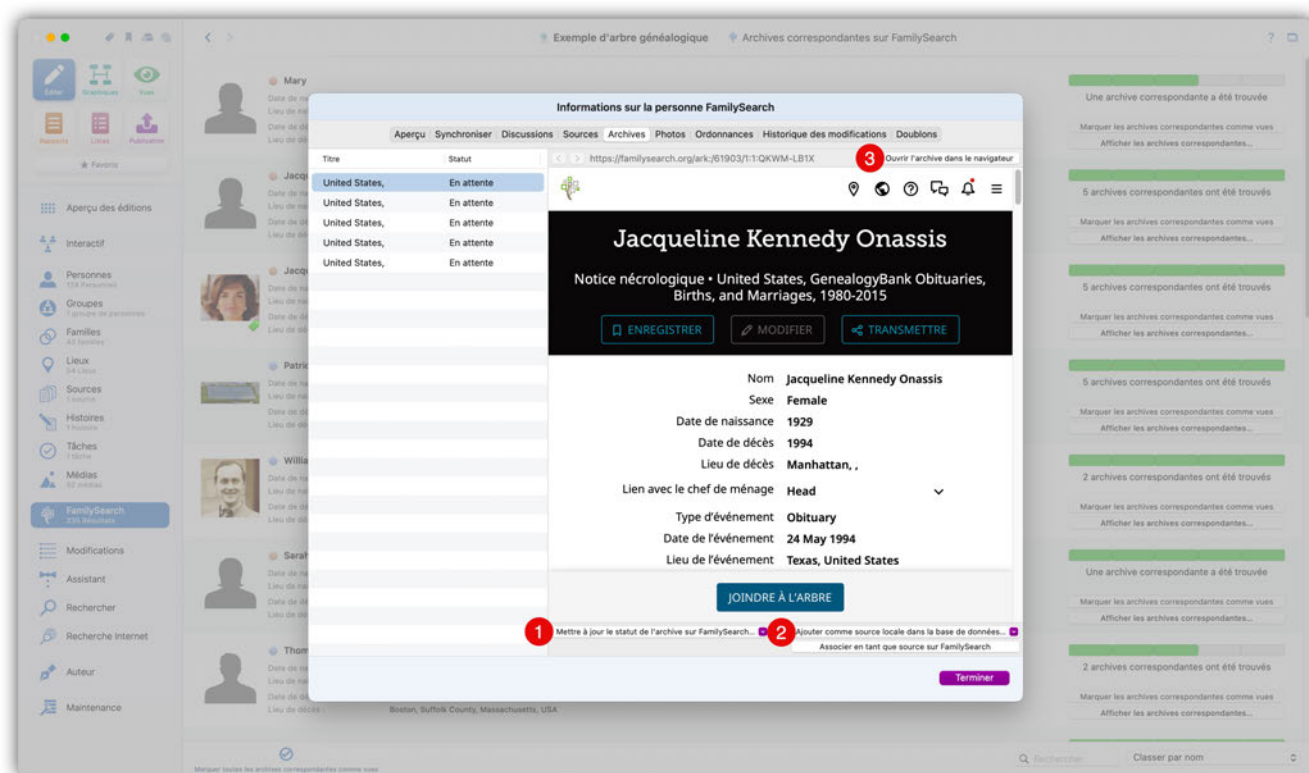


Cliquez sur "Archives correspondantes trouvées" pour afficher la liste des personnes pour lesquelles des archives correspondantes ont été trouvées.



① Pour masquer toutes les personnes et leurs archives correspondantes respectives, cliquez sur "Signaler toutes les archives correspondantes comme vues".

② Utiliser ces boutons pour signaler comme vus les archives trouvées pour la personne considérée ou pour voir les archives associées.

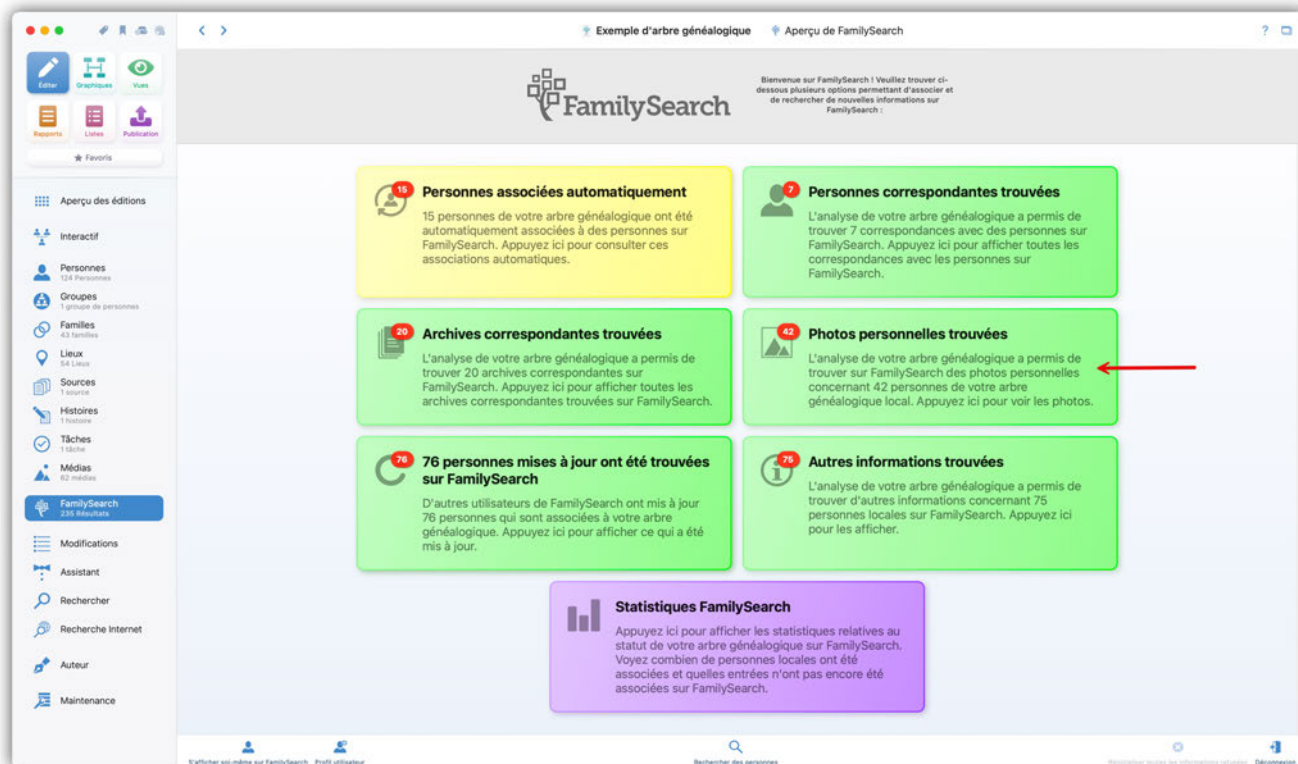


Cliquez sur le bouton "Afficher les archives correspondantes" pour ouvrir l'onglet "Enregistrements". Le panneau de gauche répertorie les entrées individuelles et leur statut FamilySearch. À droite, une vue internet répertorie tous les détails pertinents.

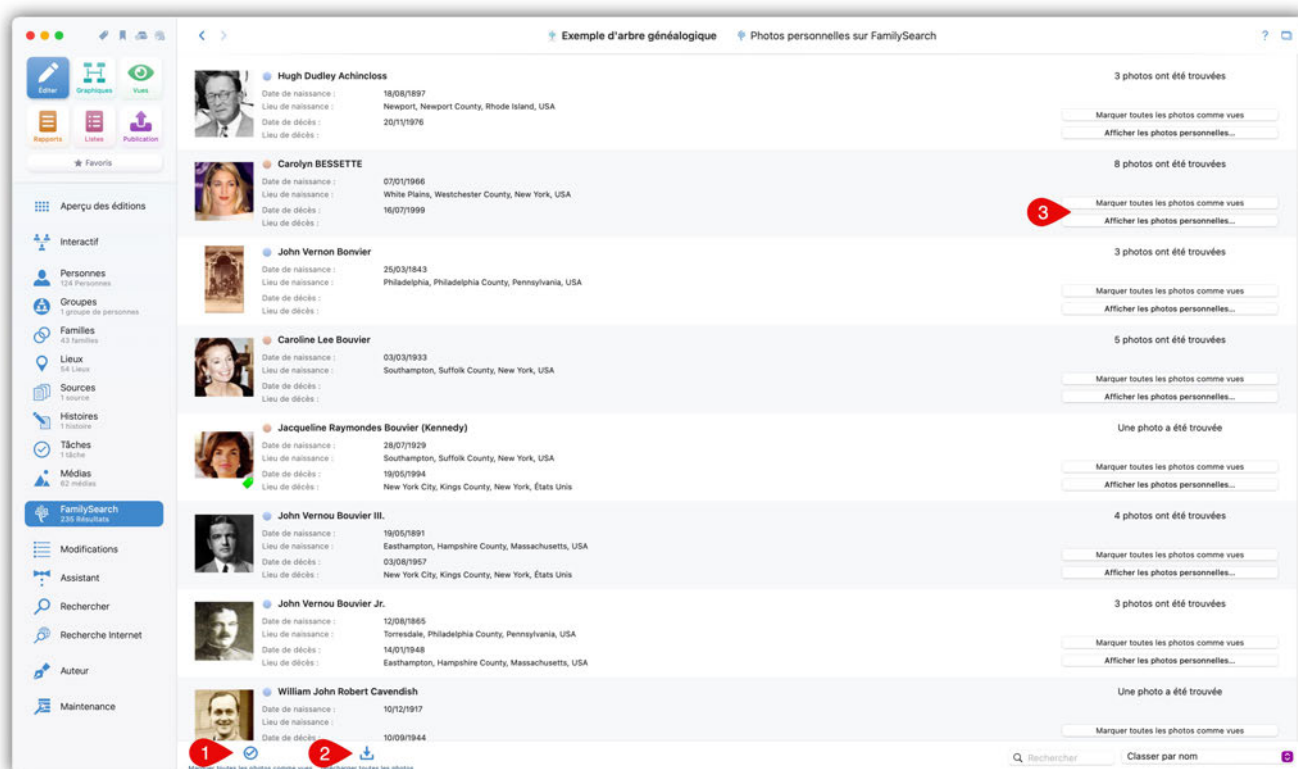
- ① Pour demander un changement de statut, sélectionnez "Mettre à jour le statut de l'archive sur FamilySearch".
- ② Pour ajouter l'archive à votre arbre généalogique en tant que nouvelle source, ou l'associer à une source existante, sélectionnez l'option souhaitée dans le menu local. Vous pouvez également choisir d'associer la source à vos données sur FamilySearch.
- ③ Ouvre l'archive dans une page de votre navigateur.

12.4. Associer des photos personnelles depuis FamilySearch

Il est possible d'ajouter des photos personnelles situées sur FamilySearch à votre arbre *MacFamilyTree* local.



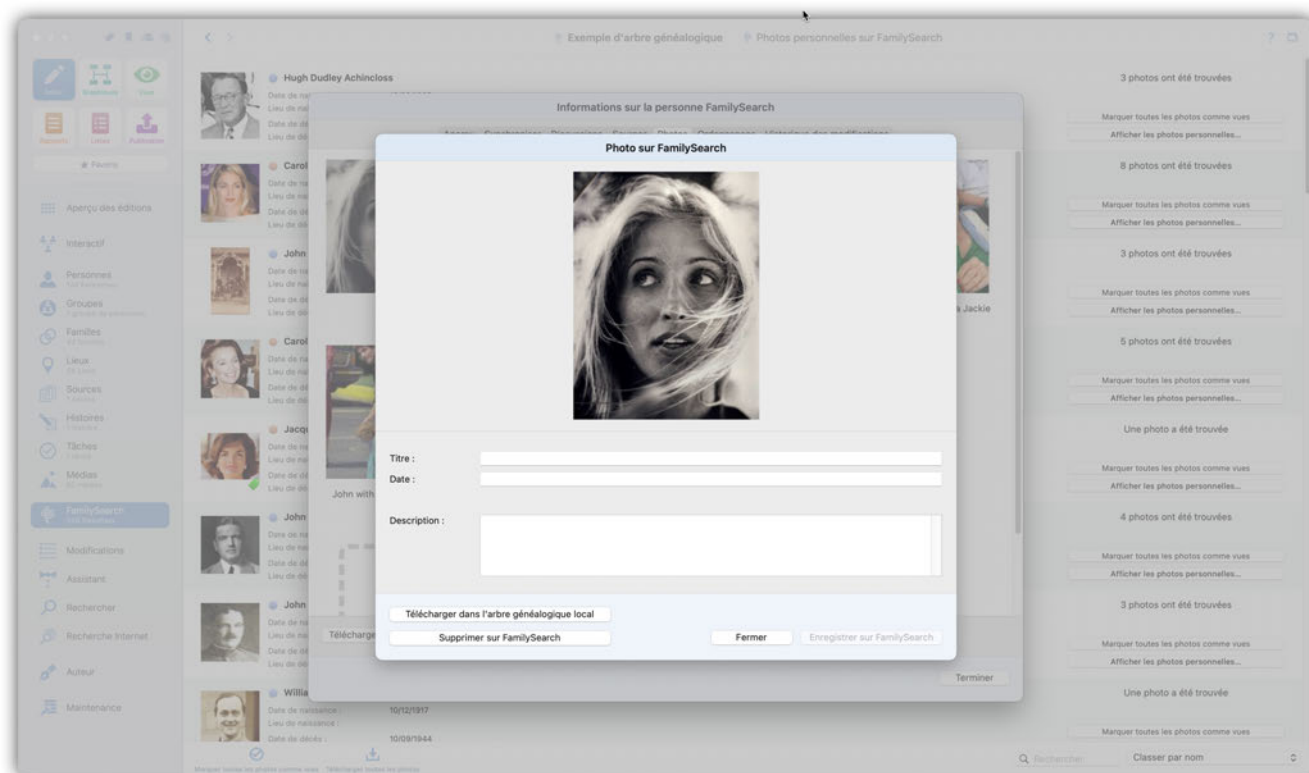
Pour cela, cliquez sur le bouton "Photos personnelles trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.



① Pour masquer les personnes et les photos associées issues de la recherche, cliquez sur "Signaler toutes les photos comme vues".

② Télécharge toutes les photos trouvées pour toutes les personnes de la liste.

③ Affiche toutes les photos de la personne considérée ou les signale comme vues.



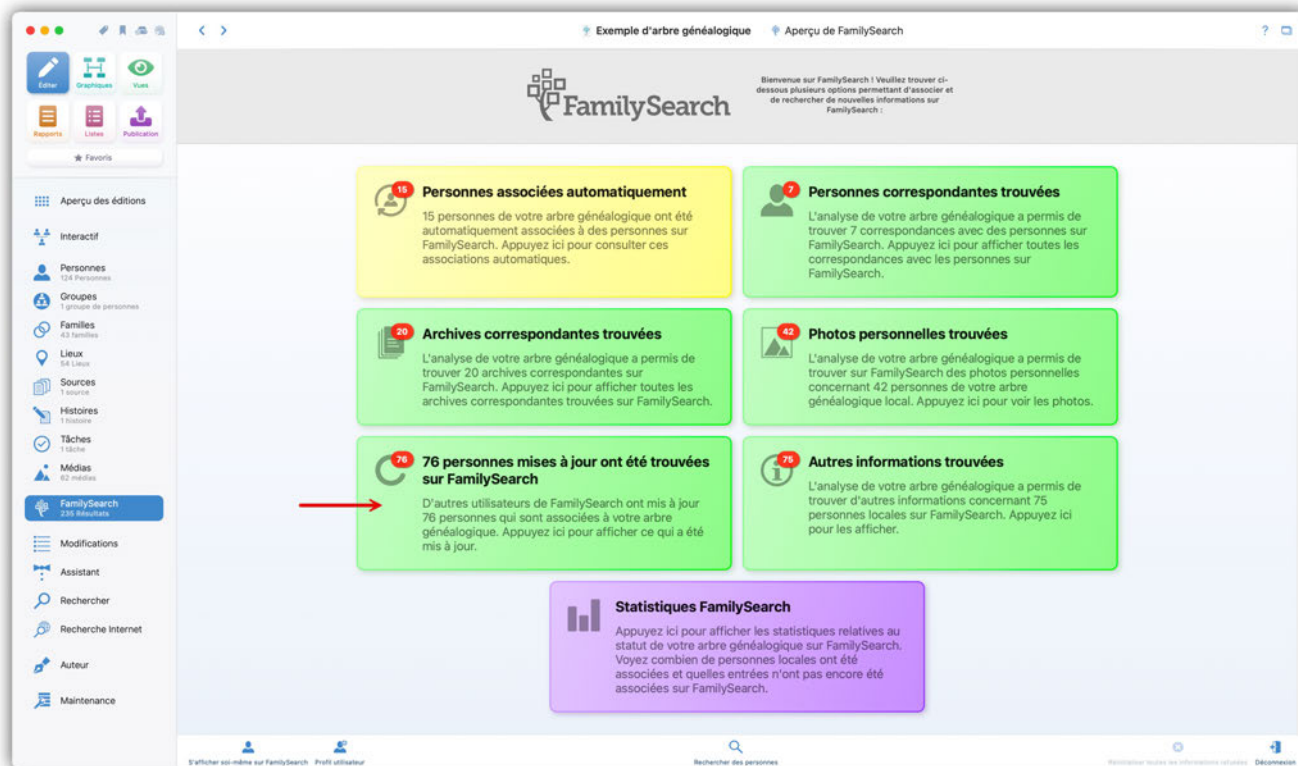
Si vous sélectionnez "Afficher les photos personnelles", vous aurez la possibilité de télécharger chaque image individuellement ou encore de les télécharger toutes en même temps.



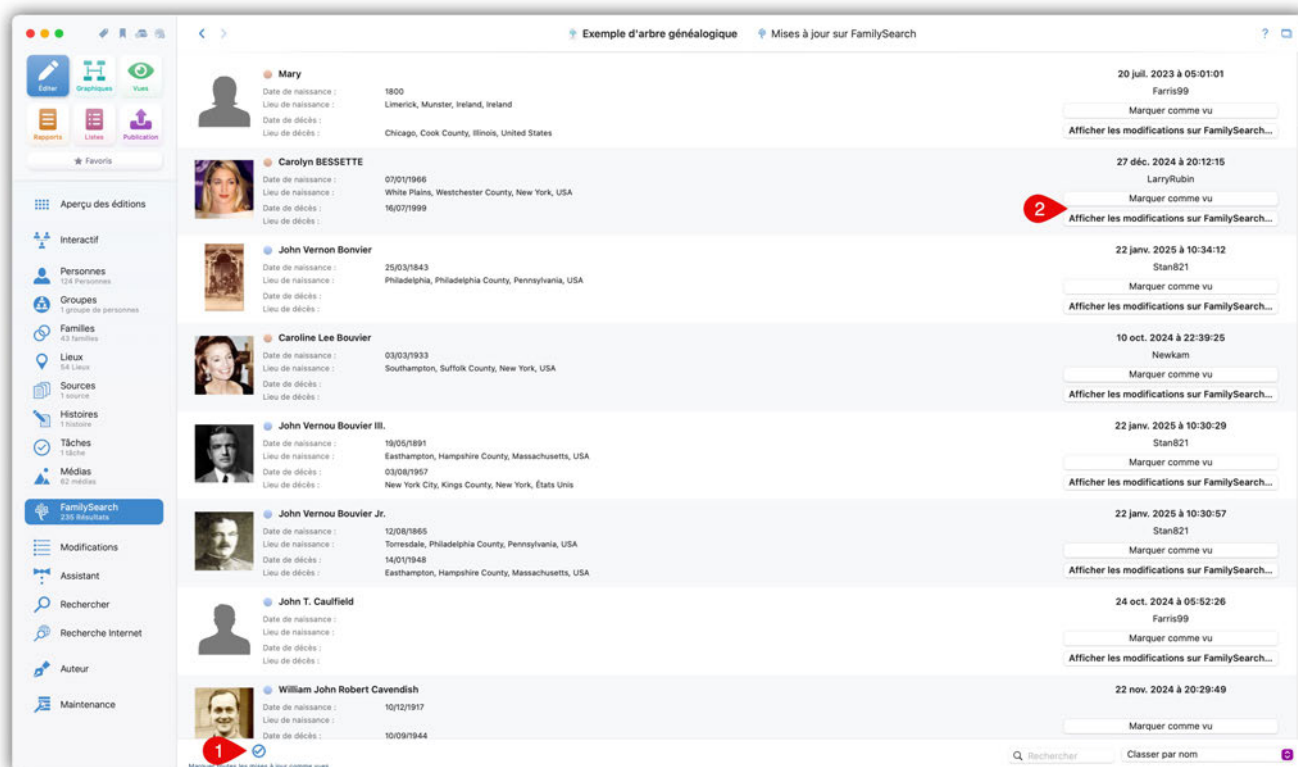
MacFamilyTree vous permet également de supprimer des images de FamilySearch. Cependant, cela ne fonctionnera que si vous disposez des droits d'édition appropriés sur l'image que vous souhaitez supprimer.

12.5. Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch

L'historique des modifications vous aide à suivre les mises à jour réalisées par les autres utilisateurs de FamilySearch.

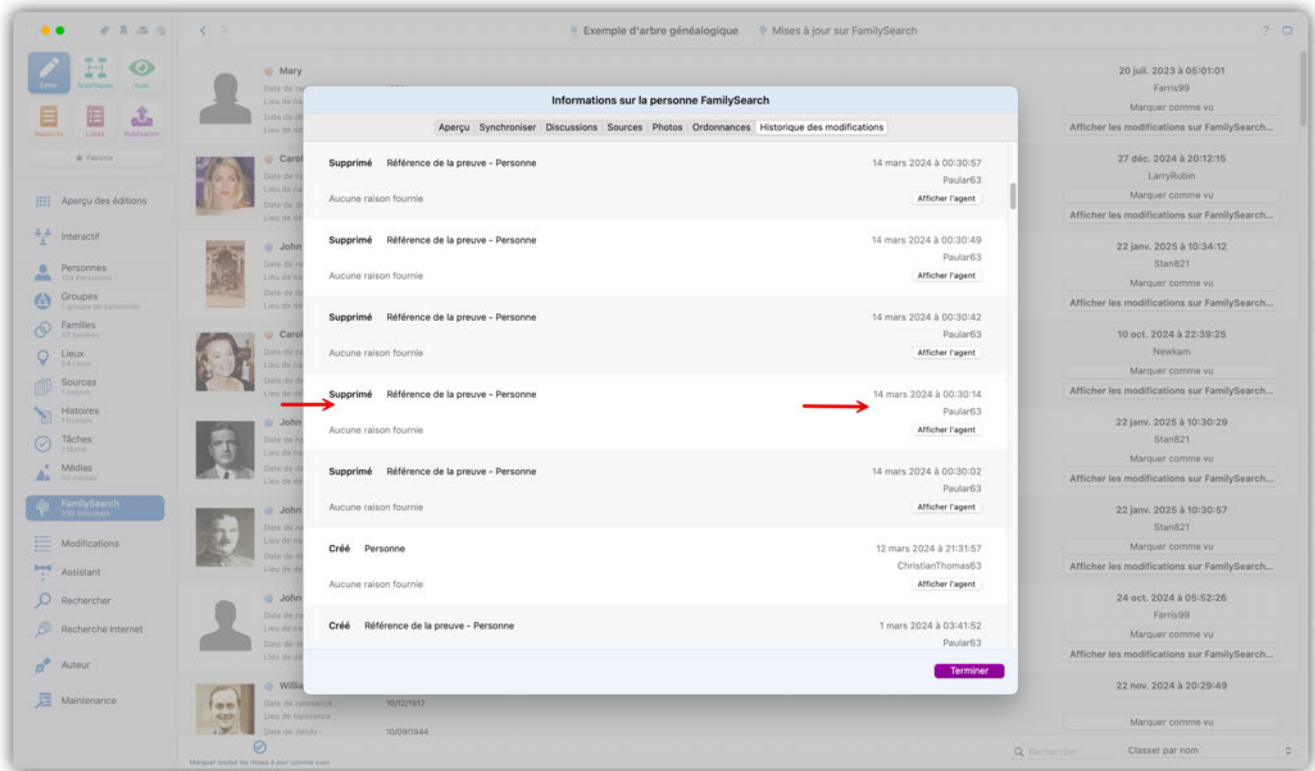


Cliquez sur "Personnes mises à jour trouvées sur FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des mises à jour ont été trouvées.



① Si vous ne souhaitez plus afficher les entrées, cliquez sur "Signaler toutes les mises à jour comme vues".

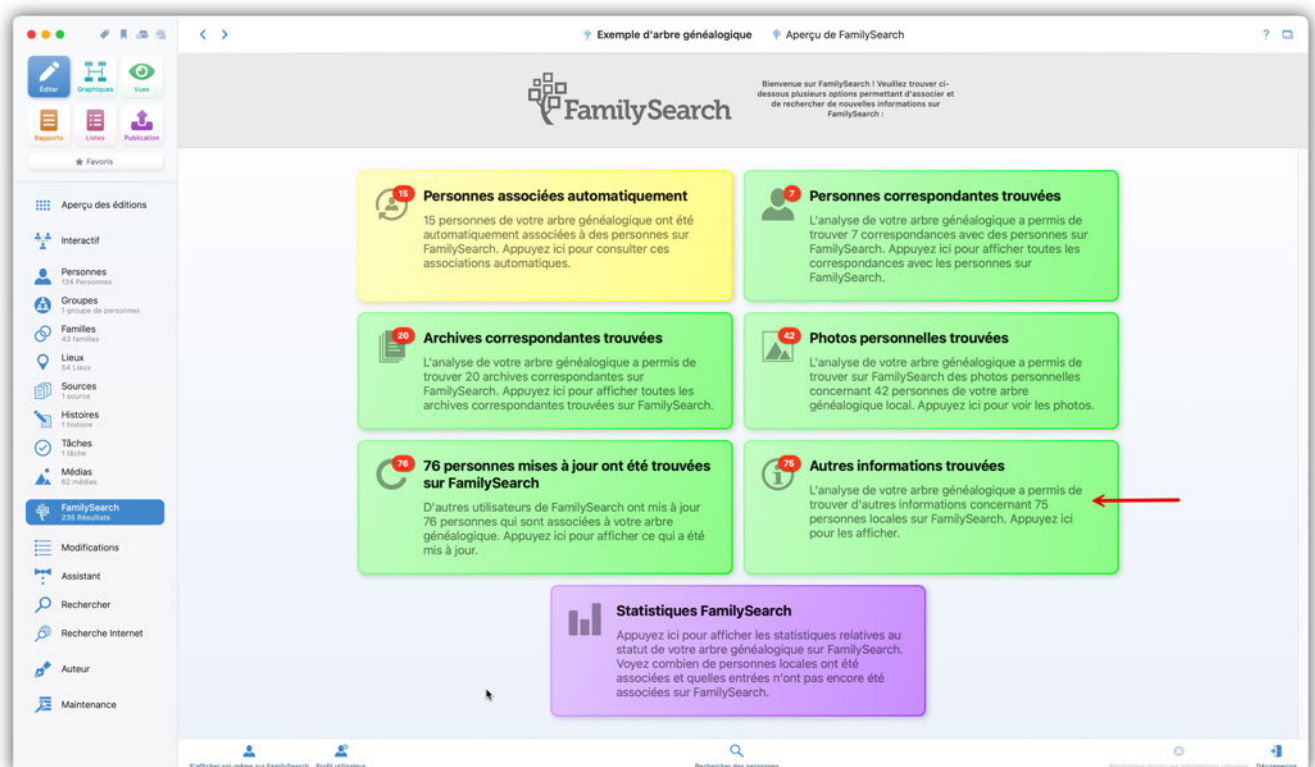
② Cliquez sur "Signaler comme vu" pour masquer la personne ou "Afficher les modifications sur FamilySearch" pour afficher l'historique des modifications.



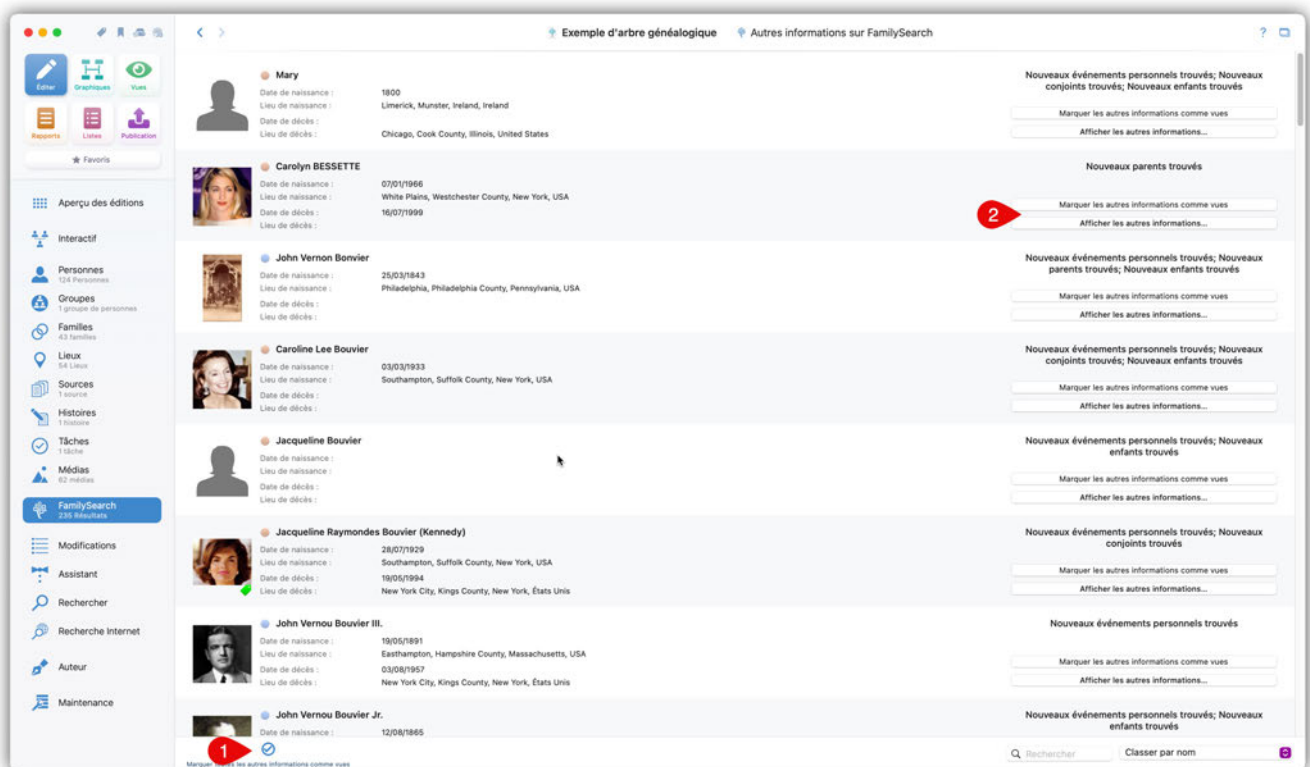
L'historique des modifications répertorie toutes les modifications, y compris quand et par qui elles ont été effectuées.

12.6. Synchroniser les données sur FamilySearch

Si vous avez des associations réalisées avec FamilySearch dans votre arbre généalogique, *MacFamilyTree* affichera toutes les informations supplémentaires disponibles, telles que des événements ou des personnes liées, qui peuvent être synchronisées avec votre personne locale.

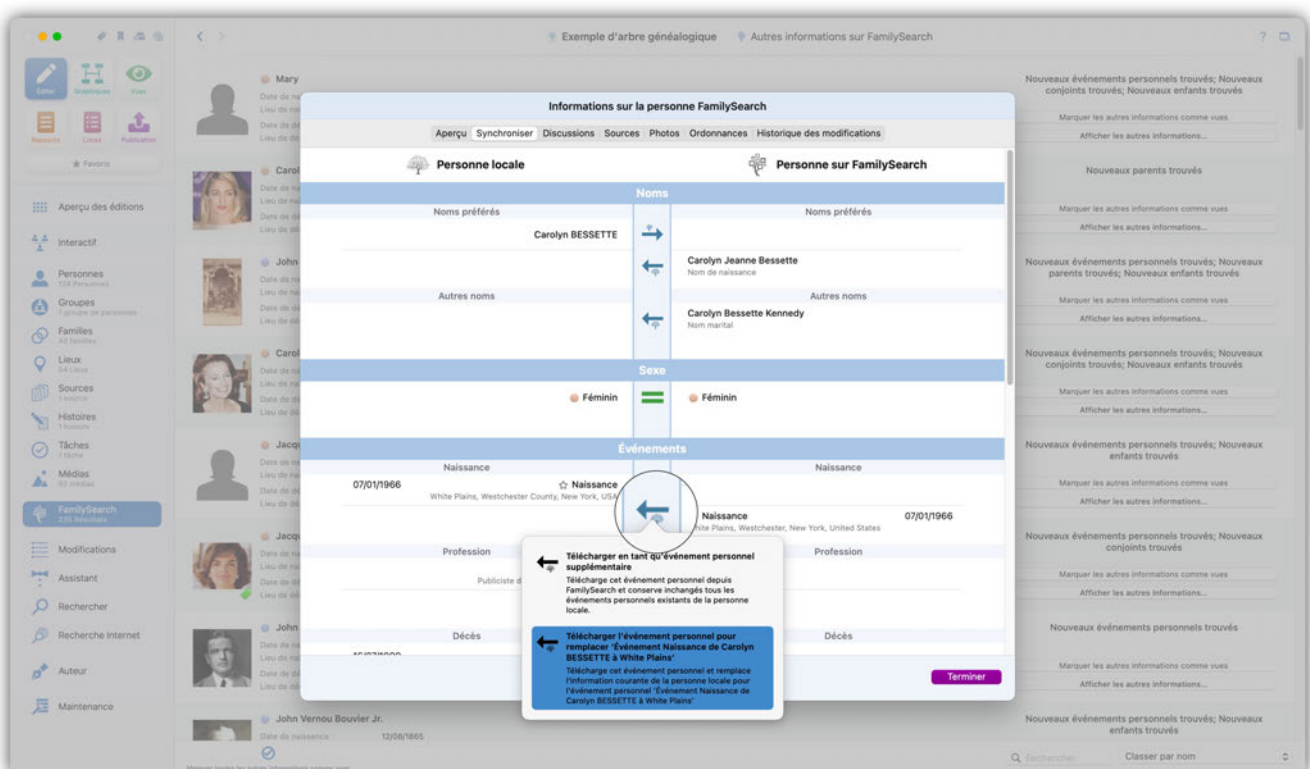


Cliquez sur "Des informations supplémentaires ont été trouvées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch afin d'afficher la liste des personnes pour lesquelles des informations supplémentaires ont été trouvées.



① Pour masquer les personnes et toute information connexe, cliquez sur "Signaler toutes les autres informations comme vues".

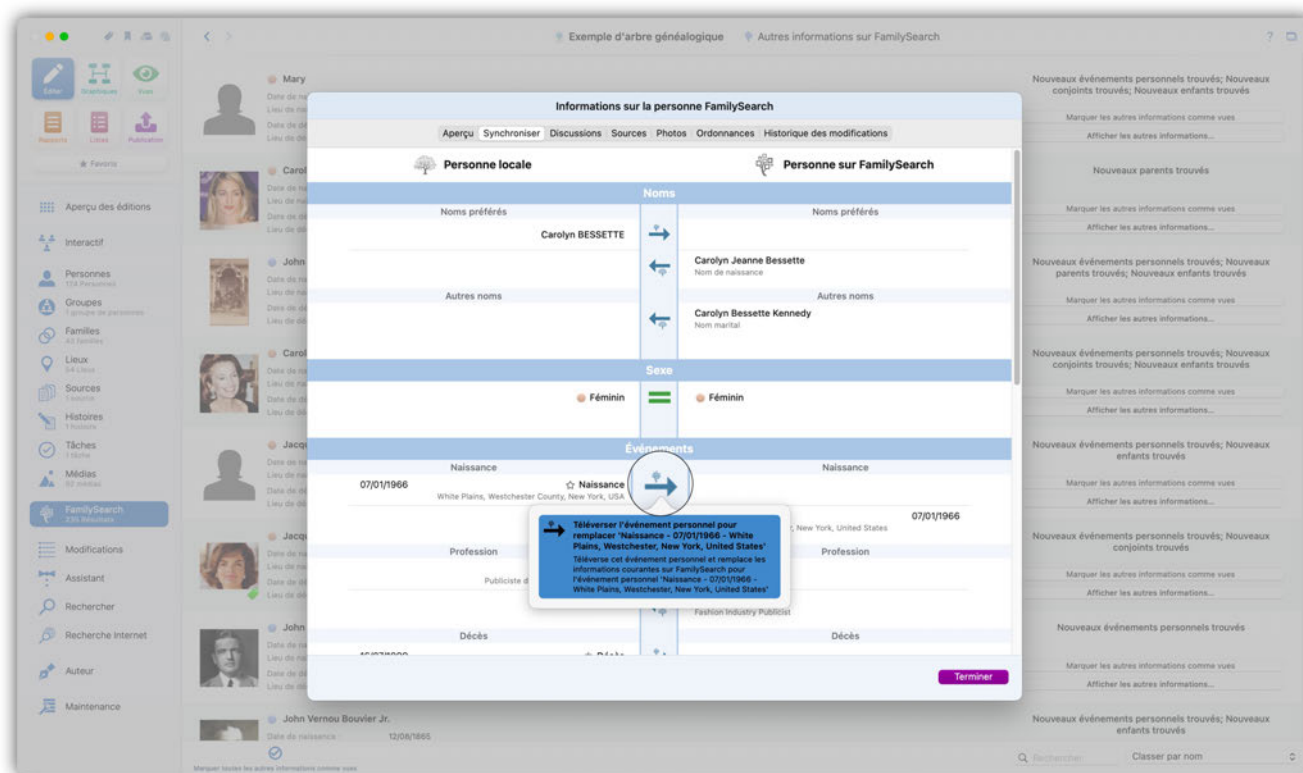
② Cliquez sur "Signaler toutes les autres informations comme vues" pour masquer des personnes individuelles ou "Afficher les autres informations" pour accéder au panneau Synchroniser.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour télécharger un événement et l'ajouter à une personne ou pour remplacer un événement existant par de nouvelles données, sélectionnez le champ approprié.

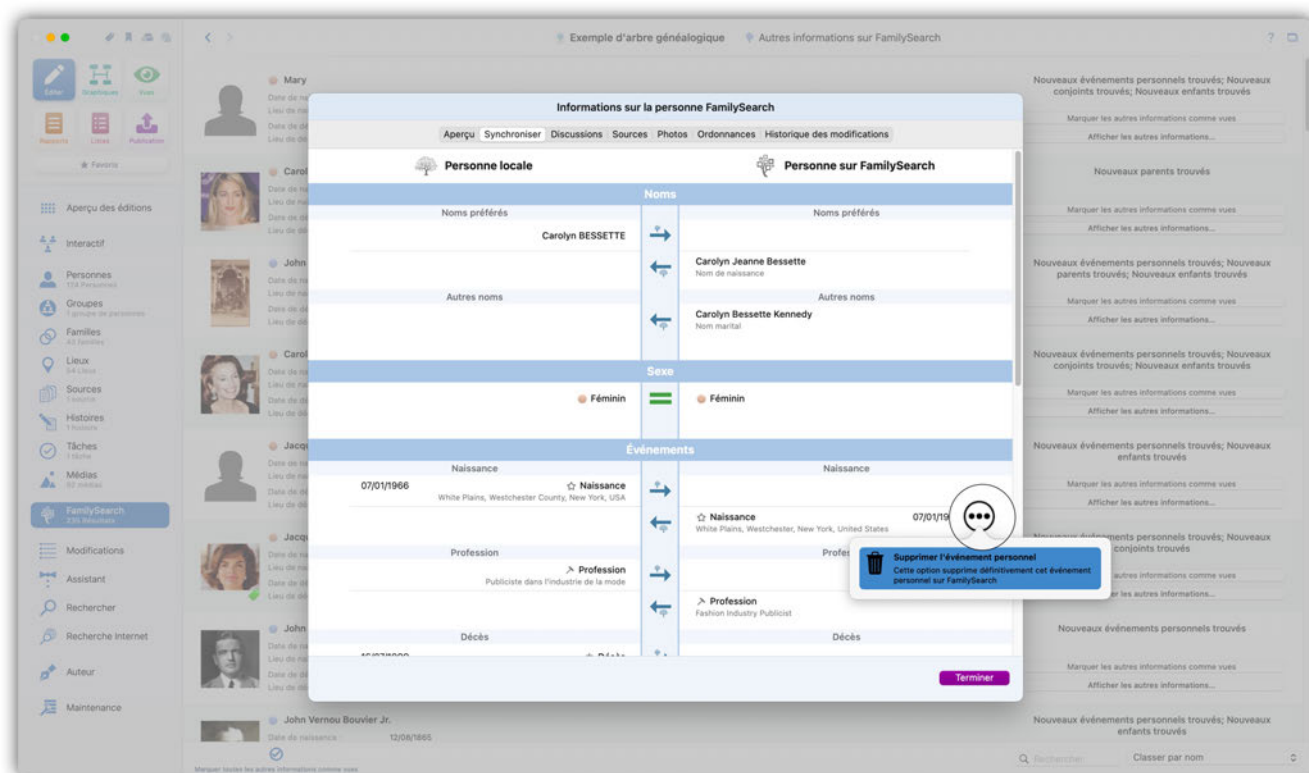
12.6.1. Téléverser des données MacFamilyTree sur FamilySearch

En plus de télécharger des données personnelles depuis FamilySearch, vous pouvez utiliser le panneau Synchroniser pour téléverser des entrées locales.



Pour ouvrir le dialogue de téléversement, cliquez sur la flèche associée à une entrée dans "Personne locale", puis utilisez le dialogue pour téléverser les données.

12.6.2. Supprimer des données sur FamilySearch

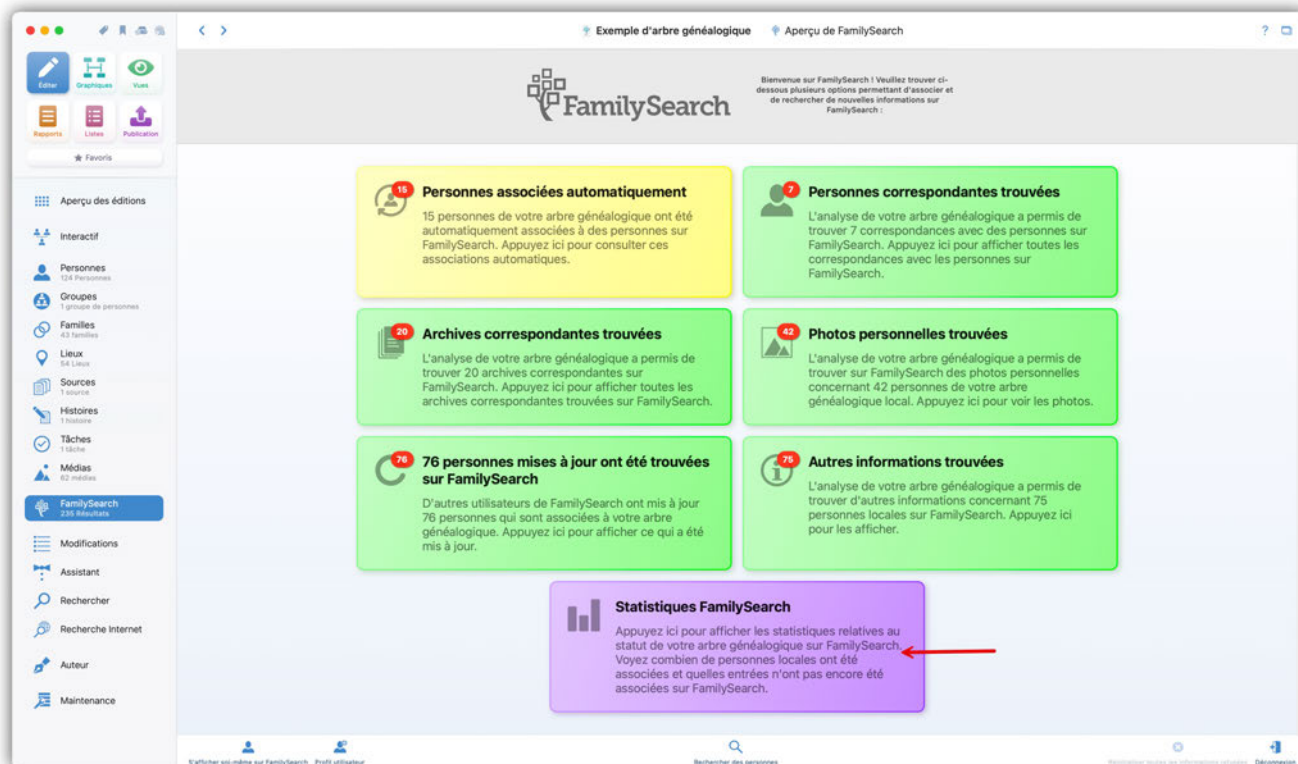


Pour supprimer une entrée, placez le curseur de votre souris sur l'entrée et cliquez sur le symbole comportant trois points, qui apparaît à proximité de l'entrée.

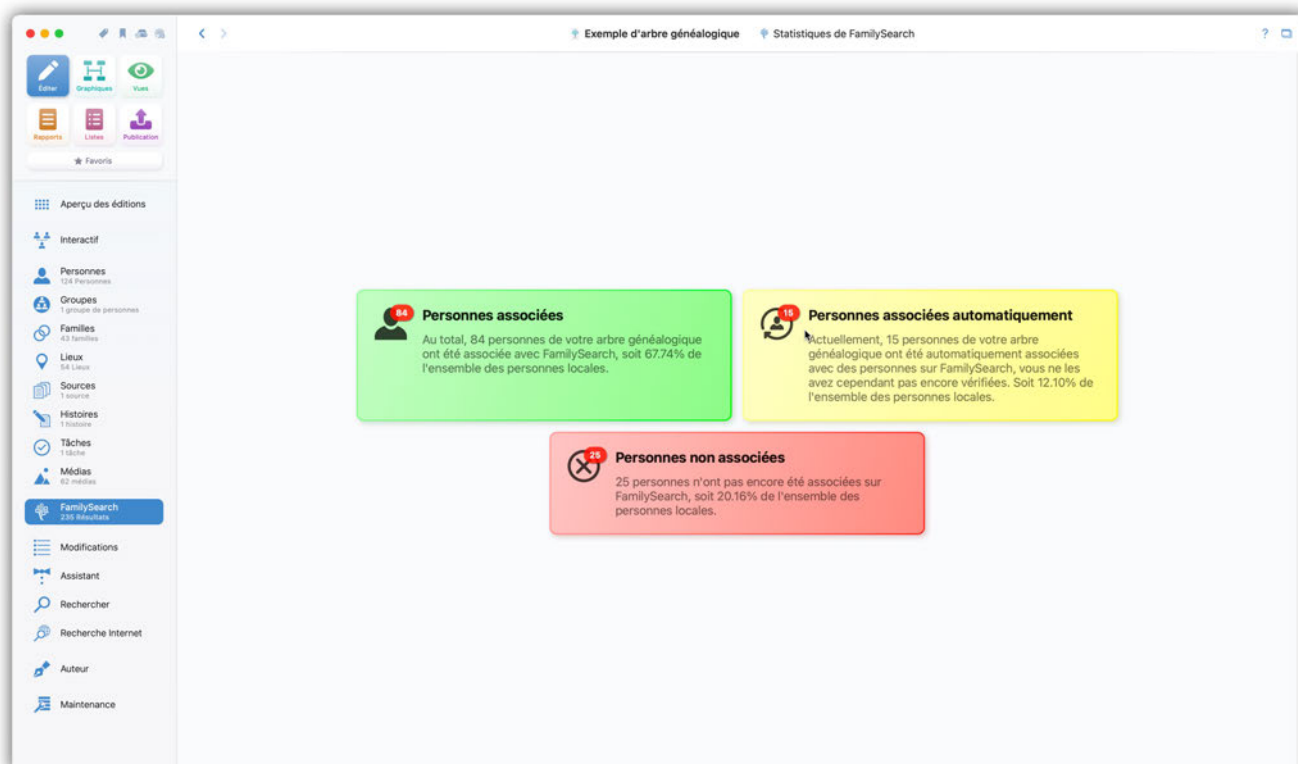


Veillez noter que d'autres utilisateurs peuvent annuler ces modifications. Lorsque vous modifiez quelque chose sur FamilySearch, nous vous recommandons d'inclure une explication pertinente dans le champ de saisie correspondant. Cela permettra aux autres utilisateurs de comprendre plus facilement ce que vous avez fait.

12.7. Statistiques FamilySearch



Pour afficher l'état actuel de votre arbre généalogique par rapport à FamilySearch, cliquez sur le bouton "Statistiques FamilySearch" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

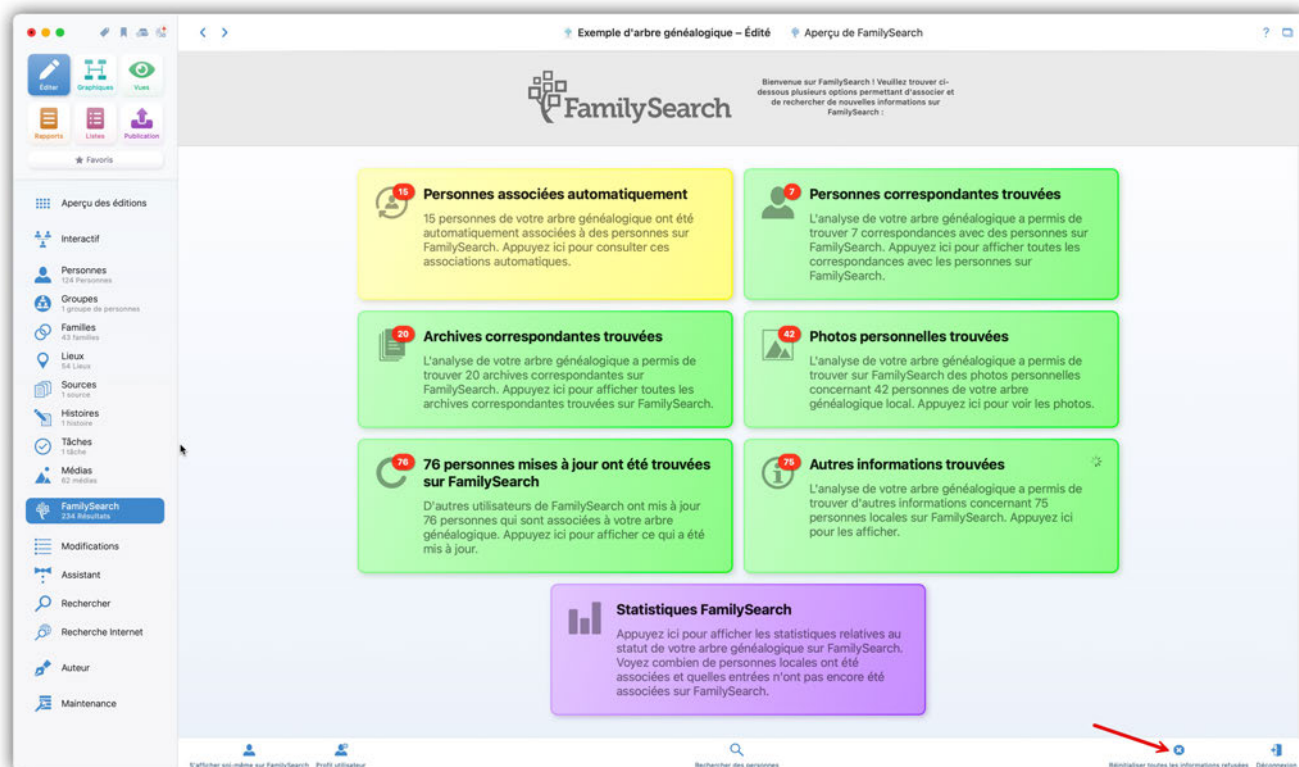


Vous verrez ici combien de correspondances avec FamilySearch ont déjà été réalisées ou non. Cliquez sur l'un des champs pour afficher la liste de personnes correspondante.

12.8. Réinitialiser les correspondances rejetées et signaler les correspondances comme vues

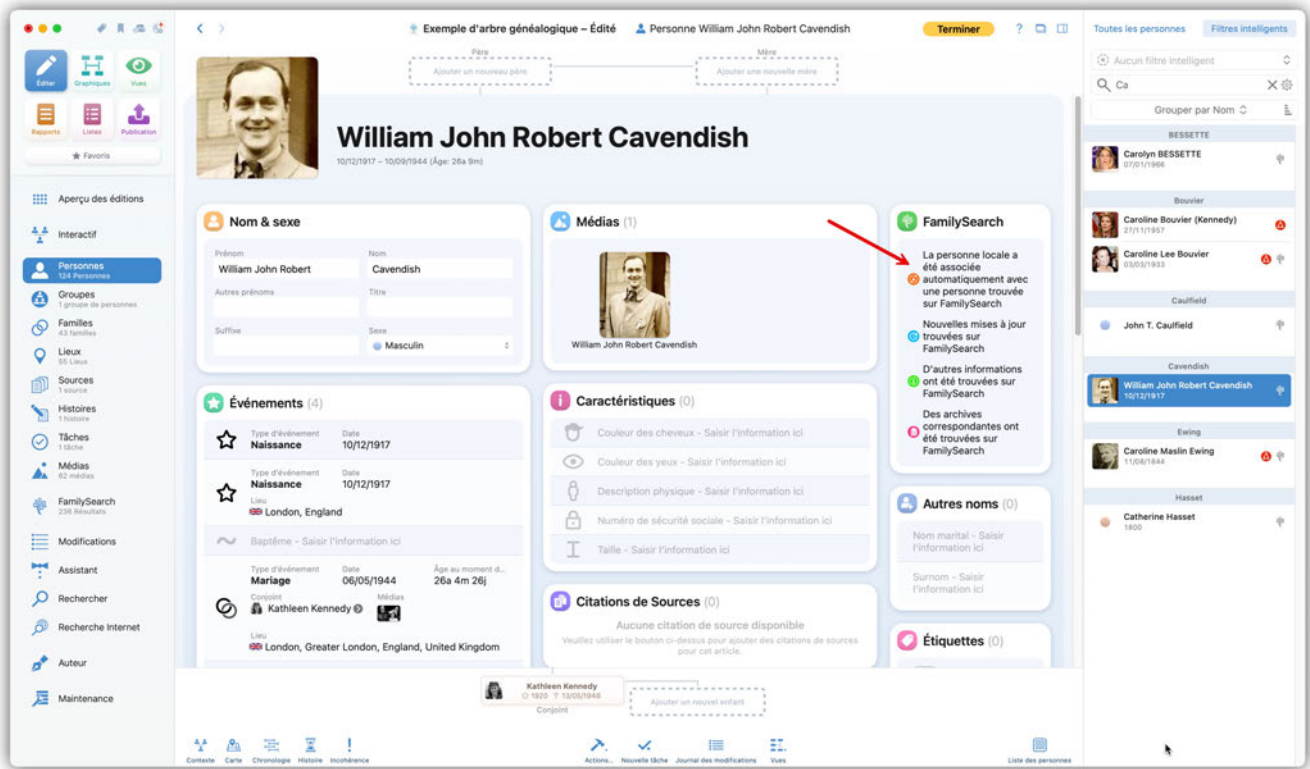
Si la recherche ne retourne pas d'informations ou de résultats exploitables, vous pouvez refuser les résultats qui ne vous conviennent pas et indiquer à FamilySearch de les ignorer lors de futures recherches. Ces réglages peuvent être réinitialisés à tout moment.

12.8.1. Réinitialiser toutes les informations refusées

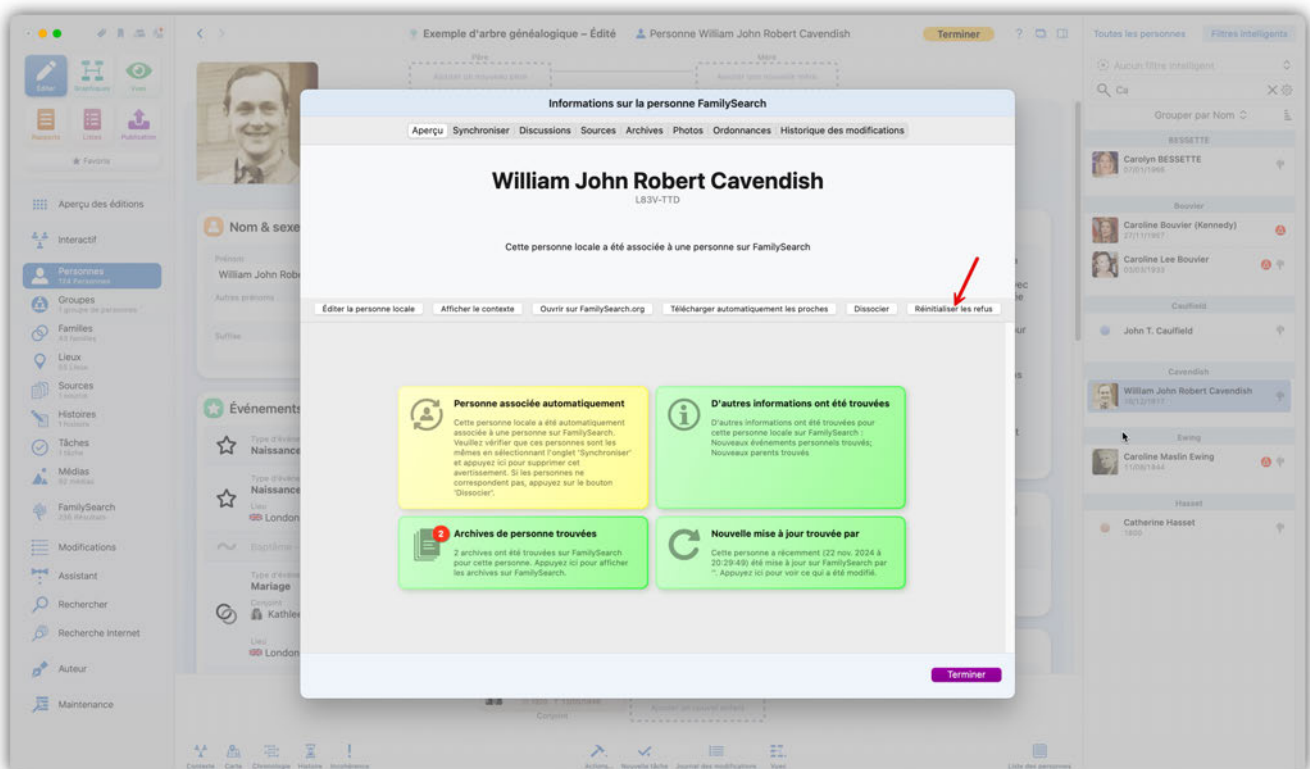


Pour réinclure des éléments précédemment refusés dans vos résultats de recherche, cliquez sur "Réinitialiser toutes les informations refusées" dans le panneau d'aperçu de FamilySearch.

12.8.2. Réinitialiser les informations refusées d'une personne en particulier



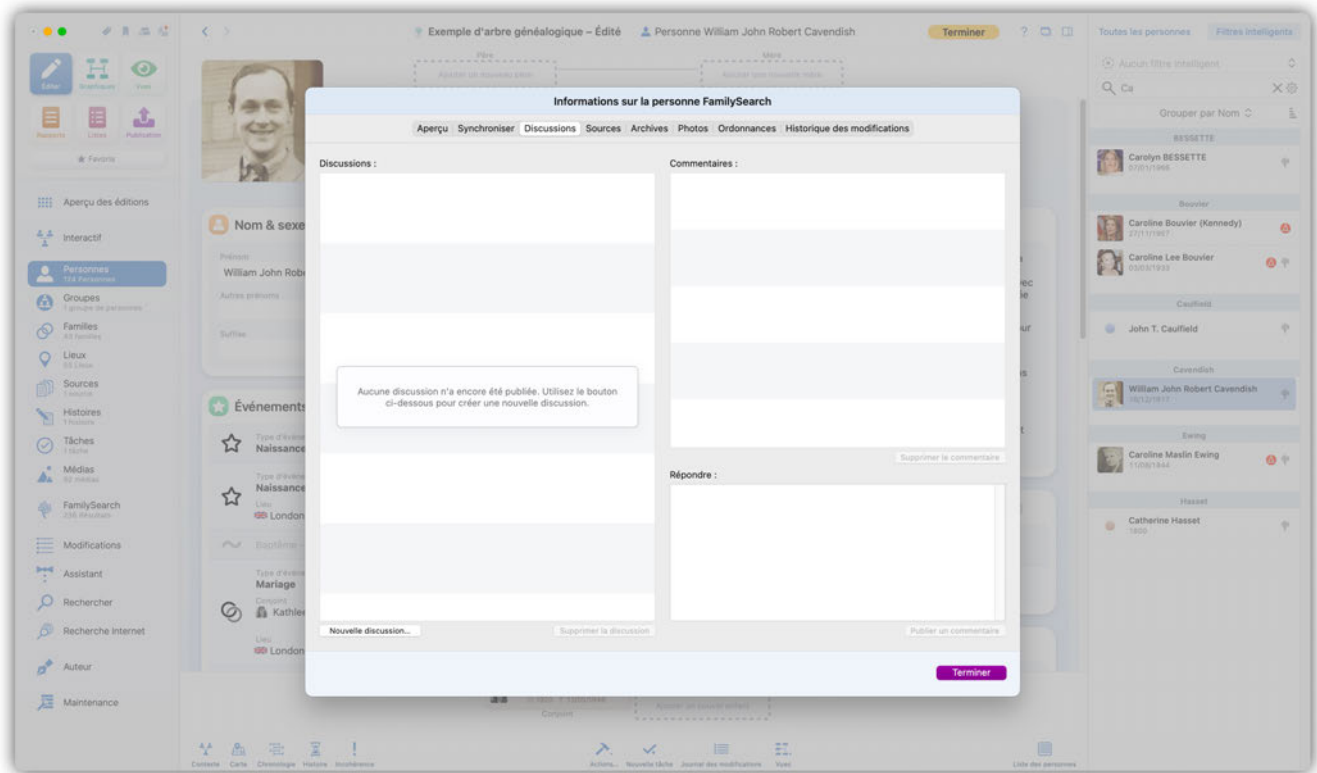
Affichez le panneau "Édition" → "Personnes". Sélectionnez la personne et cliquez sur le symbole FamilySearch.



Cliquez sur "Réinitialiser les refus". Veuillez noter que cette option ne sera disponible que si vous avez préalablement refusé toutes les correspondances pour la personne concernée.

12.9. Accéder et discuter des résultats sur FamilySearch

La base de données de FamilySearch est enrichie et maintenue par les contributions des utilisateurs. Il peut parfois y avoir des controverses concernant certaines données ou la fiabilité de certaines sources. Le menu FamilySearch menu vous donne accès directement aux discussions, à l'historique et aux références des sources. De cette manière vous pouvez activement contribuer à une discussion ouverte et apporter vos connaissances ou poser des questions relatives à la fiabilité des données ou des faits.



12.9.1. Accéder à des informations supplémentaires

Vous pouvez accéder à l'enregistrement FamilySearch d'une personne depuis le panneau d'aperçu de FamilySearch. Pour plus de détails, référez-vous au chapitre << Visualisation des correspondances potentielles avec FamilySearch >>.

Utilisez les boutons appropriés pour accéder aux discussions en cours, aux sources et à l'historique des modifications de l'enregistrement.

Vous pouvez également accéder aux discussions et à l'historique des modifications via le champ FamilySearch dans la vue d'édition d'une personne.

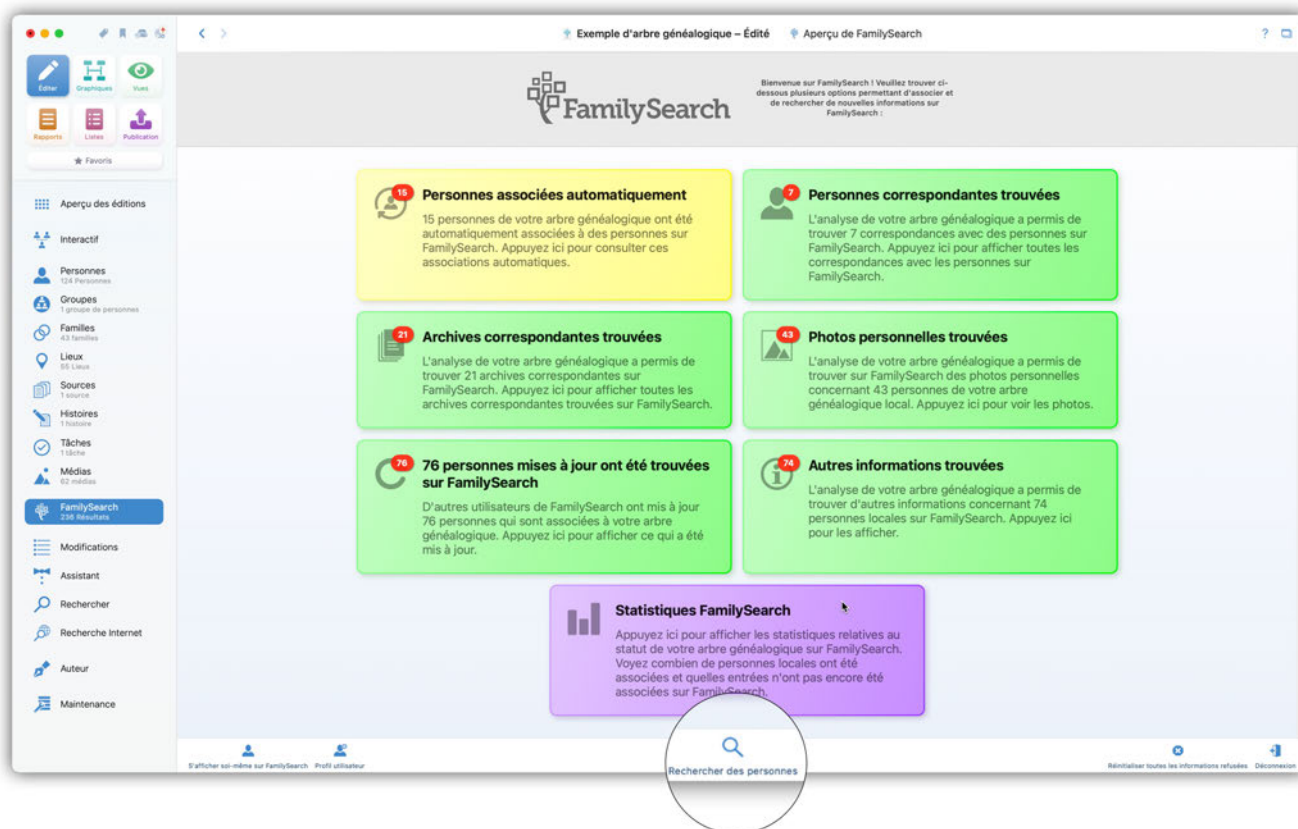


Dans tous les cas, la personne doit déjà être associée à une personne sur FamilySearch.

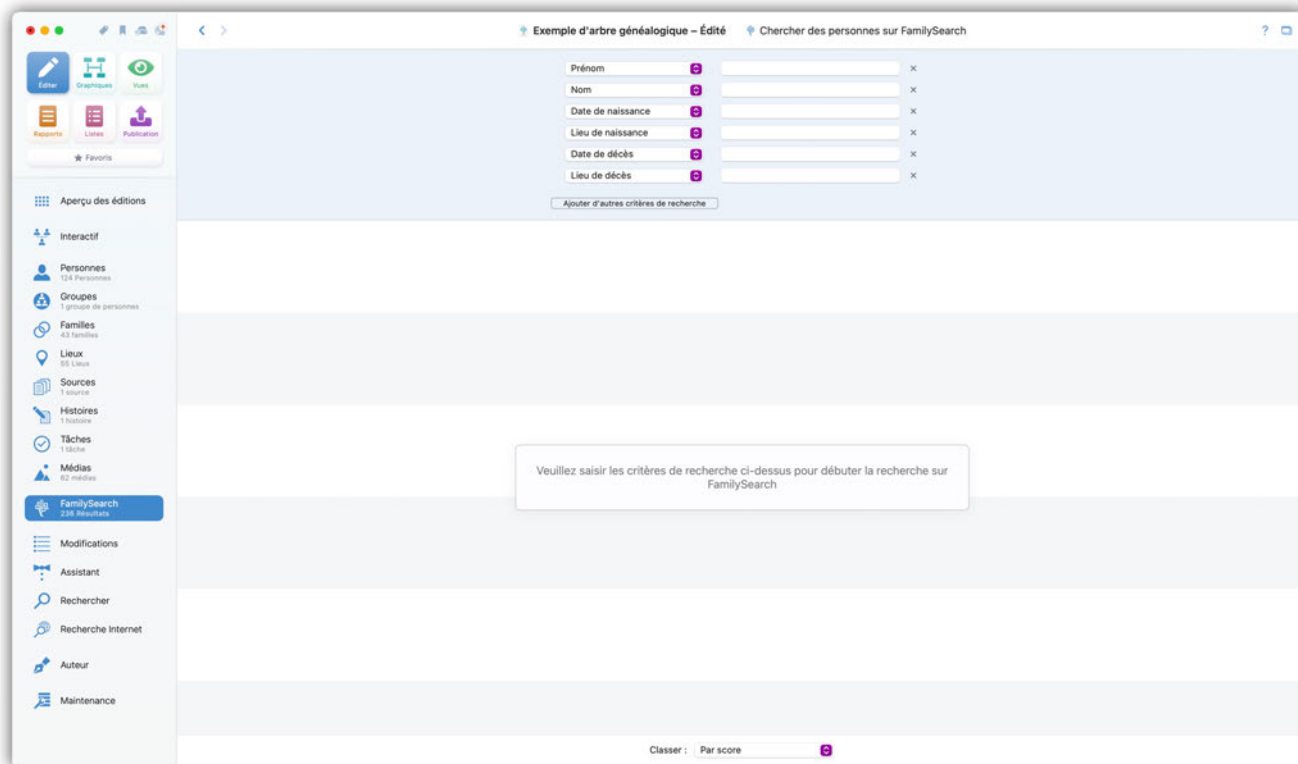
12.10. Rechercher et importer des personnes depuis FamilySearch

12.10.1. Ouvrir la fonction de recherche de personne

Cliquez le bouton "Chercher" sous la fenêtre d'aperçu de FamilySearch.

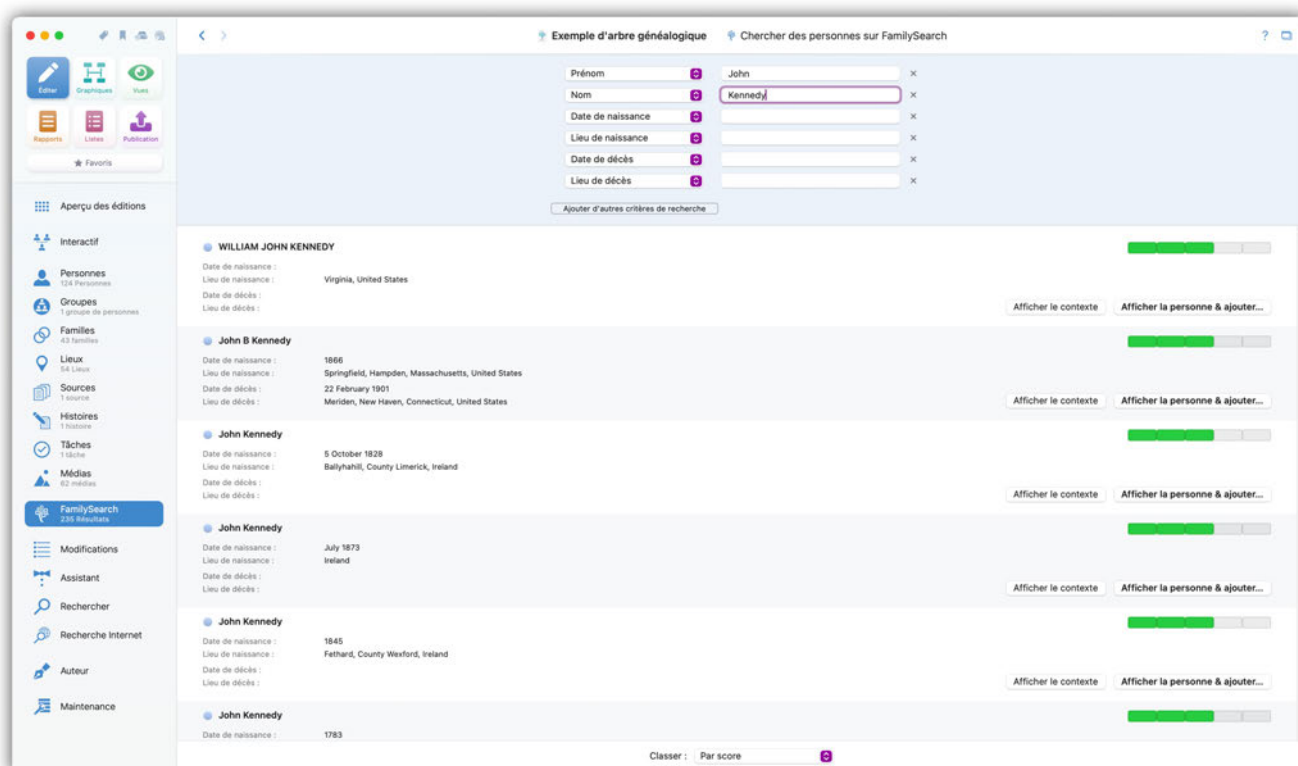


Cette action ouvre la fenêtre de recherche.



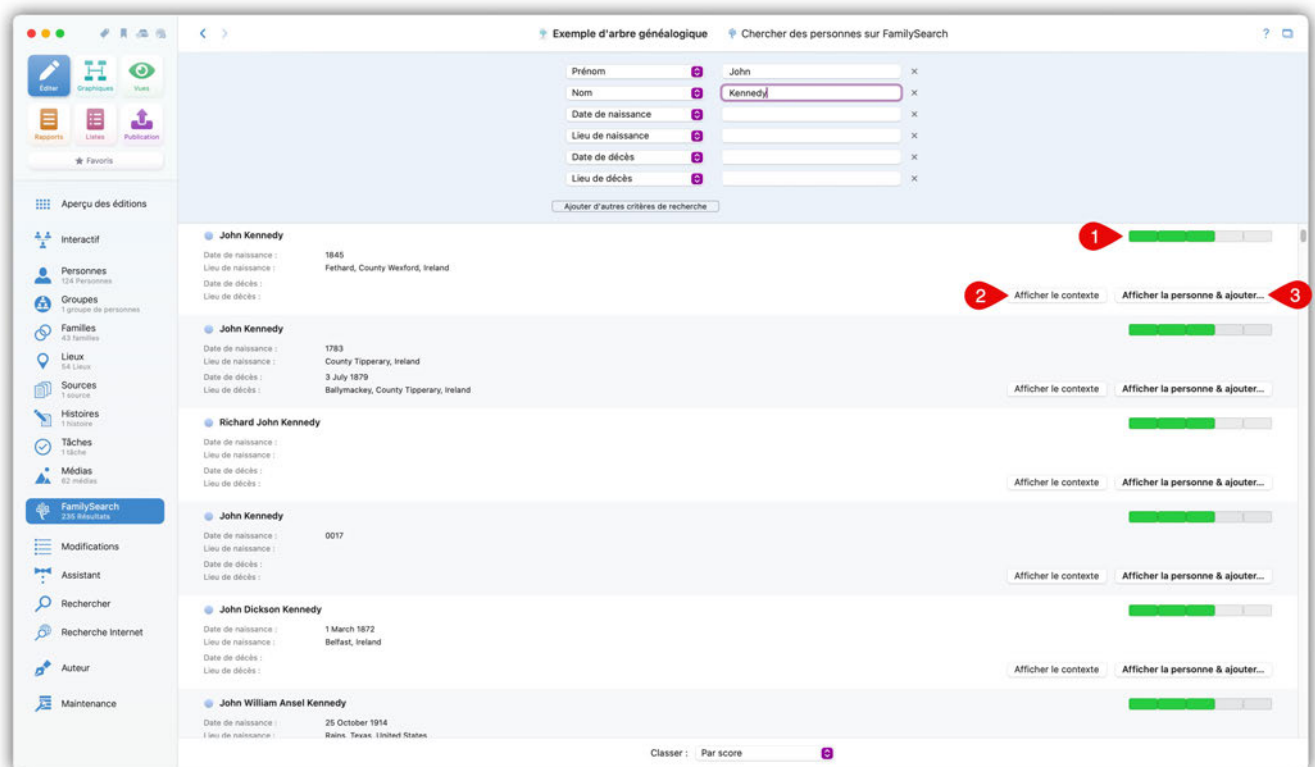
12.10.2. Lancer la recherche d'une personne

Dès que vous saisissez vos paramètres de recherche, la recherche démarre automatiquement. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter d'autres critères de recherche en cliquant sur le bouton du même nom.



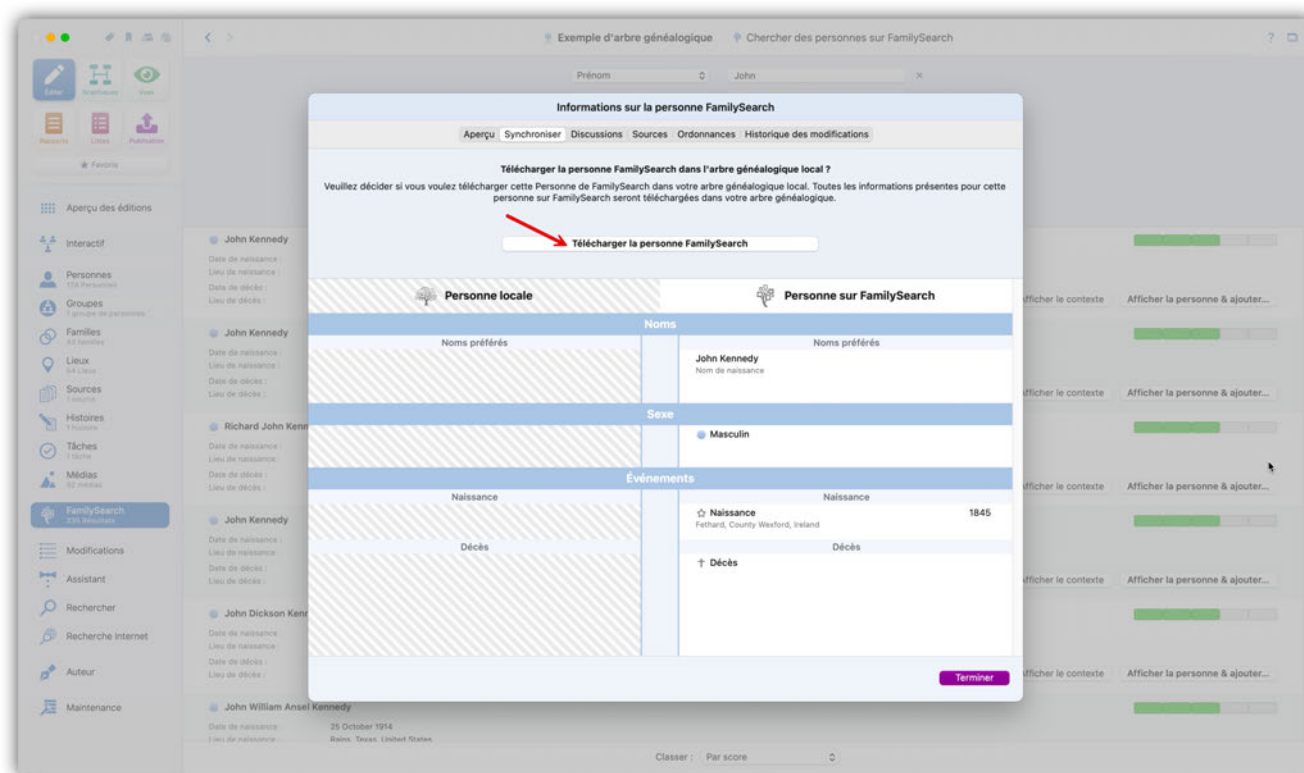
Veillez noter que seules des personnes décédées peuvent être trouvées sur FamilySearch.

12.10.3. Interpréter les résultats de la recherche



- ① La jauge verte indique la pertinence du résultat par rapport aux éléments recherchés.
- ② Le bouton "Contexte" affiche un aperçu de la personne sur FamilySearch sous la forme d'un arbre interactif.
- ③ Cliquez "Afficher la personne et ajouter" pour ouvrir le dialogue de comparaison.

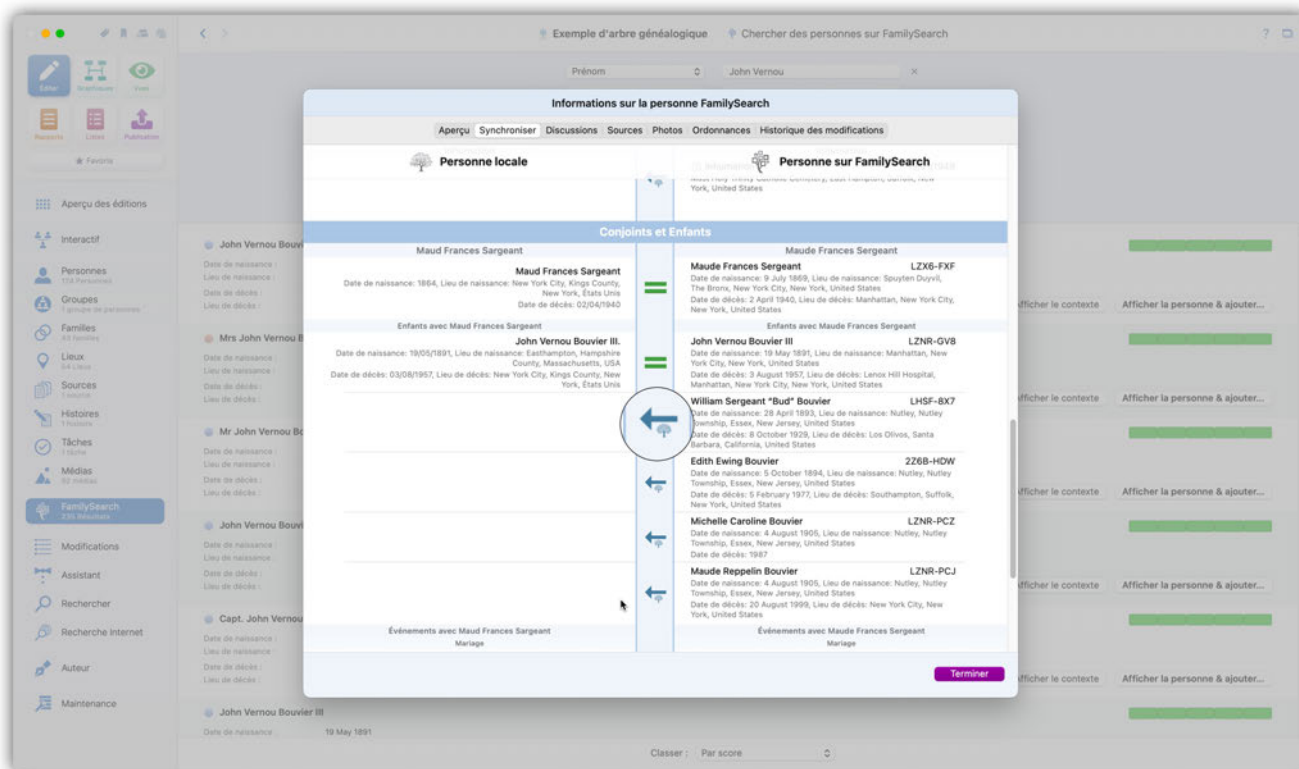
12.10.4. Ajouter des données depuis FamilySearch



Pour importer des données de FamilySearch dans votre base de données de MacFamilyTree, cliquez sur "Télécharger la personne sur FamilySearch" dans le panneau Synchroniser. Cette action ajoutera le nom de la personne et les informations associées aux événements à votre arbre généalogique.

12.10.5. Ajouter un membre de la famille d'une personne

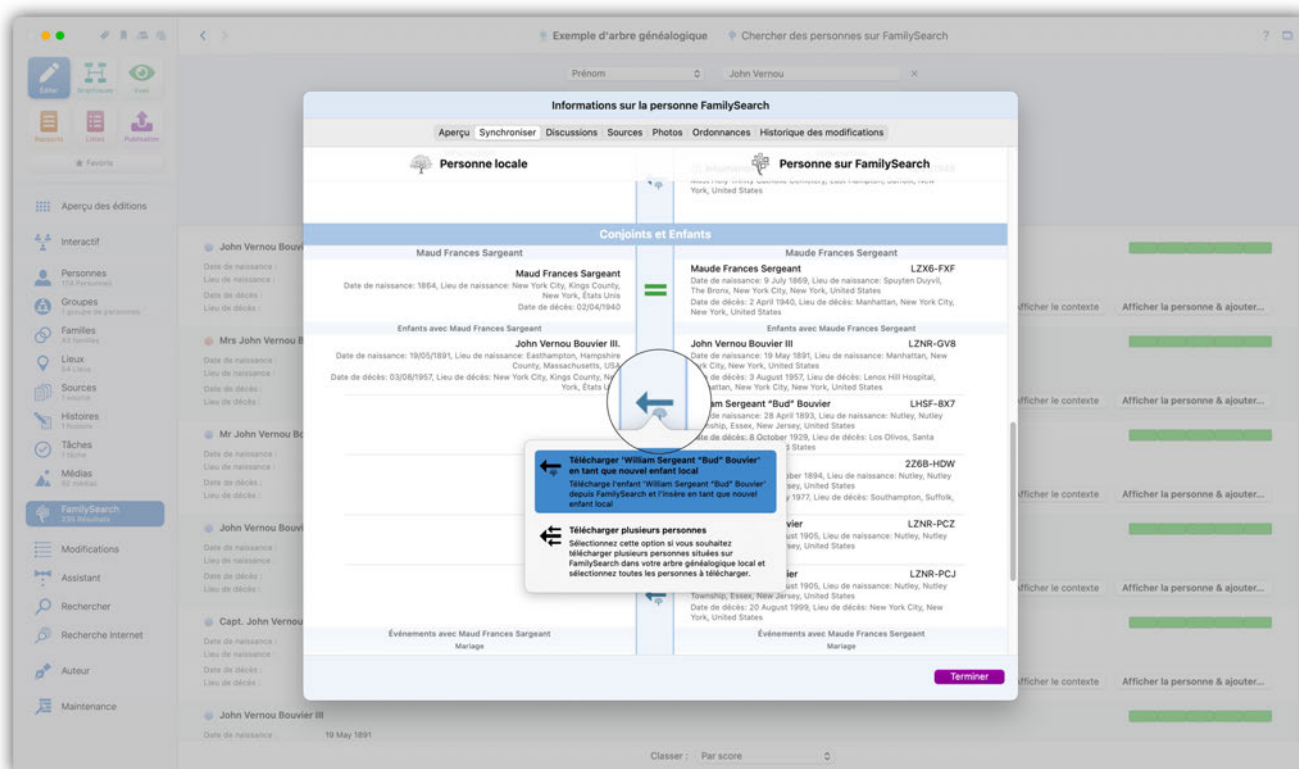
Une fois que vous avez téléchargé une personne, vous pouvez télécharger d'autres entrées déjà associées à cette personne.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement et sélectionnez une option.

12.10.6. Télécharger des données depuis FamilySearch et les associer à MacFamilyTree

Si une personne que vous recherchez correspond clairement à une entrée locale, vous n'avez pas à la télécharger au préalable. Vous pouvez associer les données de FamilySearch directement à votre personne locale.



Cliquez sur la flèche pour ouvrir le dialogue de téléchargement. Pour soit ajouter les informations en tant que nouvelle entrée, soit écraser un événement existant, cliquez sur l'un des champs affichés dans le dialogue.

12.11. Télécharger des personnes automatiquement depuis FamilySearch

Une fois que vous avez associé une personne de votre base de données MacFamilyTree avec une personne dans FamilySearch, vous pouvez télécharger les personnes qui leur sont connectées automatiquement. Cela vous permet de synchroniser un arbre familial entier avec FamilySearch.

Veuillez noter que les personnes associées qui sont déjà dans la base de données ne seront détectées dans la base de données que si elles ont également été associées sur FamilySearch. Si une personne n'est pas associée, FamilySearch ne sera pas en mesure de déterminer s'il s'agit d'un doublon ou non.



Pour cette raison, nous recommandons de NE PAS utiliser l'option de téléchargement automatique pour les grands arbres familiaux comportant un grand nombre de personnes non associées, dans la mesure où cette action va générer un grand nombre de doublons non souhaités.

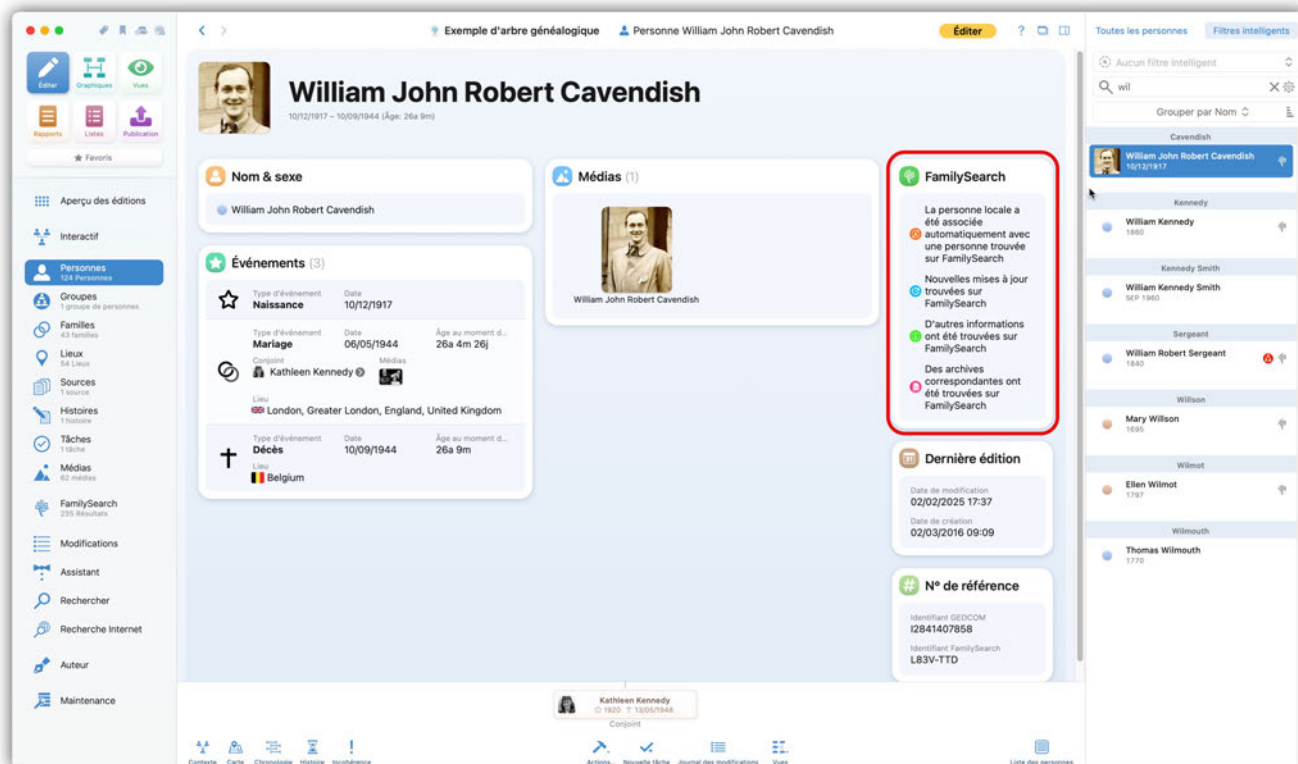


Nous recommandons l'utilisation de l'option de téléchargement automatique dans le cadre de la création de nouvelles bases de données qui ne contiennent pas encore beaucoup de personnes.

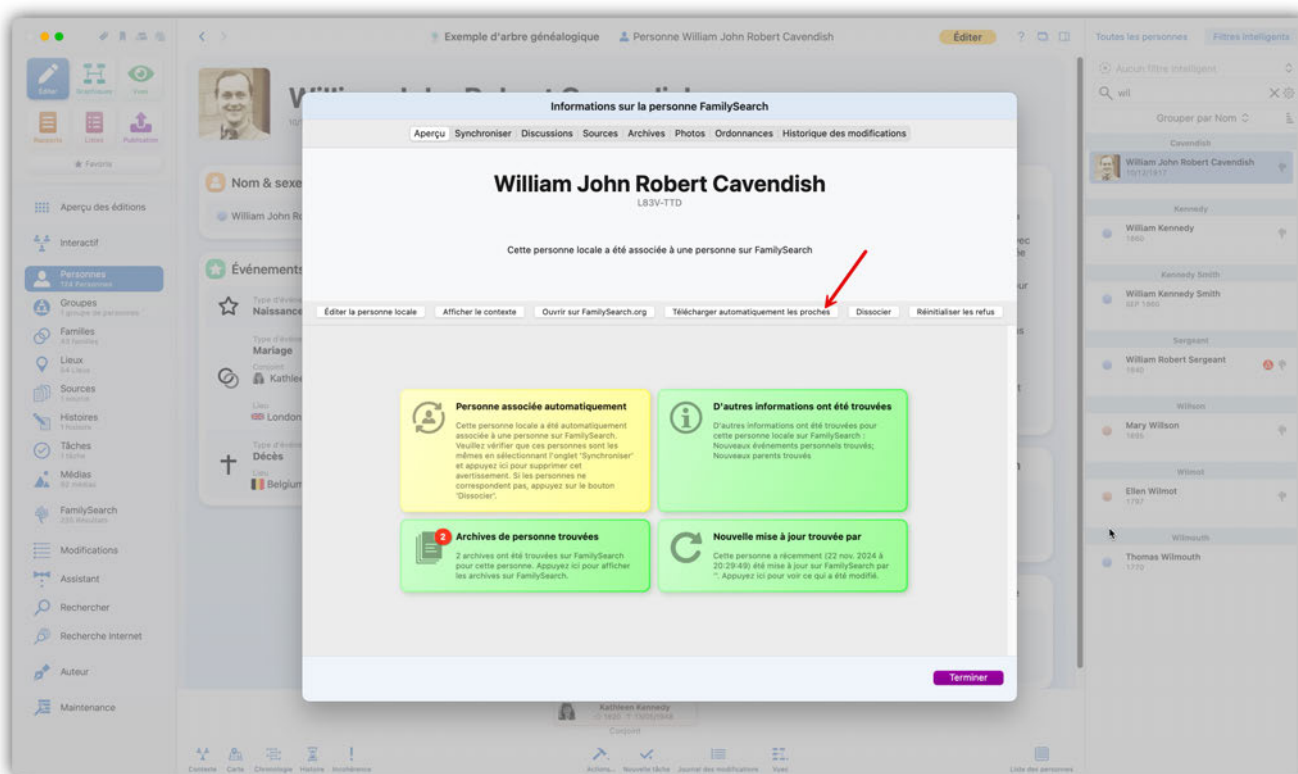
Si les résultats du téléchargement automatique génèrent un arbre trop désordonné, vous pouvez annuler cette étape en cliquant sur "Édition" → "Annuler".

Vous devez être connectés à FamilySearch afin de pouvoir accéder à l'option de "Téléchargement automatique". Le téléchargement automatique n'est disponible que pour les personnes associées avec des personnes dans FamilySearch. Reportez-vous aux chapitres précédents pour savoir comment faire correspondre les entrées de personnes de votre base de données avec les entrées de personnes dans FamilySearch.

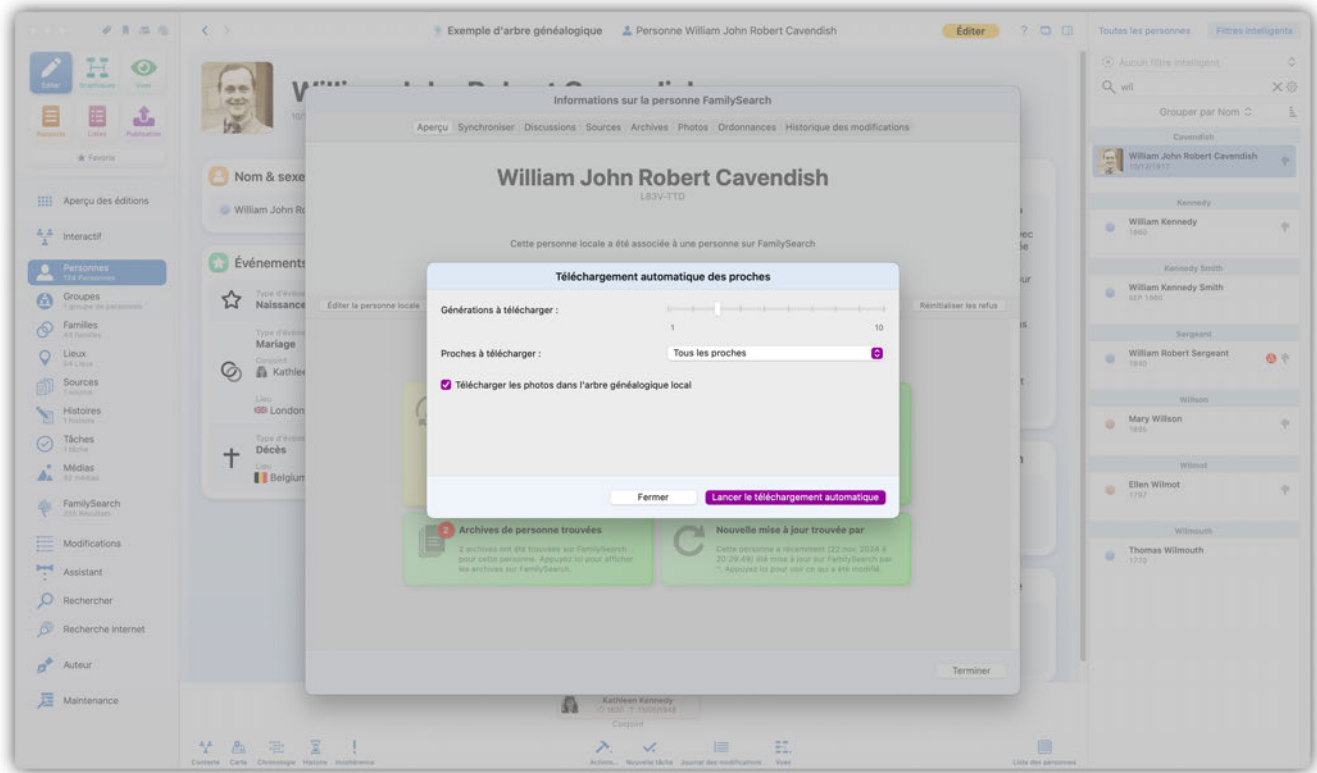
Sélectionnez une personne associée à une personne sur FamilySearch.



Pour accéder aux informations de la personne sur FamilySearch, cliquez sur l'icône FamilySearch.



Cliquez sur le bouton "Télécharger automatiquement les proches".



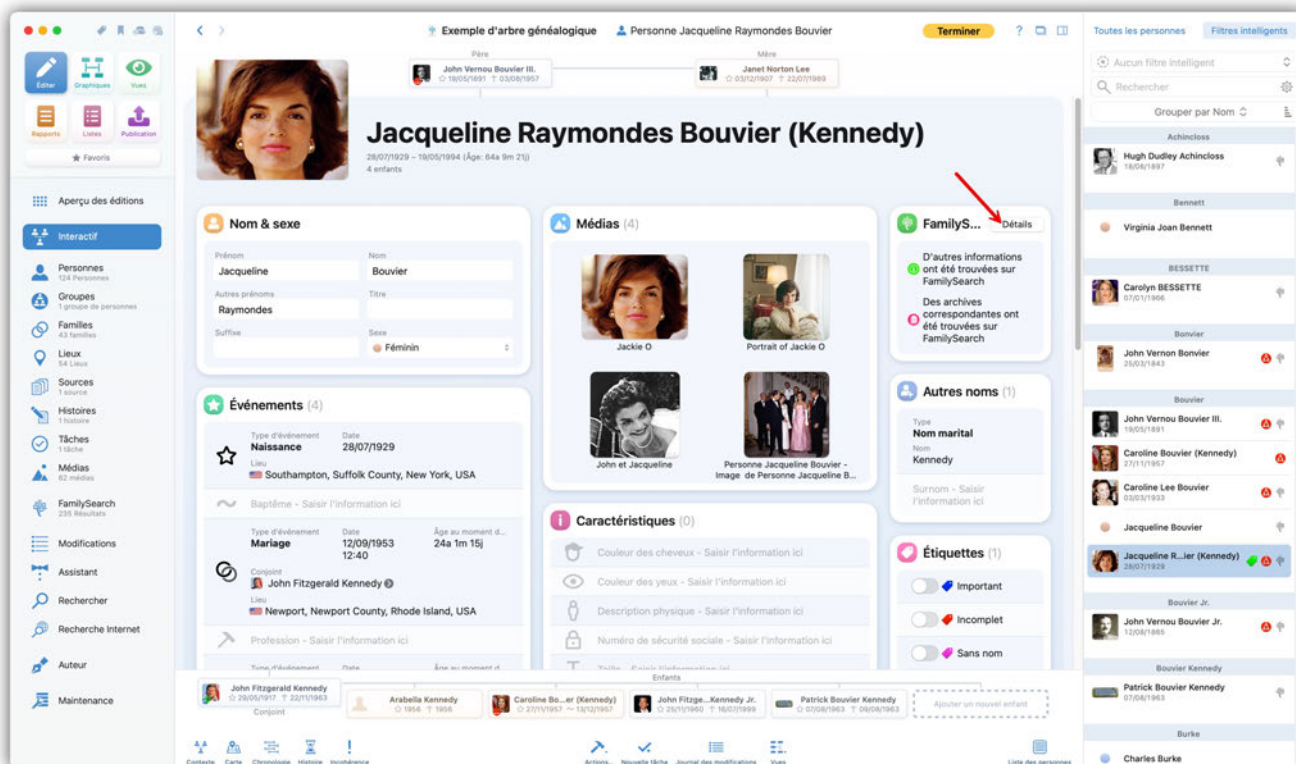
Utilisez le curseur "Génération à télécharger" pour sélectionner le nombre de génération à télécharger.

Dans le menu "Proches à télécharger", sélectionnez le type de proches à télécharger. Vous pouvez télécharger tous les proches ou limiter le téléchargement aux seuls ascendants ou aux seuls descendants.

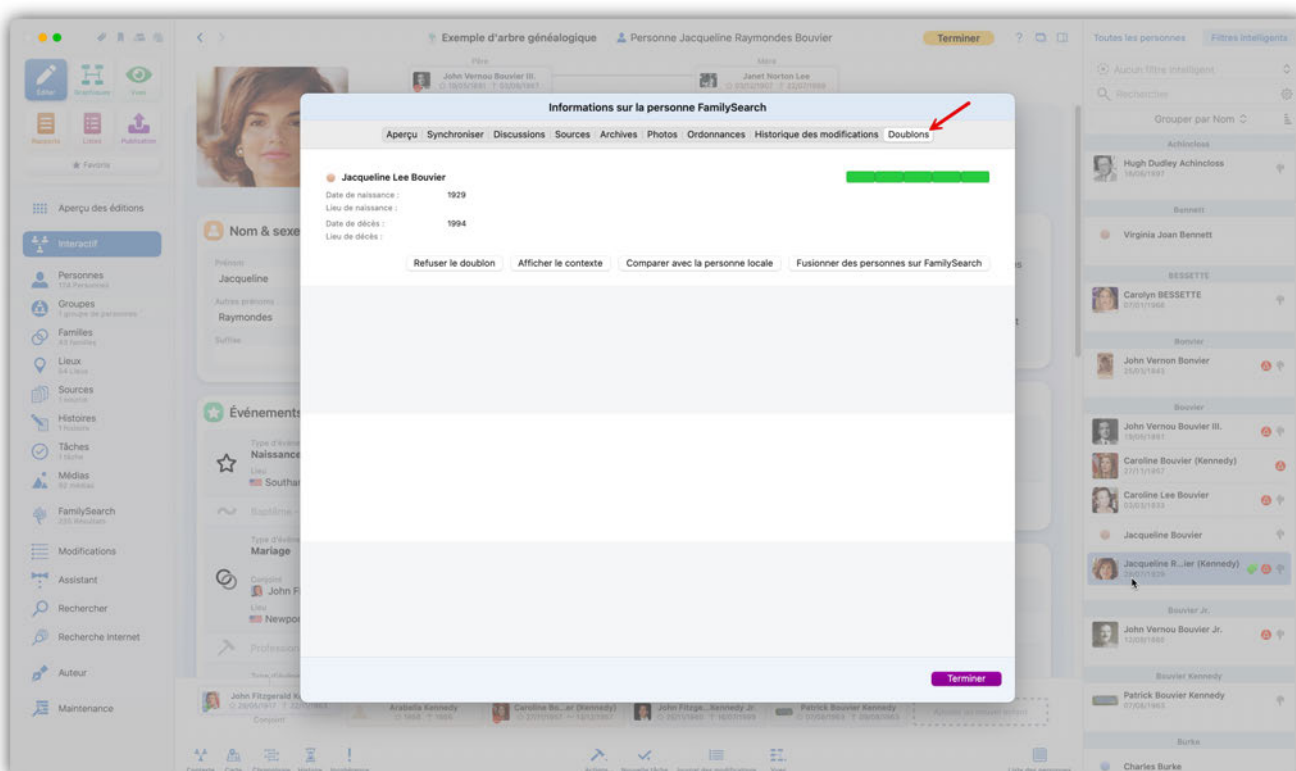
Pour lancer le téléchargement automatique, cliquez sur "Lancer le téléchargement automatique".

12.12. Rechercher et nettoyer des doublons sur FamilySearch

Il peut arriver parfois, que la base de données FamilySearch contienne plusieurs entrées pour la même personne. Il est possible de fusionner ces doublons à l'aide de FamilySearch afin de nettoyer la base de données.



Dans la vue Édition d'une personne, dans la rubrique "FamilySearch", cliquez sur "Détails" pour ouvrir les informations sur la personne dans FamilySearch. S'il existe des doublons pour cette personne, l'onglet "Doublons" apparaît dans la rubrique Informations de la personne.



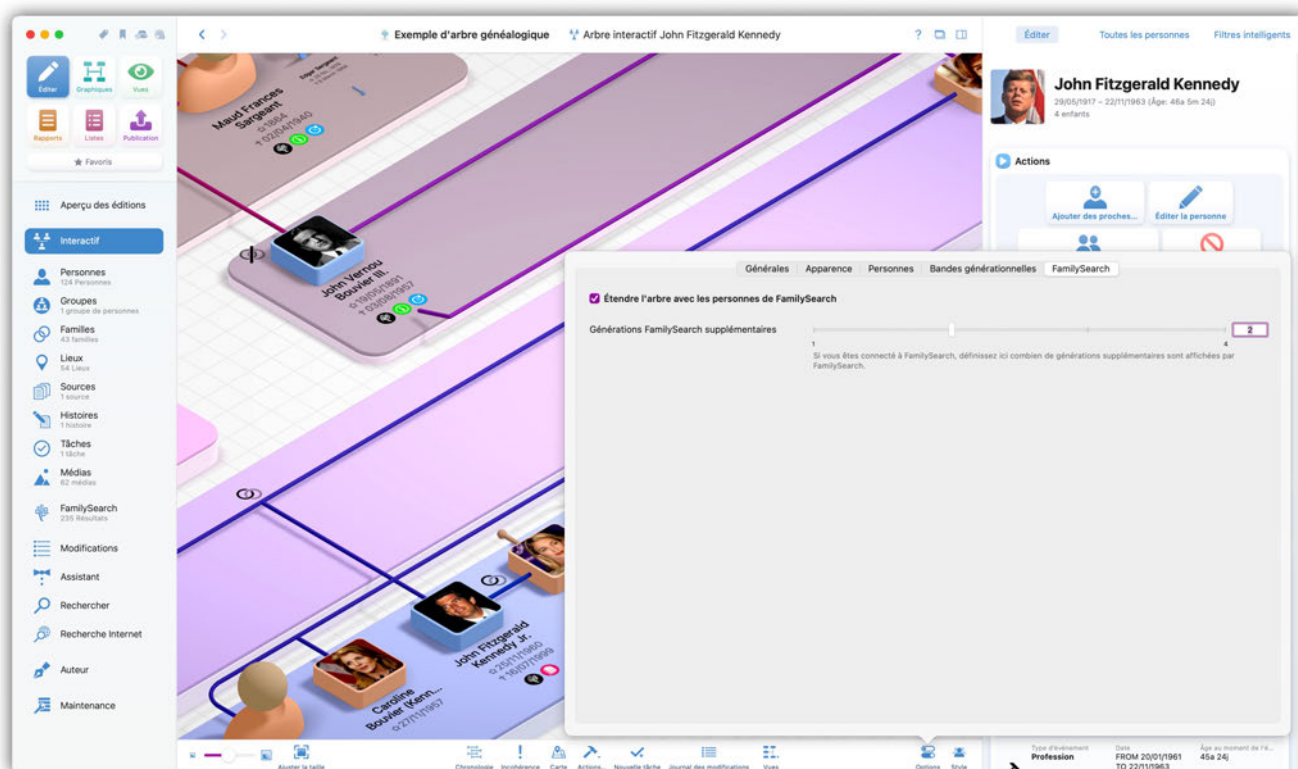
Ici, vous pouvez refuser, comparer ou fusionner chaque doublon.

12.13. Importer des personnes issues de la recherche en tâche de fond sur FamilySearch dans l'arbre interactif

Si elle est activée, la recherche FamilySearch en arrière-plan effectuera automatiquement une recherche des correspondances potentielles (pour plus d'informations sur la fonction de recherche d'arrière-plan, référez-vous aux "Préférences / FamilySearch").

Les correspondances potentielles trouvées pendant la recherche en arrière-plan peuvent être directement affichées dans l'arbre interactif.

12.13.1. Afficher les résultats de la recherche dans l'arbre interactif



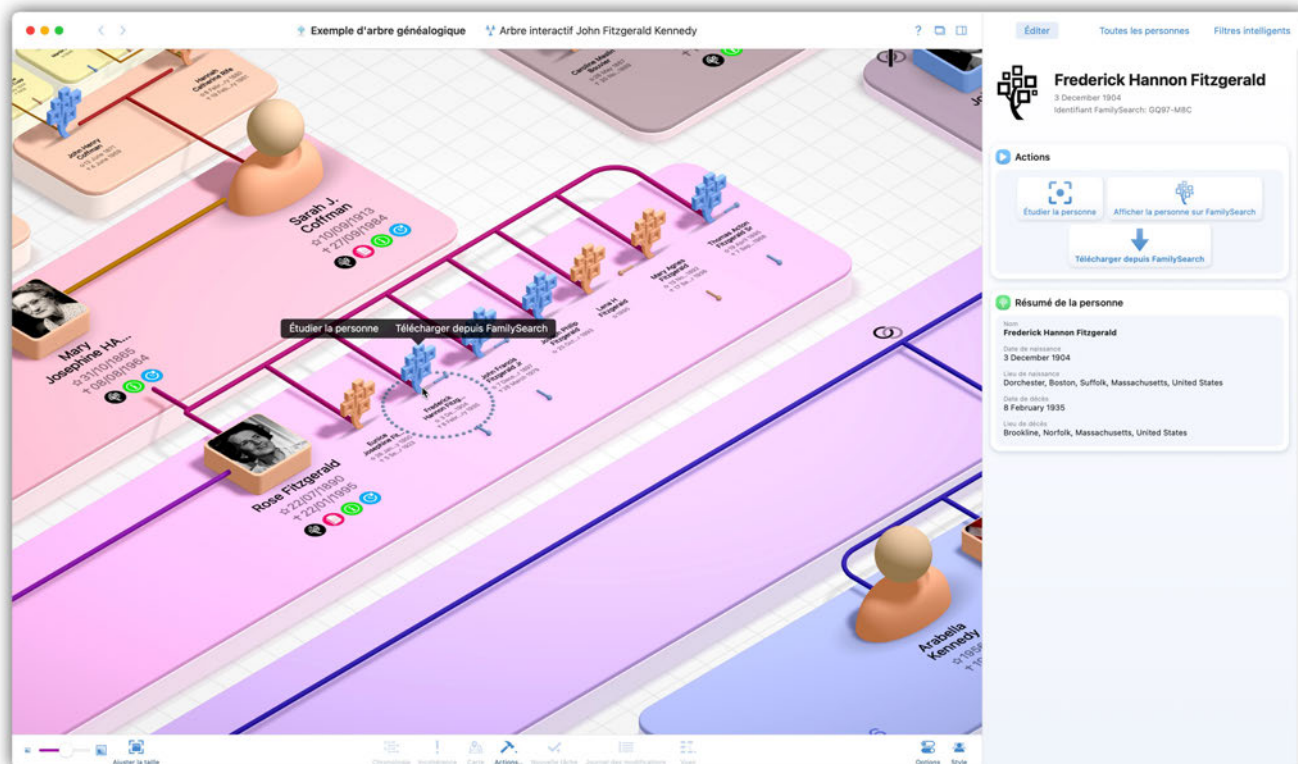
Cliquez sur l'icône "Options" en bas à droite pour accéder au panneau correspondant.

Dans la rubrique "Autre", activez l'option "Étendre l'arbre avec les personnes trouvées sur FamilySearch".

Les personnes disponibles sur FamilySearch seront désormais automatiquement affichées dans l'arbre interactif.

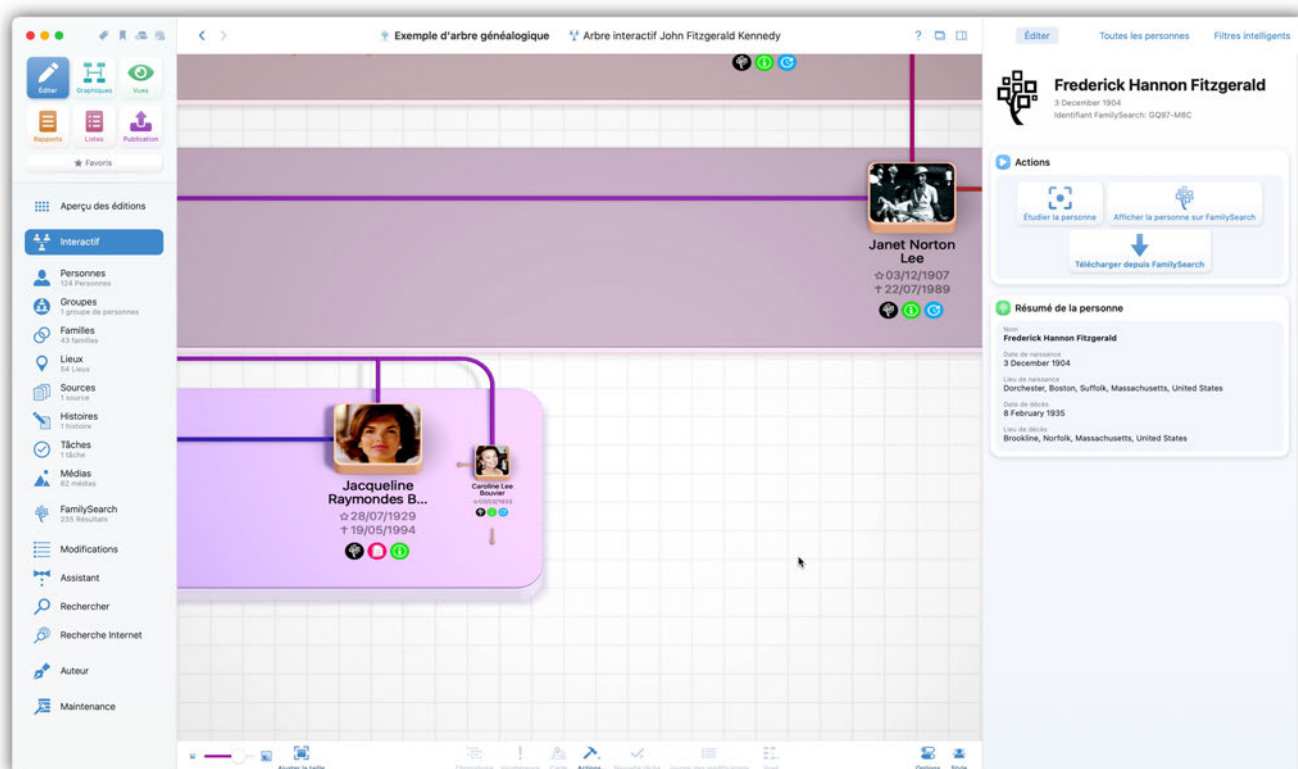
12.13.2. Importer directement les résultats de la recherche

Dans l'arbre interactif, les résultats potentiels de la recherche sont indiqués par un logo FamilySearch.



Placez la souris au-dessus d'une correspondance potentielle et effectuez un clic droit sur l'icône. Sélectionnez "Étudier la personne" pour afficher le dialogue de comparaison, ou "Télécharger depuis FamilySearch" pour ajouter la personne dans votre arbre généalogique local.

12.13.3. Symboles FamilySearch dans l'arbre interactif



Dans l'arbre interactif, vous trouverez divers symboles FamilySearch qui peuvent s'afficher sous les personnes et dans d'autres zones de votre arbre. Ils ont chacun une signification particulière:



- ① La personne a été associée avec une personne sur FamilySearch.
- ② Plus d'informations sur cette personne peuvent être trouvées sur FamilySearch.
- ③ Des archives correspondantes ont été trouvées.
- ④ Des ordonnances sont disponibles.
- ⑤ La personne a été automatiquement associée avec une personne sur FamilySearch.
- ⑥ L'historique des modifications a été mis à jour.
- ⑦ L'entrée peut être téléchargée dans votre arbre généalogique local.
- ⑧ FamilySearch a trouvé des correspondances de personnes.
- ⑨ Un problème est survenu, la personne est introuvable sur FamilySearch.

12.14. Travailler en coopération avec d'autres personnes

Si vous souhaitez travailler sur votre arbre généalogique avec d'autres personnes qui n'utilisent pas MacFamilyTree 8 avec la prise en charge de CloudTree, vous disposez des options suivantes :

Vous pouvez travailler en parallèle avec plusieurs personnes sur un même arbre généalogique. Cependant, il existe deux restrictions lorsque vous travaillez ainsi. - Pour des raisons liées à la vie privée, aucune donnée relative à des personnes vivantes n'est transmise via FamilySearch. - Il n'y a pas non plus d'options de synchronisation des fichiers médias.

La meilleure manière de travailler avec d'autres personnes sur un arbre généalogique est de procéder comme suit :

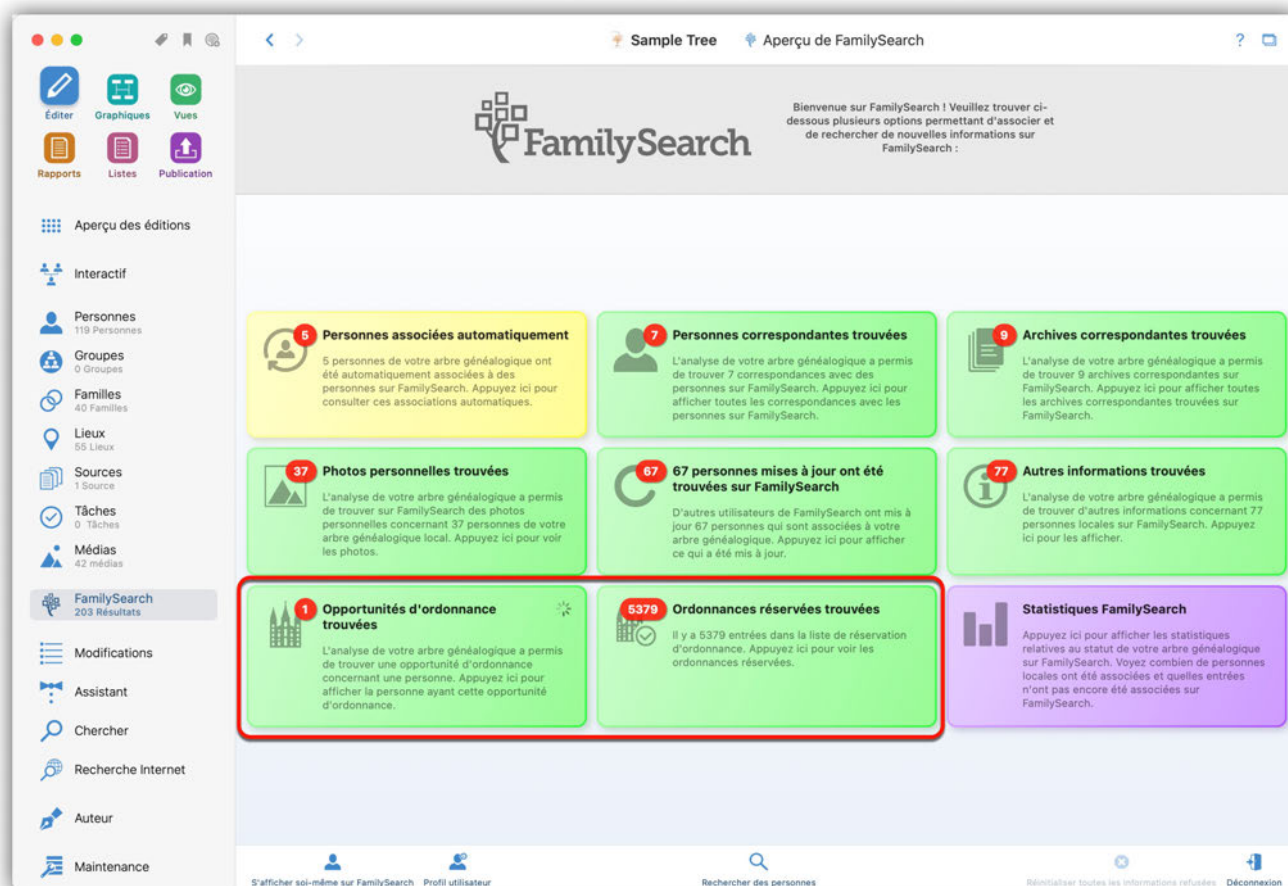
1. Vous et toute personne souhaitant travailler sur votre arbre généalogique doit être connecté à FamilySearch comme cela est décrit au début de ce chapitre.
2. Exportez votre arbre généalogique sous forme de fichier GEDCOM comme cela est décrit au paragraphe "Exporter au format GEDCOM". Envoyez le fichier GEDCOM à toutes les personnes qui souhaitent travailler avec vous. Ils devront importer ce fichier GEDCOM dans MacFamilyTree (ou tout autre programme de généalogie pouvant se connecter à FamilySearch – pour obtenir une liste des programmes Mac/iOS/Windows compatibles veuillez vous rendre ici : <https://familysearch.org/apps/category/tree-software>).

3. Synchronisez votre arbre généalogique avec FamilySearch et téléversez toutes les personnes sur FamilySearch.
4. Les personnes travaillant avec vous peuvent désormais synchroniser l'arbre qu'ils ont importé depuis le fichier GEDCOM avec FamilySearch.
5. Désormais, lorsqu'une personne modifiera quelque chose dans sa copie de l'arbre généalogique puis le synchronise à nouveau avec FamilySearch, toutes les autres personnes travaillant avec vous et vous-même pourrez télécharger les modifications depuis FamilySearch.

12.15. Ordonnances

MacFamilyTree dispose d'une fonction Ordonnance, qui permet aux membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours de gérer les Ordonnances religieuses. Cette fonction ne concerne que les membres de l'église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours et n'est pas mise en œuvre sur les comptes FamilySearch standards, elle nécessite cependant un compte FamilySearch appartenant à un membre de l'église.

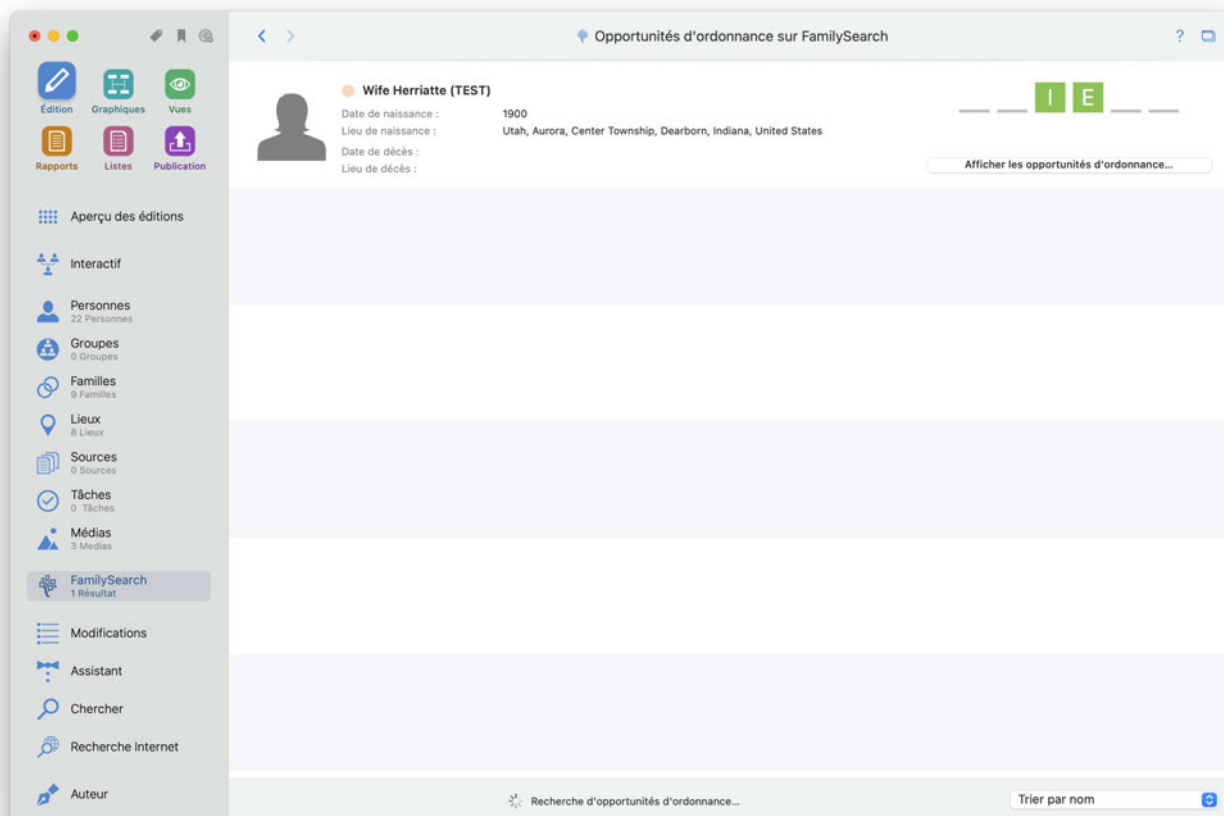
Afin de vous rendre dans les options de "Gestion des Ordonnances", commencez par sélectionner "Éditer" dans l'onglet "FamilySearch", puis cliquez sur le bouton "Opportunités d'ordonnance trouvées" :



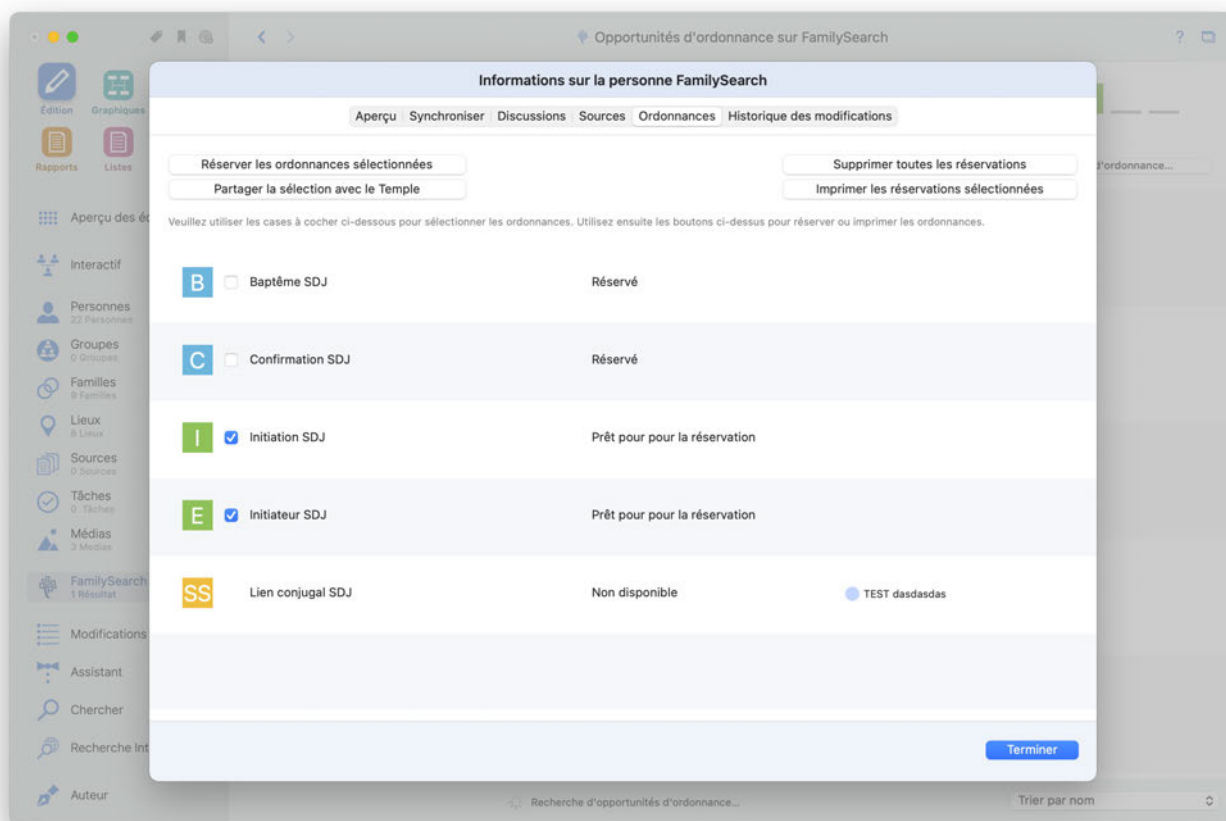
Vous pouvez également vous y rendre en cliquant le bouton FamilySearch de la personne concernée en mode édition.

12.15.1. Réserver une Ordonnance

Afin de réserver une Ordonnance pour une personne depuis votre arbre généalogique, sélectionnez la personne depuis le menu Édition ou depuis "FamilySearch" → "Recherche d'opportunités d'ordonnance en cours". Vous y trouverez toutes les personnes sur lesquelles des Ordonnances peuvent être réalisées, et le nombre d'Ordonnances qui peuvent être réservés.



Cliquez sur "Ordonnances réservées trouvées" pour visualiser les Ordonnances disponibles et leurs états :



La lettre symbolise l'ordonnance correspondante.

Lettres	Ordonnance
B	Baptême
C	Confirmation
I	Initiation
E	Initiateur
SS	Lien conjugal
SP	Intégration de l'enfant

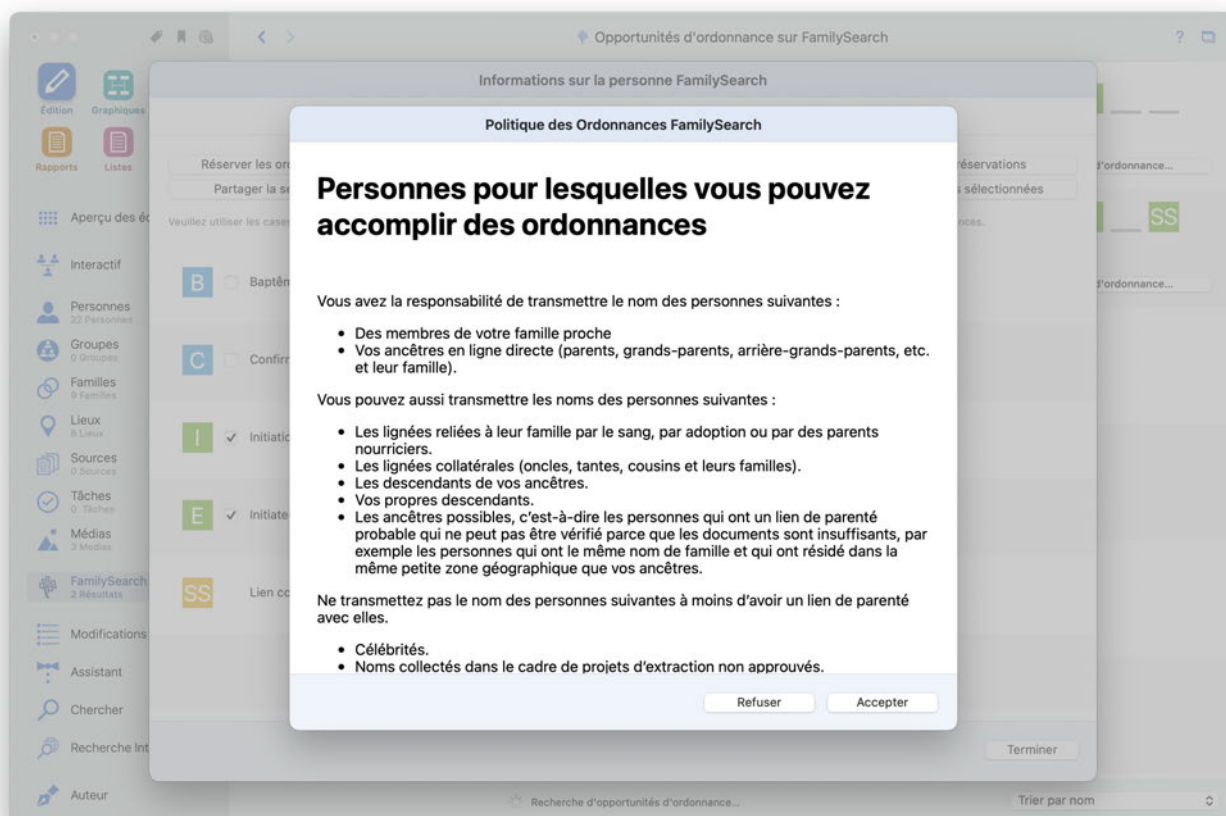
Ici, vous pouvez sélectionner et réserver les ordonnances souhaitées, les partager avec le Temple, les imprimer et également supprimer les réservations.

La couleur de fond des lettres indique l'état :

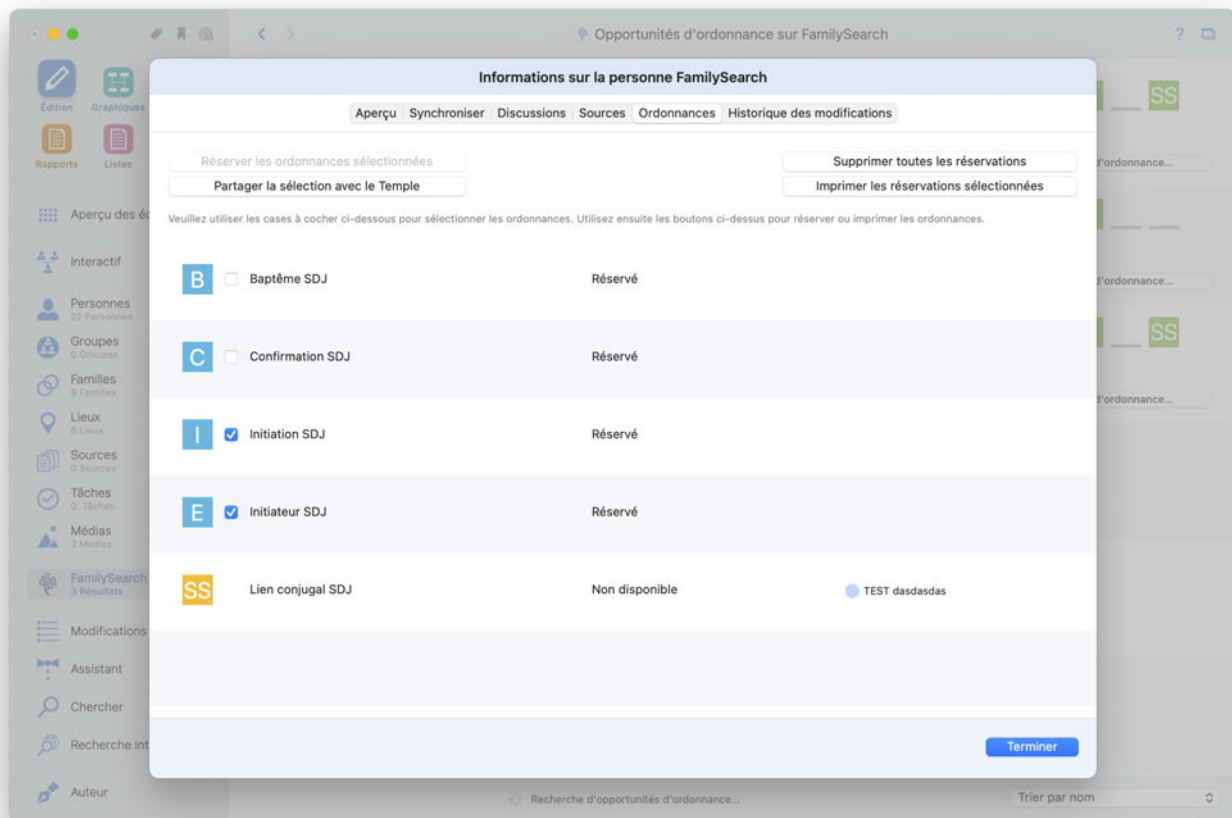
couleur	état
vert clair	peut être réservé
jaune	pas encore imprimé
vert	imprimé
bleu	en attente
rose	partagé

couleur	état
marron	partagé et imprimé
gris	terminé
transparent	indisponible
gris transparent	non requis

Afin de réserver une ou plusieurs Ordonnances, vous devez commencer par lire et approuver la politique d'utilisation SDJ :



Après avoir accepté la politique d'utilisation de FamilySearch, les Ordonnances pourront être réservées et partagées avec le Temple ou imprimées.



12.15.2. Ordonnances réservées

Sélectionnez une personne qui apparaît dans "FamilySearch" → "Ordonnances réservées trouvées". La liste affichera toutes les personnes ayant une ou plusieurs ordonnances réservées.

Édition

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Aperçu des éditions

Interactif

Personnes
22 Personnes

Groupes
0 Groupes

Familles
9 Familles

Lieux
8 Lieux

Sources
0 Sources

Tâches
0 Tâches

Médias
3 Médias

FamilySearch
3 Résultats

Modifications

Assistant

Chercher

Recherche Internet

Auteur

Liste des réservations d'ordonnance

Wife Herriatte

Date de naissance : 1900

Lieu de naissance : Utah, Aurora, Center Township, Dearborn, Indiana, United States

Date de décès :

Lieu de décès :

Date de réservation : 15.02.2022 à 10:48:27

B

C

I

E

Afficher les réservations d'ordonnance...

Discovery Team Common Service Test

Date de naissance : 1950

Lieu de naissance : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States

Date de décès : 1985

Lieu de décès : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States

Date de réservation : 09.02.2022 à 13:55:39

B

C

I

E

Afficher les réservations d'ordonnance...

NEW Moth.

Date de naissance : 1911

Lieu de naissance : Utah, United States

Date de décès : 1980

Lieu de décès : Essenheim, Mainz, Hesse, Germany

Date de réservation : 21.01.2022 à 11:55:33

B

C

I

E

Afficher les réservations d'ordonnance...

Rhona F. Correa

Date de naissance : 11 September 1637

Lieu de naissance : London, Middlesex, England

Date de décès : 11 September 1712

Lieu de décès : London, Middlesex, England

Date de réservation : 25.01.2021 à 17:35:21

B

C

I

E

Afficher les réservations d'ordonnance...

Discovery Team Common Service Test

Date de naissance : 1950

Lieu de naissance : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States

Date de décès : 1985

Lieu de décès : Bennett Springs, Lincoln, Nevada, United States

Date de réservation : 22.11.2020 à 13:29:55

SP

Discovery Team Common

Discovery Team Common

Afficher les réservations d'ordonnance...

Toutes

Non imprimé

Imprimés

Partagé

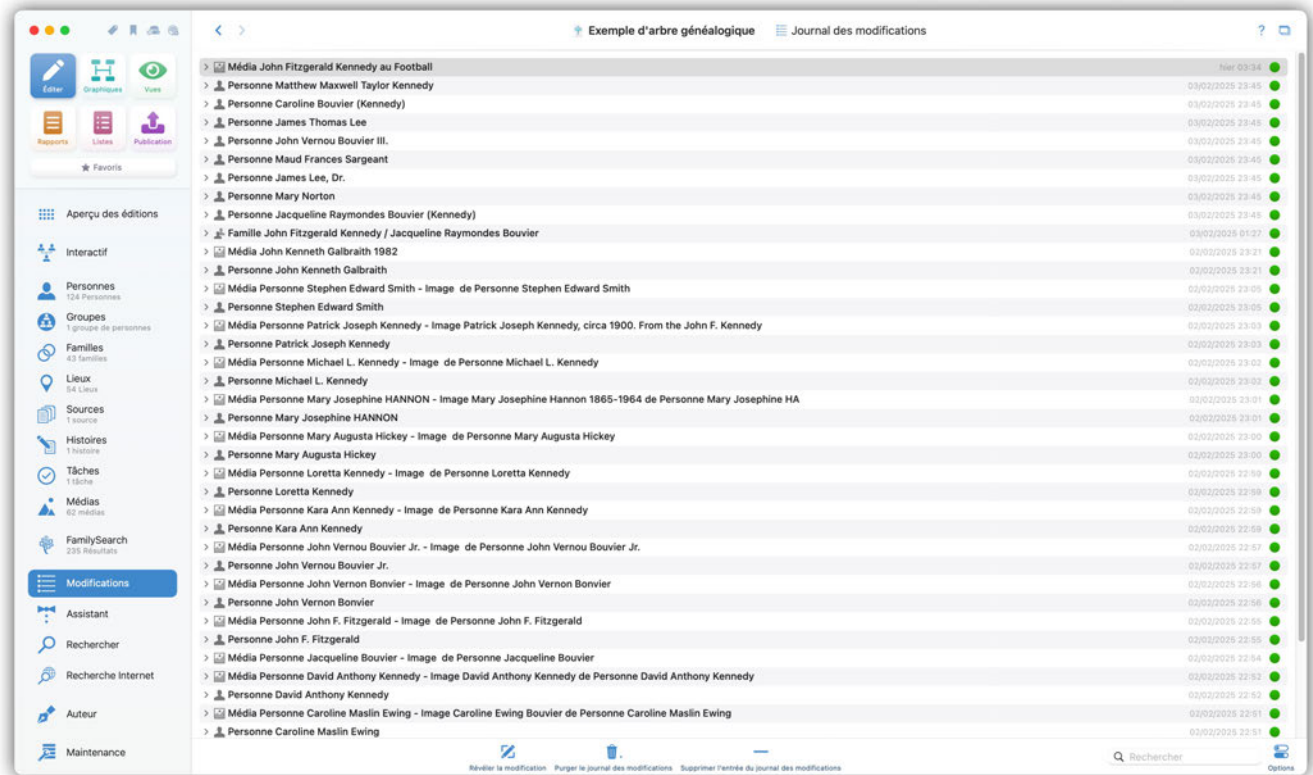
222

13. Historique des modifications

L'historique des modifications affiche les données qui ont été modifiées récemment.

13.1. Afficher l'historique des modifications

Pour ouvrir l'historique des modifications, sélectionnez "Modifications" dans la barre de fonctions :



13.2. Afficher les entrées que vous souhaitez éditer

L'historique des modifications fournit un enregistrement chronologique des entrées qui ont été modifiées et indique quelles informations ont été ajoutées ou supprimées. Si vous avez invité d'autres personnes à effectuer des modifications via CloudTree, il indique également l'auteur de la modification.

The screenshot displays the 'Journal des modifications' (Modification Log) interface in CloudTree. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation icons and labels for various features: 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes' (124 personnes), 'Groupes' (1 groupe de personnes), 'Familles' (43 familles), 'Lieux' (54 lieux), 'Sources' (1 source), 'Histoires' (1 histoire), 'Tâches' (1 tâche), 'Médias' (62 médias), 'FamilySearch' (235 résultats), 'Modifications' (highlighted), 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main content area is titled 'Exemple d'arbre généalogique' and 'Journal des modifications'. It displays a list of modifications in a table format. A red box highlights a specific entry for 'Personne John Vernou Bouvier III.' which includes several location and event modifications. The table columns include the modification description, the date and time, and a status indicator (green dot). The highlighted entry shows multiple modifications to the location and event information for 'Personne John Vernou Bouvier III.'.

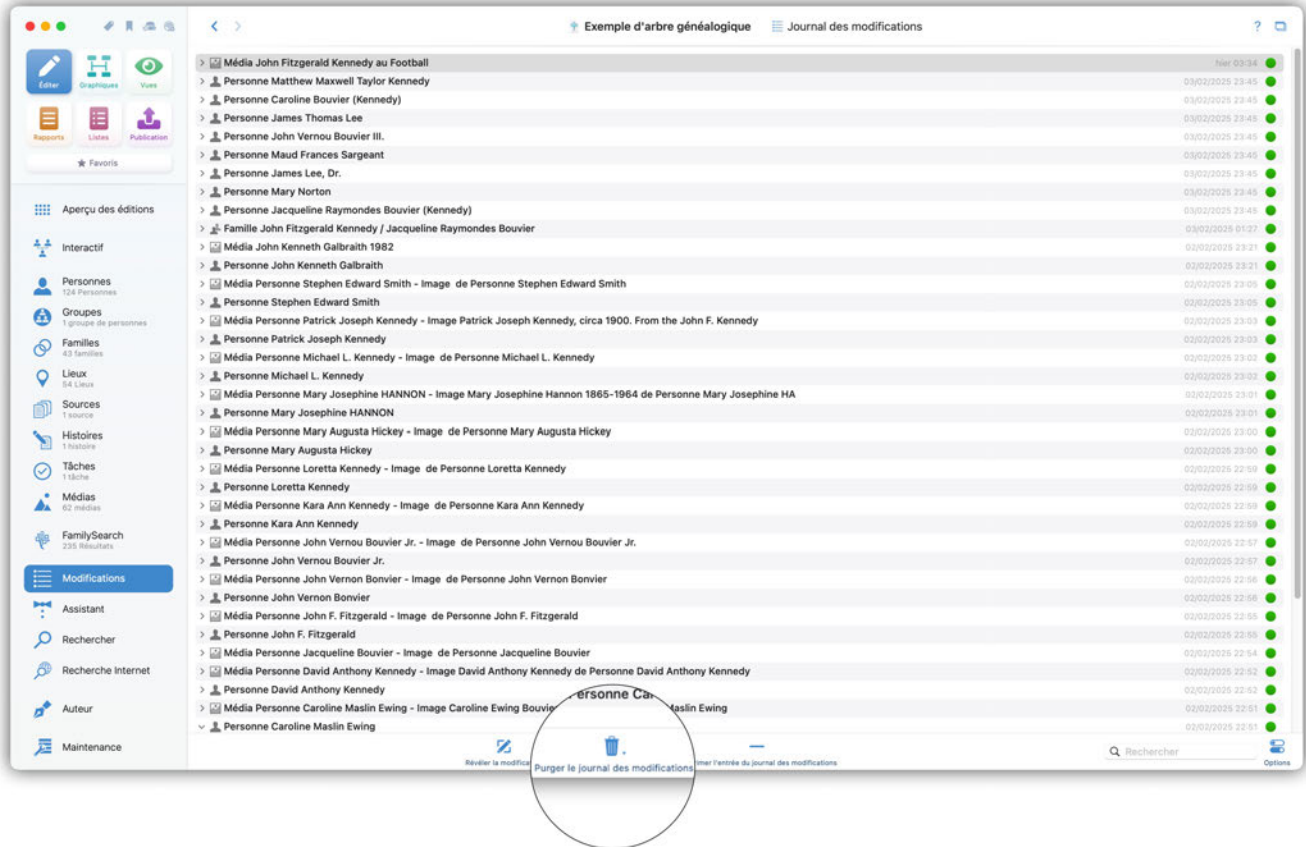
Description de la modification	Date et heure	Status
Média John Fitzgerald Kennedy au Football	hier 00:34	●
Personne Matthew Maxwell Taylor Kennedy	03/02/2025 23:45	●
Personne Caroline Bouvier (Kennedy)	03/02/2025 23:45	●
Personne James Thomas Lee	03/02/2025 23:45	●
Personne John Vernou Bouvier III.	03/02/2025 23:45	●
Modification du lieu de l'événement 'Inhumation' par 'New York City, Kings County, New York, États Unis'	03/02/2025 23:45	●
Modification du lieu de l'événement 'Décès' par 'New York City, Kings County, New York, États Unis'	03/02/2025 23:45	●
Modification du lieu de l'événement 'Décès' par 'New York City, New York, États Unis'	03/02/2025 23:22	●
Modification du lieu de l'événement 'Inhumation' par 'New York City, New York, États Unis'	03/02/2025 23:22	●
Modification du lieu de l'événement 'Décès' par 'New York, New York, États Unis'	03/02/2025 23:20	●
Modification du lieu de l'événement 'Inhumation' par 'New York, New York, États Unis'	03/02/2025 23:20	●
Personne Maud Frances Sargeant	03/02/2025 23:45	●
Personne James Lee, Dr.	03/02/2025 23:45	●
Personne Mary Norton	03/02/2025 23:45	●
Personne Jacqueline Raymondes Bouvier (Kennedy)	03/02/2025 01:27	●
Famille John Fitzgerald Kennedy / Jacqueline Raymondes Bouvier	03/02/2025 01:27	●
Média John Kenneth Galbraith 1982	03/02/2025 23:21	●
Personne John Kenneth Galbraith	03/02/2025 23:21	●
Média Personne Stephen Edward Smith - Image de Personne Stephen Edward Smith	03/02/2025 23:05	●
Personne Stephen Edward Smith	03/02/2025 23:05	●
Média Personne Patrick Joseph Kennedy - Image Patrick Joseph Kennedy, circa 1900. From the John F. Kennedy	03/02/2025 23:03	●
Personne Patrick Joseph Kennedy	03/02/2025 23:03	●
Média Personne Michael L. Kennedy - Image de Personne Michael L. Kennedy	03/02/2025 23:02	●
Personne Michael L. Kennedy	03/02/2025 23:02	●
Média Personne Mary Josephine HANNON - Image Mary Josephine Hannon 1865-1964 de Personne Mary Josephine HA	03/02/2025 23:01	●
Personne Mary Josephine HANNON	03/02/2025 23:01	●
Média Personne Mary Augusta Hickey - Image de Personne Mary Augusta Hickey	03/02/2025 23:00	●
Personne Mary Augusta Hickey	03/02/2025 23:00	●
Média Personne Loretta Kennedy - Image de Personne Loretta Kennedy	03/02/2025 22:59	●
Personne Loretta Kennedy	03/02/2025 22:59	●
Média Personne Kara Ann Kennedy - Image de Personne Kara Ann Kennedy	03/02/2025 22:58	●
Personne Kara Ann Kennedy	03/02/2025 22:58	●
Média Personne John Vernou Bouvier Jr. - Image de Personne John Vernou Bouvier Jr.	03/02/2025 22:57	●
Personne John Vernou Bouvier Jr.	03/02/2025 22:57	●
Ajout du média 'Personne John Vernou Bouvier Jr. - Image de Personne John Vernou Bouvier Jr.'	03/02/2025 22:57	●
Média Personne John Vernou Bouvier - Image de Personne John Vernou Bouvier	03/02/2025 22:56	●
Personne John Vernou Bouvier	03/02/2025 22:56	●
Ajout du média 'Personne John Vernou Bouvier - Image de Personne John Vernou Bouvier'	03/02/2025 22:56	●

Pour afficher une entrée, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur "Révéler la modification" dans la barre en bas de l'écran:

The screenshot displays a genealogical software interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains various navigation options: 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes' (124), 'Groupes' (1), 'Familles' (43), 'Lieux' (54), 'Sources' (1), 'Histoires' (1), 'Tâches' (1), 'Médias' (62), 'FamilySearch' (235), 'Modifications' (highlighted), 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main content area shows a list of modifications, with the entry 'Personne John Vernou Bouvier III.' selected. The list includes details such as the type of modification (e.g., 'Modification du lieu de l'événement'), the date, and the user. At the bottom of the interface, a red circle highlights the 'Révéler la modification' button, which is used to view the details of a specific modification.

13.3. Supprimer l'historique des modifications

Dans l'historique des modifications, vous pouvez supprimer toutes les entrées, les entrées qui correspondent à une plage de temps donnée ou une entrée particulière. Pour supprimer toutes les entrées, cliquez "Purger le journal des modifications" puis sélectionnez "Purger tout le journal des modifications".



Pour supprimer les entrées correspondant à une plage de temps, cliquez "Purger le journal des modifications" puis sélectionnez une option de plage de temps à supprimer dans le menu local.

Pour supprimer l'entrée sélectionnée cliquez sur "Supprimer l'entrée du journal des modifications" dans la barre inférieure de la fenêtre.

Supprimer l'entrée du journal des modifications

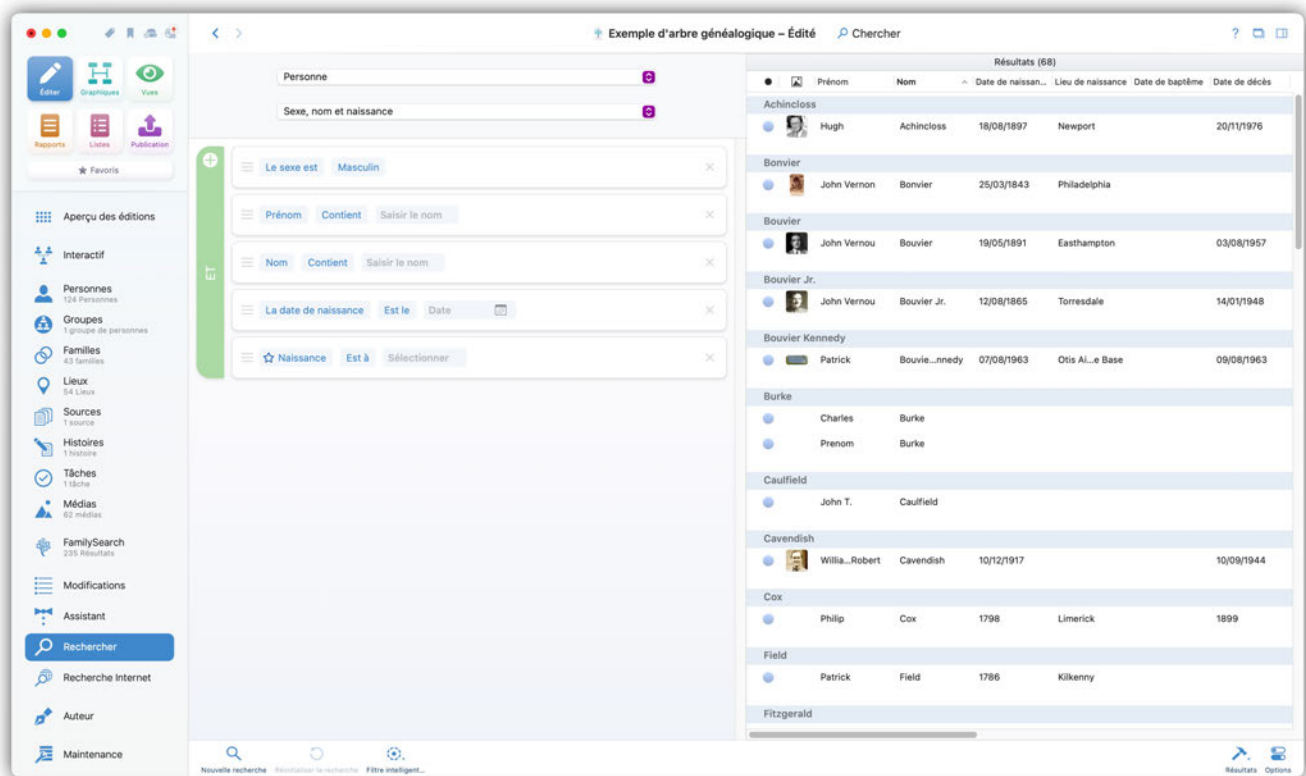
14. Rechercher des Informations

Au fil du temps, un arbre généalogique devient de plus en plus volumineux ; il n'est pas rare de voir des bases de données contenant des milliers, voire des dizaines de milliers de personnes et un nombre encore plus important d'événements, de sources et de faits. Cela rend la recherche d'informations individuelles de plus en plus difficile. C'est pourquoi MacFamilyTree propose une fonction de recherche qui vous permettra d'accéder rapidement aux données dont vous avez besoin. Plusieurs possibilités s'offrent à vous.

14.1. Rechercher des entrées dans votre base de données

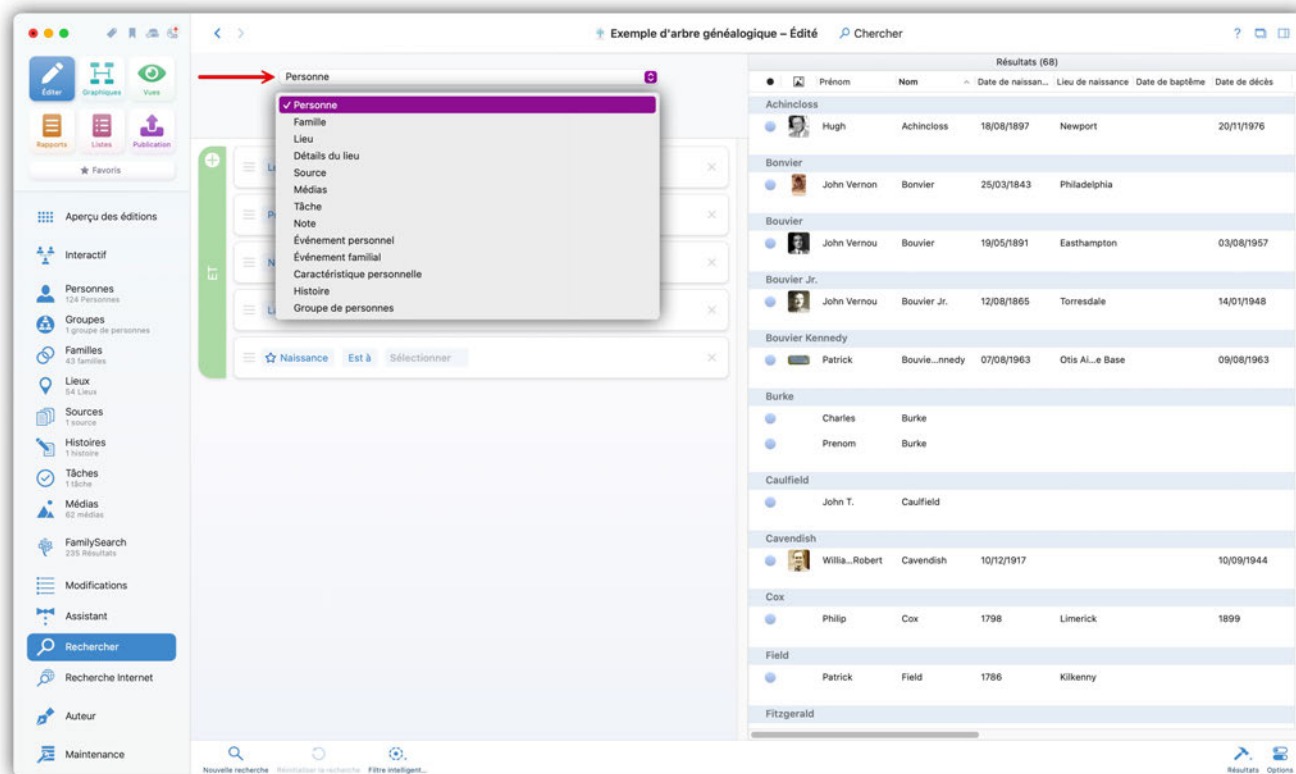
Cliquez sur "Chercher" dans la barre de menu des fonctions.

À partir d'ici vous avez la possibilité de rechercher des personnes, des familles, des sources, des médias et de nombreux autres types d'entrées :

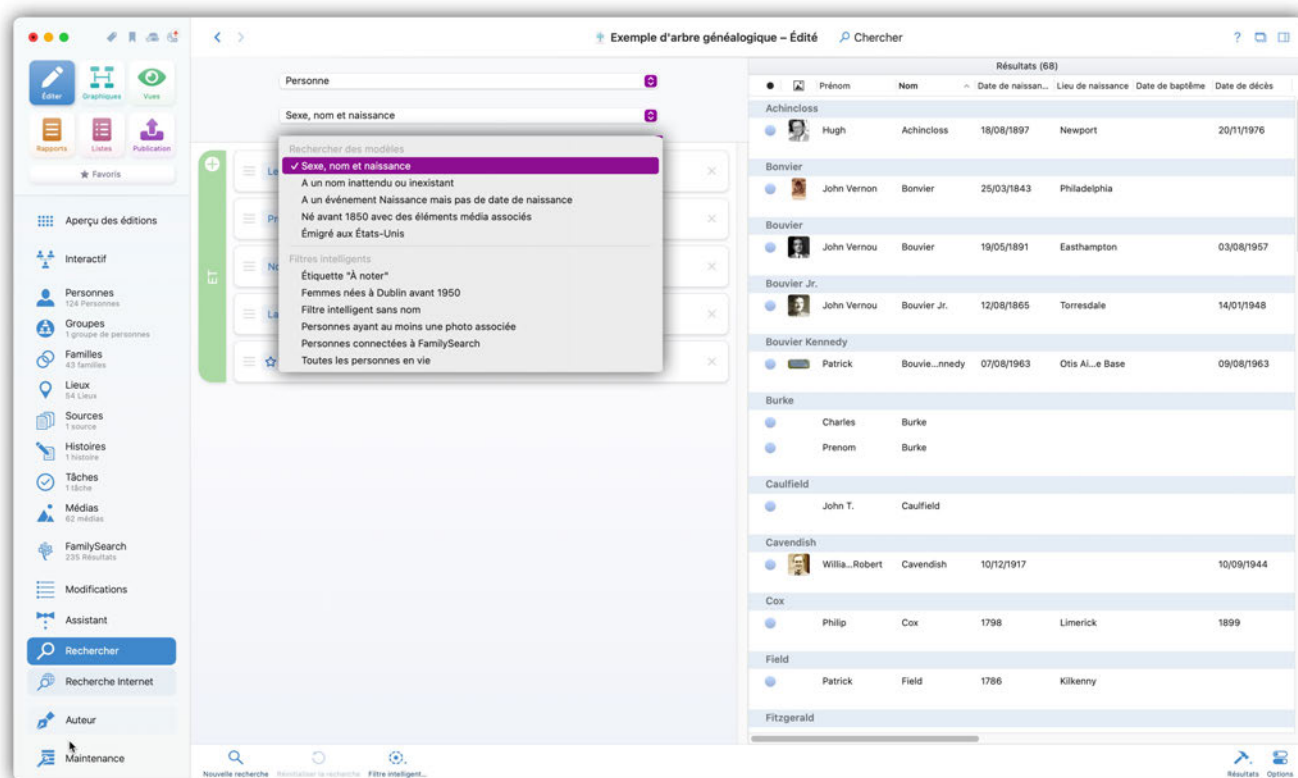


14.1.1. Lancer une nouvelle recherche

Sélectionnez d'abord la plage de données dans laquelle vous souhaitez rechercher des entrées à l'aide de la boîte de sélection supérieure :



MacFamilyTree commencera par afficher un modèle de recherche avec des filtres prédéfinis. En fonction de la plage de données que vous avez choisie pour la recherche, différents modèles vous seront proposés :



Pour commencer une recherche entièrement nouvelle avec vos propres filtres de recherche, cliquez sur le bouton "Nouvelle recherche" en bas à gauche :

The screenshot shows a genealogy application window titled "Exemple d'arbre généalogique - Édité". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes a search bar with the text "Personne" and a "Recherche non enregistrée" status.
- Left Sidebar:** Contains navigation options such as "Aperçu des éditions", "Interactif", "Personnes" (124), "Groupes" (1), "Familles" (43), "Lieux" (84), "Sources" (1), "Histoires" (1), "Tâches" (1), "Médias" (62), "FamilySearch" (235), "Modifications", "Assistant", "Rechercher" (highlighted in blue), "Recherche Internet", "Auteur", and "Maintenance".
- Main Panel:** Displays a message: "Aucun critère n'a encore été ajouté. Utilisez le bouton '+' à gauche pour en ajouter un."
- Right Panel:** Shows search results for 124 individuals. The table has columns for "Prénom", "Nom", "Date de naissance...", "Lieu de naissance", "Date de baptême", and "Date de décès".

A red circle highlights the "Nouvelle recherche" button (a magnifying glass icon) located at the bottom left of the main panel.

Prénom	Nom	Date de naissance...	Lieu de naissance	Date de baptême	Date de décès
Hugh	Achincloss	18/08/1897	Newport		20/11/1976
Virginia Joan	Bennett				
Carolyn	BESSETTE	07/01/1966	White Plains		16/07/1999
John Vernon	Bonvier	25/03/1843	Philadelphia		
Caroline	Bouvier	27/11/1957	New York City	13/12/1957	
Caroline	Bouvier	03/03/1933	Southampton		
Jacqueline	Bouvier				
Jacqueline	Bouvier	28/07/1929	Southampton		19/05/1994
John Vernou	Bouvier	19/05/1891	Easthampton		03/08/1957
John Vernou	Bouvier Jr.	12/08/1865	Torresdale		14/01/1948
Patrick	Bouvie...nedy	07/08/1963	Otis Al...e Base		09/08/1963
Charles	Burke				
Prenom	Burke				
John T.	Caufield				

14.1.2. Créer un filtre de recherche

Dans l'exemple suivant, nous souhaitons rechercher les personnes dont le nom de famille est "Kennedy" et qui sont nées avant 1940 à Brookline. Pour définir les filtres nécessaires, cliquez sur l'icône "+" du groupe "ET" :

The screenshot shows a genealogical software interface titled "Exemple d'arbre généalogique - Édité". On the left, a sidebar contains icons for "Editer", "Graphiques", "Vues", "Rapports", "Liens", and "Publication". A "Recherche" button is highlighted. A modal window titled "Ajouter des critères de recherche" is open, showing a search bar and a list of filters. The "ET" filter is selected, and the "Nom" filter is being added. The main area displays a list of search results (124) with columns for "Prénom", "Nom", "Date de naiss...", "Lieu de naissance", "Date de baptême", and "Date de décès". The results are grouped by family names: Achincloss, Bennett, BESSETTE, Bonvier, Bouvier, Bouvier Kennedy, Burke, and Caulfield.

Ajouter des critères de recherche

Rechercher

Filtrer les groupes

- ET Tous les filtres du groupe doivent être validés
- OU Au moins un des filtres du groupe doit être validé

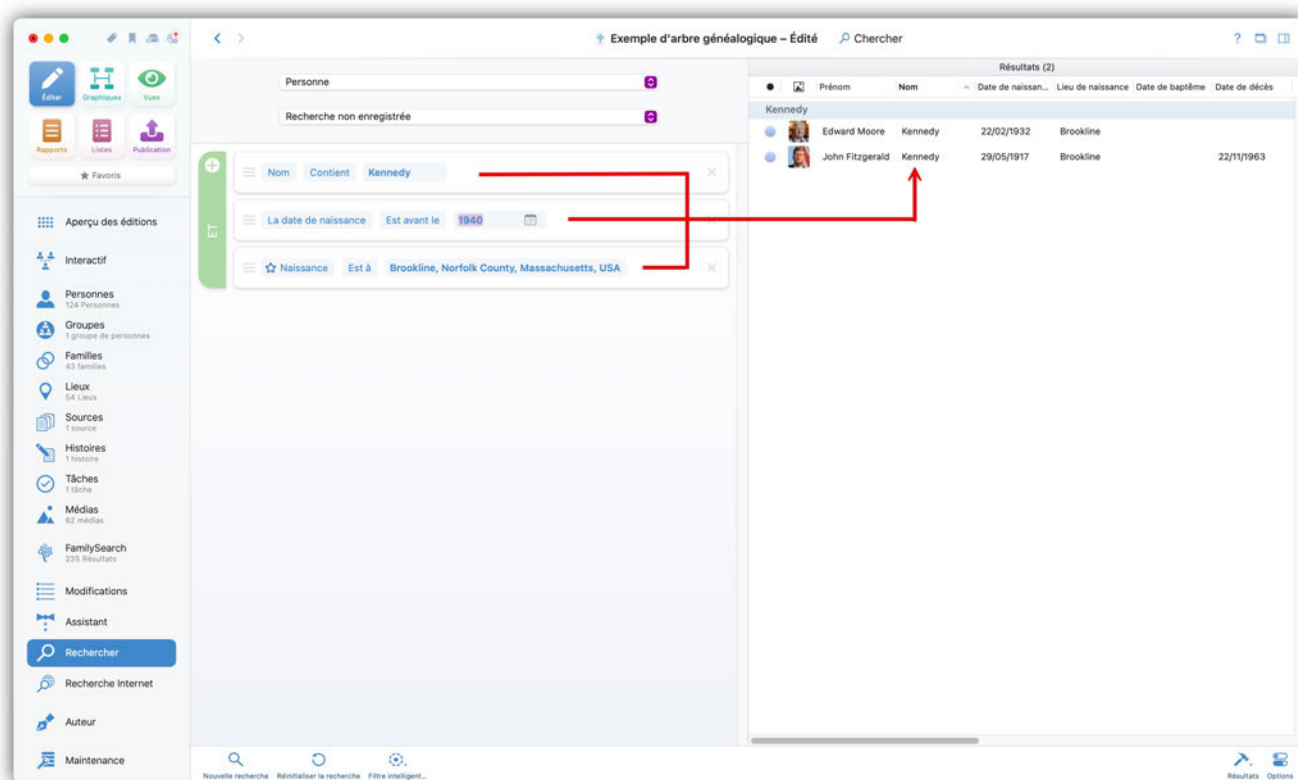
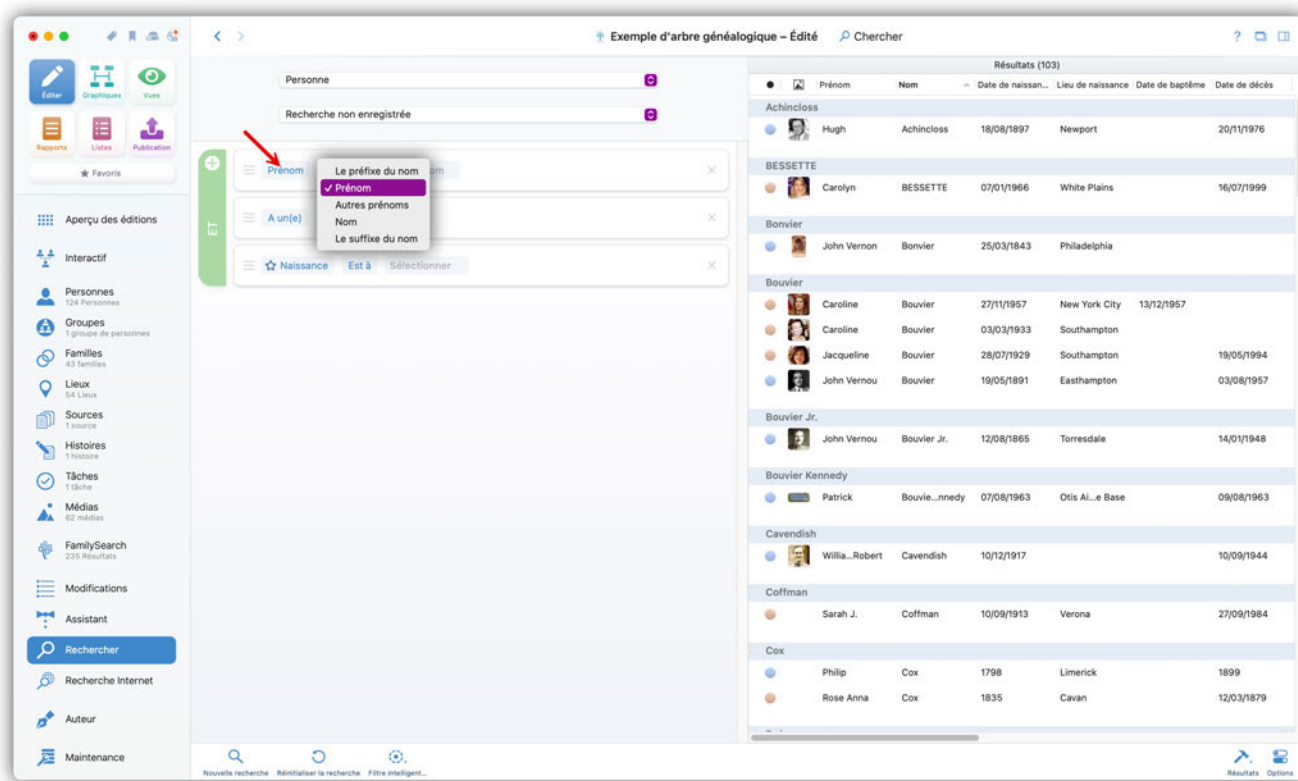
Informations sur la personne

- Nom
- Date
- Sexe
- Vivant ou décédé
- Dispose d'une source
- Présente dans un groupe de personnes
- Autres noms

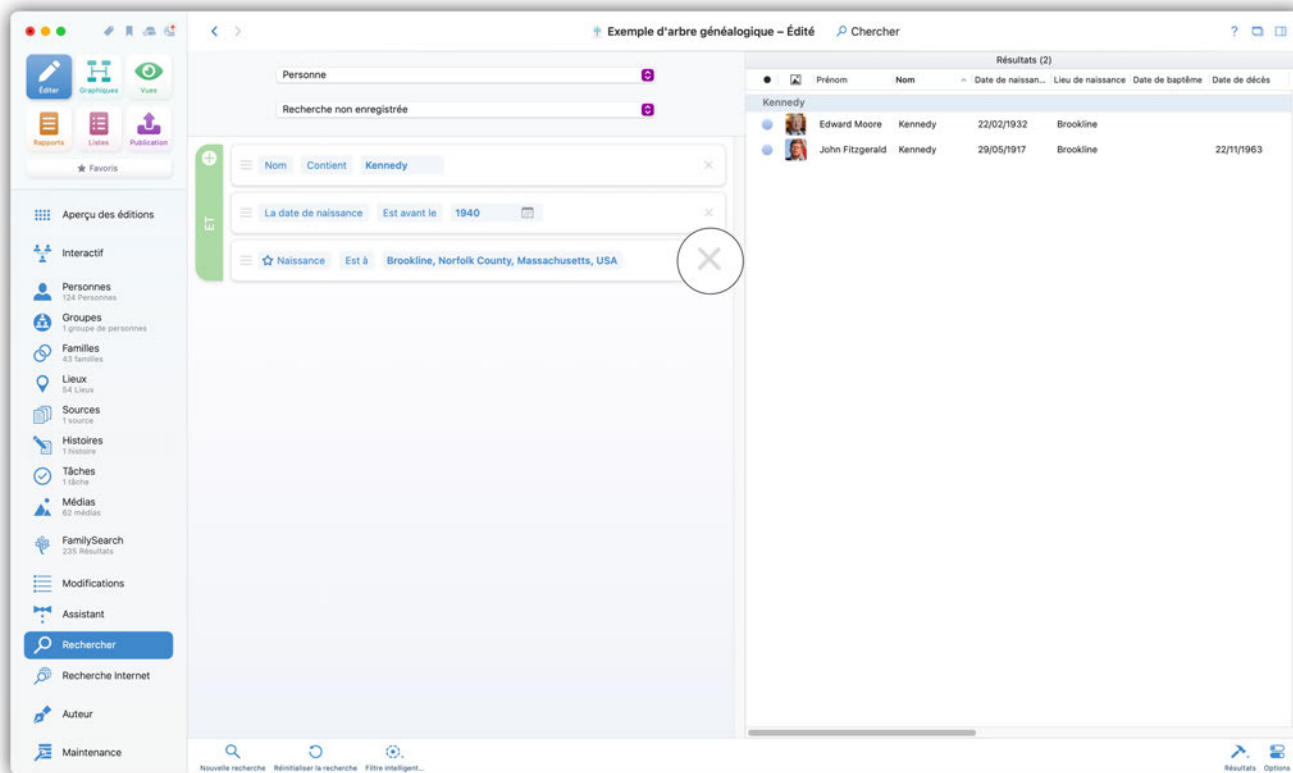
Résultats (124)

Prénom	Nom	Date de naiss...	Lieu de naissance	Date de baptême	Date de décès
Hugh	Achincloss	18/08/1897	Newport		20/11/1976
Virginia Joan	Bennett				
Carolyn	BESSETTE	07/01/1966	White Plains		16/07/1999
John Vernon	Bonvier	25/03/1843	Philadelphia		
Caroline	Bouvier	27/11/1957	New York City	13/12/1957	
Caroline	Bouvier	03/03/1933	Southampton		
Jacqueline	Bouvier				
Jacqueline	Bouvier	28/07/1929	Southampton		19/05/1994
John Vernou	Bouvier	19/05/1891	Easthampton		03/08/1957
John Vernou	Bouvier Jr.	12/08/1865	Torresdale		14/01/1948
Patrick	Bouvier Kennedy	07/08/1963	Otis Al...e Base		09/08/1963
Charles	Burke				
Prenom	Burke				
John T.	Caulfield				

Vous pouvez ajouter ici des critères de recherche comme filtres et d'autres groupes "ET"/"OU". Dans notre exemple de recherche, nous ajoutons les critères de recherche "Nom", "Date" et "Type d'événement de personne et lieu". Cliquez sur les différents champs d'un filtre de recherche pour ajuster les critères, puis saisissez les informations à rechercher :

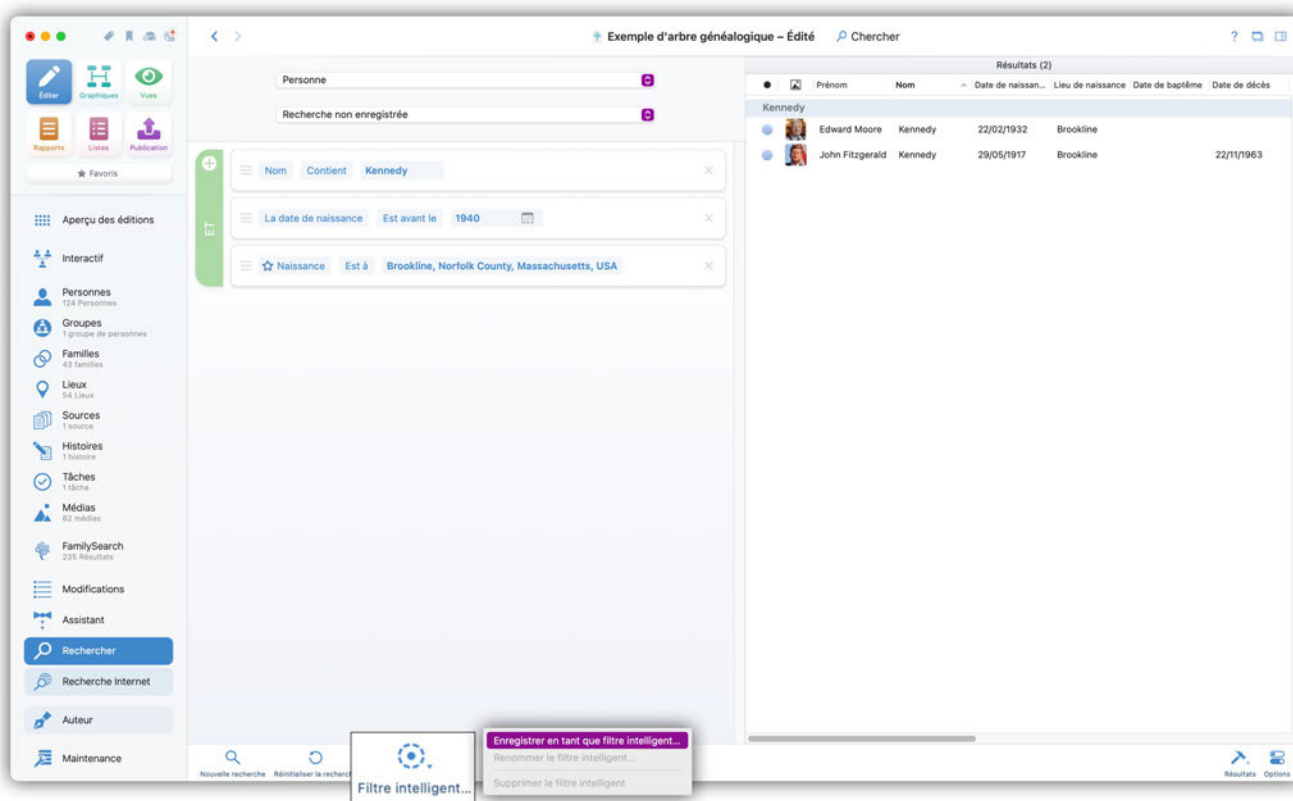


Si vous souhaitez supprimer un critère de recherche, cliquez sur le "X" dans le champ correspondant :



Une fois que vous avez configuré un filtre de recherche selon vos besoins, vous pouvez l'enregistrer comme filtre intelligent pour les recherches futures et comme possibilité de filtrage dans les listes, rapports, etc.

Pour cela, cliquez sur le bouton "Filtre intelligent..." dans la barre de menu inférieure et sélectionnez "Enregistrer le filtre intelligent" :

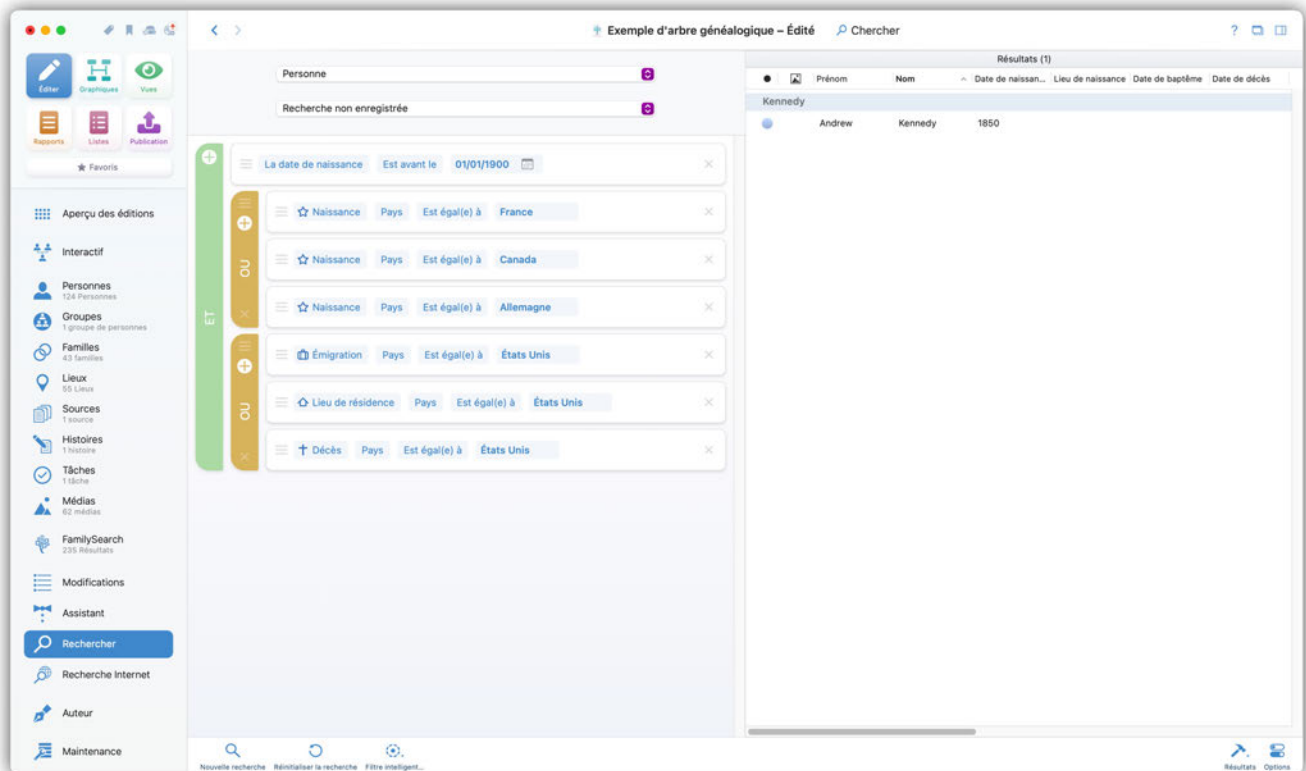


Combinaison de groupes de critères

La recherche dans MacFamilyTree vous permet de combiner deux groupes de critères, ce qui vous permet de créer des filtres de recherche plus complexes.

Vous avez appris dans le chapitre précédent [Créer un filtre de recherche](#) comment commencer une nouvelle recherche et créer les groupes de critères correspondants.

Dans l'exemple suivant, nous utilisons la recherche de la section "Personne" et le modèle "Émigré aux États-Unis" :



Pour un groupe "ET", tous les critères de recherche spécifiés doivent être validés pour que l'entrée correspondante apparaisse dans les résultats. Alors que pour un groupe "OU", un critère au moins doit être validé.



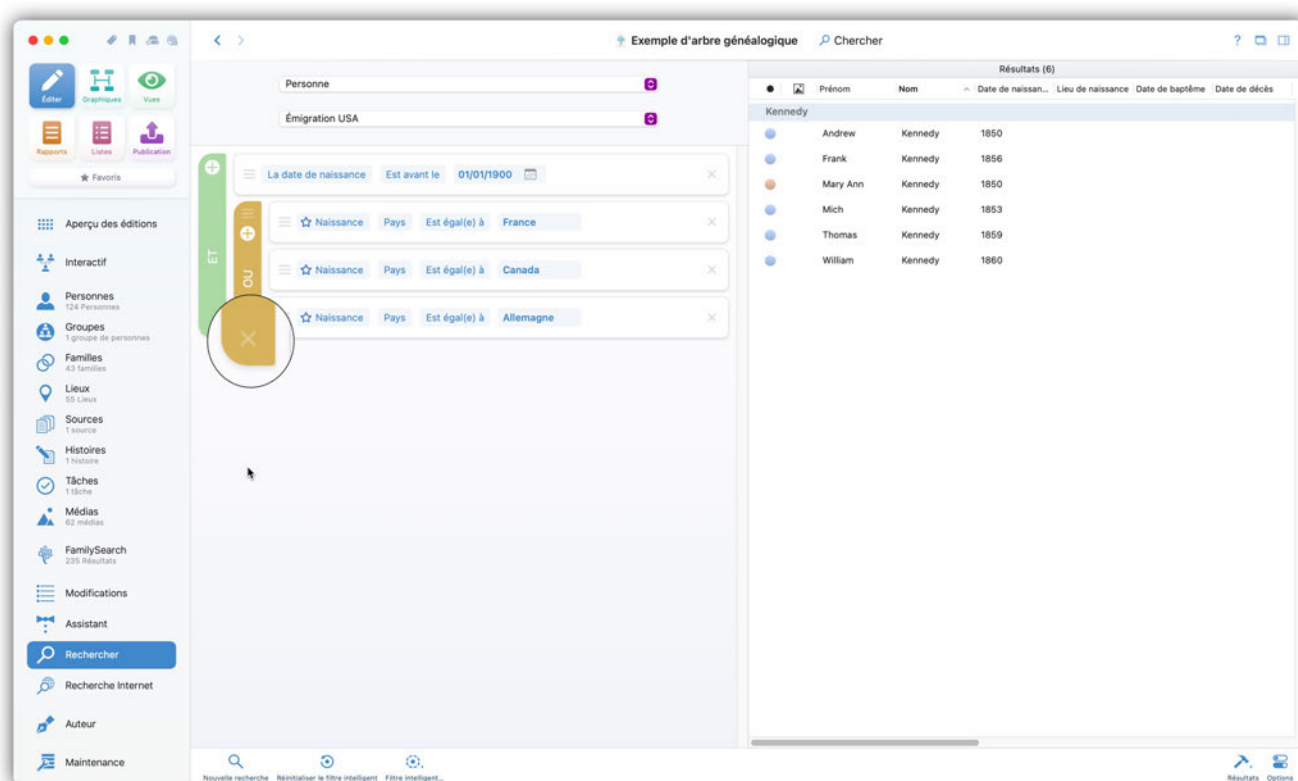
Tout modèle de recherche peut être librement modifié et enregistré en tant que nouveau filtre intelligent.

La combinaison des groupes et des critères appliqués présentée ici donne la requête de recherche suivante :

Afficher toutes les personnes,

- qui sont nées avant 1900
- **ET** en France **OU** en Allemagne **OU** en Irlande
- **ET** qui ont émigré aux Etats-Unis **OU** y ont résidé **ou** y sont décédées.

Il n'y a pas de limite au nombre de groupes de critères. Vous pouvez donc combiner autant de groupes et de critères que vous le souhaitez. Pour supprimer un groupe de critères ajouté, en cliquant sur le "X" dans l'onglet Groupes :



14.1.3. Résultats de la recherche

Les résultats d'une recherche sont affichés dans le volet latéral droit :

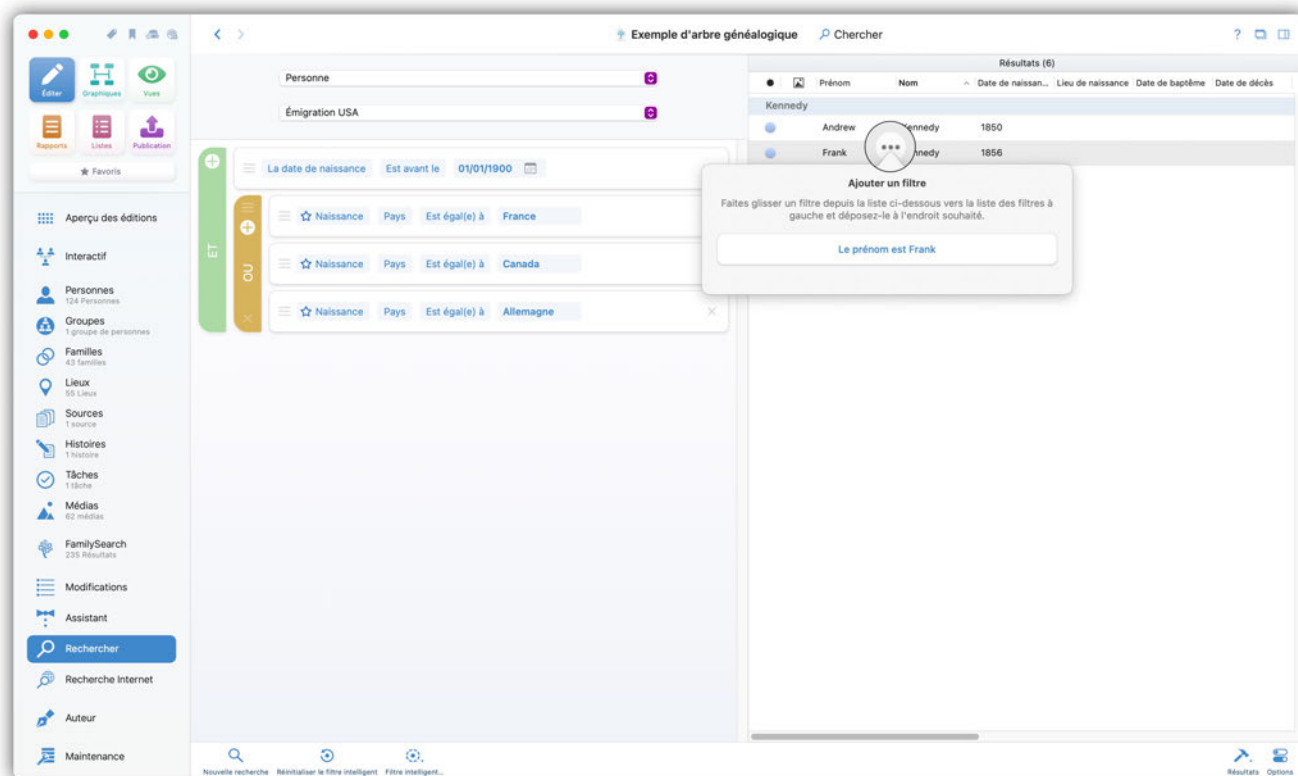
The screenshot displays a genealogy software interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes' (124), 'Groupes' (1), 'Familles' (43), 'Lieux' (55), 'Sources' (1), 'Histoires' (1), 'Tâches' (1), 'Médias' (62), 'FamilySearch' (235), 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher' (highlighted), 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main area is titled 'Exemple d'arbre généalogique' and 'Chercher'. It contains search filters: 'Personne', 'Émigration USA', 'La date de naissance Est avant le 01/01/1900', and three criteria: 'Naissance Pays Est égal(e) à France', 'Naissance Pays Est égal(e) à Canada', and 'Naissance Pays Est égal(e) à Allemagne'. On the right, a red arrow points to the 'Résultats (6)' tab, which shows a table of search results for the Kennedy family.

Prénom	Nom	Date de naiss...	Lieu de naissance	Date de baptême	Date de décès
Andrew	Kennedy	1850			
Frank	Kennedy	1856			
Mary Ann	Kennedy	1850			
Mich	Kennedy	1853			
Thomas	Kennedy	1859			
William	Kennedy	1860			

En double-cliquant sur l'un des résultats, vous accédez directement à l'entrée correspondante dans votre base de données.

Vous avez également la possibilité d'ajouter des informations issus des résultats de la recherche comme critère de recherche supplémentaire à votre filtre de recherche.

Si vous déplacez le curseur de la souris sur l'entrée correspondante, par exemple sur le prénom, une icône à trois points apparaît. Cliquez sur le bouton du filtre pour ajouter l'entrée correspondante comme filtre :



Les critères listés peuvent également être ajoutés au filtre de recherche par glisser-déposer.

Options d'affichage des résultats

Les options d'affichage vous permettent d'afficher ou de masquer des sections et des colonnes individuelles.

Cliquez sur le bouton "Options" dans la barre de menu en bas à droite et configurez l'affichage des résultats dans le volet latéral droit à votre convenance :

The screenshot shows the 'Exemple d'arbre généalogique' application. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons and a list of categories: 'Aperçu des éditions', 'Interactif', 'Personnes' (124 personnes), 'Groupes' (1 groupe de personnes), 'Familles' (43 familles), 'Lieux' (55 lieux), 'Sources' (1 source), 'Histoires' (1 histoire), 'Tâches' (1 tâche), 'Médias' (62 médias), 'FamilySearch' (235 résultats), 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher' (highlighted), 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'.
- Main Area:** Displays search filters. The top filter is 'Personne' with a sub-filter 'Émigration USA'. Below it, there are filters for 'La date de naissance' (Est avant le 01/01/1900) and 'Naissance' (Pays: Est égal(e) à France, Canada, Allemagne).
- Right Panel:** Shows search results for 'Andrew Kennedy' and others. The results are displayed in a table with columns: 'Prénom', 'Nom', and 'Date de naissance'. A red arrow points to the 'Options' button in the bottom right corner.
- Settings Dialog:** A dialog box is open, showing options for 'Utilisation des rubriques'. The options are organized into two columns:

Utilisation des rubriques	
☒ Sexe	☒ Photo
☐ Titre	☒ Prénom
☐ Autres prénoms	☒ Nom
☐ Suffixe	☒ Date de naissance
☐ Lieu de naissance	☐ Date de baptême
☐ Date du décès	☐ Lieu du décès
☐ N° du système de numérotation	☐ Âge
☐ Familles	☐ Étiquette
☐ A un média	☐ A une note
☐ A une source	☐ A des coordonnées
☐ Date de modification	☐ Date de création

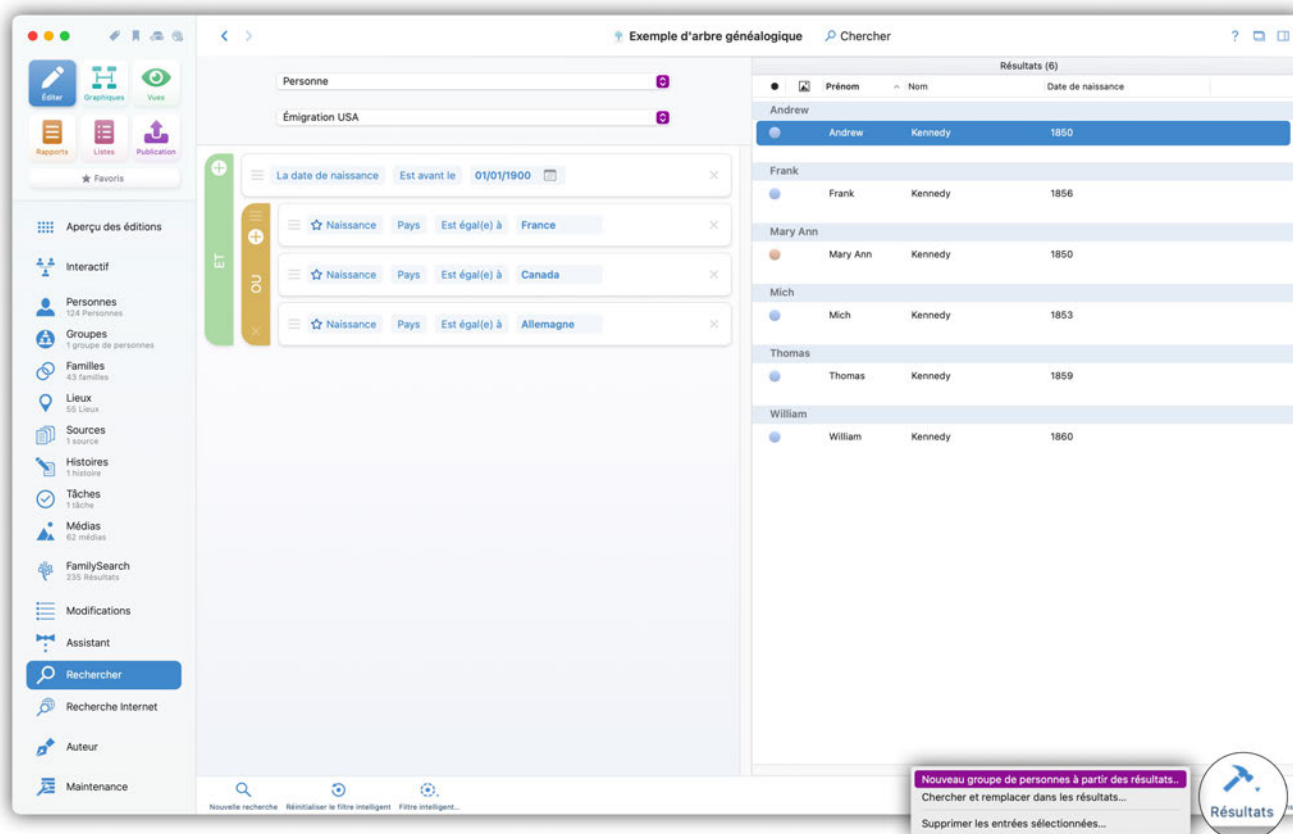
Enregistrer les résultats en tant que groupe de personnes

MacFamilyTree offre la possibilité de créer un groupe de personnes à partir des résultats de recherche obtenus.

Les groupes offrent plusieurs avantages. Par exemple, vous pouvez limiter les graphiques ou les listes à des groupes afin de ne représenter qu'une sous-branche ou des personnes spécifiques.

Vous trouverez plus d'informations sur les groupes en général dans [Groupes](#).

Pour créer un groupe de personnes à partir des résultats de la recherche, cliquez sur le bouton "Résultats" et sélectionnez "Nouveau groupe de personnes à partir des résultats..." :



Saisissez maintenant un nom pour le groupe de personnes et cliquez sur "Enregistrer" pour créer le groupe.

Chercher et remplacer dans les résultats

La fonction "Chercher et remplacer" vous permet de remplacer certaines informations dans plusieurs entrées et peut être appliquée directement à vos résultats de recherche.

Vous pouvez également accéder à la fonction "Rechercher et remplacer" via l'option de menu "Maintenance". Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans [Gestion de la base de données](#).

Cliquez sur le bouton "Résultats" et sélectionnez "Rechercher et remplacer dans les résultats..." :

The screenshot shows the 'Exemple d'arbre généalogique' software interface. On the left is a sidebar with navigation options: Aperçu des éditions, Interactif, Personnes (124), Groupes (1), Familles (43), Lieux (55), Sources (1), Histoires (1), Tâches (1), Médias (62), FamilySearch (235), Modifications, Assistant, Rechercher (highlighted), Recherche Internet, Auteur, and Maintenance. The main area has search filters: 'Personne' and 'Émigration USA'. Below these are three filter boxes: 'La date de naissance Est avant le 01/01/1900', 'Naissance Pays Est égal(e) à France', and 'Naissance Pays Est égal(e) à Canada'. A third filter box is partially visible: 'Naissance Pays Est égal(e) à Allemagne'. On the right, a table titled 'Résultats (6)' displays search results with columns for Prénom, Nom, and Date de naissance. The results are: Andrew Kennedy (1850), Frank Kennedy (1856), Mary Ann Kennedy (1850), Mich Kennedy (1853), Thomas Kennedy (1859), and William Kennedy (1860). At the bottom right, a 'Résultats' button is visible. A tooltip menu is open over the button, showing options: 'Nouveau groupe de personnes à partir des résultats...', 'Chercher et remplacer dans les résultats...' (highlighted), and 'Supprimer les entrées sélectionnées...'.

Prénom	Nom	Date de naissance
Andrew	Kennedy	1850
Frank	Kennedy	1856
Mary Ann	Kennedy	1850
Mich	Kennedy	1853
Thomas	Kennedy	1859
William	Kennedy	1860

Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez maintenant effectuer les remplacements dans éléments issus des résultats de la recherche :

The screenshot shows a genealogical software interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains various navigation options like 'Personnes', 'Groupes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Tâches', 'Médias', 'FamilySearch', 'Modifications', 'Assistant', 'Rechercher', 'Recherche Internet', 'Auteur', and 'Maintenance'. The main content area is titled 'Exemple d'arbre généalogique' and 'Chercher et remplacer'. It features a 'Rechercher' panel with a search input field and a 'Remplacer' panel with a replacement input field and an 'Appliquer' button. Below these panels is a table of search results for the surname 'Kennedy'.

	Prénom	Nom	Date de naissan...	Lieu de naissance	Date de baptême	Date de décès	Lieu de décès	Numérotation
☒	Andrew	Kennedy	1850	Boston				
☒	Frank	Kennedy	1856					
☒	Mary Ann	Kennedy	1850					
☒	Mich	Kennedy	1853					
☒	Thomas	Kennedy	1859					
☒	William	Kennedy	1860					

14.2. Exemples de saisie pour les champs de recherche

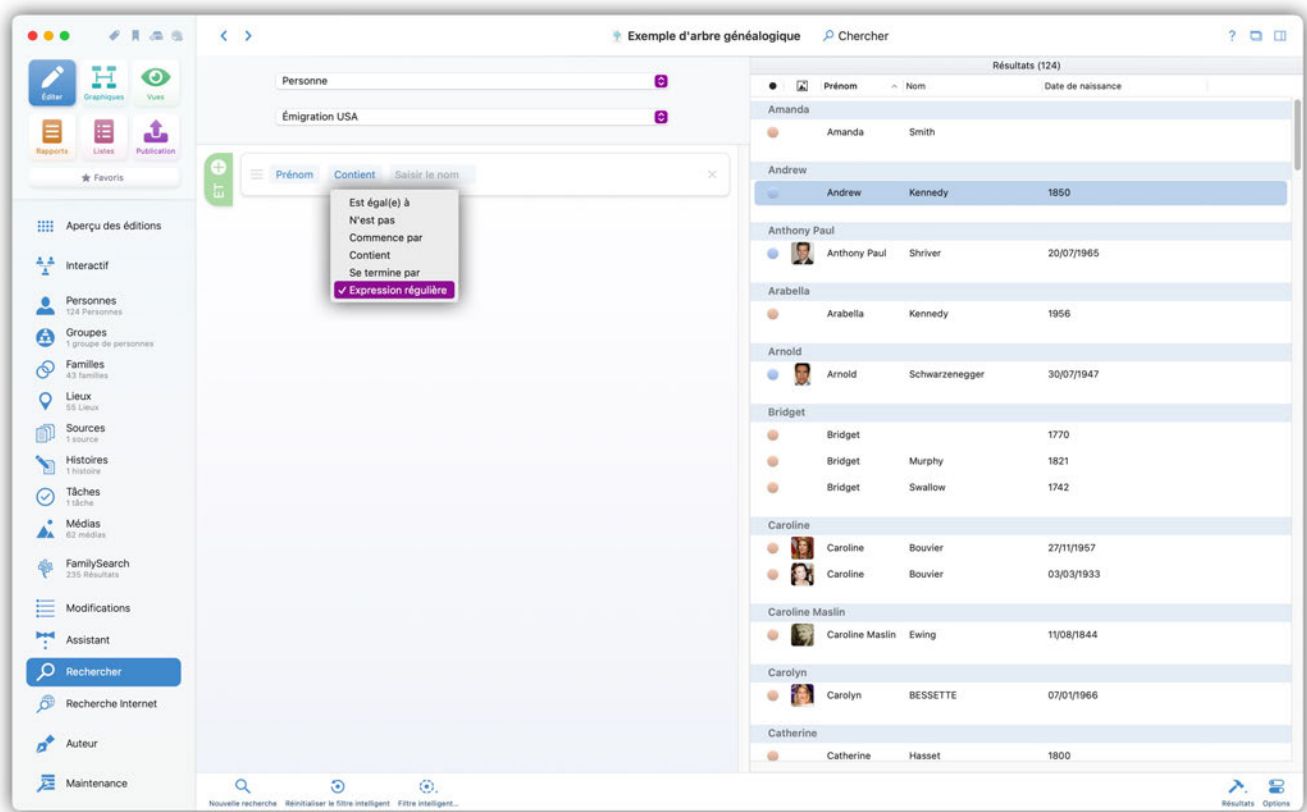
Une recherche commence toujours par trouver exactement le terme que vous saisissez.

Ainsi, la recherche de "Kennedy" ne trouvera que Kennedy.

Vous disposez ici de différentes options pour trouver des entrées correspondant au terme de recherche. Pour les recherches simples, utilisez l'une des options suivantes :

- Est égal(e) → Les résultats sont identiques au critère recherché.
- Commence par → Les résultats commencent par le critère recherché.
- Contient → Les résultats contiennent le critère recherché.
- Se termine par → Les résultats se terminent par le critère recherché.
- Expression régulière

L'option "Expression régulière" permet de généraliser ou de spécialiser la recherche en utilisant certains caractères génériques et combinaisons de caractères.



Dans les chapitres suivants, vous en apprendrez plus sur l'utilisation des expressions régulières, que nous recommandons aux utilisateurs expérimentés qui souhaitent lancer des recherches plus complexes.

14.2.1. Qu'est-ce qu'une "expression régulière" et comment l'utiliser ?

Une expression régulière est une chaîne de caractères qui définit des expressions de recherche à l'aide de règles syntaxiques. Celles-ci peuvent justement être utilisées comme critères de filtrage dans une recherche de texte pour faire correspondre un texte au modèle défini par l'expression régulière.

Par exemple, il est possible de rechercher toutes les entrées de personnes commençant par "C" et se terminant par "R", sans préciser explicitement les lettres intermédiaires.

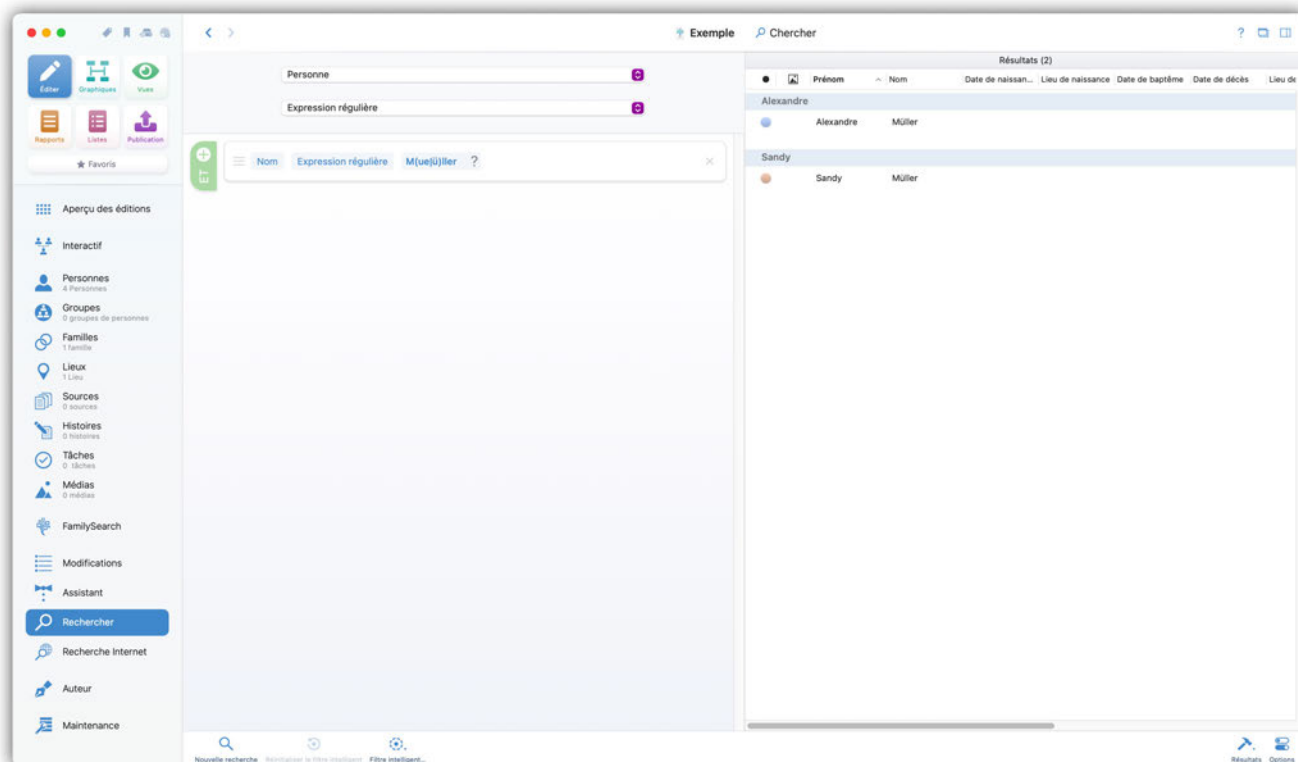
Autres orthographes

Il n'est pas rare que les noms aient des orthographes alternatives.

Un bon exemple est le nom de famille "Müller" qui peut également s'écrire avec l'orthographe alternative suivante "Mueller".

Pour chercher des entrées avec des orthographes différentes, placez les différentes combinaisons de lettres entre parenthèses et séparez les combinaisons par un trait continu (caractère pipe) obtenu par la combinaison de touche option + maj + L.

Ainsi, pour obtenir des résultats avec le nom de famille Mueller ou Müller, nous saisissons :
M(ue|ü)ller :



Autres exemples:

Cr(a|e)mer trouve **Cramer** ou **Cremer**.

G(u|ue|ü)nther trouve **Gunther**, **Guenther**, **Günther**.

(K|k)ennedy trouve **Kennedy** ou **kennedy**.

Caractères génériques

Vous pouvez placer un point à n'importe quel endroit et l'utiliser comme caractère générique. Ceci est par exemple particulièrement pratique pour trouver des entrées pour lesquelles vous soupçonnez une faute d'orthographe potentielle à un endroit donné.

Un point correspond donc exactement à l'un des caractères suivant :

- a-z
- A-Z
- 0-9 et tout autres caractères comme \$%&+.

Exemple: Bo.vier

Le point remplace ici le "u" et trouve donc aussi les entrées qui auraient un autre caractère à cet endroit.

The screenshot shows a genealogy software interface titled "Exemple d'arbre généalogique - Édité". The left sidebar contains navigation options: "Aperçu des éditions", "Interactif", "Personnes" (124 personnes), "Groupes" (1 groupe de personnes), "Familles" (43 familles), "Lieux" (55 lieux), "Sources" (1 source), "Histoires" (1 histoire), "Tâches" (1 tâche), "Médias" (62 médias), "FamilySearch", "Modifications", "Assistant", "Rechercher" (highlighted), "Recherche Internet", "Auteur", and "Maintenance". The main search area has a "Personne" field and an "Expression régulière" field. Below these is a search bar with tabs for "Nom", "Expression régulière", and "Bo.vier". The right panel displays "Résultats (6)" in a table format. Two red arrows point to the first two rows of the table, which both show "Bouvier" as the name. The table columns are: Nom, Prénom, Date de naiss..., Lieu de naissance, Date de baptême, and Date de décès.

	Nom	Prénom	Date de naiss...	Lieu de naissance	Date de baptême	Date de décès
←	Bouvier	John Vernon	25/03/1843	Philadelphia		
←	Bouvier	Caroline	27/11/1957	New York City	13/12/1957	
	Bouvier	Caroline	03/03/1933	Southampton		
	Bouvier	Jacqueline				
	Bouvier	Jacqueline	28/07/1929	Southampton		19/05/1994
	Bouvier	John Vernou	19/05/1891	Easthampton		03/08/1957

répétitions :

Vous pouvez rechercher des répétitions du caractère précédent le caractère point d'interrogation (?), étoile (*) ou plus (+). Les caractères ont les fonctions suivantes :

point d'interrogation (?) :

- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **une seule répétition**.

Ke?nnedy → Kennedy, Knnedy

étoile (*) :

- **Pas de répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

Ken*edy → Keedy, Kenedy, Kennedy, Kennnnnedy

plus (+) :

- **Une répétition** du caractère précédent ou **plusieurs répétitions**.

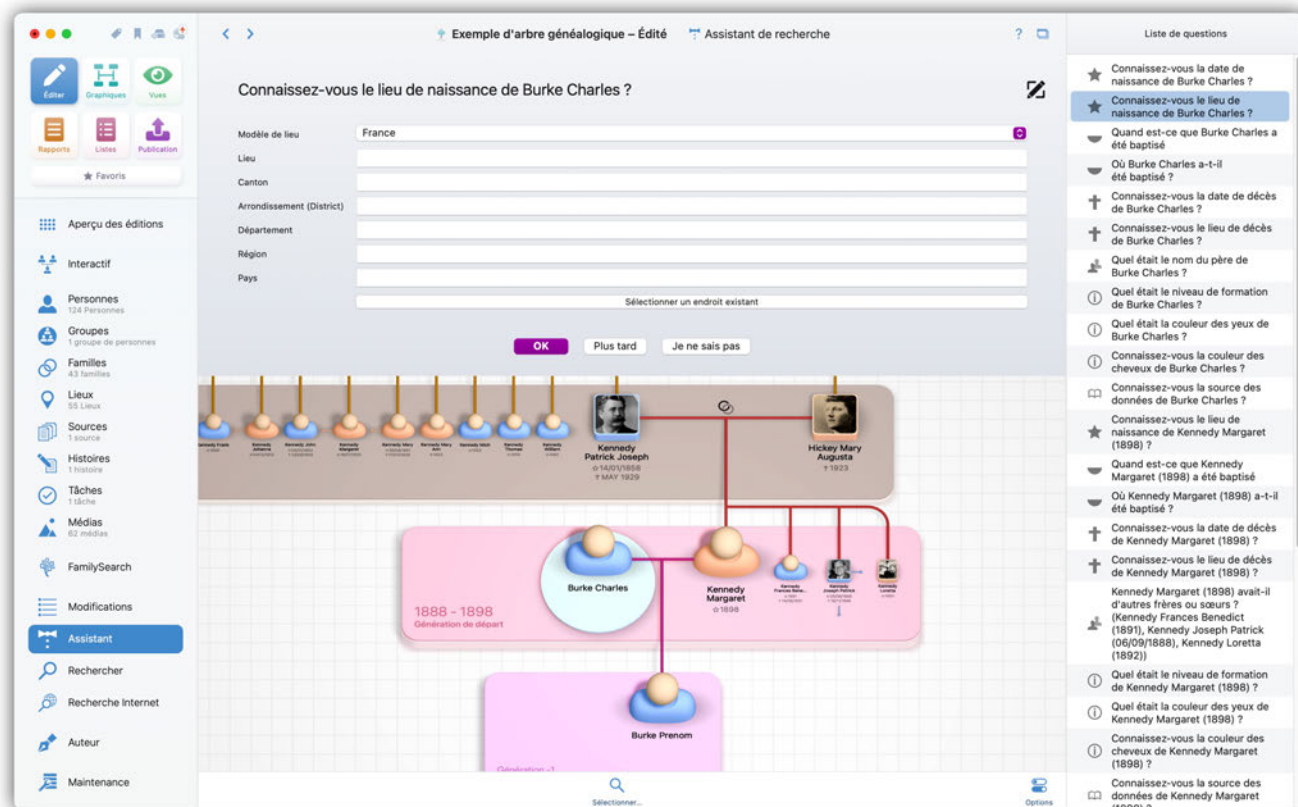
Ken+edy → Kenedy, Kennedy, Kennnnedy

The screenshot shows a genealogical software interface titled "Exemple d'arbre généalogique – Édité". The search bar contains the expression "Expression régulière Ken*edy". The results pane on the right displays a list of 48 results for the name "Kennedy".

Nom	Prénom	Date de naiss...	Lieu de naissance	Date de baptême	Date de décè...
Kennedy	Andrew	1850			
Kennedy	Arabella	1956			1956
Kennedy	Christ...George	04/06/1963	Boston		
Kennedy	David Anthony	1954			
Kennedy	Dougl...arriman	24/03/1967	Washington		
Kennedy	Edward Moore	22/02/1932	Brookline		
Kennedy	Edward More	26/09/1961			
Kennedy	Eunice Mary	JUL 1921	Boston		
Kennedy	France...nedict	1891	Boston	22/03/1891	14/06/1891
Kennedy	Frank	1856			
Kennedy	Jean Ann	20/02/1928			
Kennedy	Johanna	04/12/1852			
Kennedy	John	1739	Dublin		29/10/1803
Kennedy	John	04/01/1854	Boston	05/01/1854	24/09/1855
Kennedy	John	1715	Wexford		1789
Kennedy	John				
Kennedy	John Fitzgerald	29/05/1917	Brookline		22/11/1963
Kennedy	John Fitzgerald	25/11/1960	Washington	ABT 1960	16/07/1999
Kennedy	Joseph Patrick	06/09/1888	Boston		18/11/1969
Kennedy	Joseph Patrick	1952			
Kennedy	Joseph Patrick	JUL 1915	Boston		02/08/1944
Kennedy	Kara Ann	MAR 1960			
Kennedy	Kathleen	1920	Boston		13/05/1948
Kennedy	Loretta	1892	Boston		

14.3. Rechercher des informations manquantes à l'aide de l'assistant de recherche

Afin de compléter les informations manquantes dans votre arbre généalogique, vous pouvez faire appel à l'assistant de recherche, qui est accessible depuis la barre de fonctions.

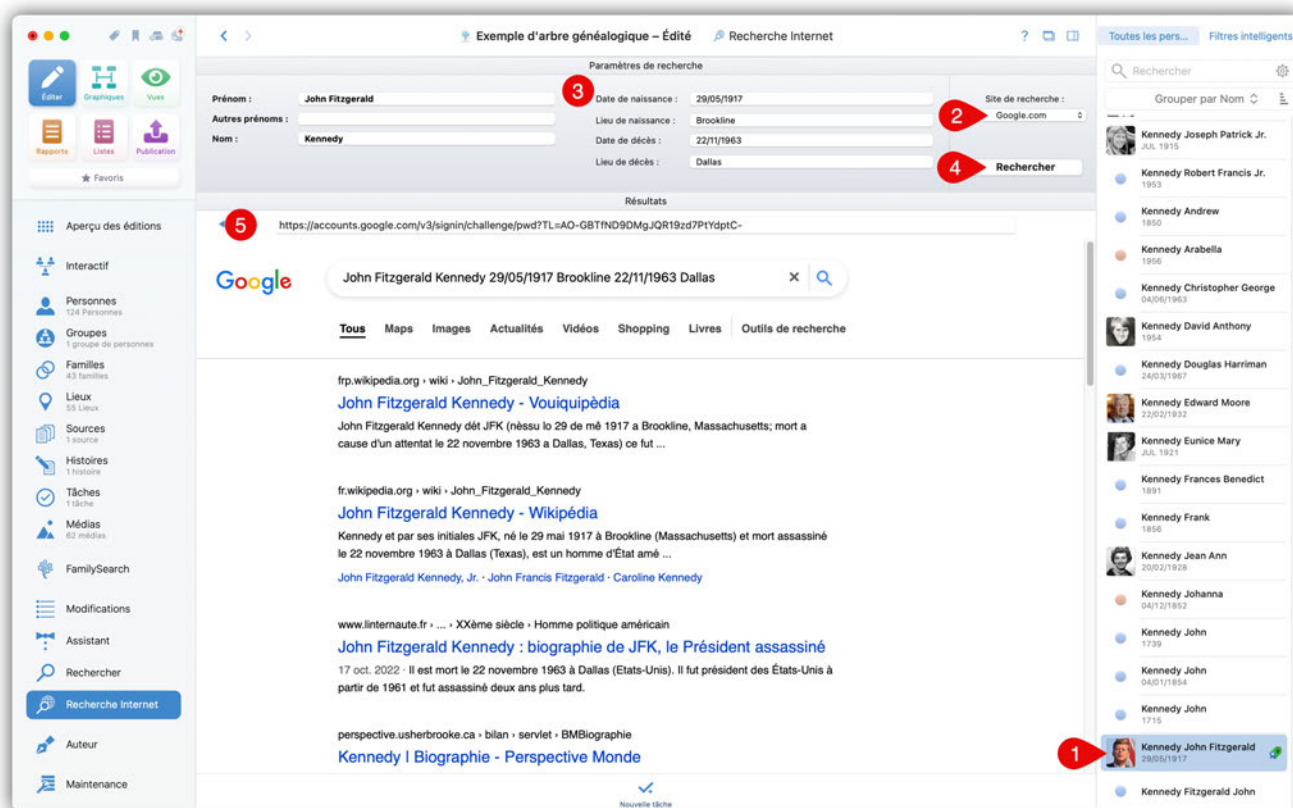


L'assistant vous montre toutes les informations manquantes dans votre arbre. Vous pouvez soit saisir les informations manquantes, soit répondre aux questions plus tard ou indiquer que vous ne connaissez pas la réponse.

Vous pouvez utiliser le bouton "Options" situé dans le coin inférieur droit pour filtrer les événements et définir ceux que vous souhaitez voir prendre en compte par l'assistant de recherche :

14.4. Rechercher des informations à l'aide de la recherche internet

La fonction de recherche sur l'internet permet d'accéder à une grande variété de base de données généalogique et de faire des recherches en ligne directement depuis MacFamilyTree. Allez dans la barre de fonctions et cliquez sur "Recherche Internet".



- ① Sélectionnez une personne dans la barre latérale de droite.
- ② Sélectionnez le site internet sur lequel effectuer la recherche.
- ③ Tous les paramètres connus seront automatiquement saisis dans les champs correspondants. Les champs de saisi réfèrent aux événements des personnes correspondantes (par exemple. "Date de naissance" → Événement "Naissance" de la personne, etc.). Cependant, vous pouvez également ajouter des paramètres manuellement afin d'affiner la recherche. Tout paramètre de recherche que vous ajoutez manuellement ne sera utilisé que dans le cadre de la recherche. Il ne sera pas ajouté à votre base de données. Si un champ est grisé, cela signifie que l'événement correspondant n'a pas encore été créé pour la personne considérée (par exemple, "Date de décès" est grisé car il n'y a pas d'événement "Décès" pour la personne considérée).
- ④ Cliquez "Chercher" pour lancer la recherche avec les paramètres sélectionnés.
- ⑤ Les résultats seront affichés dans la fenêtre de navigation située sous le panneau de recherche.

Exemple d'arbre généalogique – Édité Recherche Internet

Paramètres de recherche

Prénom : John Fitzgerald
Autres prénoms :
Nom : Kennedy
Date de naissance : 29/05/1917
Lieu de naissance : Brookline
Date de décès : 22/11/1963
Lieu de décès : Dallas
Site de recherche : Ancestry.co.uk

Rechercher

Résultats

http://www.ancestry.fr/s41027/KE?rd.ashx?

Tous les résultats de la recherche pour John Fitzgerald Kennedy

Votre recherche

John Fitzgerald Kennedy
Né(e) : 1917
Lieu : Brookline
Décès : 1963
Lieu : Dallas

Priorité : Toutes

Appliquer

Se trouve dans les arbres Ancestry

Jack Kennedy
Bouvier Family Tree

Ajouter comme prénom
Insérer comme autres prénoms
Ajouter comme nom
Ajouter comme lieu de naissance
Ajouter comme lieu de décès
Ajouter comme note
Services

Barnstable, Massachusetts, USA (États-Unis)
Dallas, Texas, USA (États-Unis)
District of Columbia (District de Columbia), USA (États-Unis)

Plus...

Filtres

Filtres	Nombre
Recensements et listes d'électeurs	100 000+
Naissances, mariages et décès	100 000+
Documents militaires	40 000+
Immigration et voyages	10 000+
Journaux et revues	500 000+
Photos et images	8 000+
Histoires, souvenirs et récits	2 061
Cartes, atlas et répertoires géographiques	15

1-20 de 1050370

Parcourir par collection

Document	Nom	Naissance	Décès	Résidence
Certificats de décès, Texas, États-Unis, 1903 à 1982	John Fitzgerald Kennedy [John Fitzgerald]			
Décès, enterrements, cimetières et nécrologies				
			Dallas, Dallas, Texas, USA (États-Unis)	Washington, District of Columbia

Nouvelle tâche

Toutes les pers... Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

- Kennedy Joseph Patrick Jr. JUL 1915
- Kennedy Robert Francis Jr. 1953
- Kennedy Andrew 1850
- Kennedy Arabella 1956
- Kennedy Christopher George 04/06/1963
- Kennedy David Anthony 1954
- Kennedy Douglas Harriman 24/03/1967
- Kennedy Edward Moore 22/02/1952
- Kennedy Eunice Mary JUL 1921
- Kennedy Frances Benedict 1891
- Kennedy Frank 1856
- Kennedy Jean Ann 20/02/1928
- Kennedy Johanna 04/12/1862
- Kennedy John 1739
- Kennedy John 04/01/1854
- Kennedy John 1715
- Kennedy John Fitzgerald 29/05/1917
- Kennedy Fitzgerald John

Surlignez une rubrique dans le navigateur puis effectuez un clic droit. Sélectionnez le champ auquel vous souhaitez ajouter cette information. L'information sera associée à la personne et ajoutée dans la base de données. Si l'événement correspondant n'existe pas encore, il sera créé.

15. Informations sur l'auteur de l'arbre généalogique

La recherche généalogique est une activité passionnante et instructive qui permet de recueillir de nombreuses informations sur ses propres ancêtres ou sur les ancêtres d'autres personnes. Cela permet également d'avoir un aperçu de l'histoire d'une famille et, souvent, de la société et de la culture d'autrefois. Cependant, la recherche généalogique est généralement liée à des recherches intensives et, malgré l'aide de MacFamilyTree, c'est une entreprise qui prend du temps. Il est donc tout à fait normal que certains créateurs d'arbres généalogiques souhaitent s'y "immortaliser".

MacFamilyTree vous offre donc la possibilité d'ajouter des informations vous concernant dans les fichiers d'arbre généalogique créés par l'application.

Pour cela, sélectionnez "Auteur" dans la rubrique "Édition" :

Exemple d'arbre généalogique - Édité Auteur

Éditer

À propos de l'auteur de cet arbre généalogique

Nom et adresse de l'auteur

Nom de l'auteur
Mac V.F. SARL

Ville de l'auteur
Toulon

Pays de l'auteur
France

Contacter l'auteur

Courriel de l'auteur
support@macvf.fr

Adresse du site internet
macvf.fr

Paramètres de l'icône

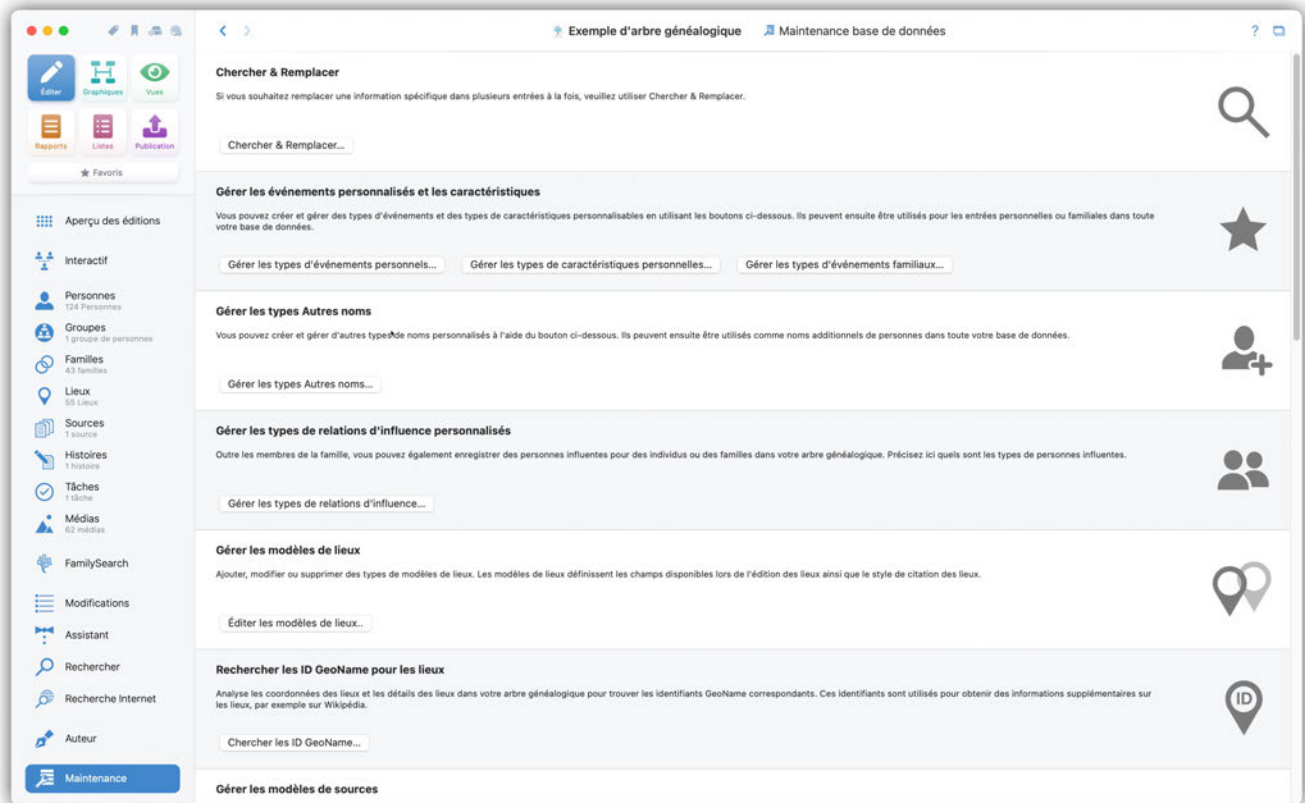
Style des vignettes des médias
Photo unique

John en 1961

Saisissez votre nom, votre adresse et vos coordonnées dans les champs correspondants. Vous pouvez également ajouter un blason familial et d'autres médias, ainsi qu'une icône et autant de notes que vous le souhaitez.

16. Gestion de la base de données

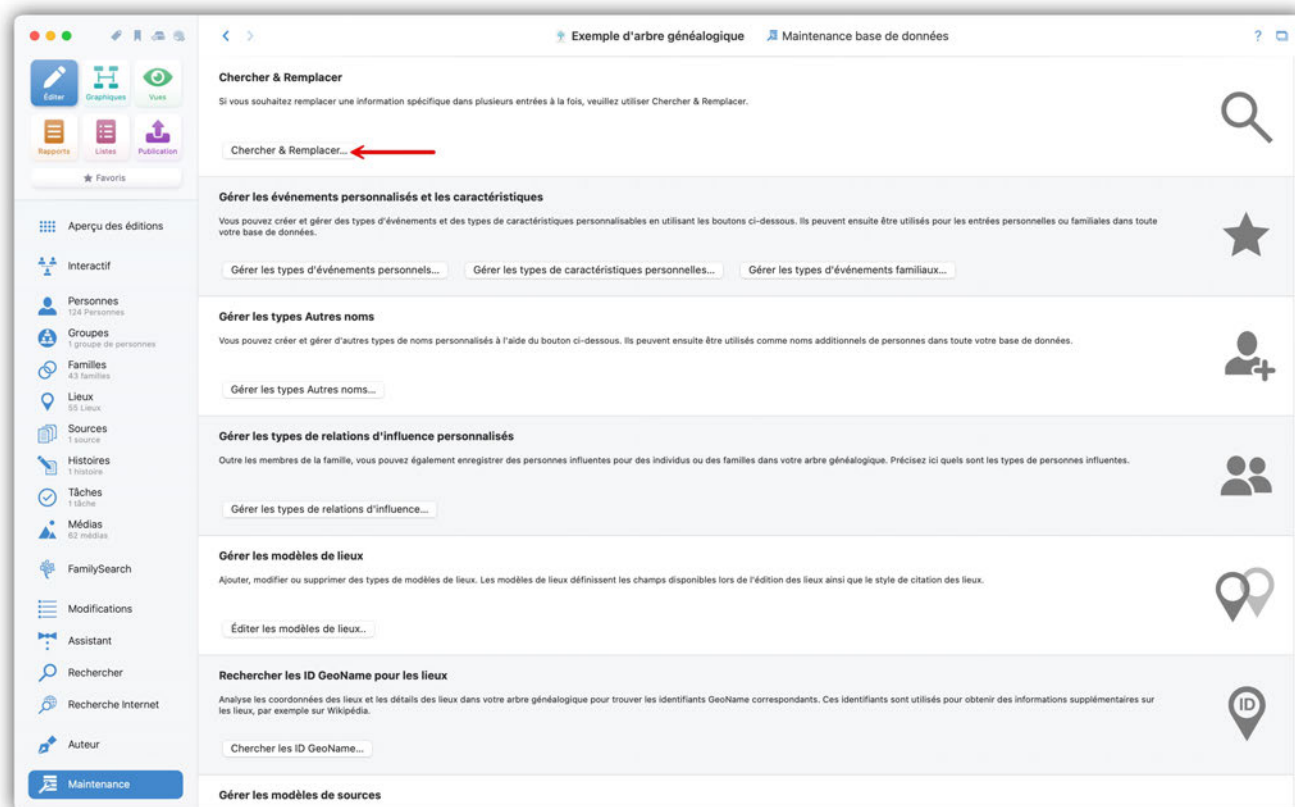
Avec le temps et l'augmentation du nombre de personnes dans l'arbre généalogique, le risque d'erreurs ou d'affectation incorrectes dans votre base de données augmente. La fonction de maintenance de la base de données de MacFamilyTree, à laquelle vous pouvez accéder via le panneau "Édition", vous aide à les détecter et à les corriger de différentes manières. Vous pouvez également gérer, modifier et ajouter des types d'événements, des types de faits, des types de noms et des modèles de sources.



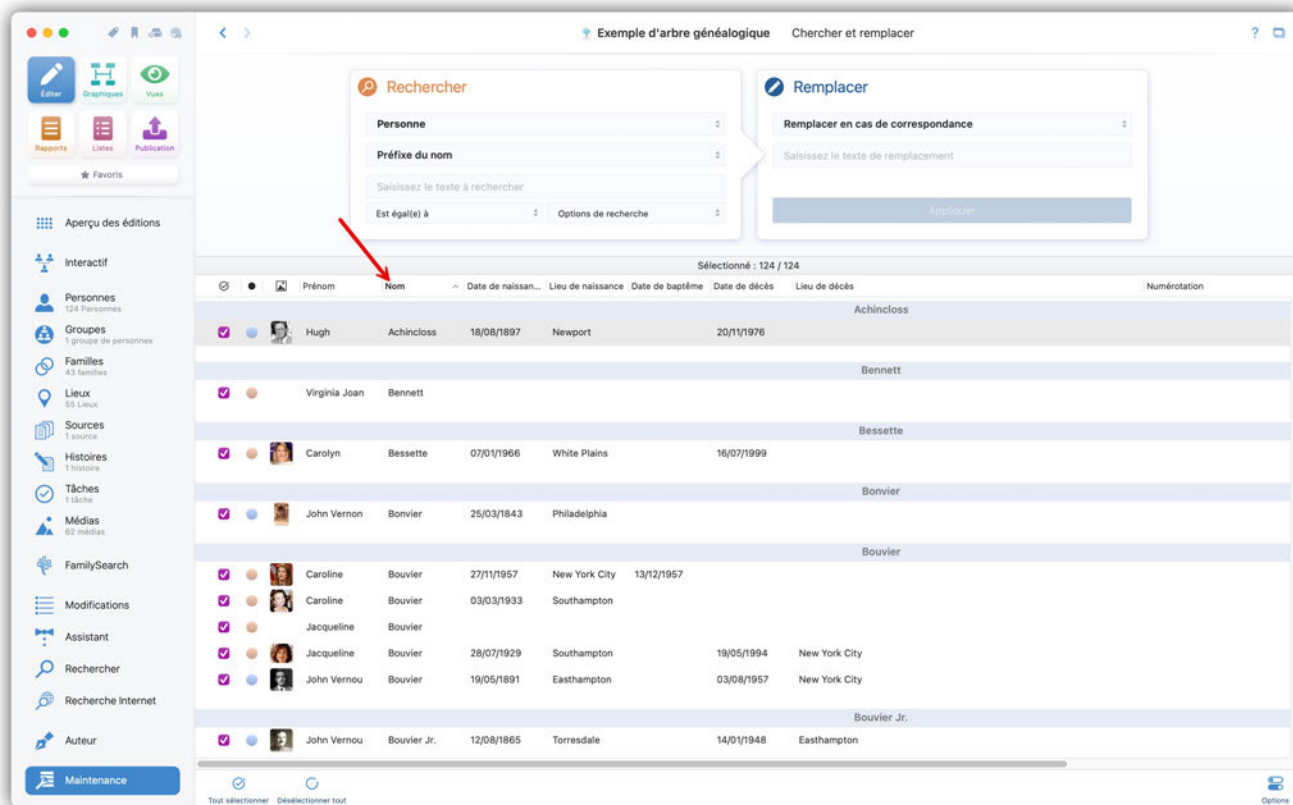
16.1. Chercher & remplacer des informations dans la base de données

La fonction "Chercher et Remplacer" permet de remplacer des informations spécifiques dans plusieurs entrées à la fois.

Dans le panneau Maintenance sélectionner "Chercher & Remplacer" :



Cela ouvre un panneau dans lequel vous pouvez saisir vos paramètres de recherche :

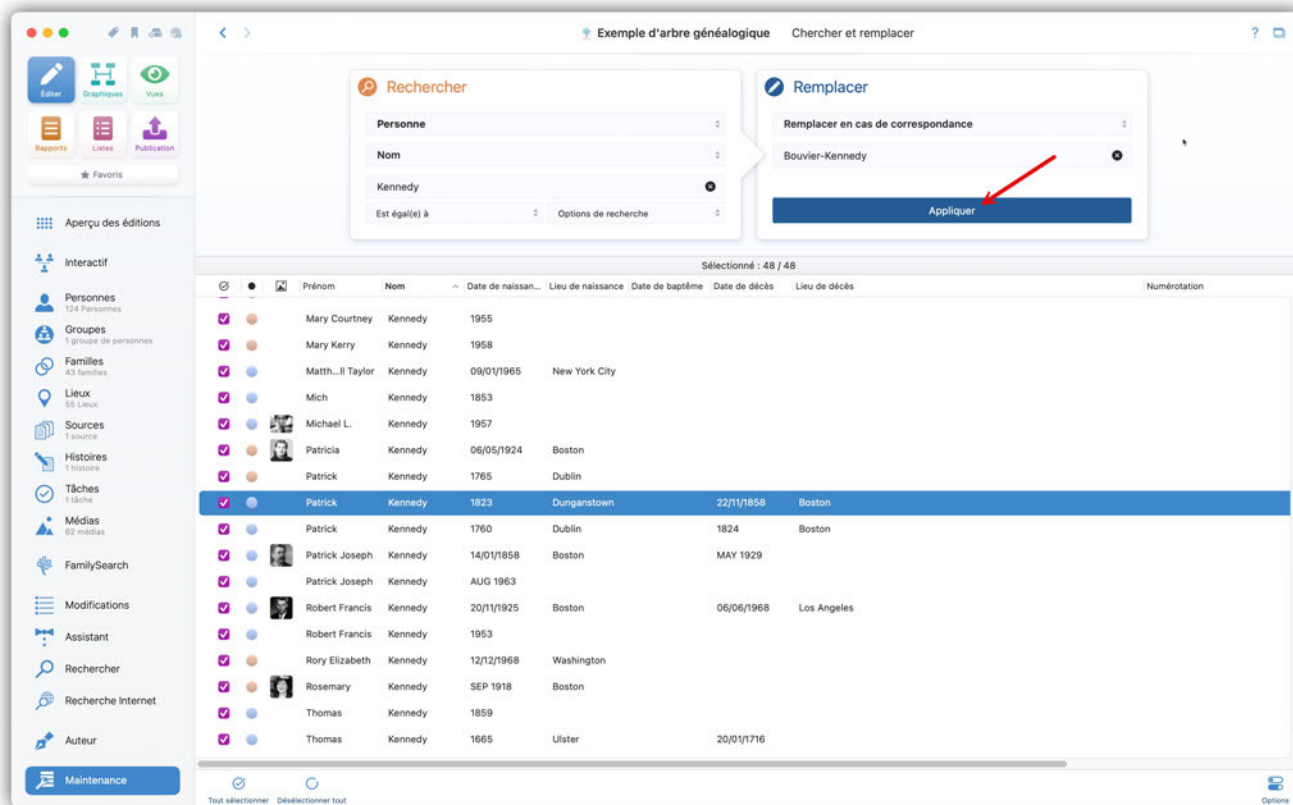


Vous pouvez rechercher des personnes, des événements, des caractéristiques, des lieux, des notes et des sources, ainsi que des valeurs de sources, des groupes de personnes, des médias et des tâches. Choisissez le type d'informations à rechercher et à remplacer, puis saisissez un terme de recherche.



Par défaut, tous les résultats sont sélectionnés automatiquement. Cliquez sur "Désélectionner tout" pour réinitialiser la sélection dans un premier temps.

Puis sélectionnez les entrées que vous souhaitez remplacer :



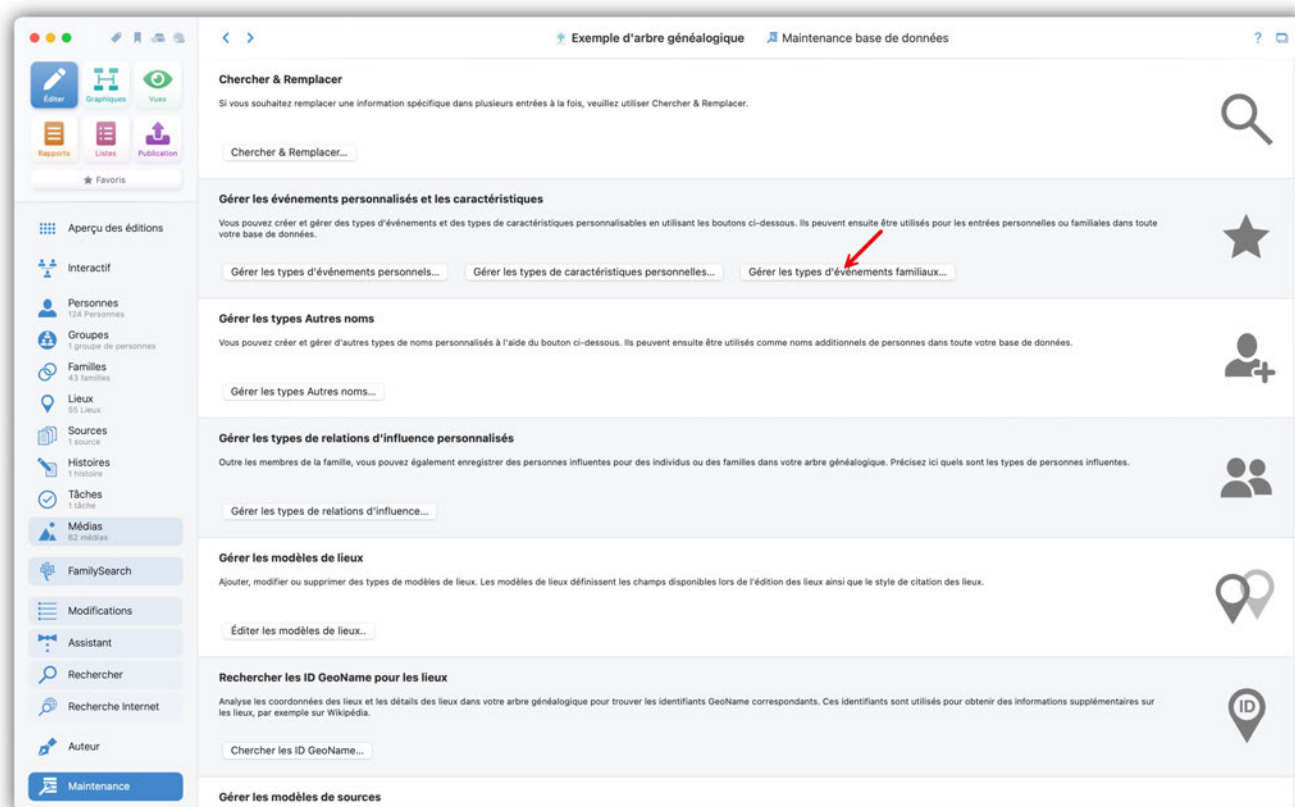
Dans le champ en bas à droite, saisissez la valeur par laquelle la valeur recherchée doit être remplacée et confirmez votre saisie en cliquant sur "Appliquer".



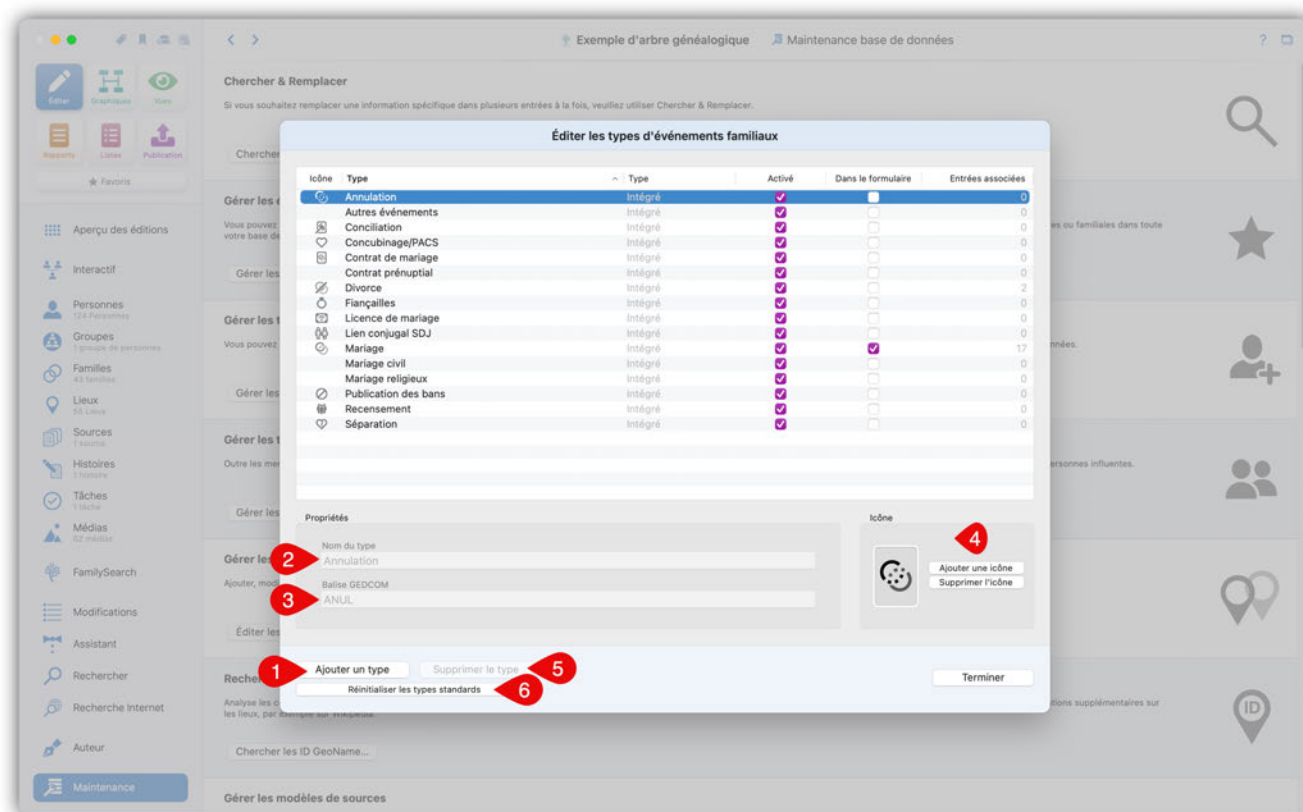
Veillez noter que l'entrée avec la valeur modifiée disparaît des résultats, car elle ne correspond plus à la recherche initiale.

16.2. Gérer les événements personnalisés et les types de caractéristiques

Vous pouvez gérer ici tous vos événements et faits personnalisés. Vous pouvez ensuite les ajouter aux entrées de personne ou de famille. La procédure est identique pour les personnes, les caractéristiques et les événements familiaux.



16.2.1. Gérer et créer des types d'événements



Cliquez sur ① "Ajouter type" pour créer un nouvel événement personnel et saisissez le nom de l'événement sous ② - ensuite, sous ③ "Balise GEDCOM", saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet événement individuel. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter ces événements personnalisés !

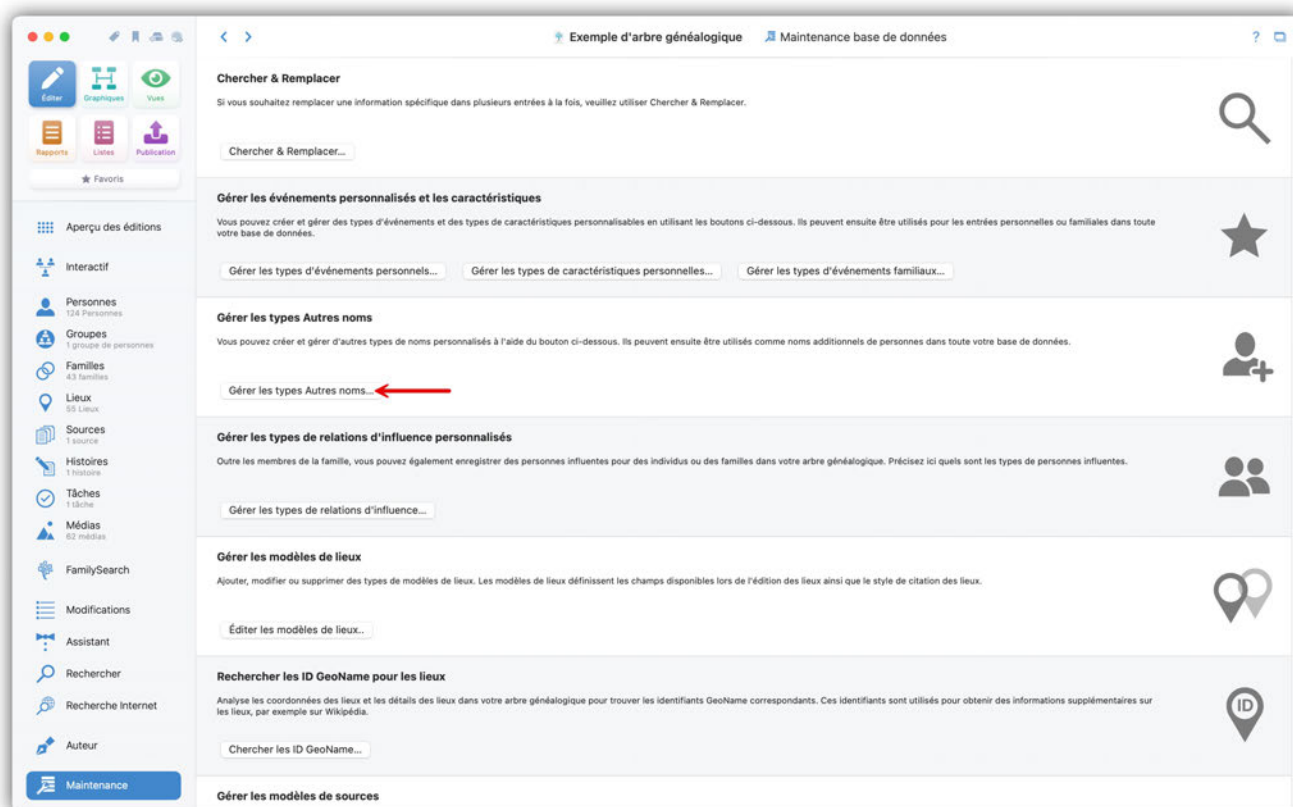
Utilisez ④ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ⑤ "Supprimer l'icône".

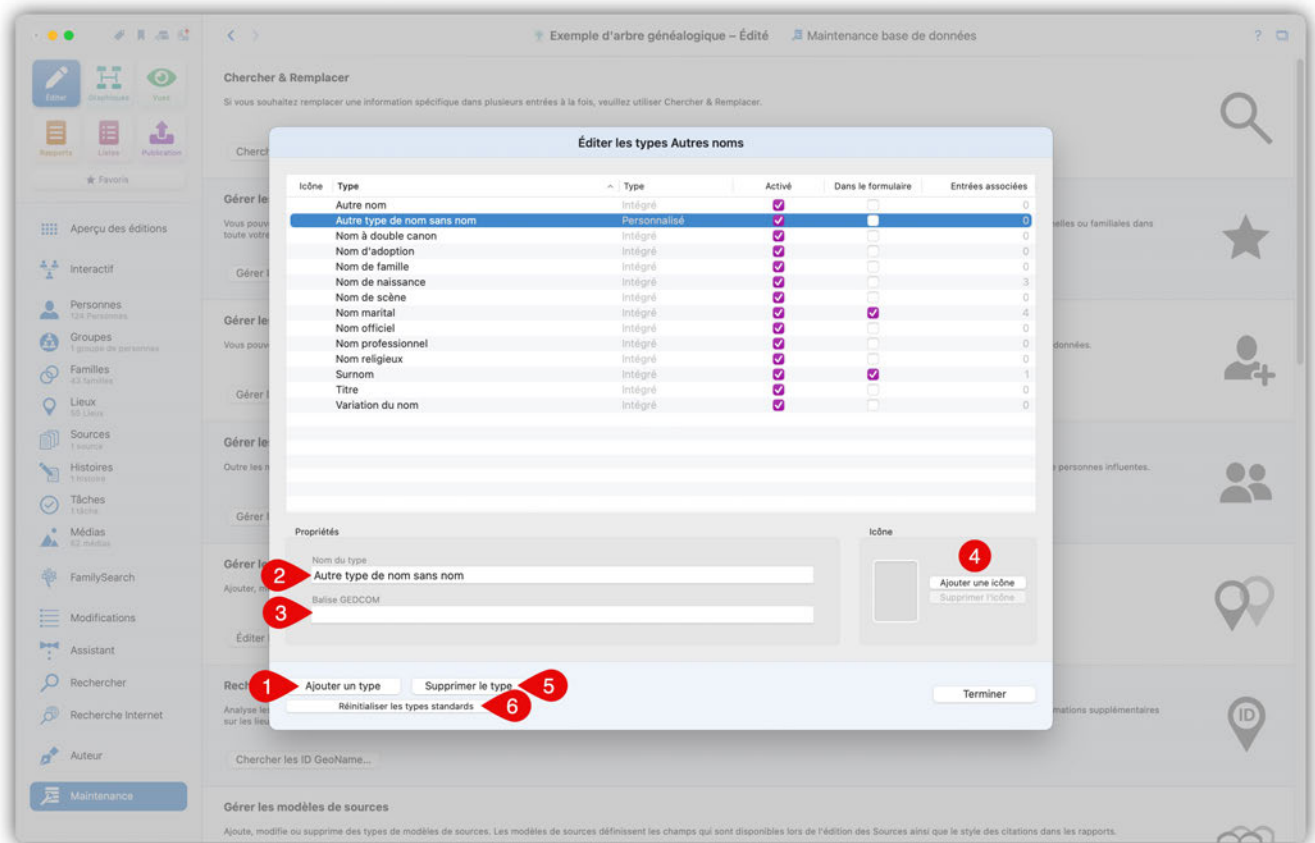
⑥ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ⑦ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'événements.

16.3. Gérer les types Autres noms

En plus du prénom et du nom, MacFamilyTree permet d'ajouter d'autres noms aux personnes, comme un nom d'artiste, un surnom ou un nom religieux, comme celui des religieuses et des moines.

Pour gérer les types d'autres noms, ouvrez l'option "Gérer les types Autres noms" dans la rubrique Maintenance de la base de données :





Cliquez sur ① "Ajouter un type" pour créer un nouveau type de nom, entrez dans ② le nom du type et dans ③ "Tag GEDCOM" saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet autre nom. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter cet autre nom et Tag GEDCOM !

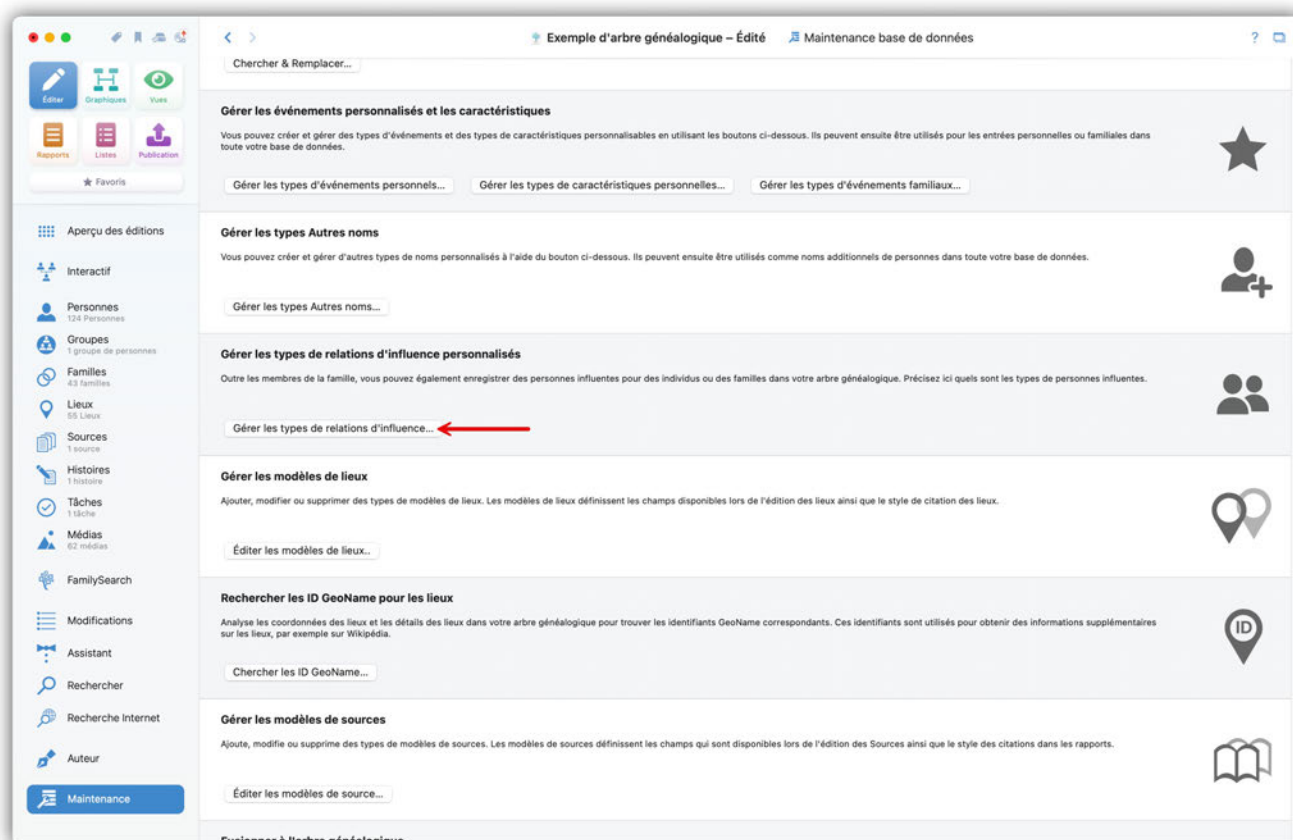
Utilisez ④ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ⑤ "Supprimer l'icône".

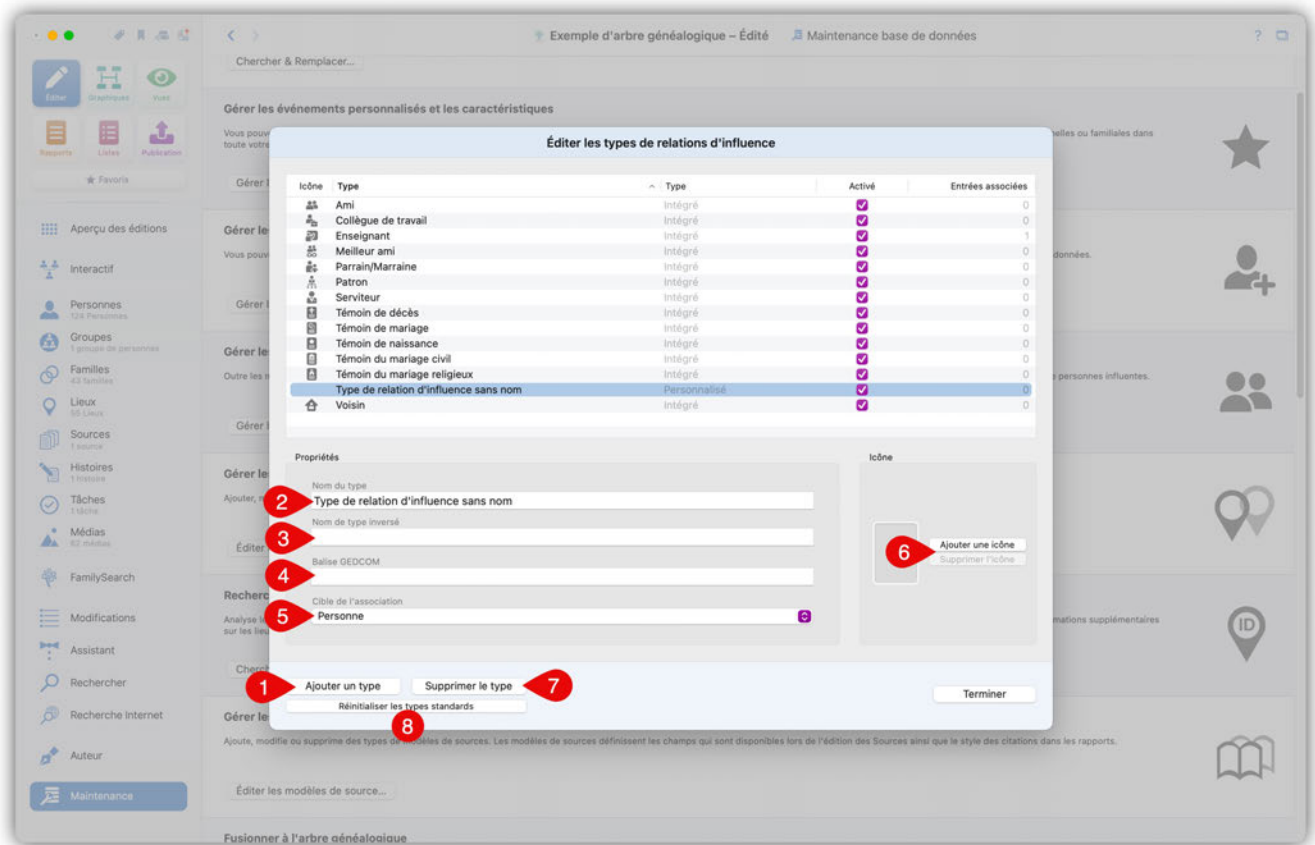
⑥ "Supprimer le type" supprimera l'événement sélectionné. ⑦ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types d'autres noms.

16.4. Gérer les types de relations d'influence personnalisés

En plus des membres de la famille, vous pouvez également enregistrer des personnes influentes pour des individus ou des familles dans votre arbre généalogique. Précisez ici quels sont les types de personnes influentes.

Pour gérer les types d'autres noms, ouvrez l'option "Gérer les types de relations d'influence" dans la rubrique Maintenance de la base de données :





Cliquez sur ① "Ajouter un type" pour créer un nouveau type de relation d'influence. Saisissez le nom du type dans ② et dans ③ le nom du type d'un point de vue inversé. Par exemple si le nom du type de la personne qui influence la personne est le "Patron", alors le nom du type du point de vue de la personne influencée est l'"Employé".

Dans ④ "Tag GEDCOM" saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au champ GEDCOM lors de l'exportation GEDCOM de cet autre nom. Notez cependant que toutes les applications de généalogie ne seront pas forcément en mesure d'interpréter cet autre nom et Tag GEDCOM ! ⑤ Indiquez si le type de relation influence une personne ou une famille.

Utilisez ⑥ "Ajouter une icône" pour ajouter une icône personnalisée à votre événement ou supprimez une icône existante en cliquant sur ⑥ "Supprimer l'icône".

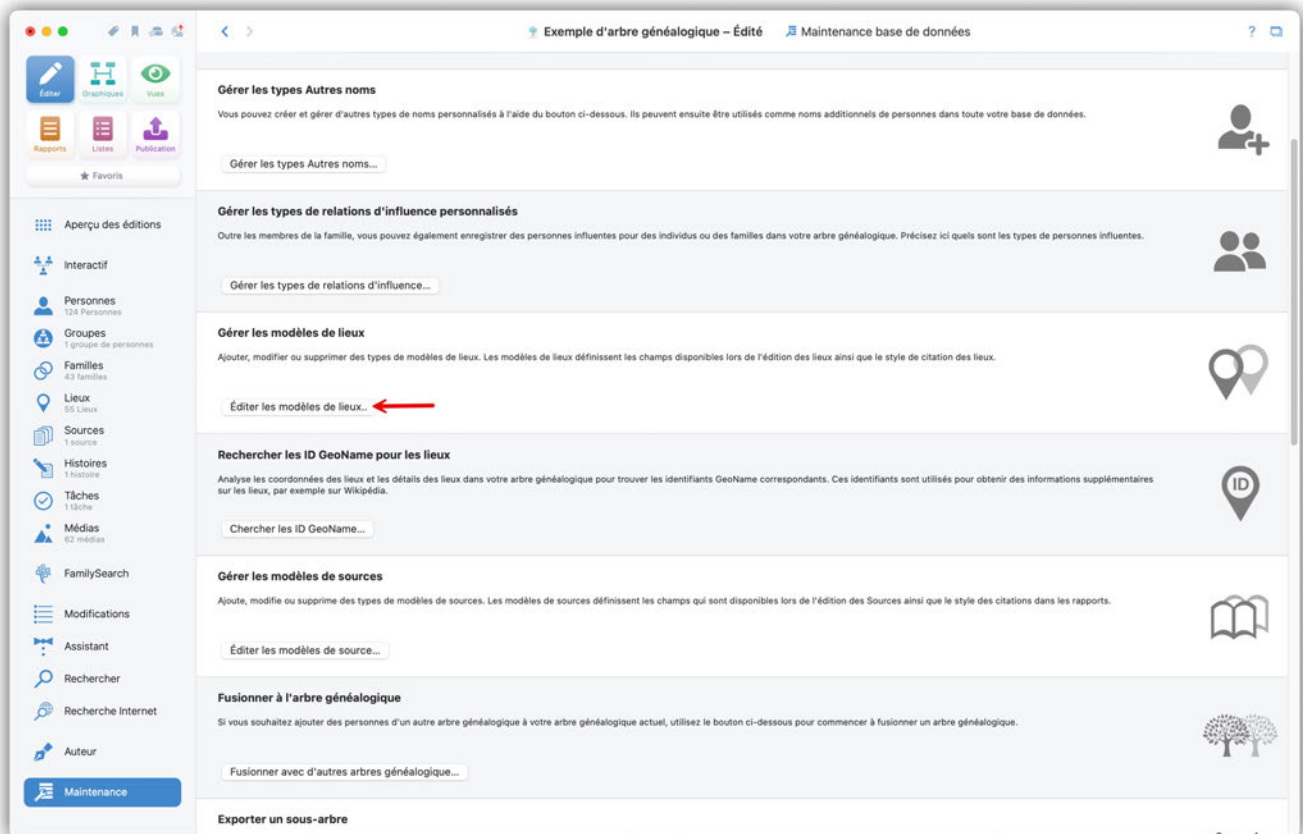
⑦ "Supprimer le type" supprimera le type de relation d'influence sélectionné. ⑧ "Réinitialiser les types standards" restaurera les paramètres par défaut initiaux pour ces types de relations d'influence.

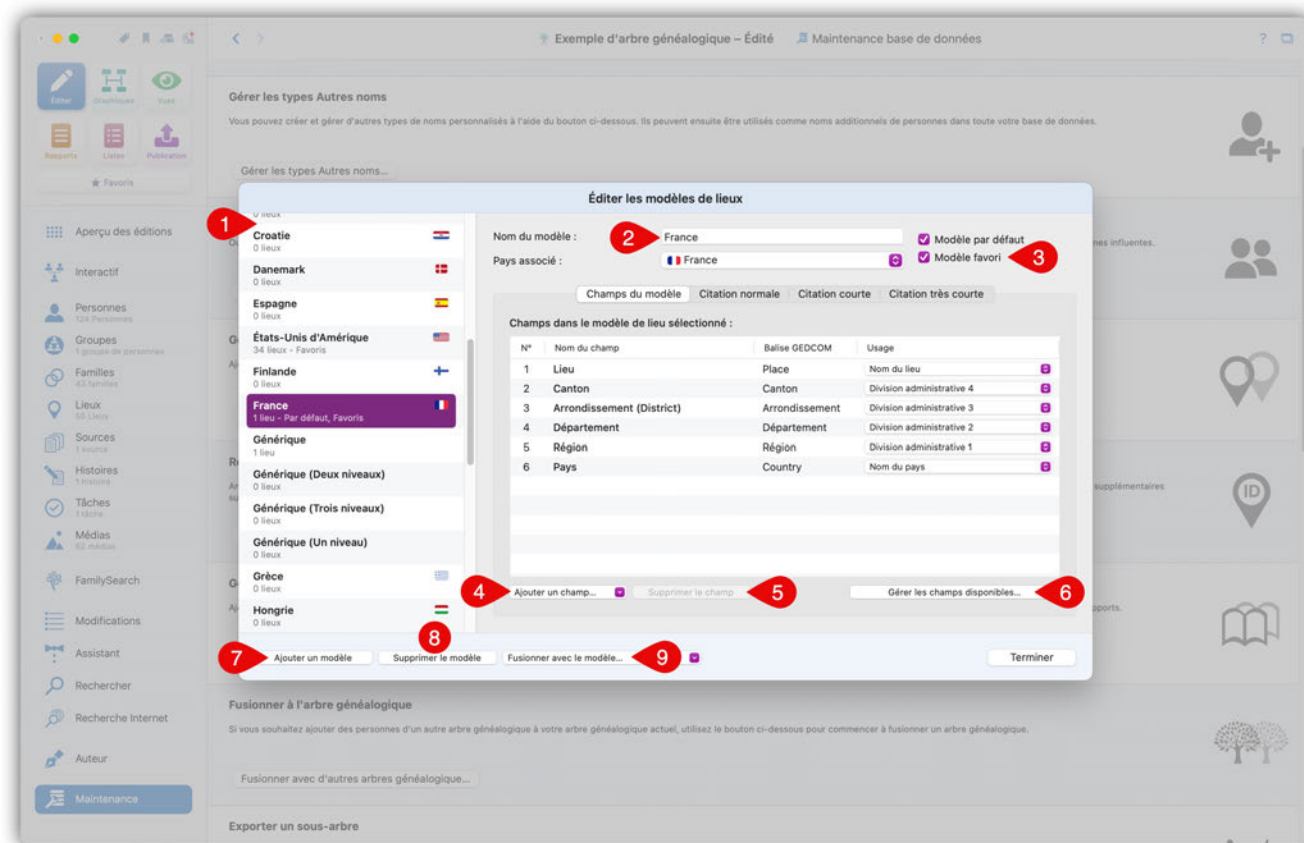
16.5. Gérer les modèles de lieux

Les différents lieux ont également différents niveaux administratifs. Avec la gestion des lieux, vous disposez d'un grand nombre de modèles et pouvez choisir exactement comment vos données de lieu doivent être classées.

16.5.1. Éditer les modèles de lieux

Dans la rubrique Maintenance, sélectionnez l'option "Gérer les modèles de lieu" :





Dans la colonne de gauche ①, sélectionnez le modèle de lieu que vous souhaitez modifier.

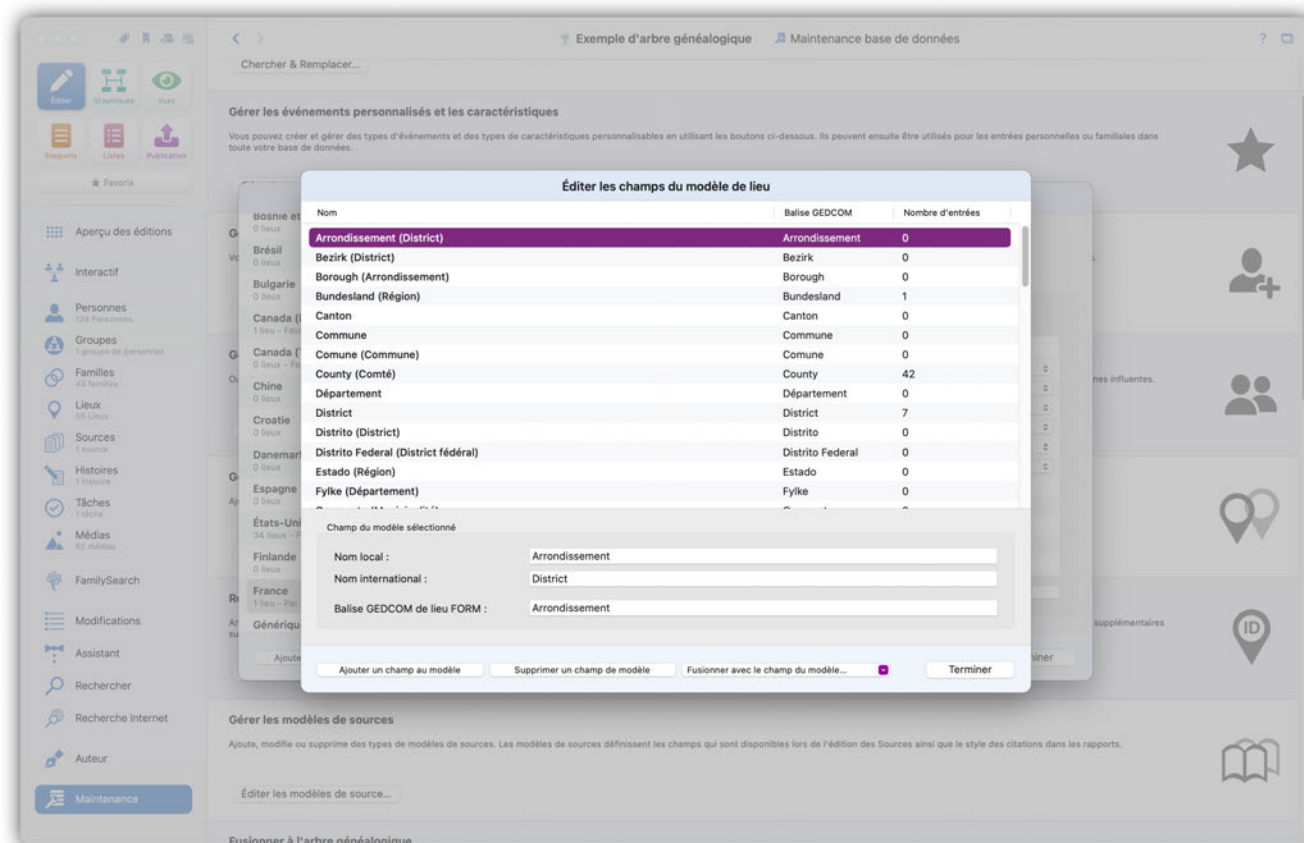
À la rubrique ② "Nom du modèle", modifiez le nom du modèle de source et sélectionnez le pays correspondant.

La case à cocher "Modèle favori" ③, ajoute le modèle de lieu à la liste des modèles qui seront proposés en priorité lors de la saisie des lieux.

Le menu local "Ajouter un champ" ④, vous ajoutez des champs supplémentaires au modèle.

Le bouton "Supprimer le champ" ⑤ permet de supprimer un champ existant du modèle.

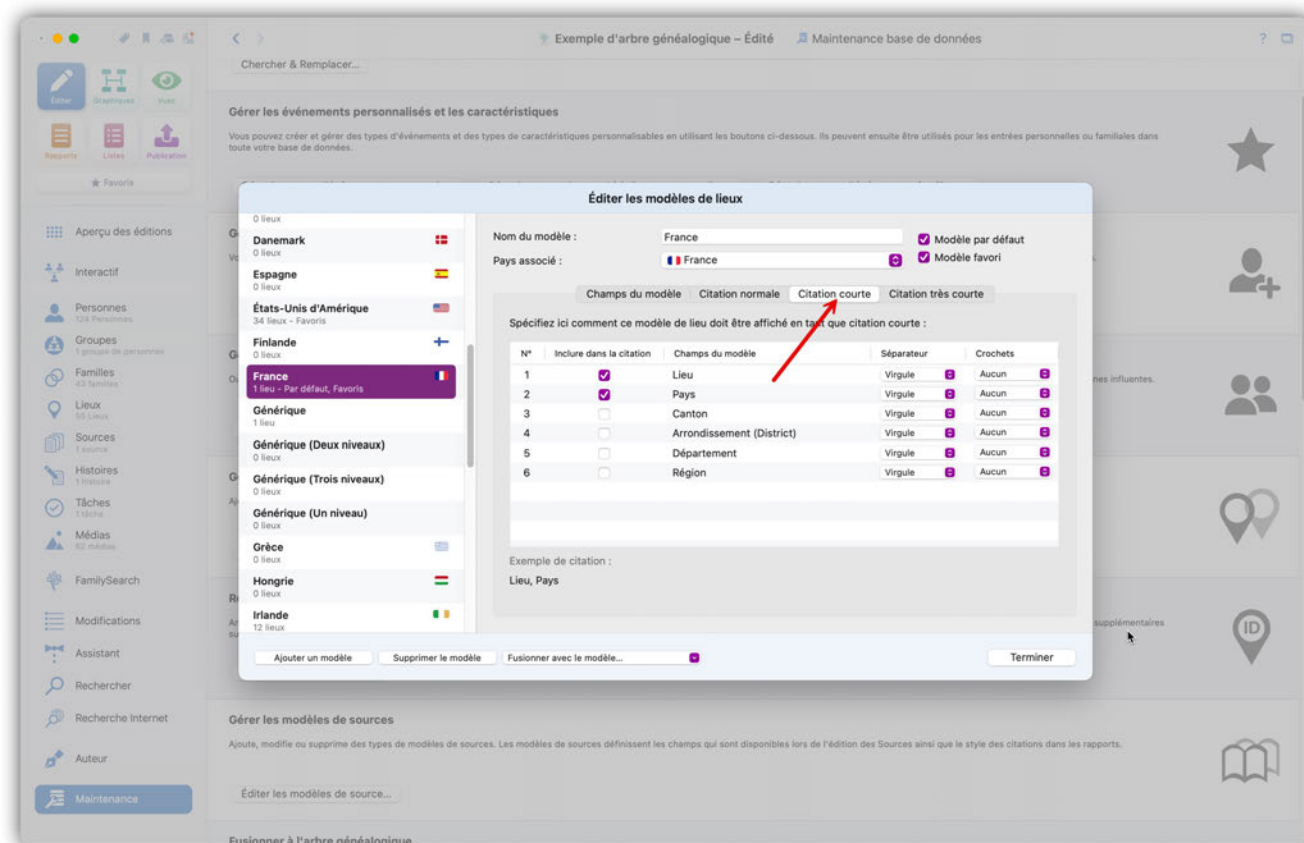
Avec le bouton "Gérer les champs disponibles" ⑥, vous accédez à l'édition des champs qui peuvent être utilisés dans les modèles :



Ici, vous pouvez modifier les champs des modèles, en ajouter ou en supprimer d'autres et fusionner les champs des modèles.

⑦ Si vous souhaitez créer et modifier votre propre modèle de lieu, cliquez sur « Ajouter un modèle ».

Les différentes options de citation "Citation normale", "Citation courte" et "Citation très courte" vous permettent de définir la manière dont le modèle de lieu est présenté dans les rapports :



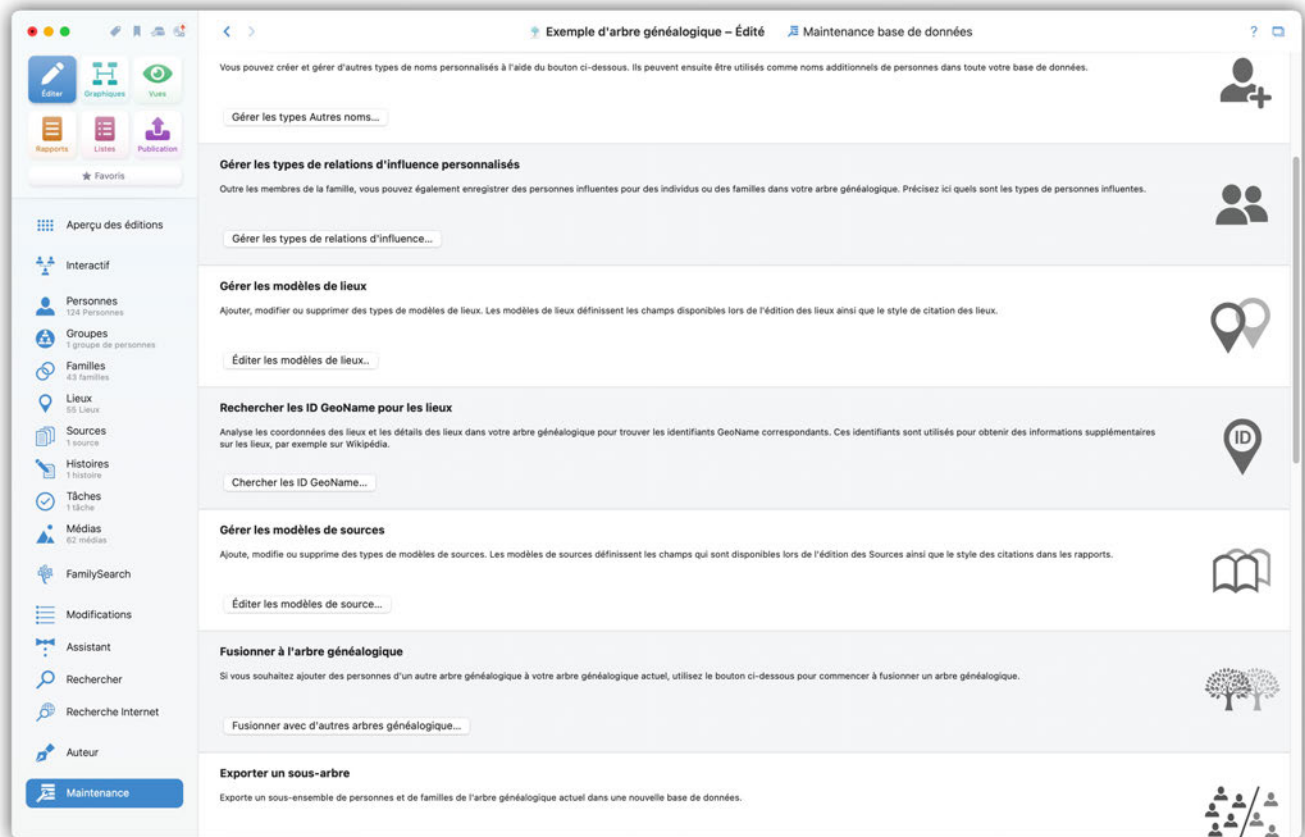
⑧ En cliquant sur le bouton "Supprimer", vous pouvez supprimer le modèle que vous venez d'ajouter.

Vous avez également la possibilité avec le menu local ⑨ de fusionner des modèles.

Cliquez sur "Terminer" pour terminer l'opération et quitter la gestion des modèles de lieux.

16.6. Rechercher les ID GeoName pour les lieux

Les ID GeoName sont utilisés, entre autres, pour obtenir plus d'informations sur les lieux depuis Wikipédia, par exemple. En recherchant les identifiants GeoName, MacFamilyTree analyse les coordonnées existantes des lieux et les détails des lieux et les fusionne automatiquement avec les identifiants possibles.

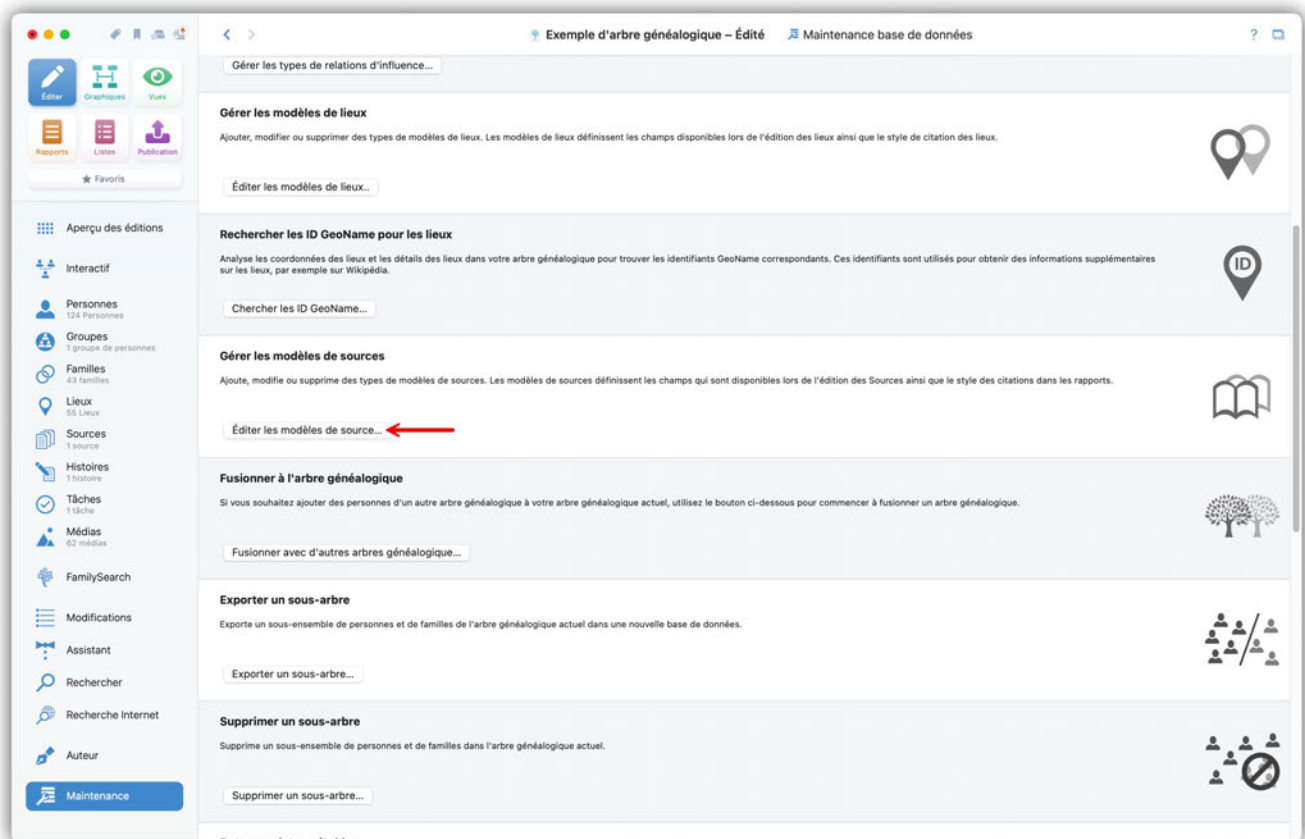


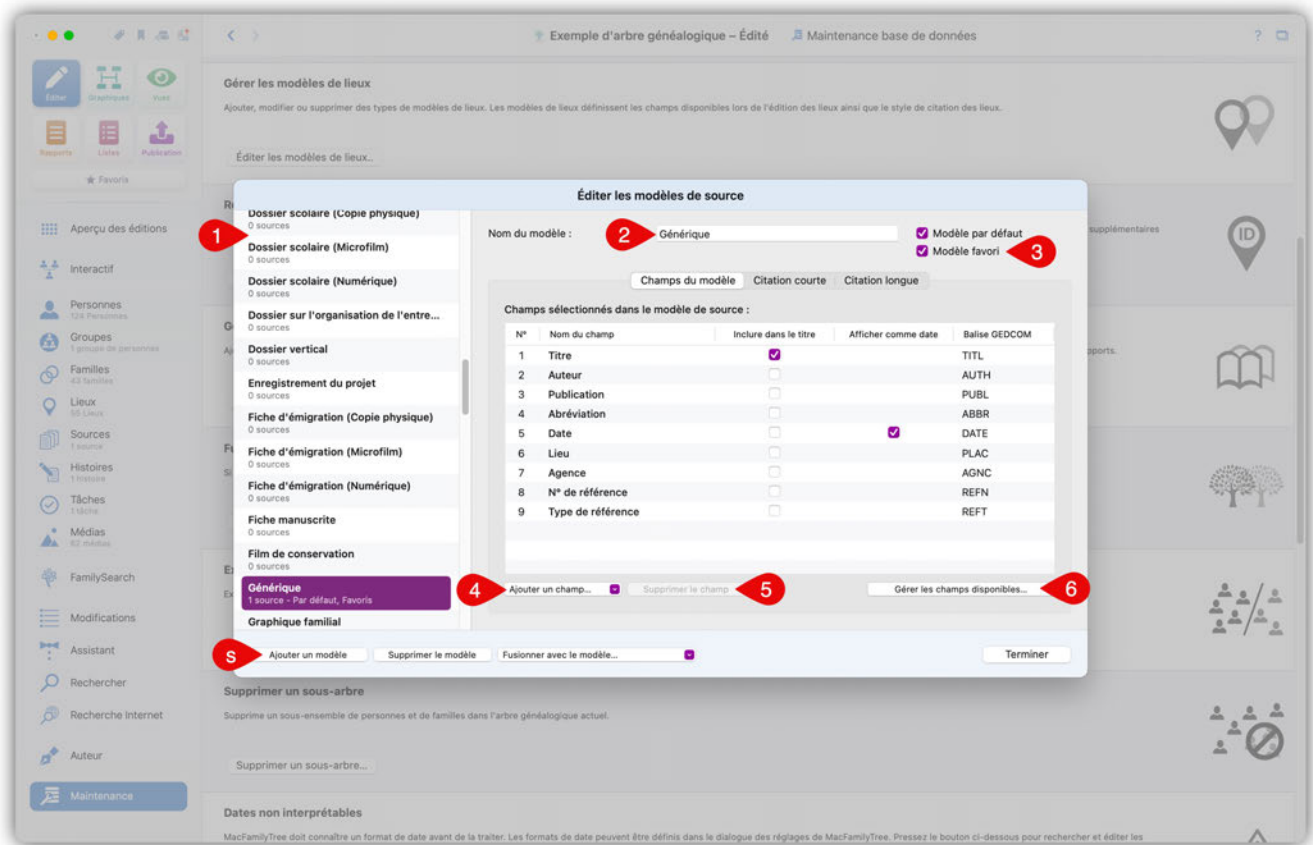
16.7. Gérer les modèles de sources

MacFamilyTree propose un grand nombre de modèles de sources pour tous les types de sources courants, tels que les actes, les livrets de famille ou les testaments. Cela vous permet de saisir et de stocker des informations spécifiques pour de nombreux documents différents. Vous pouvez adapter les modèles de sources standards à vos propres besoins et ajouter des modèles entièrement nouveaux et donc personnalisés.

16.7.1. Éditer les modèles de sources

Dans la rubrique Maintenance sélectionnez l'option "Gérer les modèles de sources":





Dans la colonne de gauche ①, sélectionnez le modèle de source que vous souhaitez modifier.

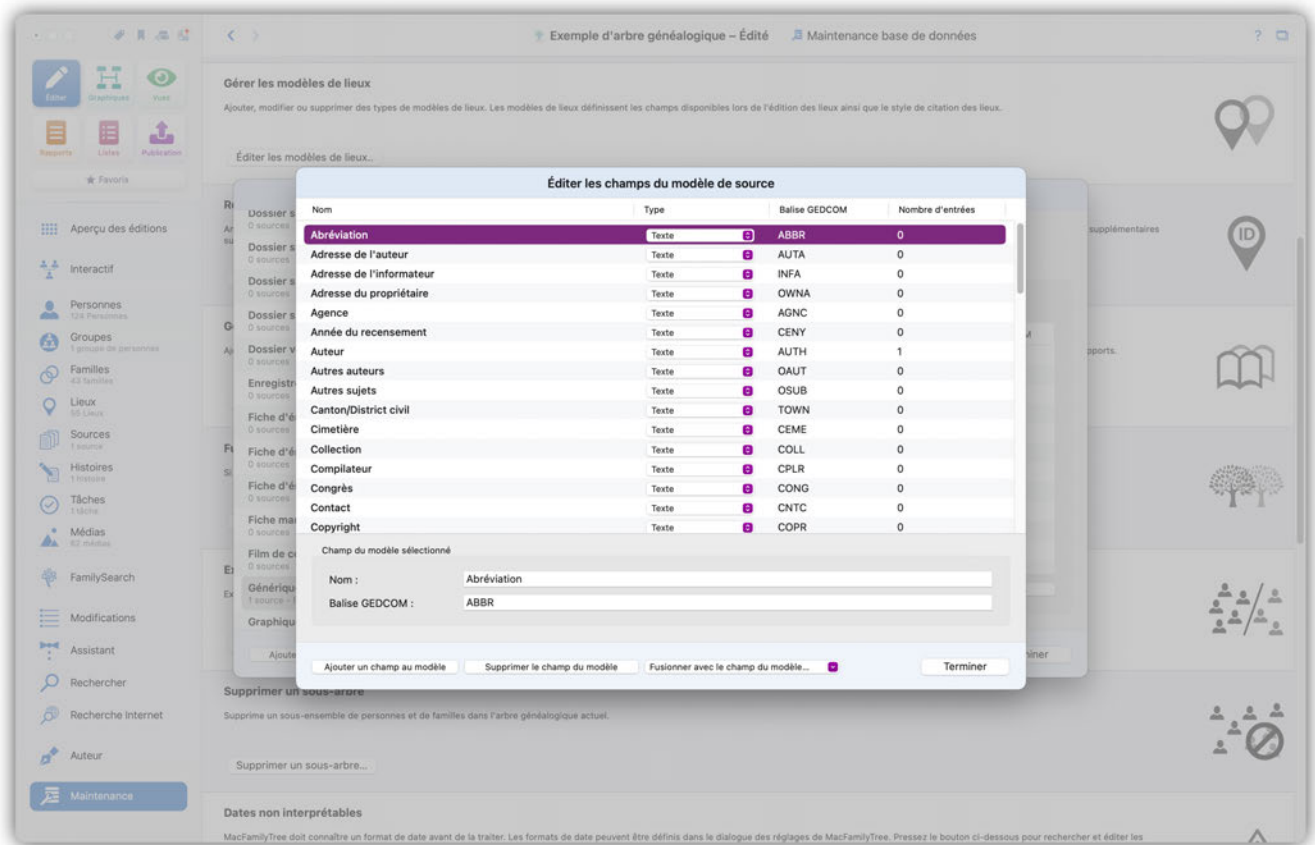
Avec "Nom du modèle" ②, modifiez le nom du modèle de source.

En cochant la case « Modèle favori » ③, vous ajoutez le modèle de source à la liste des modèles qui seront proposés en priorité lors de la saisie des sources.

Avec le menu local "Ajouter un champ" ④, vous pouvez ajouter des champs supplémentaires au modèle.

Avec le bouton "Supprimer le champ" ⑤, vous supprimez le champ sélectionné du modèle.

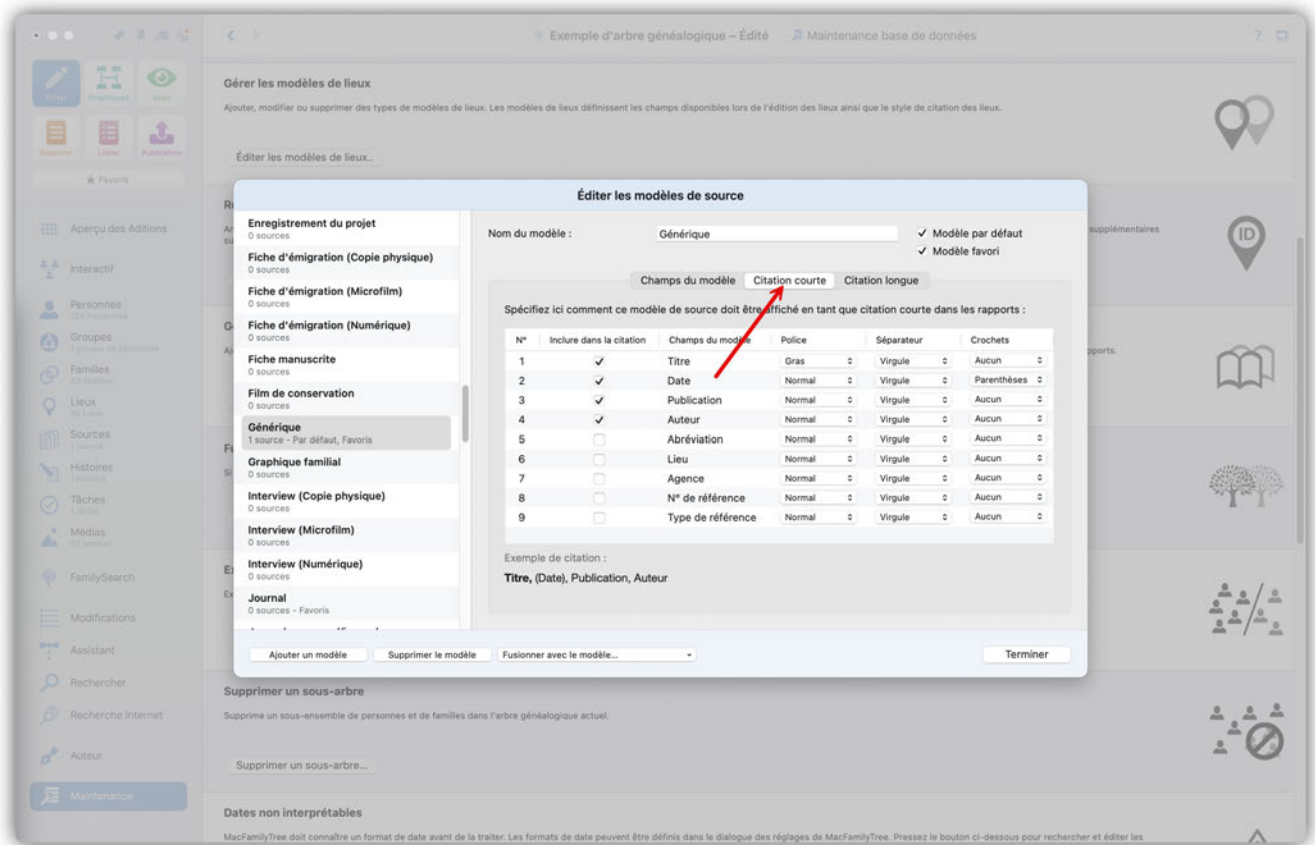
Avec le bouton "Gérer les champs disponibles" ⑥, vous accédez à l'édition des champs qui peuvent être utilisés dans les modèles de sources :



Vous pouvez modifier ici les champs du modèle, en ajouter ou en supprimer, et fusionner les champs du modèle.

⑦ Si vous souhaitez créer et modifier votre propre modèle de source, cliquez sur "Ajouter un modèle".

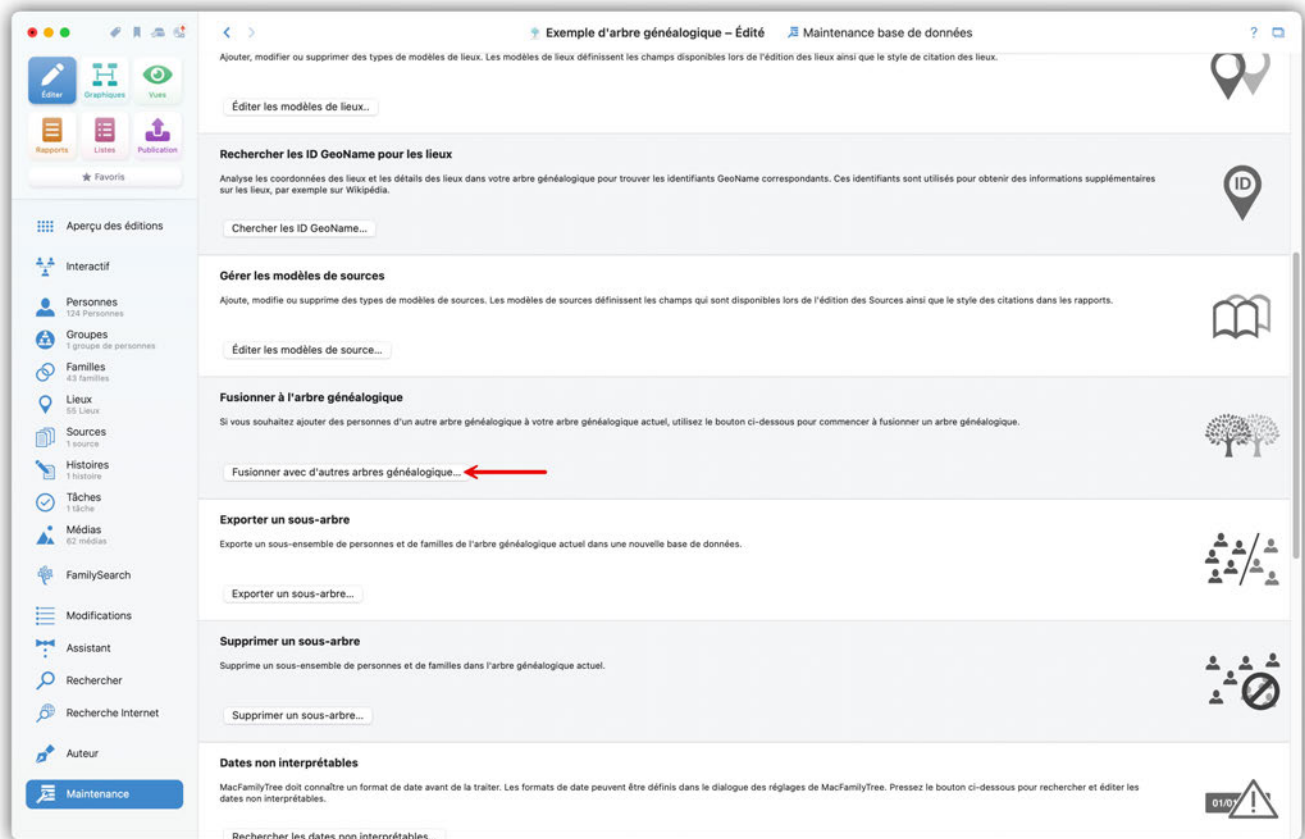
Les options "Citation courte" et "Citation longue" permettent de définir la manière dont le modèle de source est présenté dans les rapports :



Cliquez sur "Terminer" pour terminer le processus et quitter la gestion des modèles de sources.

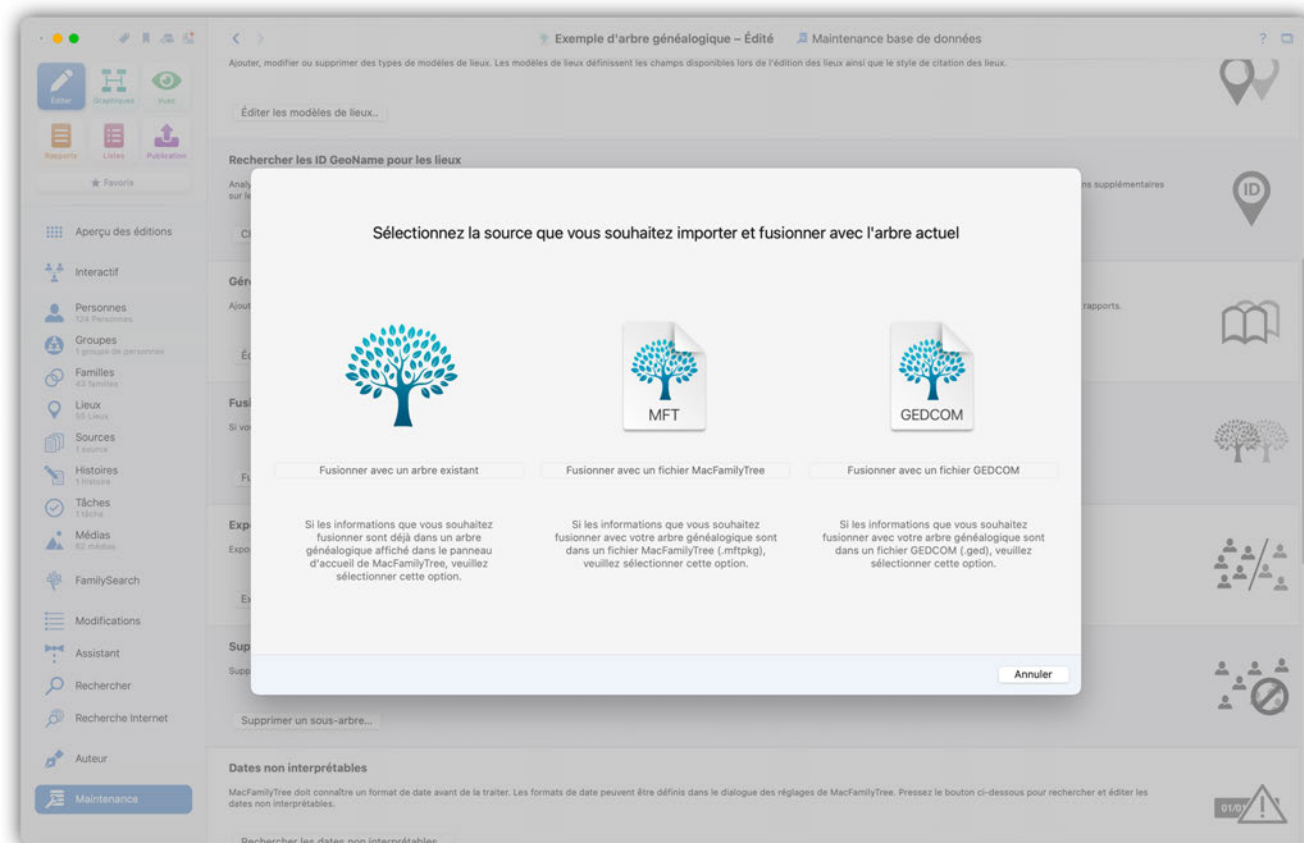
16.8. Fusionner à l'arbre généalogique

Pour fusionner un arbre avec un arbre généalogique existant, ouvrez d'abord l'arbre généalogique auquel vous souhaitez ajouter le sous-arbre. Sélectionnez ensuite l'option "Fusionner l'arbre" dans "Édition" → "Maintenance" :



Commencez par indiquer ici le format de l'arbre que vous souhaitez fusionner avec votre arbre actuel.

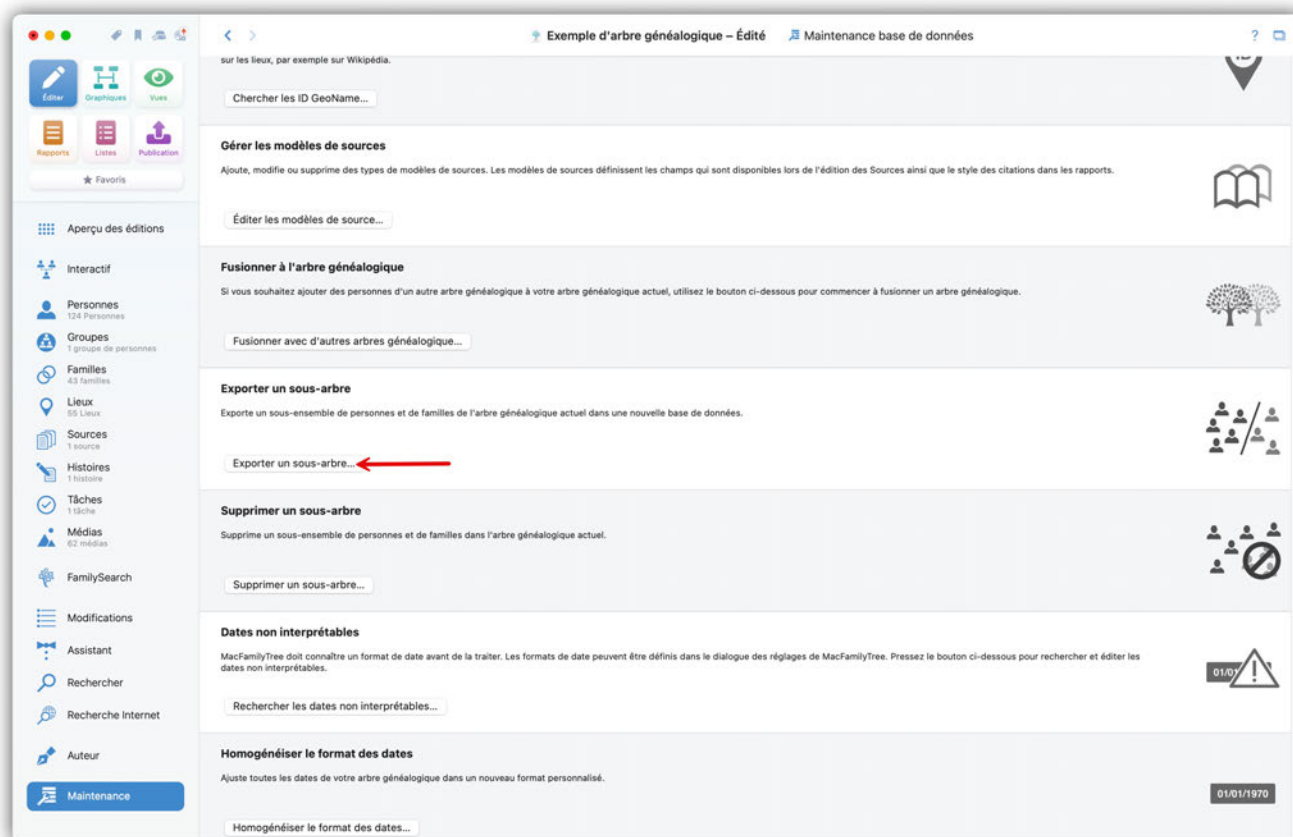
Sélectionnez ensuite par exemple "Fusionner avec un arbre existant". MacFamilyTree affiche ensuite toutes les bases de données existantes qui peuvent être fusionnées avec l'arbre généalogique ouvert.



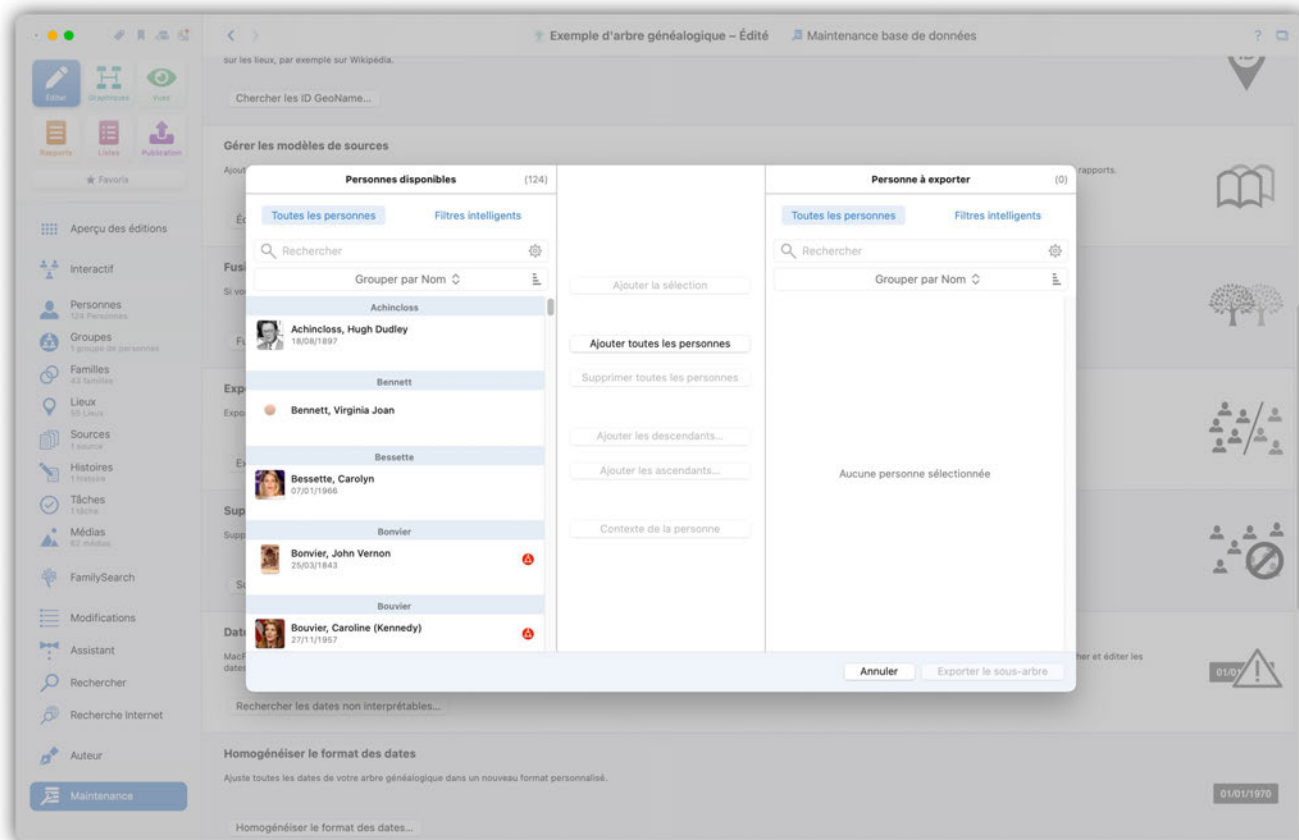
Sélectionnez l'arbre généalogique souhaité et cliquez sur "OK". MacFamilyTree fusionne ensuite les deux arbres et vous affiche les statistiques de l'opération finalisée.

16.9. Exporter un sous-arbre

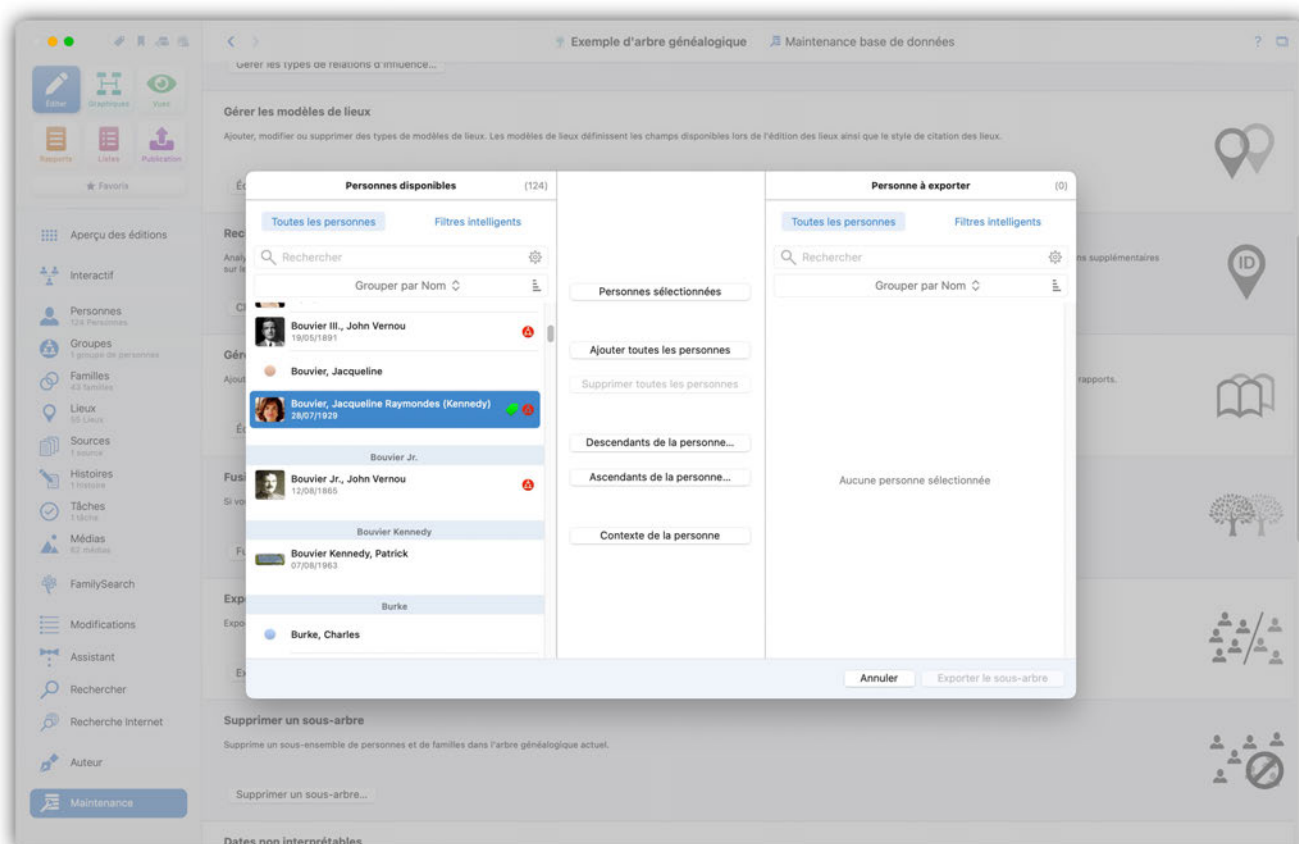
Si vous souhaitez scinder votre arbre, par exemple pour exporter tous les ascendants d'une personne spécifique à partir de cet arbre, procédez comme suit :



Sélectionnez l'onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Exporter un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :

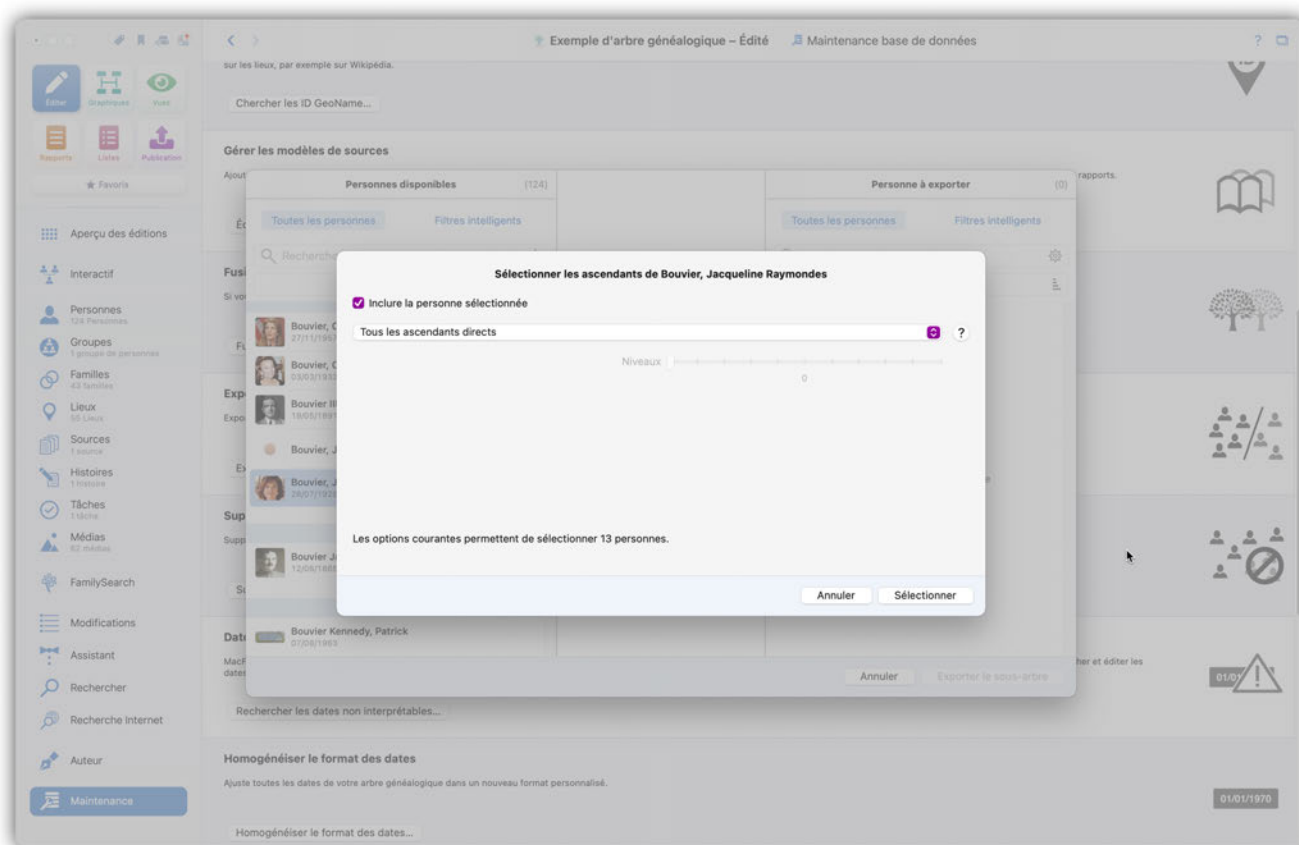


Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez exporter les membres de la famille :

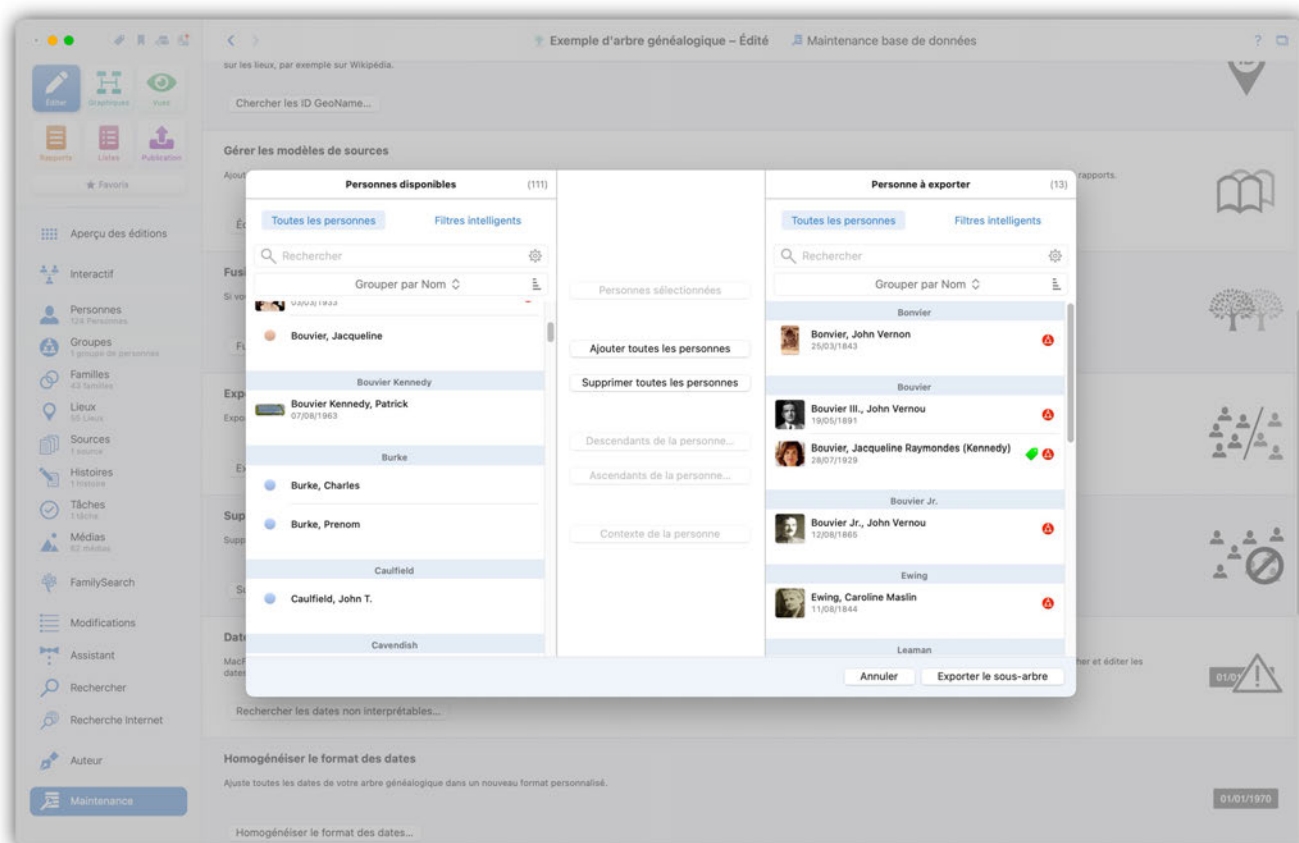


En cliquant sur "Ascendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez exporter. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en

fonction de l'option choisie.



La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront exportées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Contexte de la personne".



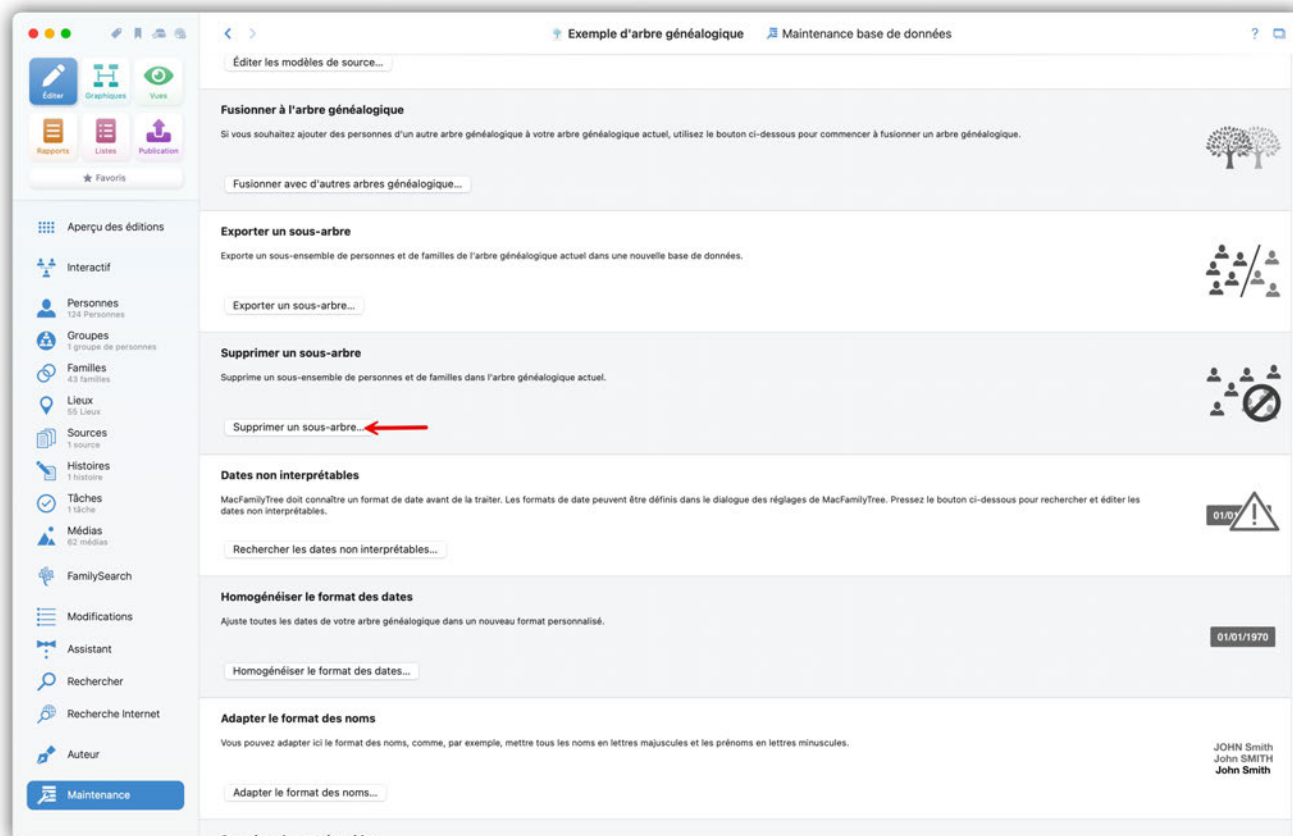
"Exporter le sous-arbre" lancera le processus d'exportation. Une fois cette opération terminée, votre sous-arbre sera disponible sous la forme d'un arbre distinct dans la fenêtre d'accueil de l'application.



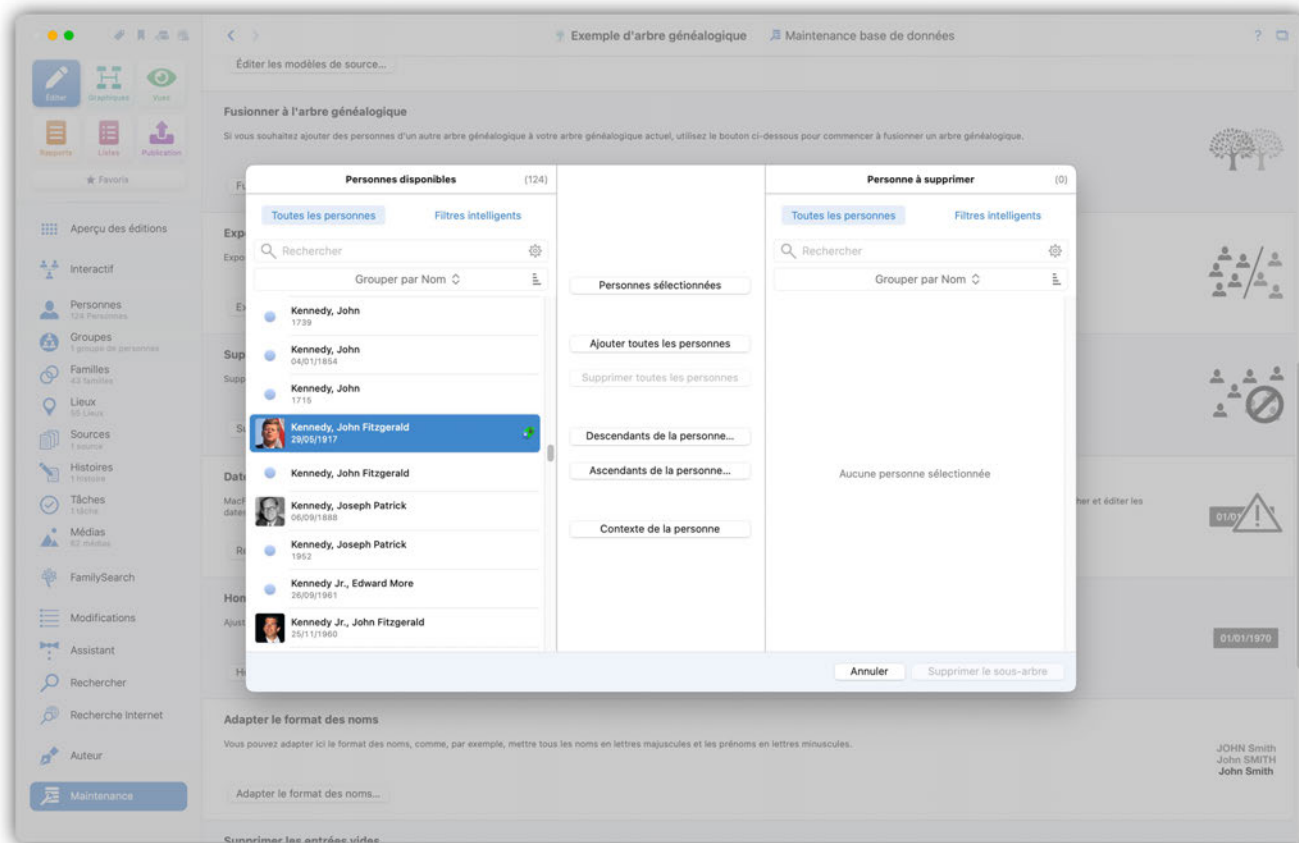
16.10. Supprimer un sous-arbre

Pour supprimer une partie de votre arbre, pour supprimer tous les ascendants d'une personne, par exemple, procédez comme suit :

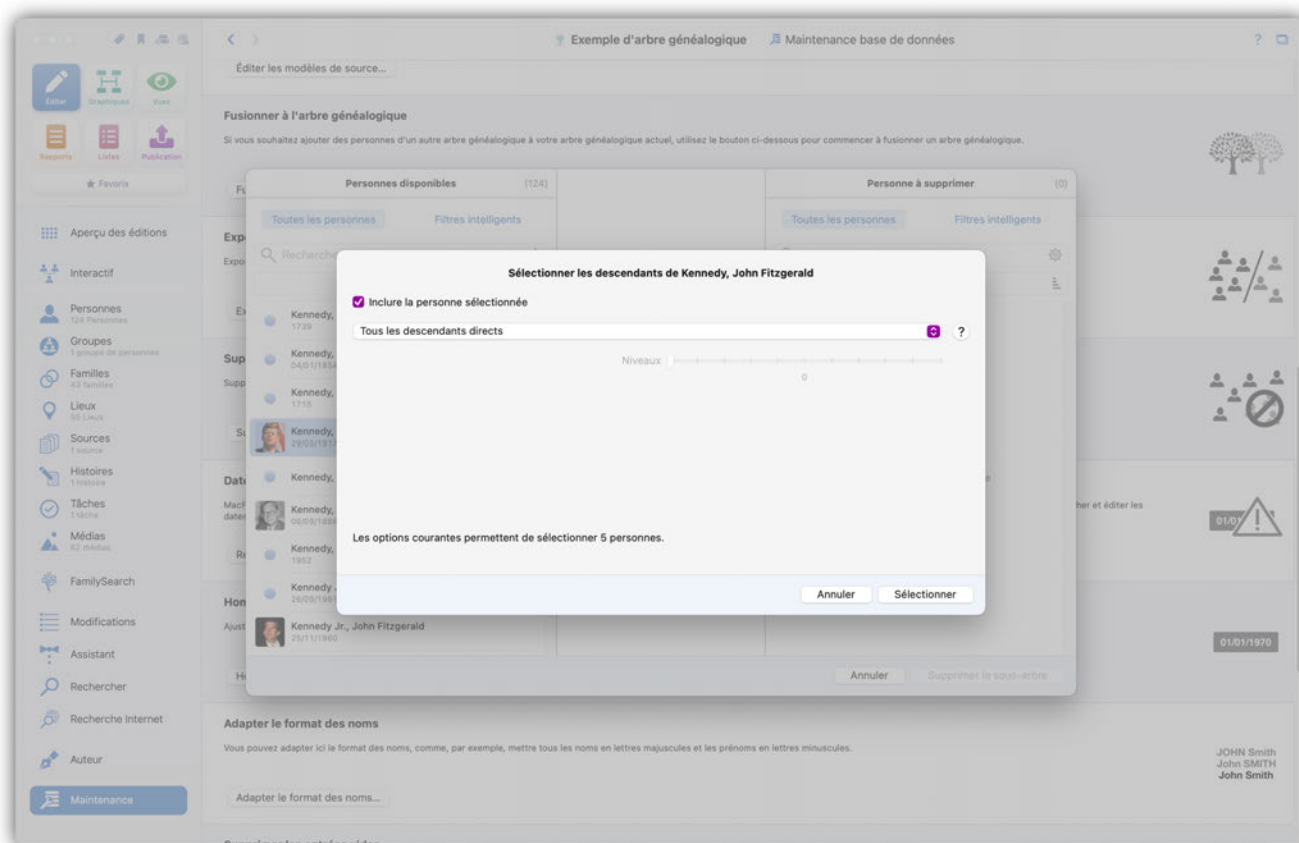
Sélectionnez l'onglet "Maintenance" dans le menu "Edition" et cliquez sur le bouton "Supprimer un sous-arbre". Cette action ouvrira la fenêtre de sélection correspondante :



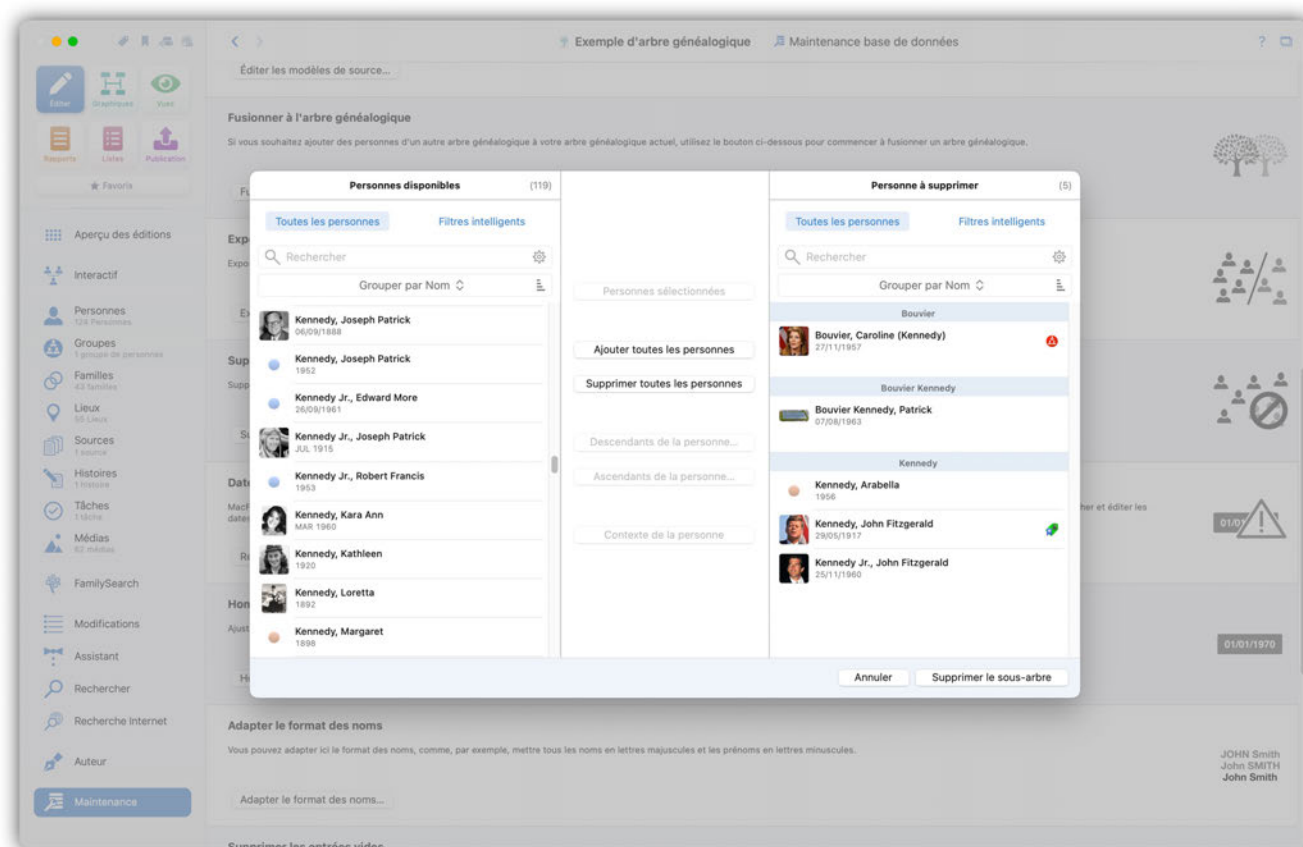
Sélectionnez ensuite la personne dont vous souhaitez supprimer les membres de la famille :



En cliquant sur "Descendants de la personne", par exemple, vous passerez à l'étape suivante où vous pouvez spécifier les personnes que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur l'icône en forme de point d'interrogation à droite pour obtenir une explication sur les personnes qui seront exportées en fonction de l'option choisie.



La colonne de droite listera ensuite toutes les personnes qui seront supprimées. Il est conseillé de revérifier la sélection en cliquant sur l'une des personnes, puis en cliquant sur le bouton "Contexte de la personne".

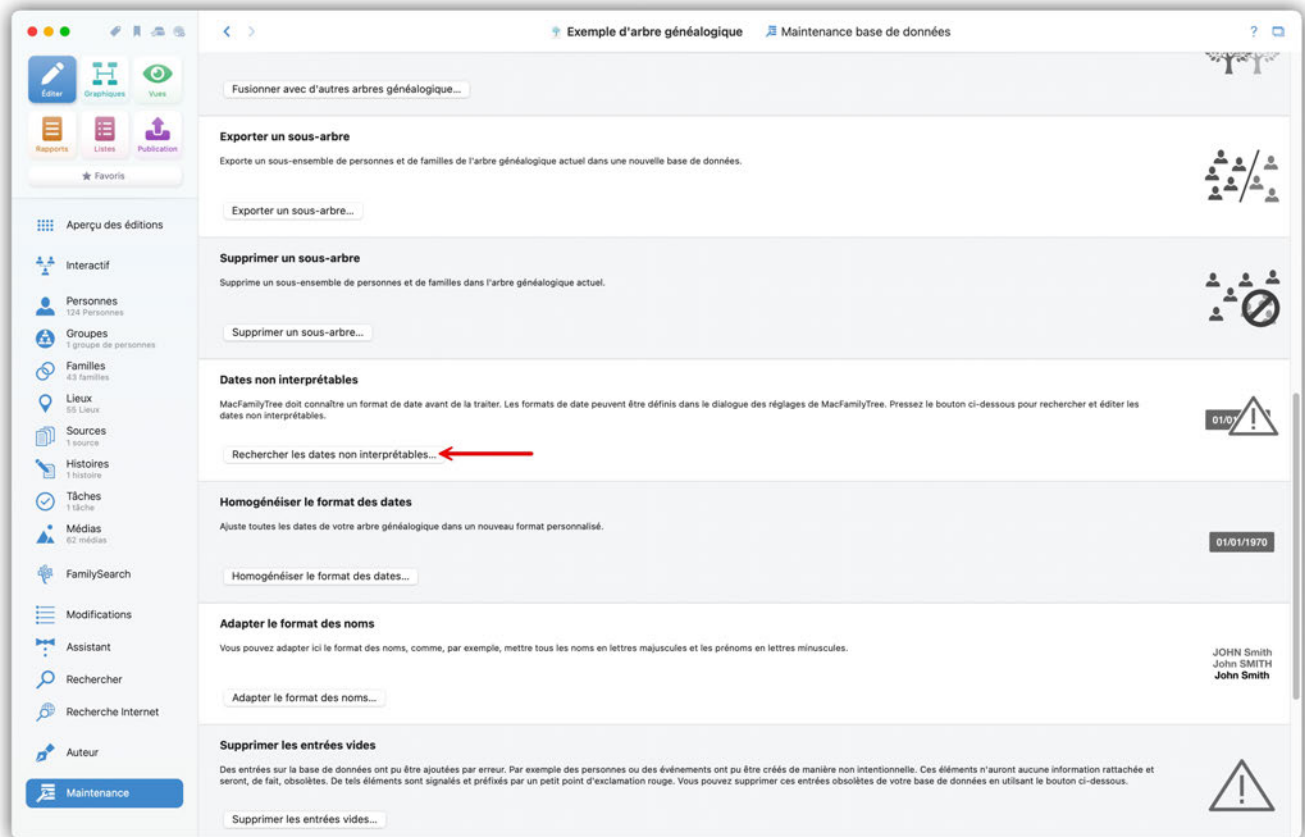


"Supprimer le sous-arbre" lancera le processus de suppression.

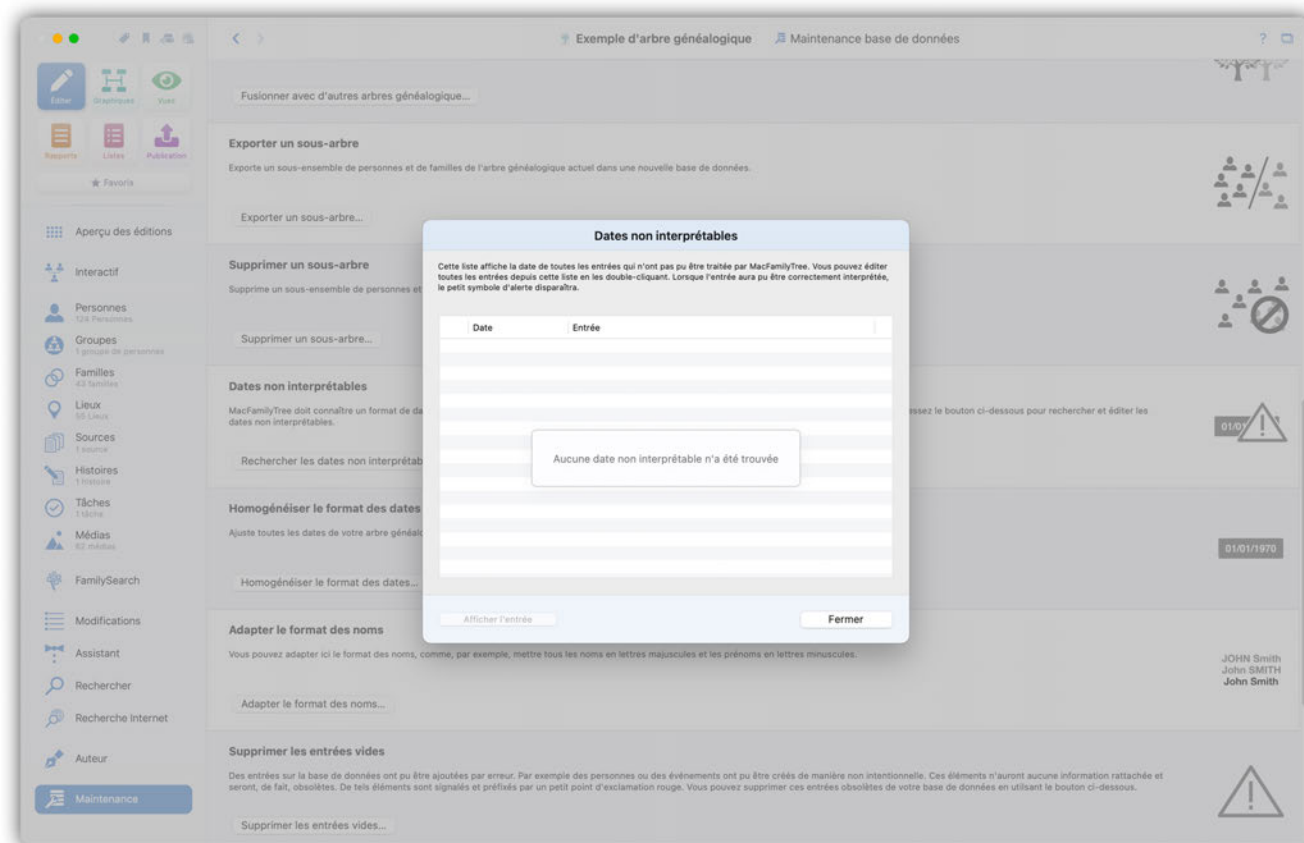
16.11. Rechercher des dates non interprétables

Veillez n'utiliser que les formats de date répertoriés dans les préférences de date de MacFamilyTree, sinon MacFamilyTree ne pourra pas lire la date. La recherche de dates dans la rubrique "Maintenance de la base de données" renvoie les dates non conformes, ce qui vous permet de les corriger en conséquence.

Pour rechercher des dates non interprétables, cliquez sur "Dates non interprétables":



Si la base de données contient des dates non interprétables, elles seront affichées dans une liste :

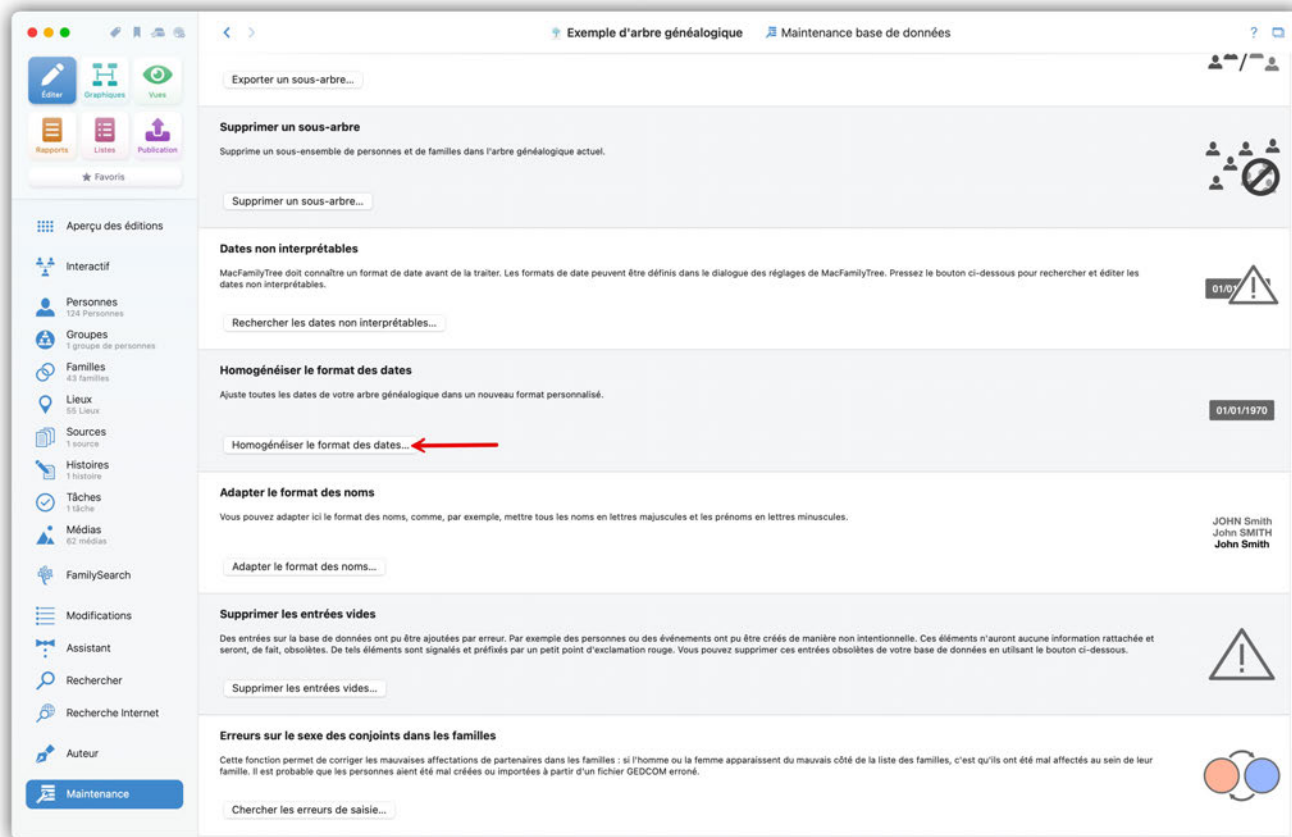


Pour modifier des éléments de la liste des dates non interprétables, cliquez sur la date correspondante et saisissez la date dans un format valide.

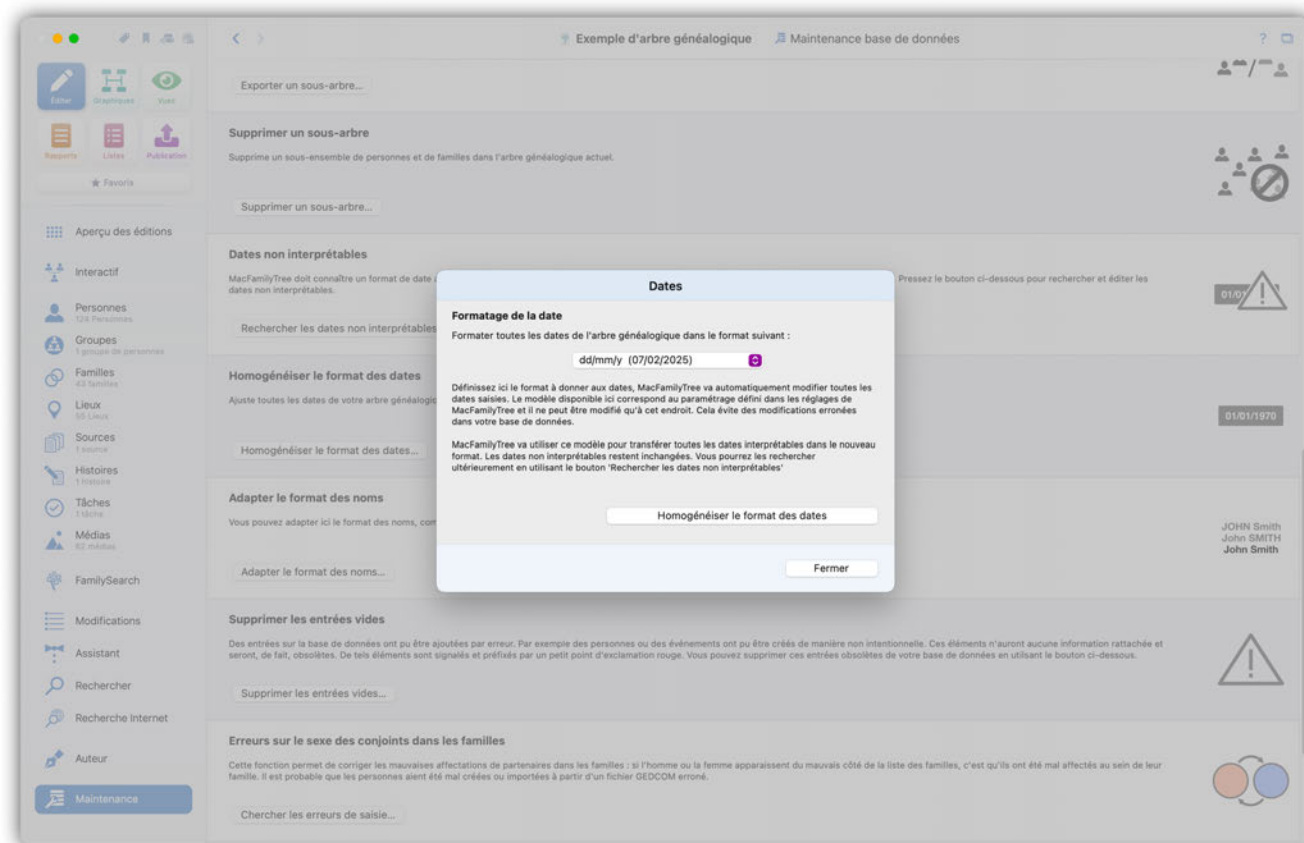
16.12. Homogénéiser le format des dates

Vous pouvez adapter tous les formats de date lisibles dans un format particulier en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" :



Sélectionner un format de date :

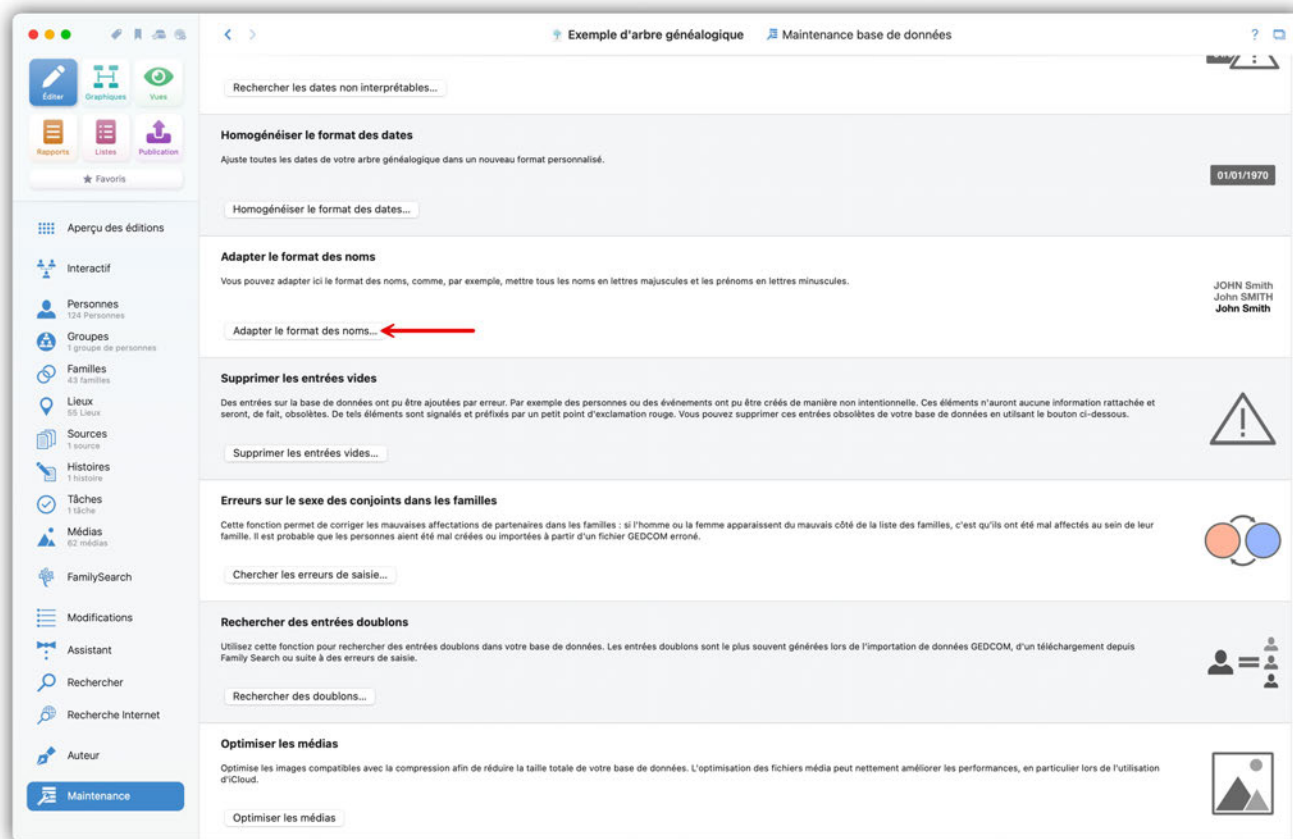


Sélectionnez un format de date et cliquez sur "Homogénéiser le format des dates" pour appliquer ce format de date à toutes les entrées de votre base de données.

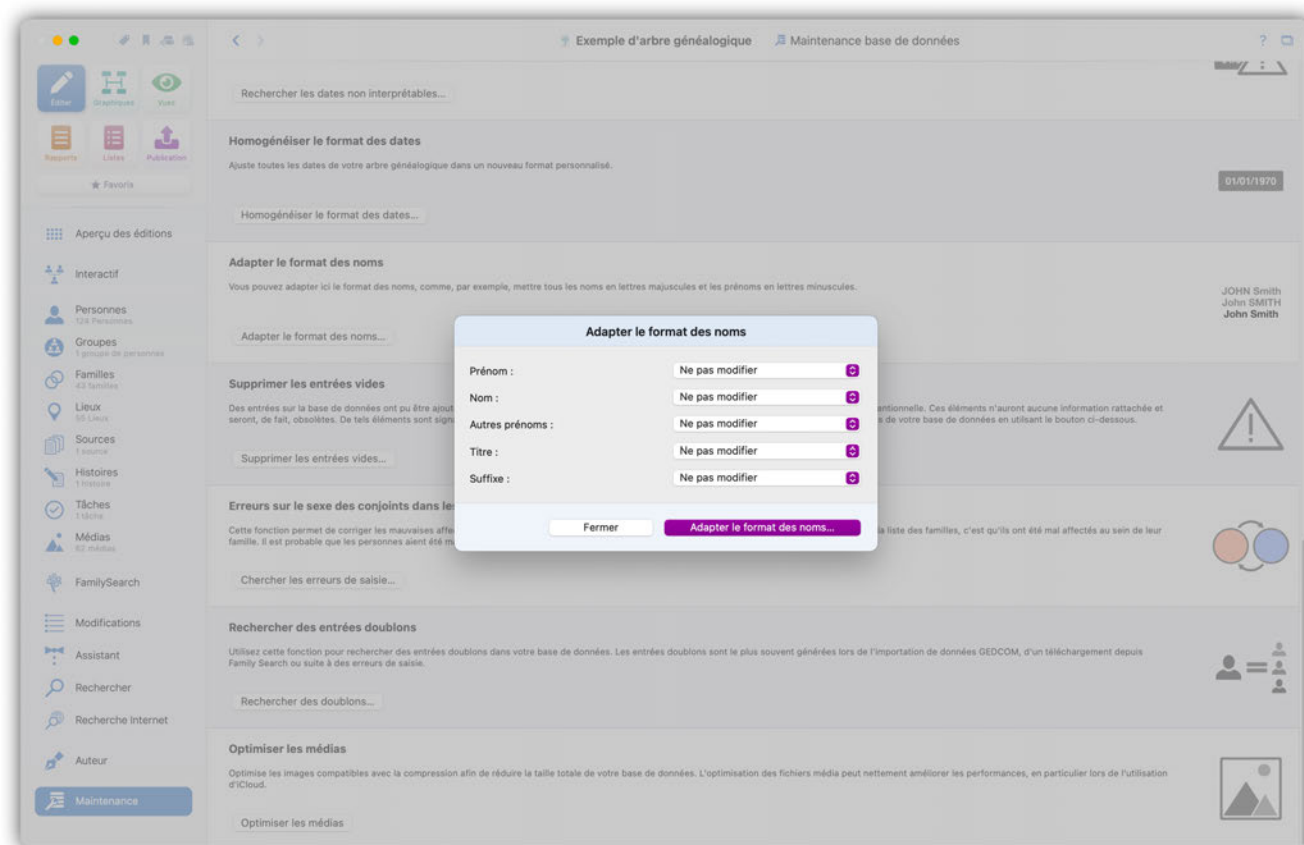
16.13. Adapter le format des noms

Vous pouvez adapter tous les noms de votre base de données à un format de nom spécifique en les harmonisant dans le menu de maintenance de la base de données.

Pour cela cliquez "Adapter le format des noms" :



Cliquez sur le menu local de la rubrique nominative de votre choix et sélectionnez le format à appliquer :

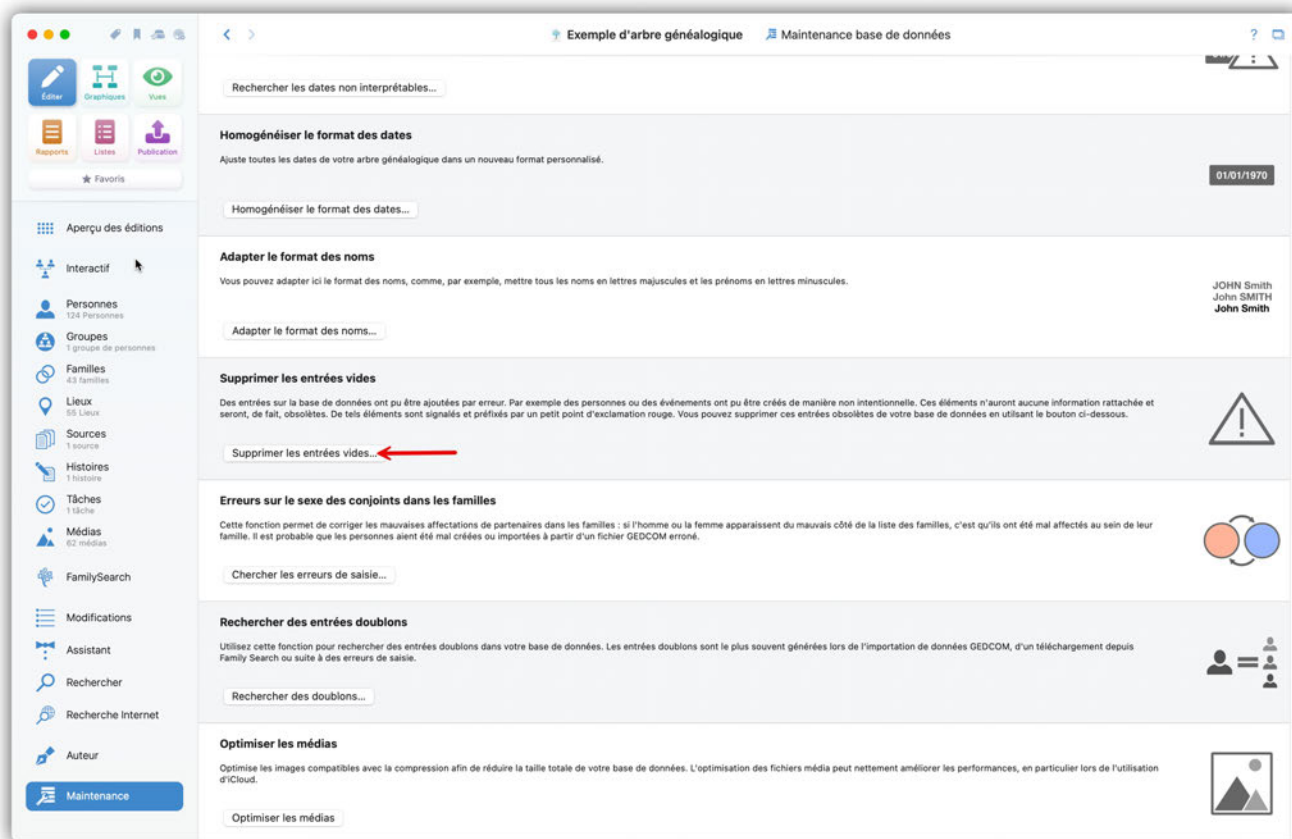


Cliquez sur "Adapter le format des noms...", afin de confirmer. Les modifications seront adaptées à toutes les entrées de la base de données où le nom à adapter existe.

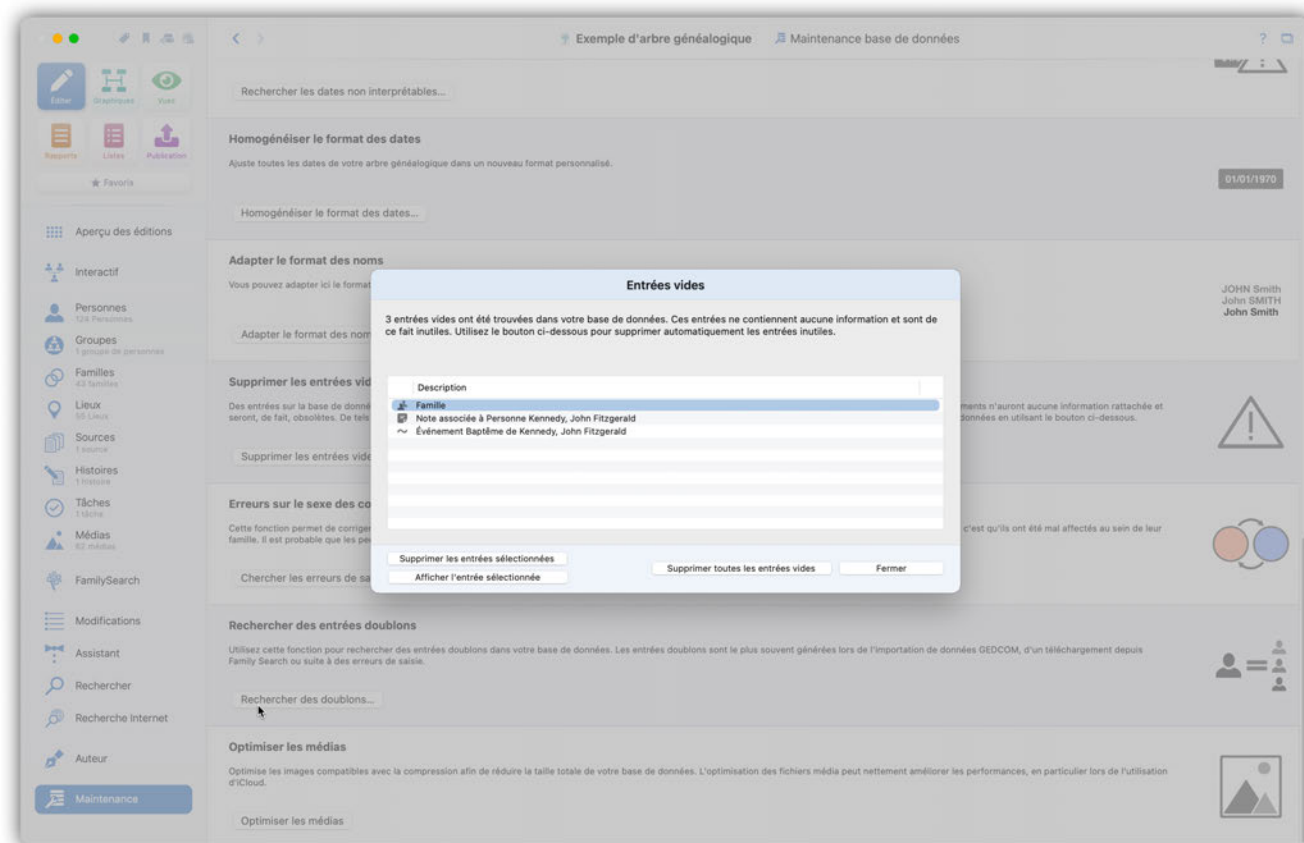
16.14. Supprimer les entrées vides

Parfois une entrée vide peut être créée par accident. Ces entrées ne contiennent aucune information et elles peuvent donc être supprimées.

Sélectionnez "Supprimer les entrées vides"



MacFamilyTree va alors lister toutes les entrées vides :

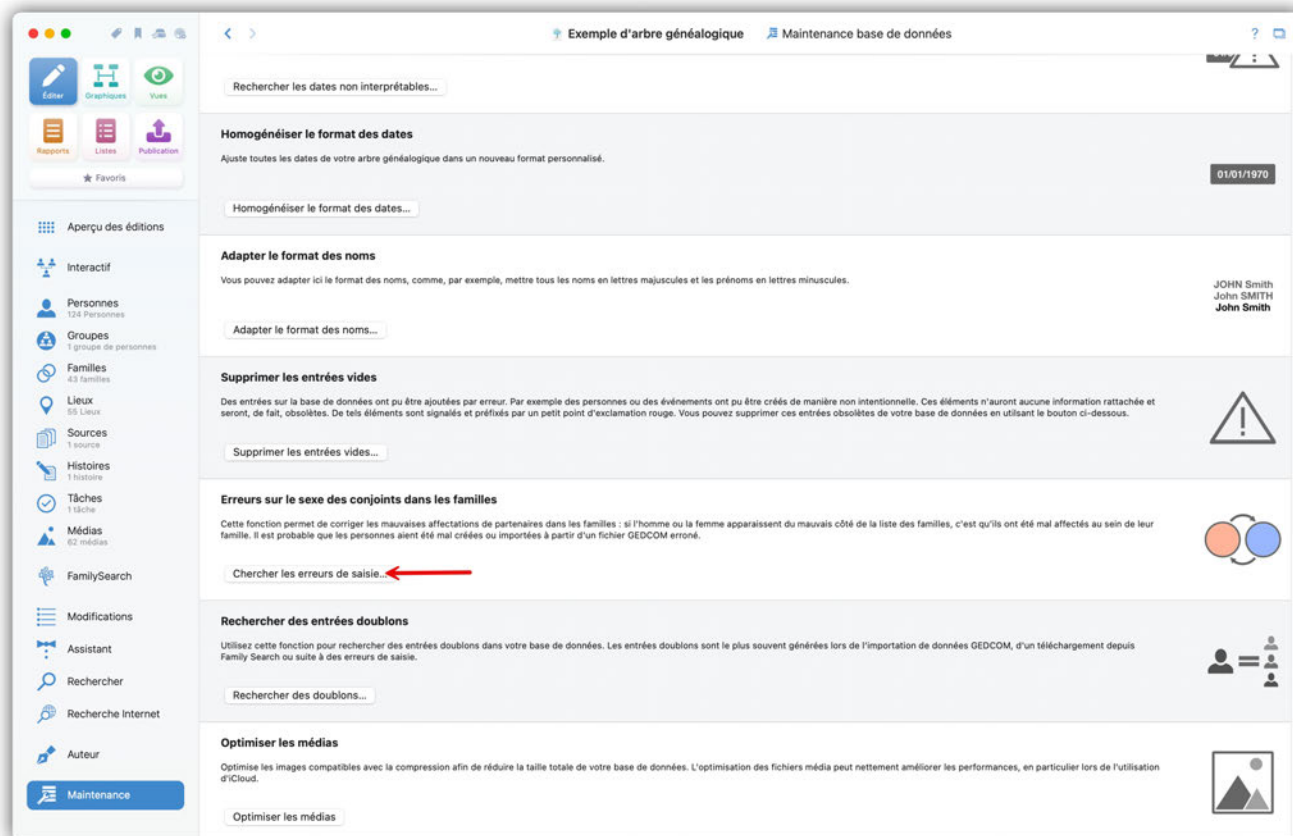


Sélectionnez les entrées que vous souhaitez supprimer et cliquez sur "Supprimer les entrées sélectionnées" ou cliquez sur "Supprimer toutes les entrées" pour supprimer toutes les entrées listées. En cliquant sur "Afficher l'entrée sélectionnée", vous accédez à la vue détaillée de l'entrée correspondante.

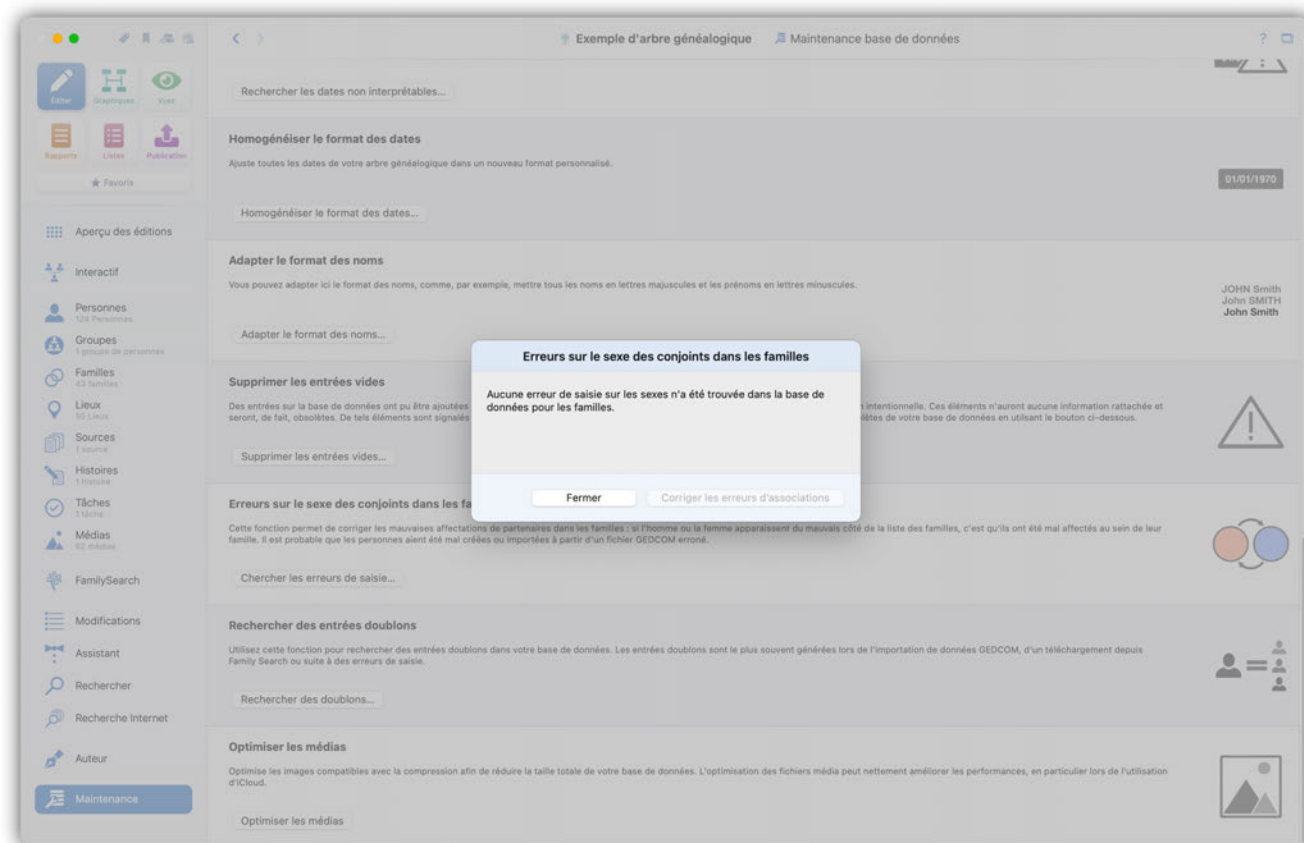
16.15. Rechercher des erreurs d'association sur le sexe des partenaires

La recherche d'erreur d'association sur le sexe des partenaires retourne toutes les entrées, pour lesquelles le type semble avoir été saisi incorrectement (par exemple si un père a été saisi avec le sexe féminin et une mère avec le sexe masculin).

Pour lancer la recherche, cliquez sur "Chercher les erreurs de saisie" :



Les résultats de la recherche seront résumés dans un dialogue.

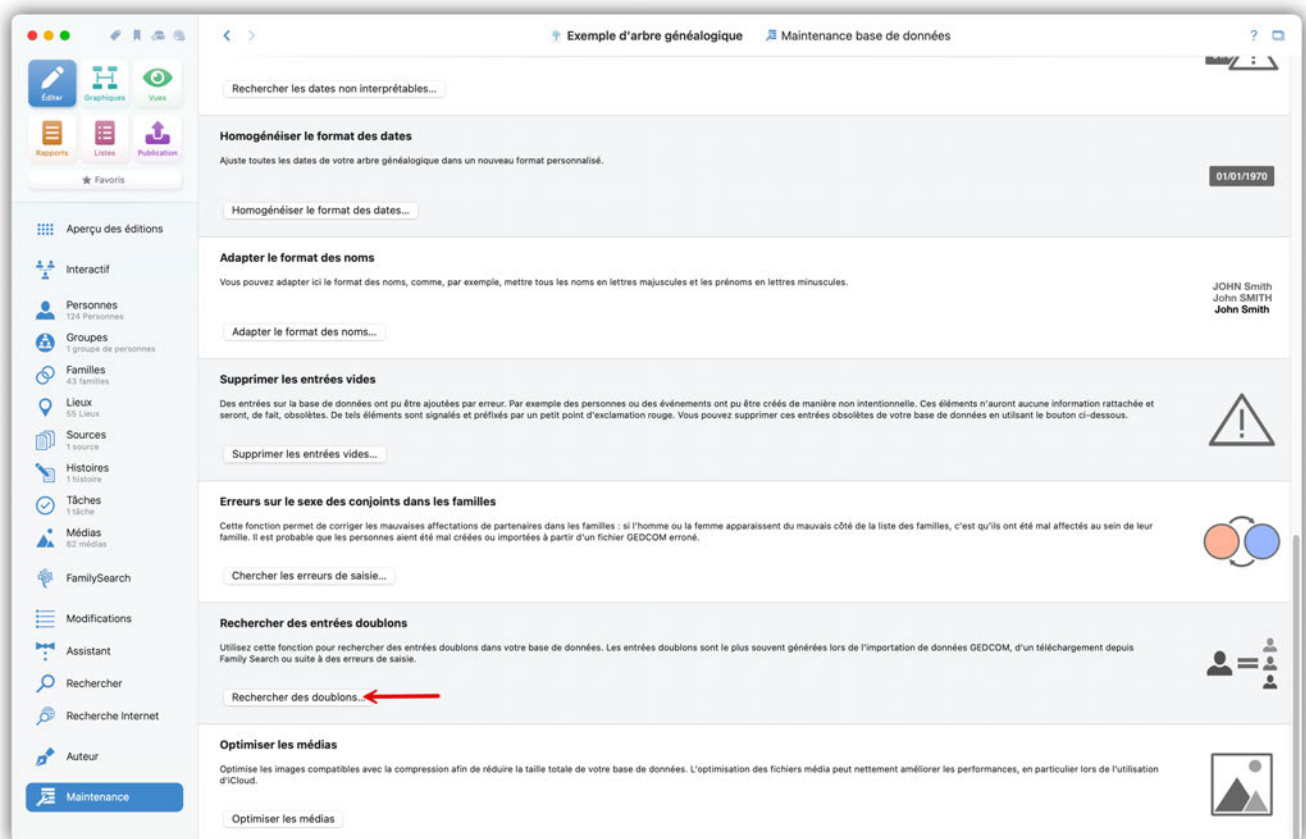


Cliquez sur "Corriger les erreurs d'associations" pour corriger les entrées non concordantes.

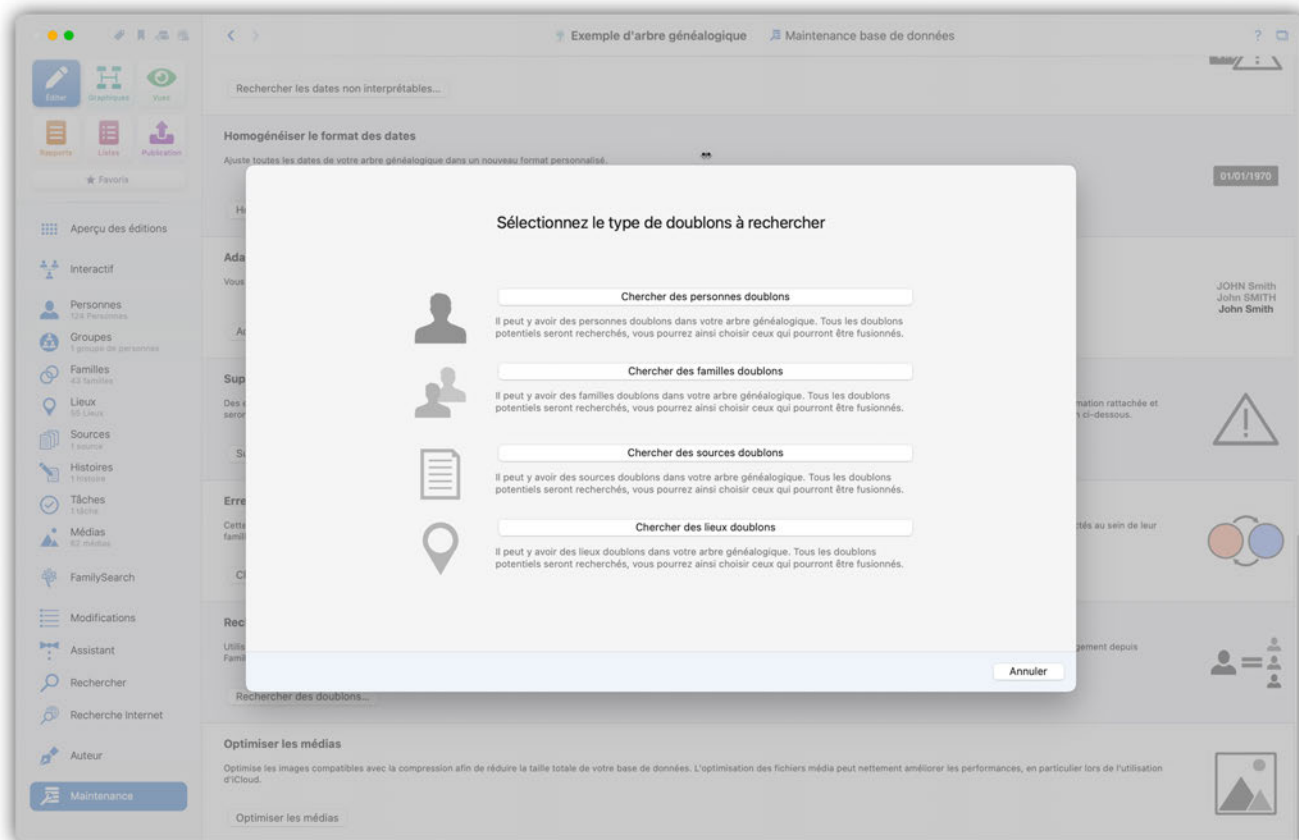
16.16. Recherche des doublons

Dans certains cas, les doublons peuvent être générés, par exemple, lors d'une importation GEDCOM, un téléchargement FamilySearch ou une nouvelle entrée pour une personne déjà enregistrée dans votre base de données. La recherche d'entrées doublons dans la base de données vous aide à identifier et à fusionner ces entrées. Il est possible de rechercher non seulement des personnes doublons, mais également des familles, des sources et des lieux doublons.

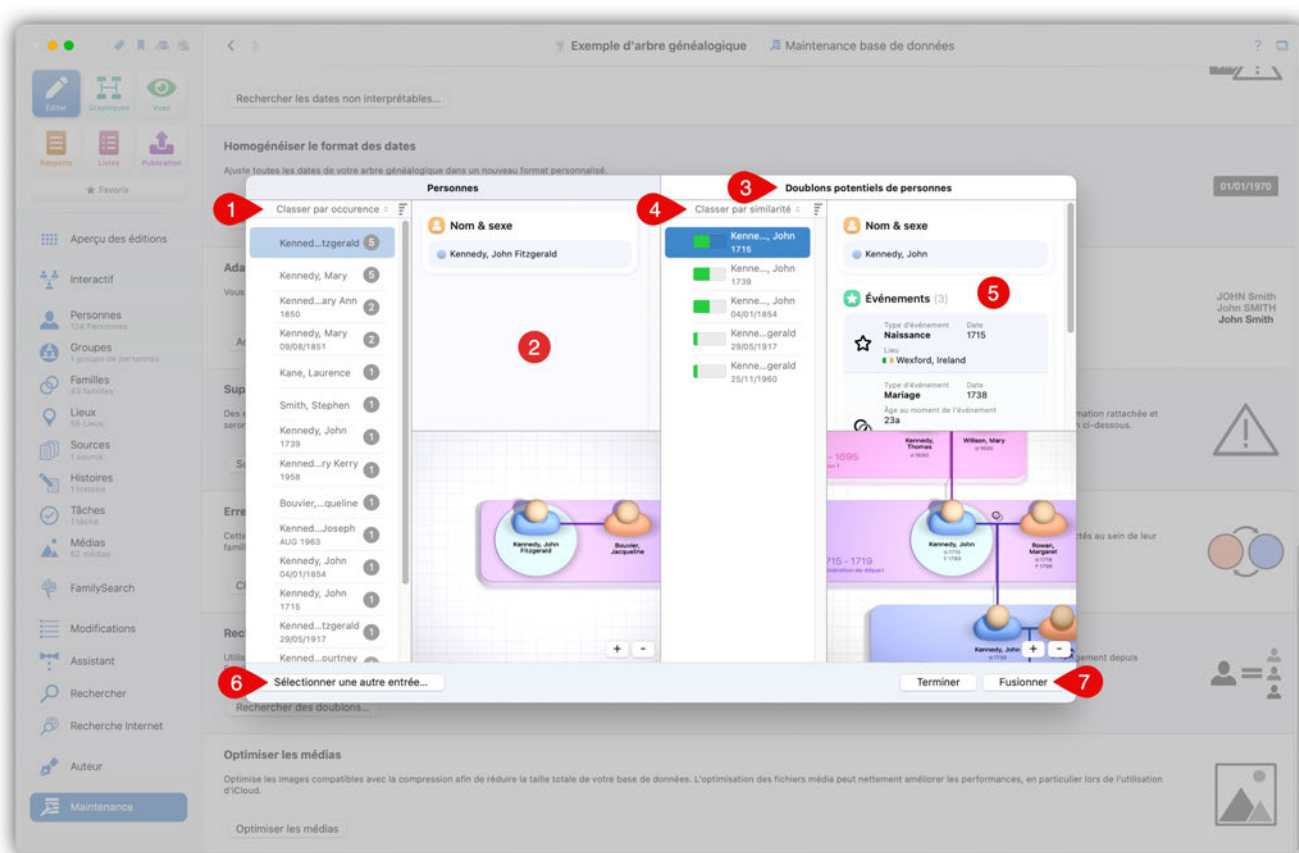
Ouvrez la recherche de doublons en cliquant sur "Chercher des doublons"



Sélectionnez si vous souhaitez rechercher les personnes, familles, sources ou lieux doublons :



Dans la fenêtre suivante, vous pouvez consulter les résultats de la recherche et fusionner les doublons :



① La liste "Doublons potentiel de personnes" à gauche de la fenêtre affiche toutes les personnes de votre base de données pour lesquelles un doublon potentiel a été trouvé, y compris ② des

informations plus détaillées sur la personne actuellement sélectionnée.

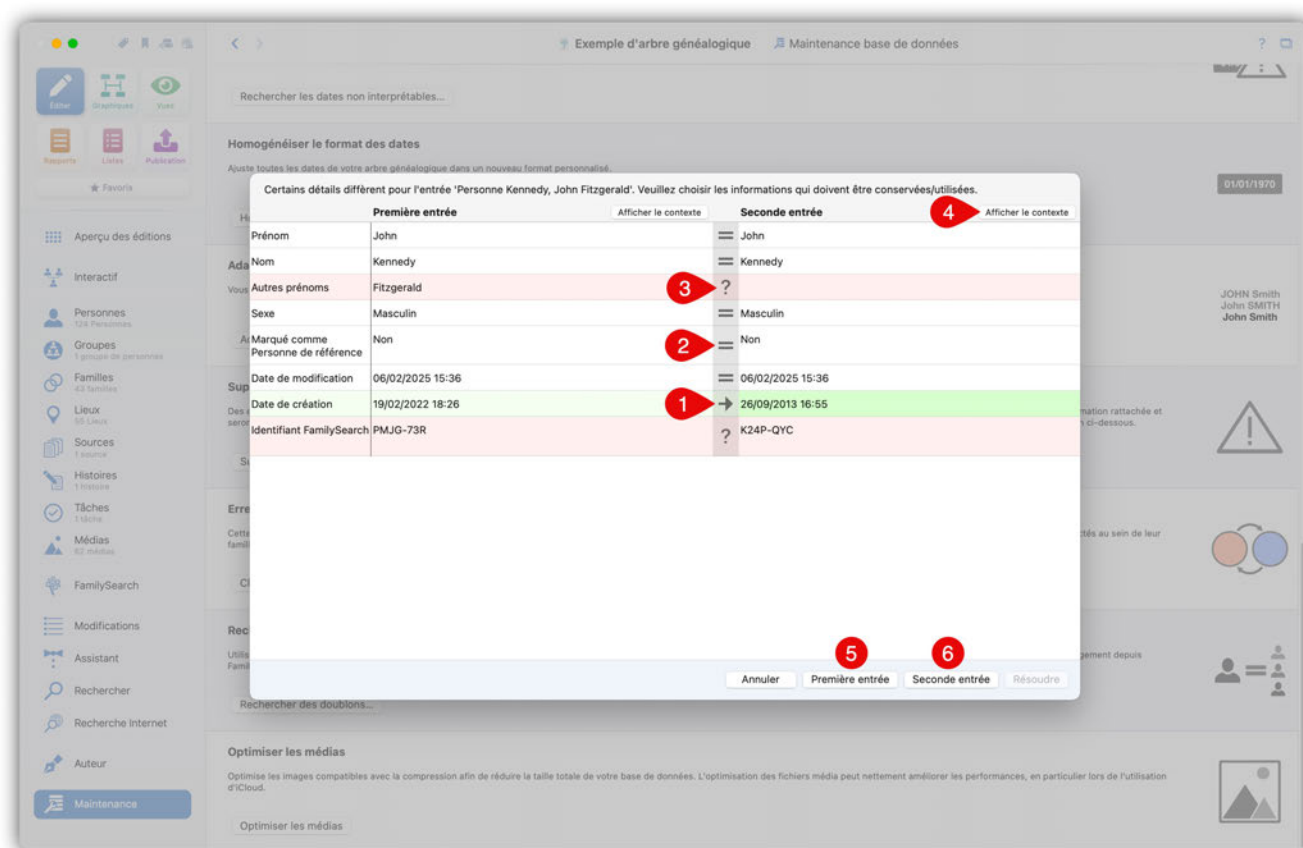
La liste de droite ③ affiche tous les doublons potentiels de la personne sélectionnée. L'indicateur de "similarité" ④ indique le degré de correspondance entre les deux entrées sélectionnées.

⑤ Affiche le contexte et les détails pour des personnes éligibles.

⑥ Cliquez sur "Fusionner" pour fusionner la personne sous ① avec la personne dans ③. Cela ouvrira un menu dans lequel vous pourrez spécifier à quelle personne l'information sera affectée.

⑦ Vous pouvez sélectionner ici une autre personne à fusionner.

En cliquant sur "Fusionner", vous obtiendrez une vue d'ensemble des données doublons vous montrant les écarts existants et vous demandant quelles informations vous souhaitez conserver :



La colonne entre les colonnes "Première entrée" et "Deuxième entrée" affiche des symboles différents.

① Indique qu'une entrée contient des écarts. Cliquez sur la flèche pour accepter l'entrée.

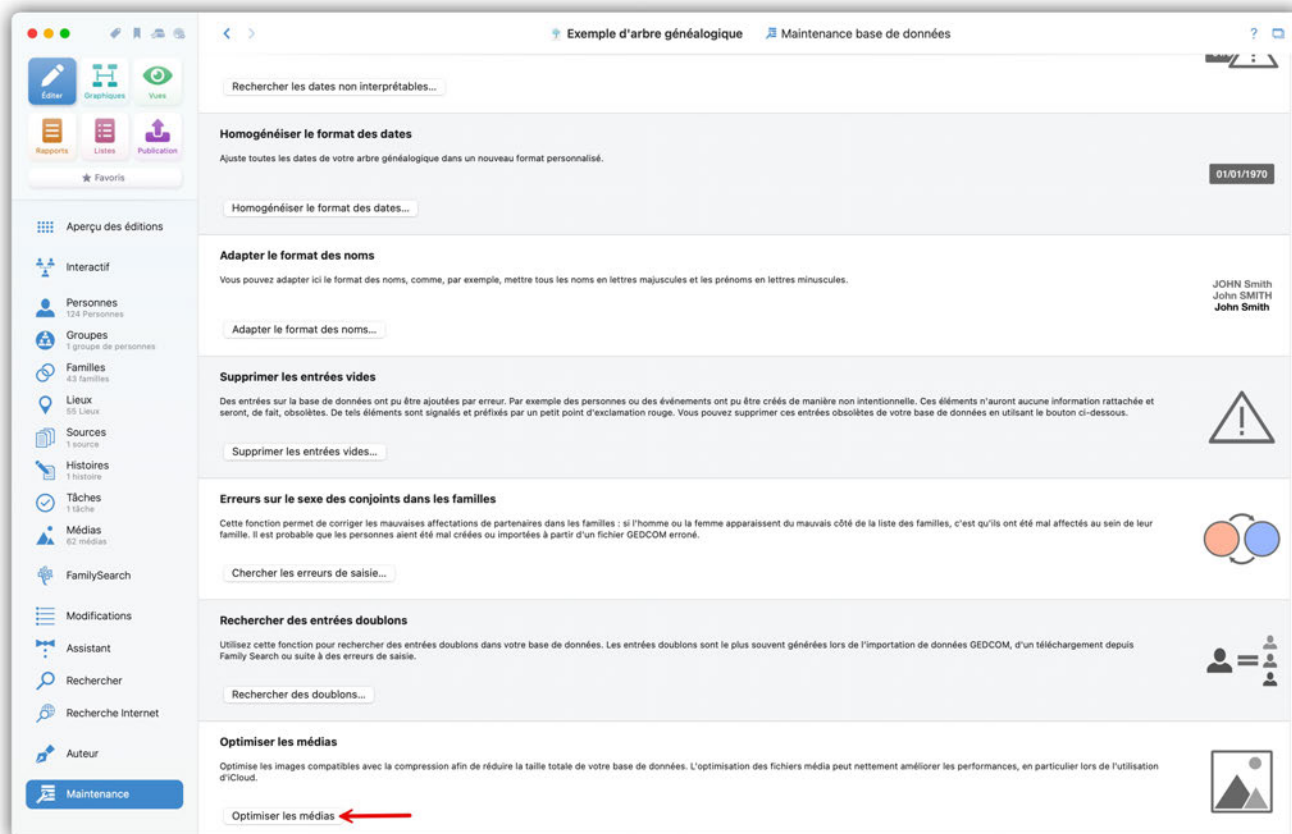
② Indique que les deux entrées sont identiques.

③ Indique qu'un élément d'information n'est disponible que dans une entrée.

Choisissez si vous souhaitez accepter tous les éléments de la première ④ ou tous les éléments de la seconde entrée ⑤.

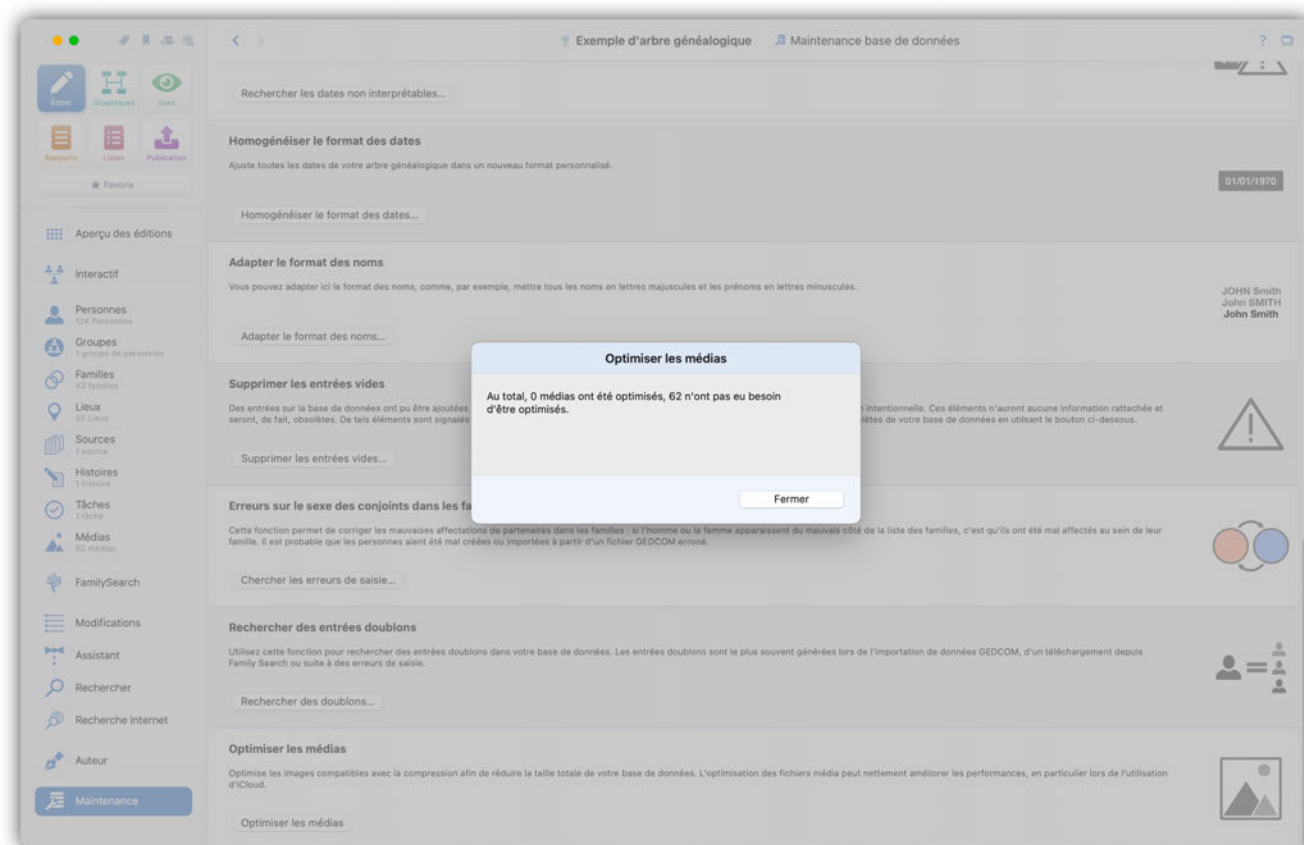
⑥ et ⑦ Affiche le contexte de l'entrée.

16.17. Optimiser les médias



Les images nécessitant beaucoup d'espace disque sont compressées afin de réduire la taille globale de votre base de données. Surtout lorsque vous utilisez iCloud, cela pourra augmenter considérablement les vitesses de transfert.

Cliquez sur "Optimiser le média" pour lancer le processus.



Une fois le processus terminé, un message indiquant le nombre d'images optimisées sera affiché.

17. Synchroniser et partager vos arbres généalogiques avec d'autres utilisateurs

Avec MacFamilyTree, vous pouvez éditer vos bases de données sur plusieurs Mac. De plus, les arbres généalogiques peuvent être synchronisés avec notre application mobile MobileFamilyTree pour iPhone et iPad, et vous pouvez partager vos bases de données avec d'autres utilisateurs utilisant ces deux logiciels et ainsi éditer des arbres généalogiques ensemble.

17.1. CloudTree et iCloud Drive

Avec CloudTree, MacFamilyTree et MobileFamilyTree vous offrent des possibilités de synchronisation très pratiques et surtout rapides entre les appareils iOS et les Mac. CloudTree utilise l'infrastructure iCloud d'Apple. Les arbres généalogiques stockés dans CloudTree sont comptabilisés dans votre stockage iCloud. Le compte iCloud gratuit propose jusqu'à 5 Go d'espace de stockage pour les photos, les documents et les fichiers. Si vous avez besoin de plus d'espace de stockage, Apple propose des [forfaits de stockage](#).

CloudTree ne synchronise que les modifications réellement effectuées. Le volume de données est ainsi considérablement réduit, ce qui permet de travailler rapidement avec des connexions Internet lentes ou sur le réseau mobile.

CloudTree permet de travailler sur le même arbre avec d'autres utilisateurs de MacFamilyTree et MobileFamilyTree, même si ces derniers ont un autre compte Apple. Tous les participants doivent disposer d'un Mac avec au moins **macOS 12 "Monterey"** ou d'un appareil iOS avec au moins **iOS 17** et bien sûr d'une licence de **MacFamilyTree 11** ou **MobileFamilyTree 11**.

Vous pouvez, bien sûr utiliser MacFamilyTree sans être connecté à l'internet.

CloudTree est capable de synchroniser les modifications en quasi temps réel. Le téléchargement initial de la base de données, en particulier pour les grands arbres généalogiques, peut être relativement long avec CloudTree. Toutefois, une fois cette opération effectuée, le processus de synchronisation prendra très peu de temps, car le transfert des données sera alors limité aux seules modifications apportées à vos arbres généalogiques.

17.1.1. Confidentialité des données

Les données stockées ou transférées sur ou depuis iCloud sont sécurisées par un cryptage AES 128 bits afin d'en protéger l'accès à des tiers non autorisés.

Vos données ne sont pas stockées sur nos serveurs, mais sur ceux d'Apple. Nous n'avons aucun moyen d'accéder à vos données. Plus d'informations sur la politique de la vie privée sur iCloud peuvent être trouvées ici: <https://support.apple.com/fr-fr/HT202303>

En tant qu'éditeur de MacFamilyTree et de MobileFamilyTree, nous n'avons aucun accès à vos données stockées sur iCloud Drive ou sur CloudTree.

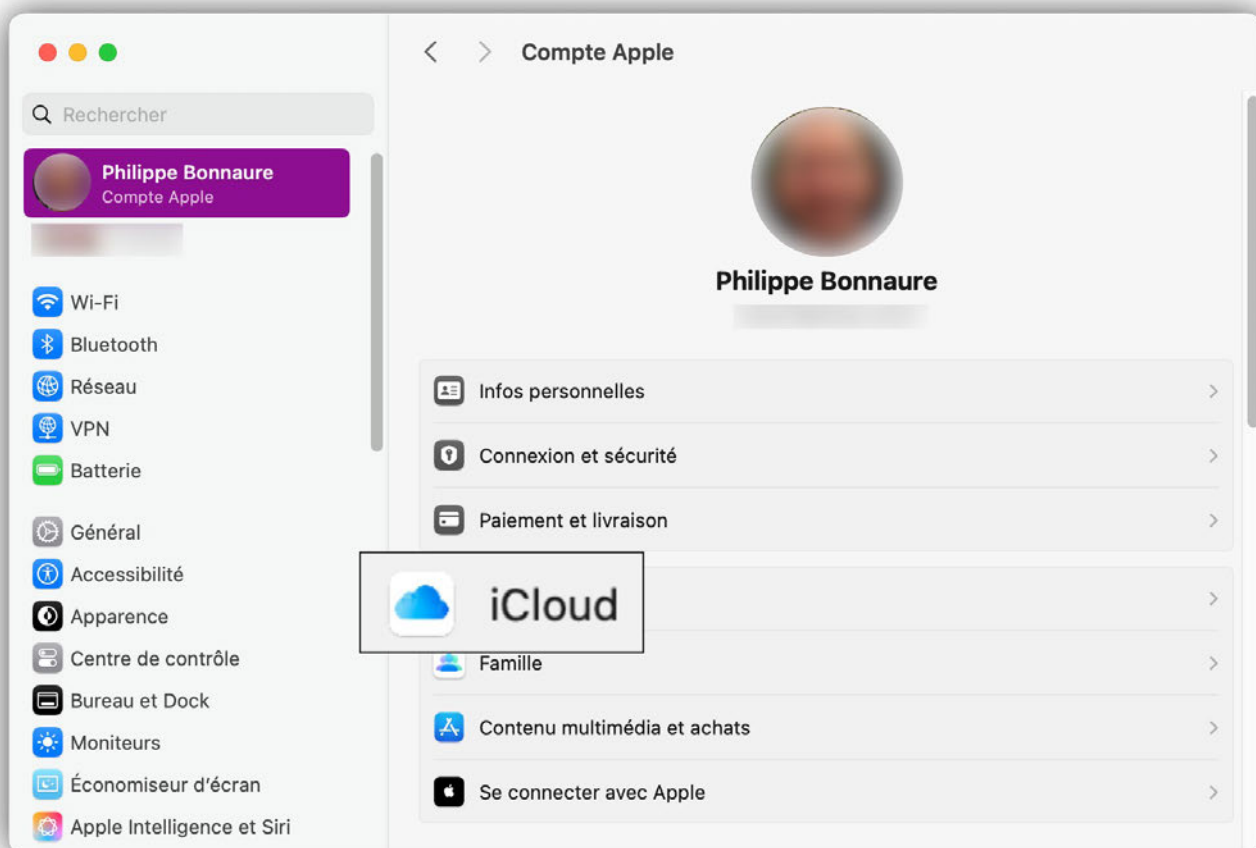
17.2. Activer iCloud sur macOS

Pour utiliser CloudTree, vous aurez besoin d'un compte utilisateur iCloud. iCloud est gratuit pour les utilisateurs de Mac et d'appareils iOS.

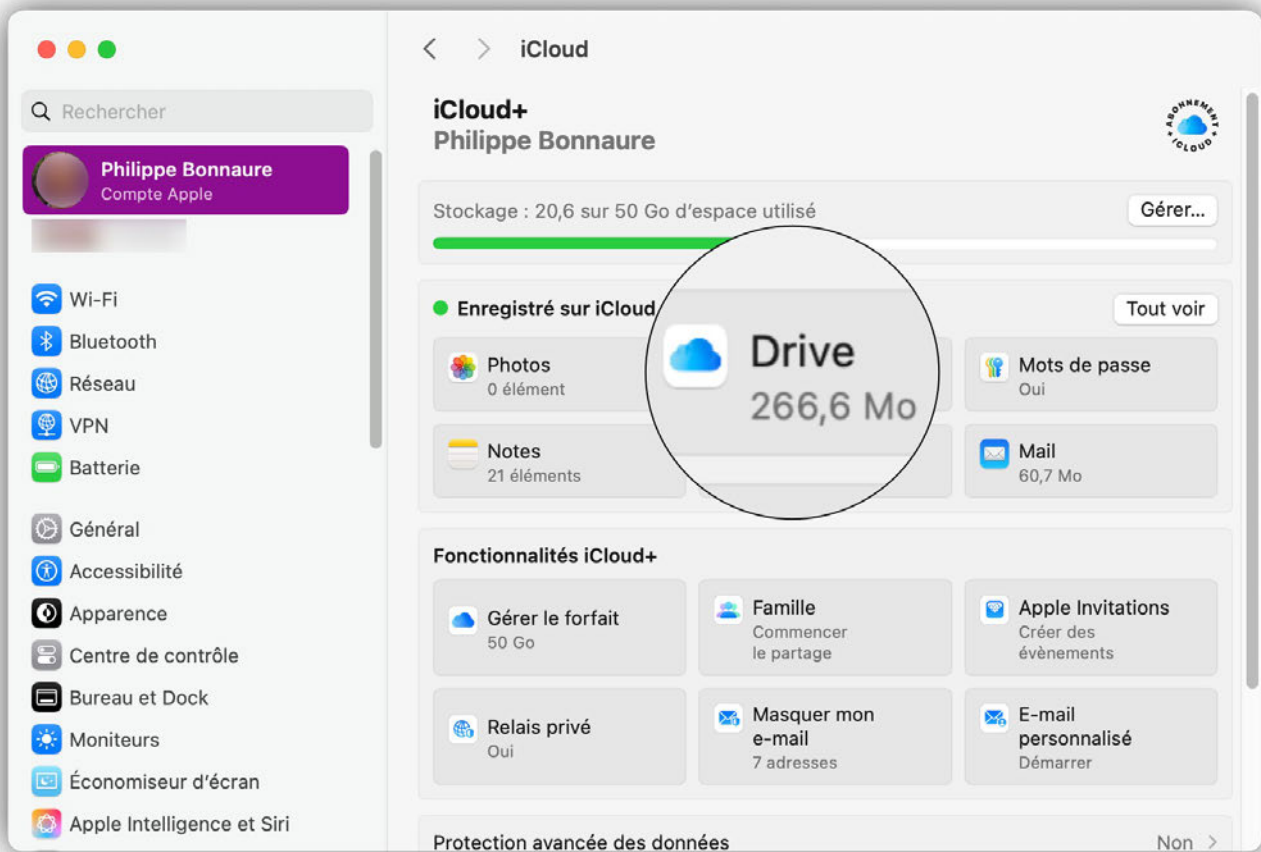
Si vous souhaitez partager votre arbre avec d'autres utilisateurs via CloudTree, tous les participants doivent disposer de MacFamilyTree 11 et d'un Mac avec au moins macOS 12 "Monterey" ou d'un appareil iOS avec au moins iOS 17. Pour plus d'informations sur la configuration d'iCloud, consultez les pages d'aide officielles d'Apple à l'adresse suivante : <https://www.apple.com/fr/icloud/setup/>.

17.3. Activer la fonction de synchronisation de MacFamilyTree

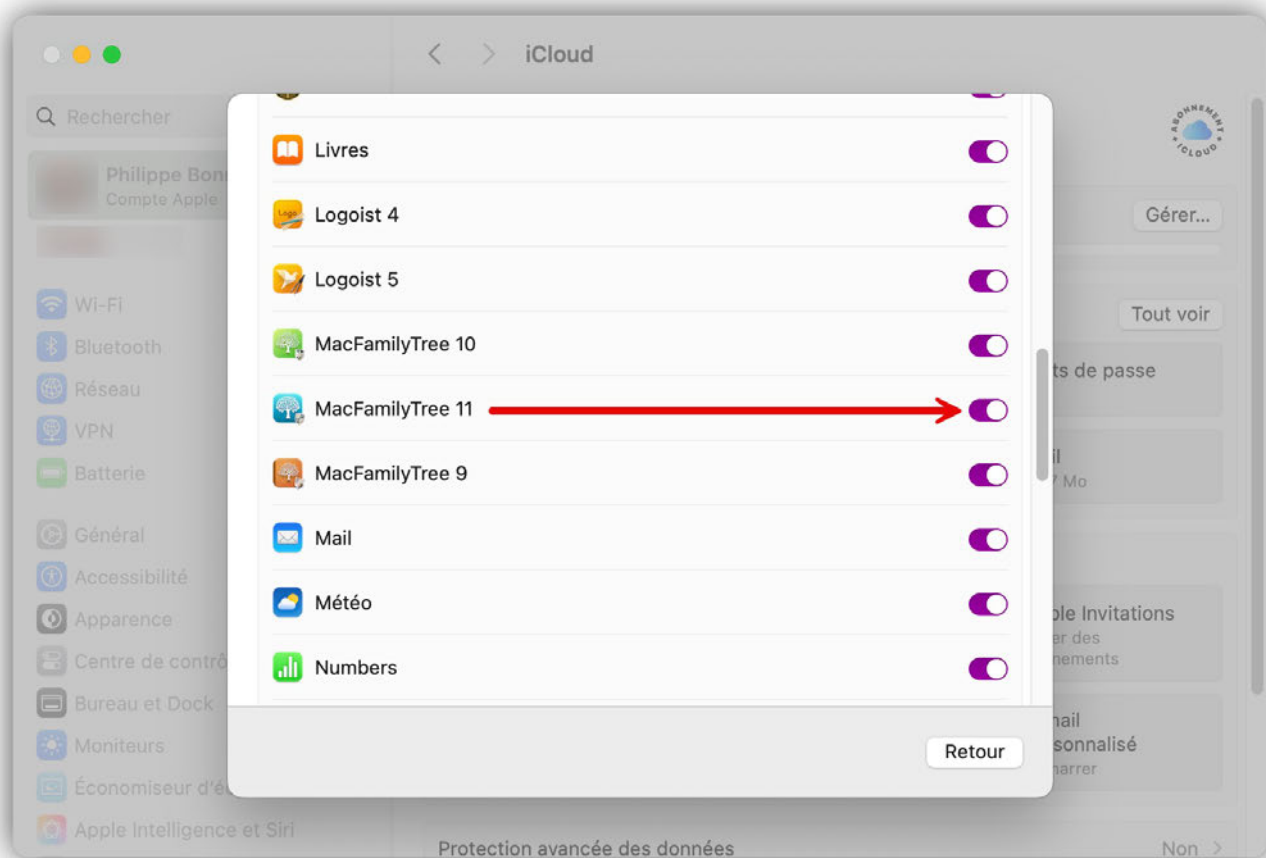
Ouvrez les Préférences Système de macOS et sélectionnez "Identifiant Apple". Ouvrez les Réglages Système de macOS, cliquez sur votre compte Apple, puis sélectionnez « Cloud ».



Cliquez sur "Options" en regard du libellé "iCloud Drive".



Cochez la case "MacFamilyTree 11" pour activer la synchronisation iCloud avec MacFamilyTree.



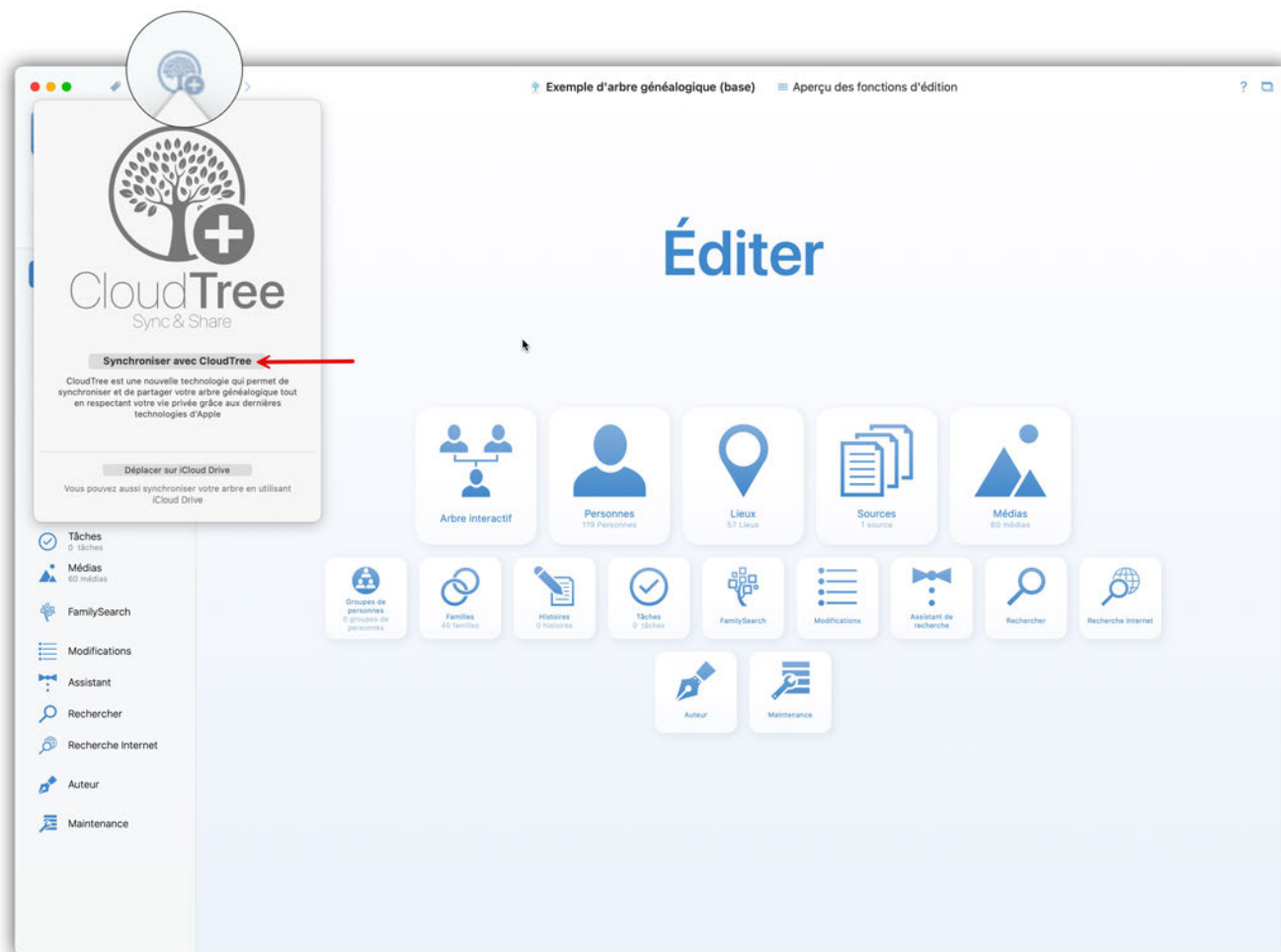
17.4. Utilisation de CloudTree

17.4.1. Premier téléversement de votre arbre généalogique

Vous pouvez téléverser votre arbre directement depuis la fenêtre de démarrage de MacFamilyTree en cliquant "Activer CloudTree" :



Vous pouvez aussi initier le téléversement sur CloudTree après avoir ouvert votre arbre :



Votre base de données va être transférée sur CloudTree, ce qui peut prendre quelques minutes selon la taille de votre base de données et de la vitesse de votre connexion internet. MacFamilyTree doit rester en fonction et votre Mac ne doit pas être en veille pendant le téléversement.

Ce téléversement n'est nécessaire qu'une seule fois. Par la suite, MacFamilyTree synchronisera uniquement les modifications, ce qui prend moins de temps.

17.4.2. Travailler avec CloudTree

Une fois que votre arbre généalogique est sauvegardé sur votre appareil ou modifié sur d'autres appareils, toutes les modifications seront automatiquement synchronisées.

Vous pouvez travailler sur votre arbre pendant la synchronisation des modifications en arrière-plan. Contrairement à iCloud Drive, il est possible de travailler avec plusieurs appareils en même temps.

Une connexion Internet permanente n'est pas nécessaire pour utiliser CloudTree. Toutes les modifications seront synchronisées dès que vous serez à nouveau connecté à Internet.

17.4.3. Collaborer avec d'autres utilisateurs sur un même arbre généalogique

Avec MacFamilyTree et MobileFamilyTree, plusieurs utilisateurs peuvent travailler sur la même base de données. Ceci est particulièrement pratique lors de la création d'un grand arbre généalogique. Cela permet également aux généalogistes habitants dans des pays ou des continents

différents de travailler sans difficulté sur un même arbre généalogique.

Prérequis et conseils

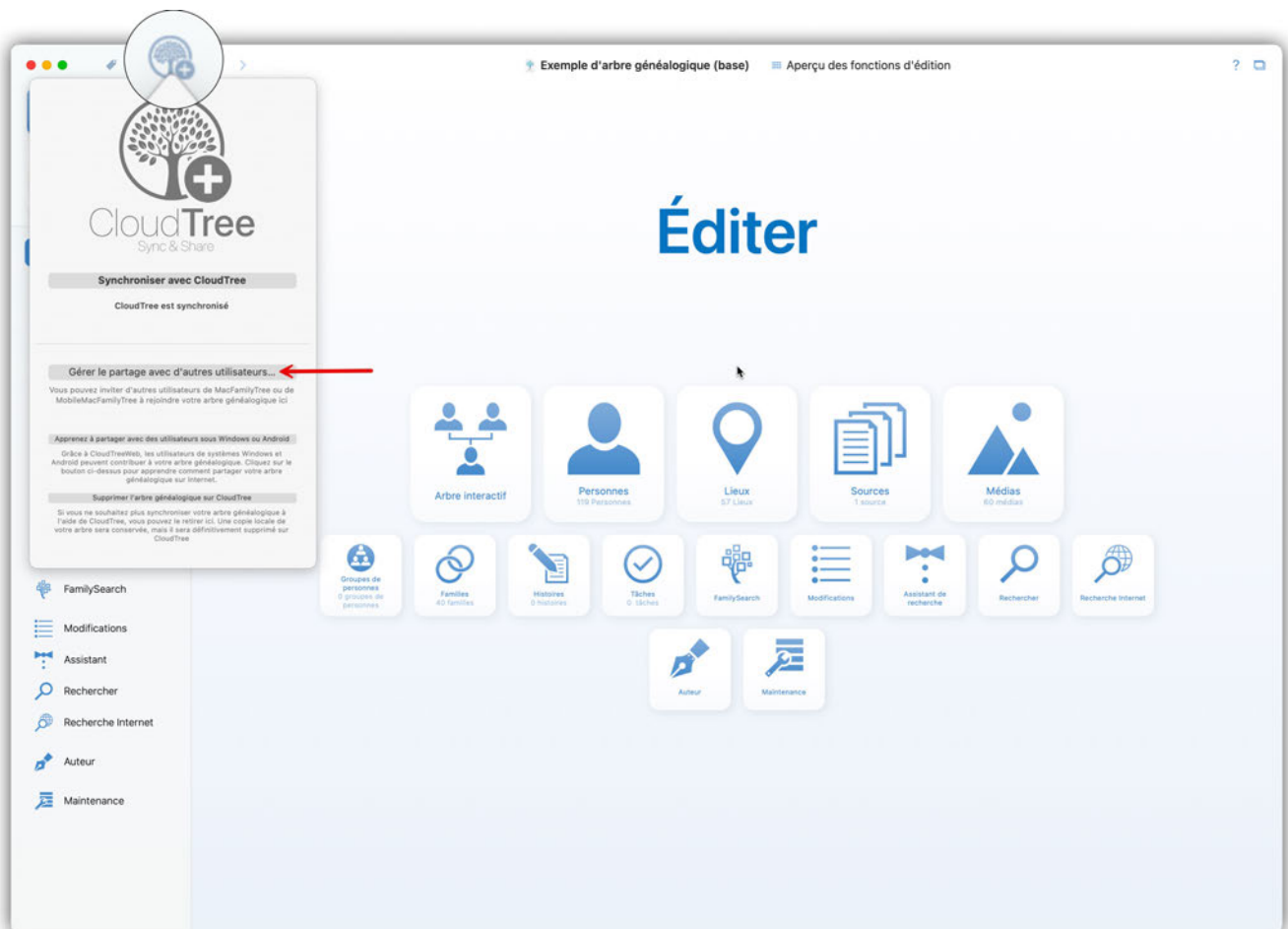
Tous les participants doivent avoir un Mac avec au moins macOS 12 "Monterey" avec MacFamilyTree 11 ou un appareil iOS avec au moins iOS 17 et MobileFamilyTree 11.

Les membres de la famille peuvent télécharger gratuitement MacFamilyTree ou MobileFamilyTree si vous les avez associé à votre [Partage familial Apple](#).

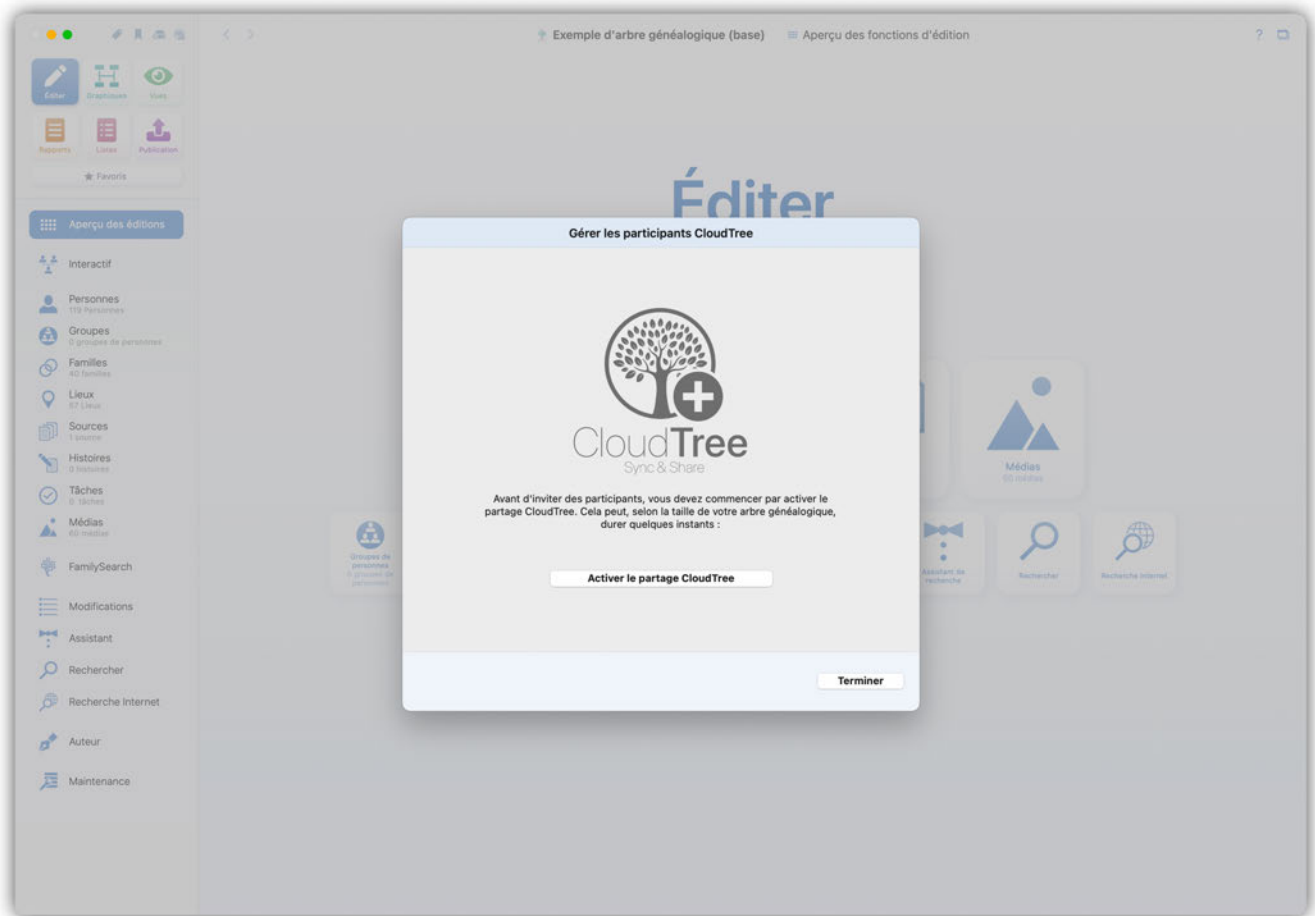
Les données de l'arbre généalogique ne sont décomptées que de l'espace de stockage iCloud du propriétaire de l'arbre, l'espace de stockage des utilisateurs invités n'est pas impacté.

Inviter des participants

Une fois que votre arbre a été téléversé, vous pouvez inviter les membres de votre famille et vos amis à travailler ensemble sur votre arbre. Pour cela, cliquez à nouveau sur le symbole CloudTree dans le coin supérieur droit et sélectionnez "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs..."



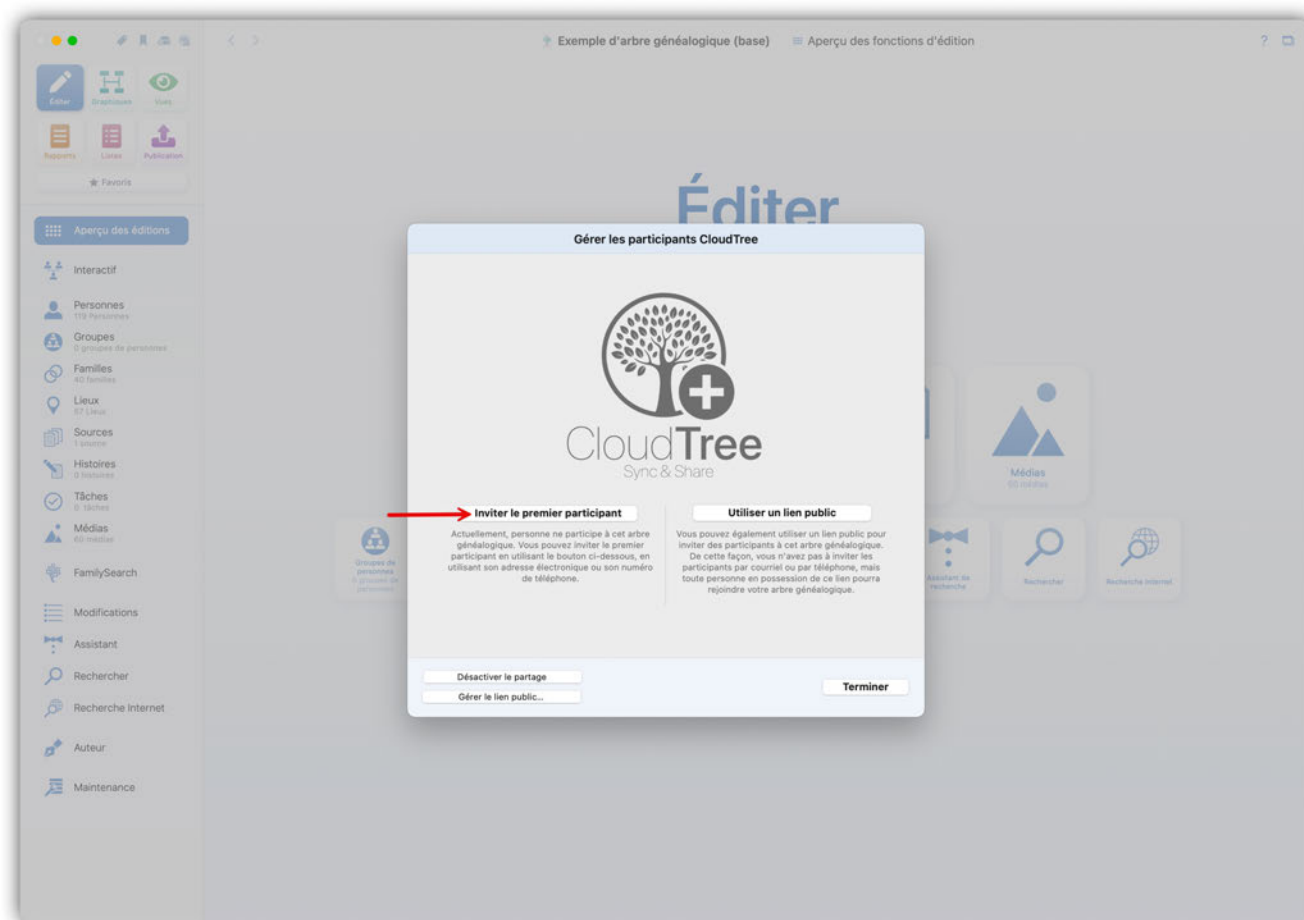
Pour passer à l'étape suivante, veuillez sélectionner "Activer le partage CloudTree".



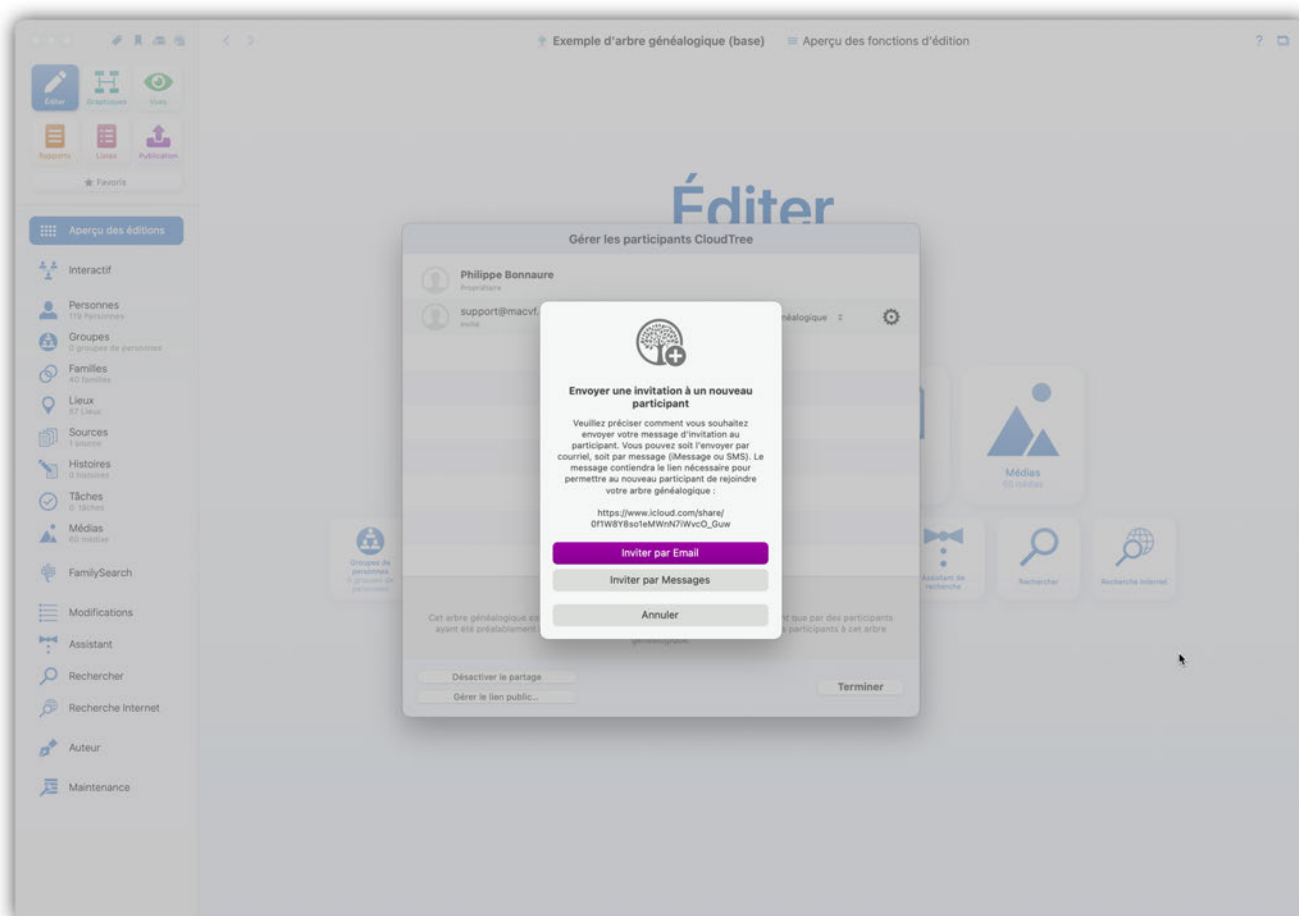
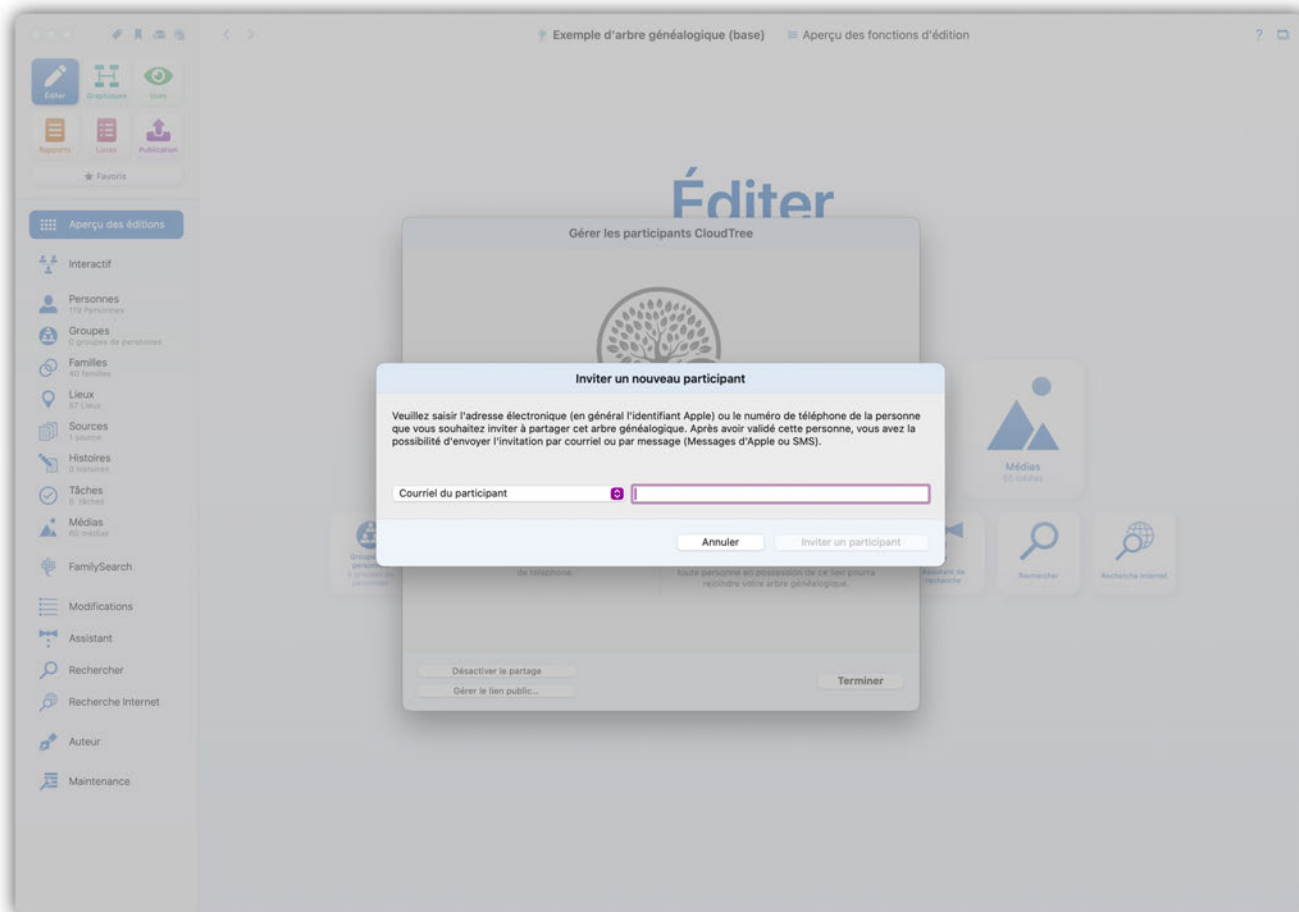
Vous allez bientôt pouvoir "Inviter le premier participant".

Invitations par e-mail ou numéro de téléphone

Les participants peuvent être recherchés par e-mail ou par numéro de téléphone (iMessage) et ensuite être invités à participer.



L'invitation doit être envoyée au compte Apple du destinataire - de préférence avec Mail d'Apple ou iMessage :

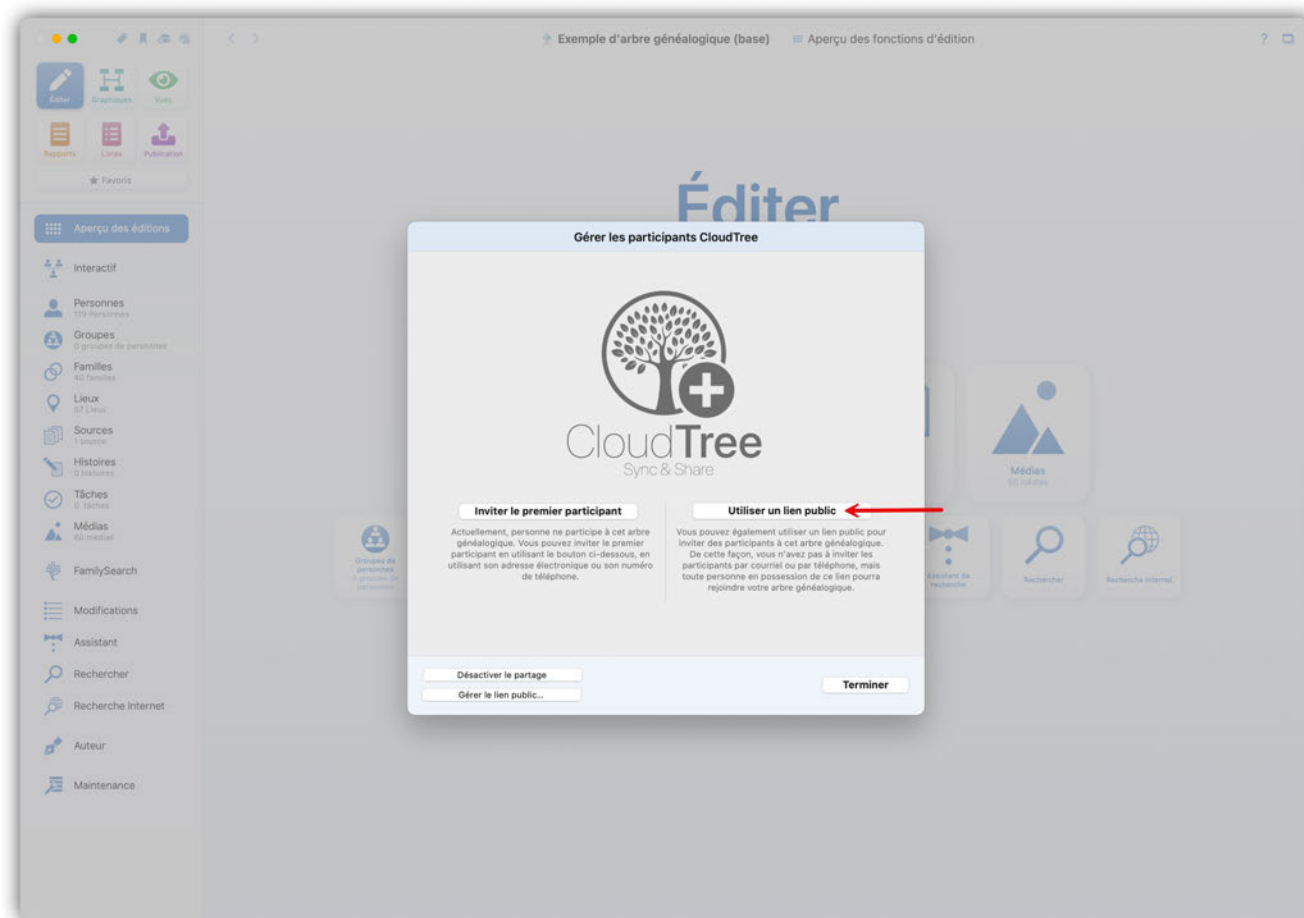




Les personnes que vous invitez à collaborer et qui ne possèdent pas de Mac ou MobileFamilyTree 11 ne recevront pas directement l'arbre mais elles recevront un lien pour acheter MacFamilyTree.

Invitations via un lien public

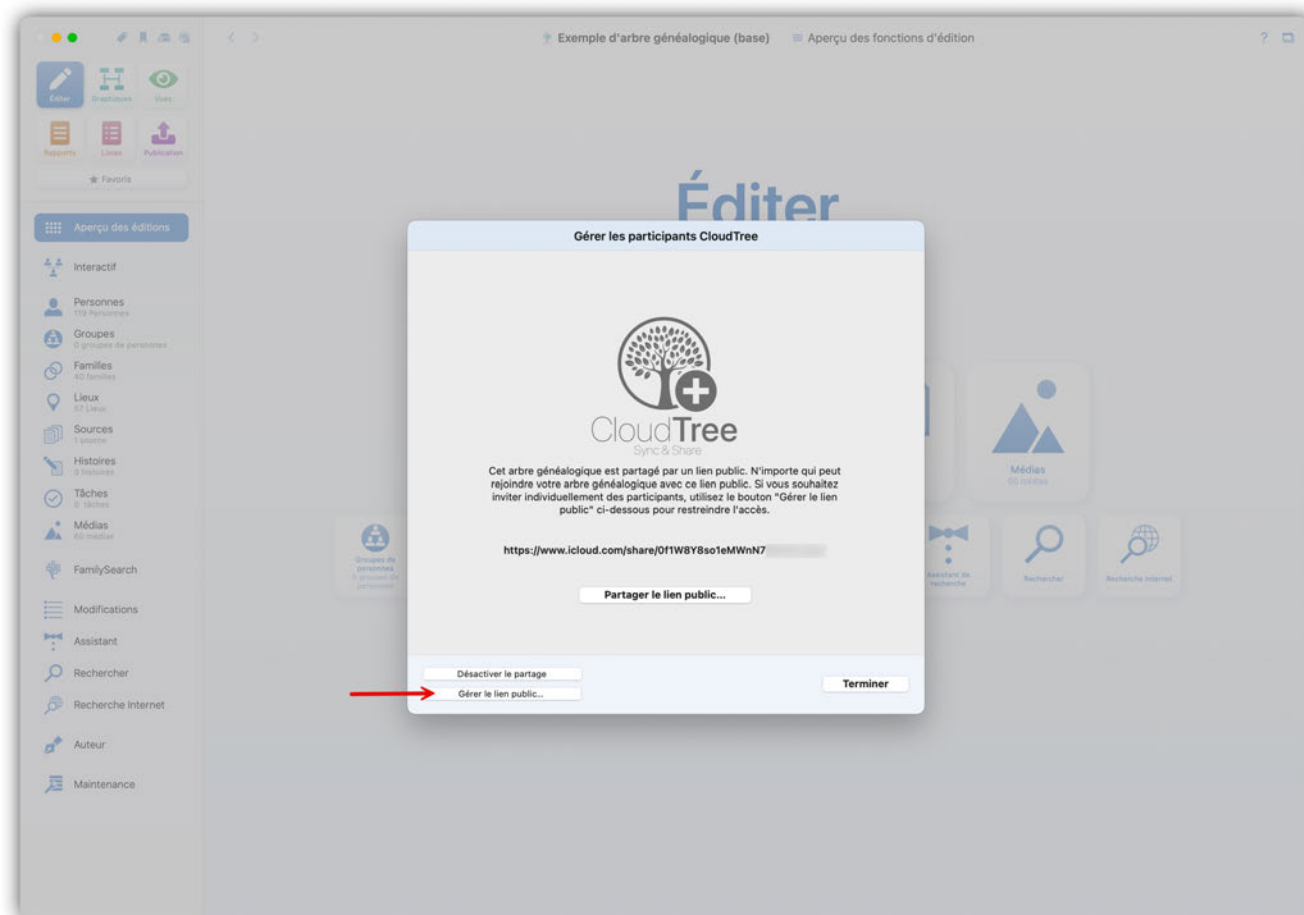
Une invitation par lien public constitue une alternative à l'invitation par e-mail ou numéro de téléphone.



Les participants invités de cette manière n'ont pas besoin d'être identifiés au préalable par un e-mail ou un numéro de téléphone. L'arbre généalogique partagé peut être consulté directement et facilement en cliquant sur le lien.



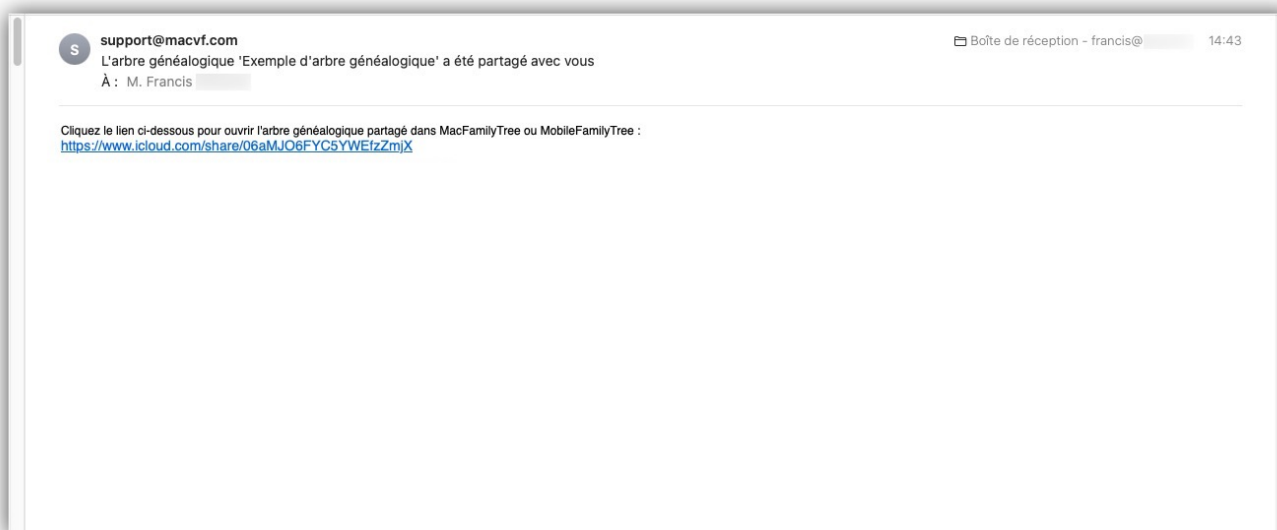
Toute personne en possession du lien public peut rejoindre l'arbre généalogique.



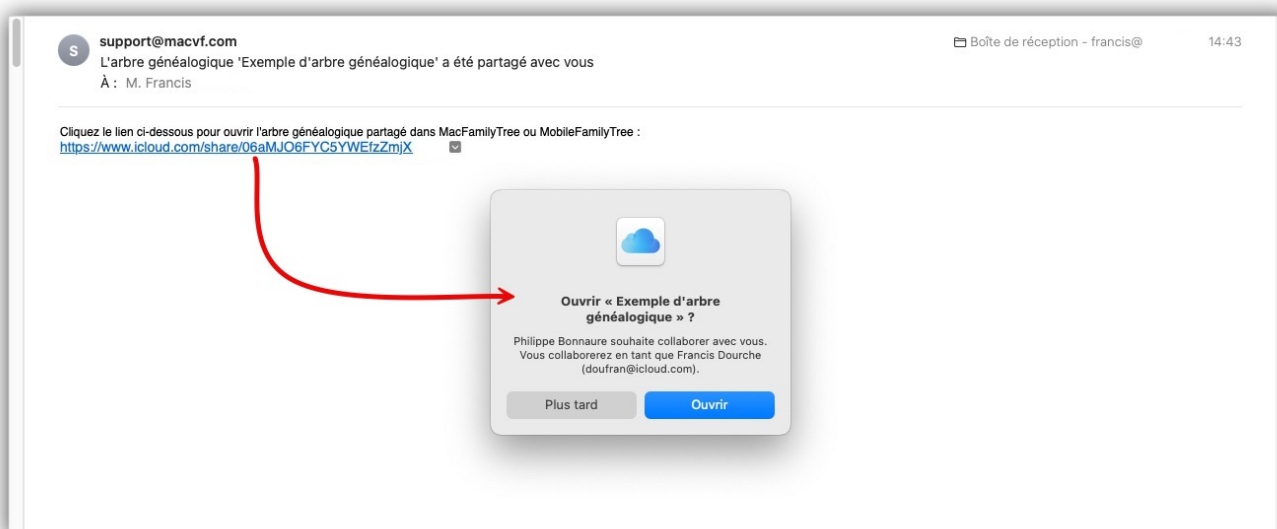
Le bouton "Gérer le lien public", vous permet de déterminer ultérieurement et à tout moment l'accès en lecture et en écriture.

Accepter une invitation CloudTree

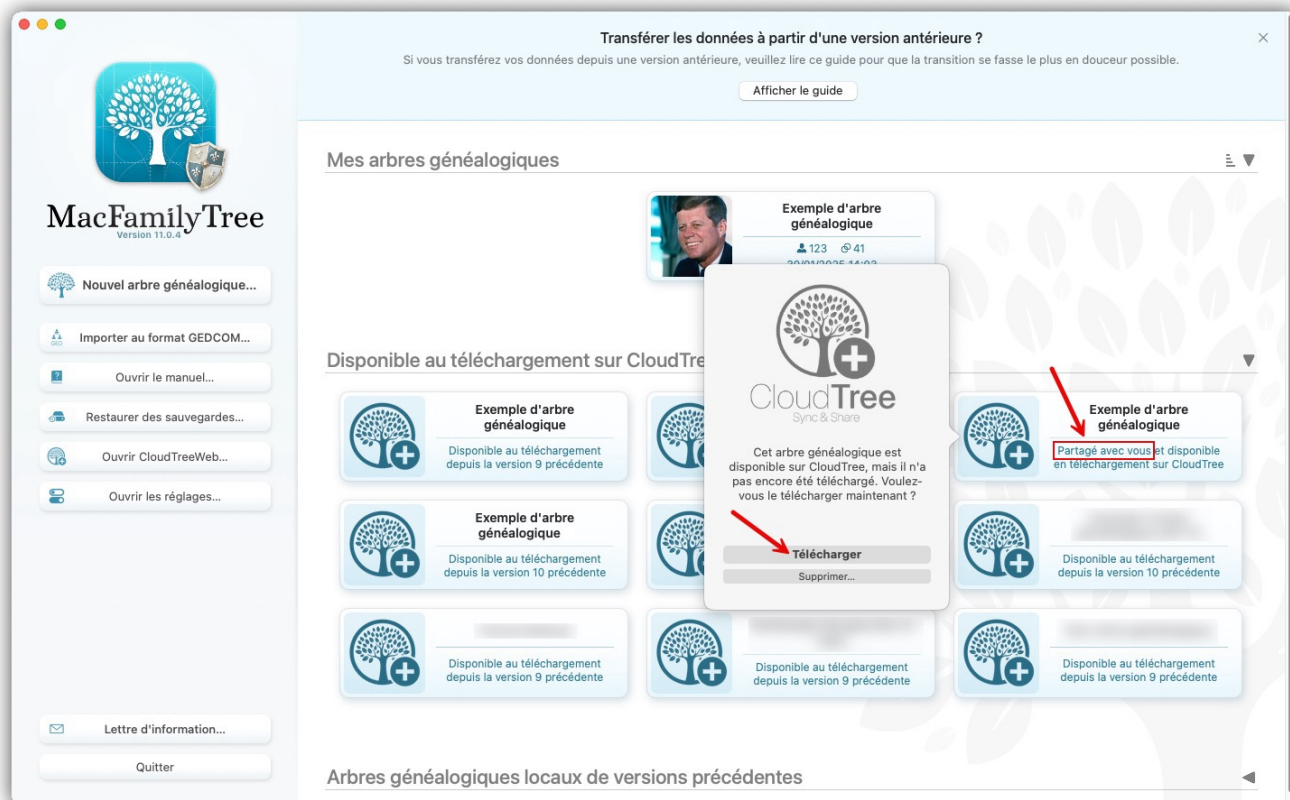
Dans le cas où vous recevez un lien d'invitation d'une personne que vous connaissez.



Cliquez sur le lien et sélectionnez "Ouvrir".



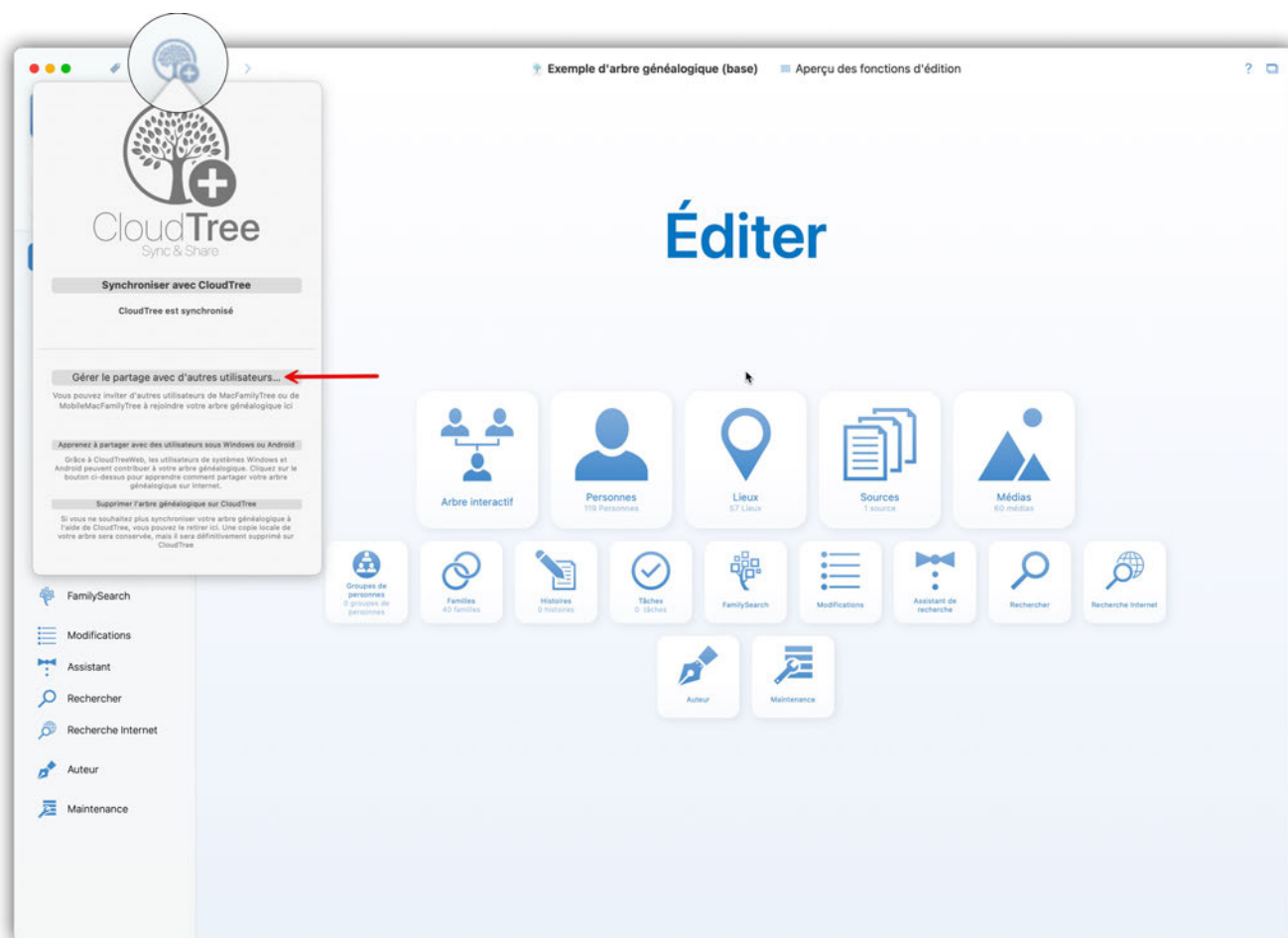
Autorisez MacFamilyTree à télécharger l'arbre en cliquant sur "Télécharger".



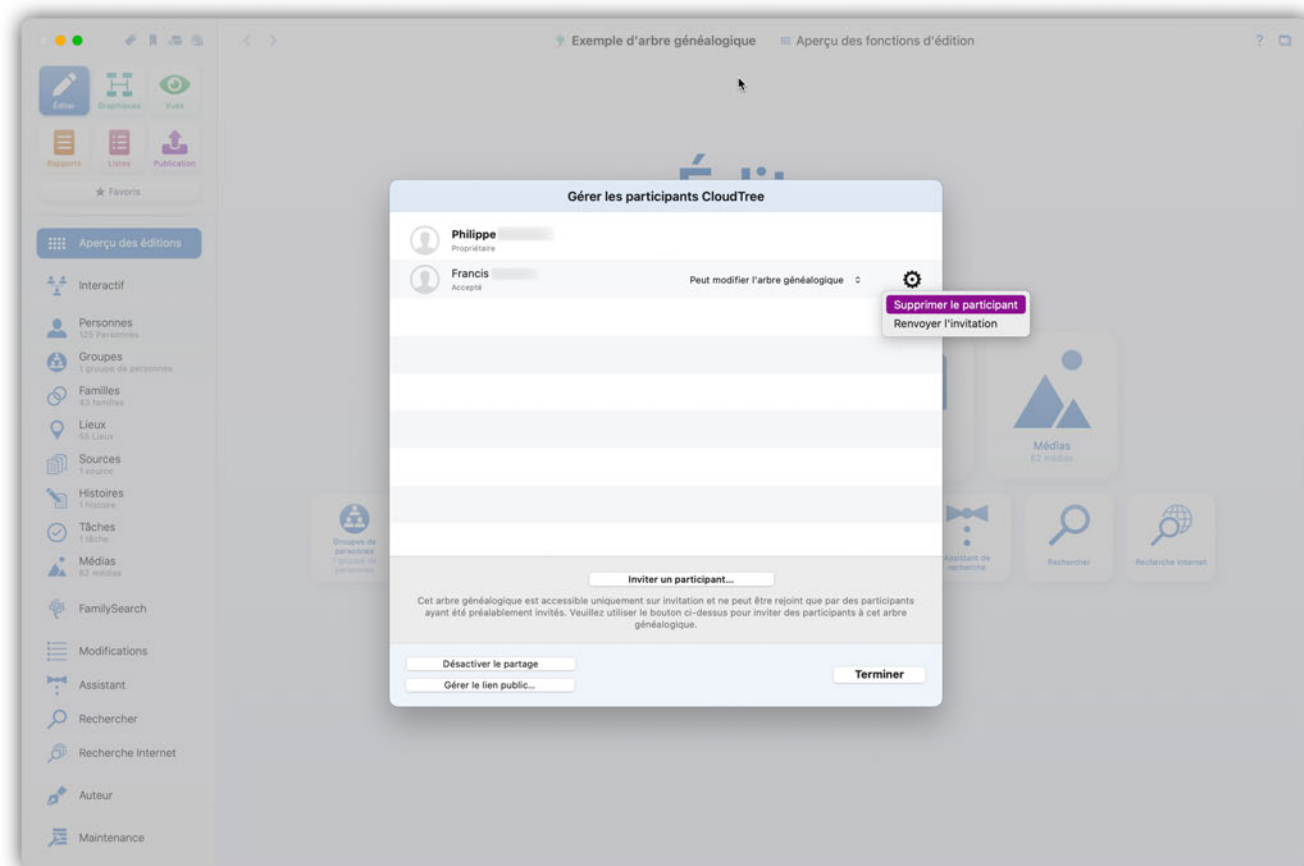
MacFamilyTree va alors télécharger l'arbre et vous serez bientôt en mesure de pouvoir l'éditer.

Supprimer des participants

Afin de pouvoir retirer une invitation à un utilisateur, cliquez sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".



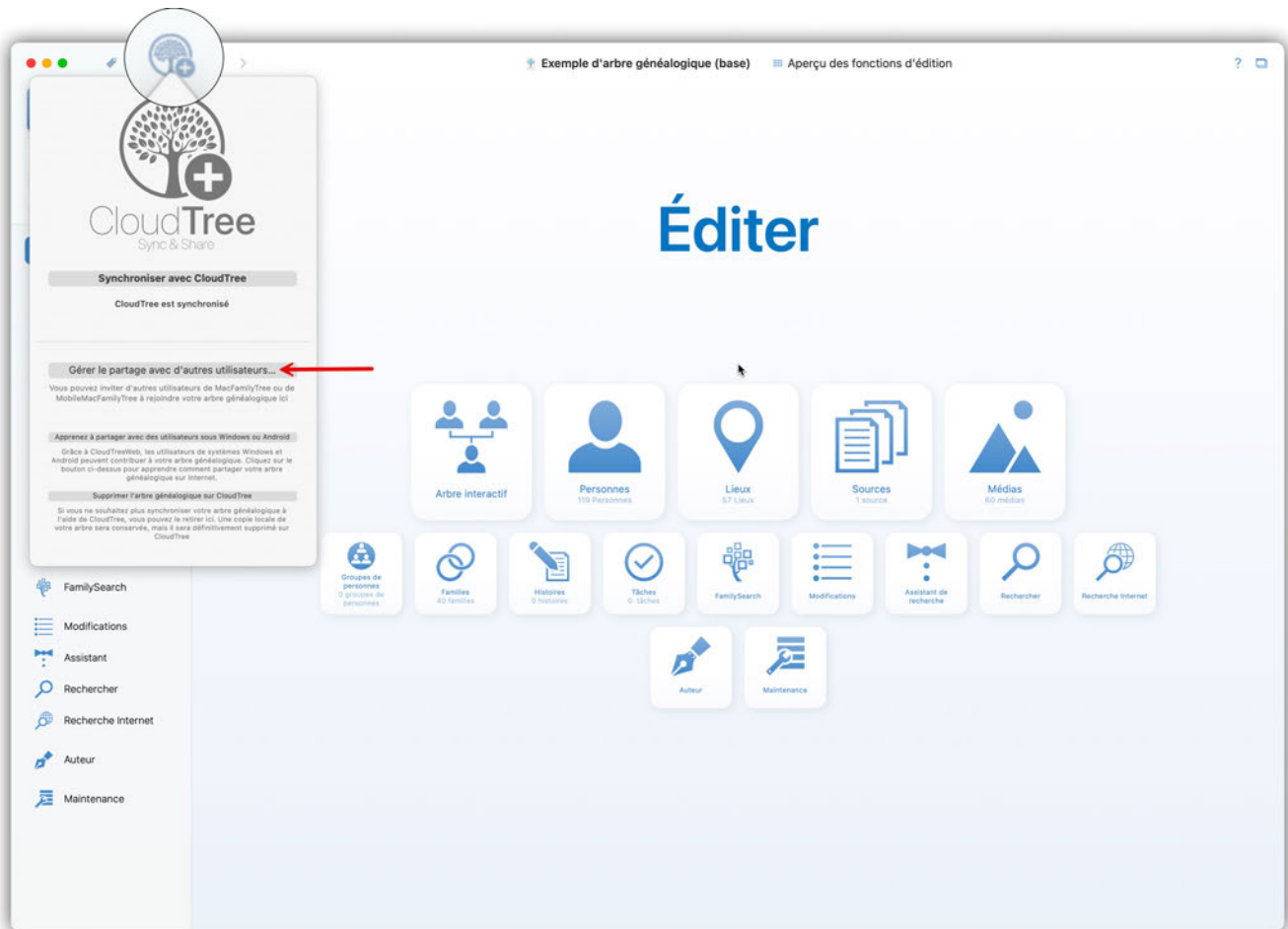
Cliquez sur l'icône représentant un engrenage, puis cliquez sur "Supprimer le participant" :



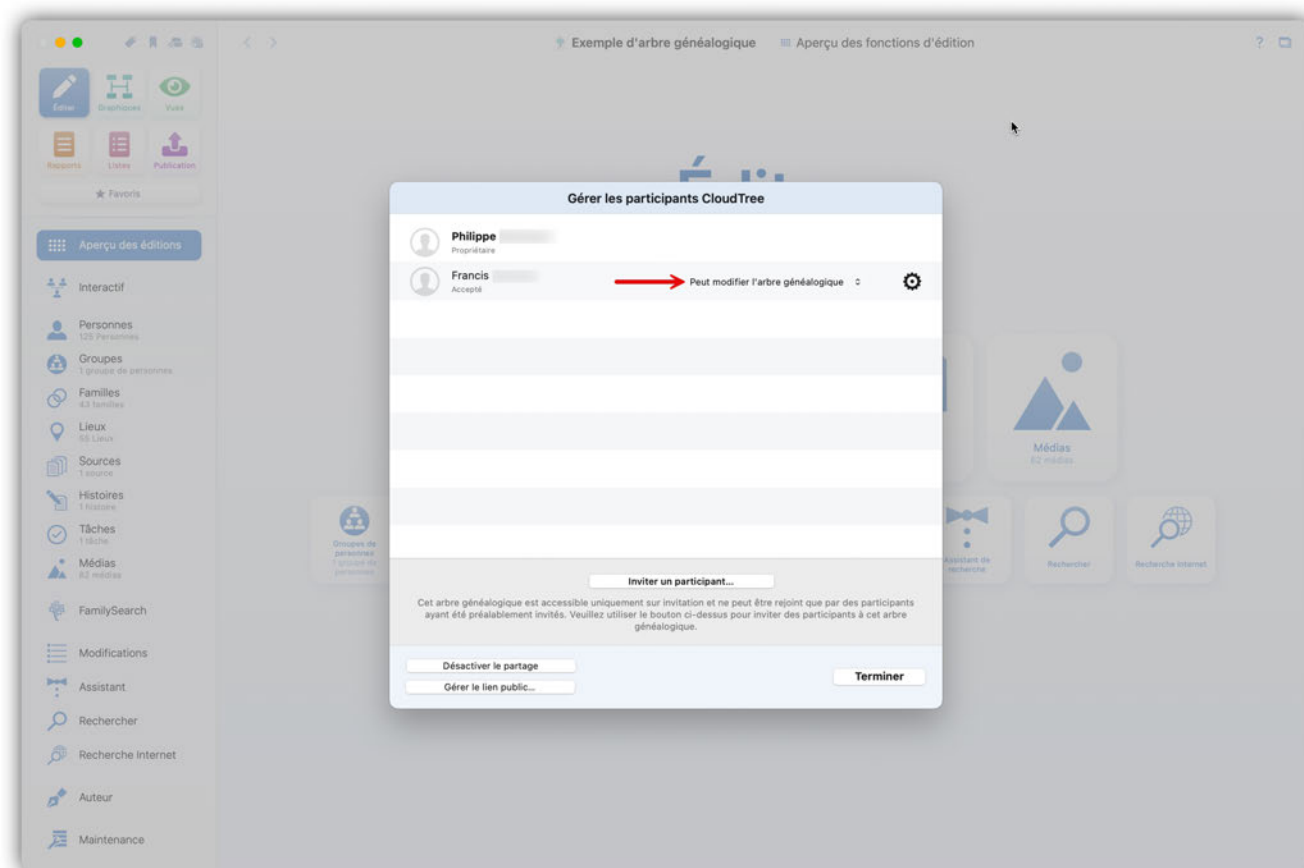
À partir de cet instant, le participant ne pourra plus synchroniser les modifications, mais il aura toujours accès à la copie locale de l'arbre généalogique partagé.

Gérer les privilèges en lecture et écriture des utilisateurs

Modifiez les privilèges des utilisateurs en cliquant sur l'icône CloudTree puis sur "Gérer le partage avec d'autres utilisateurs...".



Cliquez ensuite sur "Peut modifier l'arbre généalogique" et indiquez si le participant peut uniquement afficher l'arbre ou le modifier:



Limitations du partage

Les limites de stockage qui s'appliquent sont identiques à celles d'iCloud Drive. Chaque utilisateur iCloud dispose de 5 Go d'espace de stockage gratuit pour les documents, les images, la musique et les arbres généalogiques. Si votre espace de stockage disponible est insuffisant, vous pouvez l'augmenter en l'achetant auprès de [Apple](#).

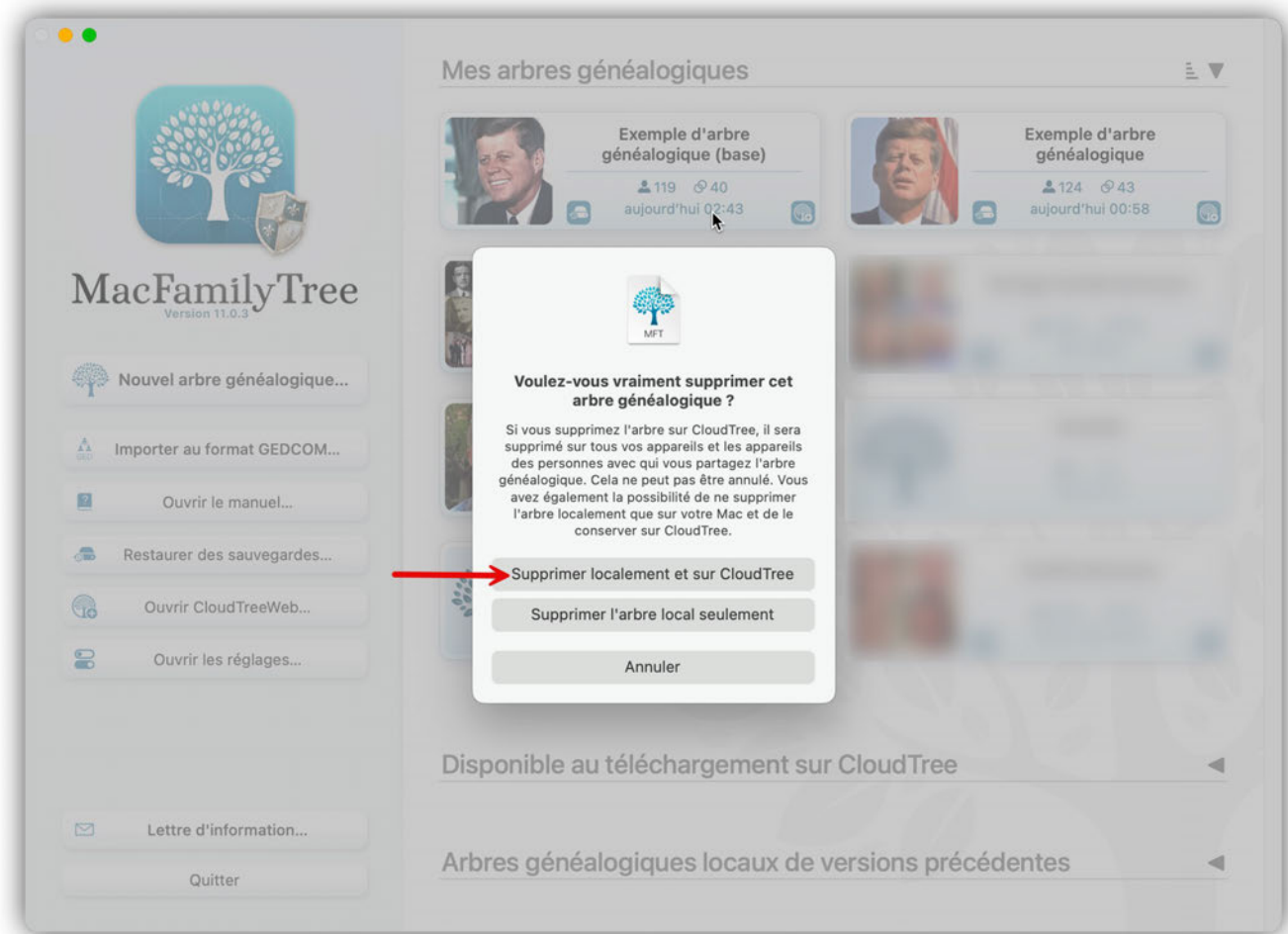
17.4.4. Supprimer un arbre généalogique sur CloudTree

Supprimer intégralement votre arbre

Si vous souhaitez supprimer définitivement l'arbre, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".



Sélectionnez ensuite "Supprimer localement et sur CloudTree" :

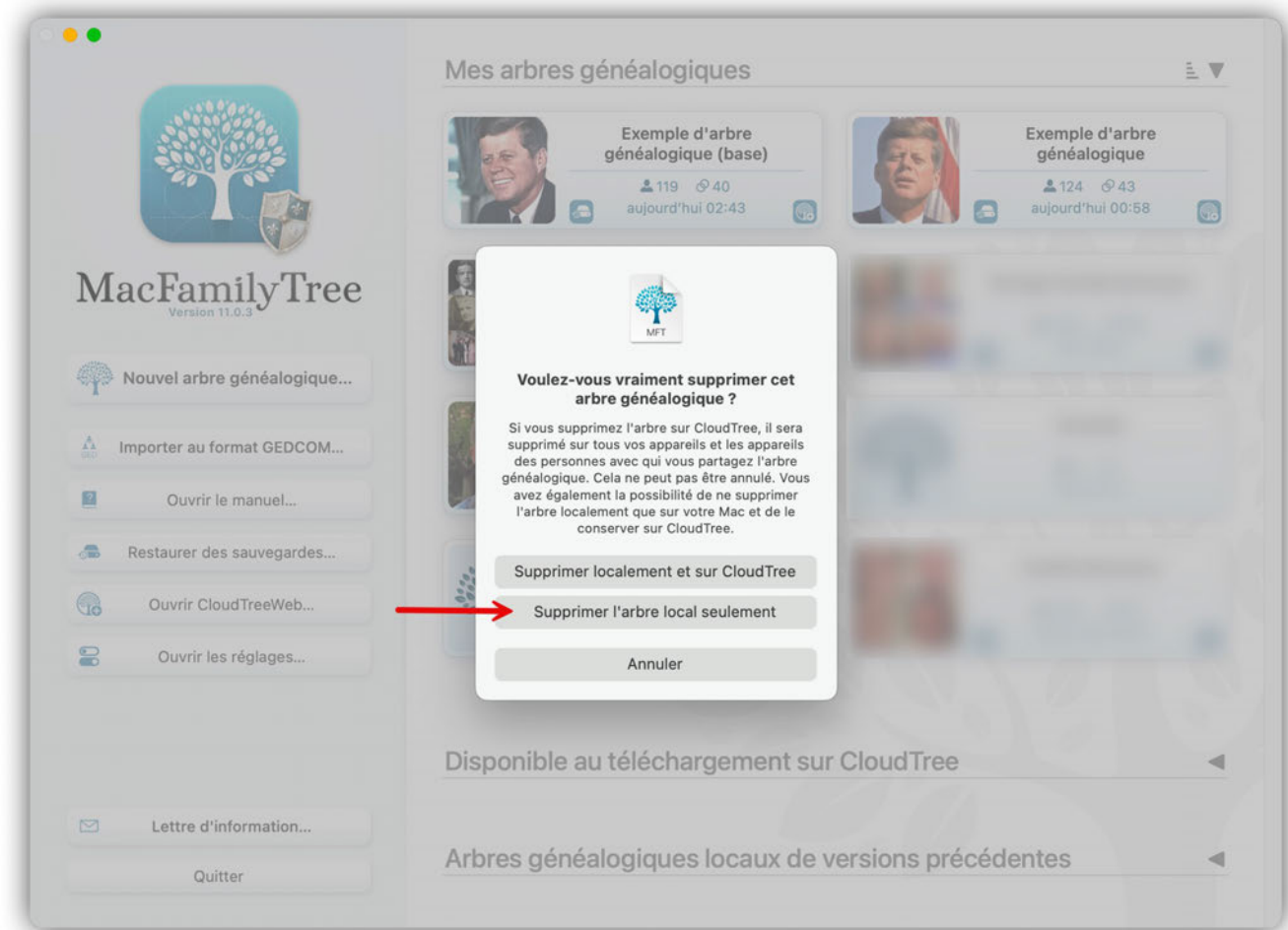


Attention : Cela supprimera définitivement votre arbre de votre disque dur et sur CloudTree.

Supprimer une copie locale

Si vous souhaitez supprimer l'arbre sur votre Mac, veuillez fermer l'arbre, cliquez une fois sur le fichier dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer".

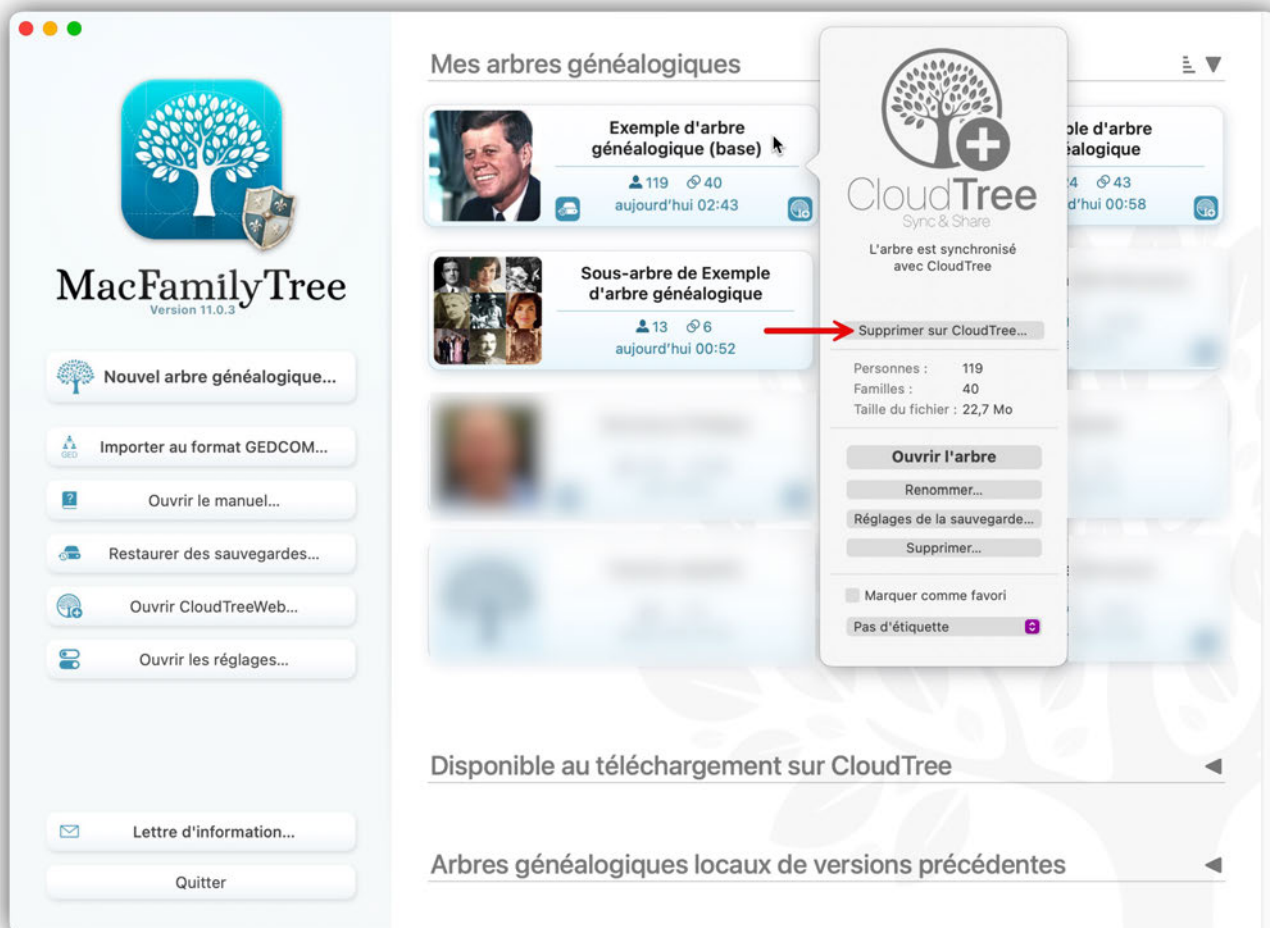
Sélectionnez ensuite "Supprimer l'arbre local seulement" :



L'arbre ne sera plus disponible sur votre Mac, mais pourra être téléchargé à nouveau à partir de CloudTree et il reste toujours disponible sur d'autres appareils.

Supprimer sur CloudTree seulement

Cliquez une fois sur le fichier de l'arbre dans la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, puis sélectionnez "Supprimer sur CloudTree".



Si vous supprimez l'arbre sur CloudTree, il sera supprimé sur tous vos appareils et les appareils des personnes avec qui vous partagez l'arbre généalogique. Cette action ne peut pas être annulée.

17.4.5. Réglages - CloudTree

Tous les paramètres relatifs à la synchronisation automatique sont disponibles dans l'onglet "CloudTree" du panneau des réglages de MacFamilyTree. Ils sont accessibles depuis le menu "MacFamilyTree" → "Réglages".



Vous pouvez également y définir la fréquence des sauvegardes.

17.5. CloudTreeWeb

17.5.1. Qu'est-ce que CloudTreeWeb ?



L'une des questions les plus fréquentes posée ces dernières années a été la suivante : comment puis-je faire modifier mon arbre généalogique par des personnes qui n'ont ni Mac, ni iPhone, ni iPad à leur disposition ?

C'est pour cela que nous avons développé CloudTreeWeb.

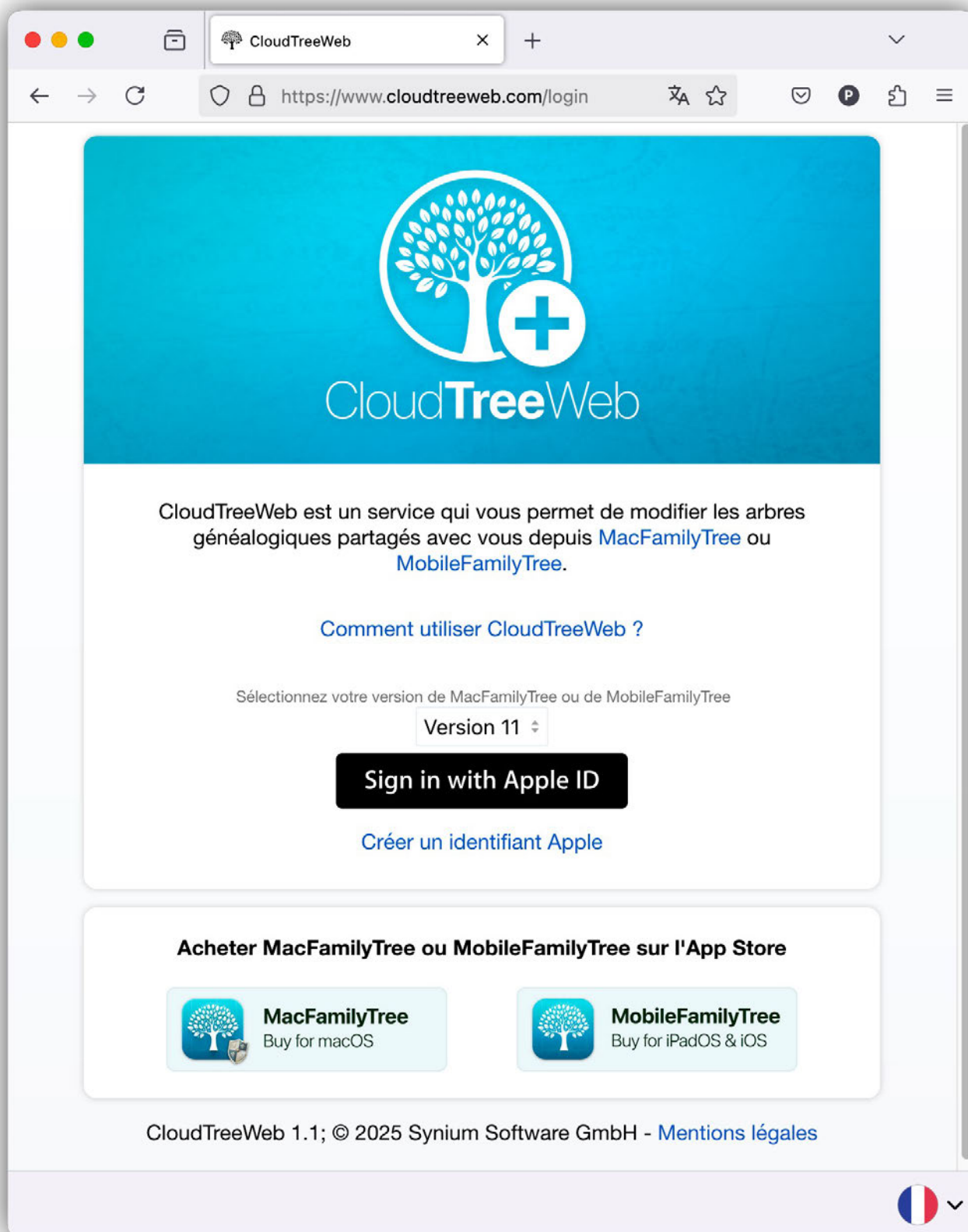
CloudTreeWeb est un service supplémentaire pour MacFamilyTree et MobileFamilyTree. Grâce à CloudTreeWeb, vous pouvez accéder via Internet aux arbres généalogiques créés dans MacStamilyTree ou MobileFamilyTree. Vous pouvez accéder à vos arbres généalogiques, mais CloudTreeWeb vous permet également de collaborer avec des utilisateurs de Windows ou d'Android sur un même arbre. Vous pouvez, par exemple, inviter des membres de votre famille qui n'utilisent pas de Mac, d'iPhone ou d'iPad à collaborer avec vous et ainsi obtenir de précieuses données pour votre arbre généalogique.

17.5.2. Utilisation de CloudTreeWeb

Pour pouvoir utiliser CloudTreeWeb, ou pour que d'autres personnes puissent travailler avec vous sur un arbre généalogique, votre arbre doit être synchronisé au préalable via CloudTree.



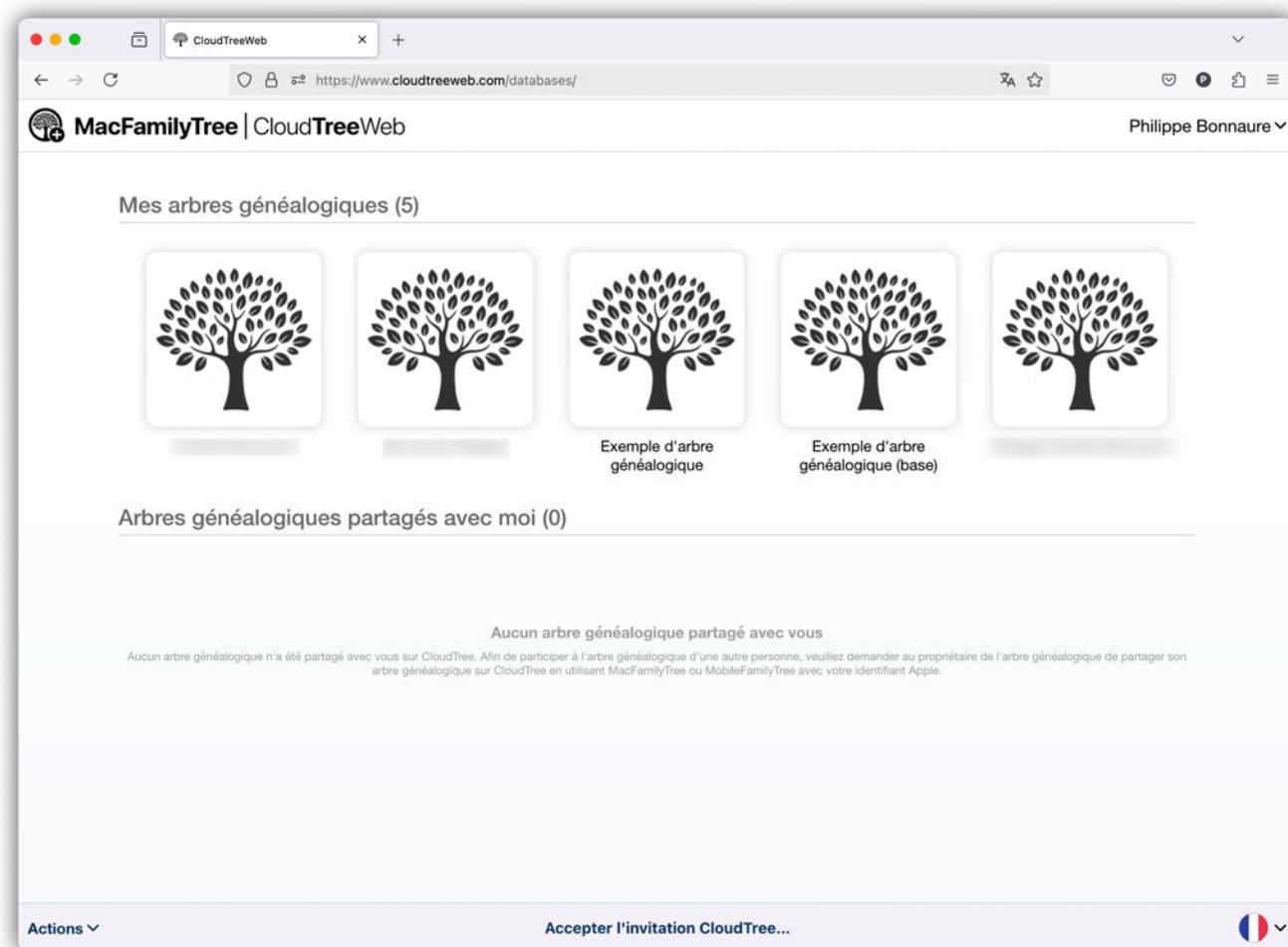
Le bouton "Ouvrir CloudTreeWeb..." de la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree, donne directement accès à la page internet de CloudTreeWeb. Vous pouvez également y accéder en cliquant le lien suivant : [CloudTreeWeb.com](https://www.cloudtreeweb.com)



Vous aurez besoin de votre compte Apple pour vous connecter afin d'accéder directement à vos entrées stockées via CloudTree. Seuls les utilisateurs que vous aurez invités pourront accéder à votre arbre via CloudTreeWeb afin de modifier des entrées ou d'ajouter des images et des notes.

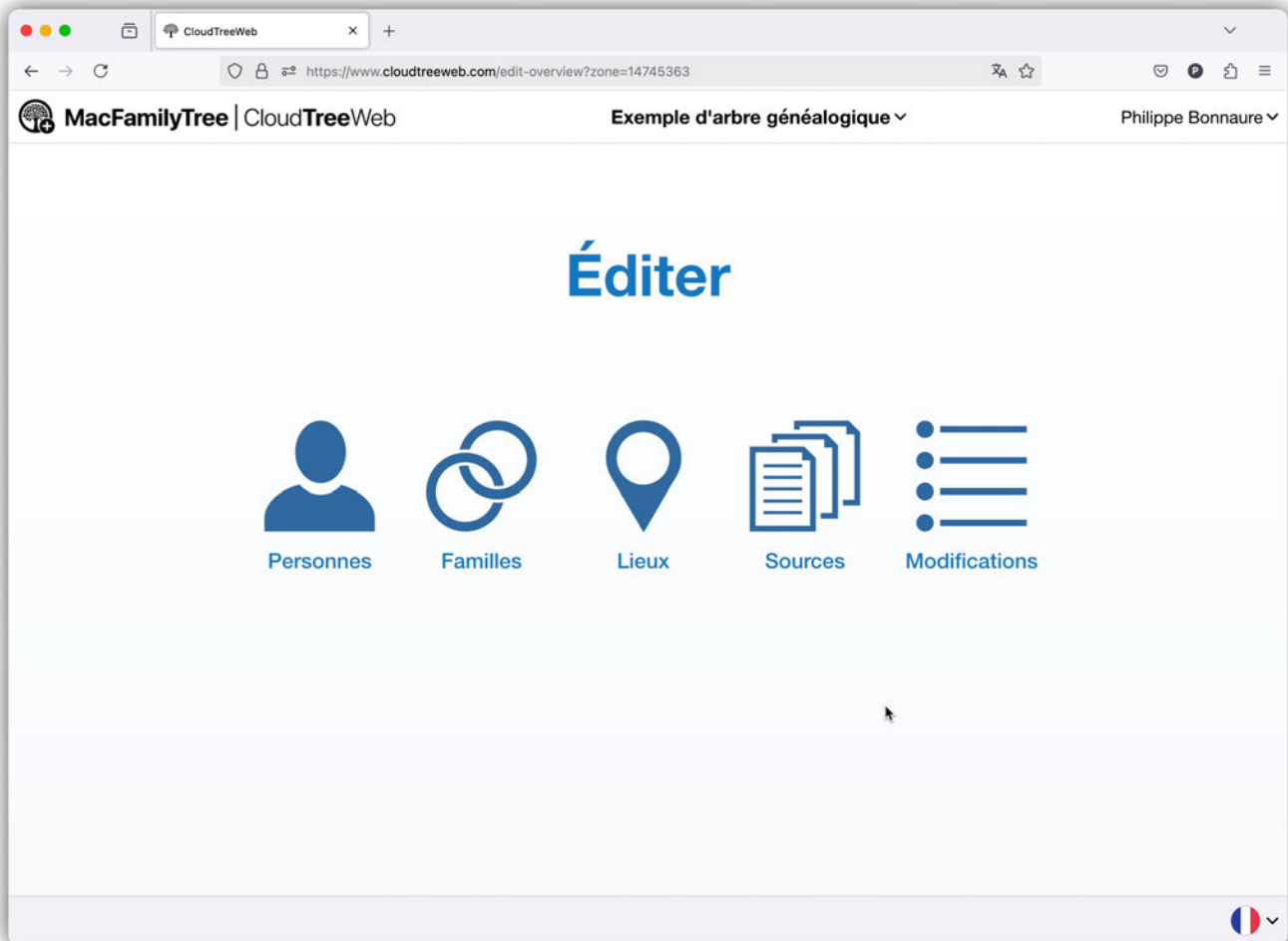
Connectez-vous maintenant avec votre compte Apple ou invitez des participants à CloudTree à partir de MacFamilyTree ou MobileFamilyTree. Ils pourront ainsi ouvrir votre arbre dans

MacStamillyTree/MobileFamilyTree ou sur l'internet. CloudTreeWeb ne remplacera jamais les applications natives, mais sera plus un palliatif pour les utilisateurs qui n'ont pas un appareil Apple.



Une fois connecté, vous verrez les arbres généalogiques que vous aurez téléchargés et les arbres que vous aurez partagés.

Cliquez sur l'arbre généalogique correspondant pour l'ouvrir et le modifier :



17.5.3. Protection de la vie privée sur CloudTreeWeb

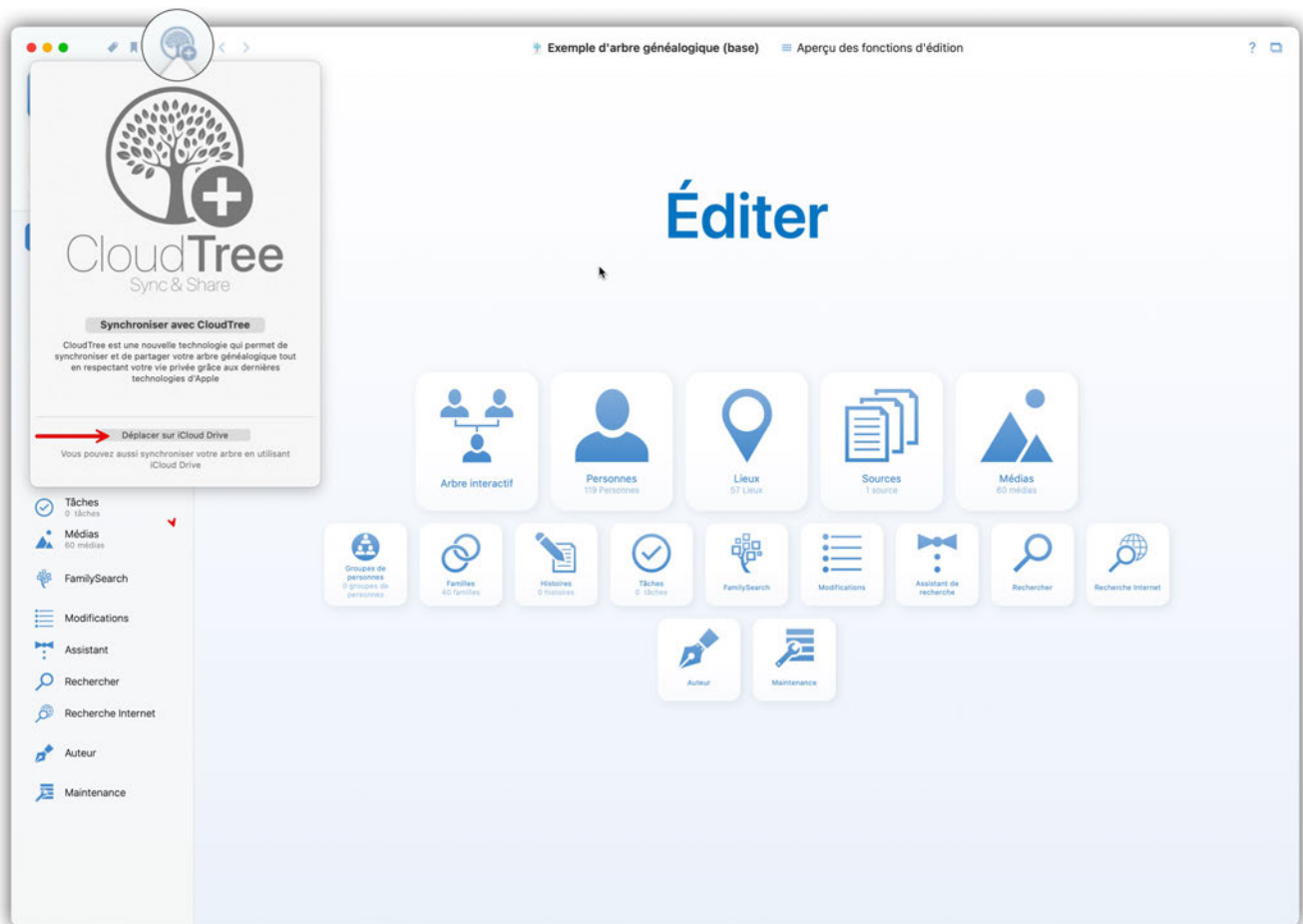
Le service respecte les mêmes règles de confidentialité extrêmement strictes que CloudTree : Personne d'autre que vous ne peut voir vos données, à moins que vous n'invitiez d'autres personnes. Même dans ce cas, vous et les personnes invitées serez les seuls à y avoir accès. Personne d'autre, pas même nous, n'a la possibilité de consulter vos entrées.

17.6. Utilisation d'iCloud Drive

Bien qu'il soit possible d'utiliser iCloud Drive pour vos bases de données MacFamilyTree, nous vous recommandons cependant vivement d'utiliser notre service CloudTree, car iCloud Drive ne prend pas correctement en charge la synchronisation et transférera l'intégralité de la base de données à chaque modification.

CloudTree est uniquement disponible sur les Mac exécutants macOS 12 "Monterey" ou une version supérieure. Veuillez noter que la synchronisation avec iOS via CloudTree nécessite au minimum iOS 14 et MobileFamilyTree 11. Toutefois, si vos appareils ne répondent pas à ces exigences, vous pouvez transférer votre arbre entre vos appareils via iCloud Drive.

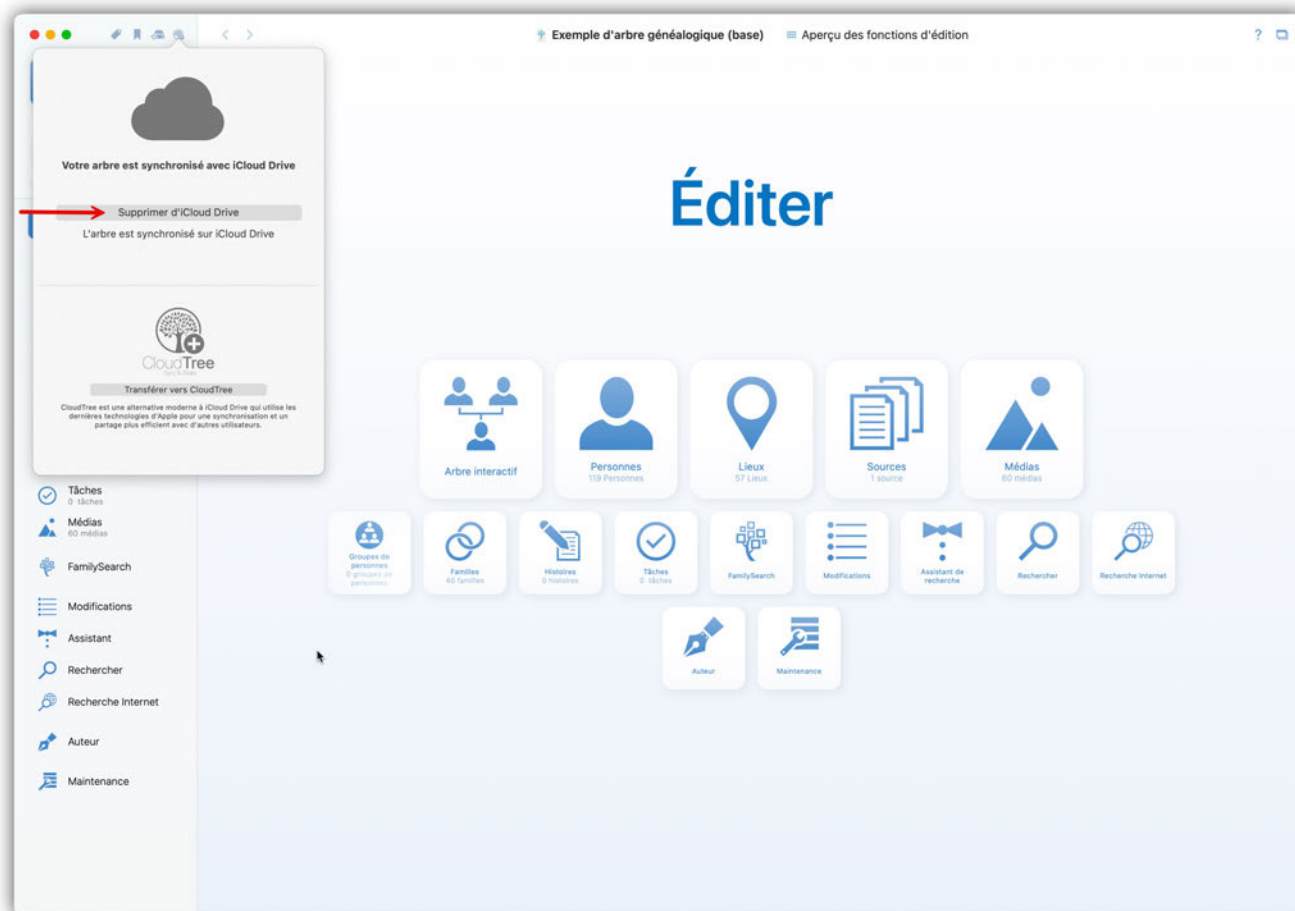
17.6.1. Déplacer un arbre généalogique sur iCloud Drive



Cliquez sur le symbole CloudTree en haut à droite de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer sur iCloud Drive". C'est tout ! Une fois le téléchargement terminé, la base de données sera disponible sur tous les appareils sur lesquels MacFamilyTree 11 ou MobileFamilyTree 11 est installé et qui sont connectés à votre compte iCloud.

17.6.2. Supprimer un arbre généalogique d'iCloud Drive

Pour supprimer un arbre d'iCloud Drive, cliquez simplement sur l'icône CloudTree en bas à gauche de la fenêtre de l'application et sélectionnez "Déplacer d'iCloud Drive" :



Votre arbre restera toujours disponible localement mais plus sur iCloud Drive.

17.7. Résolution des problèmes

Dans de rares cas, des problèmes de synchronisation peuvent survenir. Si la synchronisation avec CloudTree ne fonctionne pas, veuillez vous assurer que tous les appareils utilisent le même compte Apple pour la synchronisation sur iCloud.

Si la synchronisation a fonctionné jusqu'à présent et si elle ne fonctionne plus depuis peu déroulez les étapes suivantes :

1. Déterminez quel appareil contient l'intégralité de vos données. Pour cela analysez, en mode Édition, le contenu du panneau "Aperçu" qui présente une synthèse du nombre d'éléments stockés dans votre arbre généalogique : nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources, etc.
2. Sur cet appareil ouvrez l'arbre et supprimez-le de CloudTree.
3. Confirmez la suppression - l'arbre est effacé sur CloudTree, mais une copie locale est conservée dans l'appareil.
4. Passez maintenant sur chacun de vos autres appareils et effacez-y complètement l'arbre concerné.
5. Revenez maintenant sur votre "premier" appareil et rechargez à nouveau la copie locale de l'arbre sur CloudTree.
6. Enfin, téléchargez à nouveau l'arbre sur vos autres appareils.

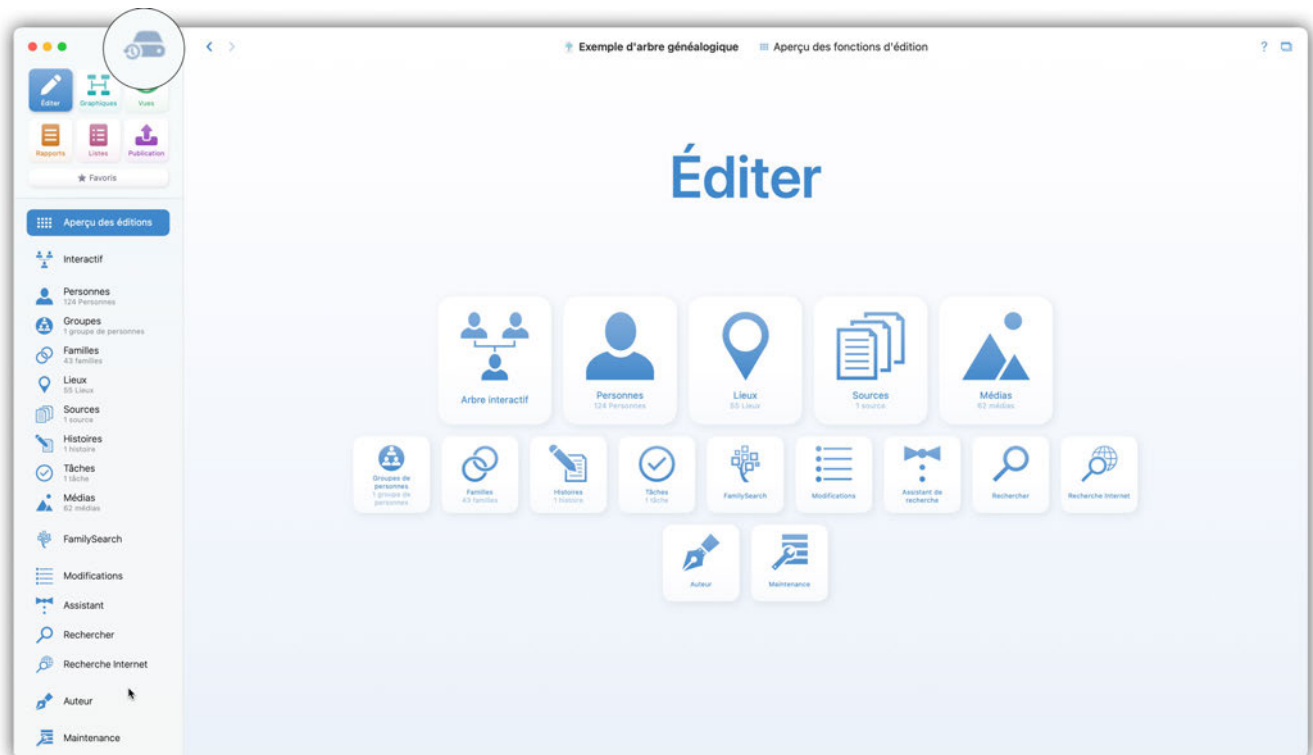
18. Sauvegardes

Tout comme avec d'autres programmes, la première et la plus importante des règles à mettre en œuvre avec MacFamilyTree est de réaliser des sauvegardes AVANT que vous n'en ayez besoin !

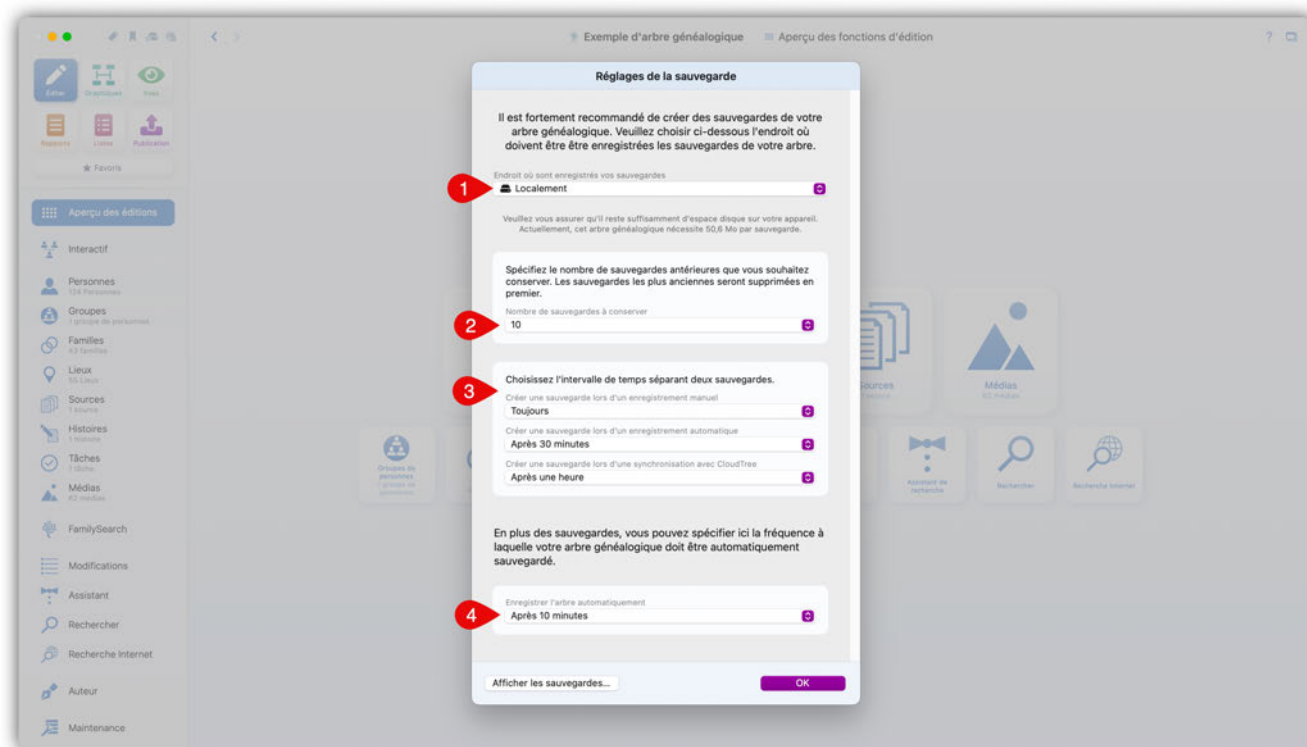
Par défaut, MacFamilyTree réalise des sauvegardes de votre base de données dès que vous l'enregistrez. Ces copies de sauvegardes sont disponibles via le gestionnaire de sauvegardes.

18.1. Réaliser des sauvegardes et gérer les réglages

Cliquez sur la petite icône de sauvegarde en haut de la barre latérale gauche :



Cette action ouvre la fenêtre "Réglages de la sauvegarde" :

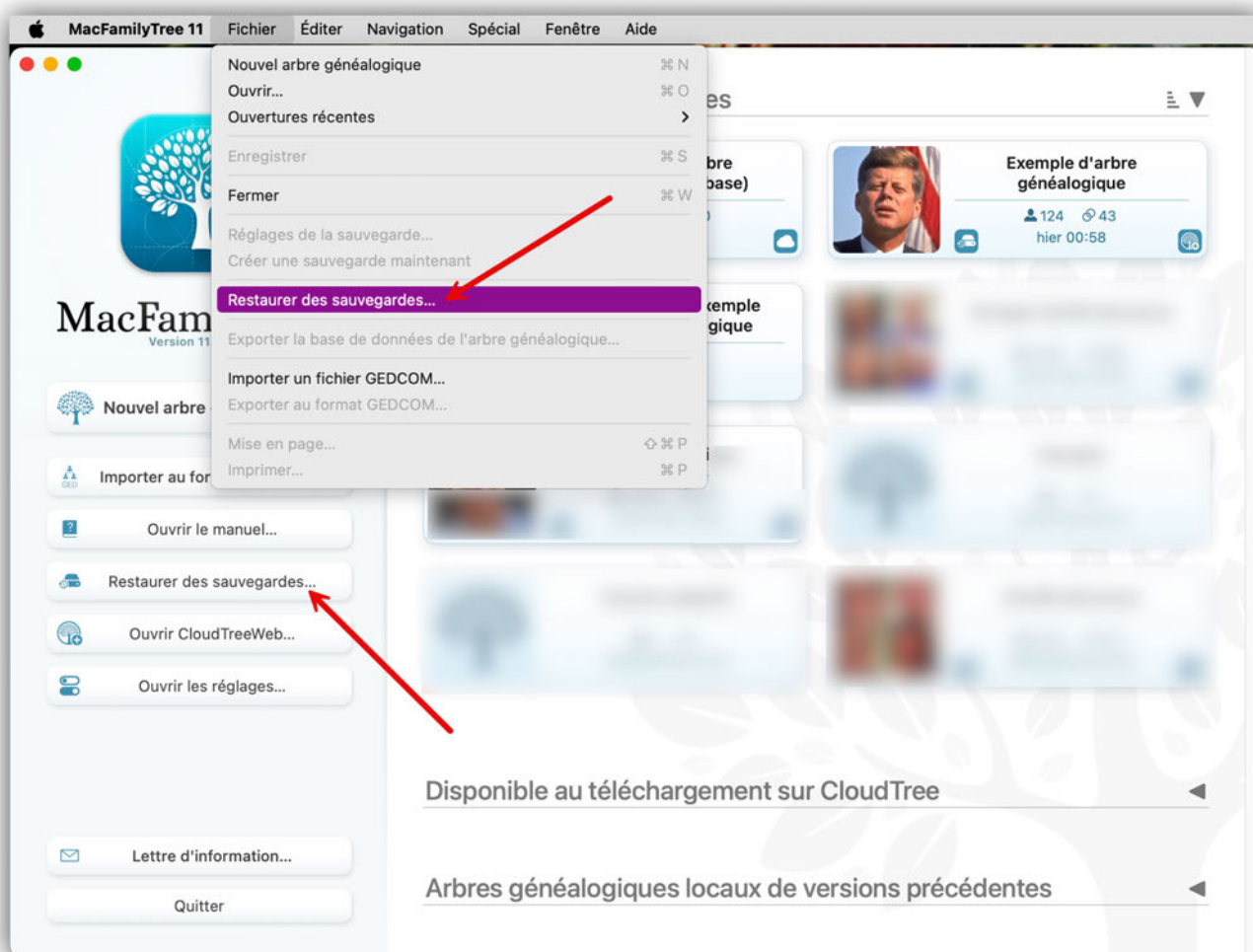


ici vous pouvez :

- ① Décider si les sauvegardes doivent être enregistrée localement, sur iCloud ou non.
- ② Spécifier le nombre de sauvegardes créées
- ③ Choisir la fréquence de création de vos sauvegardes si vous sauvegardez manuellement/automatiquement ou si vous synchronisez sur iCloud.
- ④ Définir la période de temps de l'intervalle de sauvegarde automatique.

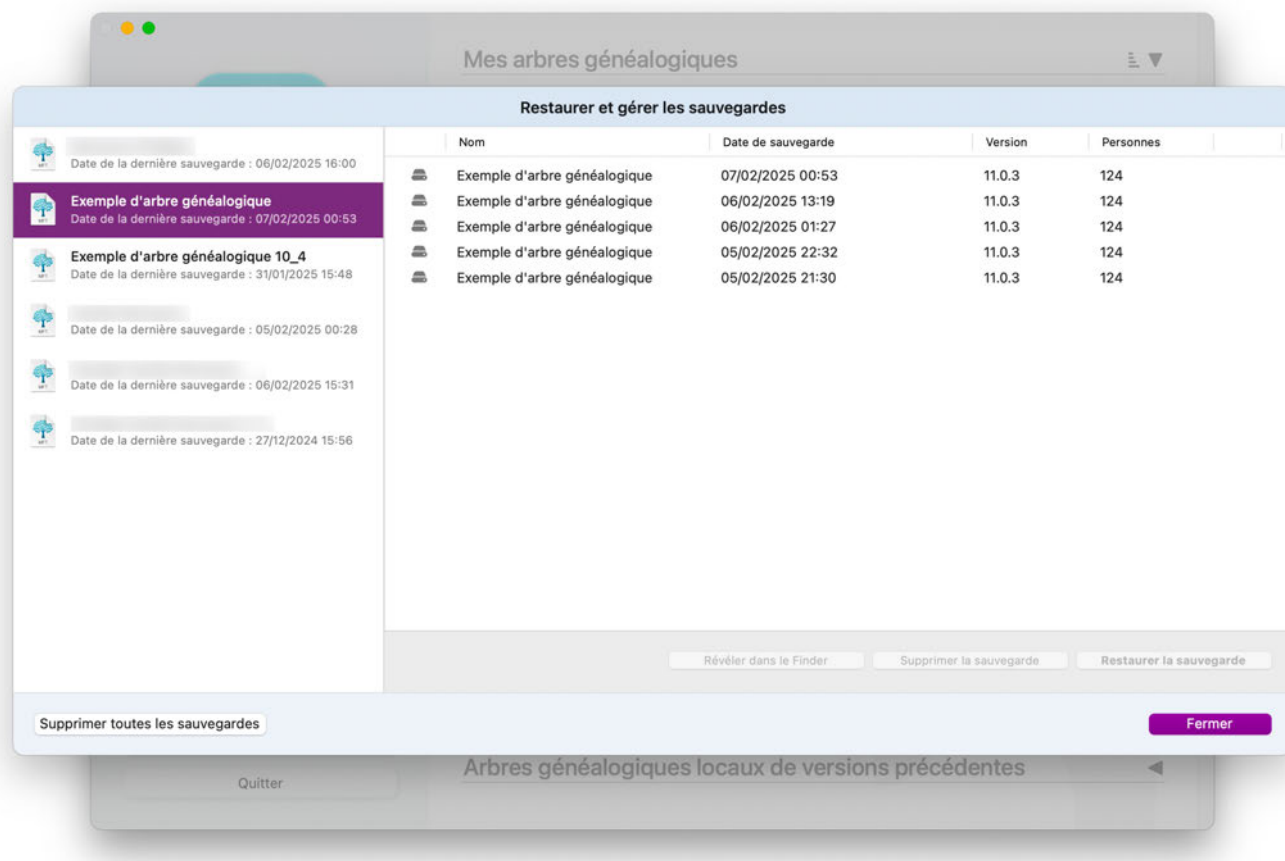
18.2. Restaurer les sauvegardes

Cliquez sur Fichier → Restaurer des sauvegardes pour ouvrir le Gestionnaire de sauvegardes, qui vous permettra de restaurer des bases de données et de supprimer des copies de sauvegarde :



Vous pouvez également accéder au gestionnaire de sauvegarde en cliquant sur le bouton "Restaurer des sauvegardes" de la fenêtre d'accueil de MacFamilyTree.

L'étape suivante consiste à ouvrir le gestionnaire dans lequel vous pouvez sélectionner et restaurer les sauvegardes disponibles pour chaque arbre généalogique :

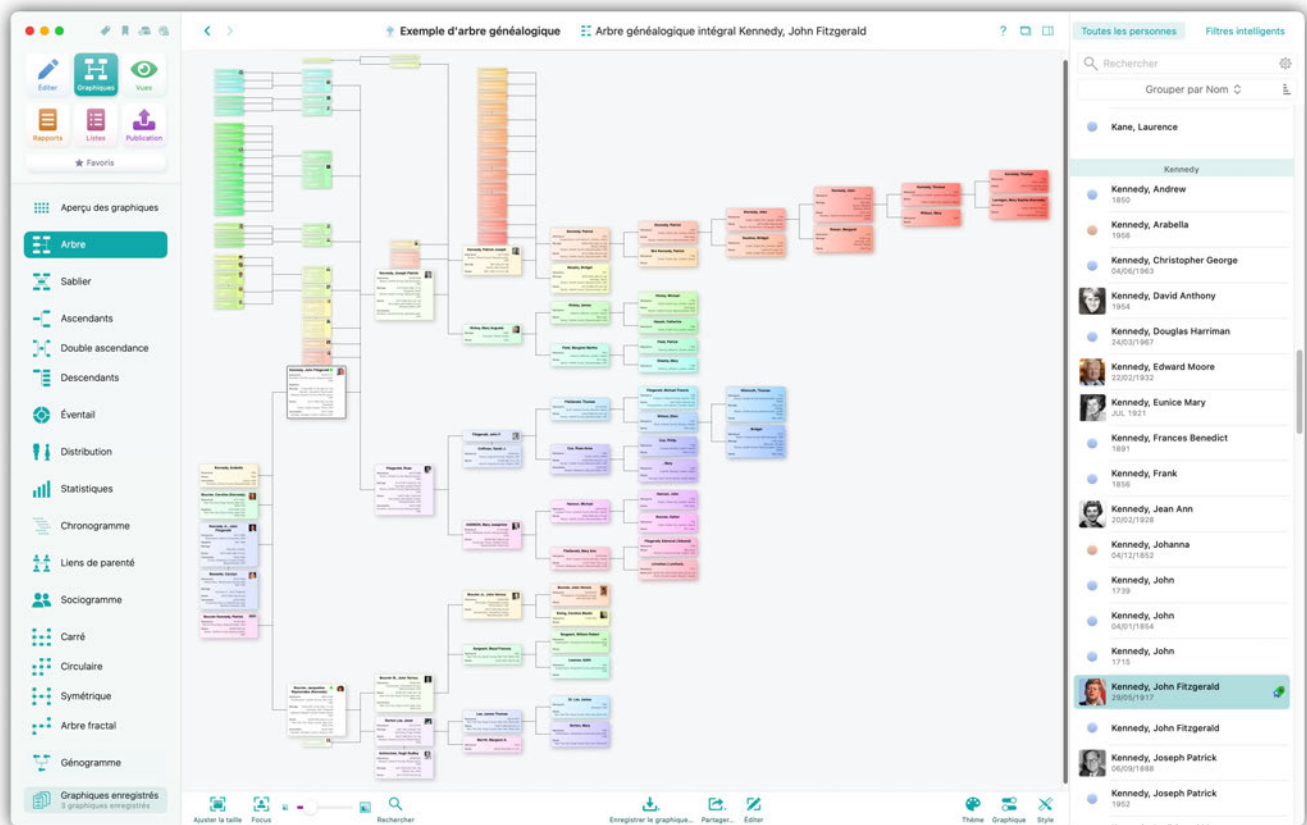


Nous vous recommandons d'utiliser une solution de sauvegarde externe, telle que Time Machine d'Apple, ou d'effectuer vos sauvegardes sur iCloud, en plus de la sauvegarde de vos données avec MacFamilyTree. En effet, si votre disque dur interne tombe en panne, les sauvegardes créées automatiquement par MacFamilyTree ne vous seront d'aucune utilité.

19. Les graphiques

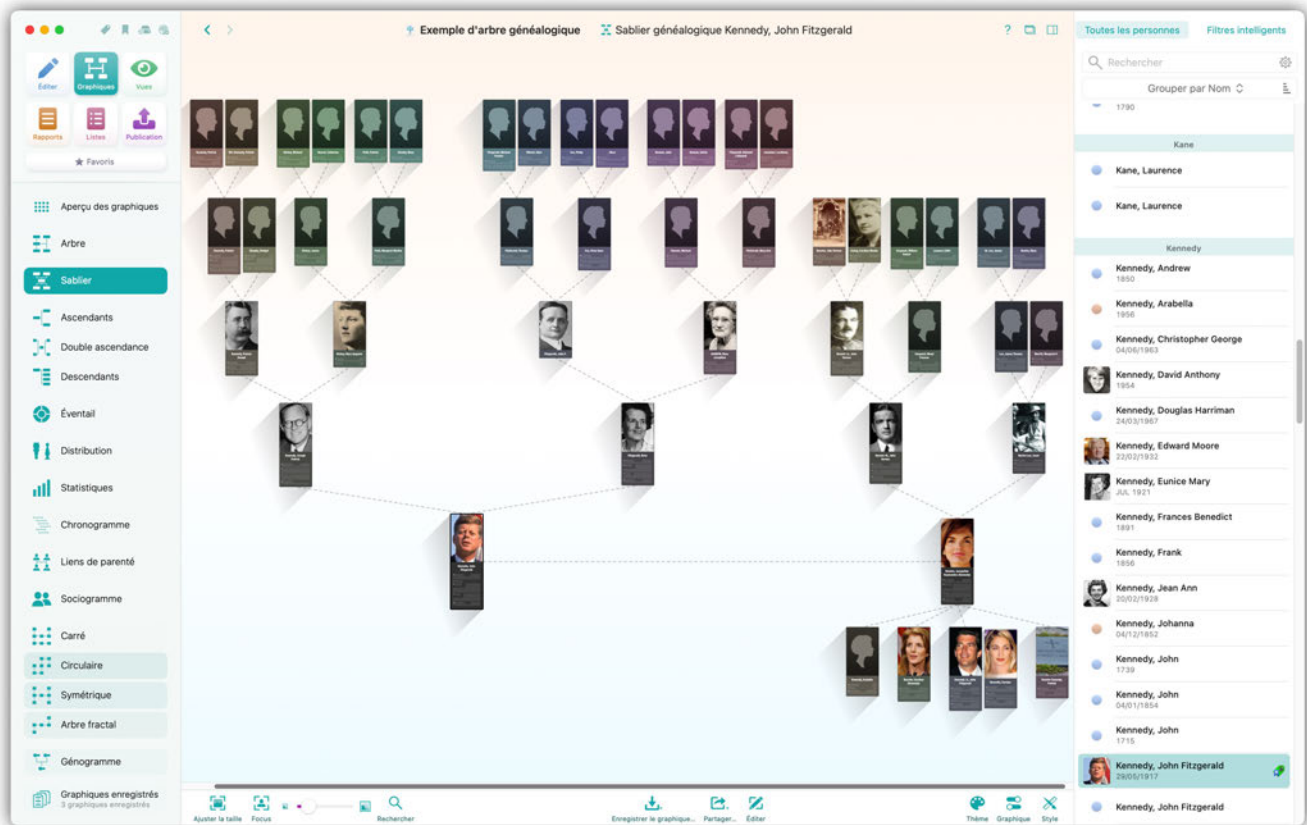
MacFamilyTree offre un large éventail de possibilités pour afficher votre arbre généalogique sous forme de graphiques. Les graphiques peuvent être visualisés sur votre écran, imprimés ou sauvegardés sous forme de fichier PDF. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de graphiques.

19.1. Arbre généalogique intégral



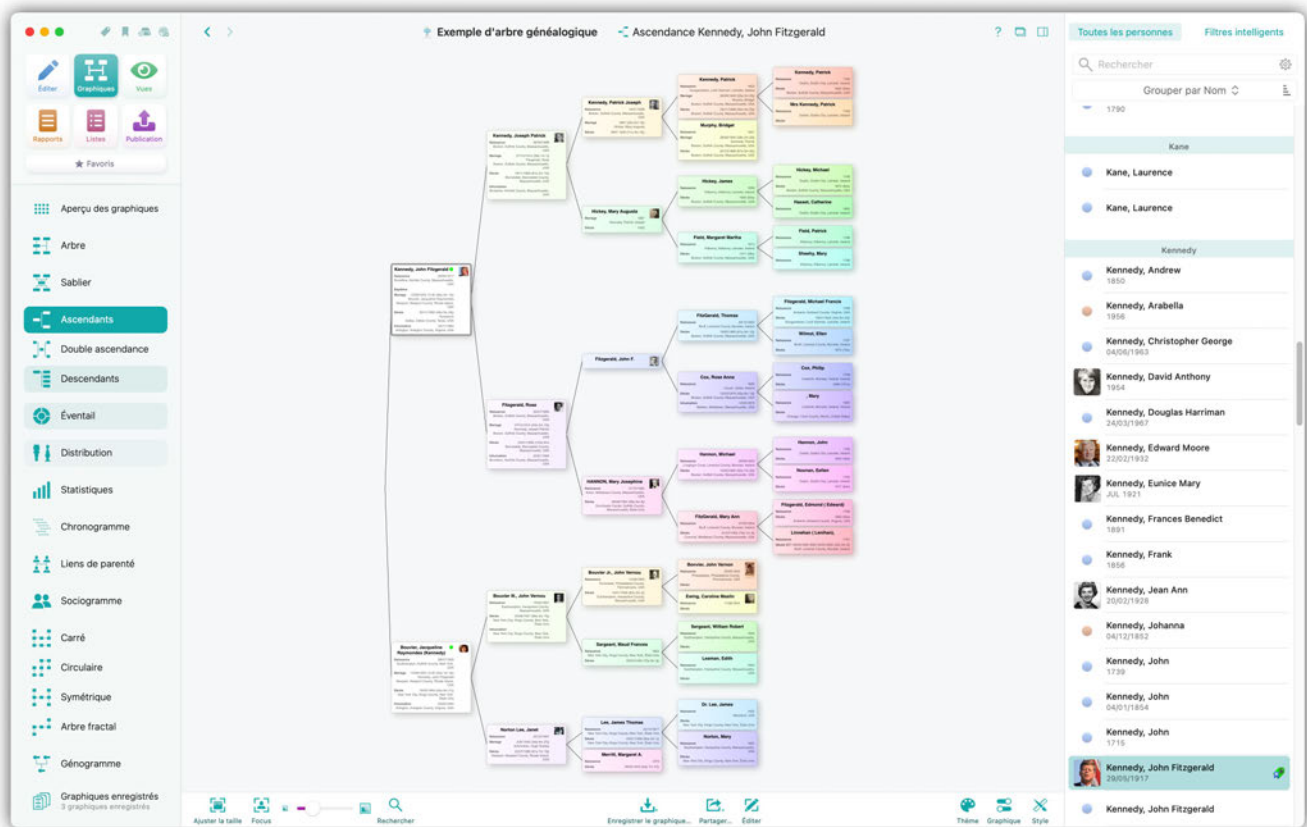
L'arbre généalogique intégral affiche toutes les personnes relatives à la personne de référence. Comme il est souvent mathématiquement impossible de montrer toutes les personnes liées à une personne dans un même panneau, nous avons dû faire quelques compromis : certaines branches ont été mises de côté et d'autres ont été déplacées ailleurs. Sélectionnez la personne de référence de ce graphique dans la liste affichée dans la partie droite de la fenêtre du logiciel.

19.2. Graphique Sablier



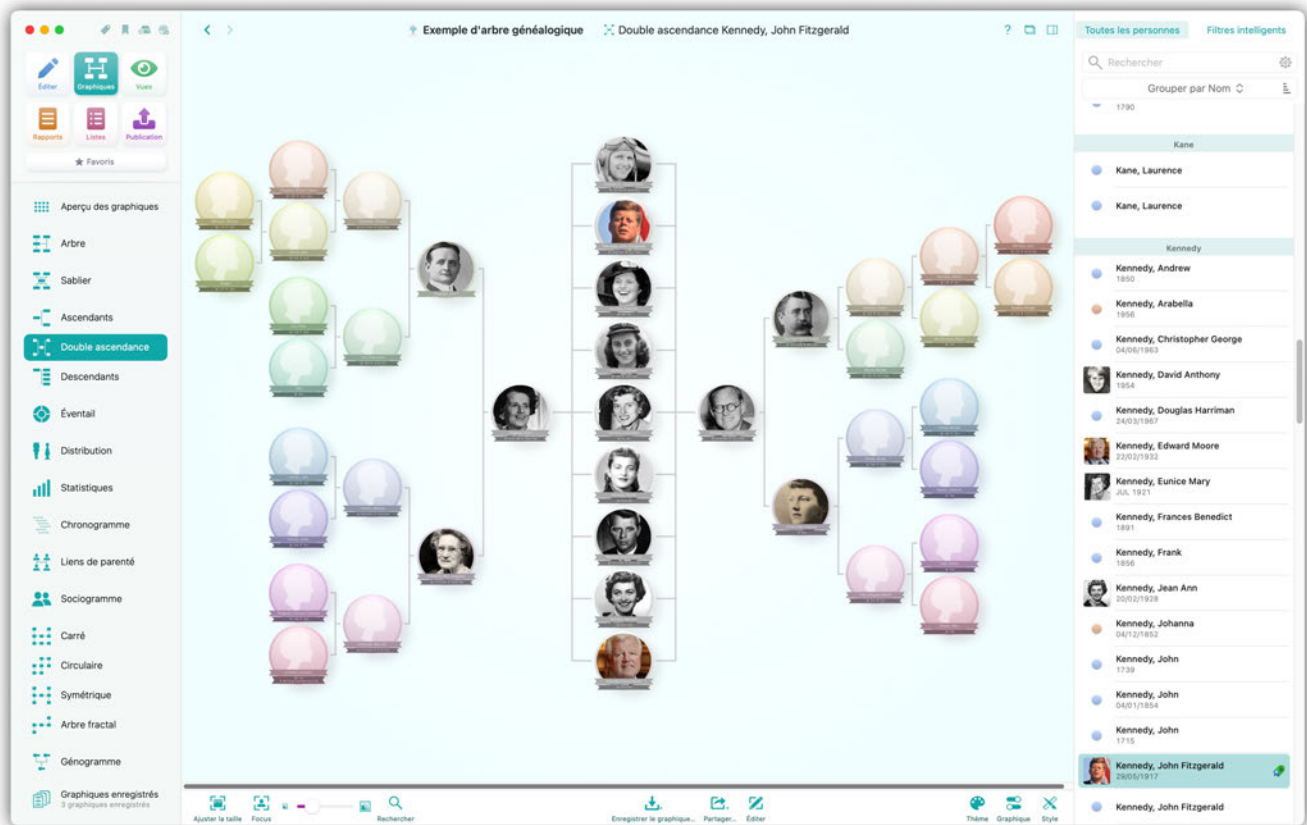
Ce graphique affiche les ascendants et les descendants d'une personne dans un diagramme en forme de sablier, avec la personne de référence au centre. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.3. Graphique des ascendants



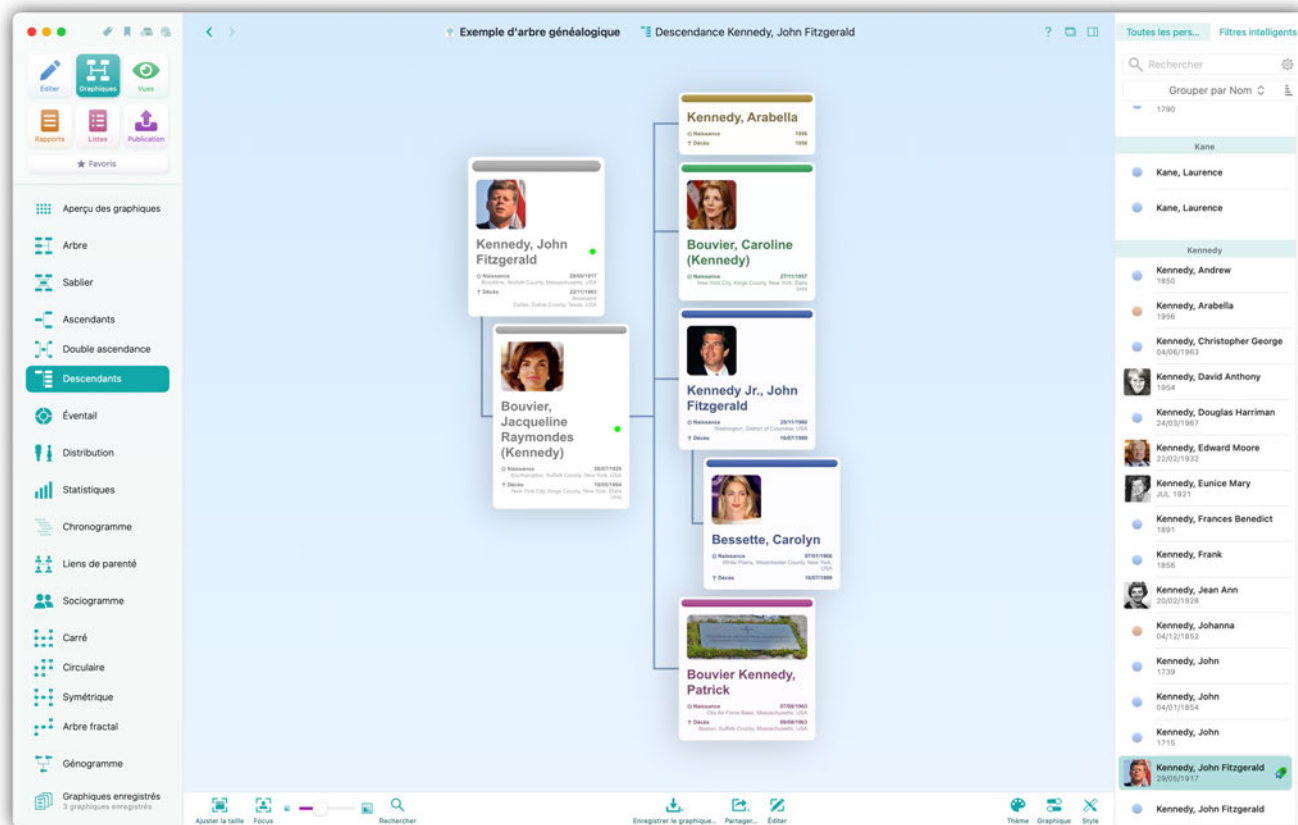
Ce graphique affiche tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée ainsi que ceux de leurs conjoints. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.4. Graphique Double ascendance



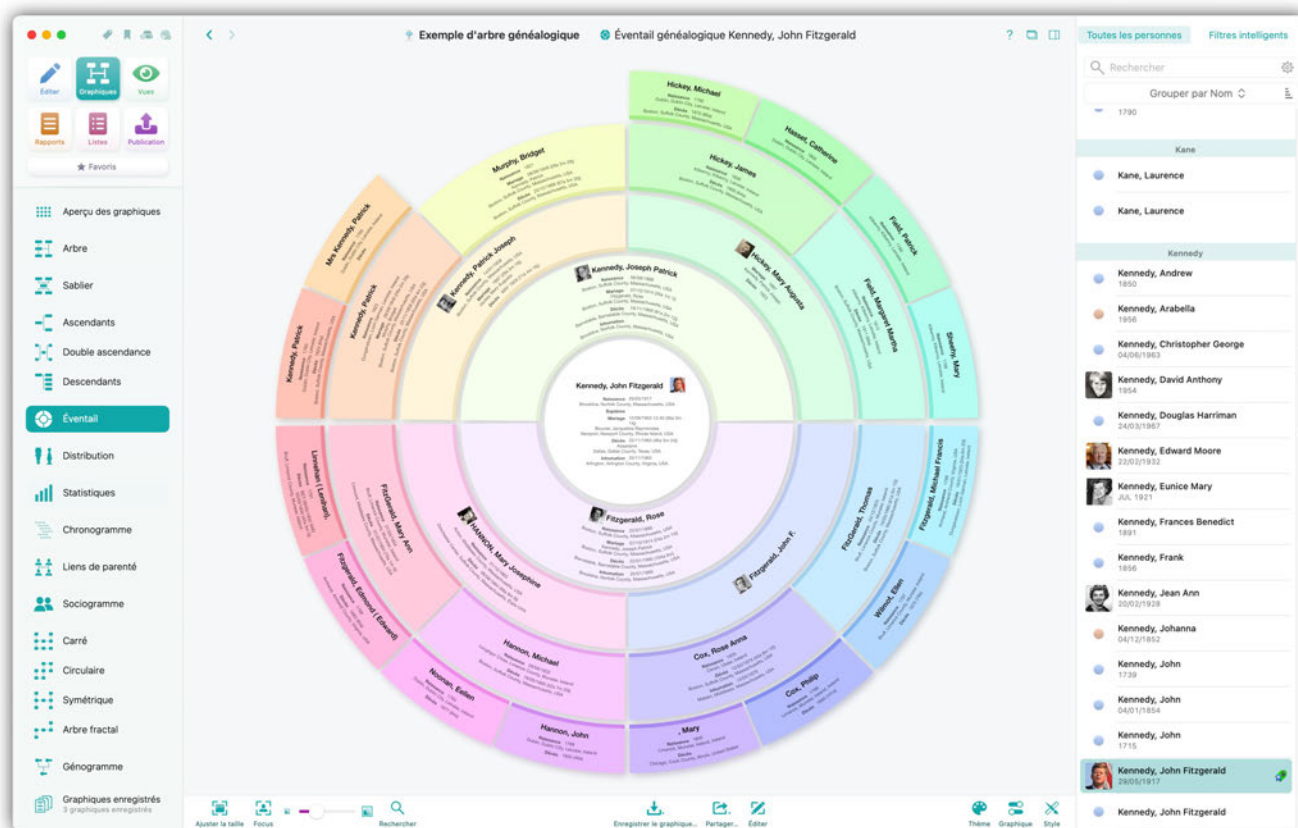
En plus d'afficher les ascendants des parents de la personne de référence, ce graphique affiche également les frères et sœurs de la personne de référence. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.5. Graphique des descendants



Ce graphique affiche tous les enfants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.6. Éventail généalogique



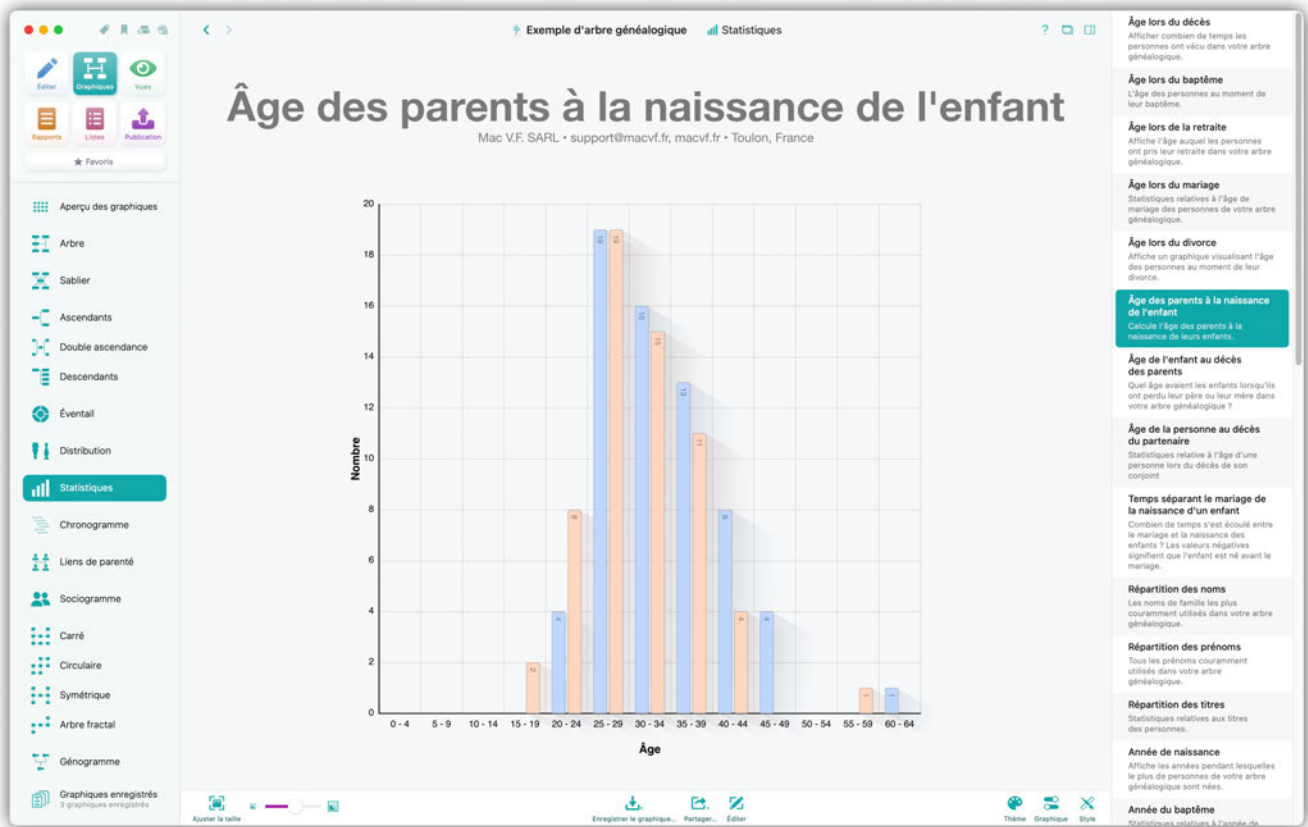
Ce graphique affiche l'arbre généalogique sous la forme d'un graphique sectoriel. La personne de référence sélectionnée est au centre, et ses ascendants sont affichés sur le pourtour dans des secteurs. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.7. Graphique Distribution



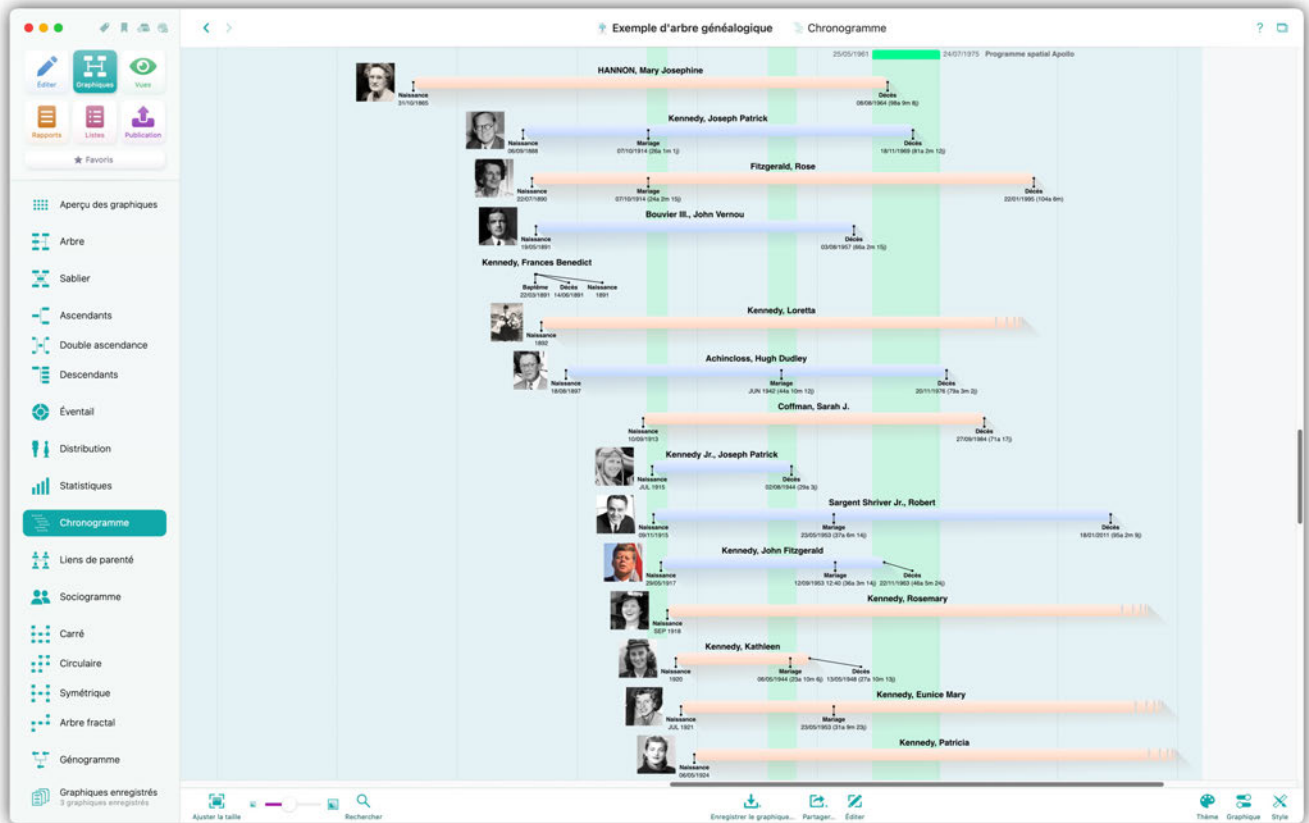
Ce graphique affiche la distribution d'éléments spécifiques contenus dans la base de données, tels que les noms, les prénoms, les lieux de naissance ou les sexes. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez afficher la distribution dans la barre latérale à droite.

19.8. Statistiques



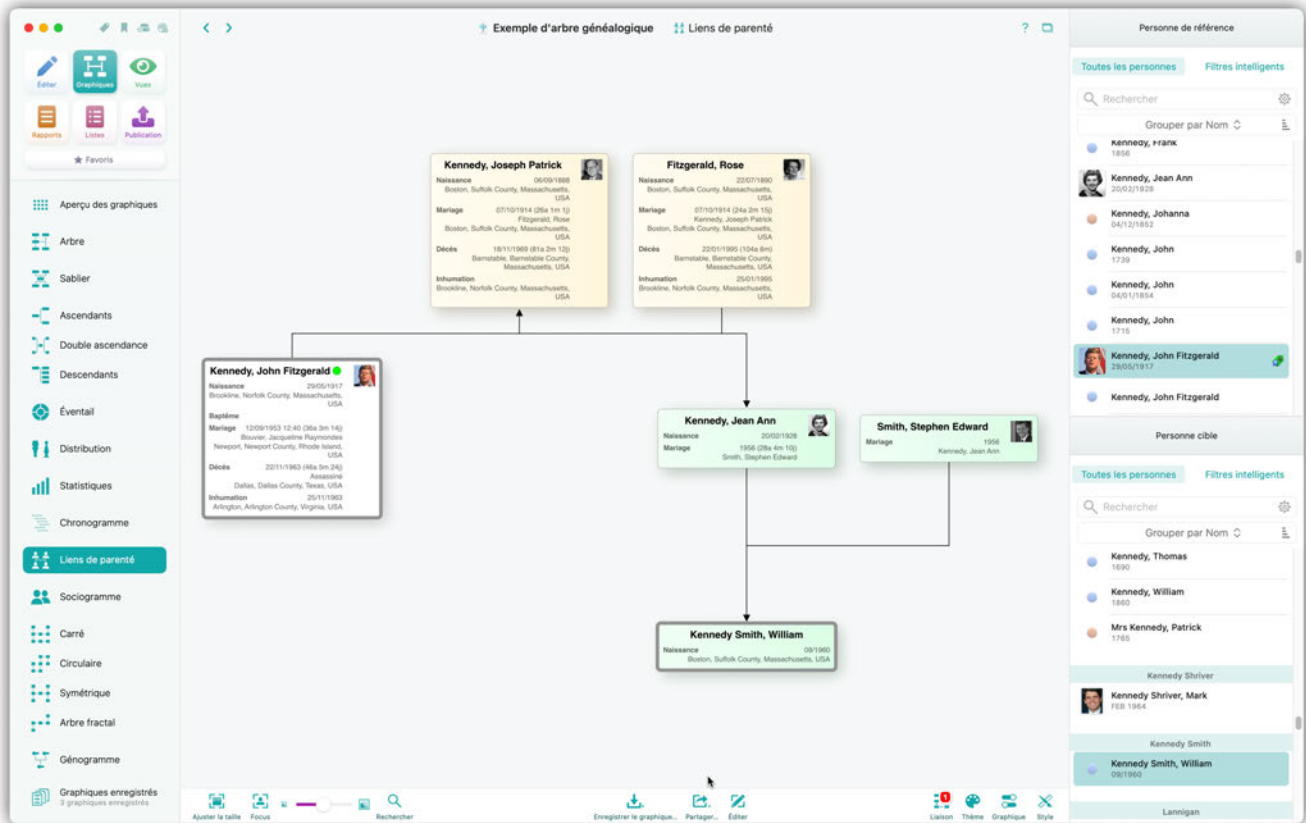
Le graphique Statistiques présente un certain nombre d'analyses statistiques. Sélectionnez l'élément dont vous souhaitez avoir la statistique dans la barre latérale à droite

19.9. Chronogramme



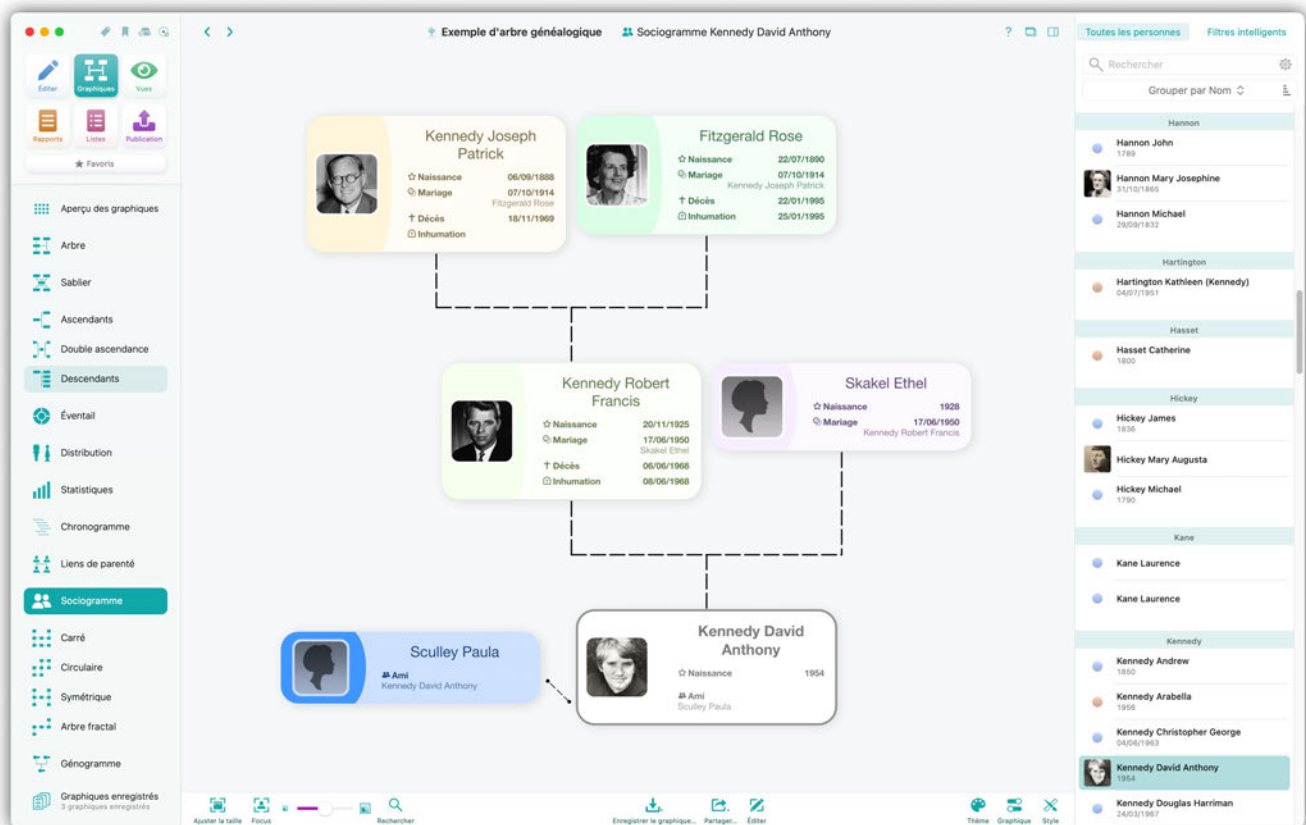
Ce graphique affiche de manière chronologique la durée de vie de toutes les personnes de l'arbre généalogique avec la possibilité d'y superposer des événements historiques. Vous pouvez également spécifier les événements personnels et les personnes que MacFamilyTree doit afficher dans le chronogramme à l'aide des options affichées sous le graphique.

19.10. Liens de parentés



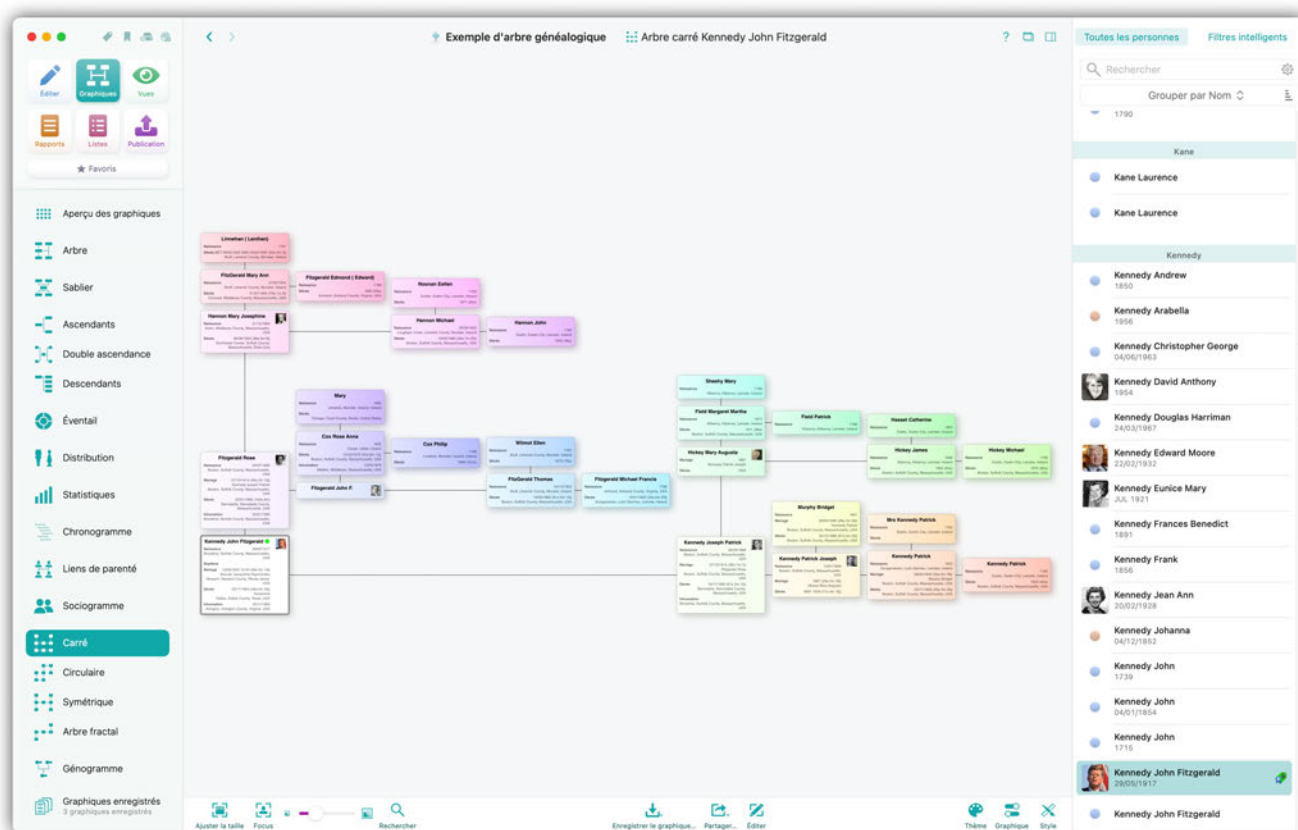
Ce graphique affiche le type relation existant entre deux personnes. Ces relations ne correspondent pas nécessairement à la définition conventionnelle des relations de parenté définie en généalogie, mais vous serez surpris de ce que vous pourrez apprendre : un membre de votre famille avec lequel vous avez déjà des liens est peut-être aussi le cousin germain de la nièce de votre grand-mère ! Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.11. Sociogramme



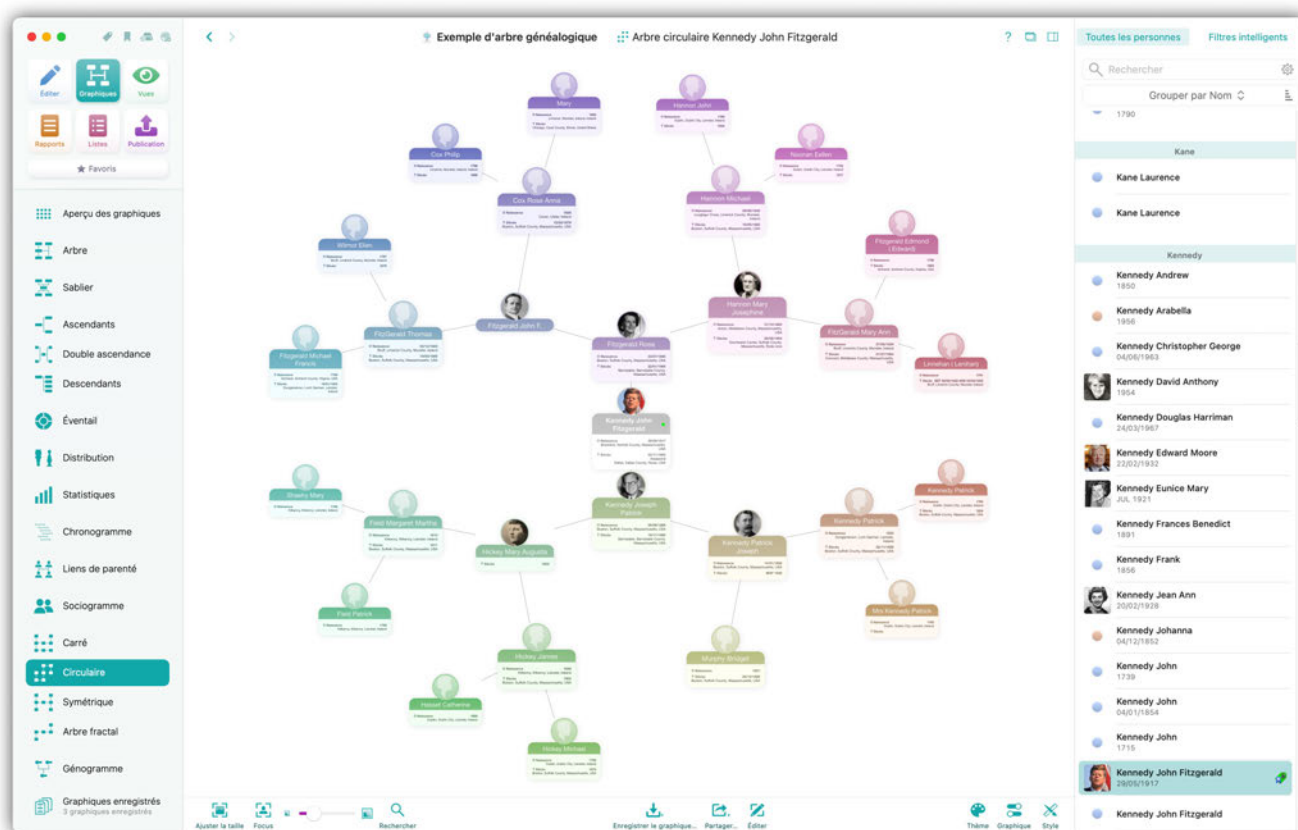
Le sociogramme affiche aussi des personnes qui ne font pas partie de l'arbre généalogique proprement dit mais qui ont néanmoins une influence très importante ou marquante sur certaines personnes ou familles de l'arbre.

19.12. Arbre carré



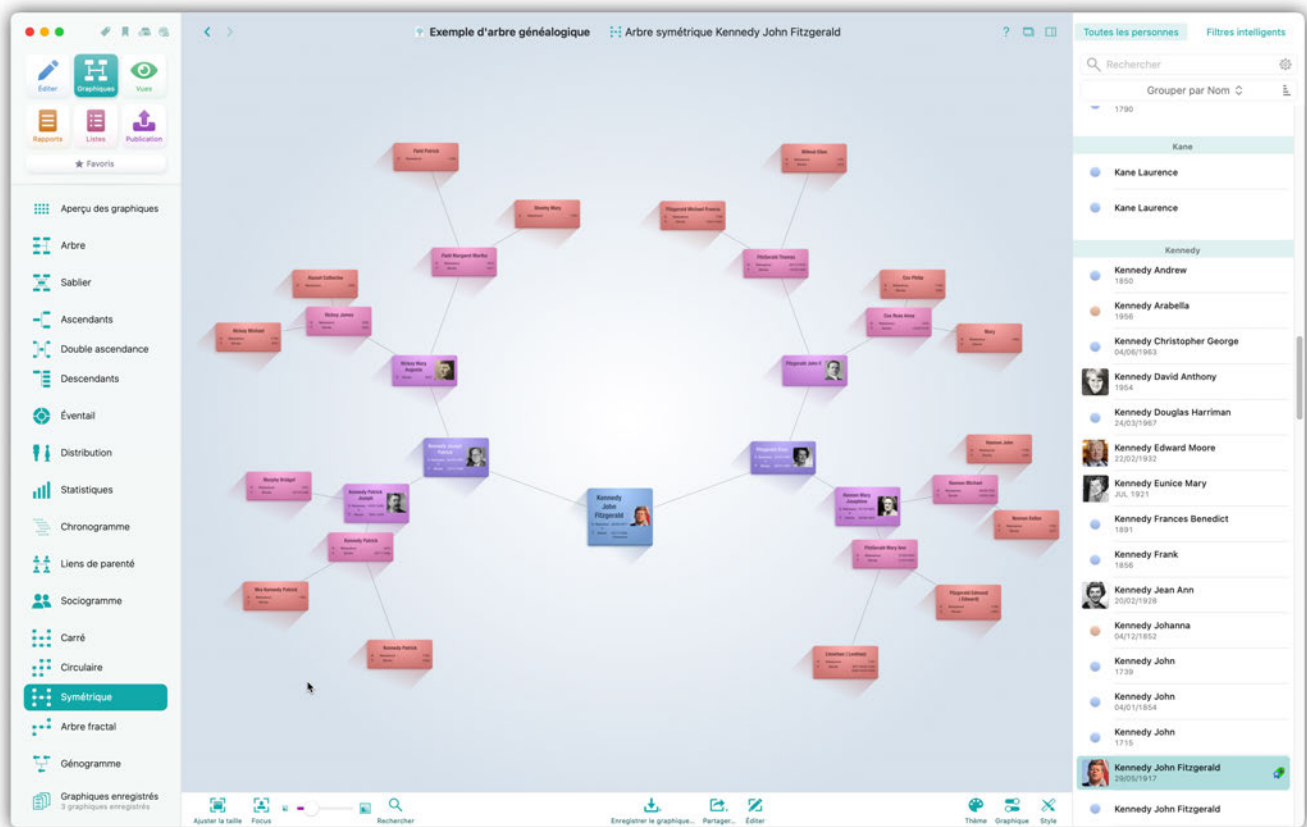
Ce graphique présente la personne de référence sélectionnée en bas à gauche. À partir de cette position la branche paternelle s'étend vers la droite, et la branche maternelle s'étend vers le haut. Cette disposition s'applique ensuite à toutes les générations. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.13. Arbre circulaire



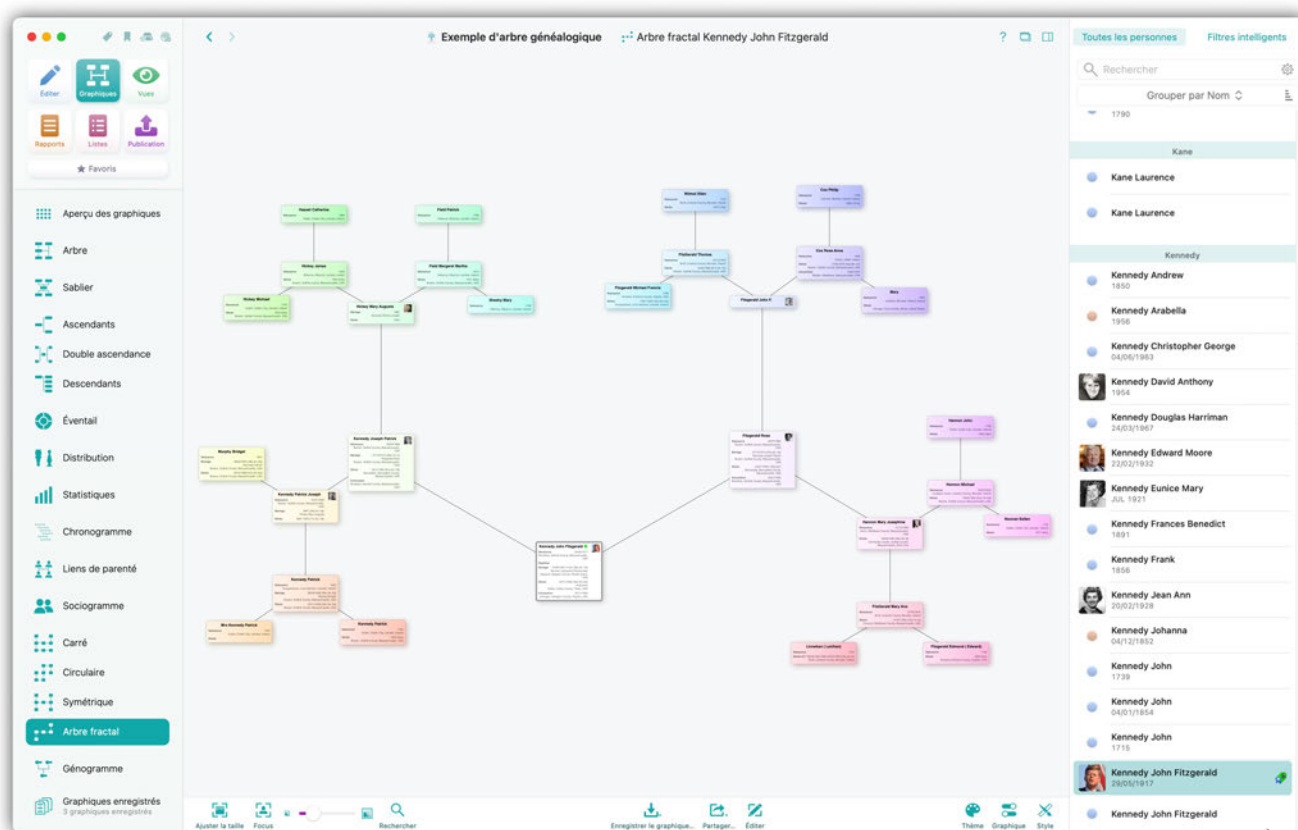
Ce graphique qui ressemble à un flocon de neige, en affichant la personne de référence sélectionnée au centre avec les branches des générations ascendantes se ramifiant vers l'extérieur. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.14. Arbre symétrique



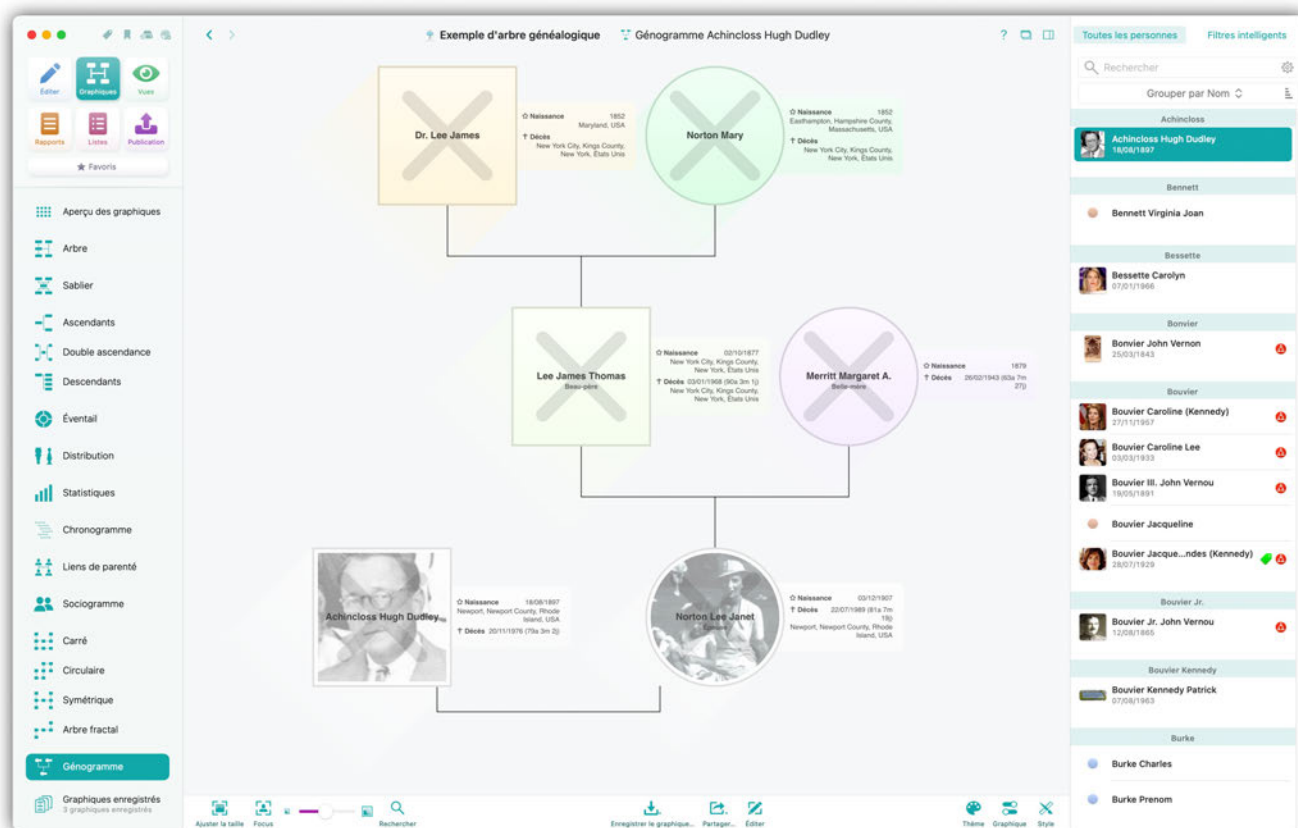
Ce graphique affiche également les générations ascendantes sous forme de branches se ramifiant vers l'extérieur. Cependant à la différence de l'arbre fractal, leur disposition est réalisée de manière symétrique. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.15. Arbre fractal



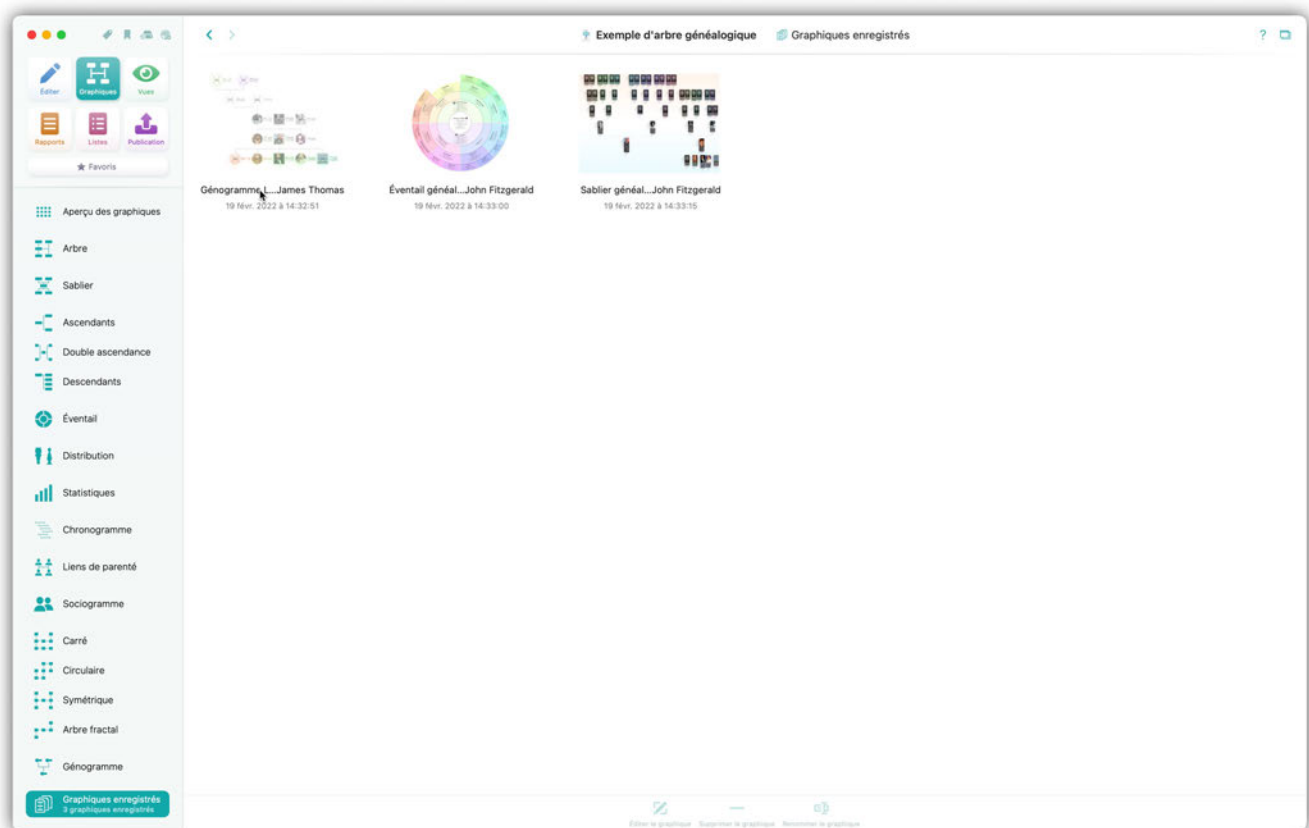
Ce graphique affiche la personne de référence sélectionnée ainsi que ses parents avec une disposition sous forme d'étoile. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.16. Génomgramme



Ce graphique affiche chaque génération au même niveau. Les femmes sont représentées par un cercle et les hommes par un carré. Sélectionnez la personne de référence pour ce graphique dans la barre latérale à droite.

19.17. Graphiques enregistrés

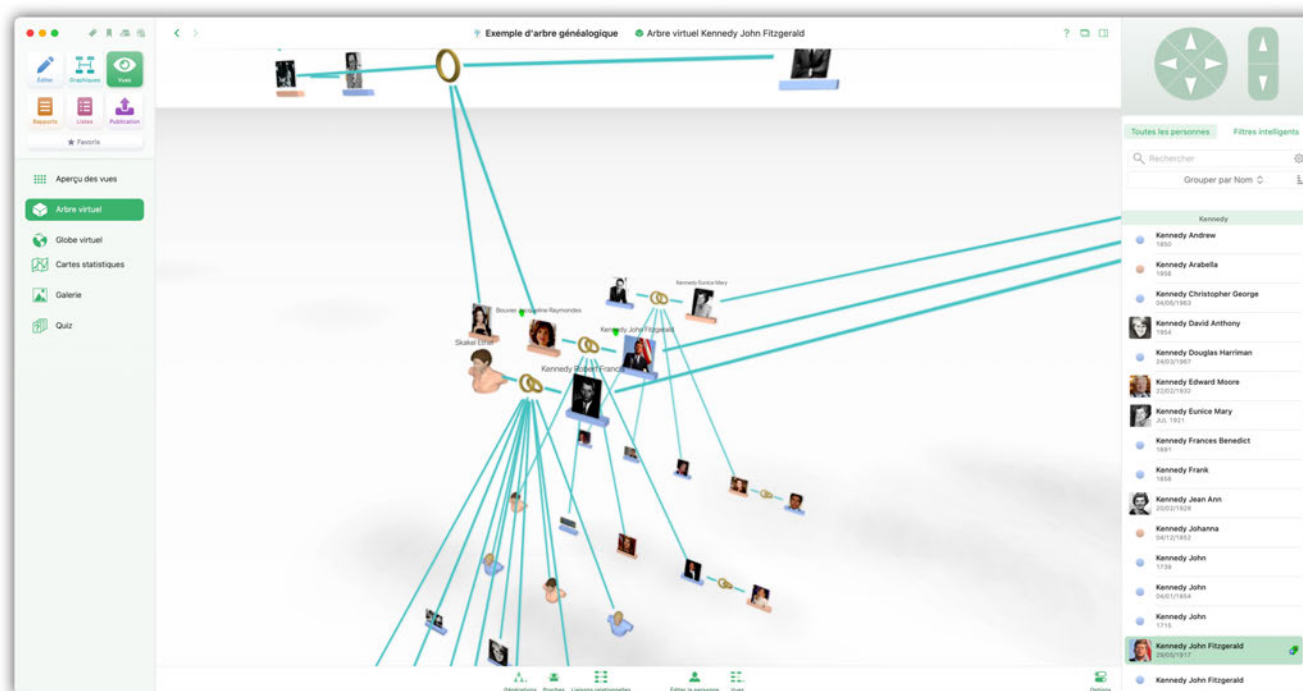


Vous trouverez ici tous les graphiques que vous avez édités et enregistrés.

20. Les vues

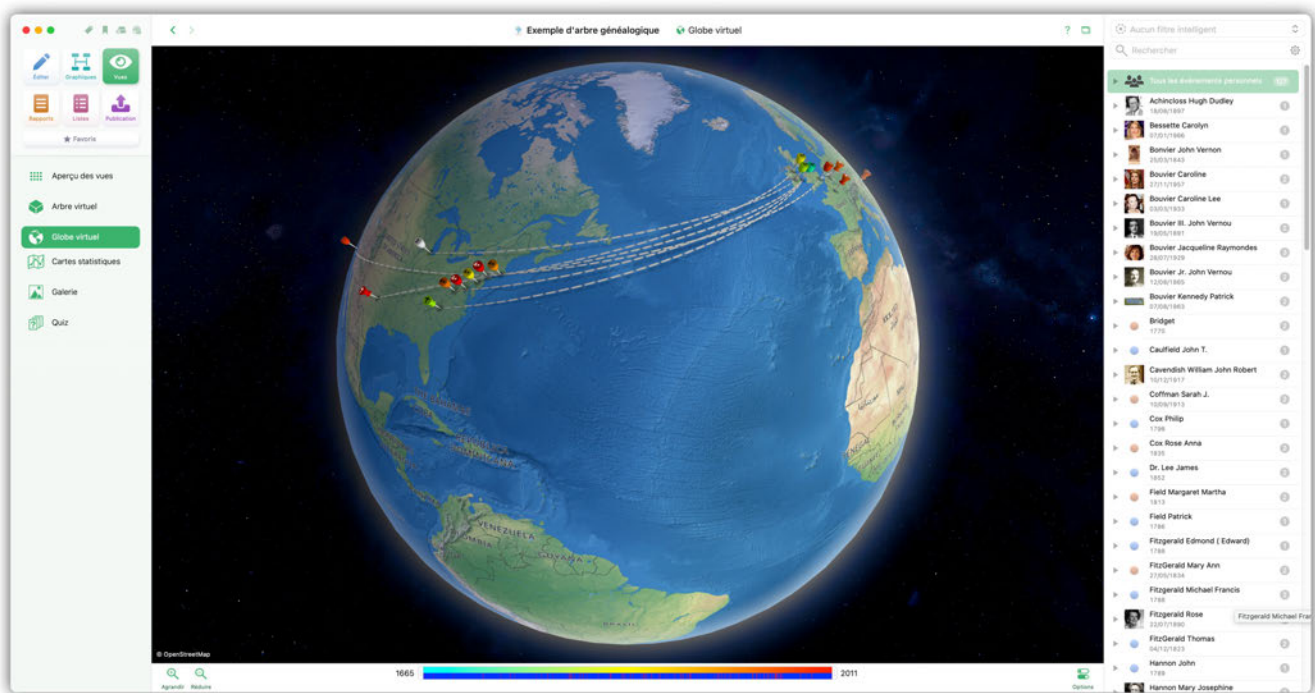
Les vues sont des évaluations et des représentations graphiques 3D interactives d'un arbre généalogique. Ils ne peuvent pas être imprimés, car une représentation papier serait dépourvue de la troisième dimension, pourtant cruciale dans ce contexte. Ce chapitre vous présentera brièvement les différentes vues.

20.1. Arbre virtuel



L'arbre virtuel est un modèle 3D de toutes les personnes contenues dans votre base de données, permettant d'illustrer des structures familiales complexes qui ne pourraient pas être illustrées par un graphique en deux dimensions. Sélectionnez la personne de référence pour cette vue dans la barre latérale à droite.

20.2. Globe virtuel

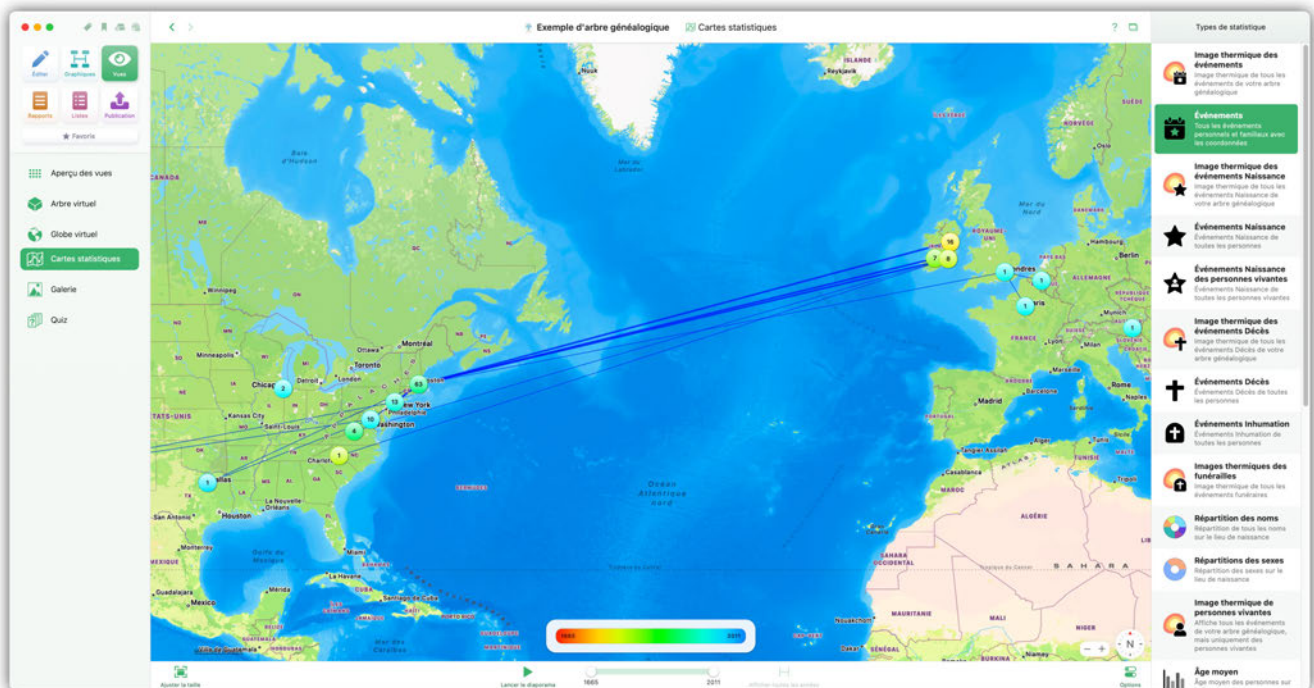


Cette vue comporte un globe virtuel sur lequel tous les événements sont repérés par des épingles reliées les une aux autres par des lignes, illustrant ainsi comment une famille s'est dispersée sur le globe au cours du temps. Sélectionnez l'événement dont vous souhaitez afficher l'emplacement correspondant sur le globe à partir de la barre latérale à droite.

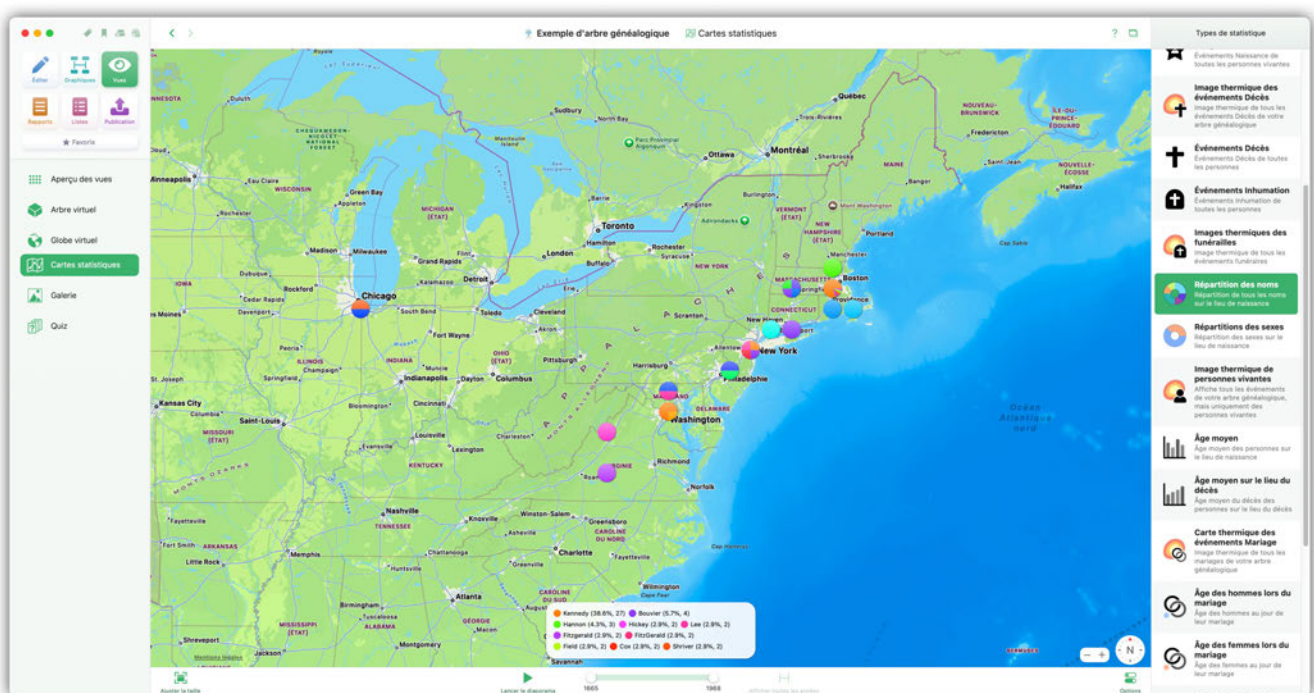
20.3. Cartes statistiques

Les cartes statistiques permettent de regrouper sur une seule vue des événements, la géographie et la chronologie en une seule vue.

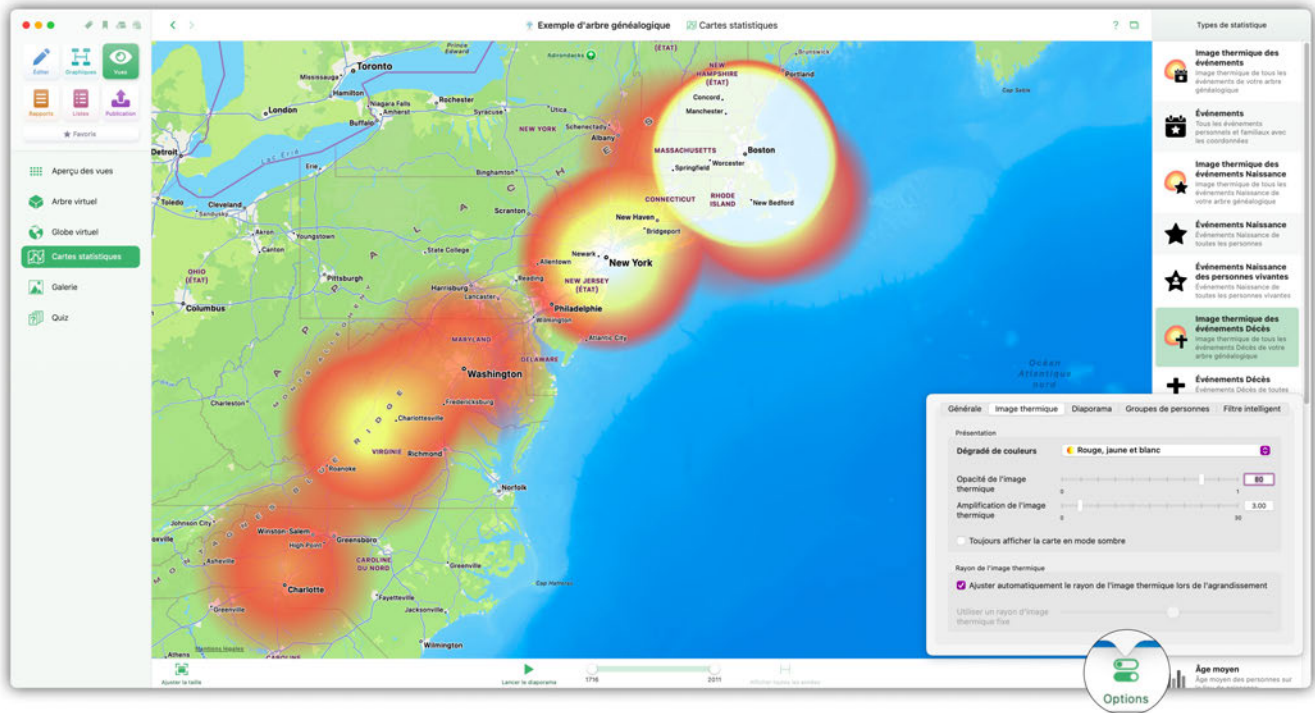
Il s'agit d'une méthode d'affichage interactive permettant de représenter des valeurs sur une carte. Par exemple, vous pouvez voir où et quand un grand nombre d'enfants sont nés et où sont enterrés vos ancêtres.



Sélectionnez le type de statistiques que vous souhaitez afficher dans la barre latérale de droite :

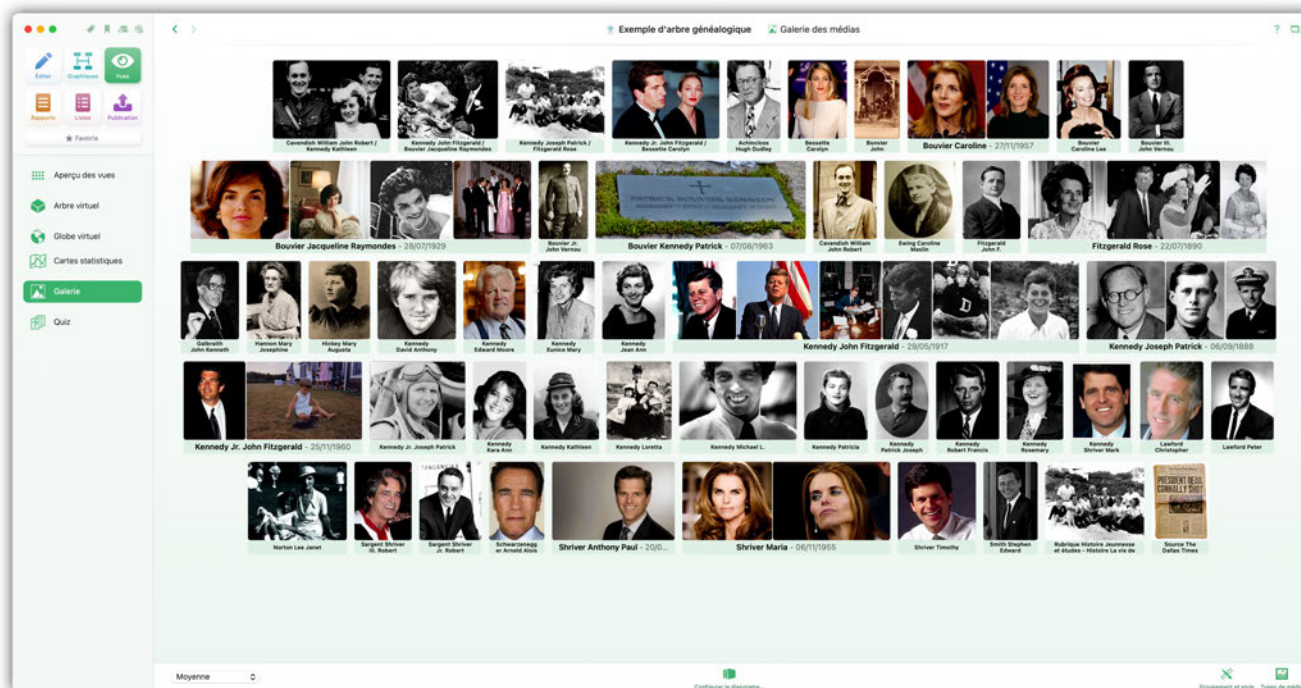


Selon le type de statistiques, différentes possibilités de paramétrage sont disponibles dans les options :

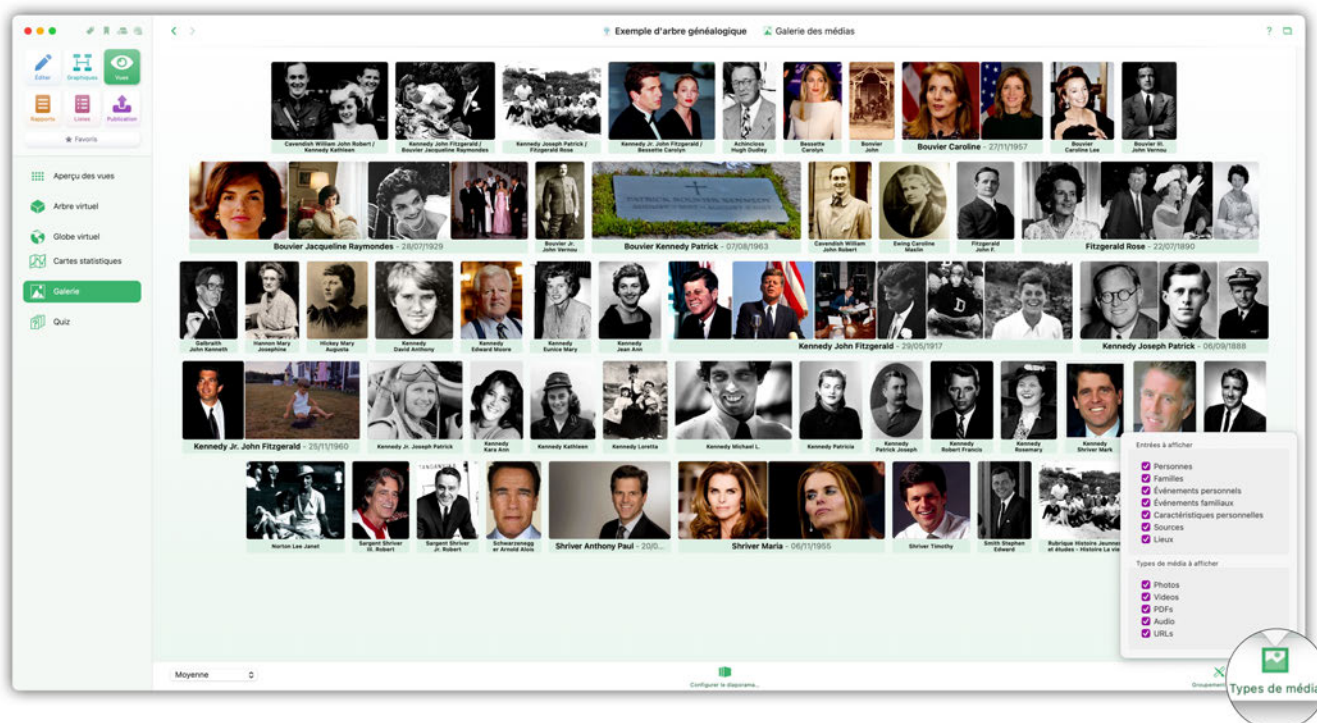


20.4. Galerie de médias

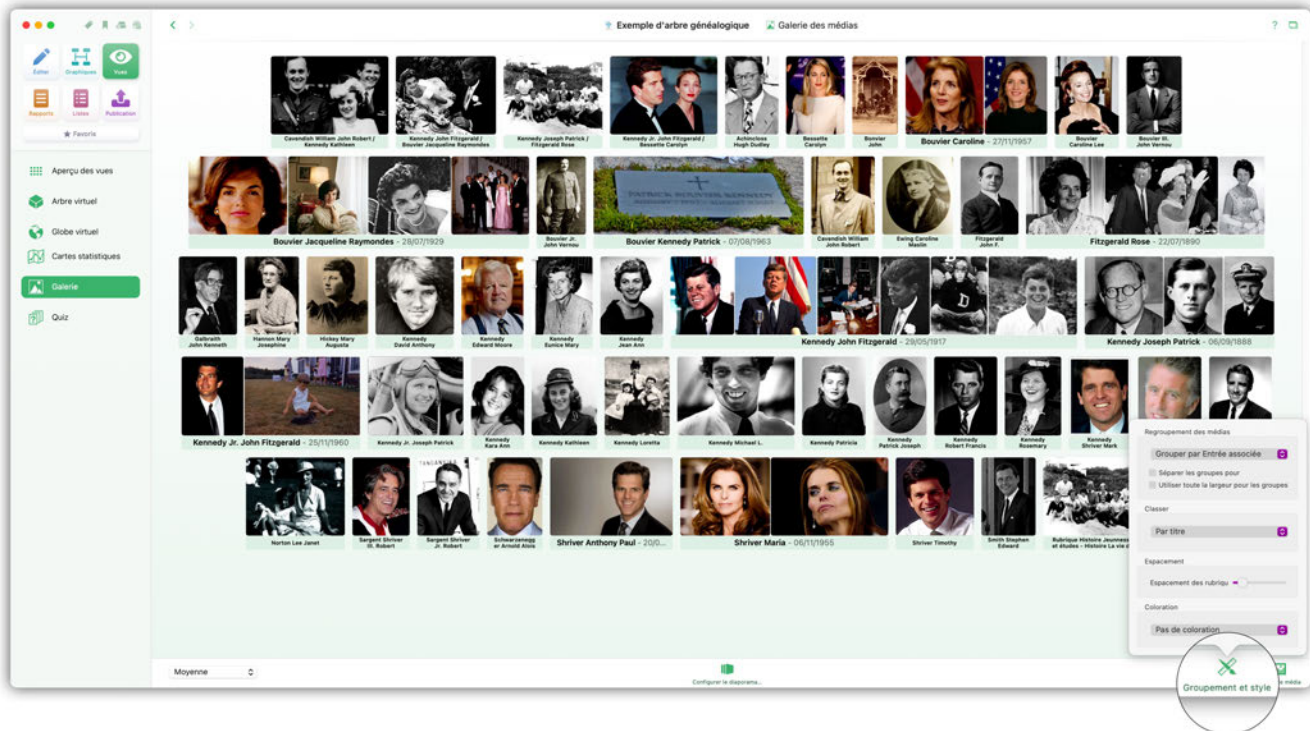
La galerie de médias donne un aperçu de tous les fichiers médias utilisés dans l'arbre généalogique, classés par personnes associées.



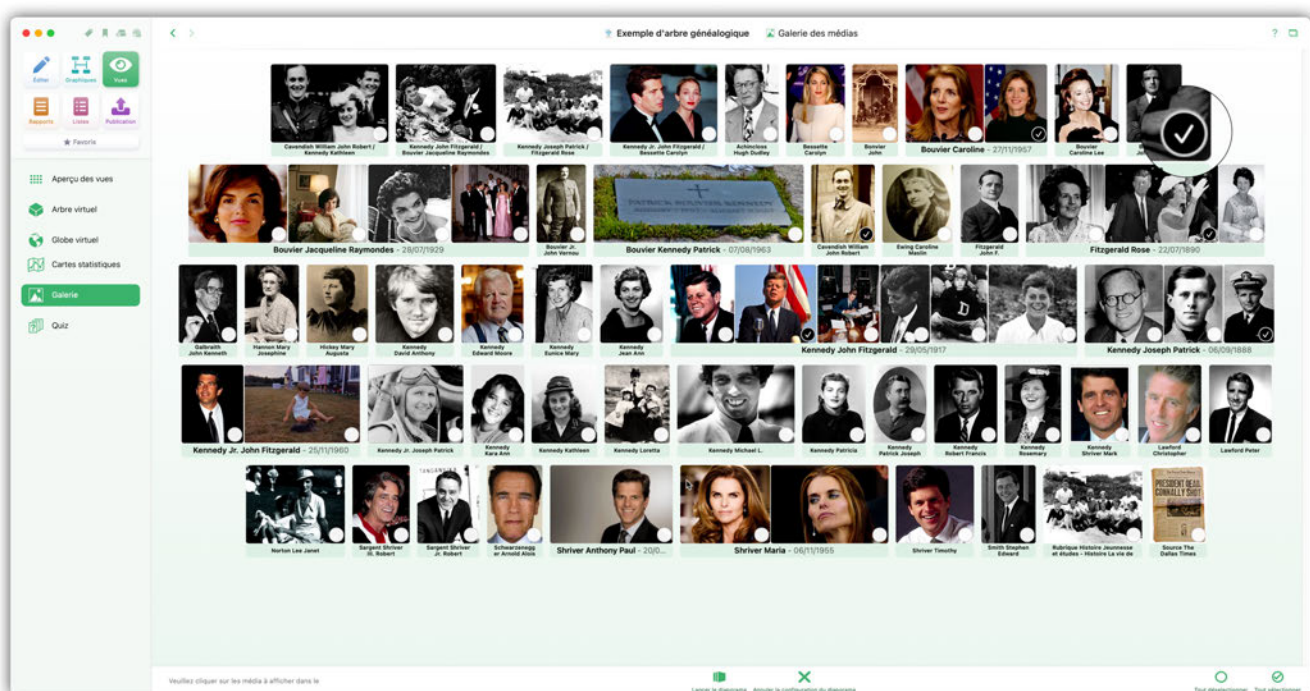
Vous pouvez sélectionner les types de média à afficher en cliquant sur "Types de média" :



Vous pouvez modifier l'apparence et le regroupement des fichiers avec "Regroupement et Style" :

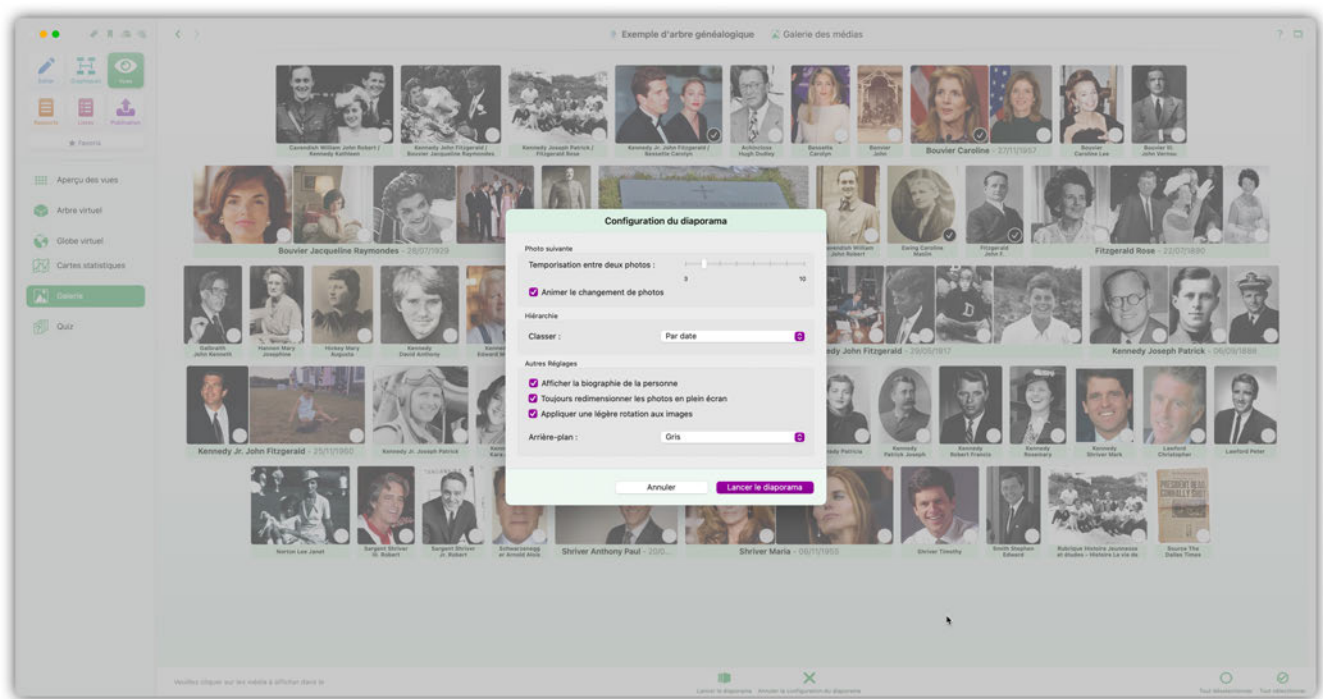


En sélectionnant "Configurer le diaporama", vous pouvez afficher toutes vos photos sous forme d'un diaporama.:



Commencez par sélectionner les images à inclure dans le diaporama.

Ajustez le paramétrage du diaporama en cliquant sur "Lancer le diaporama"



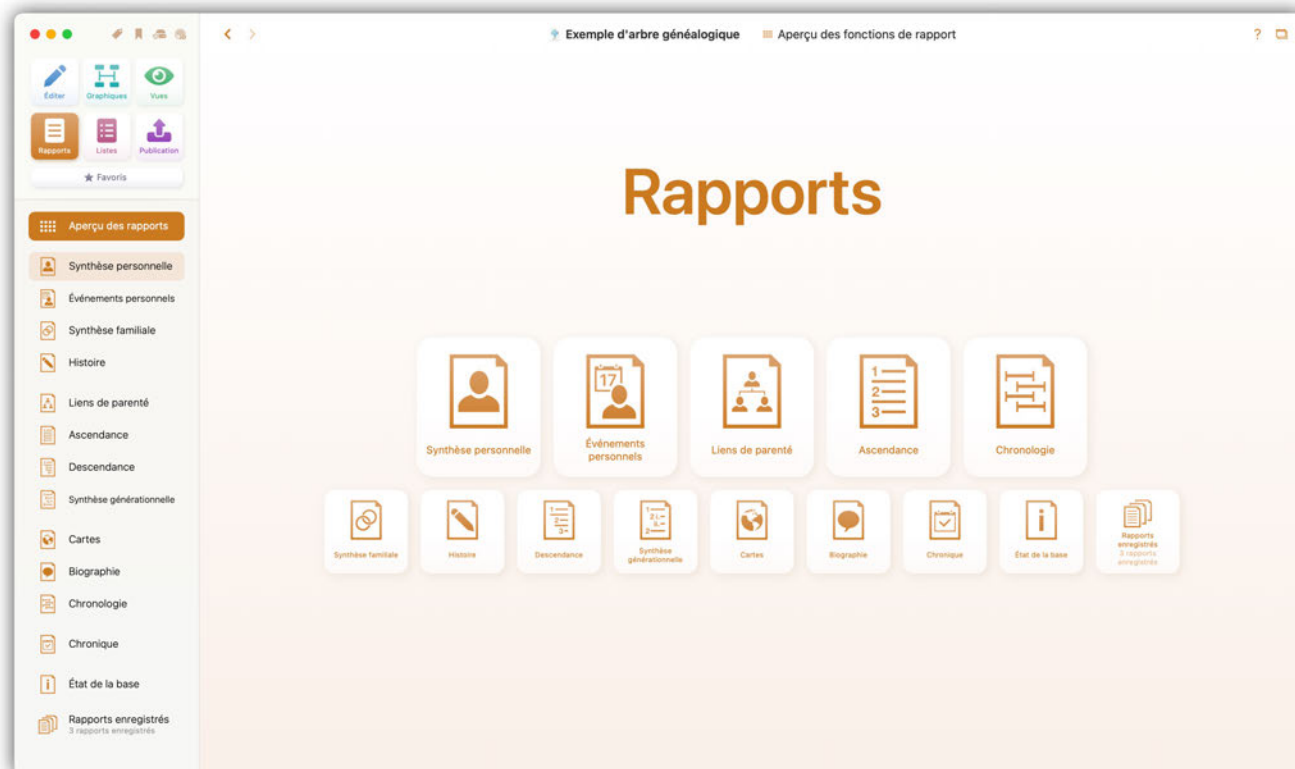
20.5. Quiz familial

Testez et entraînez vos connaissances sur votre arbre généalogique. Le quiz familial vous permet d'évaluer vos connaissances de manière ludique :

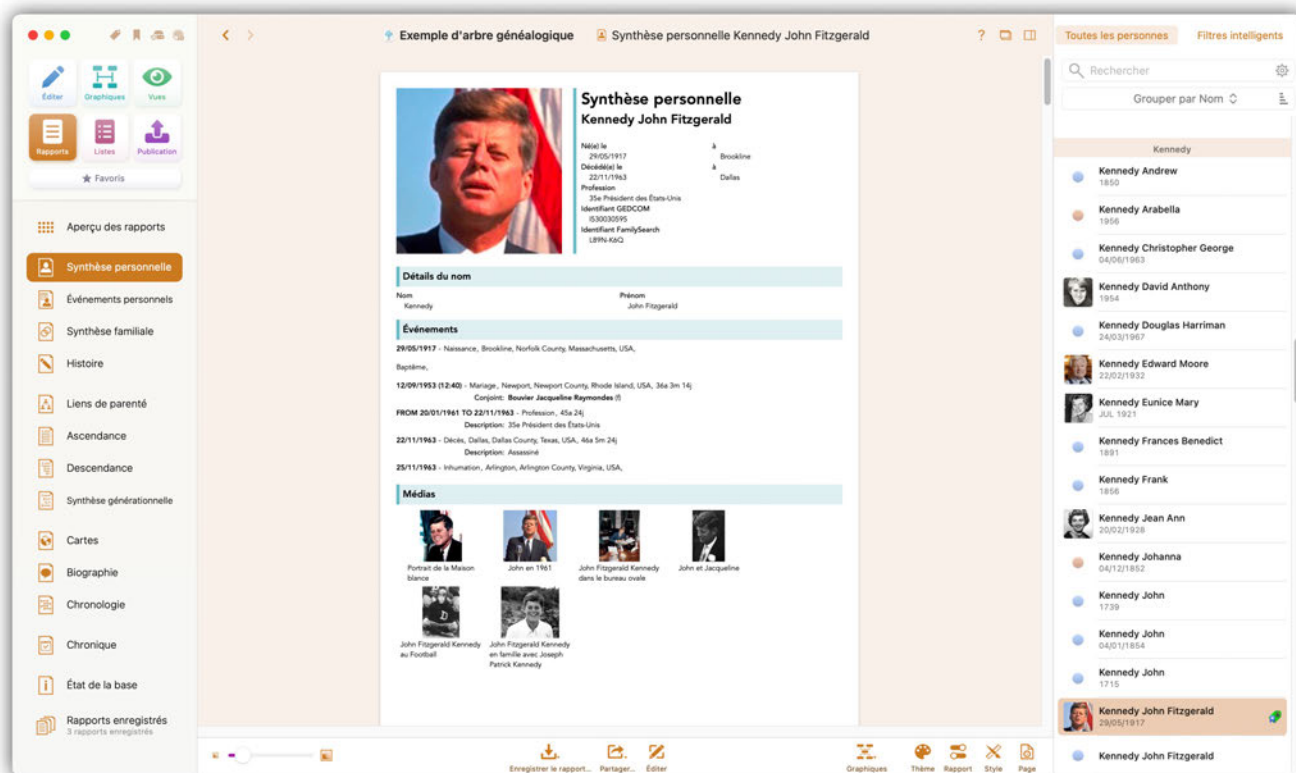


21. Les rapports

Les rapports contiennent toutes les données collectées dans MacFamilyTree concernant les personnes ou les familles sélectionnées. Les rapports peuvent être imprimés et exportés sous forme de graphiques ou de fichiers PDF. Les fichiers PDF peuvent être imprimés dans n'importe quelle taille sans perte de qualité. Ce chapitre vous présentera brièvement les différents types de rapports.



21.1. Synthèse personnelle



La synthèse personnelle contient toutes les données enregistrées pour une personne donnée dans MacFamilyTree. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

Les composants individuels d'un rapport personnel sont les suivants:

- **Nom** : Liste tous les noms de la personne.
- **Événements** : Liste tous les événements de la personne.
- **Images** : Toutes les images de la personne sont affichées à cet endroit.
- **Caractéristiques** : Toutes les caractéristiques de la personne sont listées à cet endroit.
- **Partenaires** : Tous les partenaires de la personne, mariés ou non, sont listés à cet endroit avec les enfants issus de ces unions.
- **Parents** : Affiche les parents de la personne, y compris les parents non biologiques.
- **Ascendants** : Affiche les ascendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Descendants** : Affiche les descendants de la personne. Le nombre de génération affiché ici peut être ajusté dans les options.
- **Biographie** : La présentation biographique présente la vie de la personne sous forme narrative.
- **Graphique sablier** : Ce graphique représente les ascendants et les descendants de la personne. La personne de référence s'affiche au centre.
- **Liens de parentés** : Liste tous les proches de la personne de référence contenus dans la base de données.

- **Histoire universelle** : Liste les événements historiques marquants survenus durant la vie de la personne.
- **Citations** : Liste les citations faisant référence aux sources de la personne.

21.2. Événements personnels

The screenshot displays a genealogy software interface. The main window is titled "Exemple d'arbre généalogique" and "Événements personnels Kennedy John Fitzgerald". The central panel shows a table of personal events for Kennedy John Fitzgerald, including birth, marriages, and deaths of family members. The table has columns for Age, Date, Event, Person, and Link to parent. The right-hand panel shows a list of family members under the name "Kennedy".

Âge	Date	Événement	Personne	Lien de parenté
	29/05/1917	Naissance	Kennedy John Fitzgerald	
1a 4m 1j	SEP 1918	Naissance	Kennedy Rosemary SEP 1918	Sœur
3a 1m 1j	1920	Naissance	Kennedy Kathleen 1920	Sœur
4a 2m 1j	JUL 1921	Naissance	Kennedy Eunice Mary JUL 1921	Sœur
6a 1m 1j	1923	Décès	Hikey Mary Auguste	Grand-mère
6a 11m 7j	04/05/1924	Naissance	Kennedy Patricia 04/05/1924	Sœur
8a 5m 22j	20/11/1925	Naissance	Kennedy Robert Francis 20/11/1925	Frère
10a 8m 22j	20/02/1928	Naissance	Kennedy Jean Ann 20/02/1928	Sœur
12a 1j	MAY 1929	Décès	Kennedy Patrick Joseph 14/01/1858	Grand-père
12a 1m 29j	28/07/1929	Naissance	Bossier Jacqueline Raymondes 28/07/1929	Épouse
14a 8m 24j	22/02/1932	Naissance	Kennedy Edward Moore 22/02/1932	Frère
27a 2m 4j	02/08/1944	Décès	Kennedy Jr. Joseph Patrick JUL 1915	Frère
30a 11m 14j	13/05/1948	Décès	Kennedy Kathleen 1920	Sœur
34a 3m 14j	12/09/1953	Mariage	Bossier Jacqueline Raymondes 28/07/1929	Épouse
39a 1m 1j	1956	Naissance	Kennedy Arabella 1956	Fille
39a 1m 1j	1956	Décès	Kennedy Arabella 1956	Fille
39a 3m 1j	August 1956	Information	Kennedy Arabella 1956	Fille
40a 5m 29j	27/11/1957	Naissance	Bossier Caroline 27/11/1957	Fille
40a 6m 14j	13/12/1957	Baptême	Bossier Caroline 27/11/1957	Fille

Le rapport d'événements personnels répertorie tous les événements que vous avez enregistrés en relation avec une personne donnée. Cela inclut tous les événements qui se sont produits dans sa famille et ses proches depuis sa naissance jusqu'à son décès. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer le rapport dans la barre latérale de droite.

21.3. Synthèse familiale

08/02/2025

SYNTHÈSE FAMILIALE

KENNEDY JOHN FITZGERALD / BOUVIER JACQUELINE RAYMONDES

APERÇU

Homme
Kennedy John Fitzgerald 29/05/1917

Femme
Bouvier Jacqueline Raymondes 28/07/1929

Naissance
12/09/1953 - Newport, Newport County, Rhode Island, USA

Enfants
Kennedy Arabella 1956
Bouvier Caroline 27/11/1957
Kennedy Jr. John Fitzgerald 25/11/1960
Bouvier Kennedy Patrick 07/08/1963

HOMME

Kennedy John Fitzgerald

Parents
Kennedy Joseph Patrick 06/09/1888 & Fitzgerald Rose 22/07/1890

Événements
Néissance 29/05/1917 - Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
Baptême 12/09/1953 - Newport, Newport County, Rhode Island, USA
Mariage FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963 - 35e Président des États-Unis
Décès 22/11/1963 - Assassiné - Dallas, Dallas County, Texas, USA

Toutes les familles Filtres intelligents

Rechercher

Regrouper en utilisant le Nom...

Fitzgerald John F.

Hannon

Hannon John Noonan Eellen
Hannon Michael

Hannon Michael FitzGer...ary Ann
Hannon Mary Josephine

Hickey

Hickey James Field M...Martha
Hickey Mary Augusta

Hickey Michael Hasset...atherine
Hickey James

Kane

Kane Laurence Kennedy Mary
1883

Kane Laurence Kennedy Mary

Kennedy

Kenned...Moore Bennet...ia Joan
29/11/1958 Kennedy Kara Ann; Kennedy Jr. Ed...

Kennedy John Rowan Margaret
1738 Kennedy John

Kennedy John Swallow Bridget
Kennedy Patrick

Kenned...zgerald Bouvier...queline

Kenne...zgerald Bouvie...ondes
12/09/1953 Kennedy Arabella; Bouvier Carolin...

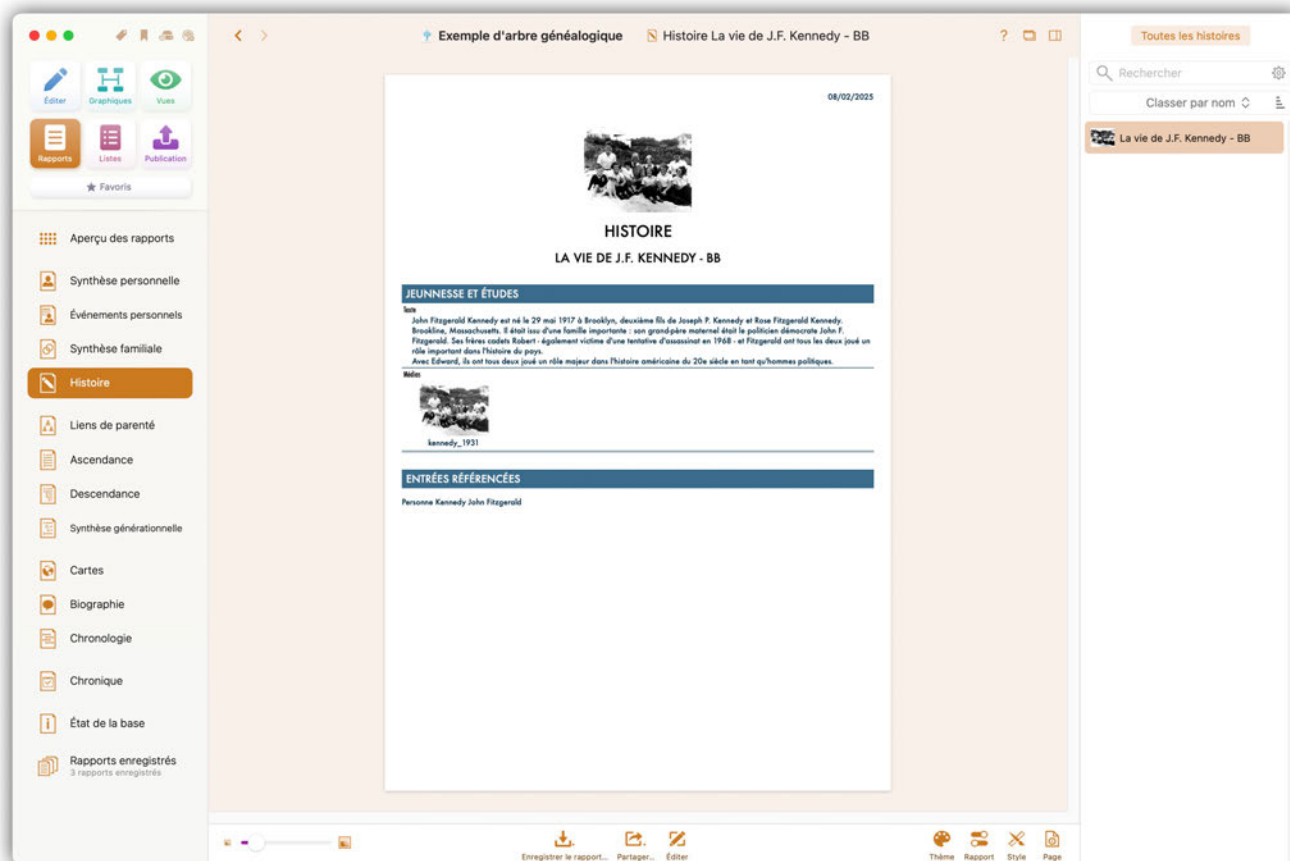
Kenned...Patrick Fitzgerald Rose
07/10/1914 Kennedy Jr. Joseph Patrick; Kenné...

Enregistrer le rapport... Partager... Editer

Graphiques Thème Rapport Style Page

Ce rapport présente les données relatives aux couples mariés et à leurs enfants. Il affiche également le graphique Sablier et les citations de la famille. Sélectionnez la famille pour laquelle vous souhaitez créer le rapport dans la barre latérale à droite.

21.4. Histoire



Ce rapport illustre une histoire que vous avez créée. Vous pouvez utiliser différents modèles et styles, comme vous le faites habituellement avec d'autres rapports, et rendre ainsi une histoire plus lisible selon vos préférences.

21.5. Liens de parenté

Exemple d'arbre généalogique | Liens de parenté Kennedy John Fitzgerald

08/02/2025

LIENS DE PARENTÉ

KENNEDY JOHN FITZGERALD

Personne	Lien de parenté	Date de naissance	Lieu de naissance
Partenaire			
Bouvier Jacqueline Raymond	Épouse	28/07/1929	Southampton, Suffolk County, New York, USA
Frères & Sœurs			
Kennedy Jr. Joseph Patrick	Frère	JUL 1915	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Rosemary	Sœur	SEP 1918	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Kathleen	Sœur	1920	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Eunice Mary	Sœur	JUL 1921	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Patricia	Sœur	06/05/1924	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Robert Francis	Frère	20/11/1925	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Jean Ann	Sœur	20/02/1928	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Kennedy Edward Moore	Frère	22/02/1932	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
Enfants			
Kennedy Arabella	Fille	1956	
Bouvier Caroline	Fille	27/11/1957	New York City, Kings County, New York, États Unis
Kennedy Jr. John Fitzgerald	Fils	25/11/1960	Washington, District of Columbia, USA
Bouvier Kennedy Patrick	Fils	07/08/1963	Os Air Force Base, Massachusetts, USA

Toutes les personnes | Filtrer intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

- Kane Laurence
- Kennedy
- Kennedy Andrew 1850
- Kennedy Arabella 1956
- Kennedy Christopher George 04/06/1963
- Kennedy David Anthony 1954
- Kennedy Douglas Harriman 24/03/1967
- Kennedy Edward Moore 22/02/1932
- Kennedy Eunice Mary JUL 1921
- Kennedy Frances Benedict 1891
- Kennedy Frank 1856
- Kennedy Jean Ann 20/02/1928
- Kennedy Johanna 04/12/1852
- Kennedy John 1738
- Kennedy John 04/01/1854
- Kennedy John 1715
- Kennedy John Fitzgerald 28/05/1917**
- Kennedy John Fitzgerald

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Ce rapport affiche toutes les personnes directement liées à la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

21.6. Ascendance

The screenshot displays a genealogy application window. The title bar shows 'Exemple d'arbre généalogique' and 'Ascendance Kennedy John Fitzgerald'. The main window is divided into three sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', and 'Publication'. Below these are menu items: 'Aperçu des rapports', 'Synthèse personnelle', 'Événements personnels', 'Synthèse familiale', 'Histoire', 'Liens de parenté', 'Ascendance' (highlighted), 'Descendance', 'Synthèse générationnelle', 'Cartes', 'Biographie', 'Chronologie', 'Chronique', 'État de la base', and 'Rapports enregistrés' (3 rapports enregistrés).
- Central Panel:** Displays the 'Ascendance' report for 'KENNEDY JOHN FITZGERALD'. It includes a photo of John Fitzgerald Kennedy and a detailed biographical text. The text mentions his birth on 29/05/1917 in Brookline, Massachusetts, USA, and his role as the 35th President of the United States from 1961 to 1963.
- Right Sidebar:** Titled 'Toutes les personnes' and 'Filtres intelligents', it lists all individuals in the database. The list includes names like Kane Laurence, Kennedy Andrew, Kennedy Arabella, Kennedy Christopher George, Kennedy David Anthony, Kennedy Douglas Harriman, Kennedy Edward Moore, Kennedy Eunice Mary, Kennedy Frances Benedict, Kennedy Frank, Kennedy Jean Ann, Kennedy Johanna, Kennedy John, and Kennedy John Fitzgerald (highlighted).

Ce rapport liste tous les ascendants de la personne de référence sélectionnée. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

21.7. Descendance

Exemple d'arbre généalogique | Descendance Kennedy John Fitzgerald

08/02/2025

DESCENDANCE

KENNEDY JOHN FITZGERALD

GÉNÉRATION 1

Homme		Femme		Mariage	
Kennedy John Fitzgerald 29/05/1917		Bouvier Jacqueline Raymond 28/07/1929		Mariage 12/09/1953	

#	Enfant	Date de naissance	Lieu de naissance	Date de décès	Lieu de décès	Enfants
1.	Kennedy Arabella	1956		1956		0
2.	Bouvier Caroline	27/11/1957	New York City, Kings County, New York, États Unis			0
3.	Kennedy Jr. John Fitzgerald	25/11/1960	Washington, District of Columbia, USA	16/07/1999		0
4.	Bouvier Kennedy Patrick	07/08/1963	Old Air Force Base, Massachusetts, USA	09/08/1963	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	0

Toutes les personnes | Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

- Kane Laurence
- Kennedy
- Kennedy Andrew 1850
- Kennedy Arabella 1856
- Kennedy Christopher George 04/06/1963
- Kennedy David Anthony 1954
- Kennedy Douglas Harriman 24/03/1967
- Kennedy Edward Moore 22/02/1932
- Kennedy Eunice Mary JUL 1921
- Kennedy Frances Benedict 1891
- Kennedy Frank 1856
- Kennedy Jean Ann 20/02/1928
- Kennedy Johanna 04/12/1852
- Kennedy John 1739
- Kennedy John 04/01/1854
- Kennedy John 1715
- Kennedy John Fitzgerald 28/05/1917
- Kennedy John Fitzgerald

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Ce rapport liste tous les descendants de personne la personne de référence et leurs partenaires. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

21.8. Synthèse générationnelle

The screenshot displays a genealogy software interface. The main window shows a report titled "SYNTHÈSE GÉNÉRATIONNELLE" for "KENNEDY JOHN FITZGERALD", dated 08/02/2025. The report is organized by generation, with "GÉNÉRATION 1" highlighted. It lists the following individuals:

- I. Kennedy John Fitzgerald Naissance 29/05/1917 - Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA, Décès 22/11/1963 - Dallas, Dallas County, Texas, USA.
 - Conjoint (Mariage 12/09/1933): Bouvier Jacqueline Raymondine Naissance 28/07/1929 - Southampton, Suffolk County, New York, USA, Décès 19/05/1994 - New York City, Kings County, New York, États Unis
 - Enfants:
 - i. Kennedy Arabella Naissance 1956, Décès 1956
 - ii. Bouvier Caroline Naissance 27/11/1957
 - iii. Kennedy Jr. John Fitzgerald Naissance 25/11/1960, Décès 16/07/1999
 - iv. Bouvier Kennedy Patrick Naissance 07/08/1963, Décès 09/08/1963

The left sidebar contains navigation options: "Aperçu des rapports", "Synthèse personnelle", "Événements personnels", "Synthèse familiale", "Histoire", "Liens de parenté", "Ascendance", "Descendance", "Synthèse générationnelle" (selected), "Cartes", "Biographie", "Chronologie", "Chronique", "État de la base", and "Rapports enregistrés" (3 rapports enregistrés). The right sidebar shows a list of all persons, with "Kennedy John Fitzgerald" selected at the bottom. The bottom of the interface has icons for "Enregistrer le rapport...", "Partager...", "Éditer", "Thème", "Rapport", "Style", and "Page".

Ce rapport présente les descendants d'une personne ainsi que ses partenaires, regroupés par génération. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez créer ce rapport dans la barre latérale de droite.

21.9. Cartes

The screenshot displays a genealogy software interface with a central map report for Kennedy John Fitzgerald. The interface includes a left sidebar with navigation options, a central map area, and a right sidebar with a list of related individuals.

Left Sidebar:

- Éditer
- Graphiques
- Vues
- Rapports
- Listes
- Publication
- Favorites
- Aperçu des rapports
- Synthèse personnelle
- Événements personnels
- Synthèse familiale
- Histoire
- Liens de parenté
- Ascendance
- Descendance
- Synthèse générationnelle
- Cartes**
- Biographie
- Chronologie
- Chronique
- État de la base
- Rapports enregistrés (3 rapports enregistrés)

Central Map Area:

Exemple d'arbre généalogique | Cartes Kennedy John Fitzgerald | 08/02/2025

CARTES
KENNEDY JOHN FITZGERALD

USA

Carte | Événements

Arlington, Arlington County, Virginia, USA

Information 25/11/1963

Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA

Naissance 29/05/1917

Right Sidebar:

Toutes les personnes | Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

- Kane Laurence
- Kennedy
- Kennedy Andrew 1850
- Kennedy Arabella 1956
- Kennedy Christopher George 04/06/1963
- Kennedy David Anthony 1954
- Kennedy Douglas Harriman 24/03/1967
- Kennedy Edward Moore 22/02/1932
- Kennedy Eunice Mary JUL 1921
- Kennedy Frances Benedict 1891
- Kennedy Frank 1856
- Kennedy Jean Ann 20/02/1928
- Kennedy Johanna 04/12/1852
- Kennedy John 1738
- Kennedy John 04/01/1854
- Kennedy John 1715
- Kennedy John Fitzgerald 28/05/1917**
- Kennedy John Fitzgerald

Bottom Bar:

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Ce rapport liste tous les lieux associés à la personne de référence, ainsi qu'une carte et tous les événements associés à chacun de ces lieux. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

21.10. Biographie

The screenshot displays the MacFamilyTree application interface. The main window is titled "Exemple d'arbre généalogique" and "Biographie Kennedy John Fitzgerald". The central panel shows a biographical report for John F. Kennedy, including a photo, the title "BIOGRAPHIE KENNEDY JOHN FITZGERALD", and a detailed narrative of his life. The left sidebar contains a menu with options like "Aperçu des rapports", "Synthèse personnelle", "Événements personnels", "Synthèse familiale", "Histoire", "Liens de parenté", "Ascendance", "Descendance", "Synthèse générationnelle", "Cartes", "Biographie" (selected), "Chronologie", "Chronique", "État de la base", and "Rapports enregistrés". The right sidebar shows a list of all persons in the database, with "Kennedy John Fitzgerald" selected at the bottom. The bottom of the window features a toolbar with icons for "Enregistrer le rapport...", "Partager...", "Éditer", "Lire", "Thème", "Rapport", "Style", and "Page".

Ce rapport décrit la vie de la personne de référence sous forme narrative. Il est généré automatiquement par MacFamilyTree et peut être affiché dans toutes les langues disponibles. Sélectionnez la personne de référence pour ce rapport dans la barre latérale à droite.

21.11. Chronologie

Modifier

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favoris

Aperçu des rapports

Synthèse personnelle

Événements personnels

Synthèse familiale

Histoire

Liens de parenté

Ascendance

Descendance

Synthèse générationnelle

Cartes

Biographie

Chronologie

Chronique

État de la base

Rapports enregistrés

3 rapports enregistrés

Exemple d'arbre généalogique

Chronologie Kennedy John Fitzgerald

06/02/2025



CHRONOLOGIE

KENNEDY JOHN FITZGERALD

Année	Événement	Personne	Date	Âge
1917	Naissance		29/05/1917	0
1918	Naissance	 Kennedy Rosemary (Sœur)	SEP 1918	1
1918	Se termine: Première guerre mondiale		11.11.1918	1
1920	Naissance	 Kennedy Kathleen (Sœur)	1920	3
1921	Naissance	 Kennedy Eunice Mary (Sœur)	JUL 1921	4
1924	Naissance	 Kennedy Patricia (Sœur)	04/05/1924	6
1925	Naissance	 Kennedy Robert Francis (Frère)	20/11/1925	8
1928	Naissance	 Kennedy Jean Ann (Sœur)	20/02/1928	10
1932	Naissance	 Kennedy Edward Moore (Frère)	22/02/1932	14
1939	Début: Deuxième guerre mondiale		01.9.1939	22
1944	Mariage	 Kennedy Kathleen (Sœur)	04/05/1944	26
	Capitaine	 Covensh William John Robert		
1944	Décès	 Kennedy Jr. Joseph Patrick (Frère)	02/08/1944	27
1945	Se termine: Deuxième guerre mondiale		2.9.1945	28
1948	Décès	 Kennedy Kathleen (Sœur)	13/05/1948	30
1950	Mariage	 Kennedy Robert Francis (Frère)	17/04/1950	33
	Capitaine	 Skakel Ethel		
1953	Mariage	 Kennedy Eunice Mary (Sœur)	23/05/1953	35
	Capitaine	 Sergeant Skriver Jr. Robert		
1953	Mariage		12/09/1953	36
	Capitaine	 Bouvier Jacqueline Raymond		

Toutes les personnes

Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

Kane Laurence

Kennedy

Kennedy Andrew

1850

Kennedy Arabella

1956

Kennedy Christopher George

04/06/1963

Kennedy David Anthony

1954

Kennedy Douglas Harriman

24/03/1967

Kennedy Edward Moore

22/02/1932

Kennedy Eunice Mary

JUL 1921

Kennedy Frances Benedict

1891

Kennedy Frank

1856

Kennedy Jean Ann

20/02/1928

Kennedy Johanna

04/12/1852

Kennedy John

1739

Kennedy John

04/01/1854

Kennedy John

1715

Kennedy John Fitzgerald

29/05/1917

Kennedy John Fitzgerald

Enregistrer le rapport...

Partager...

Éditer

Thème

Rapport

Style

Page

Ce rapport représente la ligne temporelle de la vie d'une personne. Sélectionnez la personne pour laquelle vous souhaitez générer ce rapport dans la barre latérale de droite.

21.12. Chronique

Exemple d'arbre généalogique | Chronologie Kennedy John Fitzgerald

06/02/2025

CHRONOLOGIE
KENNEDY JOHN FITZGERALD

Année	Événement	Personne	Date	Âge
1917	Naissance		29/05/1917	0
1918	Naissance	Kennedy Rosemary (Sœur)	SEP 1918	1
1918	Se termine: Première guerre mondiale		11.11.1918	1
1920	Naissance	Kennedy Kathleen (Sœur)	1920	3
1921	Naissance	Kennedy Eunice Mary (Sœur)	JUL 1921	4
1924	Naissance	Kennedy Patricia (Sœur)	04/05/1924	6
1925	Naissance	Kennedy Robert Francis (Frère)	20/11/1925	8
1928	Naissance	Kennedy Jean Ann (Sœur)	20/02/1928	10
1932	Naissance	Kennedy Edward Moore (Frère)	22/02/1932	14
1939	Début: Deuxième guerre mondiale		01.9.1939	22
1944	Mariage	Kennedy Kathleen (Sœur)	04/05/1944	26
	Capitaine	Coverdale William John Robert		
1944	Décès	Kennedy Jr. Joseph Patrick (Frère)	02/08/1944	27
1945	Se termine: Deuxième guerre mondiale		2.9.1945	28
1948	Décès	Kennedy Kathleen (Sœur)	13/05/1948	30
1950	Mariage	Kennedy Robert Francis (Frère)	17/04/1950	33
	Capitaine	Skidell Elmer		
1953	Mariage	Kennedy Eunice Mary (Sœur)	23/05/1953	35
	Capitaine	Sergeant Skriver Jr. Robert		
1953	Mariage		12/09/1953	36
	Capitaine	Bouvier Jacqueline Raymondes		

Toutes les personnes | Filtres intelligents

Rechercher

Grouper par Nom

- Kane Laurence
- Kennedy
- Kennedy Andrew 1850
- Kennedy Arabella 1956
- Kennedy Christopher George 04/06/1953
- Kennedy David Anthony 1954
- Kennedy Douglas Harriman 24/03/1967
- Kennedy Edward Moore 22/02/1932
- Kennedy Eunice Mary JUL 1921
- Kennedy Frances Benedict 1891
- Kennedy Frank 1856
- Kennedy Jean Ann 20/02/1928
- Kennedy Johanna 04/12/1852
- Kennedy John 1739
- Kennedy John 04/01/1858
- Kennedy John 1715
- Kennedy John Fitzgerald 29/05/1917
- Kennedy John Fitzgerald

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Ce rapport répertorie tous les événements qui se sont produits à la date du jour de n'importe quelle année.

21.13. État de la base

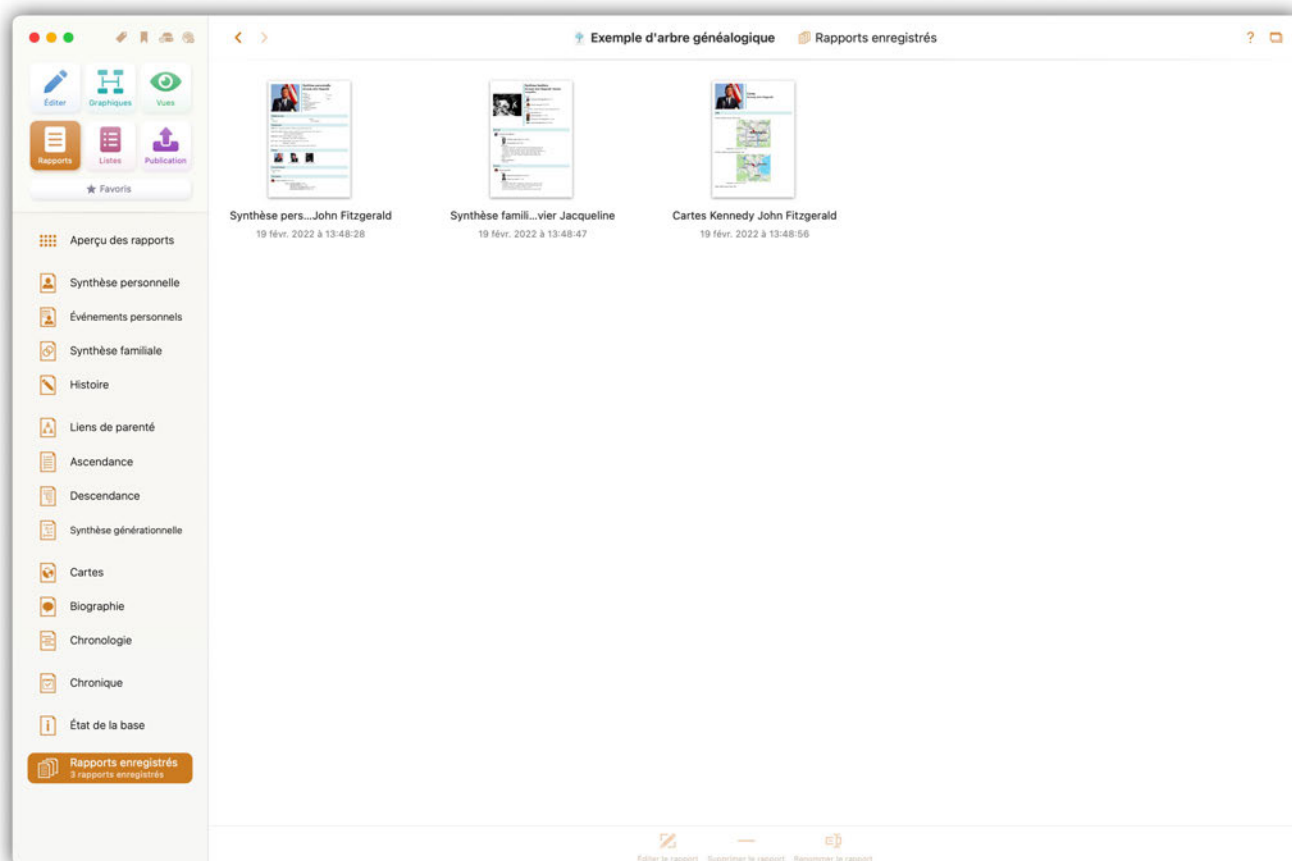
The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing various navigation options like 'Aperçu des rapports', 'Synthèse personnelle', 'Événements personnels', 'Synthèse familiale', 'Histoire', 'Liens de parenté', 'Ascendance', 'Descendance', 'Synthèse générationnelle', 'Cartes', 'Biographie', 'Chronologie', 'Chronique', 'État de la base' (highlighted), and 'Rapports enregistrés'. The main area displays the 'ÉTAT DE LA BASE' report, dated 08/02/2025. The report is organized into several sections:

- APERÇU**: A summary table showing the total number of people (125), families (42), events (55), and characteristics (62).
- INFORMATIONS PERSONNELLES**: Details about the most recent person added (Kennedy Thomas 1665 - Ulster, Ireland) and the most recent family added (Kennedy Rory Elizabeth 12/12/1968 - Washington, District of Columbus, USA). It also shows the number of people and families added (25 and 100 respectively).
- PERSONNES NON RELIÉES**: A table listing people not yet linked to a family, including Kennedy Shriver Mark (born FEB 1964) and Gullone John Kenneth.
- INFORMATIONS FAMILIALES**: Details about the most recent family added (Kennedy John & Rowan Margaret 1738) and the most recent event added (Schwarzmeier Arnold Alois & Shriver Maria 26/04/1986).
- FAMILLES NON DÉFINIES**: A table listing families not yet defined, including 'Personne non définie &' and 'Personne non définie'.
- NOMBRE D'ÉVÉNEMENTS & CARACTÉRISTIQUES**: A table showing the number of events and characteristics for various categories: Naissance (104), Décès (69), Information (13), Profession (12), Confession (11), and Formation (6).

The bottom of the interface features a toolbar with icons for 'Enregistrer le rapport...', 'Partager...', 'Éditer', 'Thème', 'Rapport', 'Style', and 'Page'.

Ce rapport vous informe de l'état actuel de l'arbre généalogique, c'est-à-dire, par exemple, le nombre de personnes, de familles, de lieux, de sources et de médias enregistrés.

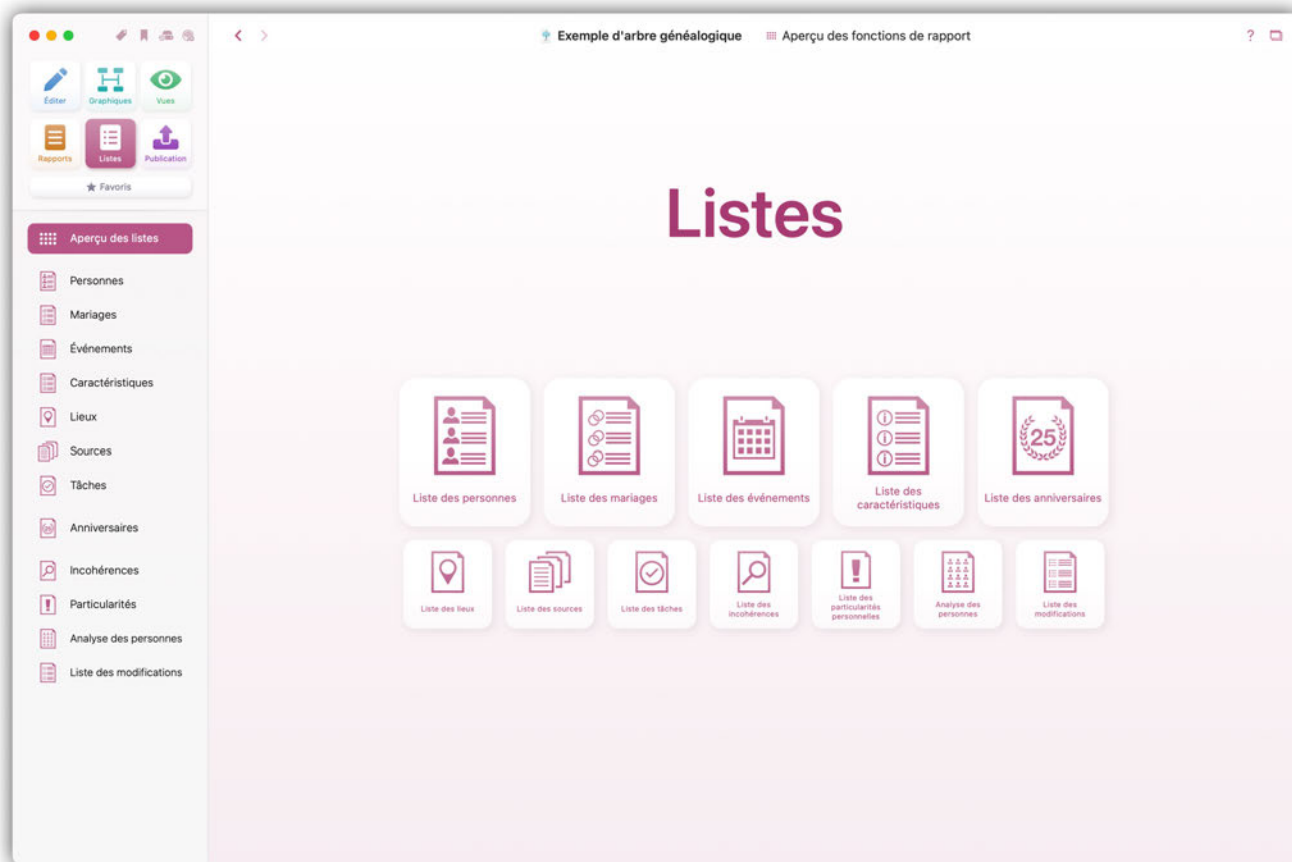
21.14. Rapports enregistrés



Vous trouverez ici tous les rapports que vous avez édités et enregistrés.

22. Les listes

La rubrique Listes fournit des aperçus des données contenues dans la base de données. Ce chapitre vous donnera une brève explication des différents types de listes.



22.1. Liste des Personnes

Exemple d'arbre généalogique | Liste des personnes

08/02/2025

LISTE DES PERSONNES

Photos	Nom	Naissance date	Naissance Lieu
Personnes sans Nom			
	Bridge	1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
	Mary	1800	Limerick, Munster, Ireland, Ireland
Achindloss			
	Achindloss Hugh Dudley	18/08/1897	Newport, Newport County, Rhode Island, USA
Bennett			
	Bennett Virginia Joan		
Bouvier			
	Bouvier Carolyn	07/01/1966	White Plains, Westchester County, New York, USA
Bouvier			
	Bouvier John Vernon	25/03/1843	Philadelphia, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
Bouvier			
	Bouvier Caroline Lee	03/03/1933	Southampton, Suffolk County, New York, USA
	Bouvier Caroline	27/11/1957	New York City, Kings County, New York, États Unis
	Bouvier Jacqueline		
	Bouvier Jacqueline Raymondes	28/07/1929	Southampton, Suffolk County, New York, USA
	Bouvier III John Vernon	19/05/1891	Easthampton, Hampshire County, Massachusetts, USA
Bouvier Jr.			
	Bouvier Jr. John Vernon	12/08/1865	Torresdale, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
Bouvier Kennedy			
	Bouvier Kennedy Patrick	07/08/1963	Ons Air Force Base, Massachusetts, USA
Burke			
	Burke Charles		
	Burke Preston		
Caulfield			
	Caulfield John T.		
Covendish			
	Covendish William John Robert	10/12/1917	
Coffman			
	Coffman Sarah J.	10/09/1913	Verona, Augusta County, Virginia, USA
Cox			
	Cox Philip	1798	Limerick, Munster, Ireland, Ireland
	Cox Rose Anna	1835	Cavan, Ulster, Ireland

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Cette liste présente toutes les personnes contenues dans votre arbre généalogique, avec leur nom, leur date et lieu de naissance et leur date et lieu de décès.

22.2. Liste des mariages

Éditer

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favoris

Aperçu des listes

Personnes

Mariages

Événements

Caractéristiques

Lieux

Sources

Tâches

Anniversaires

Incohérences

Particularités

Analyse des personnes

Liste des modifications

Exemple d'arbre généalogique

Liste des mariages

08/02/2025

LISTE DES MARIAGES

Homme	Femme	Enfants	Date de mariage	Lieu de mariage
Familles sans nom de famille				
Personne non définie				
Achindless				
Achindless Hugh Dudley 18/08/1897	Norton Lee Janet 03/12/1907		JUN 1942	
Bouvier				
Bouvier John Vernon 25/03/1843	Ewing Caroline Mead 11/08/1844	Bouvier Jr. John Vernon 12/08/1865		
Bouvier				
Bouvier III. John Vernon 19/05/1891	Norton Lee Janet 03/12/1907	Bouvier Jacqueline Raymondes 28/07/1929 Bouvier Caroline Lee 03/03/1933		
Bouvier Jr.				
Bouvier Jr. John Vernon 12/08/1865	Sergeant Maud Frances 1864	Bouvier III. John Vernon 19/05/1891		
Burke				
Burke Charles	Kennedy Margaret 1898	Burke Preston		
Caulfield				
Caulfield John T.	Kennedy Margaret 18/07/1855		1882	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
Covendish				
Covendish William John Robert 14/12/1917	Kennedy Kathleen 1920		06/05/1944	London, Greater London, England, United Kingdom
Cox				
Cox Philip 1798	Mary 1800	Cox Rose Anne 1835		
Field				
Field Patrick 1786	Sheehy Mary 1788	Field Margaret Martha 1813		
FitzGerald				
FitzGerald Thomas 04/12/1823	Cox Rose Anne 1835	FitzGerald John F.		
Fitzgerald				
Fitzgerald Edmund (Edward) 1788	Linahan (Linhan) 1791	FitzGerald Mary Ann 27/05/1834		
Fitzgerald John F.	Coffman Sarah J. 10/09/1913			
Fitzgerald John F.	Hannon Mary Josephine 31/10/1865	Fitzgerald Rose 22/07/1890		
Fitzgerald Michael Francis 1788	Wilson Ellen 1797	FitzGerald Thomas 04/12/1823		

Enregistrer le rapport...

Partager...

Éditer

Thème

Rapport

Style

Page

Cette liste présente les mariages saisis dans votre arbre généalogique.

22.3. Liste des événements

Éditer

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favoris

Aperçu des listes

Personnes

Mariages

Événements

Caractéristiques

Lieux

Sources

Tâches

Anniversaires

Incohérences

Particularités

Analyse des personnes

Liste des modifications

Exemple d'arbre généalogique

Liste des événements

08/02/2025

LISTE DES ÉVÉNEMENTS

Date	Type	Personne	Lieu	Âge
1660 – 1669				
1665	Naissance	Kennedy Thomas 1665	Ulster, Ireland	
1670 – 1679				
1673	Naissance	Lennigan Mary Sophia 1673	Ulster, Northern Ireland	
1690 – 1699				
1690	Naissance	Kennedy Thomas 1690	St Andrew's, Dublin, Ireland, United Kingdom	
1695	Naissance	Willson Mary 1695		
1710 – 1719				
1715	Naissance	Kennedy John 1715	Wexford, Ireland	
20/01/1716	Décès	Kennedy Thomas 1665	Ulster, Ireland	50a 6m 21j
1719	Naissance	Rowan Margaret 1719		
1730 – 1739				
1730	Décès	Lennigan Mary Sophia 1673	County Londonderry, Ireland	57a
1738	Mariage	Kennedy John 1715 & Rowan Margaret 1719	Wexford, Ireland	
1739	Naissance	Kennedy John 1739	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1740 – 1749				
1742	Naissance	Swallow Bridget 1742	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1760 – 1769				
1760	Naissance	Kennedy Patrick 1760	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1765	Naissance	Mrs Kennedy Patrick 1765	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	
1770 – 1779				
1770	Naissance	Bridget 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA	
1770	Naissance	Wilmouth Thomas 1770	Boston, Suffolk County, Massachusetts, United States	
17/02/1774	Décès	Swallow Bridget 1742	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	32a 17j
1780 – 1789				
1786	Naissance	Field Patrick 1786	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland	
1788	Naissance	Shewhy Mary 1788	Kilkenny, Kilkenny, Leinster, Ireland	
1788	Naissance	Fitzgerald Edward (Edward) 1788		
1788	Naissance	Fitzgerald Michael Francis 1788	Amherst, Amherst County, Virginia, USA	
1789	Naissance	Hannon John 1789	Dublin, Dublin City, Leinster, Ireland	

Enregistrer le rapport...

Partager...

Éditer

Thème

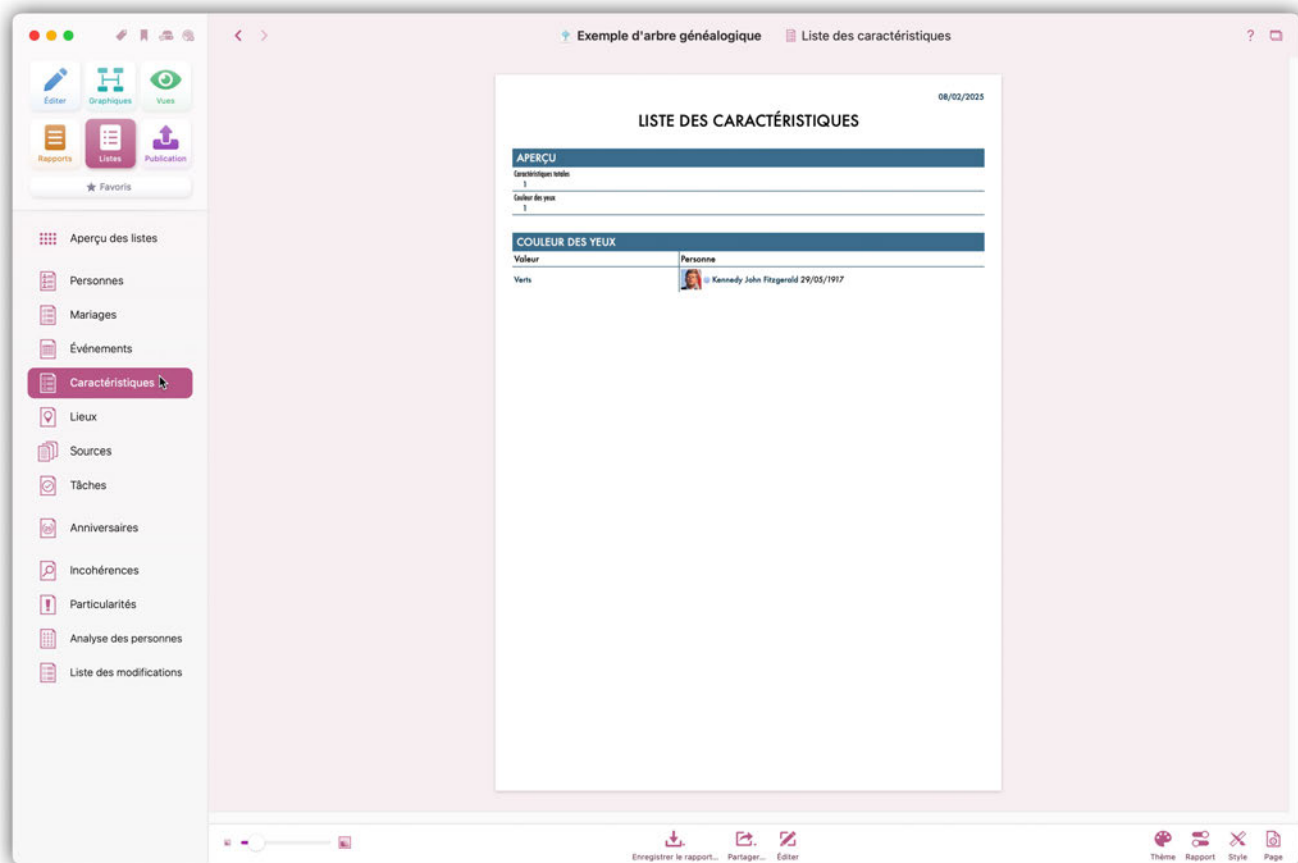
Rapport

Style

Page

Cette liste présente tous les événements saisis dans votre arbre généalogique, par ordre chronologique.

22.4. Caractéristiques



Cette liste présente toutes les caractéristiques présentes dans la base de données.

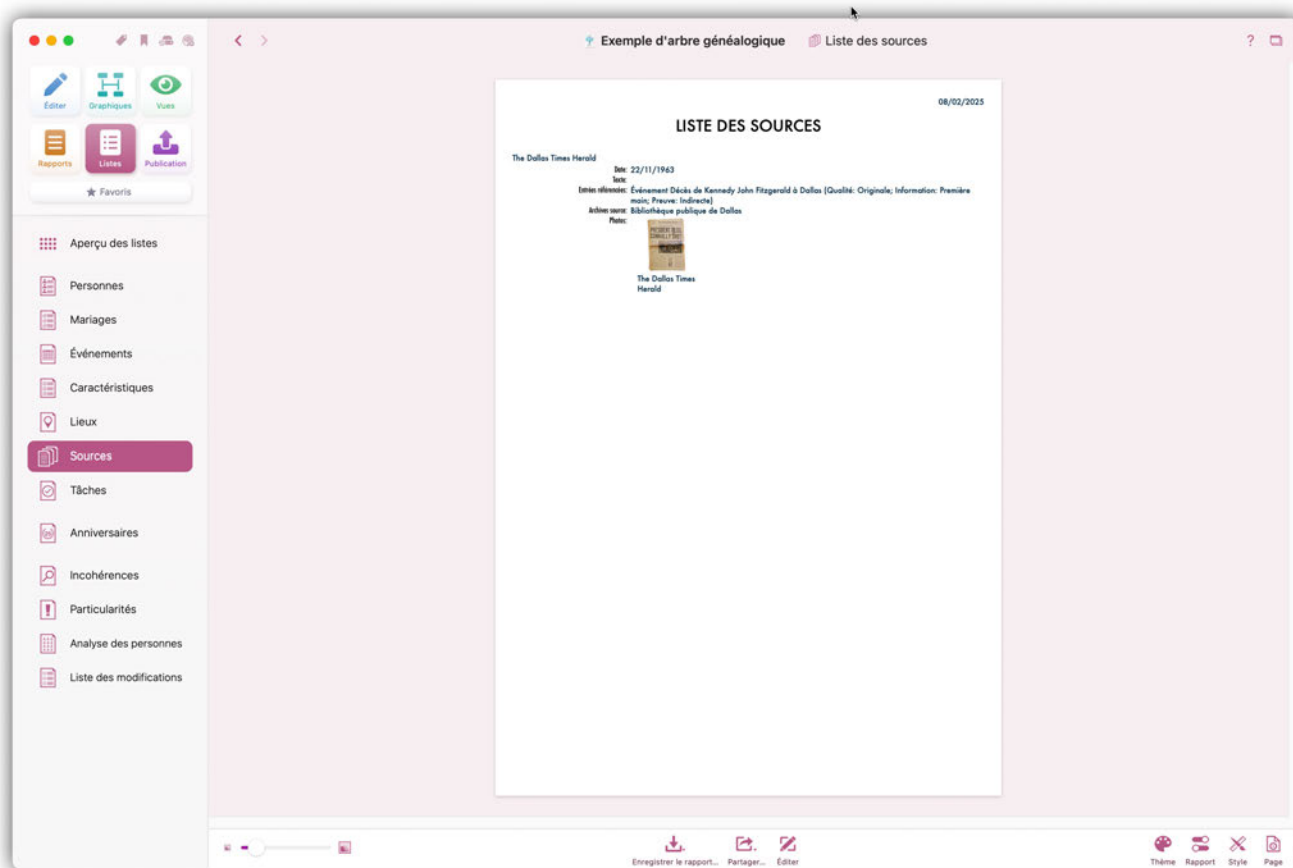
22.5. Liste des lieux

The screenshot shows a genealogical software interface with a sidebar on the left and a main window. The sidebar contains various icons for editing, reports, and lists. The main window displays a list of locations (LIEUX) with columns for Date, Type, Personne, and Détails du lieu. The list is organized by country: AUSTRIA, BELGIUM, CANADA, and ÉTATS UNIS. Each country section contains a table of events with dates, types (e.g., Naissance, Décès), and names of individuals.

LISTE DES LIEUX			
Date	Type	Personne	Détails du lieu
AUSTRIA			
Thal, Styria, Austria			
30/07/1947	Naissance	Schwarzzeiger Arnold Alois 30/07/1947	
BELGIUM			
Belgium			
10/09/1944	Décès	Cavendish William John Robert 10/12/1917	
CANADA			
Canada			
1850	Naissance	Kennedy Andrew 1850	
1850	Naissance	Kennedy Mary Ann 1850	
1853	Naissance	Kennedy Mich 1853	
1856	Naissance	Kennedy Frank 1856	
1859	Naissance	Kennedy Thomas 1859	
1860	Naissance	Kennedy William 1860	
ÉTATS UNIS			
Boston, City of Boston, Comté de Suffolk, Massachusetts, États Unis			
New York City, Kings County, New York, États Unis			
1864	Naissance	Sargeant Maud Frances 1864	
02/10/1877	Naissance	Lee James Thomas 02/10/1877	
03/06/1957	Décès	Bouvier III, John Vernau 19/05/1891	
27/11/1957	Naissance	Bouvier Caroline 27/11/1957	
13/12/1957	Baptême	Bouvier Caroline 27/11/1957	
09/01/1965	Naissance	Kennedy Matthew Maxwell Taylor 09/01/1965	
03/01/1968	Décès	Lee James Thomas 02/10/1877	
19/05/1994	Décès	Bouvier Jacqueline Raymondes 28/07/1929	
	Décès	Dr. Lee James 1852	
	Décès	Norton Mary 1852	

Cette liste présente tous les lieux que vous avez saisis et les événements qui s'y sont produits.

22.6. Liste des sources



Cette liste présente toutes vos sources avec un aperçu.

22.7. Liste des tâches

The screenshot displays the 'Liste des tâches' (Tasks List) window. The sidebar on the left contains a list of categories: Aperçu des listes, Personnes, Mariages, Événements, Caractéristiques, Lieux, Sources, **Tâches** (highlighted), Anniversaires, Incohérences, Particularités, Analyse des personnes, and Liste des modifications. The main window shows a table titled 'LISTE DES TÂCHES' with a date '08/02/2025'. The table has a header 'APERÇU' and a sub-header 'Tâches'. The table columns are: Titre, Date, Type, État, and Priorité. The first row of data shows 'Séjour la date de naissance' with a date of '08/02/2025', type 'Autres recherches', state 'Clôturé', and priority 'Haute'. The bottom toolbar contains buttons for 'Enregistrer le rapport...', 'Partager...', 'Éditer', 'Thème', 'Rapport', 'Style', and 'Page'.

LISTE DES TÂCHES				
APERÇU				
Tâches		08/02/2025		
Titre	Date	Type	État	Priorité
Séjour la date de naissance	08/02/2025	Autres recherches	Clôturé	Haute

Cette liste présente toutes les tâches que vous avez définies avec leur état et leur niveau de priorité.

22.8. Liste des Anniversaires

Éditer

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favorites

Aperçu des listes

Personnes

Mariages

Événements

Caractéristiques

Lieux

Sources

Tâches

Anniversaires

Incohérences

Particularités

Analyse des personnes

Liste des modifications

Exemple d'arbre généalogique

Liste des anniversaires

08/02/2025

LISTE DES ANNIVERSAIRES

Date	Anniversaire	Personne	Type	Lieu
janvier				
03/01/1968	57	Lee James Thomas 02/10/1877	† Décès	New York City, Kings County, New York, États Unis
04/01/1854	171	Kennedy John 04/09/1854	◊ Naissance	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
07/01/1966	59	Beauvoir Carolyn 07/01/1966	◊ Naissance	White Plains, Westchester County, New York, USA
09/01/1965	60	Kennedy Matthew Maxwell Taylor 09/01/1965	◊ Naissance	New York City, Kings County, New York, États Unis
14/01/1858	167	Kennedy Patrick Joseph 14/01/1858	◊ Naissance	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
14/01/1948	77	Beauvier Jr. John Vernon 12/08/1865	† Décès	Easthampton, Hampshire County, Massachusetts, USA
18/01/2011	14	Sergeant Shriver Jr. Robert 09/11/1915	† Décès	Bethesda, Montgomery, Maryland, USA
19/01/1823	202	Fitzgerald Michael Francis 1788	† Décès	Dungannon, Louth, Galway, Leinster, Ireland
20/01/1716	309	Kennedy Thomas 1665	† Décès	Ulster, Ireland
22/01/1995	30	Fitzgerald Rose 22/07/1890	† Décès	Barnstable, Barnstable County, Massachusetts, USA
février				
20/02/1928	97	Kennedy Jean Ann 20/02/1928	◊ Naissance	
22/02/1932	93	Kennedy Edward Moore 22/02/1932	◊ Naissance	Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA
24/02/1943	82	Merritt Margaret A. 1879	† Décès	
mars				
03/03/1933	92	Beauvier Caroline Lee 03/03/1933	◊ Naissance	Southampton, Suffolk County, New York, USA
07/03/1926	99	Kennedy Mary 09/08/1851, 09/08/1851	† Décès	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
12/03/1879	146	Cox Rose Anna 1835	† Décès	Boston, Suffolk County, Massachusetts, USA
24/03/1967	58	Kennedy Douglas Harrison 24/03/1967	◊ Naissance	Washington, District of Columbia, USA
25/03/1843	182	Beauvier John Vernon 25/03/1843	◊ Naissance	Philadelphia, Philadelphia County, Pennsylvania, USA
avril				
02/04/1940	85	Sergeant Maud Frances 1864	† Décès	
24/04/1986	39	Schwarzenegger Arnold Alois 30/07/1947 & Shriver Maria 06/11/1955	◊ Mariage	

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Cette liste présente tous les événements par jour calendaire (du 1er janvier au 31 décembre), y compris les événements tels que les anniversaires ou les mariages.

22.9. Liste des incohérences

Exemple d'arbre généalogique Liste des incohérences 08/02/2025

LISTE DES INCOHÉRENCES

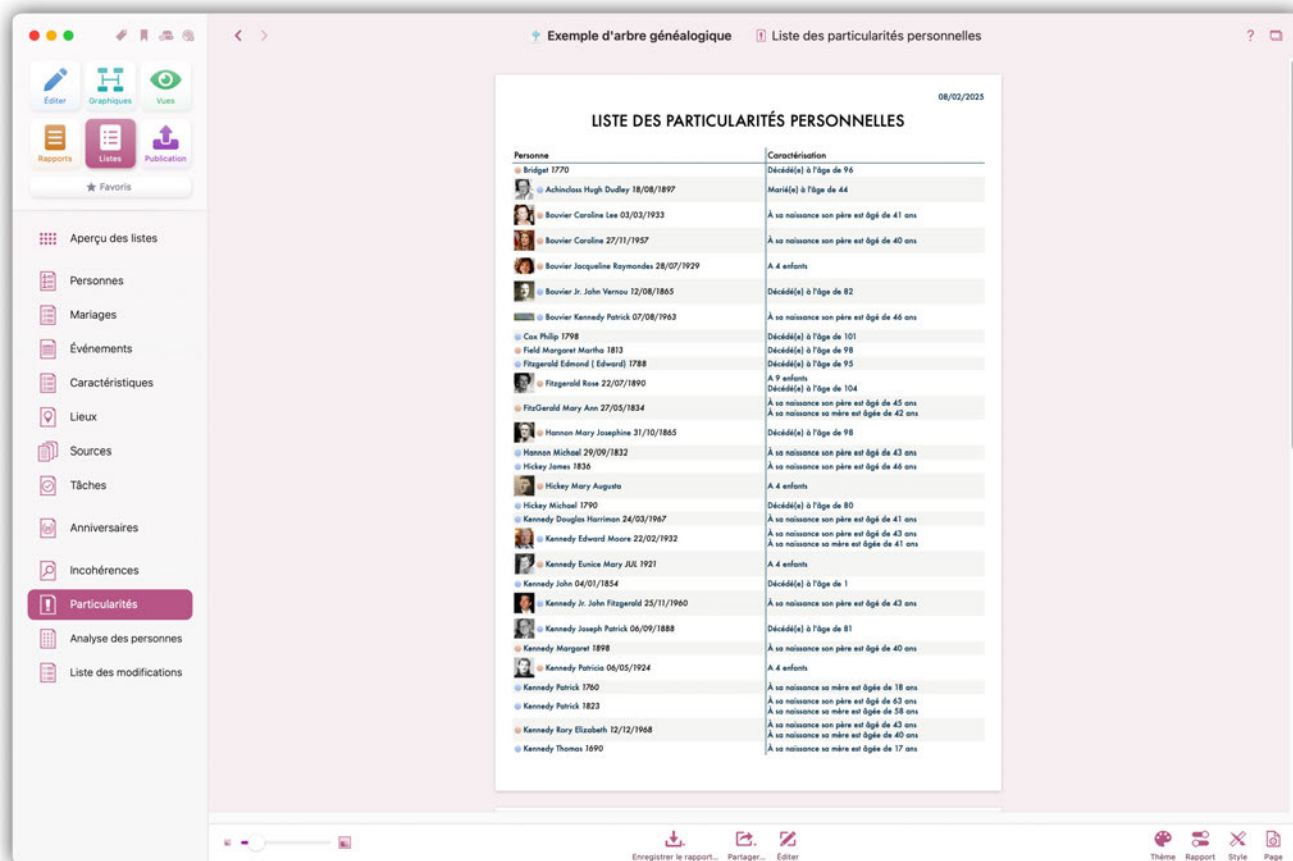
Description	Entrées associées
☆ La personne 'Fitzgerald Rose' est âgée de 104.5 ans (Date de naissance: 22/07/1890, Date de décès: 22/01/1995)	☆ Fitzgerald Rose 22/07/1890
☆ La personne 'Cox Philip' est âgée de 101.0 ans (Date de naissance: 1798, Date de décès: 1899)	☆ Cox Philip 1798
† 'Linahan (Linhan)', la mère de 'Fitzgerald Mary Ann', est décédée 0.6 ans avant la naissance de son enfant	☆ Fitzgerald Mary Ann 27/05/1834 ☆ Linahan (Linhan) 1791 ☆ Fitzgerald Edmund (Edward) & Linahan (Linhan)
† 'Kennedy Patrick', le père de 'Kennedy William', est décédé 1.6 ans avant la naissance de son enfant	☆ Kennedy William 1860 ☆ Kennedy Patrick 1823 ☆ Kennedy Patrick & Murphy Bridget

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Cette liste présente toutes les informations improbables de votre base de données, ainsi qu'un avertissement comme, par exemple, si un père n'avait apparemment que dix ans à la naissance de son enfant, ou si la date d'inhumation d'une personne est antérieure à sa date de décès, ou au contraire, longtemps après son décès.

22.10. Listes des Particularités



Liste les personnes ayant une particularité remarquable. MacFamilyTree détermine que des personnes ont une particularité remarquable lorsque :

- Une femme a plus de 4 enfants
- Une personne vit plus de 80 ans
- Une personne est décédée avant son 10e anniversaire
- Une personne s'est mariée avant l'âge de 18 ans
- Une personne s'est mariée après l'âge de 40 ans
- Une personne qui a eu un enfant avant l'âge de 18 ans
- Une personne qui a eu un enfant après l'âge de 40 ans

22.11. Analyse des personnes

Exemple d'arbre généalogique | Analyse des personnes

08/02/2025

ANALYSE DES PERSONNES PROFESSIONS

Profession	Personnes
35e Président des États-Unis	1 Kennedy John Fitzgerald FROM 20/01/1961 TO 22/11/1963
38e Gouverneur de Californie	1 Schwarzenegger Arnold FROM 11.2003 TO 1.2011
Clerc	1 Caulfield John T.
Concierge	1 Mahoney Humphrey
Cooper, Ward Boss	1 Kennedy Patrick
Créatrice de mode	1 Kennedy Mary
Docker, tenancier de bar, sénateur, président de banque	1 Kennedy Patrick Joseph
Maire	1 Fitzgerald John F.
Président de banque, Ambassadeur	1 Kennedy Joseph Patrick
Procureur de Manhattan	1 Kennedy John Fitzgerald August 1989 - Manhattan
Publiciste dans l'industrie de la mode	1 Besette Carolyn
Teamster	1 Kane Laurence

Enregistrer le rapport... Partager... Éditer

Thème Rapport Style Page

Professions

Les professions de toutes les personnes de votre arbre généalogique

Formation

Quelle formation ont les personnes de votre arbre généalogique ?

Diplôme

De quelles écoles ou universités vos ascendants sont-ils diplômés ?

Maladie

Maladies courantes chez les personnes de votre arbre généalogique

Confession

Informations sur les religions communes

Mission

Missions courantes dans votre arbre généalogique

Cause du décès

Causes courantes des décès de votre entourage

Immigration

Lieu d'immigration de vos ascendants

Émigration

Depuis quels pays vos proches ont-ils émigrés ?

Couleur des yeux

Couleurs communes des yeux dans votre arbre généalogique

Catégorie sociale

Catégorie sociale de vos proches

Origine ethnique

Les origines ethniques des personnes dans votre arbre généalogique

Couleur de peau

Couleurs de peau courantes de votre entourage

Passe-temps

Quels étaient les passe-temps de vos proches ?

Nationalité

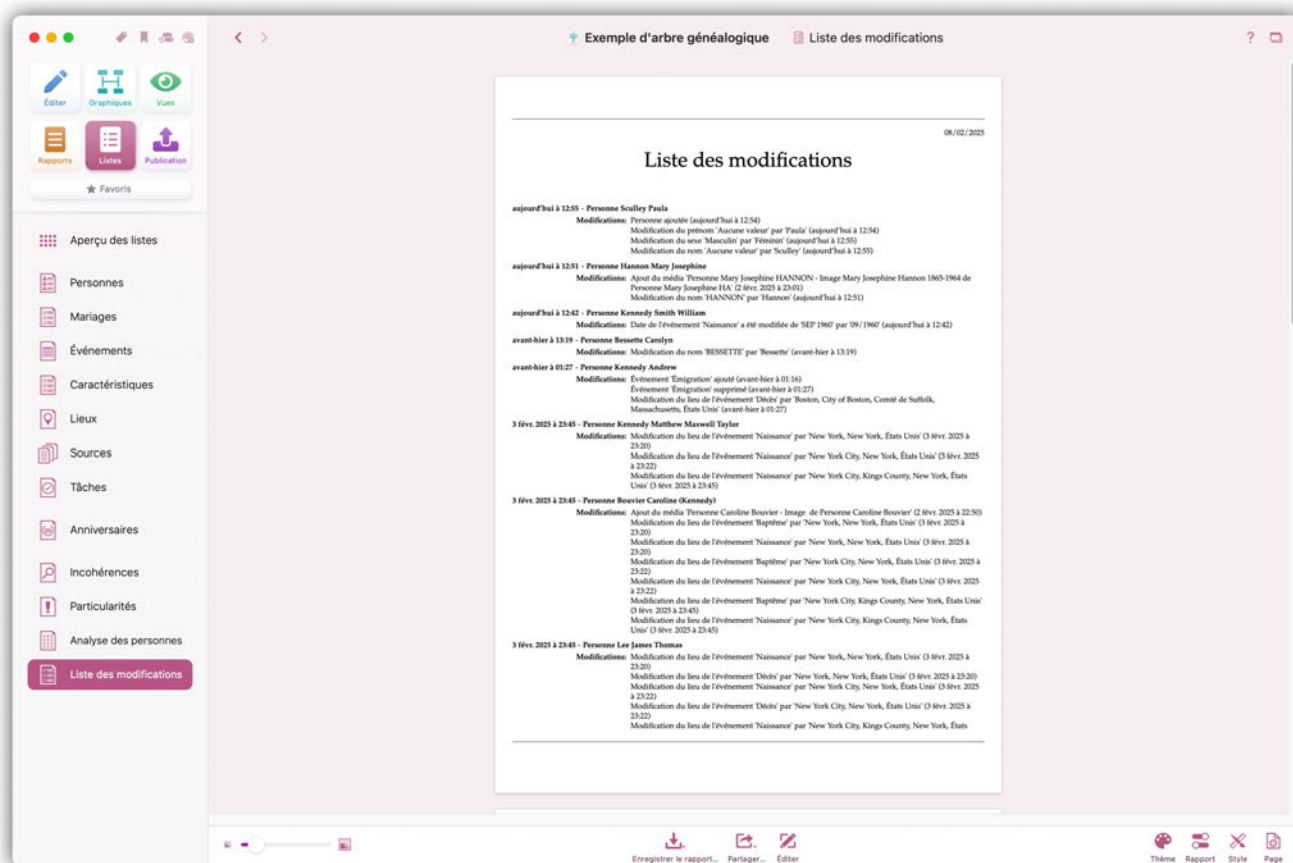
Nationalité des personnes de votre arbre généalogique

Décorations

Décorations de vos proches

Cette liste indique le nombre d'entrées associées à un événement particulier. Cela peut être utilisé pour savoir combien de personnes dans votre arbre ont exercé la profession de "boulangier", par exemple, ou combien avaient les yeux bleus, mais à condition, bien sûr, d'avoir saisi ces informations pour les personnes en question. Sélectionnez le type d'informations que vous souhaitez analyser dans la barre latérale droite.

22.12. Listes des modifications



Cette liste présente toutes les modifications effectuées depuis la création de l'arbre généalogique et qui n'ont pas été supprimées entre-temps avec la fonction "Modifications" dans la rubrique "Édition".

22.13. Ordonnances SDJ

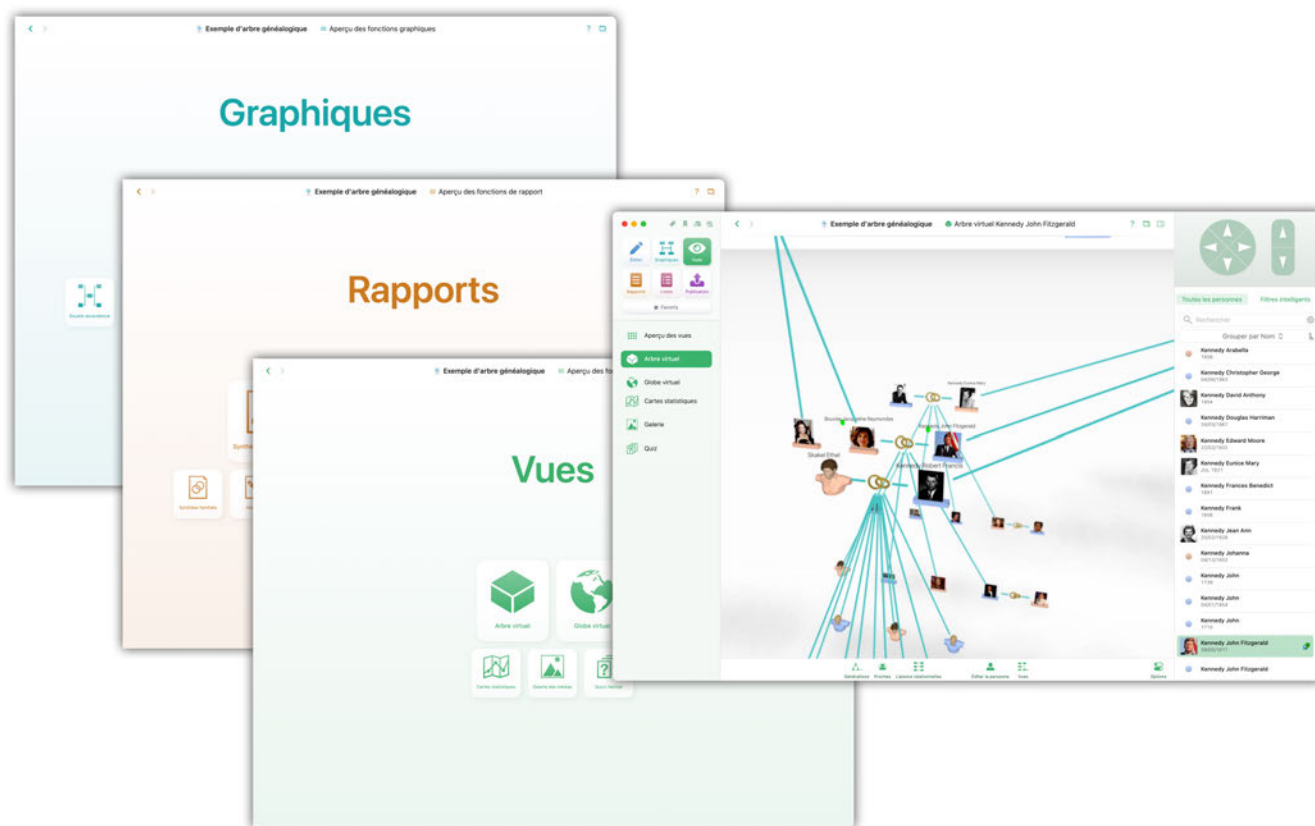
Les membres de l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours (LDS) ont la possibilité de créer des listes d'"actes sacrés". Pour cela, un compte FamilySearch de membre de l'Église est indispensable, un simple compte FamilySearch ne suffit pas. Cette liste ne s'affichera pas si vous n'êtes pas membre de l'église.

23. Édition des graphiques, des vues, des rapports et des listes

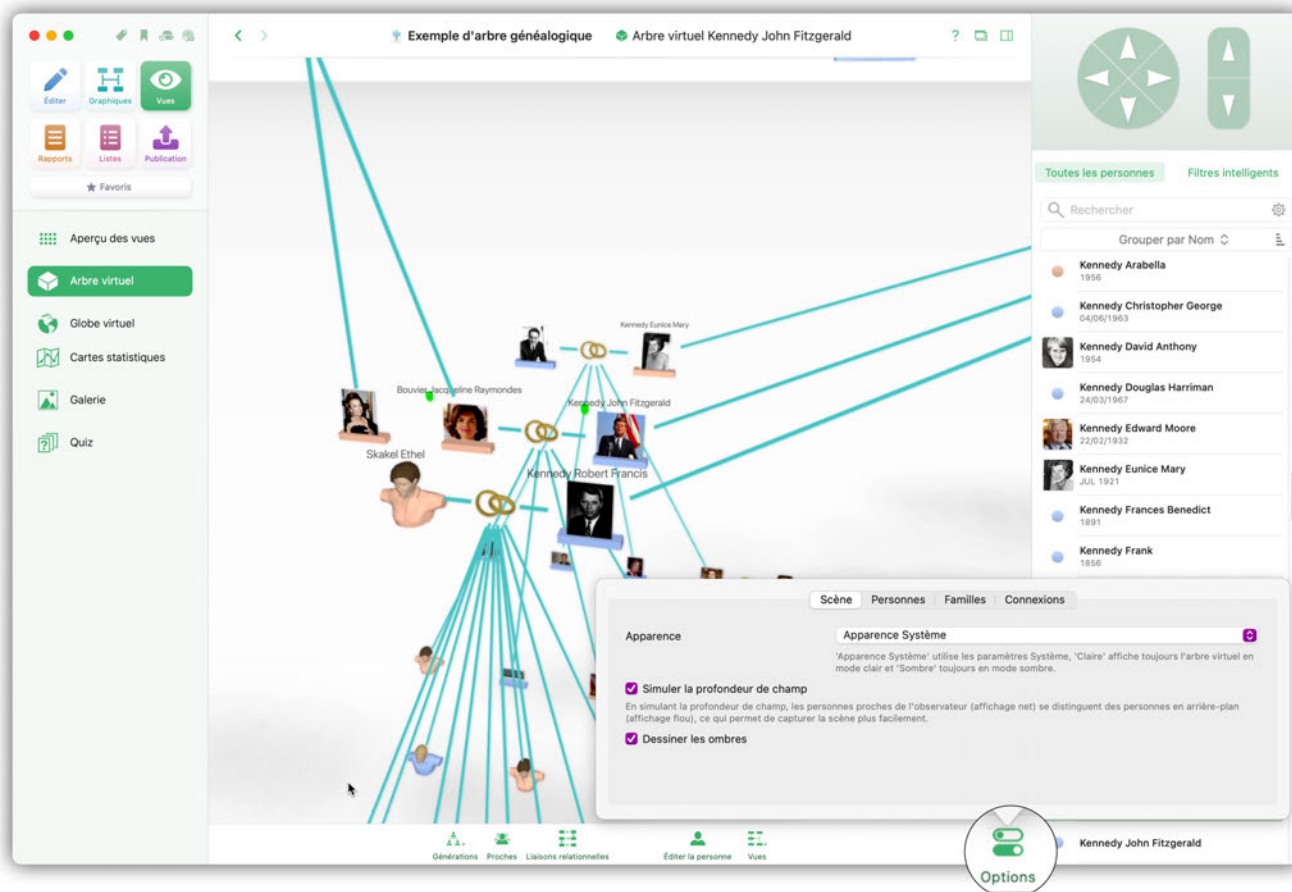
MacFamilyTree offre de nombreuses possibilités d'édition, de formatage et de personnalisation de vos graphiques, vues, rapports et listes. De nombreux modèles sont également disponibles. Selon le domaine, vous disposez de différentes options et possibilités de personnalisation.

23.1. Sélectionner une personne ou une famille

Ouvrez un graphique, une vue ou un rapport et sélectionnez la personne de référence dans la barre latérale à droite.

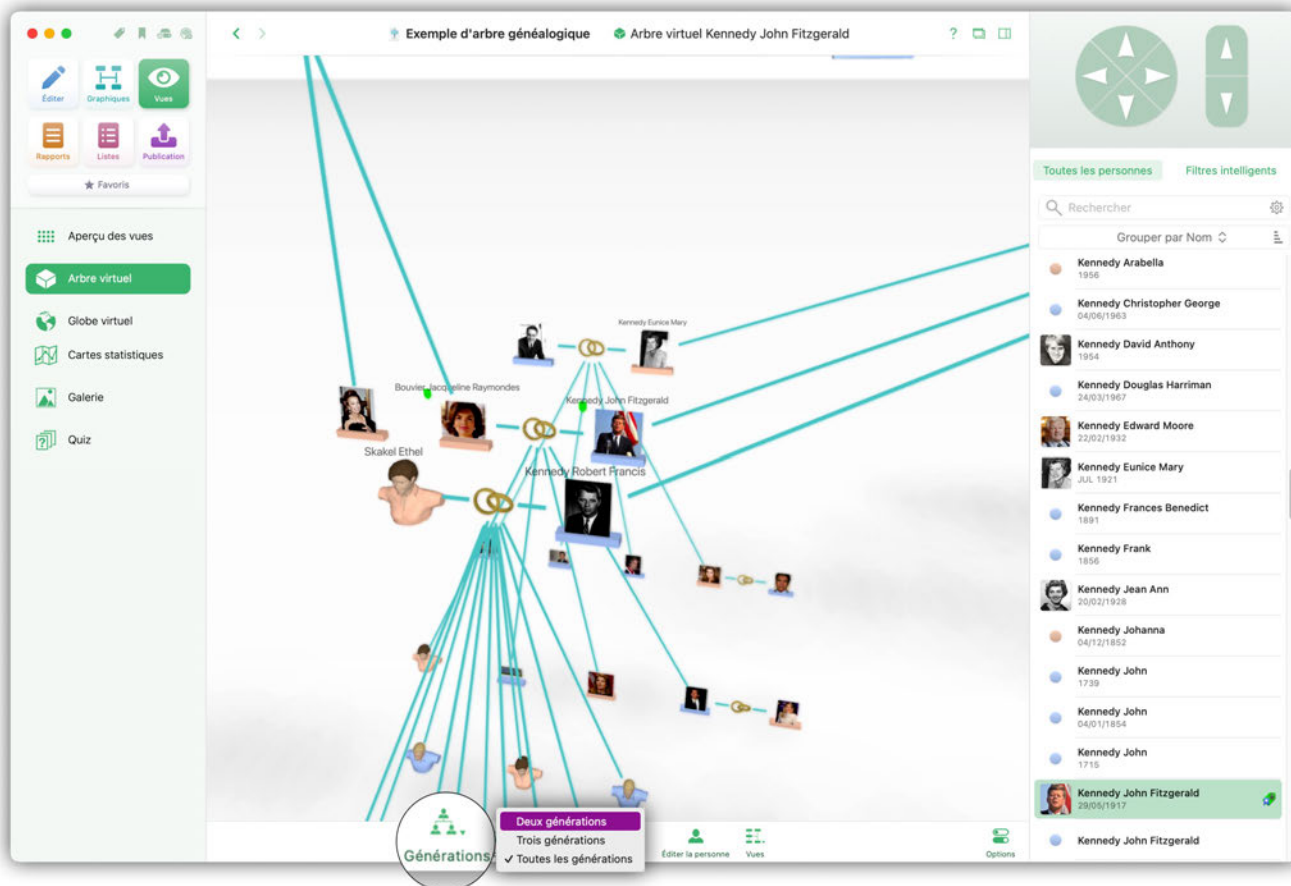


23.2. Modifier l'apparence d'un graphique

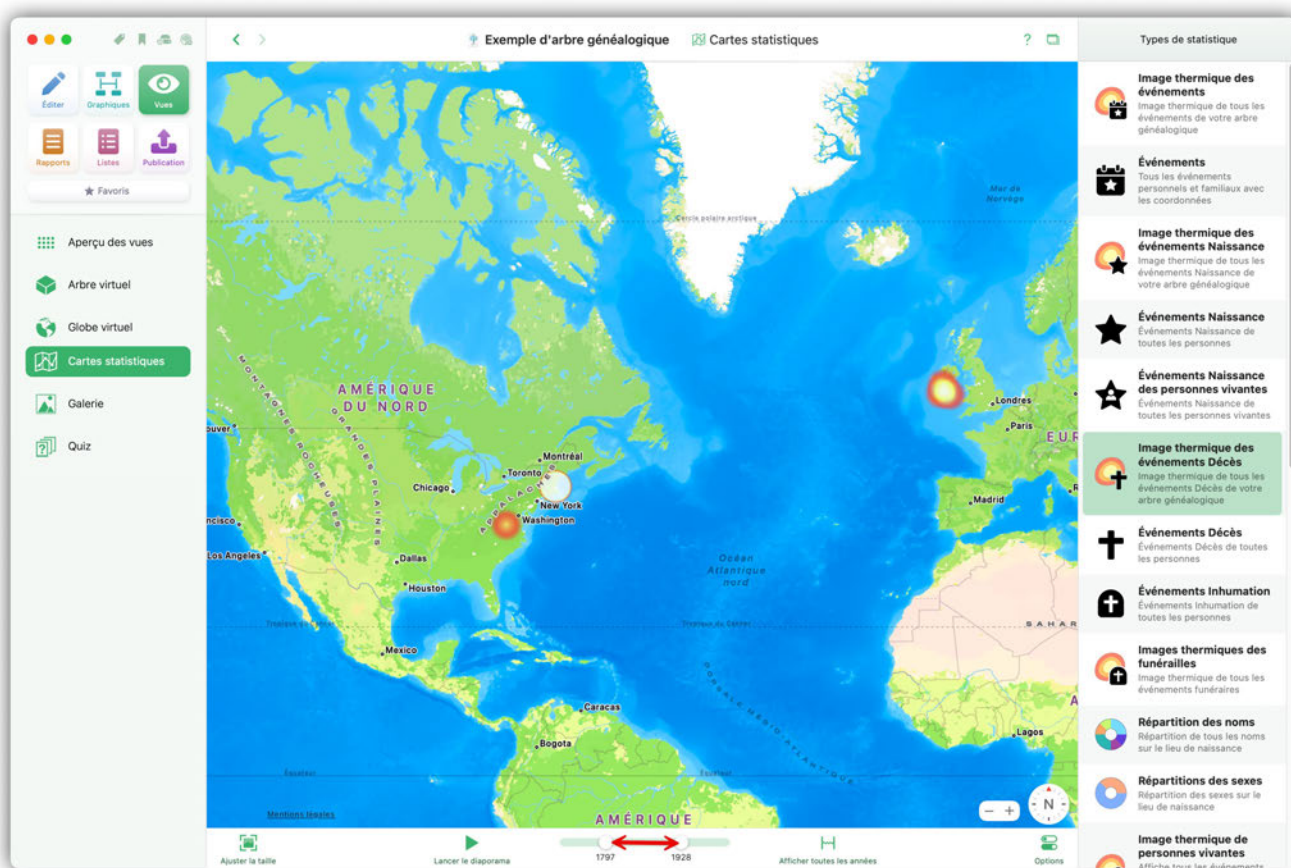


Cliquez sur l'icône représentant un engrenage pour personnaliser les options disponibles pour votre affichage actuel, par exemple. le mode d'affichage des personnes dans l'arbre virtuelle, le style de la vue du Globe virtuel et le type de carte utilisé pour les statistiques.

Pour ajuster le nombre de générations affichées dans l'arbre virtuelle, cliquez sur "Général" pour accéder au panneau de paramétrage.



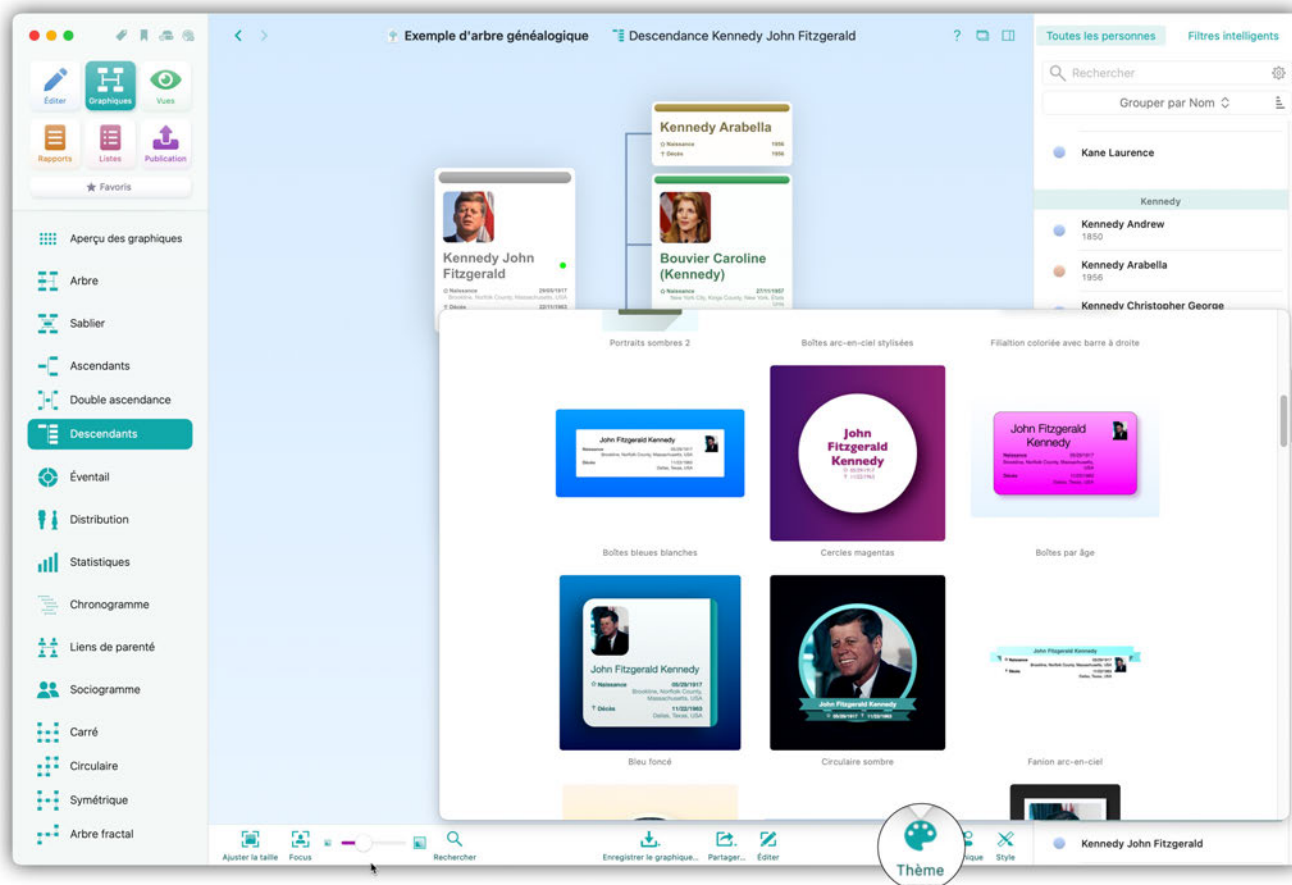
Sous les Cartes statistiques, utilisez le curseur pour définir la période évaluée pour cette vue.



23.3. Personnalisation de l'apparence des graphiques, des rapports et des listes

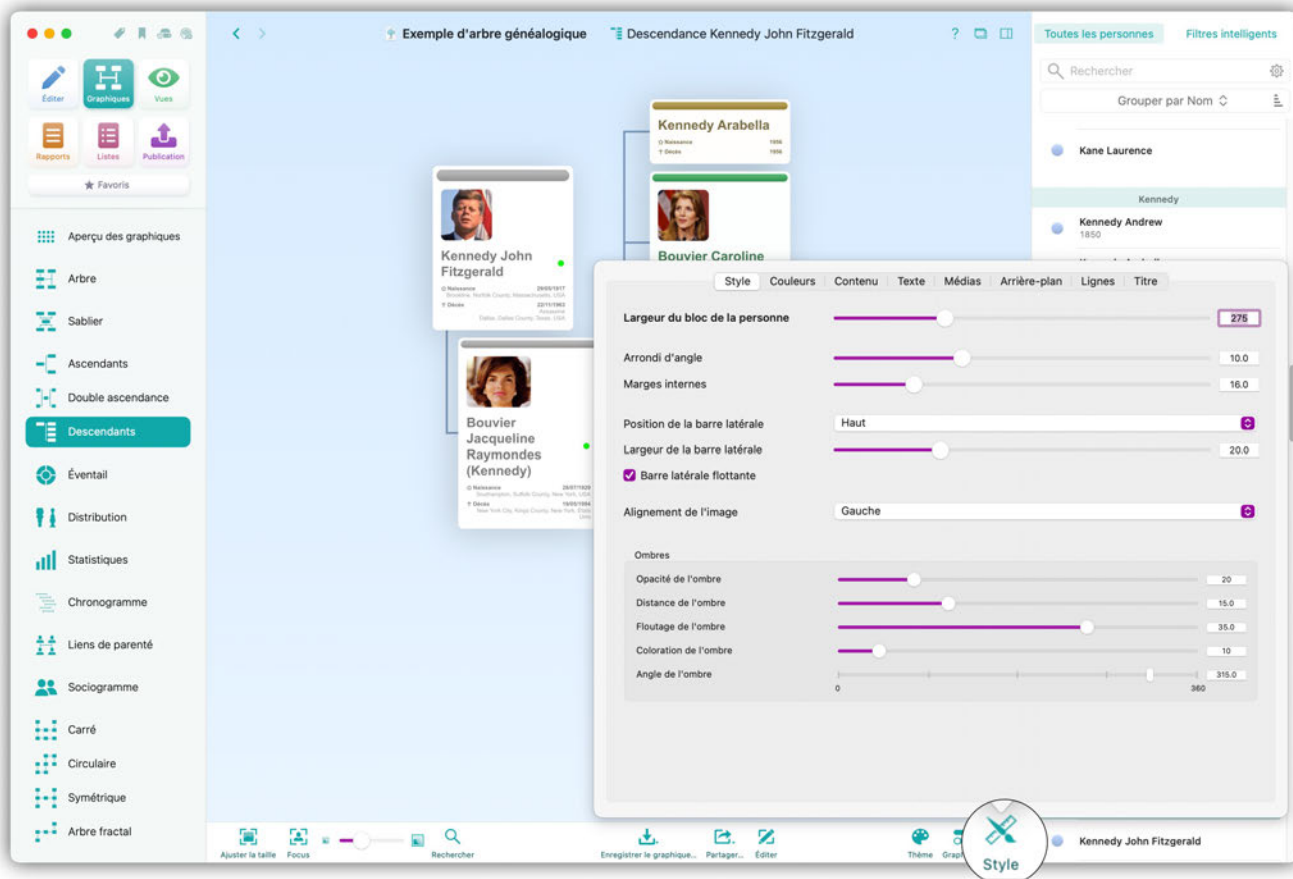
23.3.1. Sélectionner un modèle

Dans la barre de menu inférieure, cliquez sur "Modèle" et sélectionnez l'un des modèles disponibles.

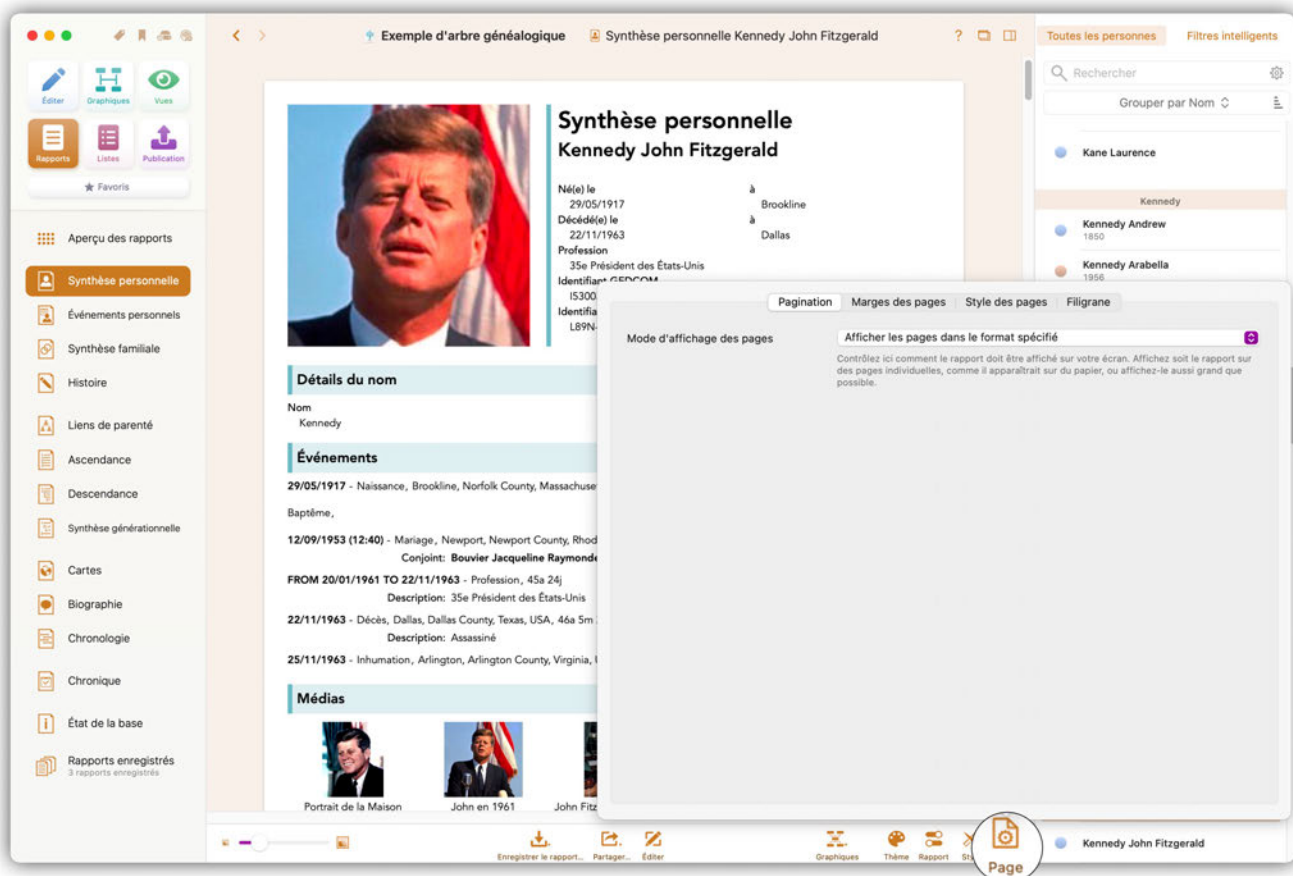


23.4. Ajuster la disposition des graphiques, des rapports et des listes

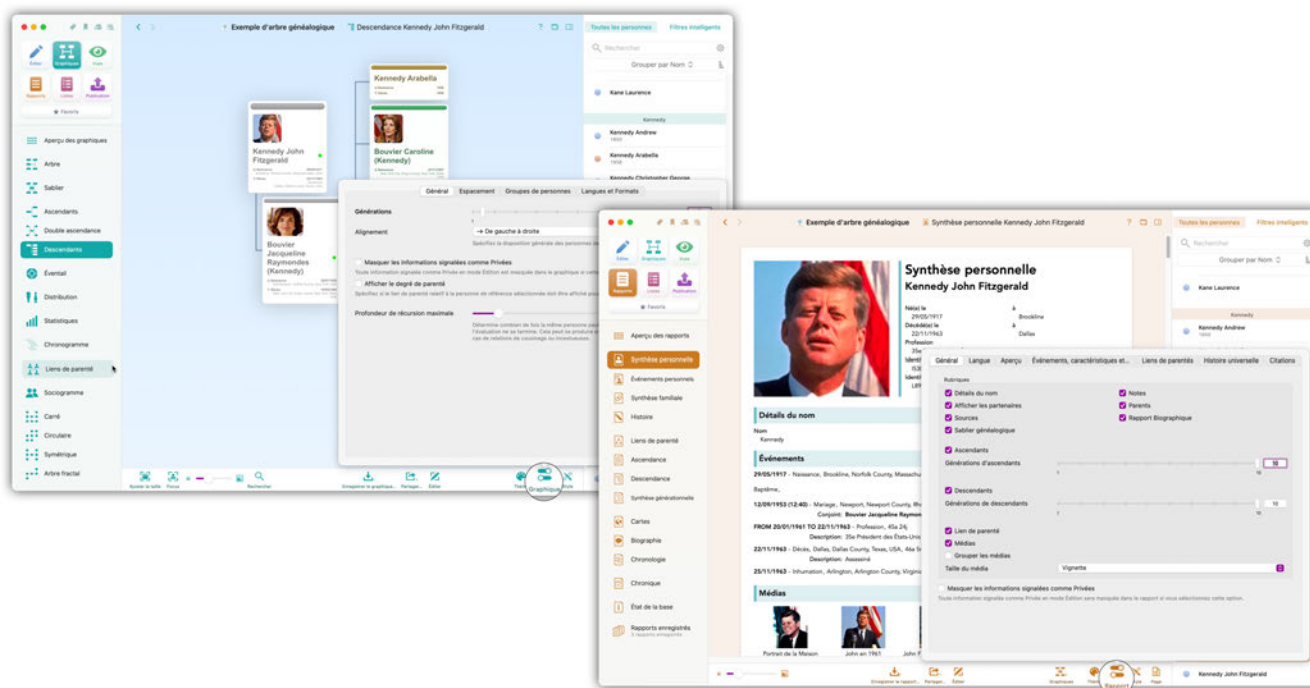
Cliquez sur "Style" dans la barre de menu inférieure pour accéder aux différentes options d'affichage du graphique ou du rapport sélectionné. Dans ce panneau, vous pouvez personnaliser les couleurs et les ombres et définir les numéros de référence et les détails supplémentaires à afficher. Vous pouvez également ajuster le type et la taille de police utilisés et insérer des graphiques comme un blason familial. Vous pouvez également modifier l'apparence des lignes de connexions utilisées.



Dans les rapports et les listes, vous disposez également de l'option de menu "Page" pour configurer l'affichage des pages, définir l'espacement, définir le style de page et ajouter un filigrane aux pages.



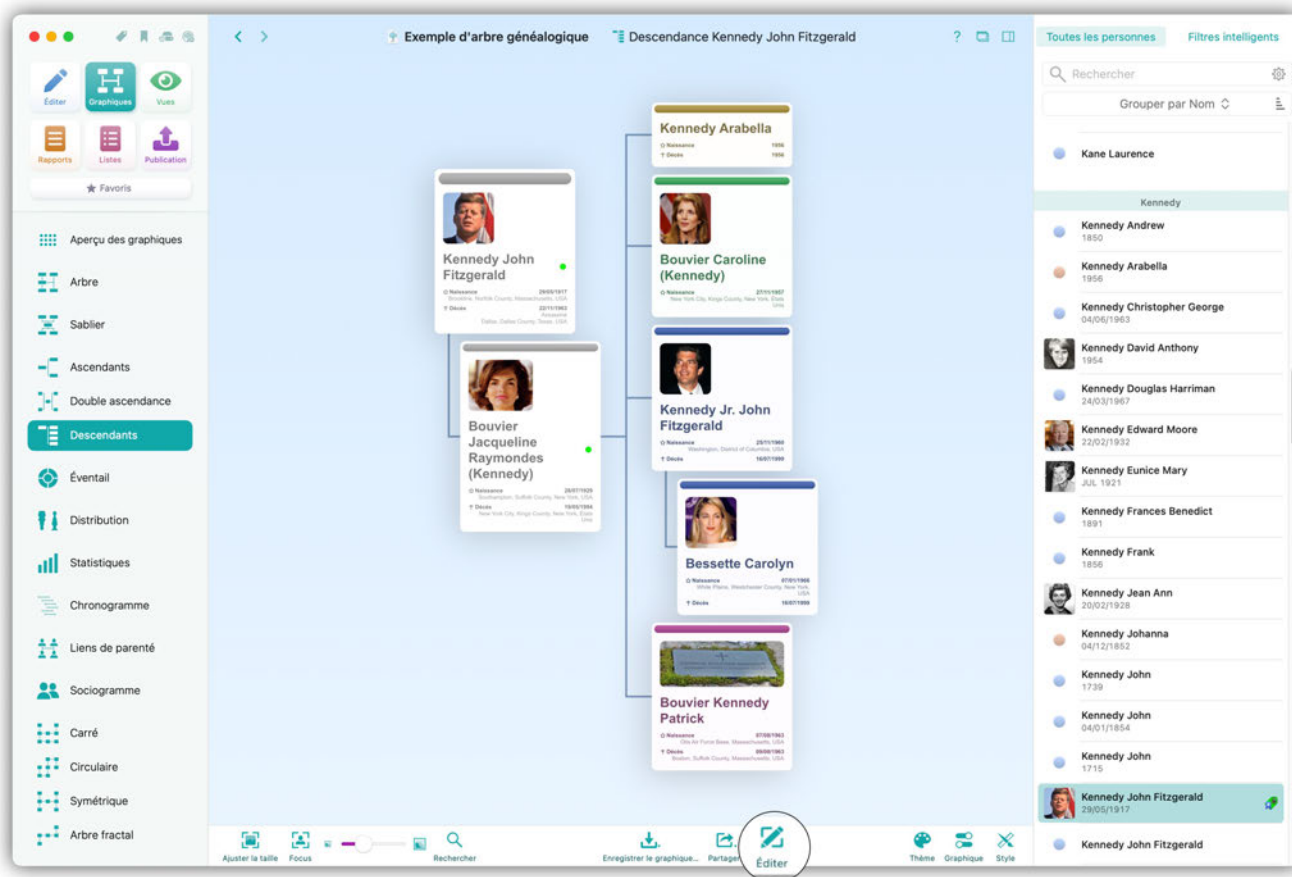
23.4.1. Personnaliser le contenu des graphiques, des rapports ou des listes



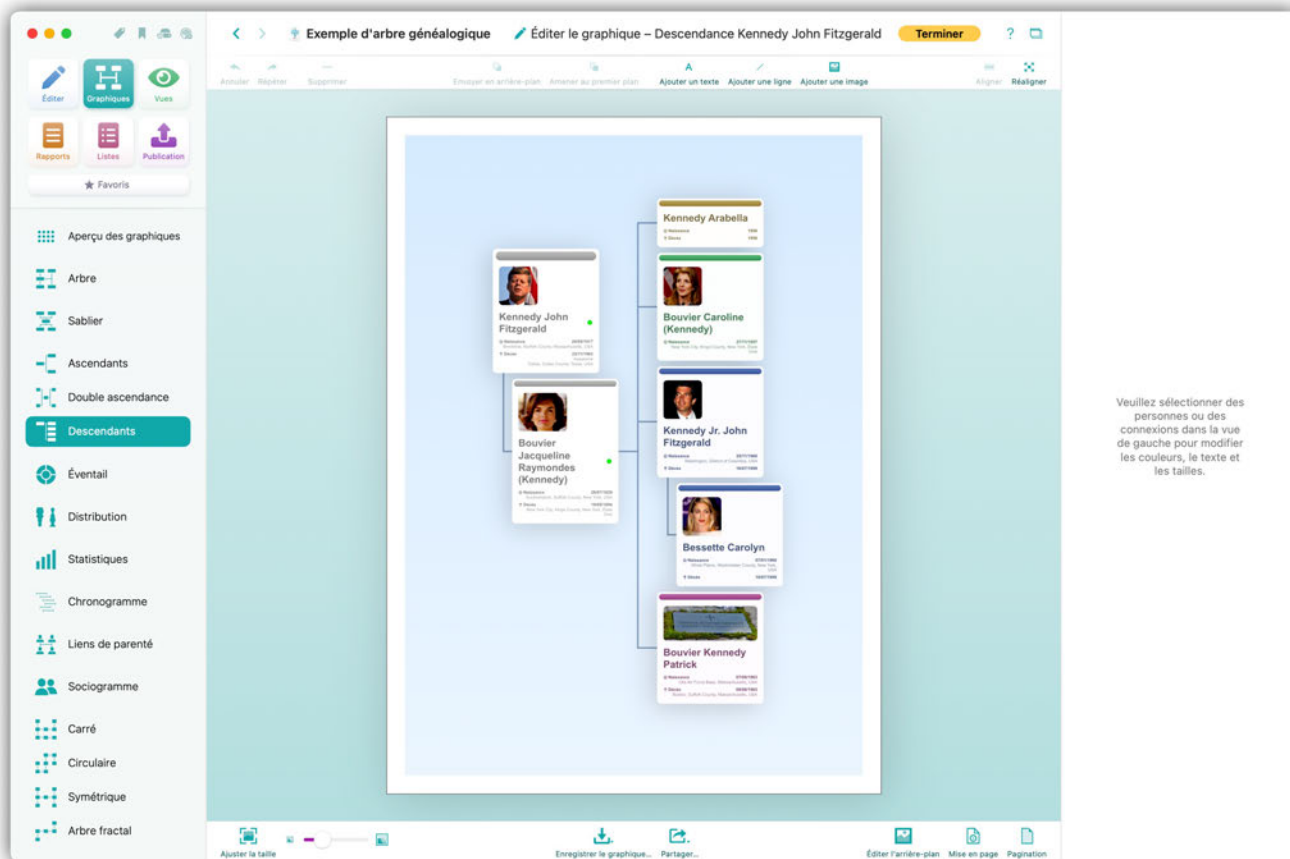
Cliquez sur "Graphique" ou "Rapport" dans la barre de menu inférieure pour définir les paramètres de base du graphique, du rapport sélectionné ou de la liste courante. Vous pouvez y configurer le nombre de générations à inclure, la langue du rapport, l'espacement entre les éléments et bien plus encore.

23.5. Édition des graphiques, des rapports et des listes

Pour personnaliser les graphiques, les rapports et les listes de manière plus détaillée, comme pour, par exemple, modifier la disposition ou le style des éléments, cliquez sur "Éditer" dans la barre de menu inférieure :

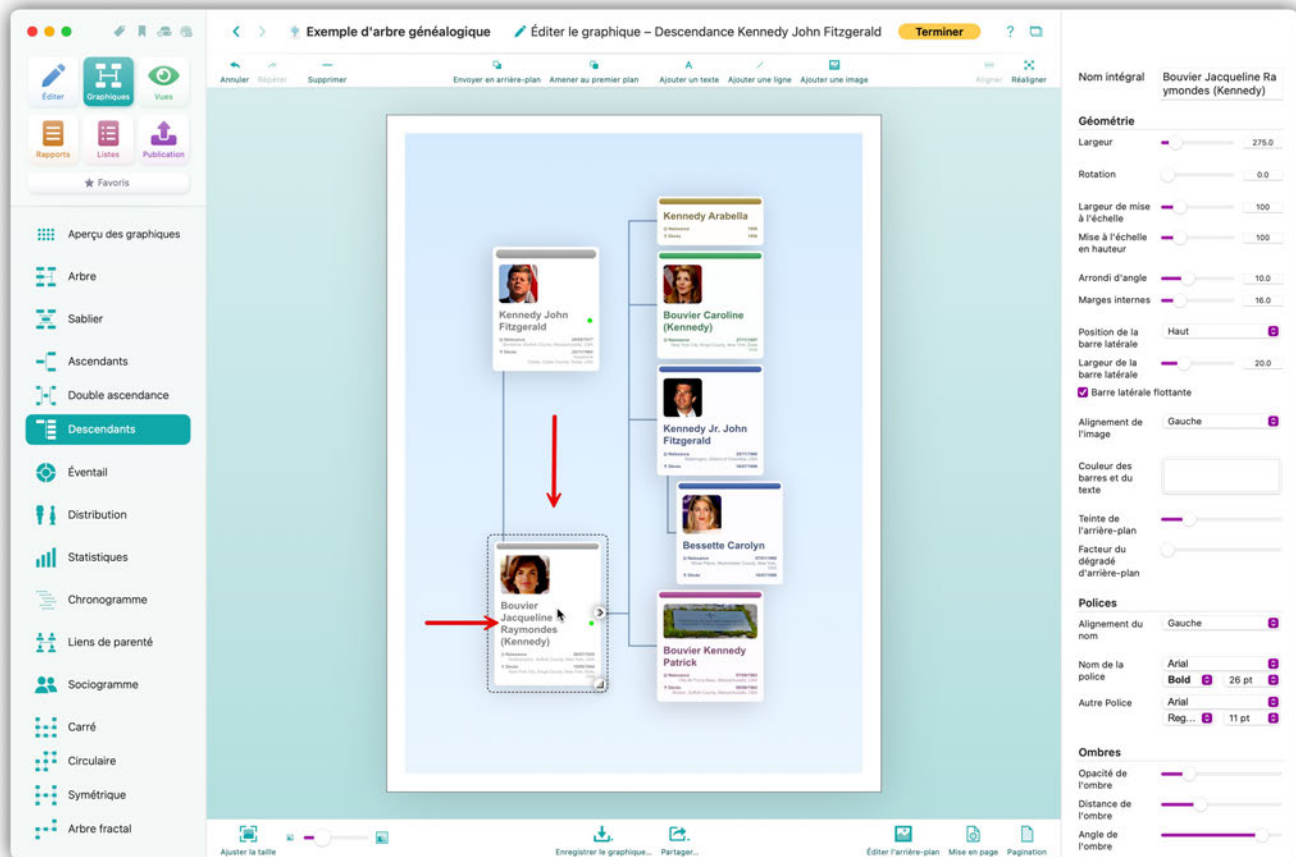


Cette action permet d'afficher le panneau d'édition :



23.5.1. Déplacer des objets

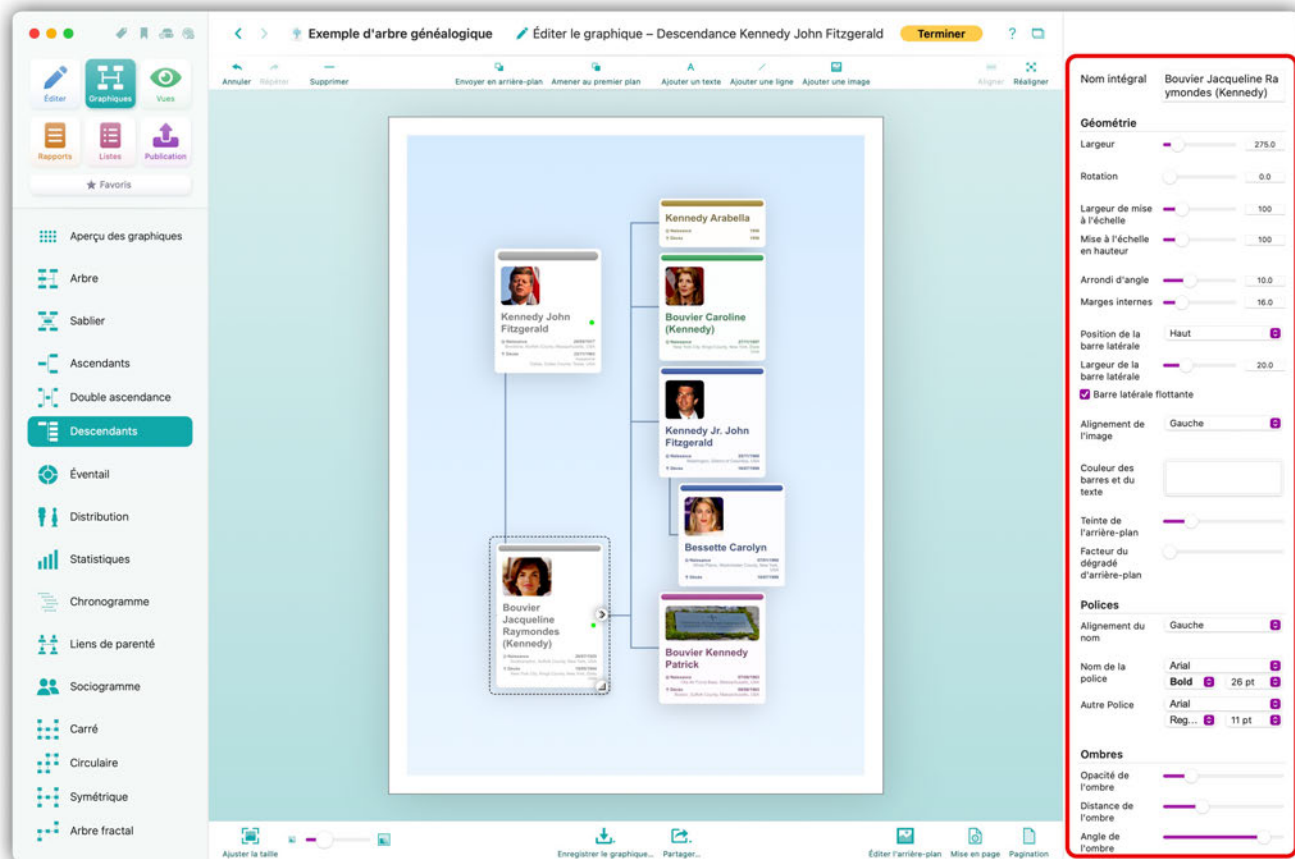
Sélectionnez un élément pour modifier sa position. Vous pouvez ensuite le déplacer selon vos besoins:



23.5.2. Formatage des objets

Sélectionnez un élément en cliquant dessus. Vous pouvez également sélectionner plusieurs éléments en maintenant la touche Maj enfoncée.

Dans la barre de droite, le panneau "Inspecteur" s'affiche :



Pour ajuster le format d'un ou de plusieurs éléments sélectionnés, modifiez les paramètres comme il convient.

23.6. Ajouter des objets aux graphiques

Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure.

Cliquez ensuite sur "Ajouter un texte", "Ajouter une ligne" ou "Ajouter une image" dans la barre de menu supérieure et ajustez les paramètres de l'élément choisi dans la barre latérale à droite.

Éditer

Graphiques

Vues

Rapports

Listes

Publication

Favoris

Aperçu des graphiques

Arbre

Sablier

Ascendants

Double ascendance

Descendants

Éventail

Distribution

Statistiques

Chronogramme

Liens de parenté

Sociogramme

Carré

Circulaire

Symétrique

Arbre fractal

Exemple d'arbre généalogique

Éditer le graphique – Descendance Kennedy John Fitzgerald

Terminer

Annuler

Réviser

Supprimer

Envoyer en arrière-plan

Amener au premier plan

Ajouter un texte

Ajouter une ligne

Ajouter une image

Aligner

Réaligner

Nouveau texte ajouté par l'utilisateur

Kennedy John Fitzgerald

Kennedy Arabella

Bouvier Caroline (Kennedy)

Kennedy Jr. John Fitzgerald

Bessette Carolyn

Bouvier Jacqueline Raymondes (Kennedy)

Bouvier Kennedy Patrick

Nouveau texte

Géométrie

Largeur383.7

Rotation0.0

Texte

Nouveau texte ajouté par l'utilisateur

Polices

PoliceHelvetica

Reg...40 pt

Couleur du texte

Ajouter la taille

Enregistrer le graphique...

Partager...

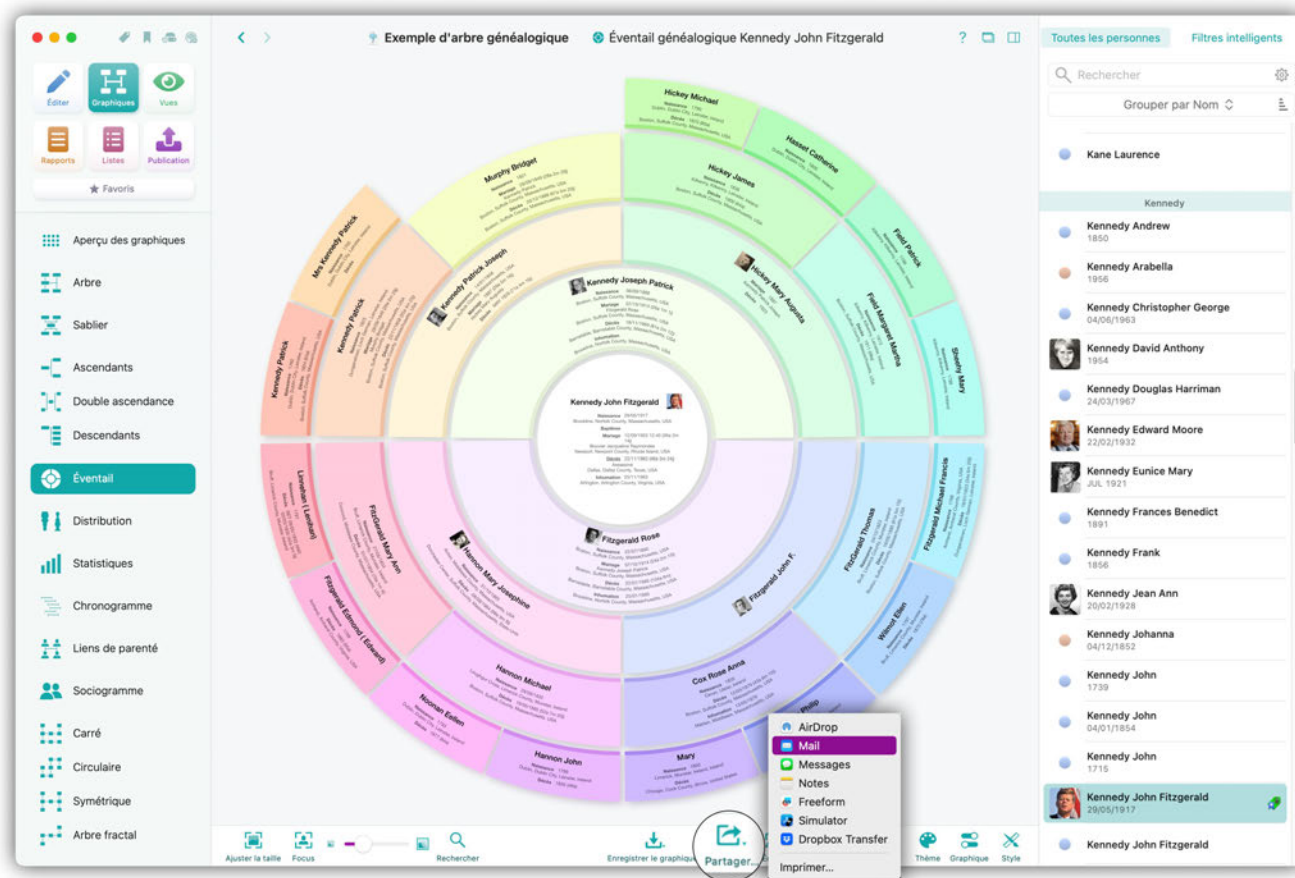
Éditer l'arrière-plan

Mise en page

Pagination

23.7. Partager des graphiques, des rapports ou des listes

Il existe plusieurs façons de partager des graphiques, des rapports et des listes avec d'autres personnes. Vous les trouverez dans l'option "Partager" dans la barre de menu inférieure.

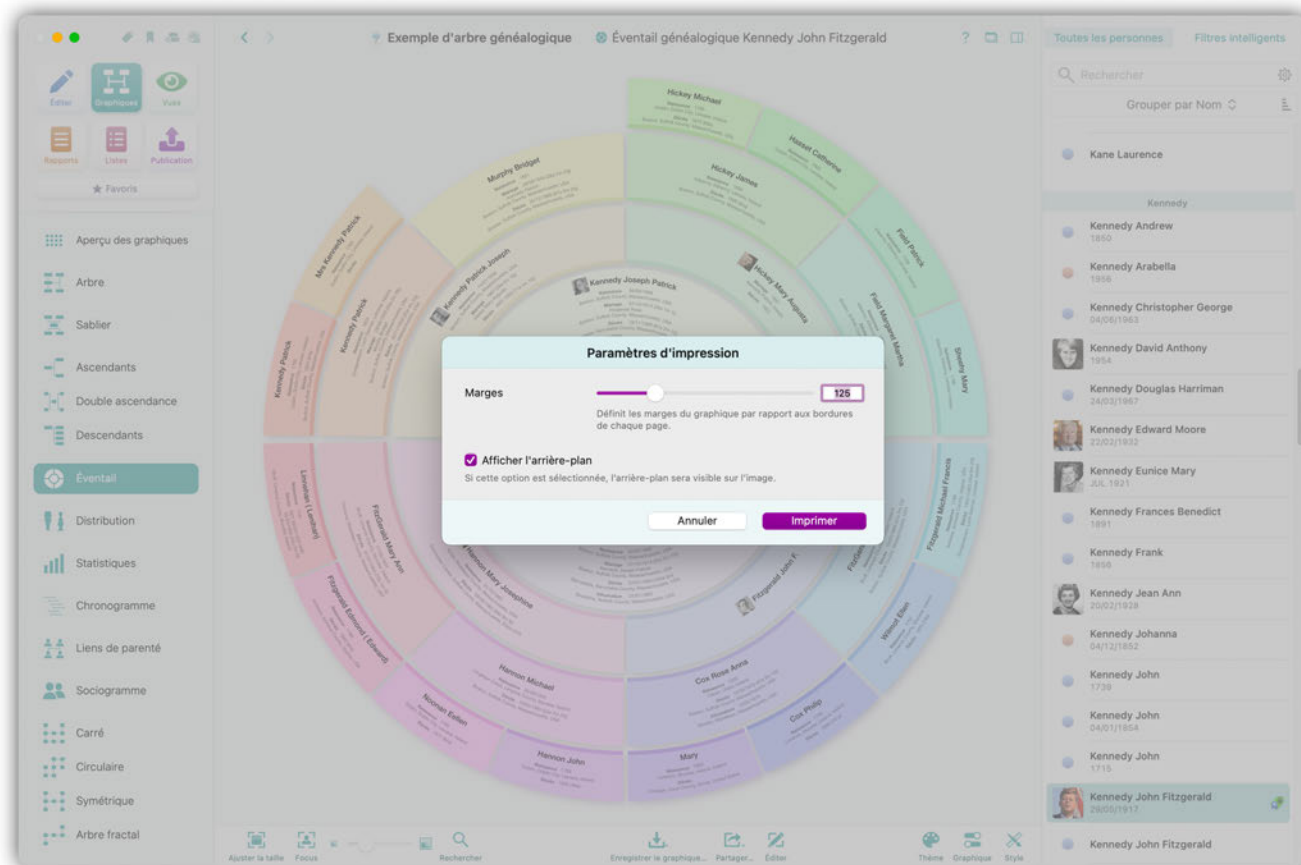


Cliquez sur "Partager" dans la barre de menu inférieure et sélectionnez l'une des options suivantes:

- **Mail** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires par courriel.
- **Messages** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un ou plusieurs destinataires via l'application "Messages".
- **Notes** : Enregistre le graphique, le rapport ou la liste en tant que note.
- **AirDrop** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à un autre Mac, iPhone ou iPad via AirDrop.
- **Imprimer** : envoie le graphique, le rapport ou la liste à votre imprimante.

Si des éléments de menu sont absents du menu, vérifiez dans les préférences Système > Extension > Menu Partager que les éléments manquants sont bien cochés.

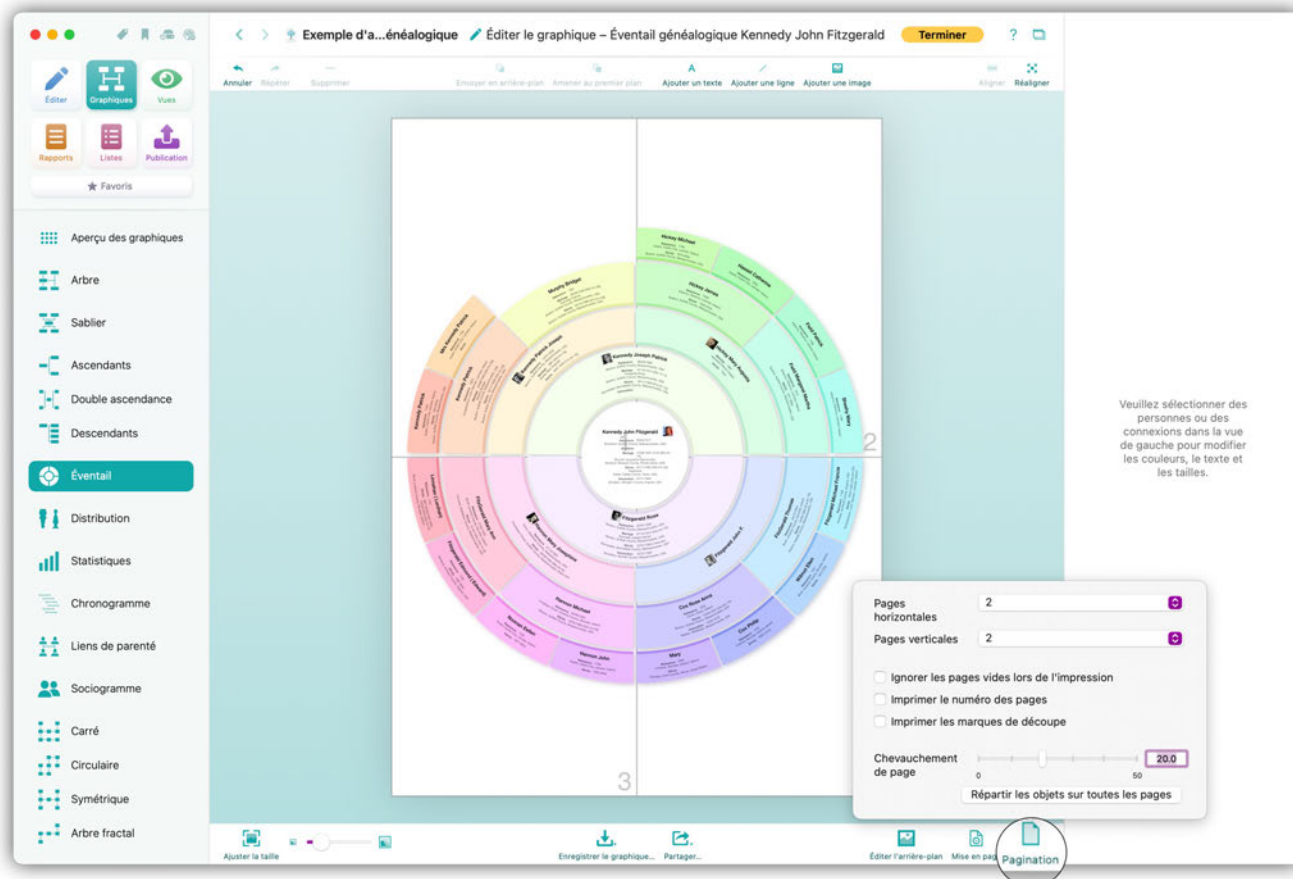
Avant d'imprimer, définissez les marges et spécifiez si l'arrière-plan sélectionné doit également être imprimé.



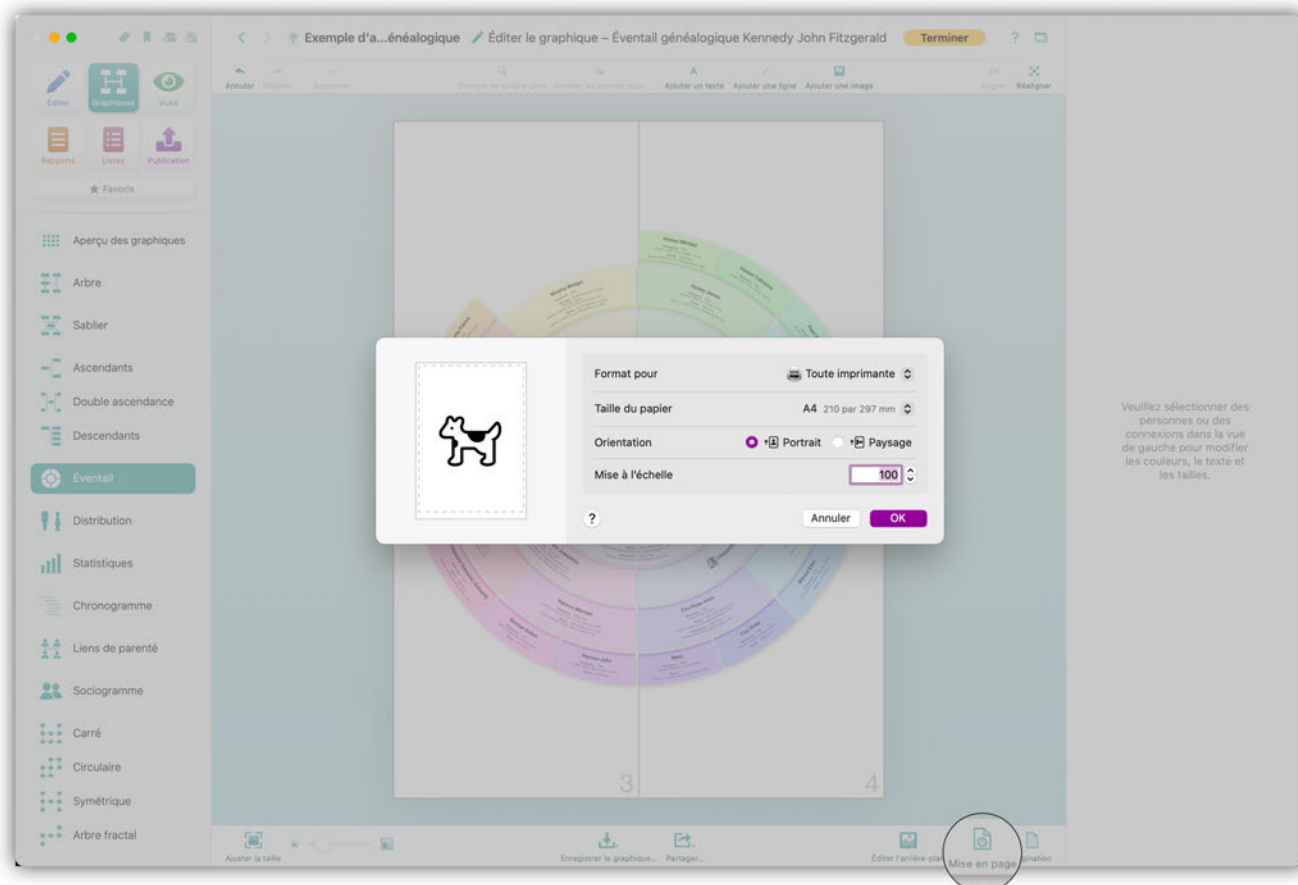
Il est recommandé d'exporter les grands graphiques sous forme de fichier PDF et de les faire imprimer en grand format chez un imprimeur ou sur un traceur.

23.8. Distribuer des graphiques sur plusieurs pages avant l'impression

Commencez par ouvrir le graphique en mode édition en sélectionnant "Éditer" dans la barre de menu inférieure. Toujours dans la barre de menu inférieure sélectionnez "Pagination". Dans le panneau de paramétrage qui s'affiche définissez le nombre de pages horizontales et verticales puis cliquez sur "Répartir les objets sur toutes les pages" afin d'optimiser l'utilisation de l'espace supplémentaire généré.



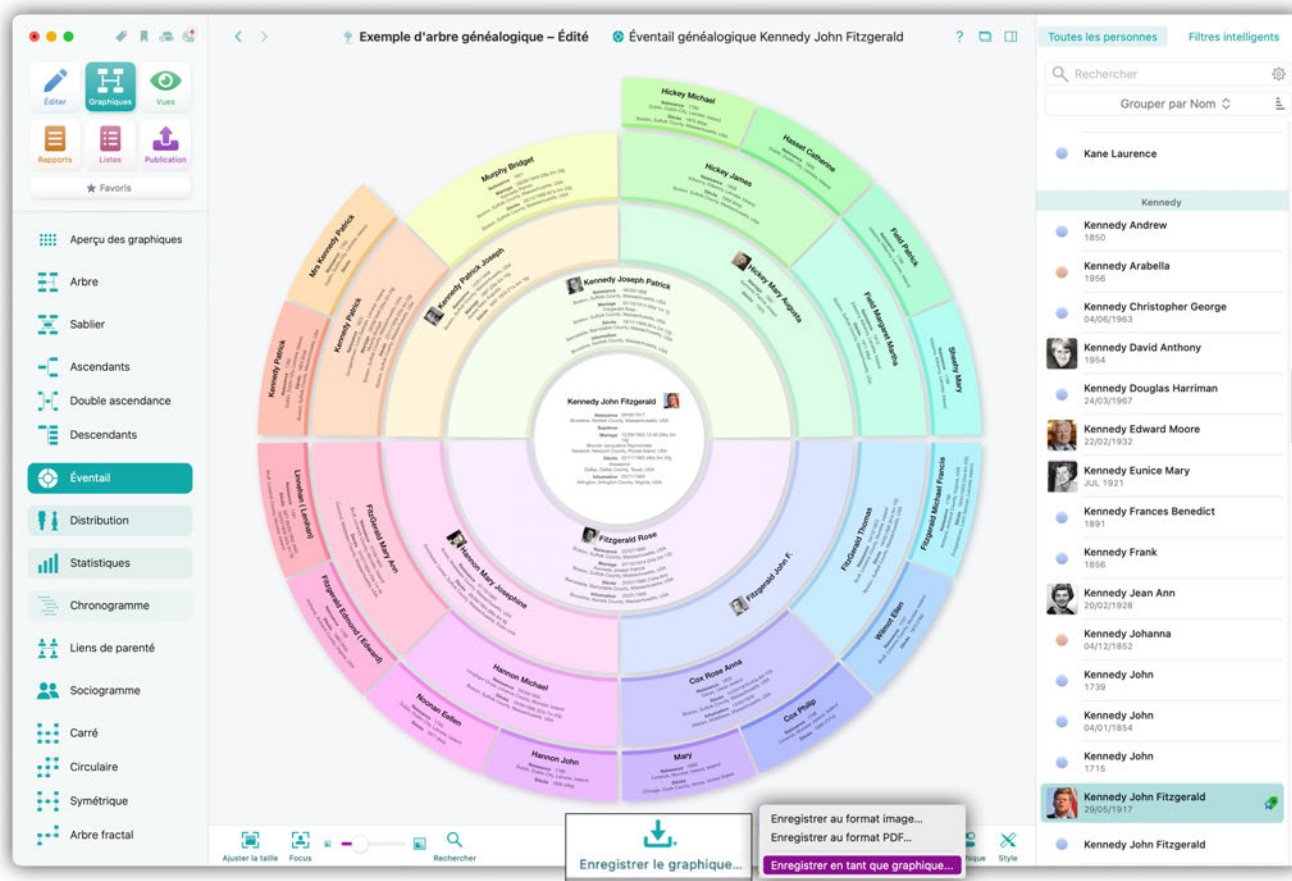
Vous pouvez modifier le format de pages individuelles en cliquant sur "Mise en page" dans la barre de menu inférieure.



Si vous souhaitez conserver ces paramètres pour une impression ultérieure, enregistrez le graphique en cliquant sur "Enregistrer le graphique".

23.9. Enregistrer des graphiques, des rapports ou des listes

Cliquez sur "Enregistrer" dans la barre de menu inférieure pour enregistrer vos graphiques, vos rapports et vos listes et pour sélectionner le format souhaité.



Vous pouvez exporter des graphiques sous forme de fichiers graphiques (JPG ou PNG) pour les éditer ultérieurement, par exemple dans un programme de retouche d'image. Exportez des graphiques sous forme de fichiers PDF pour, par exemple, les faire imprimer chez un imprimeur. Les fichiers PDF générés par MacFamilyTree sont vectoriels, la qualité de l'impression n'est ainsi pas affectée, que vous réalisez l'impression sur une feuille A4 ou sur un traceur de plusieurs mètres de large. De plus, les graphiques peuvent être enregistrés dans un format graphique spécial dédié à MacFamilyTree à des fins de stockage.

Les rapports et les listes peuvent être enregistrés sous forme de fichiers texte brut, de fichiers texte séparés par des virgules (CSV), de fichiers "Rich text Format" (RTF), de fichiers PDF ou dans le format graphique spécial dédié à MacFamilyTree.

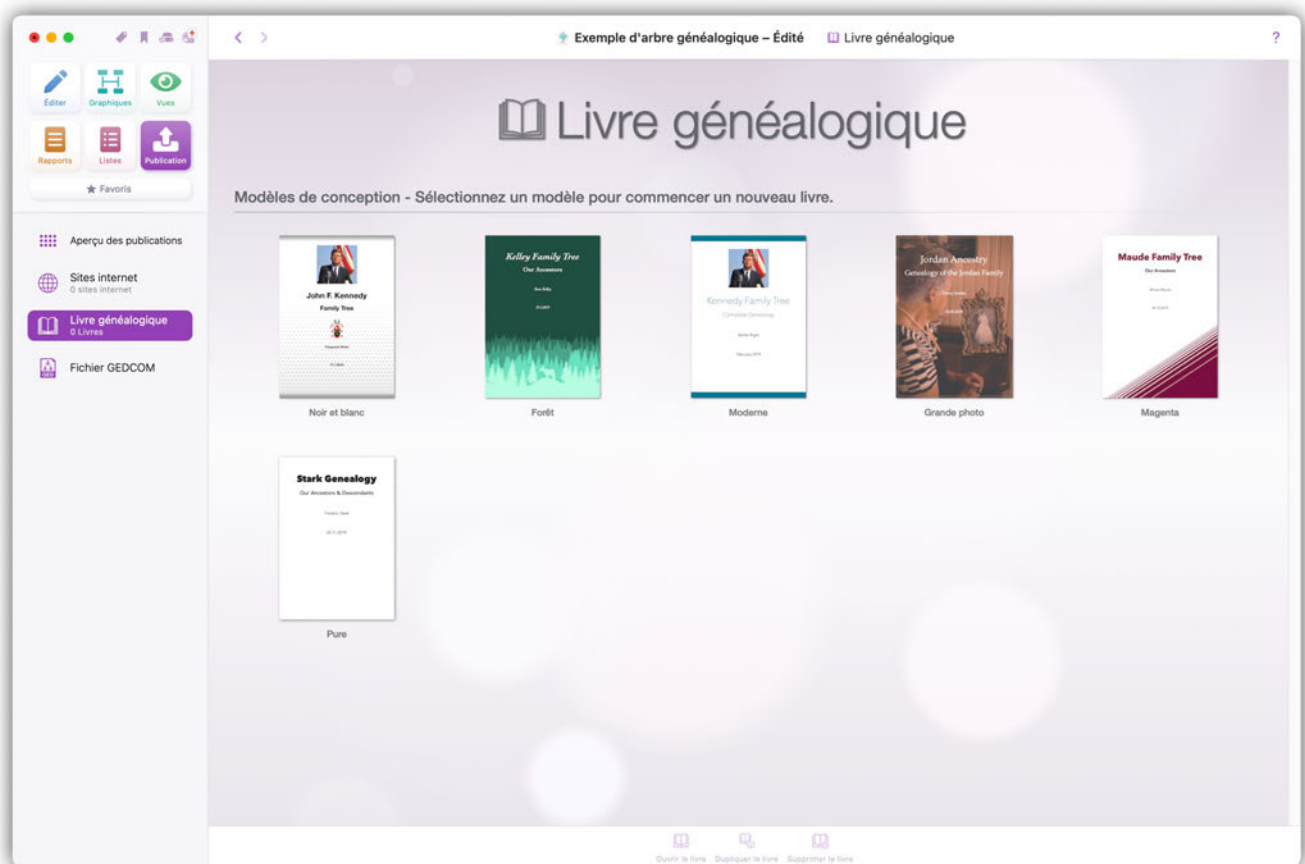
24. Créer et exporter des livres généalogique

MacFamilyTree vous permet de générer le livre généalogique complet d'une personne, une famille, sur une période donnée ou avec toutes les données disponibles. Vous pouvez ensuite le faire imprimer et le faire relier dans un magasin de copie de votre choix ou simplement utiliser votre propre imprimante.

24.1. Créer un nouveau livre généalogique

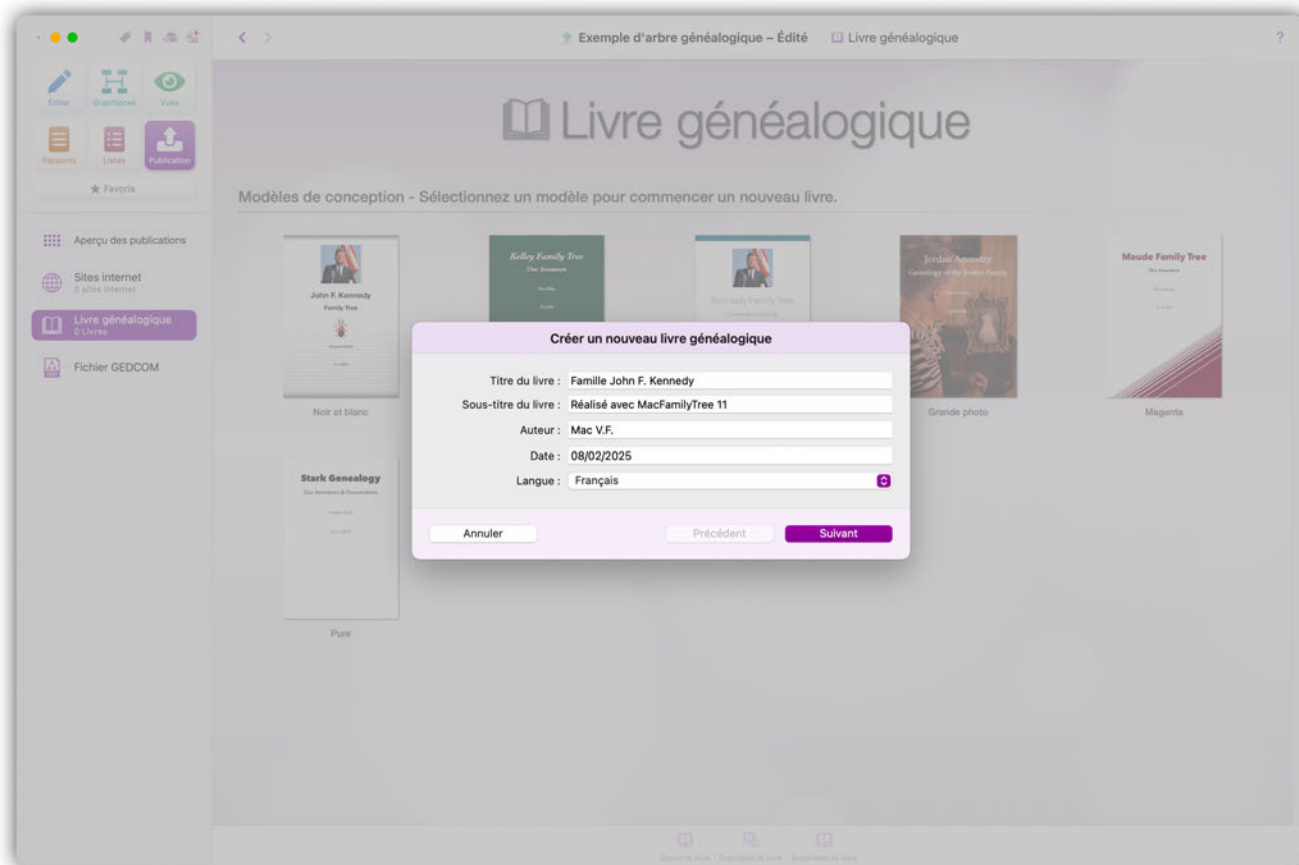
Vous pouvez générer un livre généalogique en quelques clics à partir de l'option "Livre généalogique" de l'onglet "Publication". Vous avez le choix entre plusieurs types de livre. Chaque type comporte une sélection prédéfinie de présentations et de graphiques. De plus une grande variété de modèles est disponible. L'éditeur polyvalent permet de personnaliser le livre généalogique selon vos besoins.

24.1.1. Choisir un modèle pour votre livre généalogique



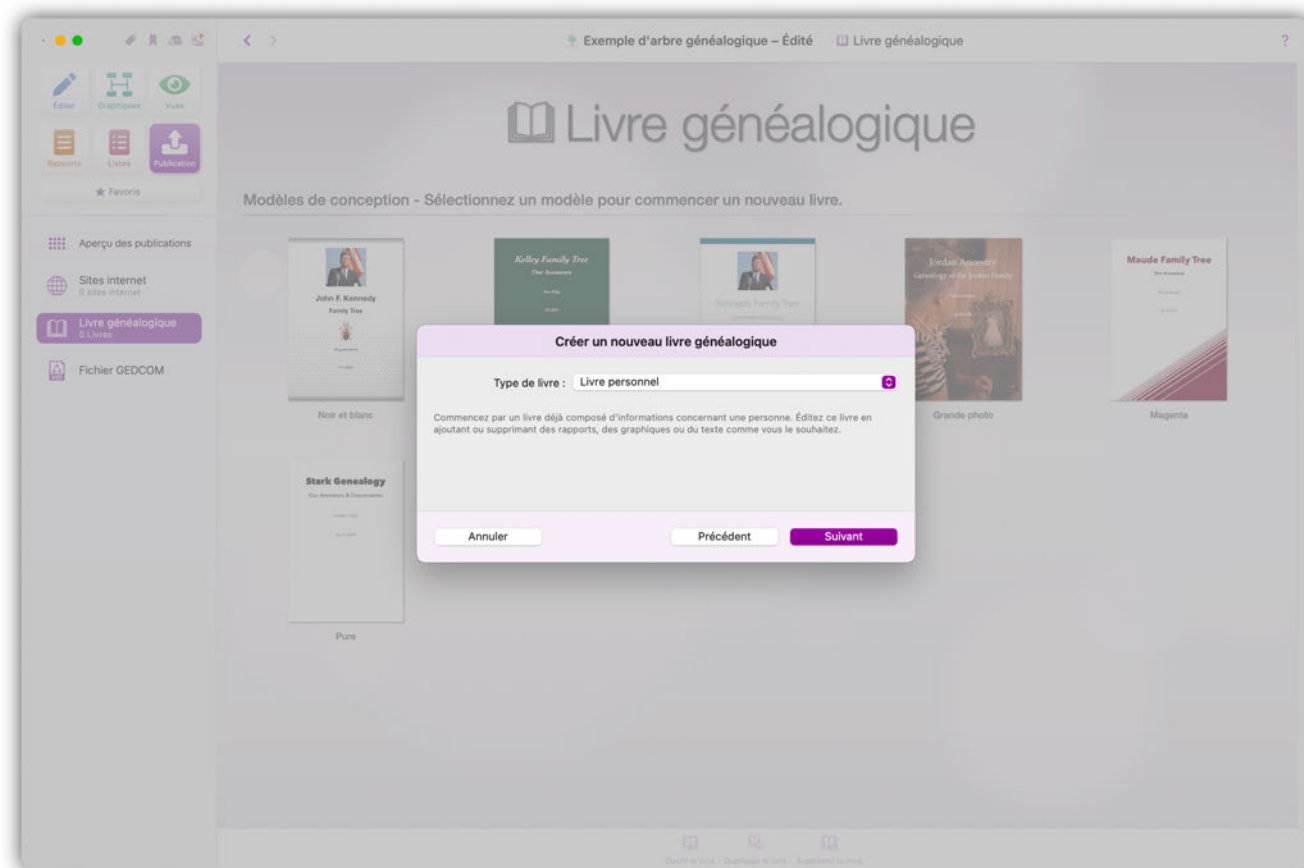
Sélectionner "Publication" dans la barre de menu puis sélectionnez "Livre généalogique" dans la barre de fonction et commencez par cliquer un modèle de livre.

24.1.2. Saisir les informations relatives au livre et les règles de mise en page



Saisissez le titre, le sous-titre et le nom de l'auteur du livre dans les champs correspondants et sélectionnez la langue à utiliser dans votre livre.

24.1.3. Sélectionner un type de livre



Le type de livre détermine les informations, les présentations et les graphiques qui seront inclus lors de la génération du livre :

- **Livre vide** : Permet de créer un livre vide comportant uniquement les éléments de base du livre et ceux que vous ajouterez.
- **Livre personnel** : Un livre personnel contient les graphiques et les présentations en rapport avec la personne sélectionnée.
- **Livre familiale** : Ce livre contient les informations en rapport avec la famille sélectionnée.
- **Livre chronologique** : Ce livre contient les informations relatives à une période donnée. De plus les chapitres peuvent être subdivisés en fonction de périodes spécifiques.
- **Livre complet** : Contient toutes les informations disponibles relatives aux personnes sélectionnées. Vous pouvez choisir entre "Toutes celles en vie", "Toutes celles décédées" ou "Toutes les personnes".

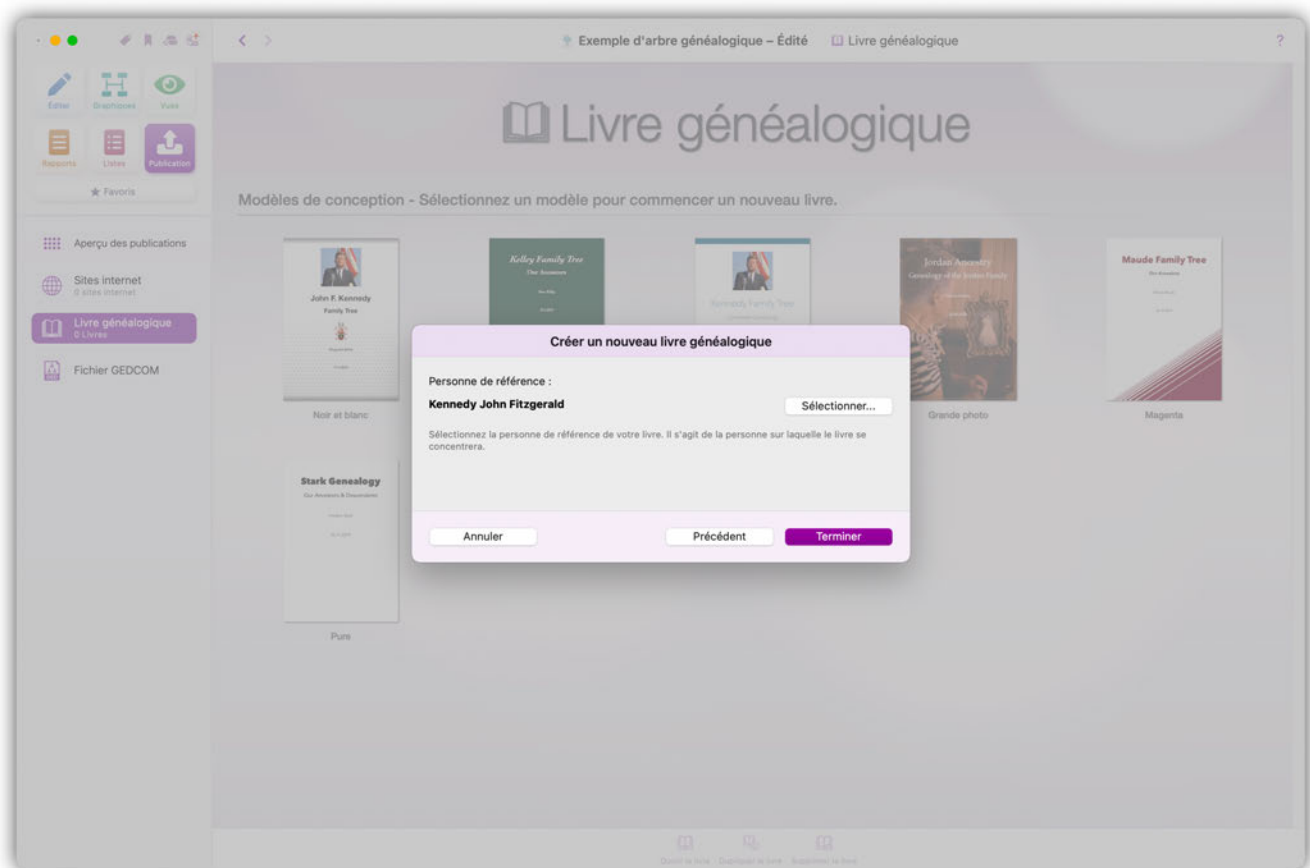
Les types de livre proposés servent à prédéfinir les éléments nécessaires à chacun des types. Cependant, d'autres éléments peuvent être ajoutés au livre après avoir sélectionné votre type de livre de base.

24.1.4. Sélection de la personne de référence

La personne de référence sera la personne principale du livre.

Une fois que vous aurez défini la personne de référence, MacFamilyTree créera le livre généalogique, qui sera disponible dans l'éditeur de livre.

24.1.5. Enregistrer le livre généalogique

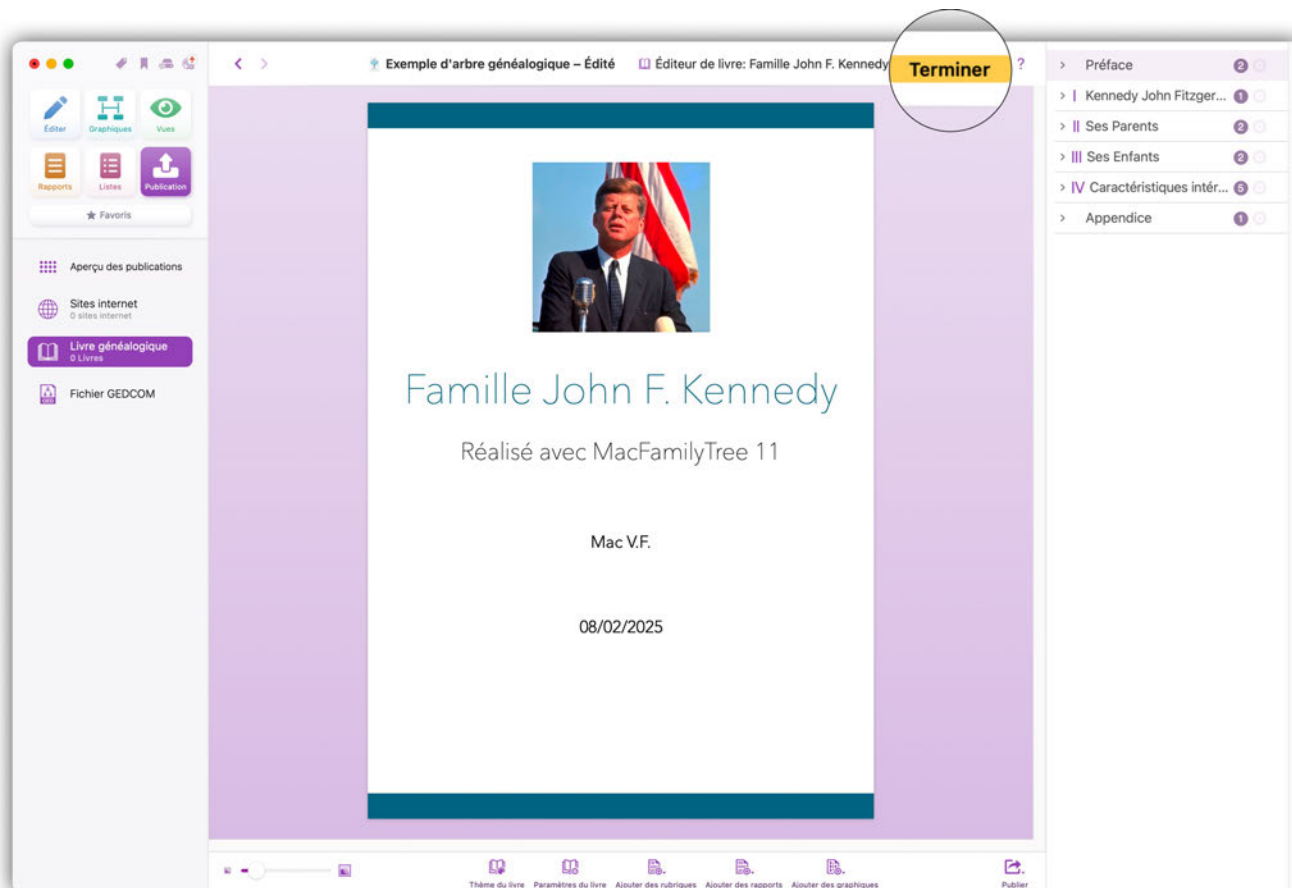


Cliquez sur le bouton "Terminer" pour quitter l'éditeur de livre. Vous pourrez alors enregistrer ou ignorer vos modifications après une invite. Si votre livre est un livre que vous venez de créer, il ne sera pas enregistré si vous sélectionnez "Ignorer".

24.2. Éditer un livre généalogique

L'éditeur de livres généalogiques permet de paramétrer individuellement la mise en page et son apparence, afin de répondre à votre besoin.

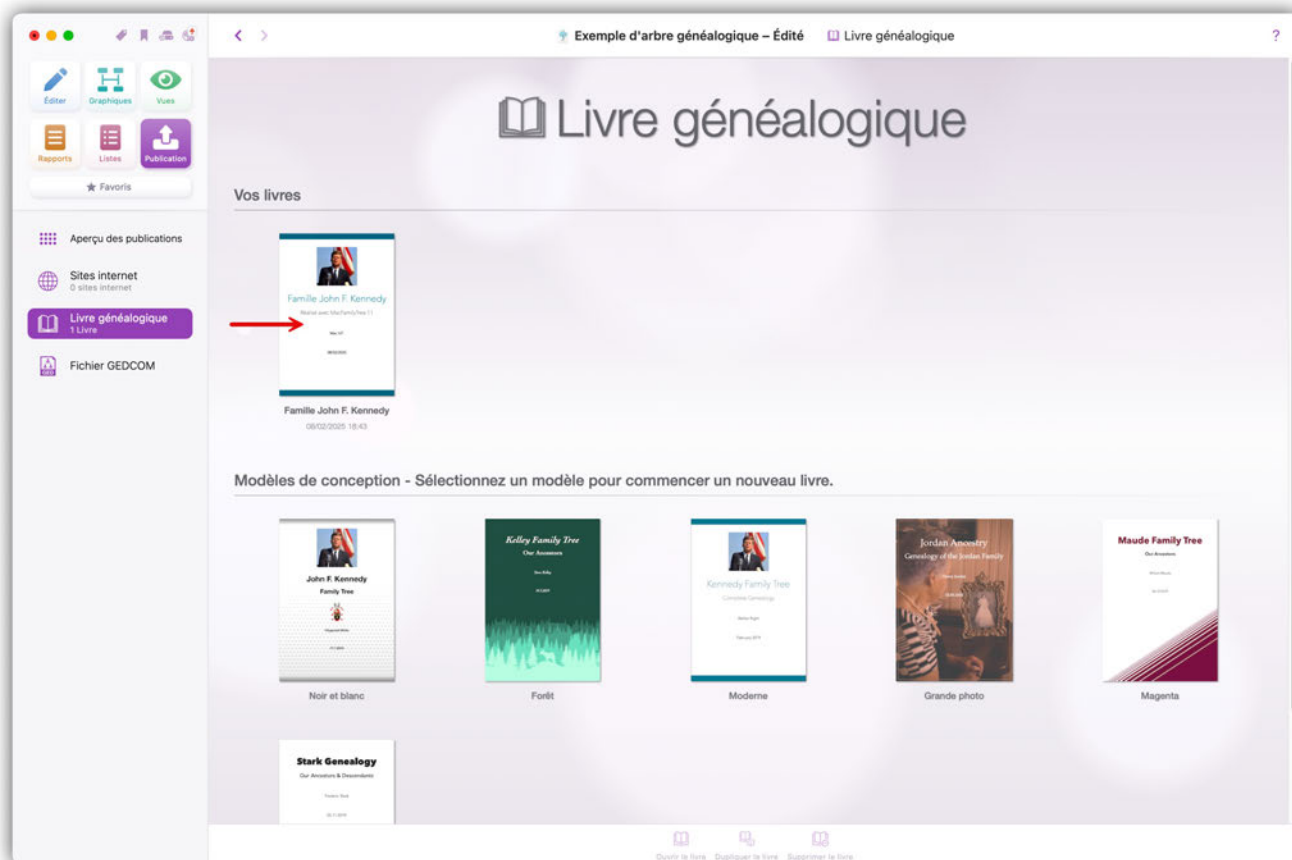
24.2.1. Ouvrir l'éditeur de livre



L'éditeur de livre s'ouvre automatiquement lorsque vous ajoutez un nouveau livre. Cependant, vous pouvez aussi utiliser l'éditeur pour éditer un livre existant. Pour cela, double-cliquez sur le livre considéré dans la rubrique "Vos livres".

24.2.2. Personnaliser le thème du livre

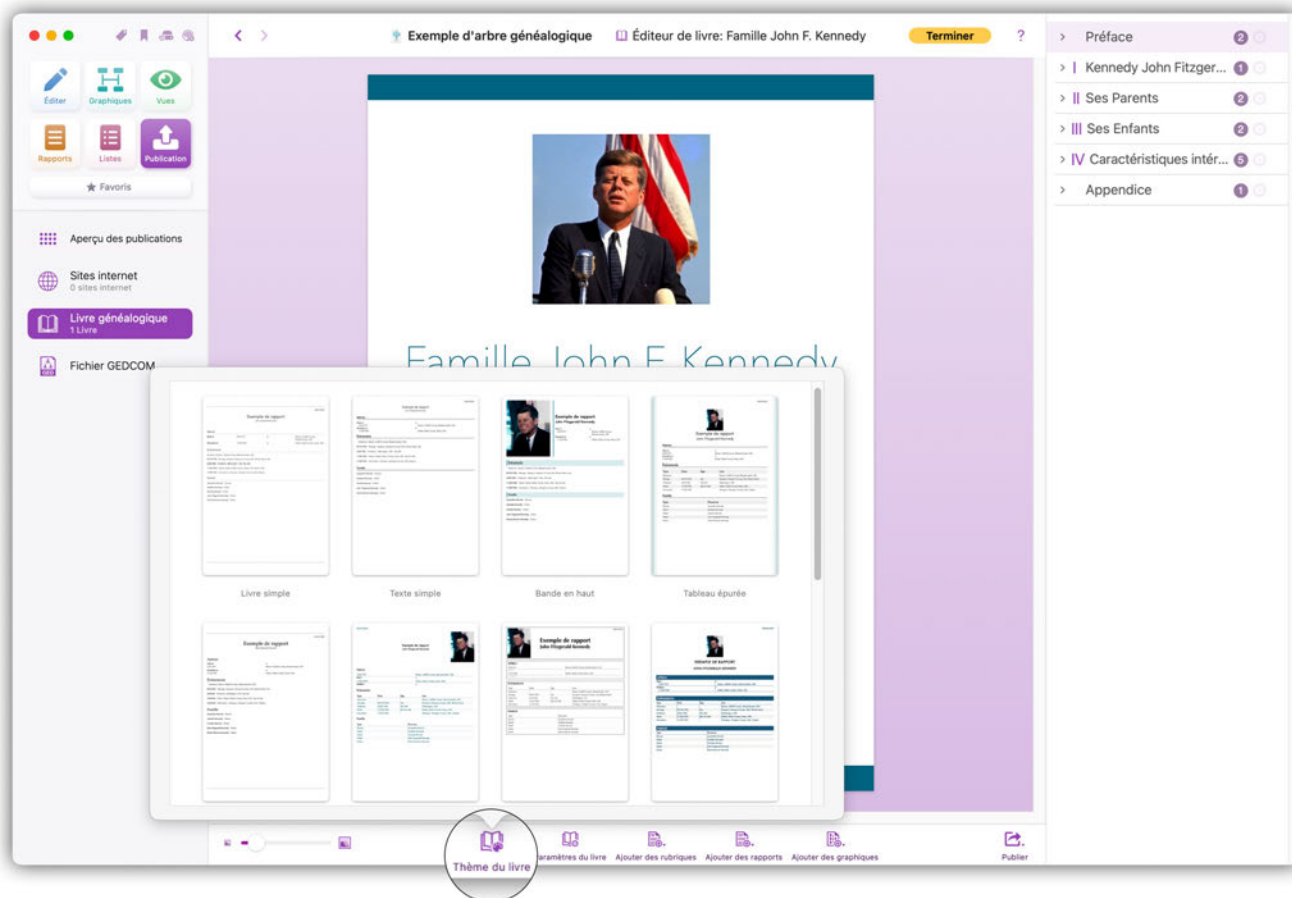
Cliquez sur "Thème du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir le thème du livre sélectionné.

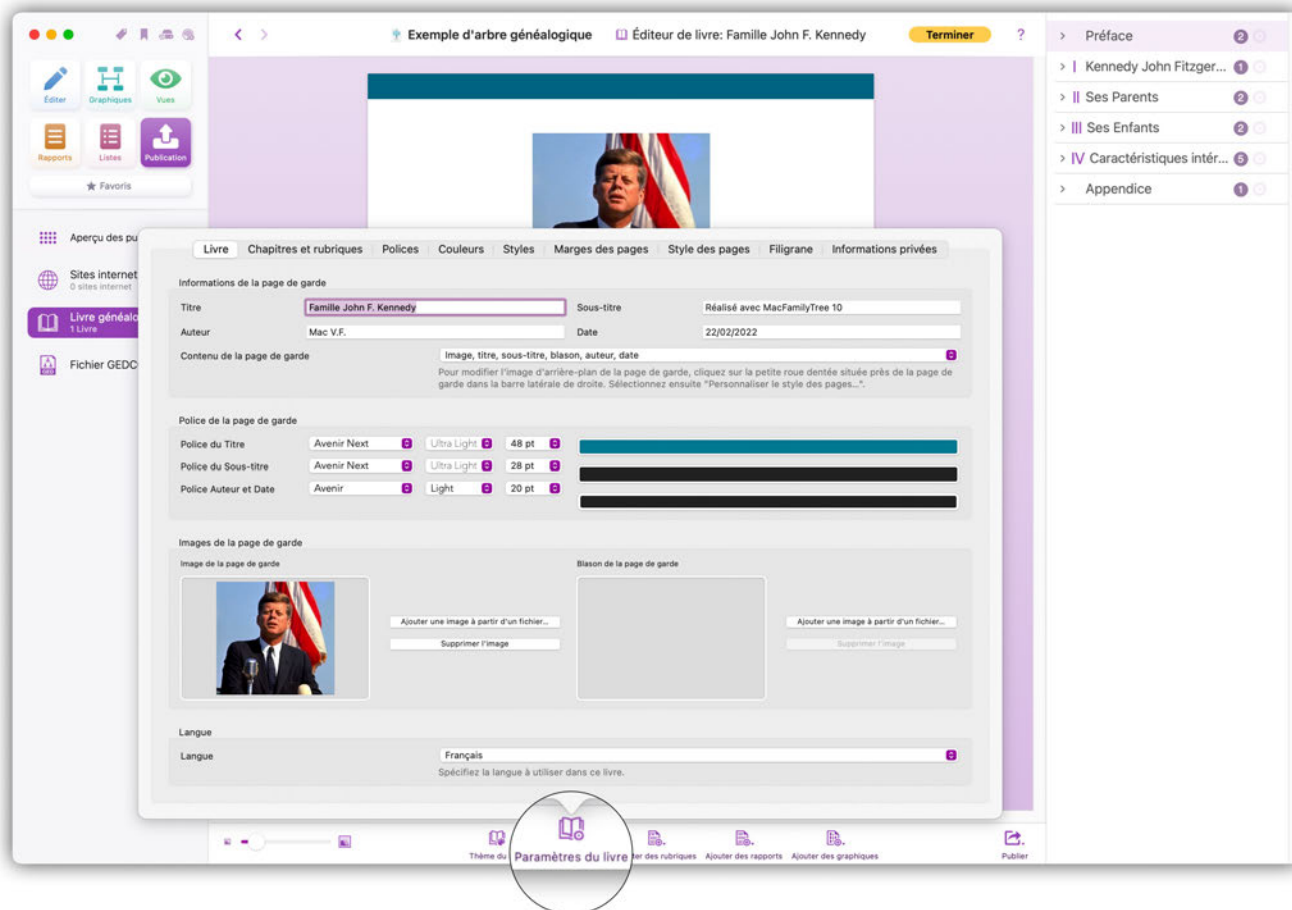


Vous pouvez personnaliser le style de tout le livre en utilisant un thème de mise en page. Sélectionnez ici celui que vous voulez utiliser.

24.2.3. Ajuster les réglages du livre

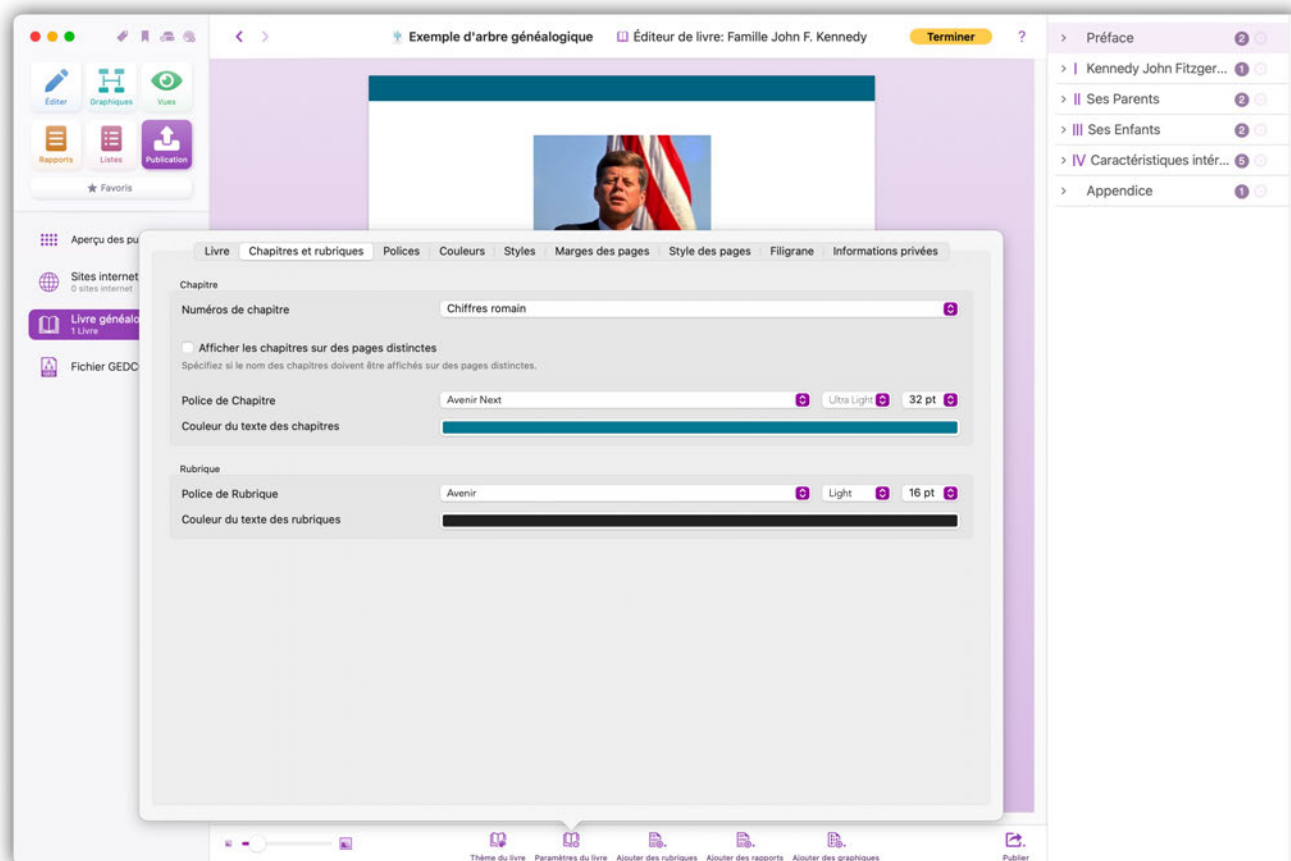
Cliquez "Paramétrage du livre" dans la barre d'outils inférieure pour ouvrir les réglages généraux du livre sélectionné.





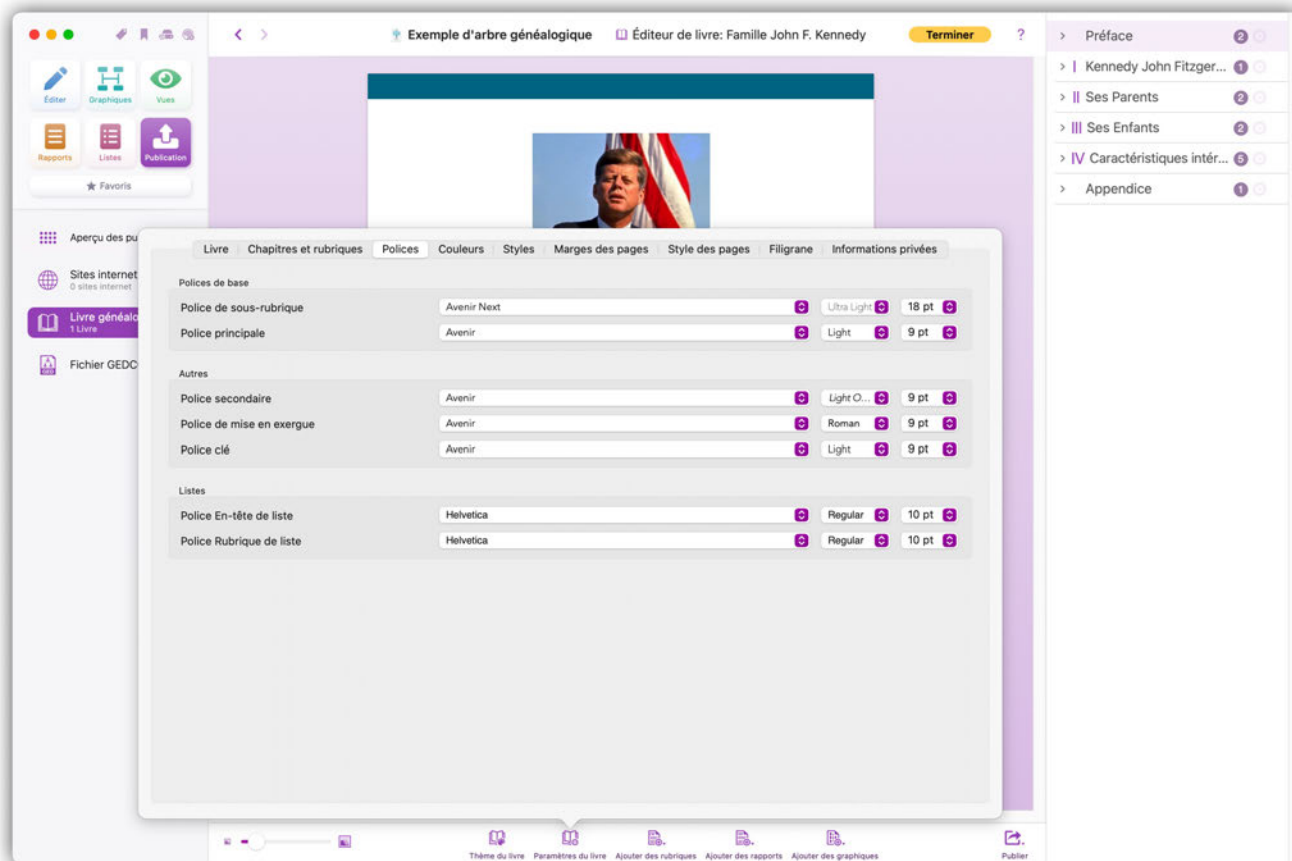
Dans ce panneau vous pouvez saisir le titre, l'auteur et la langue du livre. Vous pouvez également définir les polices et les tailles de police utilisées sur la page de garde, et sélectionner une image et un blason familial pour la page de garde.

Chapitres et rubriques



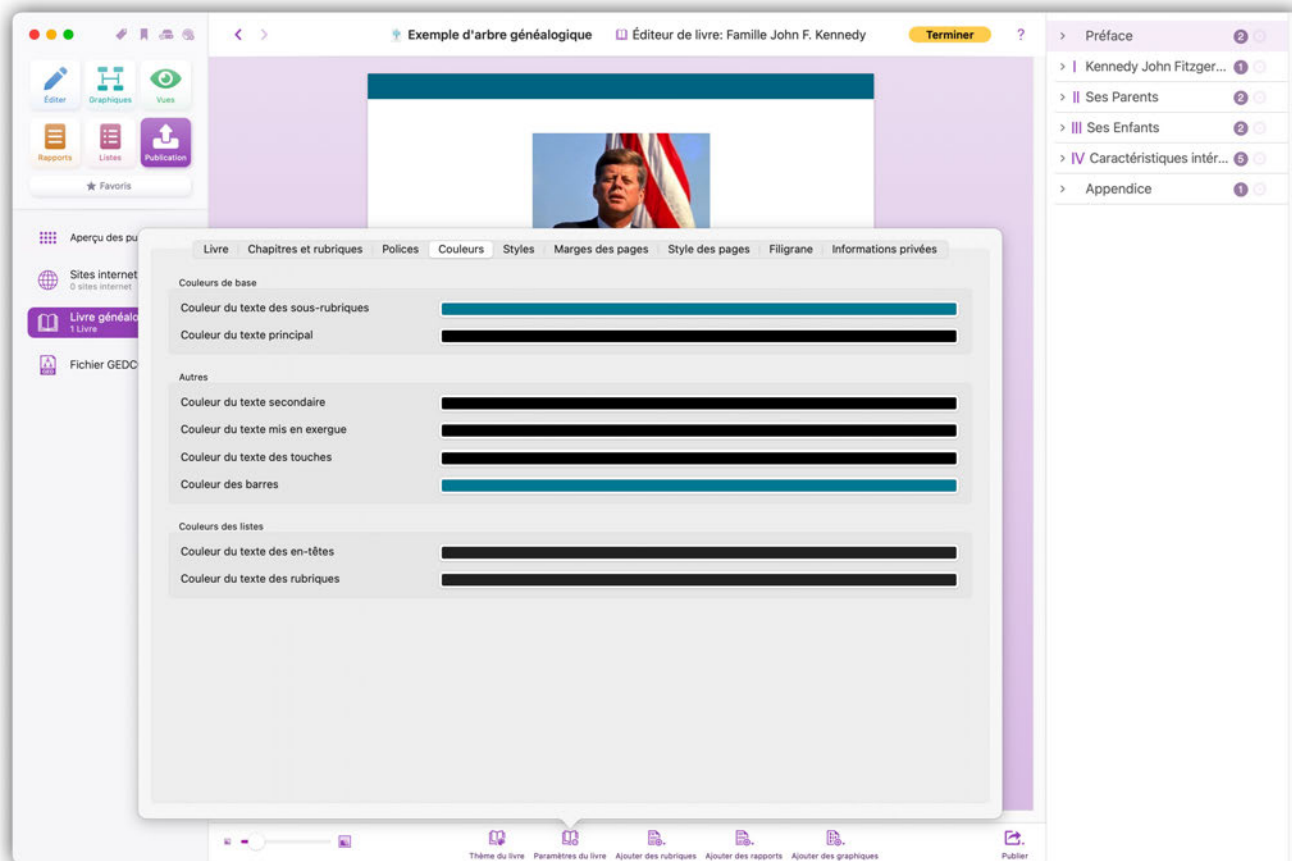
Dans cette partie du panneau vous pouvez choisir entre les chiffres romains ou arabes comme style de numérotation des chapitres. Vous pouvez également définir le type, la taille et la couleur de la police pour les en-têtes de chapitre.

De plus, cette partie du panneau vous permet de définir la police, la taille et la couleur des titres de rubriques.



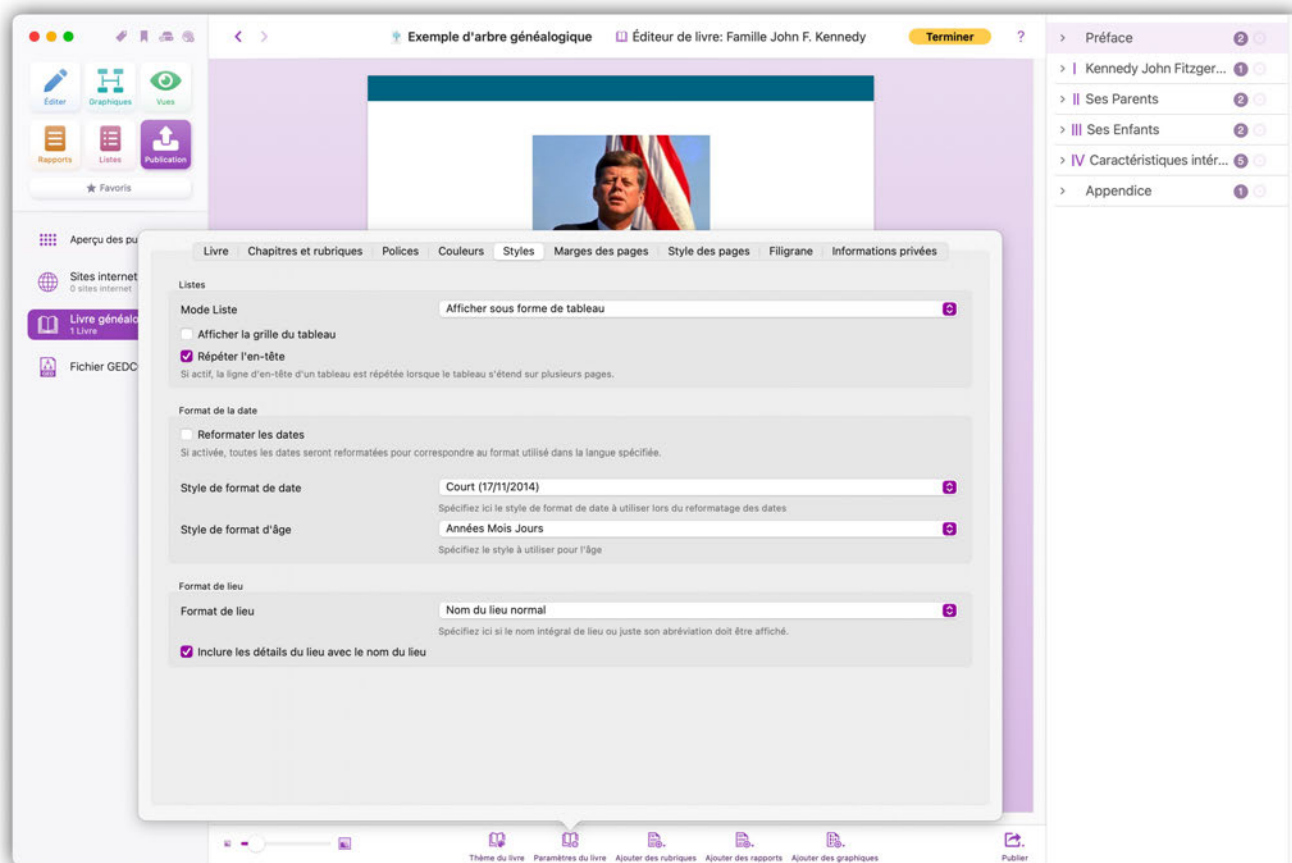
Dans ce panneau vous pouvez définir les types de police, les styles et les tailles à utiliser dans les différentes parties du livre.

Couleurs



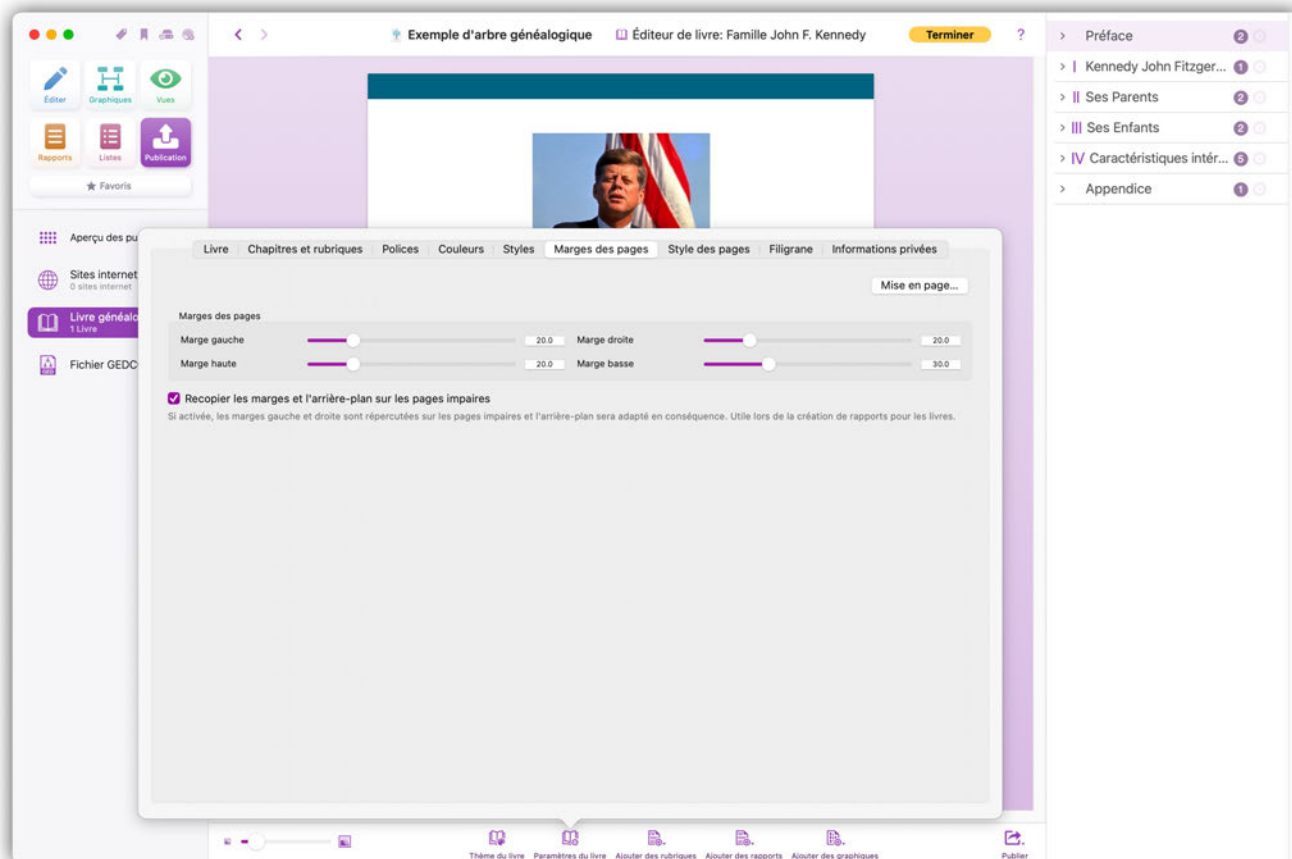
Dans ce panneau vous pouvez définir les couleurs utilisées pour les différents éléments du livre.

Styles



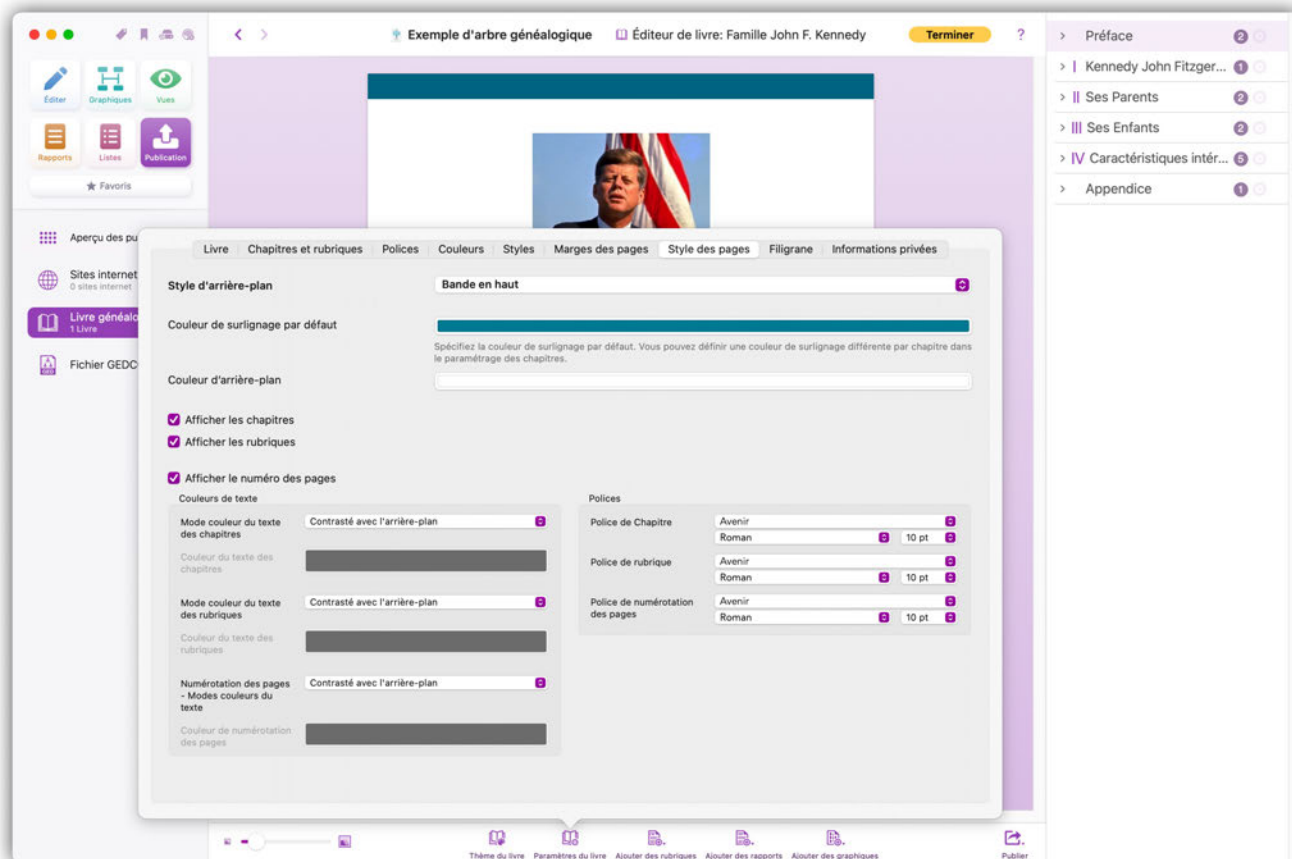
Dans ce panneau vous pouvez définir les formats des dates et des lieux.

Marges des pages

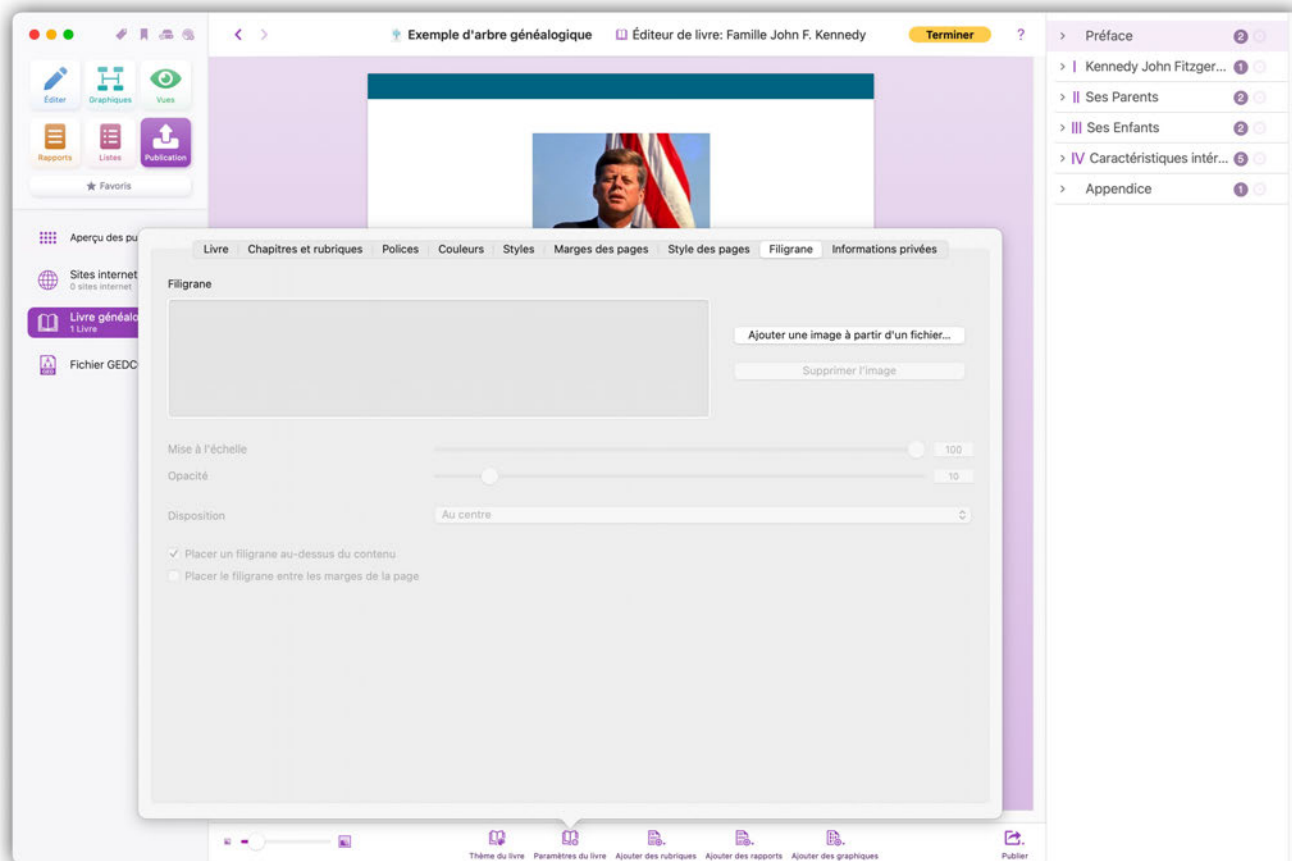


Dans ce panneau vous pouvez définir les marges de la page et spécifier s'il faut recopier les marges et l'arrière-plan sur les pages impaires.

Style des pages

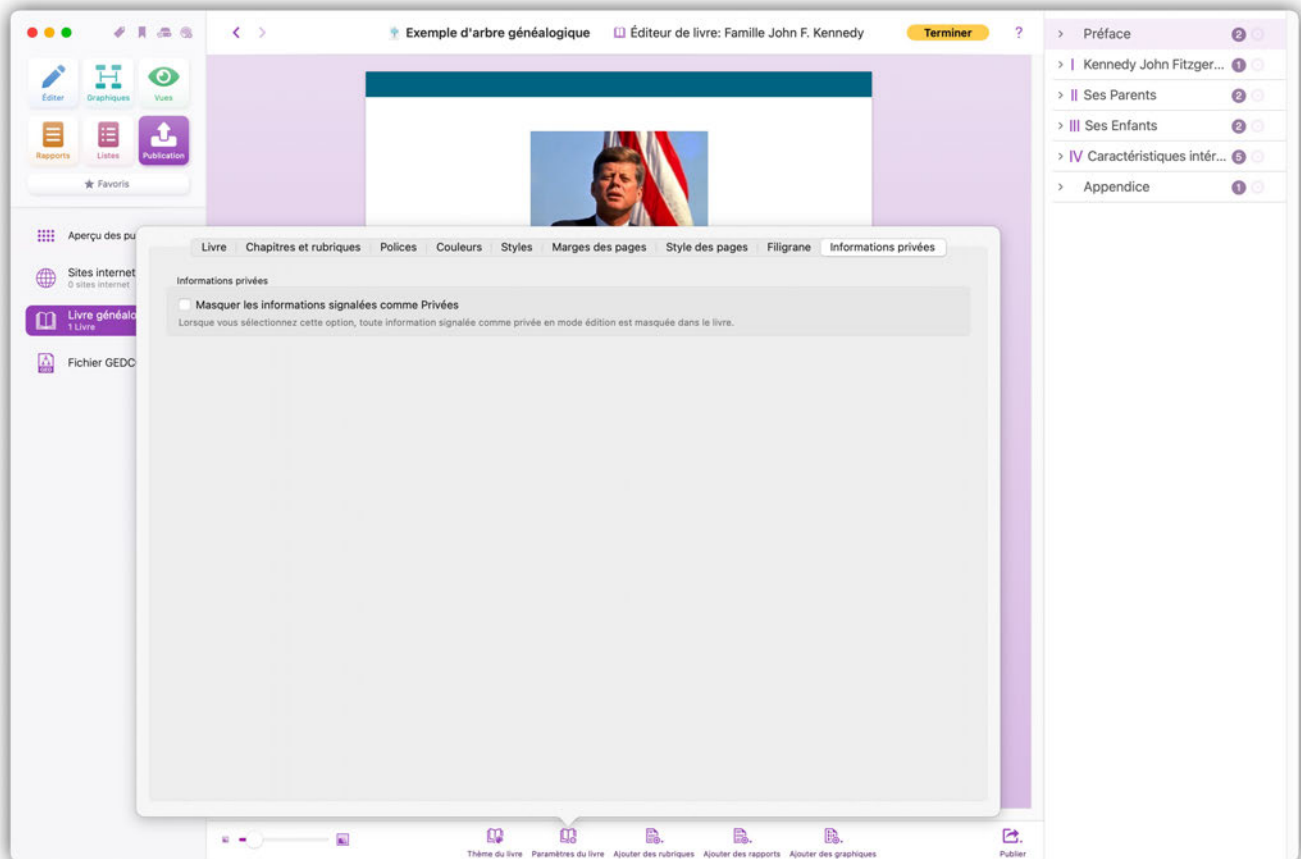


Dans ce panneau vous pouvez définir le style de l'arrière-plan de la page et l'affichage ou non des chapitres, des rubriques et des numéros de page. Vous pouvez également définir des types de police et des couleurs pour ces éléments.



Dans ce panneau vous pouvez définir le filigrane à faire apparaître sur les pages de votre livre, ainsi que son emplacement et son formatage.

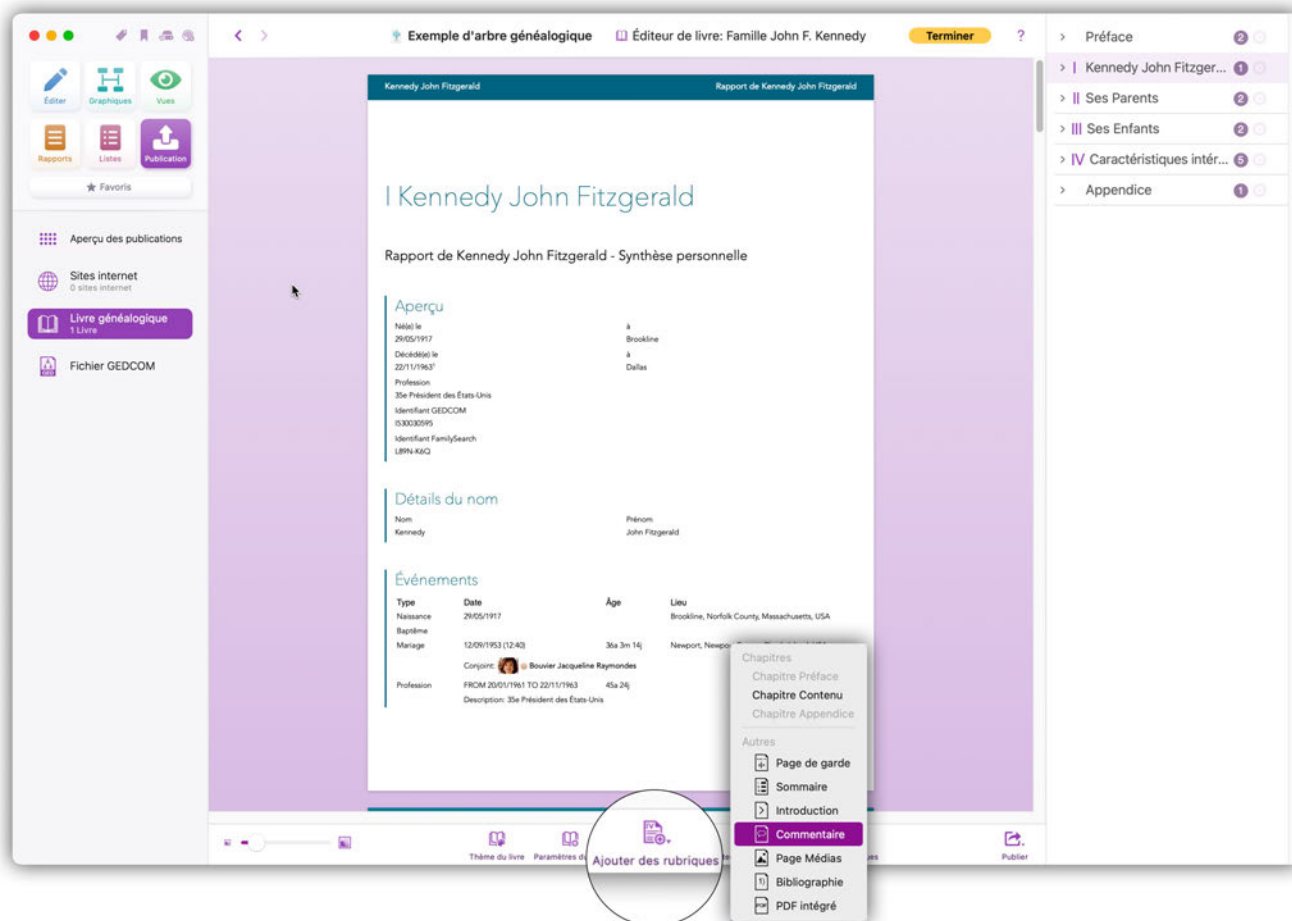
Informations privées



Vous déterminez ici si les informations signalées comme privées doivent être masquées dans le livre.

24.2.4. Ajouter des rubriques au livre

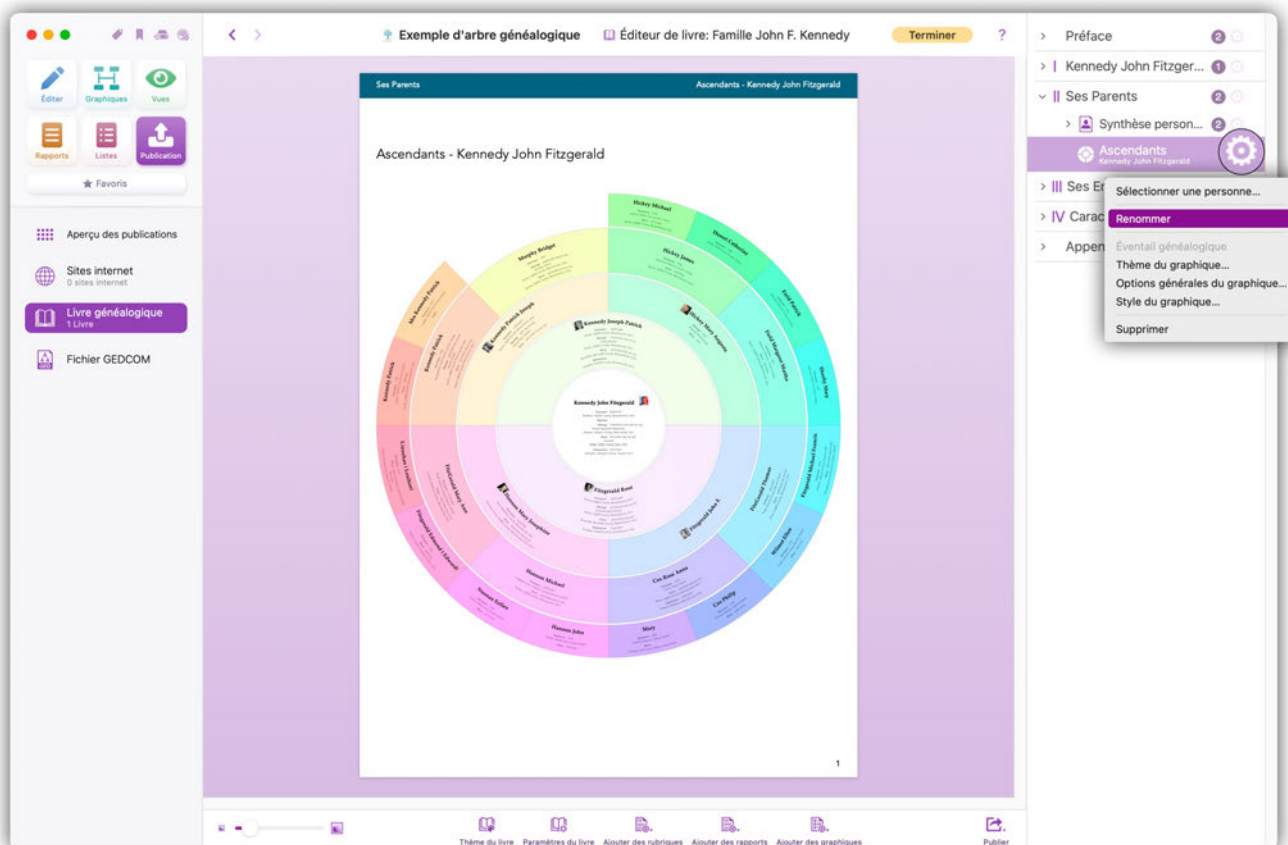
Les éléments du livre sont des éléments structurels courants, tels que la table des matières, les bibliographies ou les chapitres.



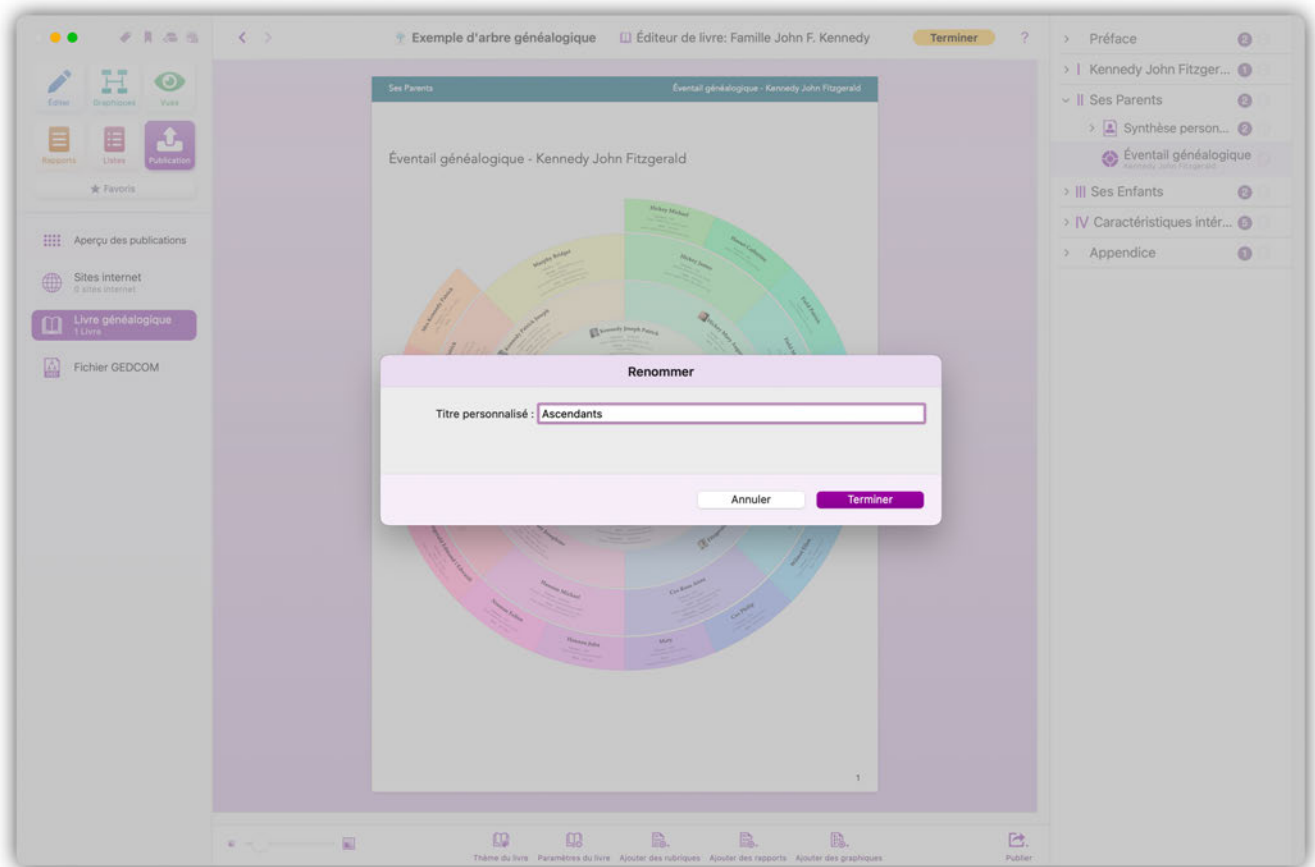
Dans la barre latérale de droite, sélectionnez l'élément en-dessous duquel vous souhaitez insérer l'élément du livre.

Cliquez sur "Ajouter des éléments au livre" dans la barre d'outils inférieure puis sélectionnez l'élément du livre que vous souhaitez insérer.

24.2.5. Renommer des éléments de livre existants



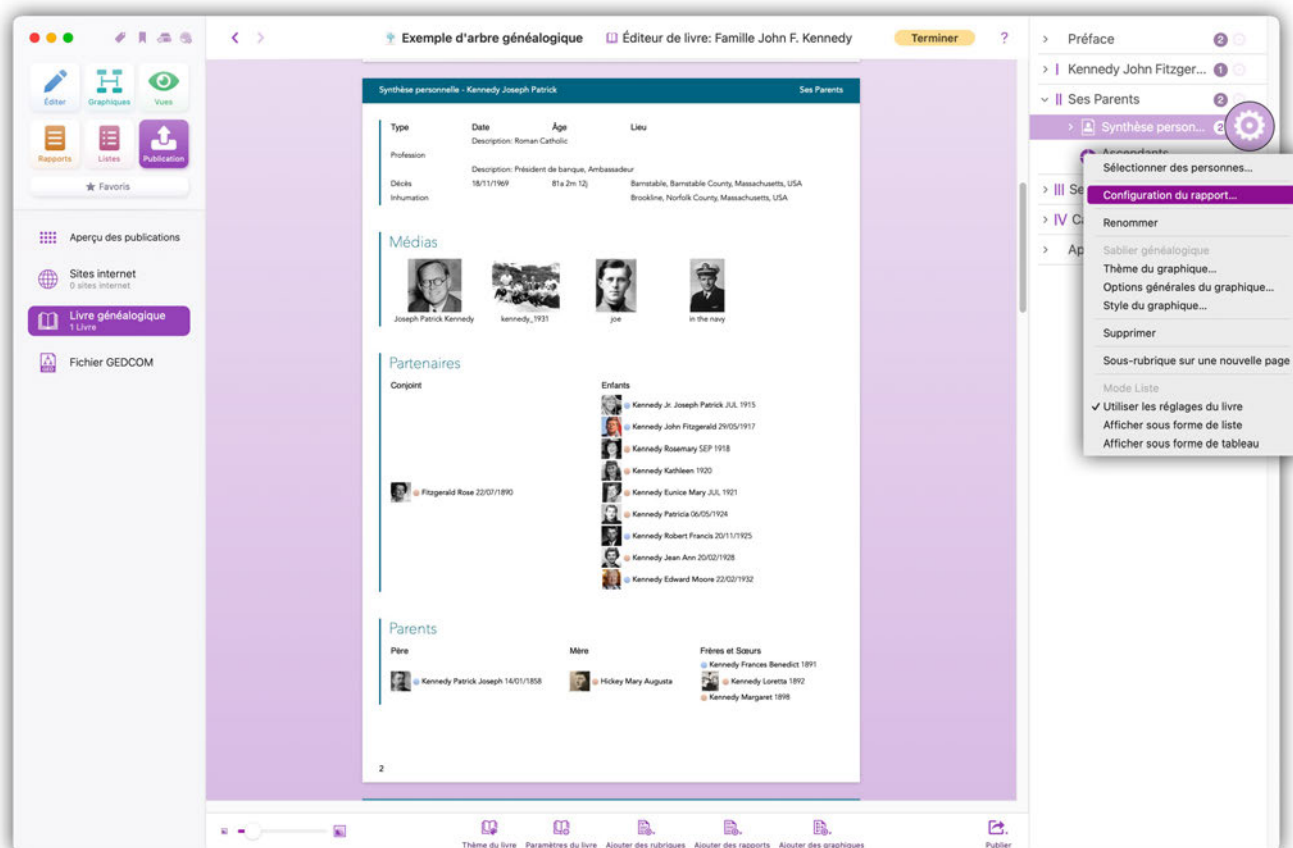
Dans la barre latérale de droite, cliquez sur la petite icône en forme d'engrenage à droite de l'élément que vous souhaitez renommer, puis sur l'option "Renommer". Une fenêtre de saisie apparaît.



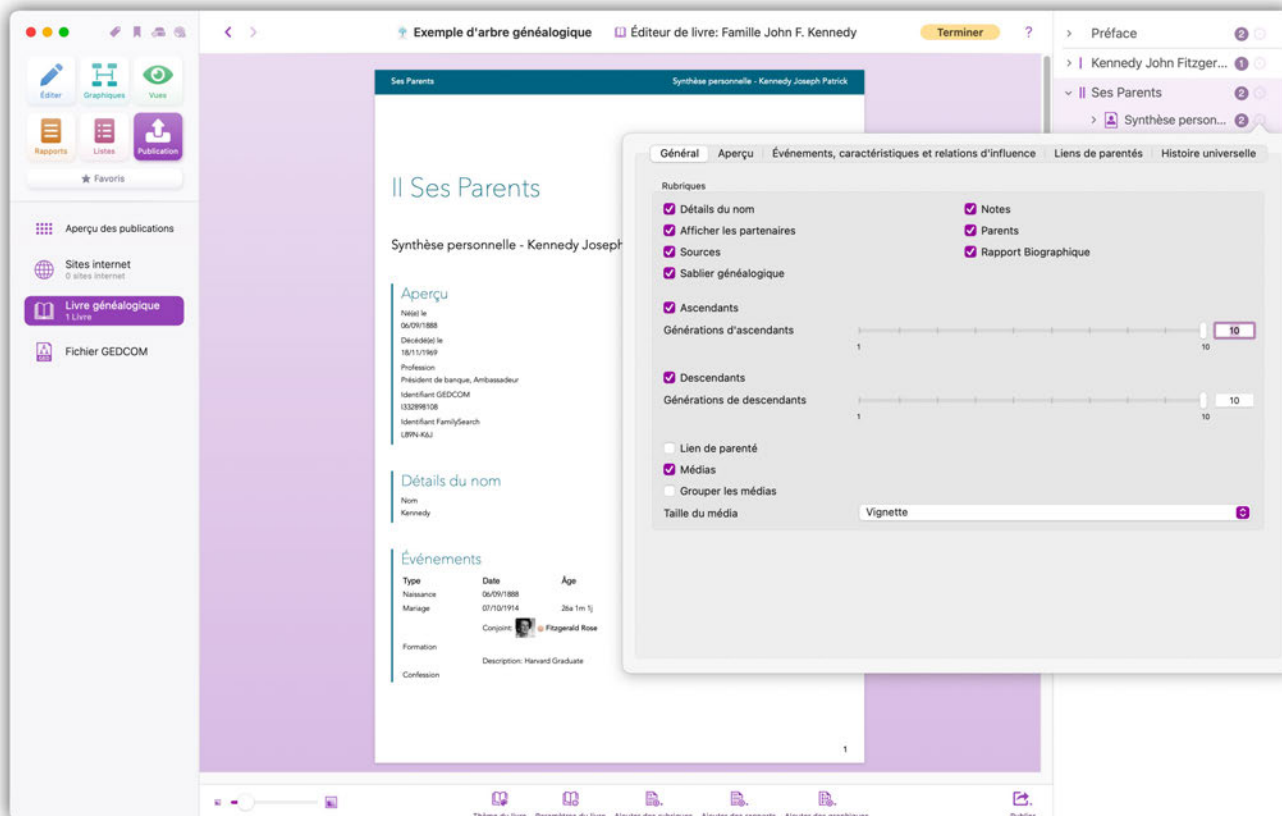
Saisissez ici le nom à donner à l'élément et cliquez sur "Terminer".

24.2.6. Éditer des éléments du livre existants

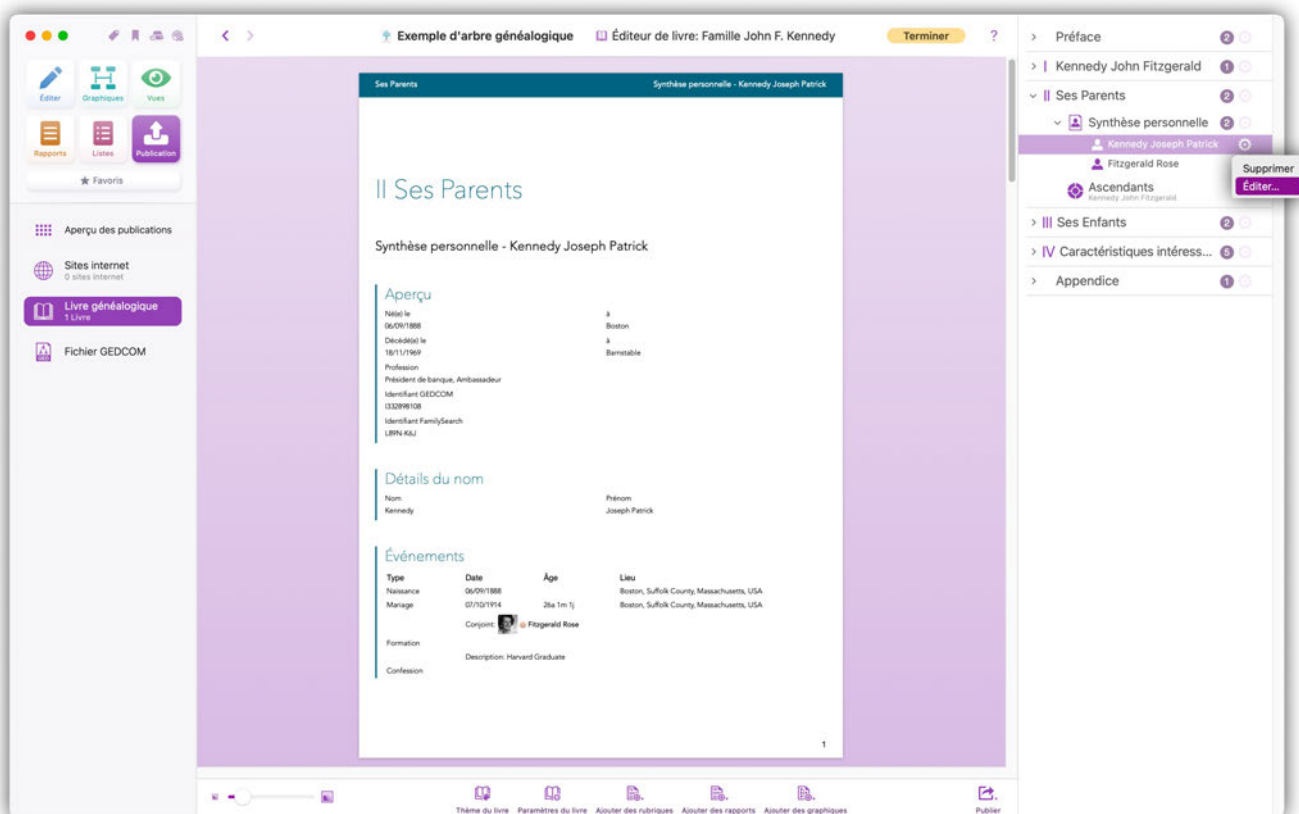
Pour afficher un élément du livre dans la vue principale, sélectionnez-le simplement dans la barre latérale de droite. Déplacez la souris au-dessus de l'entrée dans la barre latérale de droite et affichez les options d'édition en cliquant sur l'icône représentant un engrenage.



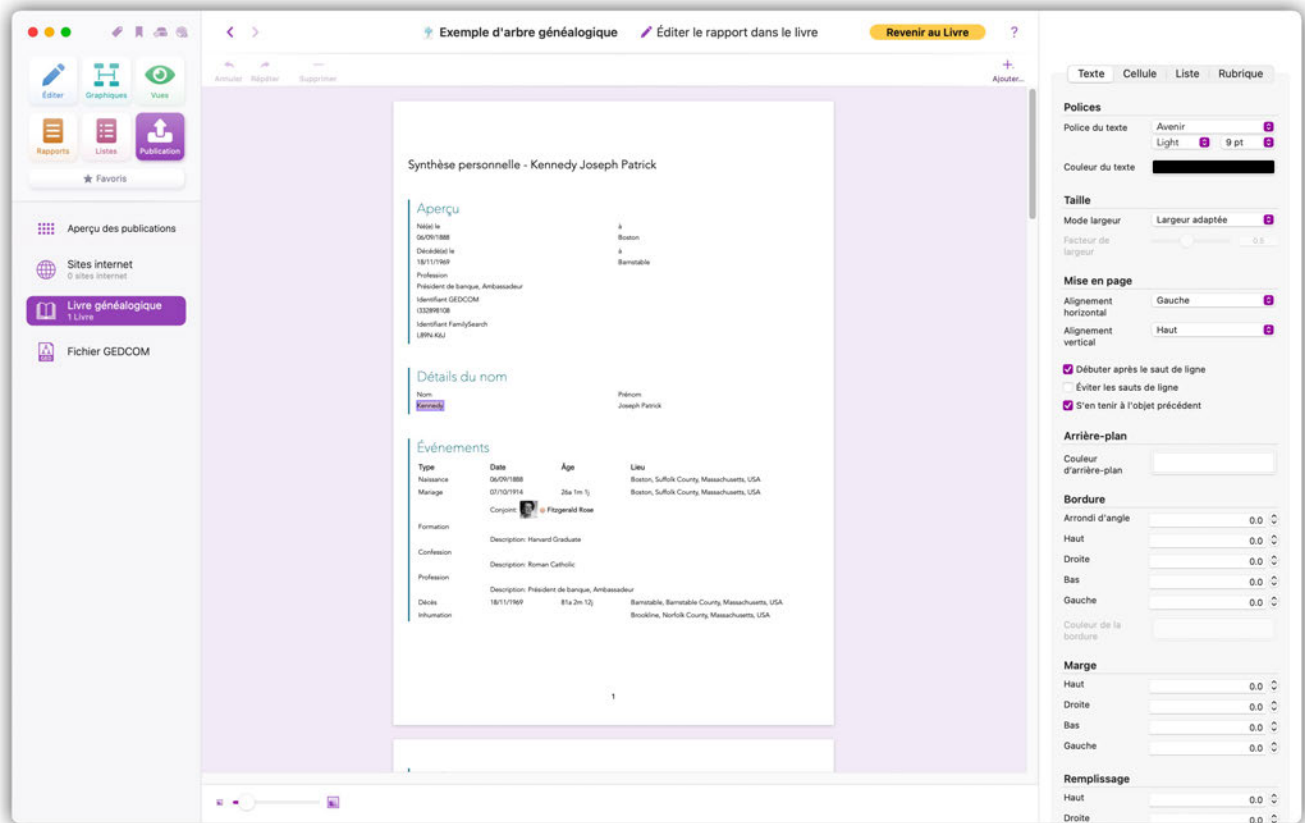
Ajustez les options de l'élément du livre selon vos préférences.



Vous pouvez personnaliser certains éléments de votre livre, tels que les rapports ou les graphiques. Pour cela, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage à droite de l'élément et sélectionnez "Éditer".

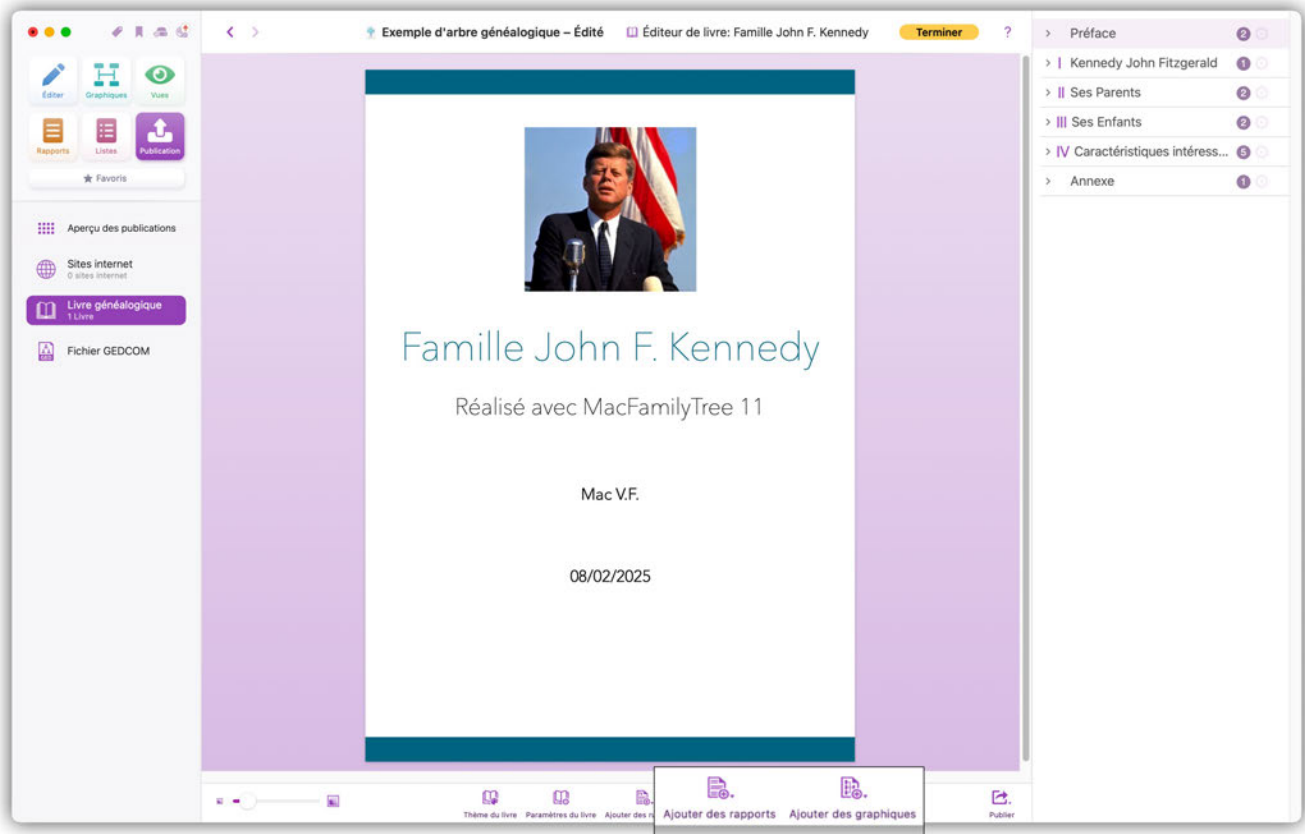


L'élément est affiché. Cliquez sur la rubrique que vous souhaitez modifier, puis, dans la barre latérale droite, définissez la mise en forme souhaitée.



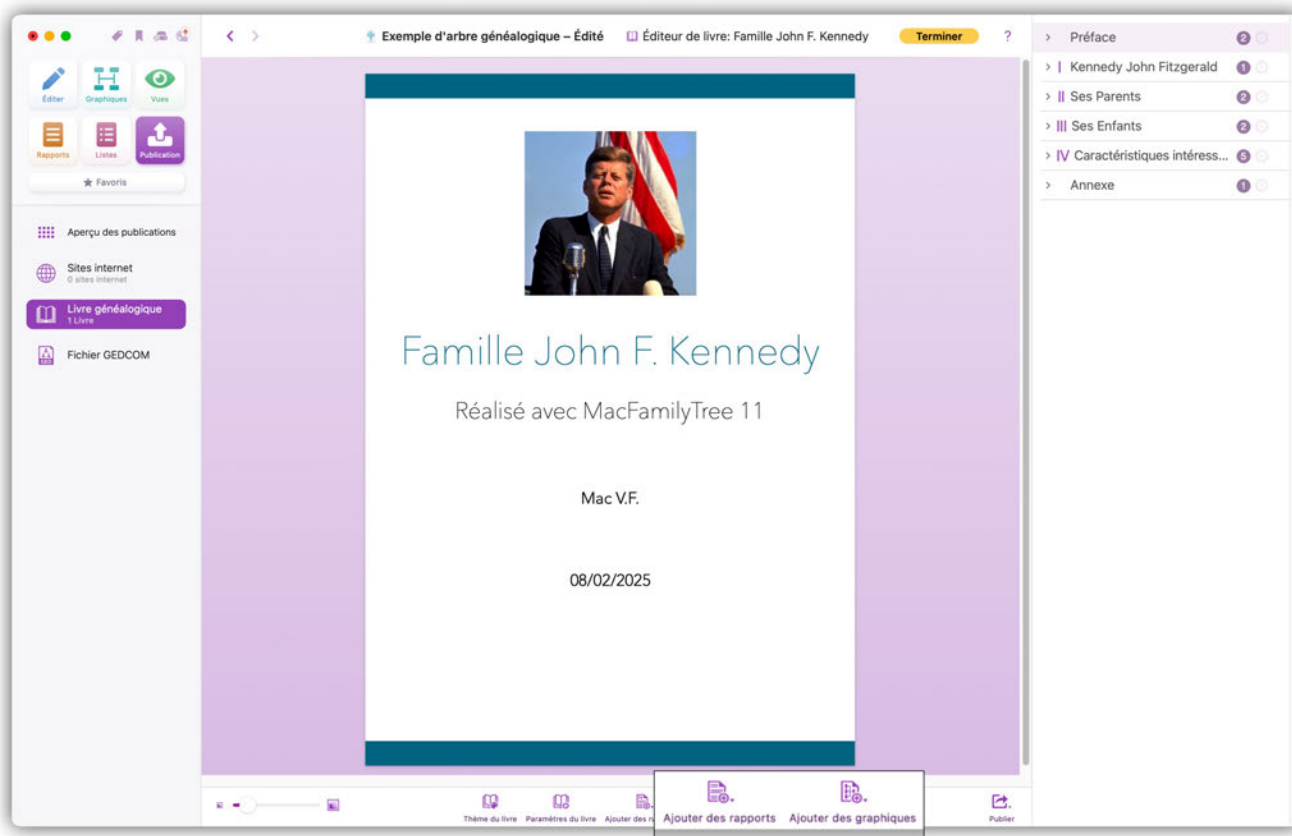
Les options d'édition diffèrent selon les éléments du livre, mais les principes généraux d'exploitation restent les mêmes.

24.2.7. Supprimer des éléments du livre

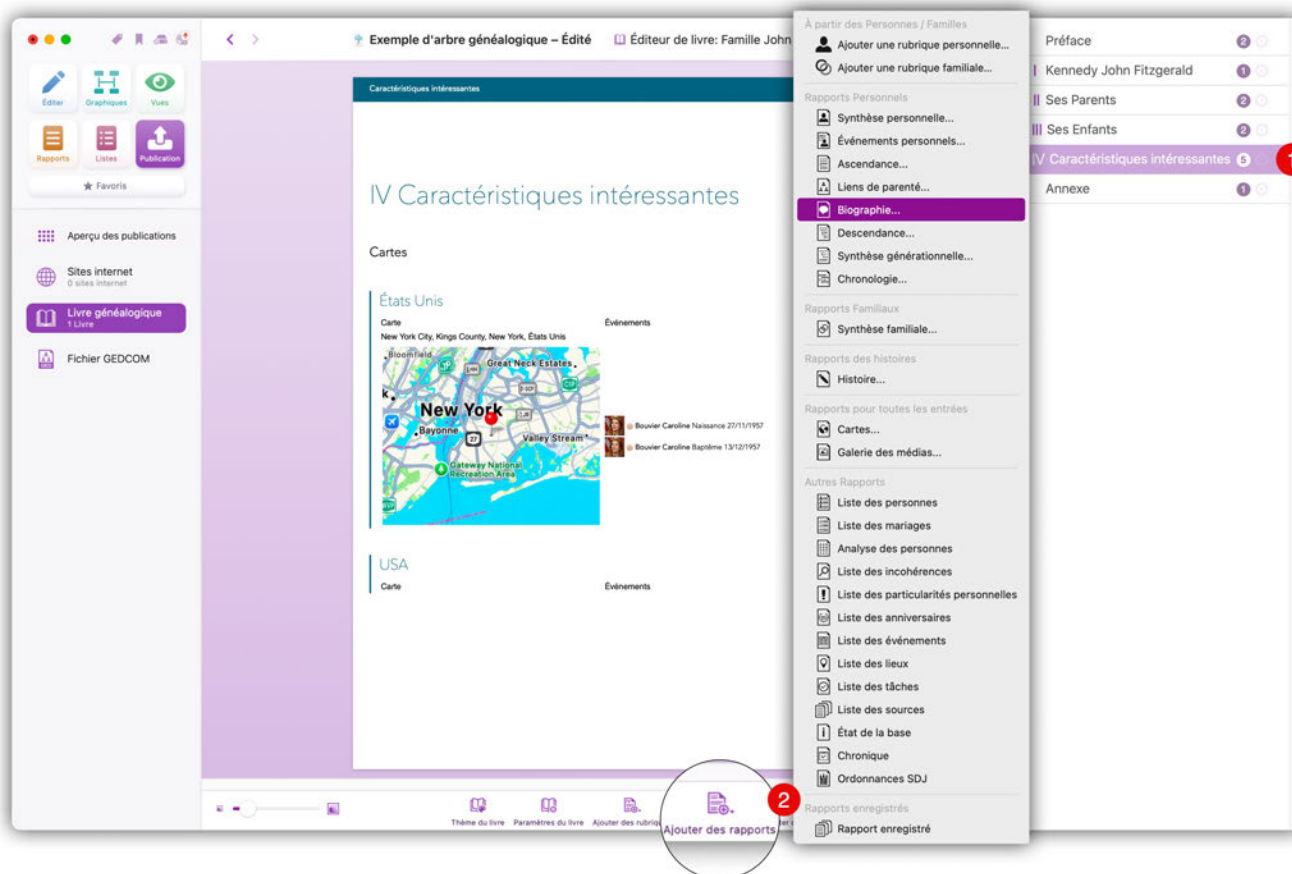


Effectuez un clic droit sur un élément du livre dans la barre latérale droite et sélectionnez "Supprimer" pour le retirer.

24.2.8. Ajouter des rapports et des graphiques



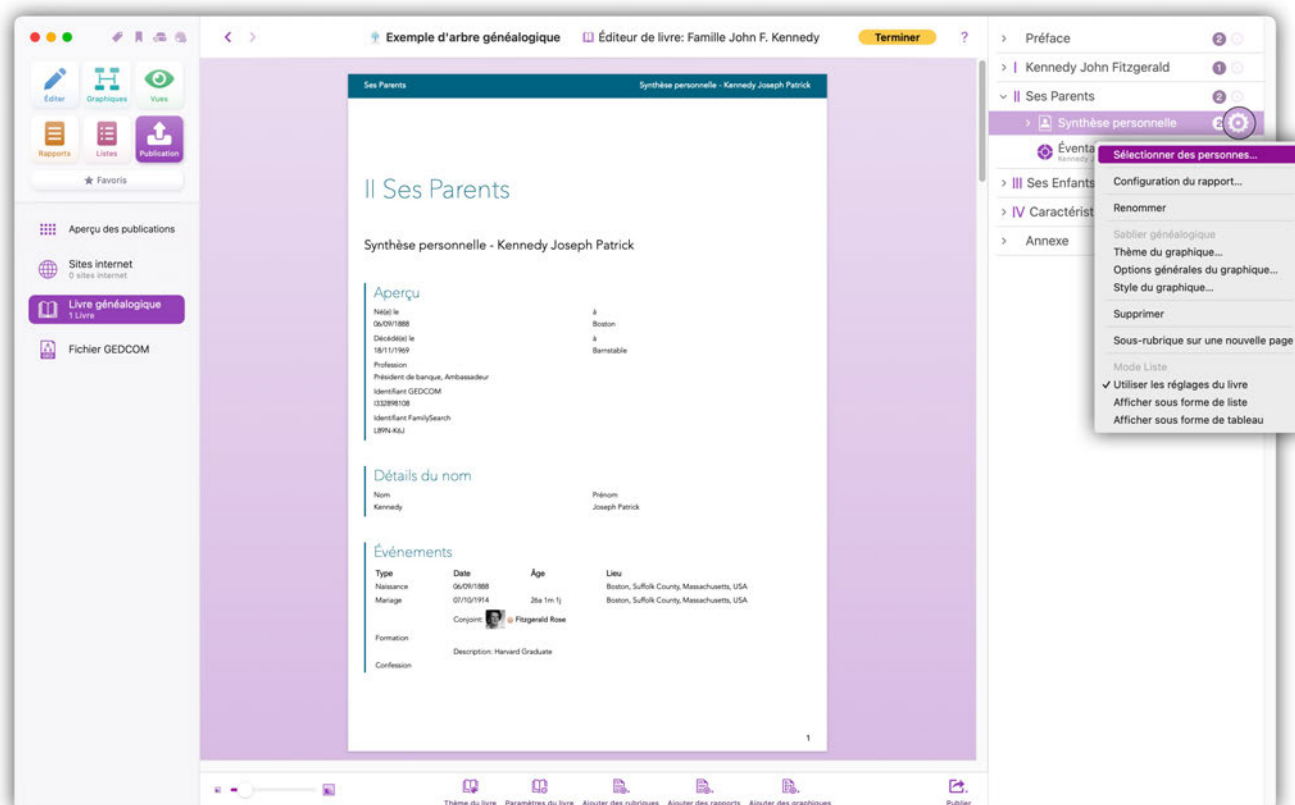
Les boutons "Ajouter un rapport" et "Ajouter un graphique" permettent d'ajouter à votre livre tous les rapports et tous les graphiques que vous avez créés dans les diverses rubriques de MacFamilyTree.



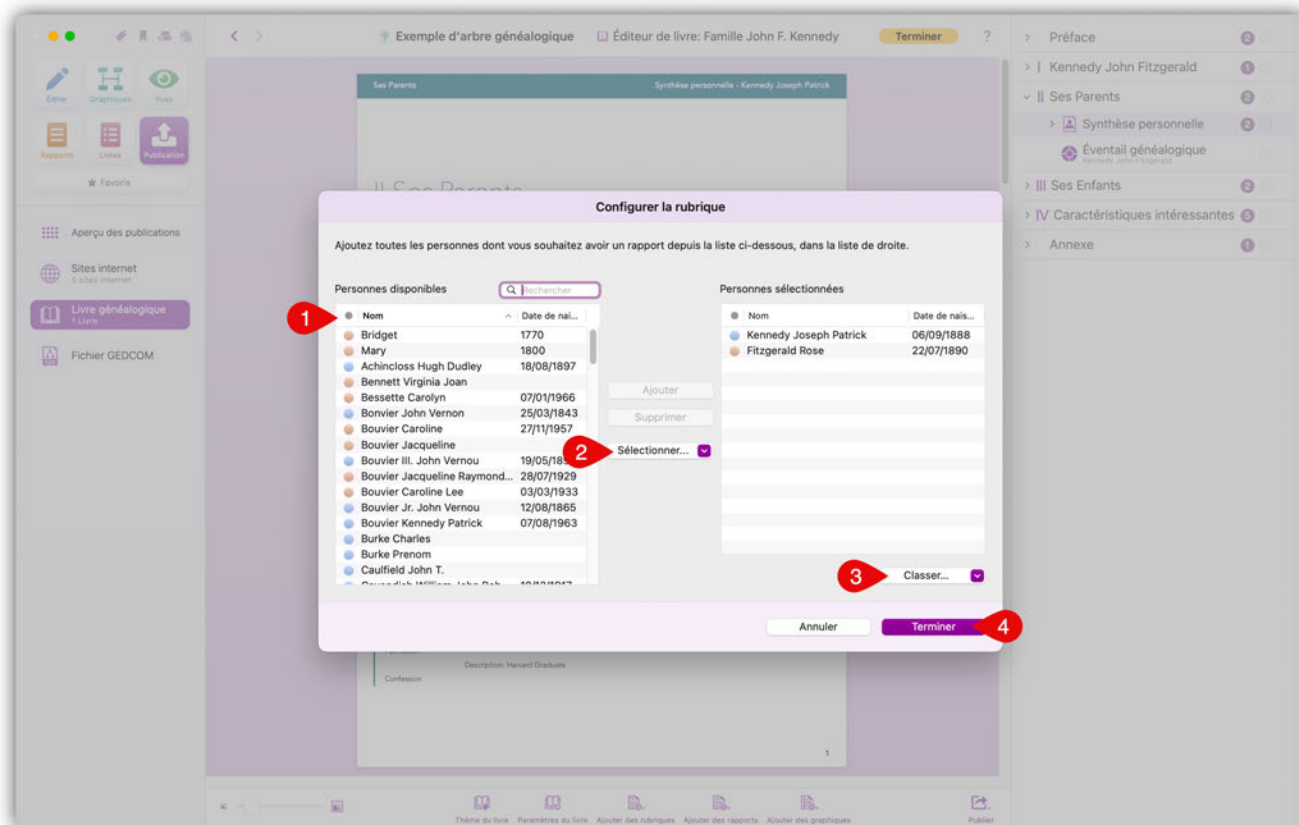
- ① Dans la barre latérale de droite sélectionnez une entrée dans laquelle vous souhaitez ajouter le graphique ou la présentation.
- ② Cliquez le bouton correspondant et sélectionnez la présentation ou le graphique à insérer.

24.2.9. Sélectionner les entrées pour un rapport

Lorsque vous ajoutez ou éditez un rapport, vous pouvez utiliser le menu Configurer le rapport pour définir les entrées que vous souhaitez y inclure. L'apparence du dialogue de configuration varie en fonction du type de présentation sur lequel vous travaillez, mais le principe de fonctionnement reste le même.

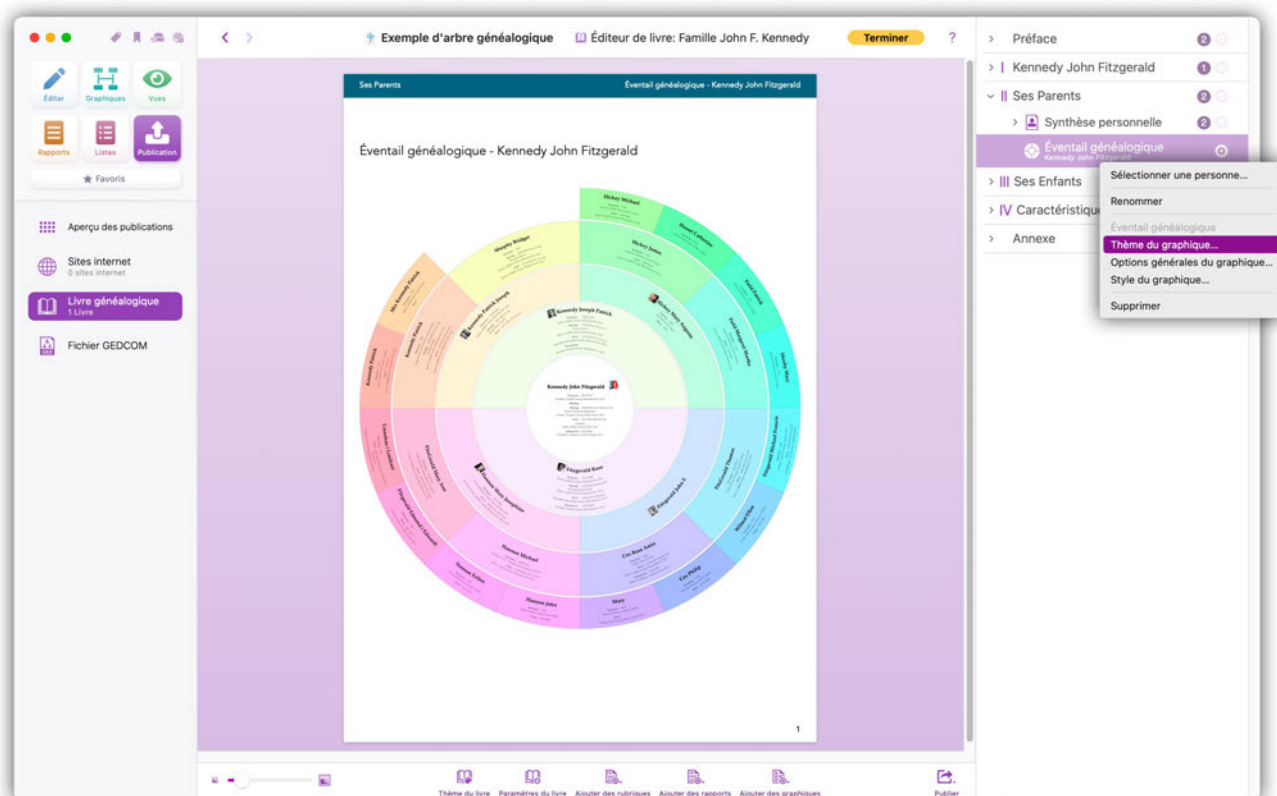


Dans la barre latérale droite, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage en regard du nom du rapport pour lequel vous souhaitez sélectionner des entrées afin d'ouvrir une fenêtre de sélection.



- ① Sélectionnez ici les entrées à inclure dans le rapport considéré (par exemple les personnes pour une présentation personnelle). Maintenez la touche cmd (⌘) enfoncée pour sélectionner plusieurs entrées, puis cliquez le bouton "Ajouter" pour ajouter les entrées dans la liste des Personnes sélectionnées. Pour retirer des personnes de la liste des Personnes sélectionnées, sélectionnez-les et cliquez "Supprimer".
- ② Vous pouvez transférer ici toutes les personnes, toutes les personnes encore vivantes, toutes les personnes déjà décédées dans la zone de sélection de droite ou encore aucune. Vous pouvez également prendre en charge des personnes issues d'un filtre intelligent préalablement défini.
- ③ Vous pouvez définir ici un ordre de tri pour les personnes sélectionnées. Vous pouvez également trier par nom ou par date de naissance en cliquant sur l'en-tête de la colonne approprié.
- ④ Après avoir complété votre sélection, cliquez sur "Terminé". Pour annuler les modifications, cliquez sur "Annuler".

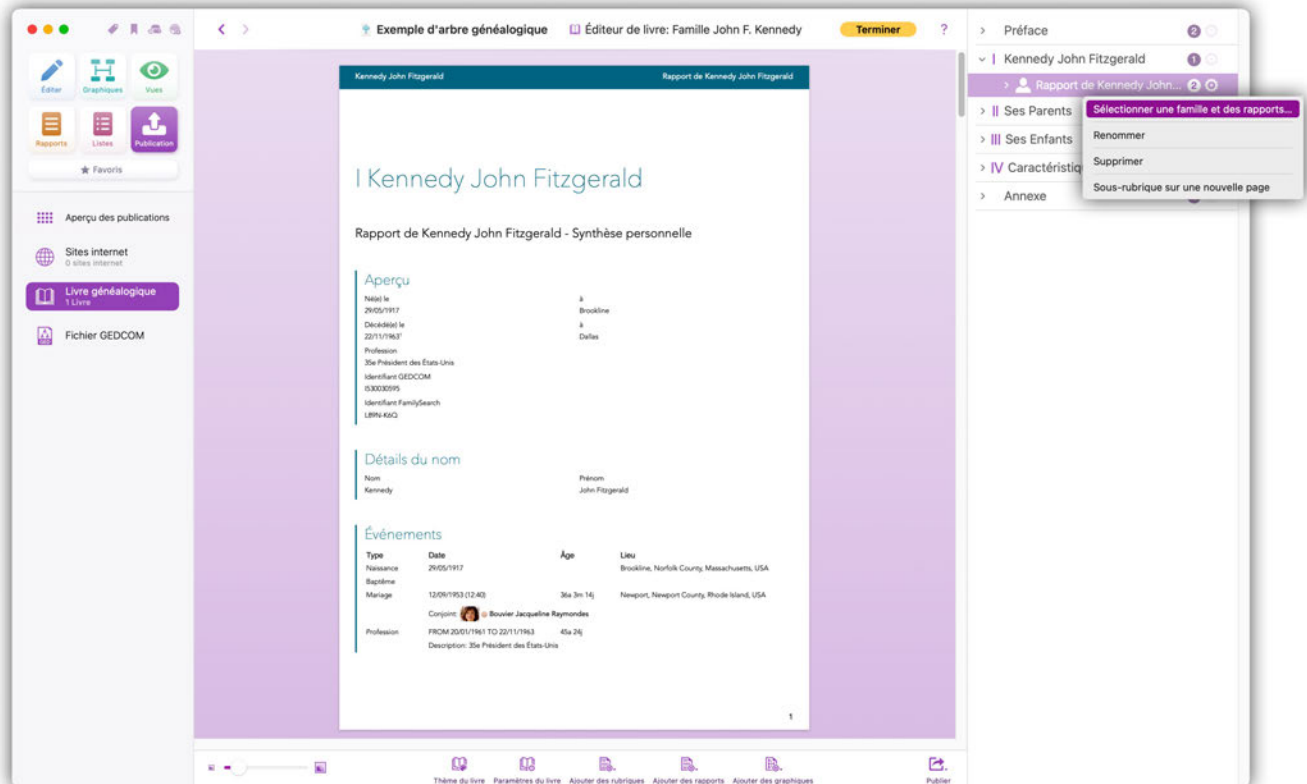
24.2.10. Options de visualisation pour les rapports et les graphiques



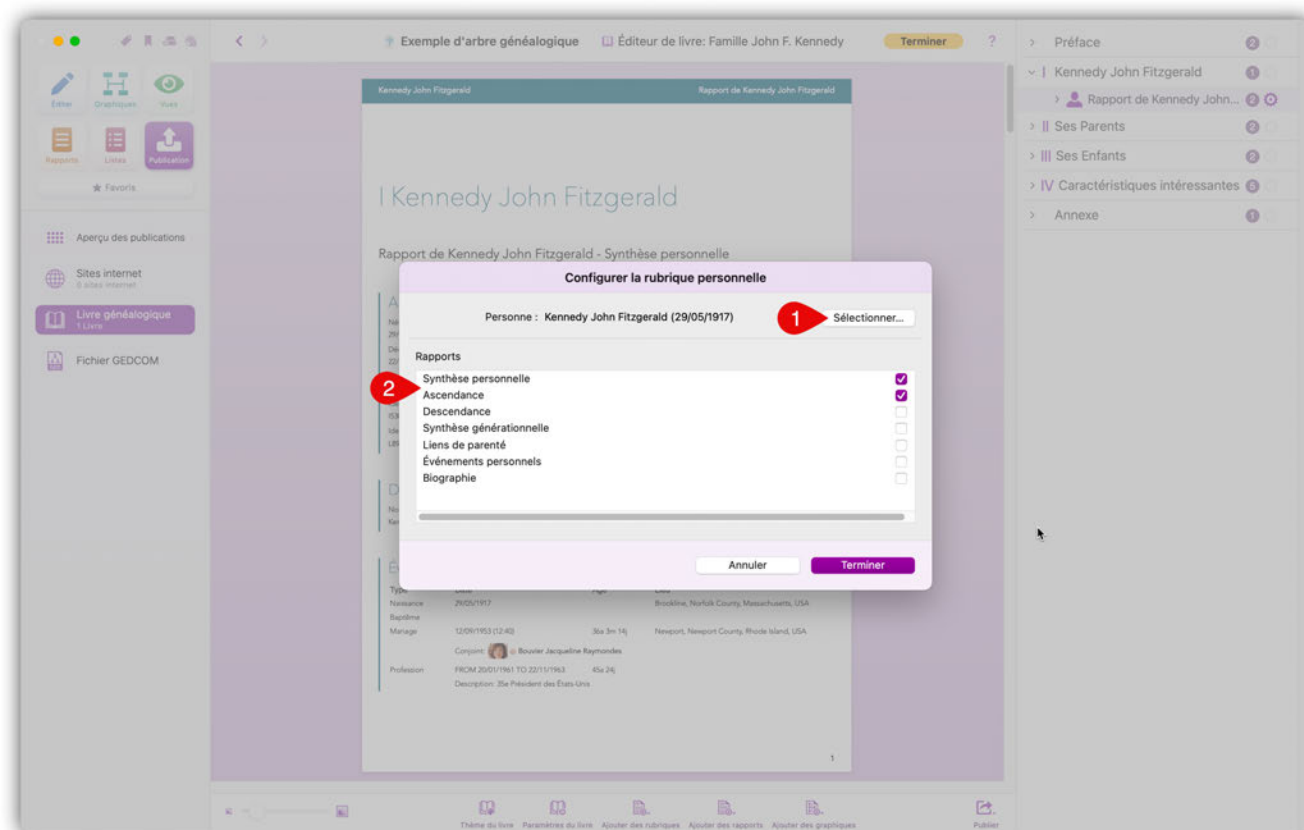
Cliquez sur l'icône représentant un engrenage à droite du nom du rapport ou du graphique pour afficher les options du rapport ou du graphique sélectionné et sélectionnez "Thème du graphique", "Options générales du graphique" ou "Style du graphique". Cela permet d'afficher une fenêtre de sélection qui fournit les options de réglage comme pour le menu d'édition du rapport ou du graphique considéré.

24.2.11. Sélectionner une personne pour un graphique

Lorsque vous ajoutez un nouveau graphique ou ouvrez ses options de configuration, vous devez cliquer le bouton "Sélectionner" dans les réglages pour choisir une personne source dans le dialogue de configuration du graphique. Les options disponibles peuvent varier selon le graphique sélectionné.



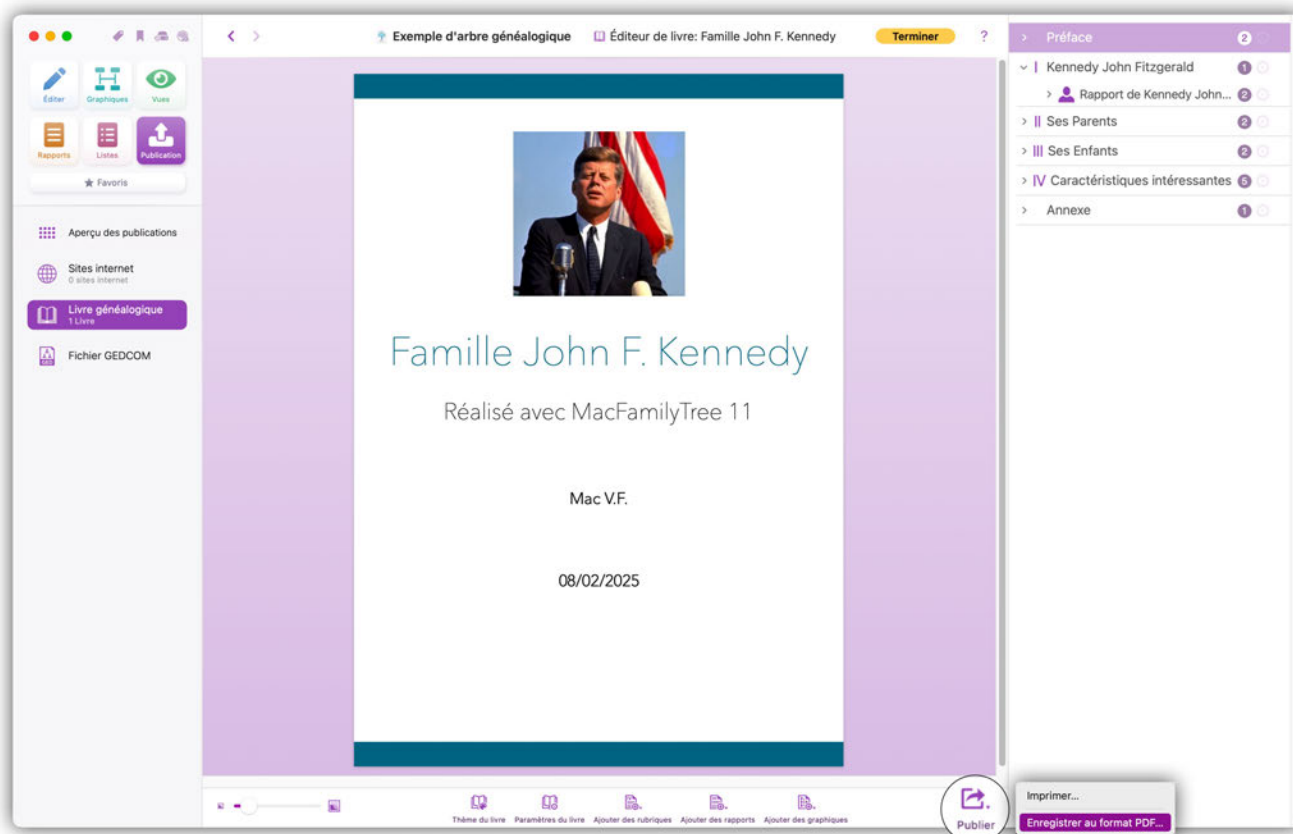
Pour modifier les options d'un rapport ou d'un graphique que vous avez déjà ajouté, cliquez sur la petite icône représentant un engrenage situé à droite de l'élément souhaité dans la barre latérale droite et sélectionnez "Sélectionner une personne et des rapports". Cela ouvre un écran de sélection.



- ① Sélectionnez la personne sur laquelle vous voulez que la rubrique se concentre.
- ② Vous sélectionnez ici des rapports sur la personne sélectionnée à inclure dans la rubrique.

24.3. Imprimer ou Exporter un livre généalogique

Les livres peuvent être exportés au format PDF.



Ouvrez le livre généalogique que vous souhaitez imprimer ou enregistrer au format PDF et cliquez sur "Publier".

Sélectionnez ensuite "Imprimer" ou "Enregistrer au format PDF"

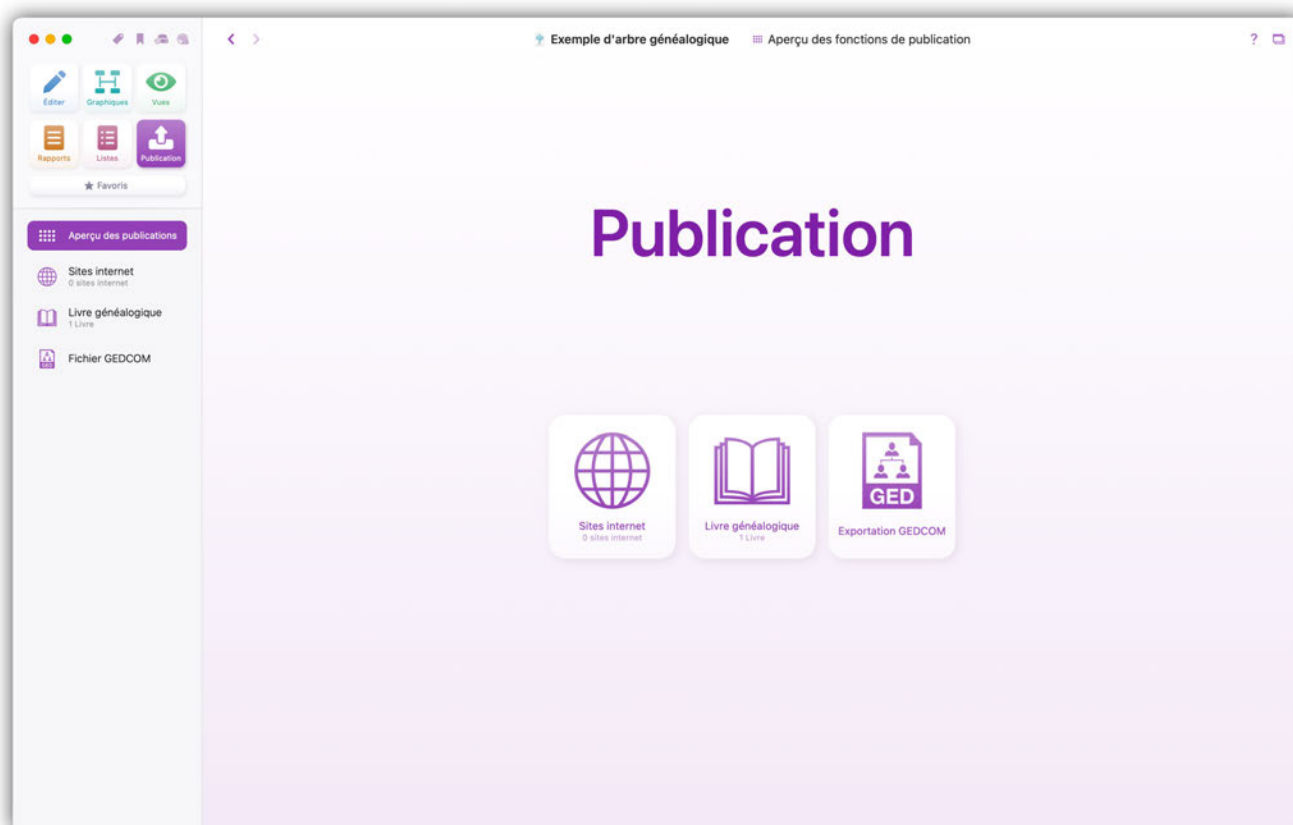
Avant l'exportation du livre, le programme vérifie qu'il y a des entrées pour toutes les rubriques et que des éléments du livre ont été créés. S'il y a des rubriques vides, une alerte sera affichée avant que le livre ne soit exporté/imprimé.

25. Exportation GEDCOM

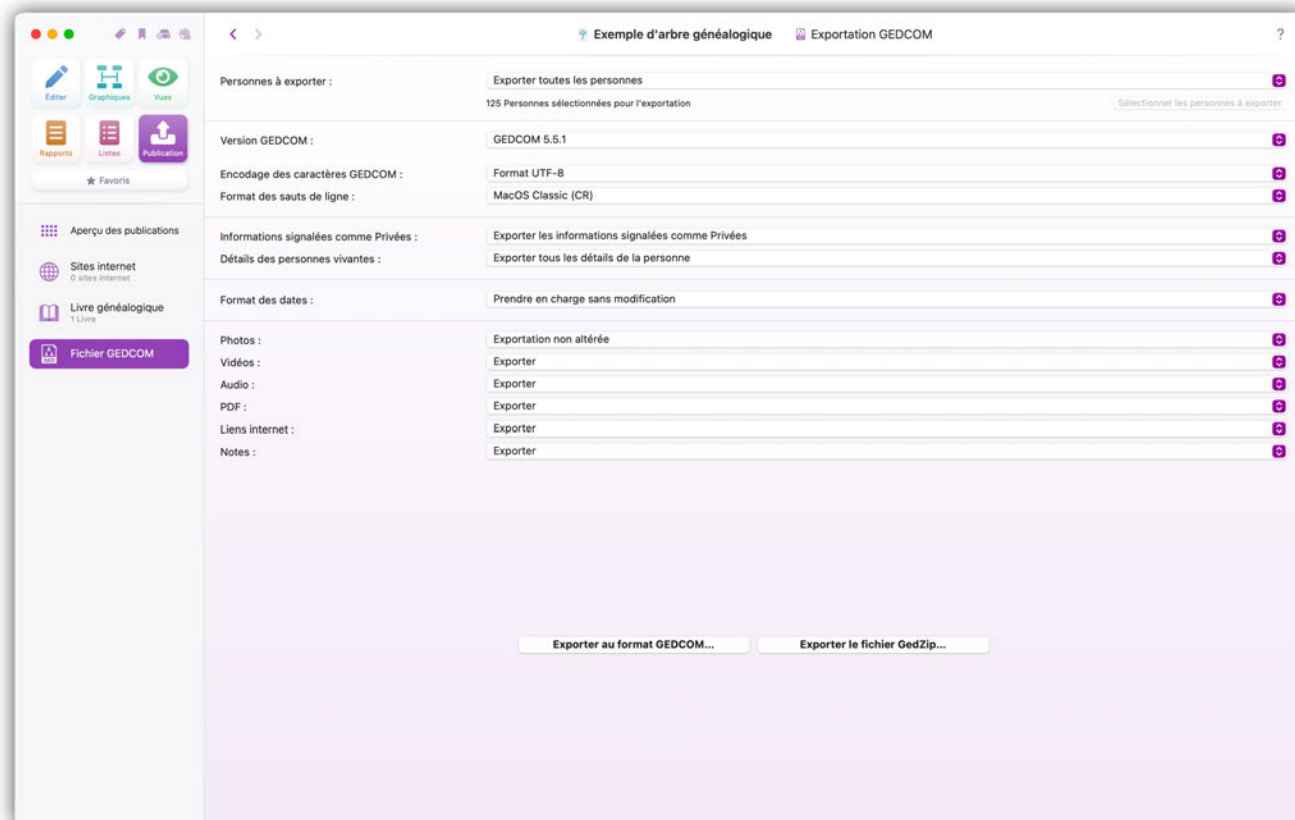
25.1. Remarques générales sur les fichiers GEDCOM

Le format GEDCOM (*GE*nealogical *D*ata *COM*munication) est un format d'échange universel entre les applications généalogiques. Les fichiers exportés au format GEDCOM peuvent être ouverts par la plupart des applications de généalogie.

25.2. Exporter un arbre généalogique complet au format GEDCOM



Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions. Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.



Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "Exporter toutes les personnes".

Définissez la version avec laquelle l'exportation doit être effectuée, les versions disponibles sont GEDCOM 5.5.1 et GEDCOM 7.0.3.



GEDCOM 7 est un format encore très récent qui n'est pris en charge que par quelques applications. Pour une meilleure compatibilité, nous recommandons d'exporter au format **GEDCOM 5** pour le moment.

Vous devez laisser le format de caractères GEDCOM sur "UTF-8", ainsi que le format de fin de ligne sur "macOS standard".

Choisissez si vous souhaitez masquer les personnes signalées comme privées et si les données des personnes encore vivantes doivent être masquées.

Sous "Format de date", vous pouvez définir si le format de date doit être adapté à la norme GEDCOM lors de l'exportation ou si vous souhaitez utiliser le format de date de MacFamilyTree. Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter uniquement l'année et omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité.

Vous pouvez ensuite choisir si vous souhaitez exporter des médias existants et leur format.

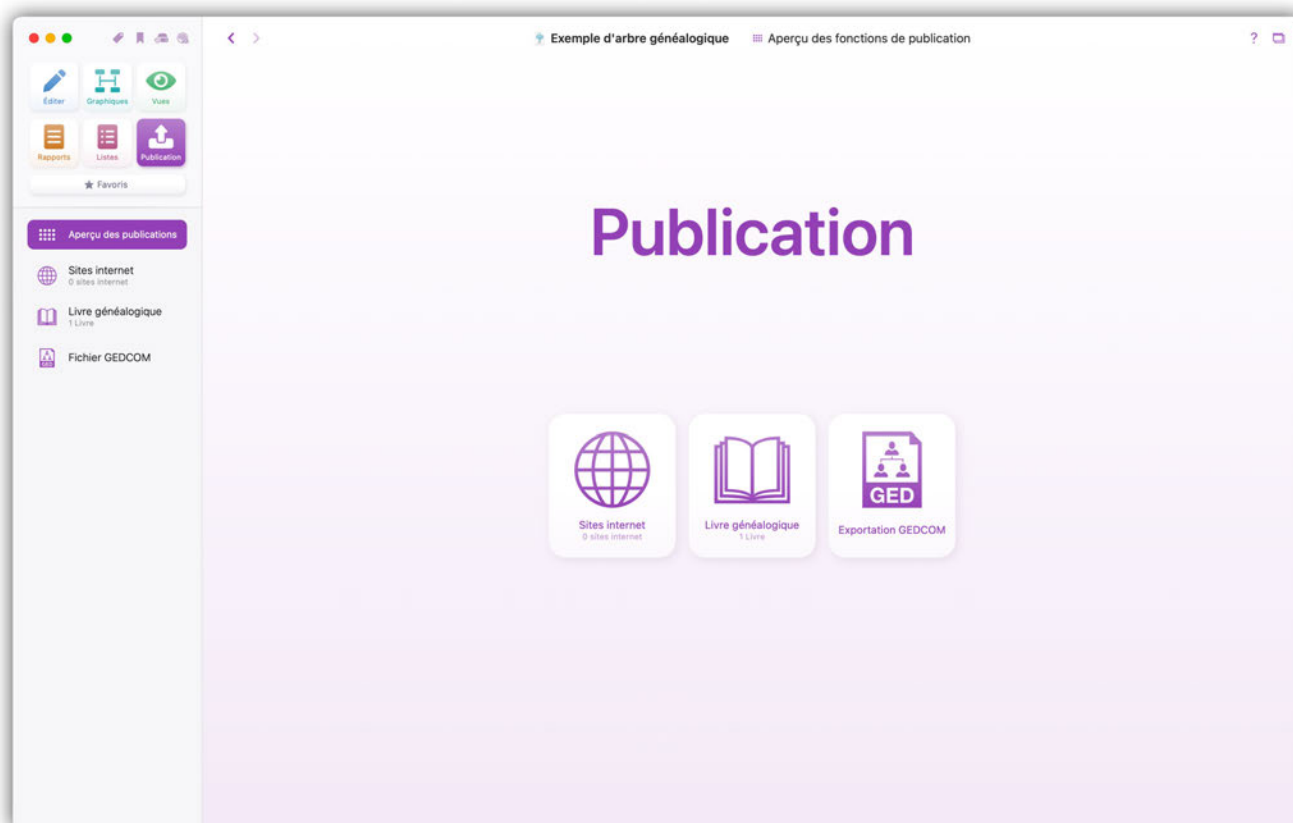
Pour débiter l'exportation GEDCOM, cliquez sur "Exporter au format GEDCOM".

En cliquant sur "Exporter le fichier GedZip", vous créez un fichier au standard GEDZIP qui contient toutes les informations et tous les médias sous forme compressée.

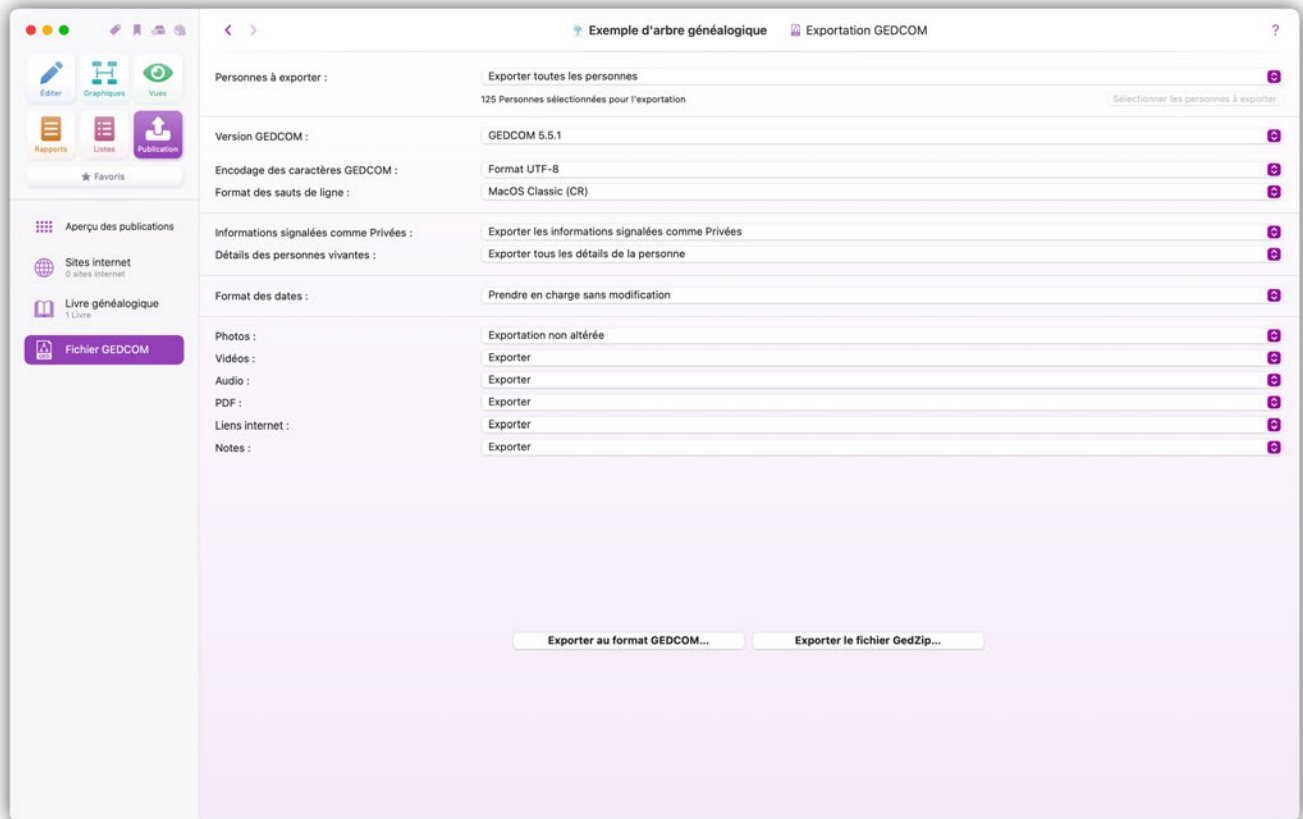
25.3. Exportation d'un sous-ensemble de personnes au format GEDCOM

Vous ne voudrez peut-être pas toujours exporter l'intégralité de votre arbre généalogique. Parfois, extraire une partie de vos données suffira, par exemple si un chercheur en généalogie n'est intéressé que par une branche de votre arbre ou si vous souhaitez exporter une branche de l'arbre dans une seconde base de données. Dans ce cas, vous pouvez également exporter des sous-ensembles de votre arbre généalogique.

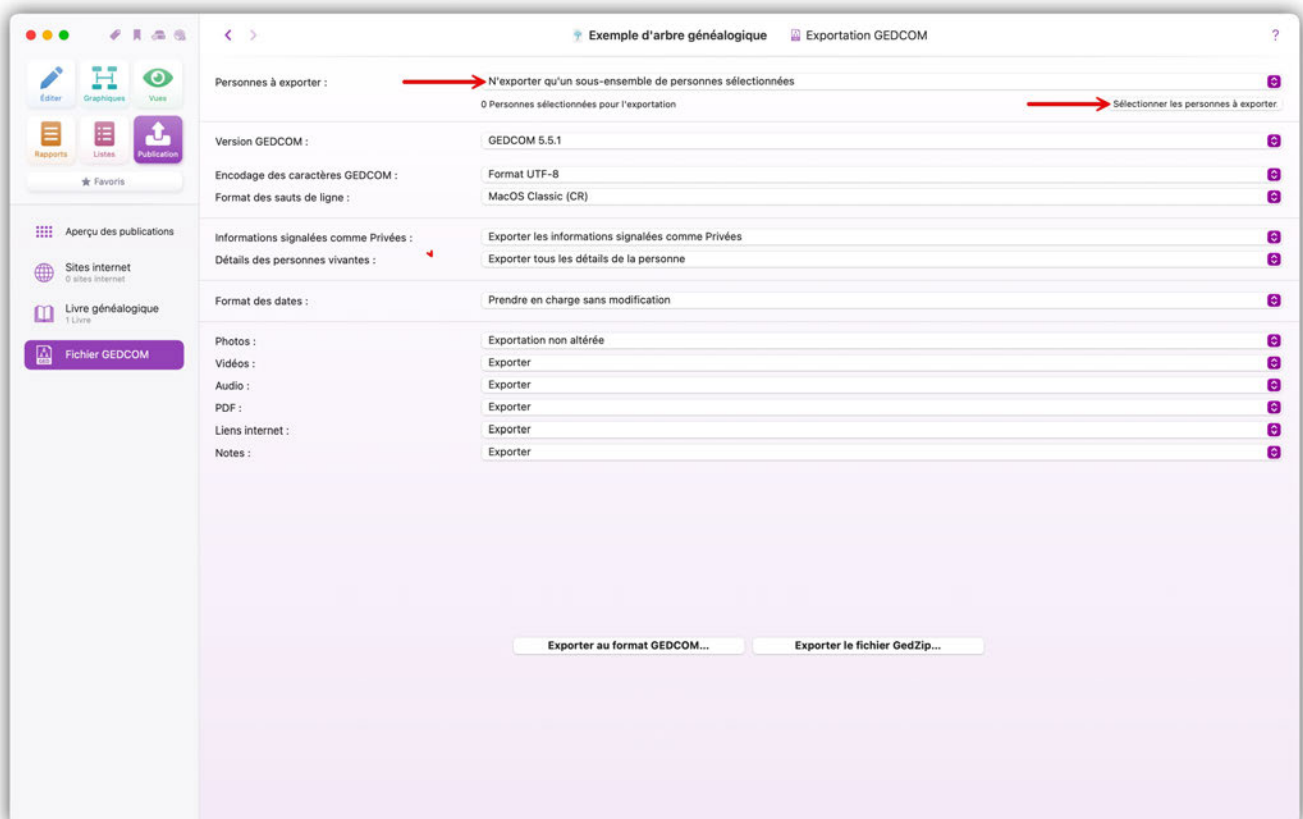
Sélectionnez "Publication" dans le menu principal, puis "Fichier GEDCOM" dans la barre de fonctions.



Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de définir les paramètres d'exportation du fichier.

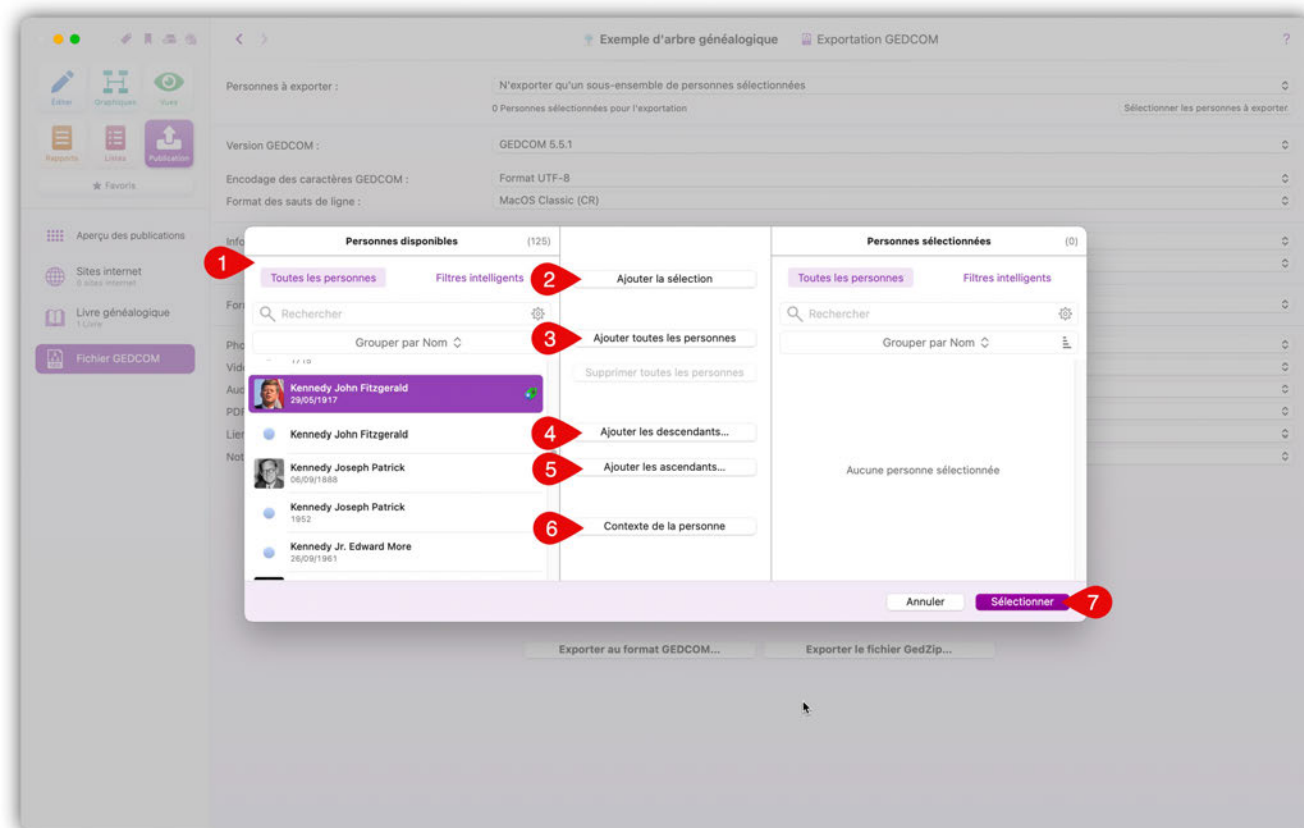


Dans la rubrique "Personnes à exporter", choisissez l'option "N'exporter qu'un sous-ensemble de personnes sélectionnées".



Cliquez sur "Sélectionner les personnes à exporter".

Cette action ouvre une fenêtre qui vous permet de sélectionner la personne à exporter.



- ① Sélectionnez une personne dans la section "Personnes disponibles"
- ② Cliquez sur "Ajouter la sélection" pour ajouter les personnes sélectionnées à la liste des personnes à exporter.
- ③ Cliquez sur "Ajouter toutes les personnes" pour ajouter toutes les personnes répertoriées à la liste des personnes à exporter.
- ④ Cliquez sur "Ajouter les descendants" pour ajouter la personne sélectionnée et ses descendants à la liste des personnes à exporter.
- ⑤ Cliquez sur "Ajouter les ascendants" pour ajouter la personne sélectionnée et ses ascendants à la liste des personnes à exporter.
- ⑥ Cliquez sur "Contexte de la personne" pour afficher la position de la personne sélectionnée dans l'arbre virtuel.
- ⑦ Cliquez sur "Sélectionner" pour fermer la fenêtre.

Sélectionnez la version GEDCOM avec laquelle l'exportation doit être effectuée, les versions disponibles sont GEDCOM 5.5.1 et GEDCOM 7.0.3.

Le format des caractères GEDCOM doit être réglé sur "UTF-8", ainsi que le format de fin de ligne sur "macOS standard".

Choisissez si vous souhaitez masquer les personnes marquées comme privées et si les données des personnes encore vivantes doivent être masquées.

Sous "Format de date", vous pouvez définir si le format de date doit être adapté à la norme

GEDCOM lors de l'exportation ou si vous souhaitez utiliser le format de date de MacFamilyTree. Si vous le souhaitez, vous pouvez exporter uniquement l'année et omettre le jour et le mois pour des raisons de confidentialité.

Vous pouvez ensuite choisir si vous souhaitez exporter des médias existants et ainsi que leur format.

Vous pouvez ensuite lancer l'exportation GEDCOM sélective en cliquant sur "Exporter au format GEDCOM" ou sur "Exporter le fichier GedZip".

25.4. Format des caractères

Le format de caractères du format de fichier GEDCOM est défini par défaut en UTF-8. En principe, vous devriez le laisser tel quel. Cependant, dans de rares cas, il se peut que l'application qui doit importer votre fichier GEDCOM ne prenne pas en charge UTF-8. Dans ce cas, sélectionnez un format pris en charge par l'application. Outre UTF-8, vous avez le choix entre les formats UTF-16, ASCII, macOS-Roman et Windows-Latin.

25.5. Exportation GEDCOM et événements personnalisés

Veuillez noter que les autres programmes ne seront pas nécessairement en mesure de lire les événements personnalisés que vous avez créés vous-mêmes dans MacFamilyTree dans la mesure où ils pourront ne pas être couverts par le format GEDCOM.

26. Publier un arbre généalogique sur l'internet

L'exportation internet sur MacFamilyTree permet de mettre en ligne votre arbre généalogique en quelques clics. Le moyen le plus simple de publier votre arbre généalogique est probablement d'utiliser notre service internet "MacFamilyTree.com". Lorsque vous exportez sur l'internet, vous pouvez masquer les informations relatives aux personnes en vie ou inclure un fichier GEDCOM téléchargeable.

Vous pouvez également commencer par enregistrer le site internet sur votre disque dur pour le tester, puis le téléverser sur votre propre site internet en quelques étapes simples. Vous devez pour cela disposer d'un espace internet chez un hébergeur internet et savoir comment créer votre propre site internet. Ces sujets ne sont pas couverts par le guide utilisateur de MacFamilyTree. Si vous ne souhaitez pas avoir à gérer ce genre de choses, utilisez simplement MacFamilyTree.com.

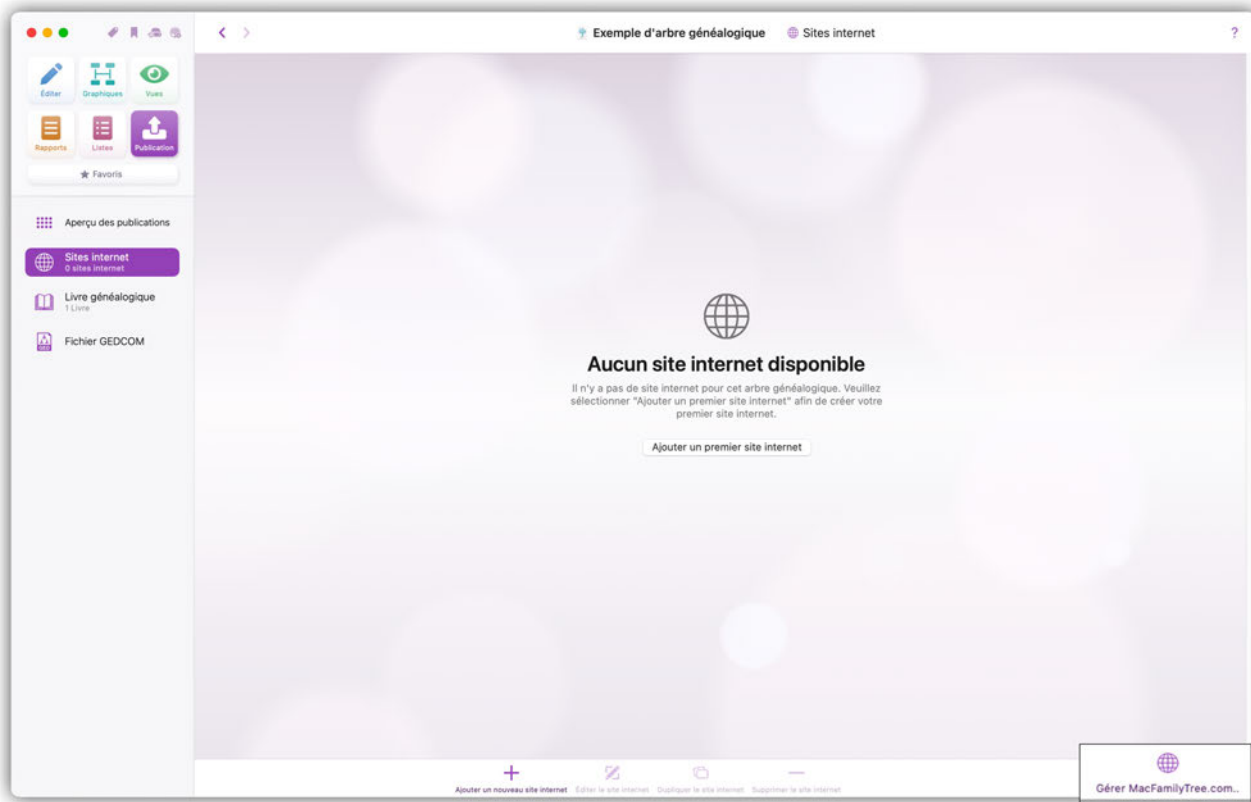
26.1. S'enregistrer sur www.macfamilytree.com

MacFamilyTree.com est un portail internet gratuit, disponible pour tous les utilisateurs de MacFamilyTree. Vous pouvez ainsi publier votre arbre généalogique en ligne en quelques étapes seulement.

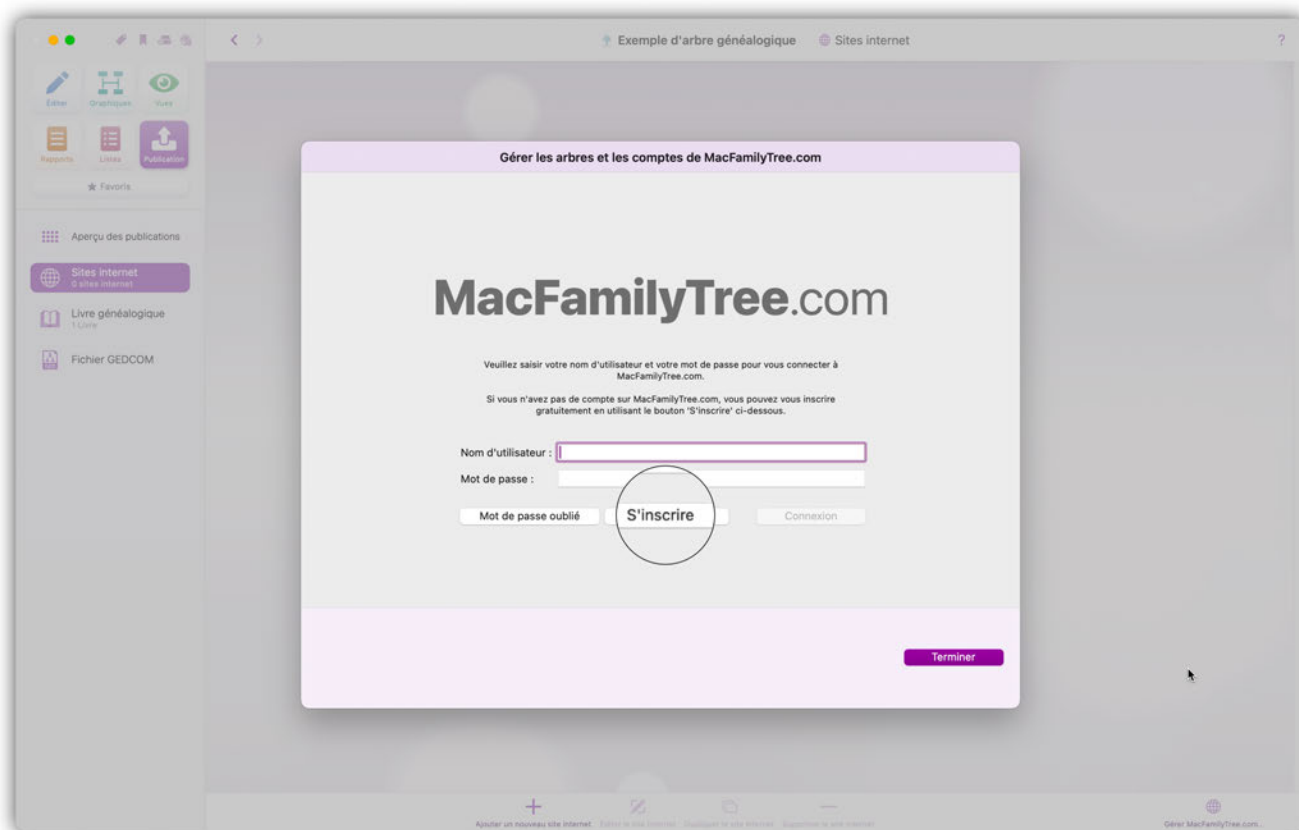
Pour publier votre arbre généalogique en tant que site internet, vous devez vous inscrire via la fonction "Sites internet" de la rubrique "Publication". Vous pouvez également créer plusieurs sites internet avec un seul compte utilisateur. Vos pages internet sur MacFamilyTree.com sont entièrement gérées via la fonction "Sites internet" dans MacFamilyTree, en cliquant sur l'option "Gérer MacFamilyTree.com" dans le coin inférieur droit de la fenêtre "Sites internet".

26.2. Créer un nouveau compte utilisateur

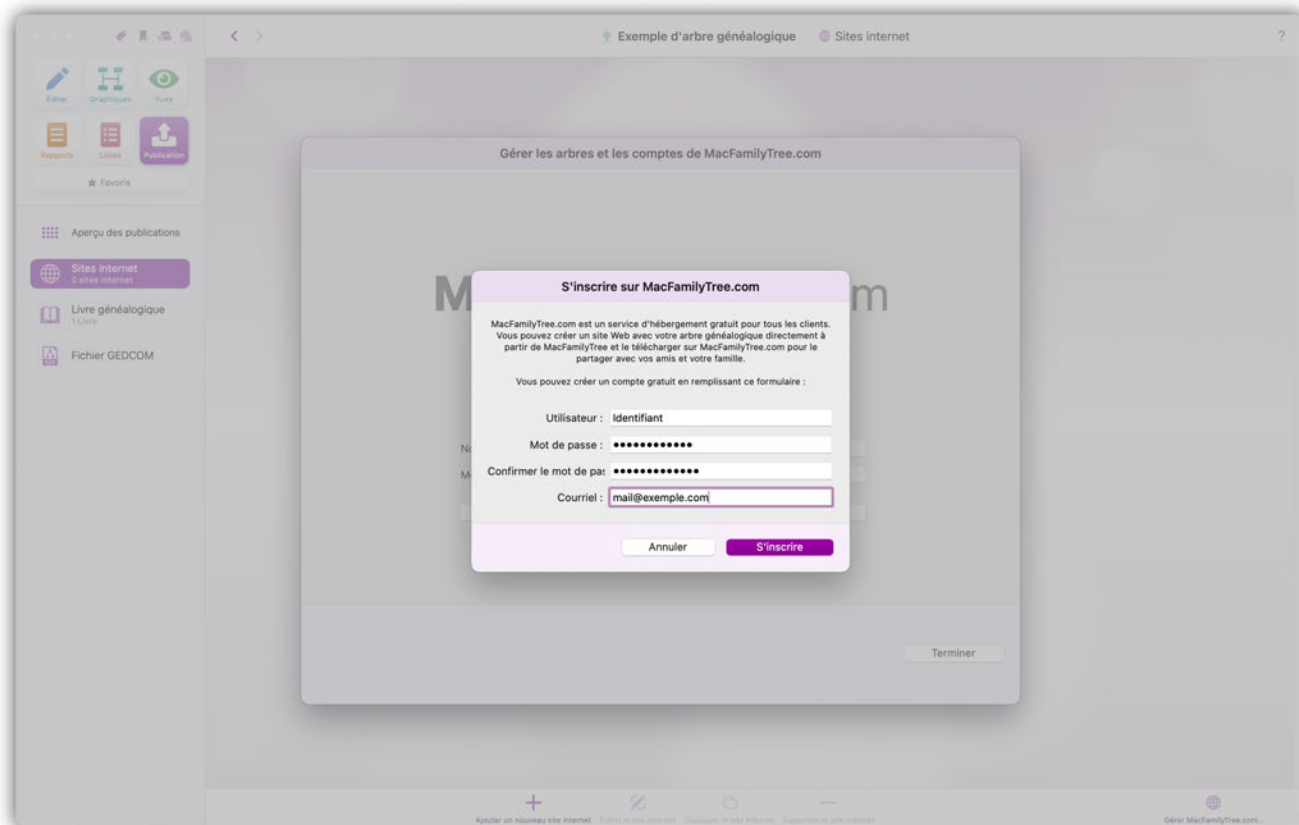
Dans le menu graphique principal, sélectionnez "Publication" → "Sites internet" puis cliquez sur "Gérer MacFamilyTree.com" :



Cliquez sur le bouton "S'inscrire" pour accéder au formulaire d'enregistrement :



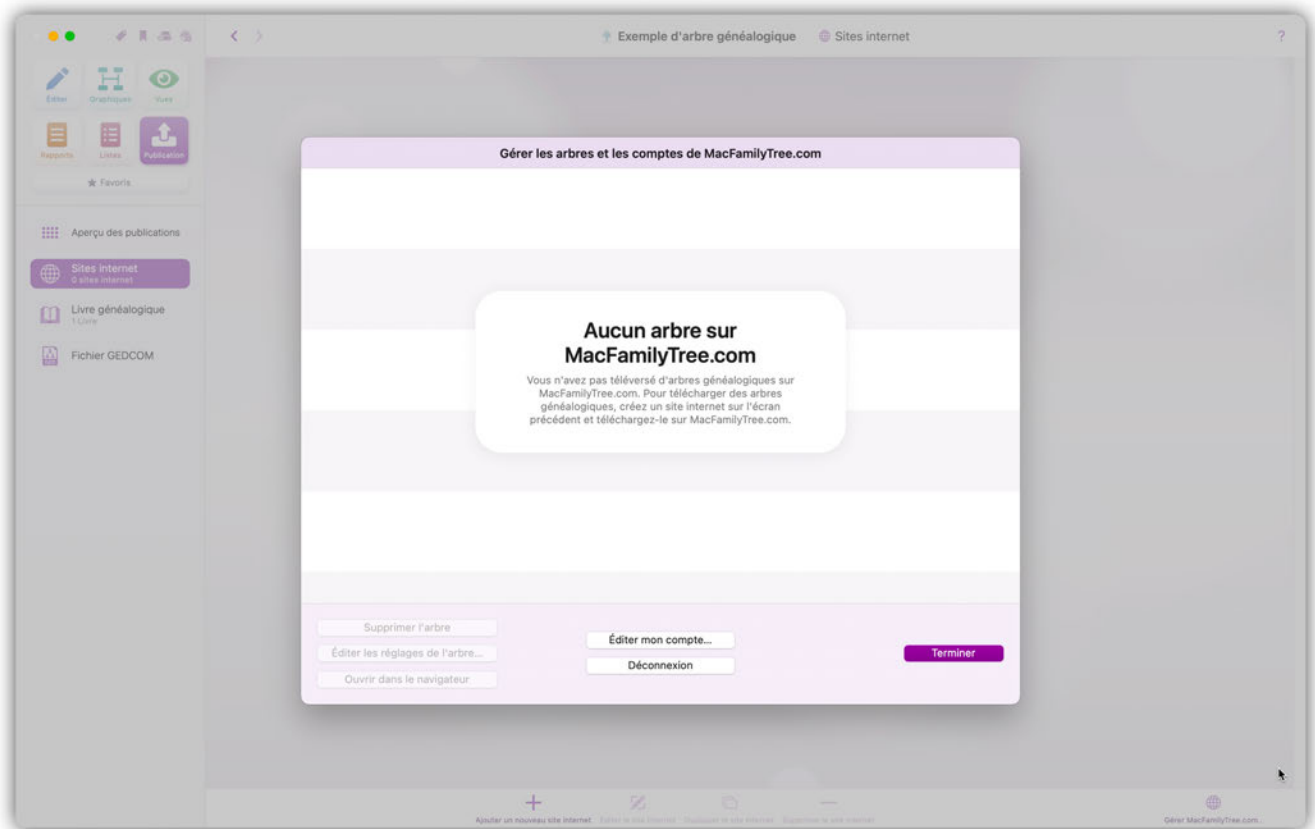
Remplissez tous les champs et terminez le processus en cliquant à nouveau sur "S'inscrire" :



Lors de la création d'un compte d'utilisateur, veuillez toujours indiquer une adresse e-mail valide, si possible. Si vous ne le faites pas, vous n'aurez pas la possibilité de réinitialiser vos données d'accès si vous les oubliez.

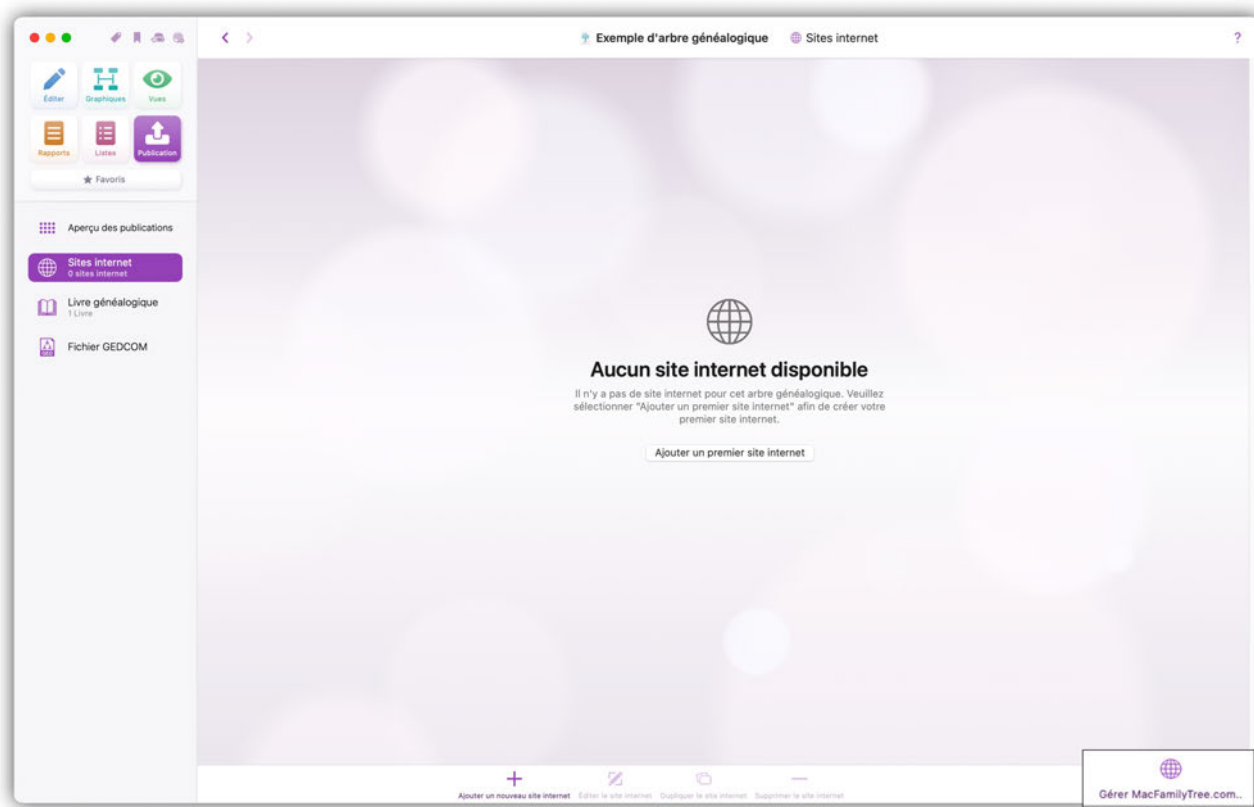
26.3. Modifier votre mot de passe et les données utilisateur

Si vous souhaitez modifier les données existantes d'un compte MacFamilytree.com, connectez-vous d'abord via "Gérer MacFamilyTree.com" et sélectionnez "Éditer mon compte" :

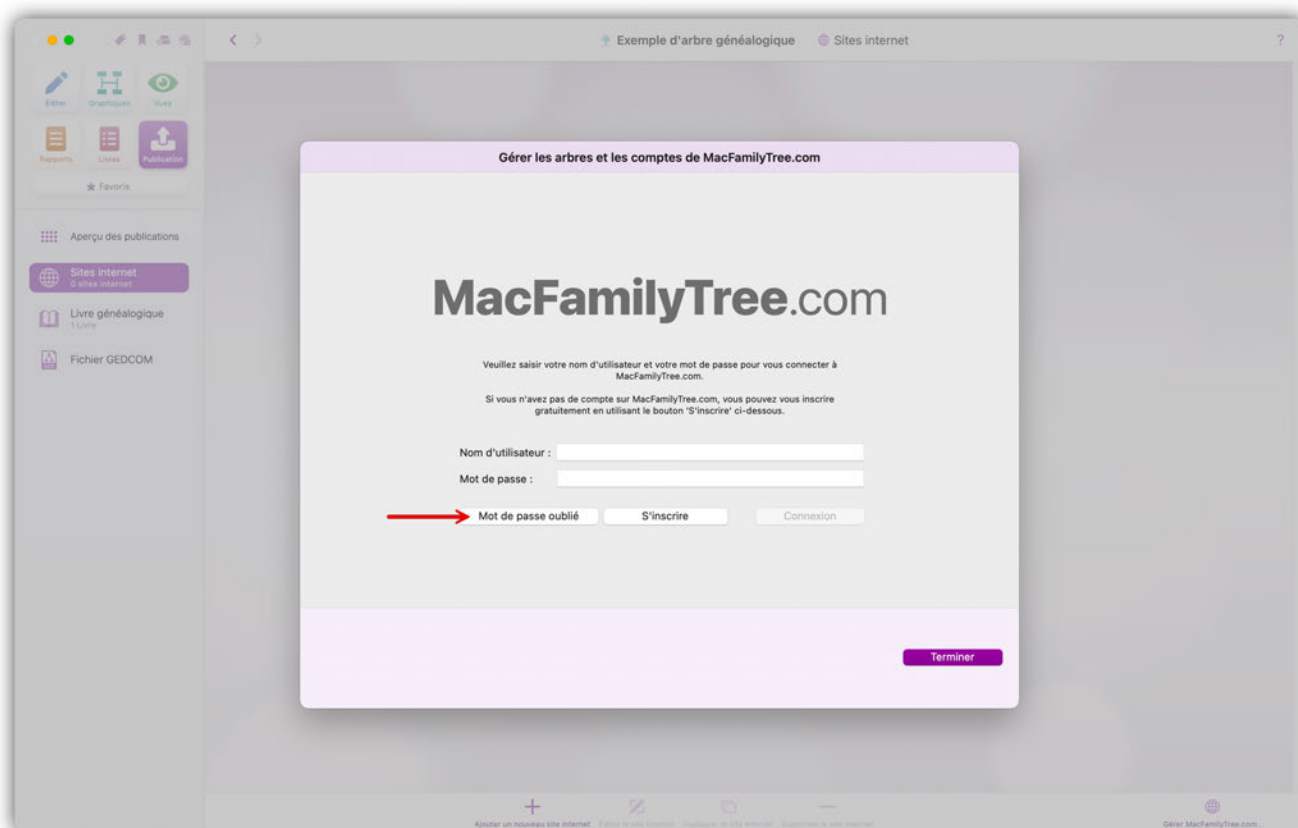


26.4. Mot de passe ou identifiant oublié ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Gérer MacFamilyTree.com" :



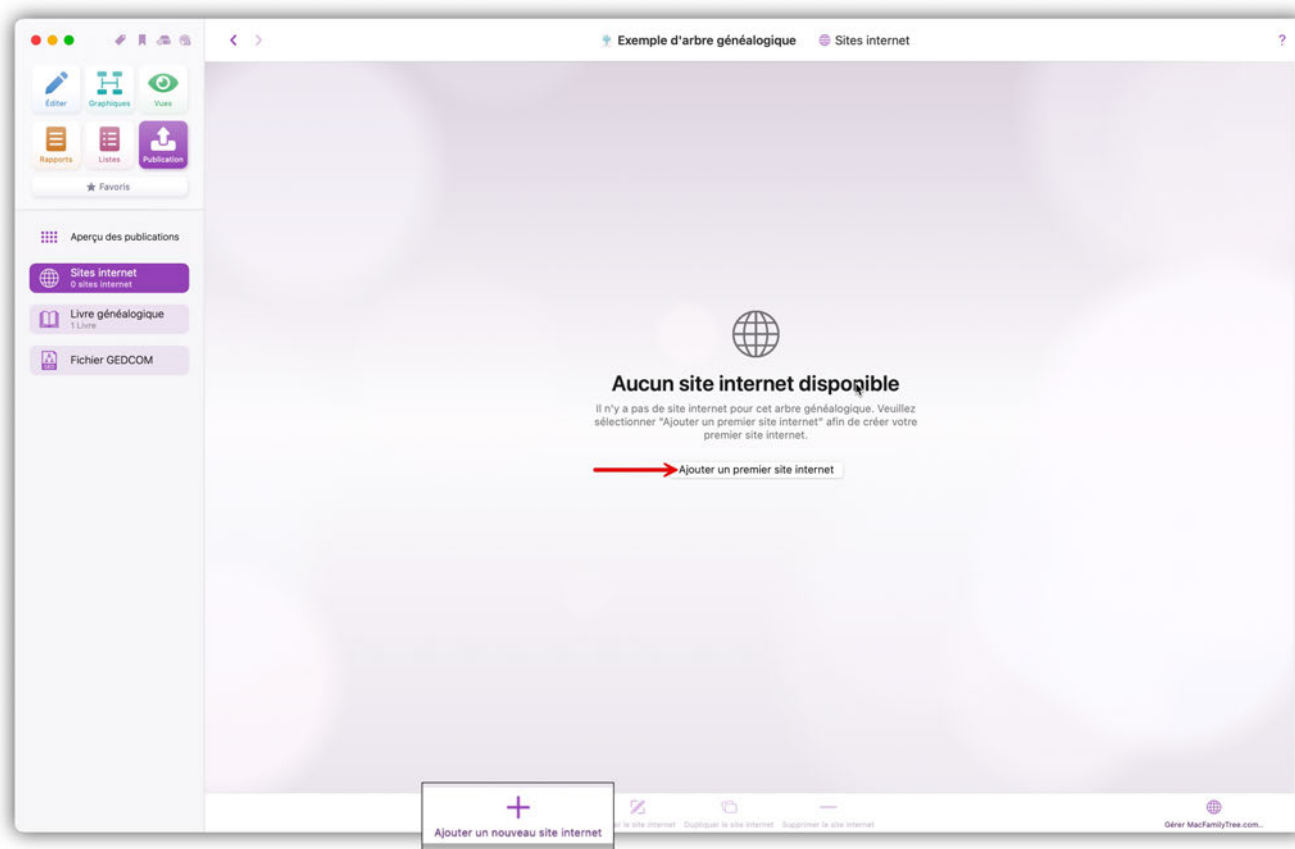
Cliquez sur ensuite sur "Mot de passe oublié" ?



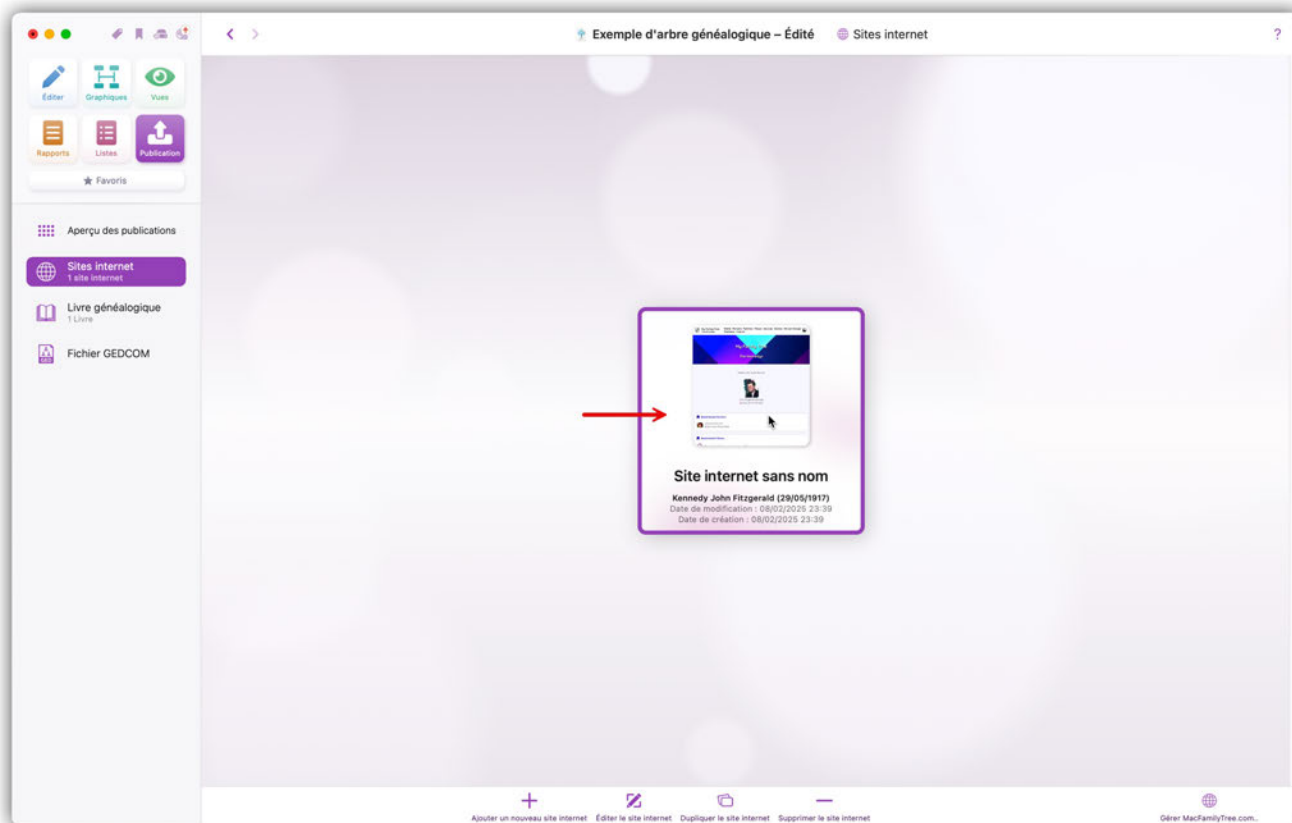
Vous serez alors redirigé vers une page internet où vous pourrez indiquer l'adresse e-mail avec laquelle votre compte est enregistré. Vous recevrez quelques instants plus tard un e-mail contenant un lien permettant de réinitialiser votre mot de passe. Sur la page de réinitialisation du mot de passe votre identifiant sera aussi affiché.

26.5. Créer et publier un site internet

Sélectionnez la rubrique "Publication" puis "Site internet". Pour créer votre premier site web, cliquez sur le bouton "Ajouter un premier site internet" ou "Ajouter un nouveau site internet" en cliquant sur l'icône « Plus » dans la barre de menu inférieure :



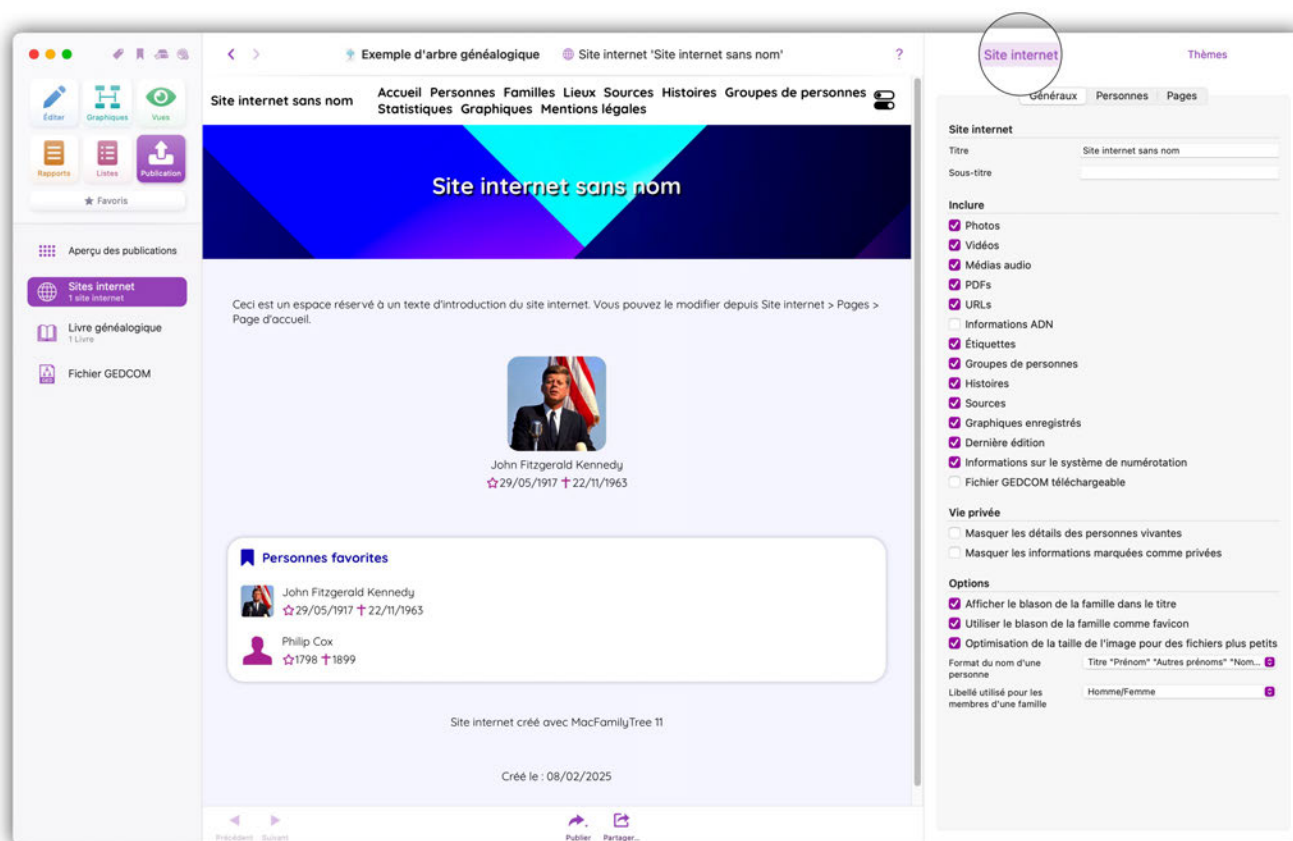
MacFamilyTree vous montrera alors un aperçu du site internet à publier. Double-cliquez sur l'aperçu pour ouvrir le site internet pour le personnaliser à votre guise :



26.5.1. Paramètres du site internet

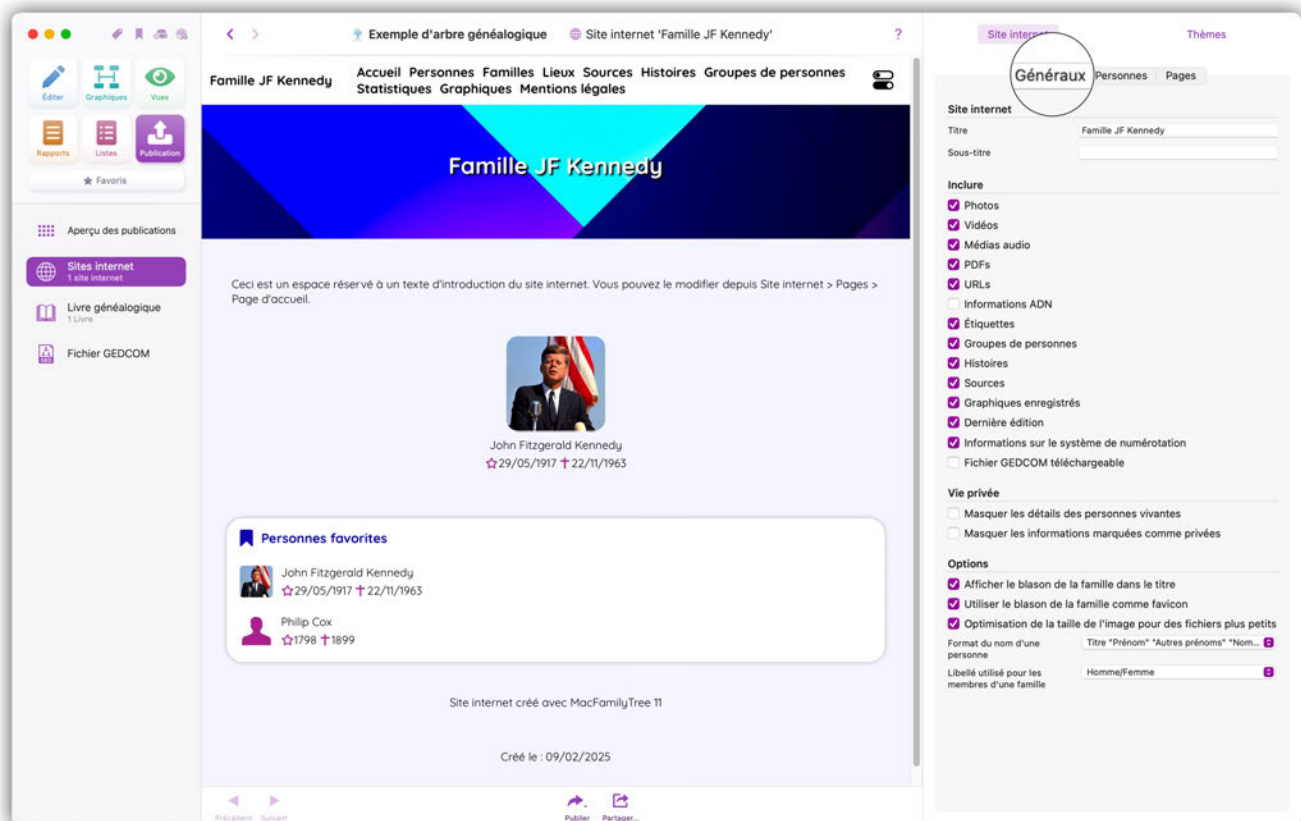
MacFamilyTree offre un certain nombre d'options de conception pour votre site internet et l'exportation internet.

Une fois que vous avez créé et ouvert un site internet, cliquez sur le bouton "Site internet" en haut de la barre latérale droite :



Généraux

Vous pouvez définir ici les paramètres généraux du site internet et de son contenu, ainsi que les paramètres de confidentialité :



Donnez un titre et/ou, en option, un sous-titre pour l'en-tête de votre site internet.

Vous disposez aussi des réglages généraux suivants pour paramétrer le contenu des pages du site internet, que vous pouvez activer ou désactiver :

Inclure les photos +. Téléverse les images sur le site internet.

Inclure les vidéos +. Téléverse les vidéos sur le site internet.

Inclure les médias audio +. Téléverse les fichiers audio sur le site internet.

Inclure les fichiers PDF +. Téléverse les fichiers PDF sur le site internet.

Inclure des URLs

Téléverse les URLs sur le site internet.

Inclure les informations sur ADN

Téléverse les informations ADN sur le site internet.

Inclure les étiquettes

Affiche les étiquettes définies sur le site internet.

Inclure les groupes de personnes

Affiche les groupes de personnes sur le site internet.

Inclure les histoires

Affiche les histoires sur le site internet.

Inclure les sources

Affiche les sources sur le site internet.

Inclure les graphiques enregistrés

Téléverse les graphiques enregistrés sur le site internet.

Inclure la dernière édition

Affiche la date de dernière édition sur le site internet.

Inclure les informations sur le système de numérotation

Affiche le système de numérotation des personnes utilisé pour identifier une personne.

Inclure un fichier GEDCOM téléchargeable +. Si vous activez cette option, vous mettez un fichier GEDCOM à disposition sur votre site. Les visiteurs peuvent alors le télécharger et l'importer dans d'autres programmes. Veuillez noter que les pages internet ne peuvent pas être importées dans d'autres programmes de généalogie, car ce ne sont que de simples fichiers HTML.

Masquer les détails des personnes vivantes +. Affiche ou masque les événements des personnes encore vivantes, afin de protéger leur vie privée si vous ne définissez pas de mot de passe pour votre site.

Masquer les informations marquées comme privées +. Empêche la publication d'informations marquées comme privées.

Afficher le blason de la famille dans le titre +. Cette option affiche le blason familial s'il a été défini dans l'en-tête du site internet.

Utiliser le blason de la famille comme favicon +. Cette option affiche le blason familial s'il a été défini en tant que favicon dans l'URL du site internet.

Optimisation de la taille de l'image pour des fichiers plus petits +. Cette option permet de réduire la taille des fichiers image en particulier pour créer des site plus compact.

Vous pouvez également choisir le format d'affichage des noms de personnes ainsi que la dénomination des membres d'une famille sur le site internet.

Personnes

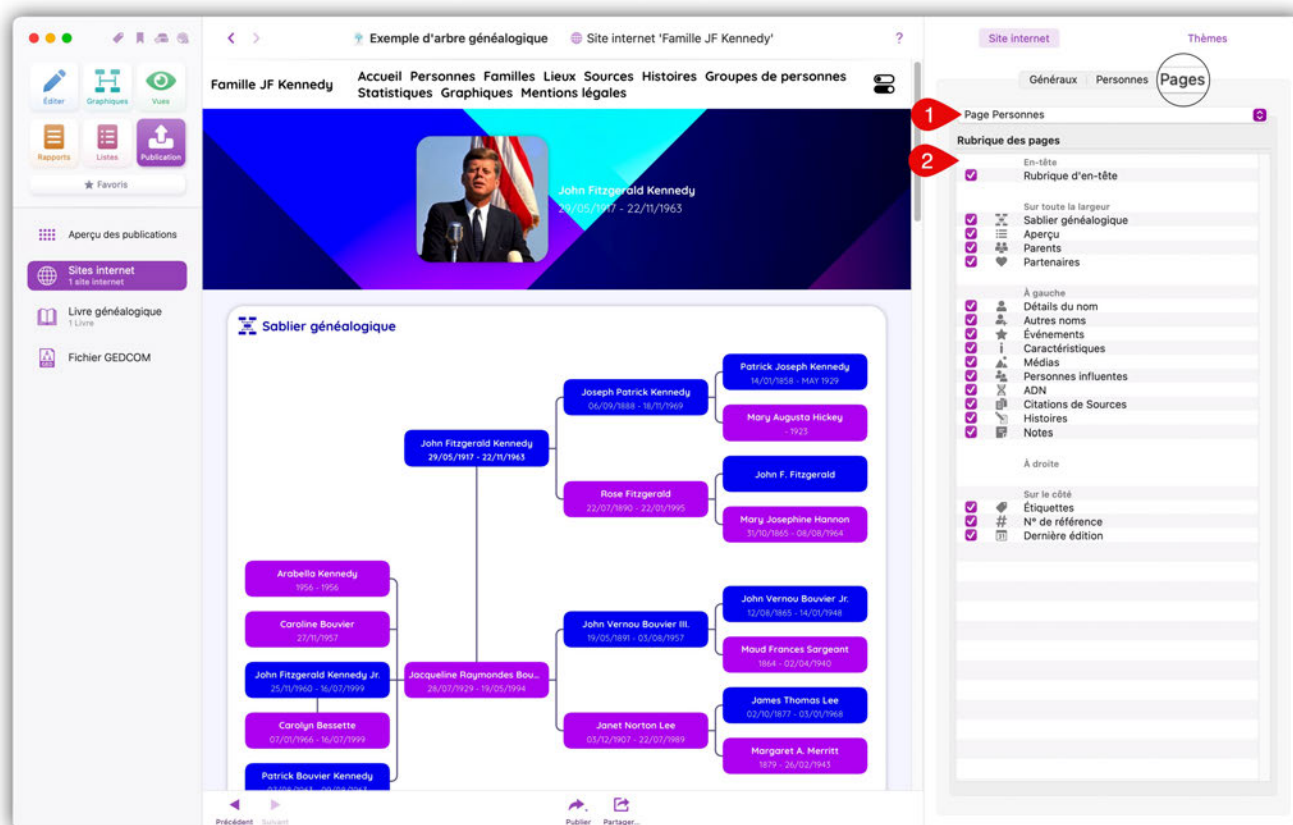
L'onglet "Personnes" dans les paramètres du site internet permet de définir la personne de référence de votre site internet. Vous pouvez également choisir d'afficher toutes les personnes de votre arbre généalogique ou certaines personnes ou seulement un certain groupe de personnes à l'aide des groupes de personnes ou des filtres intelligents :

The screenshot displays the 'Personnes' (People) settings page within a genealogy application. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation icons for 'Éditer' (Edit), 'Graphiques' (Graphics), 'Vues' (Views), 'Rapports' (Reports), 'Listes' (Lists), and 'Publication'. Below these are links for 'Aperçu des publications' (Preview of publications), 'Sites Internet' (1 site internet), 'Livres généalogiques' (1 livre), and 'Fichiers GEDCOM'.
- Top Bar:** Shows the current site 'Exemple d'arbre généalogique' and 'Site internet "Famille JF Kennedy"'. Navigation tabs include 'Accueil', 'Personnes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Groupes de personnes', 'Statistiques', 'Graphiques', and 'Mentions légales'.
- Main Content Area:** Displays a family tree titled '★ Descendance Kennedy John Fitzgerald'. Several individuals are highlighted with their names, birth dates, and death dates:
 - Kennedy John Fitzgerald:** Né le 29/05/1917 (Brookline, Norfolk County, Massachusetts, USA), Décédé le 22/11/1963 (Dallas, Dallas County, Texas, USA).
 - Kennedy Arabella:** Né le 1956, Décédé le 1956.
 - Bouvier Caroline (Kennedy):** Né le 22/11/1967 (New York City, Kings County, New York, États Unis).
 - Bouvier Jacqueline Raymondes (Kennedy):** Né le 28/07/1929 (Southampton, Suffolk County, New York, USA), Décédé le 19/05/1994 (New York City, Kings County, New York, États Unis).
 - Kennedy Jr. John Fitzgerald:** Né le 25/11/1960 (Washington, District of Columbia, USA), Décédé le 16/07/1999.
- Right Sidebar:** Contains settings for 'Personnes' (People).
 - Personne de référence:** Kennedy John Fitzgerald (Sélectionner).
 - Personnes à inclure:** Toutes les personnes (9).
 - Filtre intelligent:** Aucun filtre intelligent. A note explains that filters are used to limit the number of entries displayed and that specific filters can be added in the 'Éditer' (Edit) section.
 - Groupes de personnes:** A list of groups, including 'Bouvier'.

Pages

L'onglet "Pages" dans les paramètres du site internet permet de définir la disposition des différentes rubriques dans différentes zones :



① Commencez par sélectionner la rubrique de la page internet que vous souhaitez modifier. Vous pouvez choisir entre les rubriques suivantes :

- Page d'accueil
- Page Personnes
- Page Familles
- Page Événements
- Page Médias
- Page Sources
- Page Histoires
- Page ADN
- Page Lieux
- Page Groupes de personnes
- Page Statistiques
- Mentions légales

② Cette option vous permet d'afficher ou de masquer des rubriques individuelles pour la zone sélectionnée.



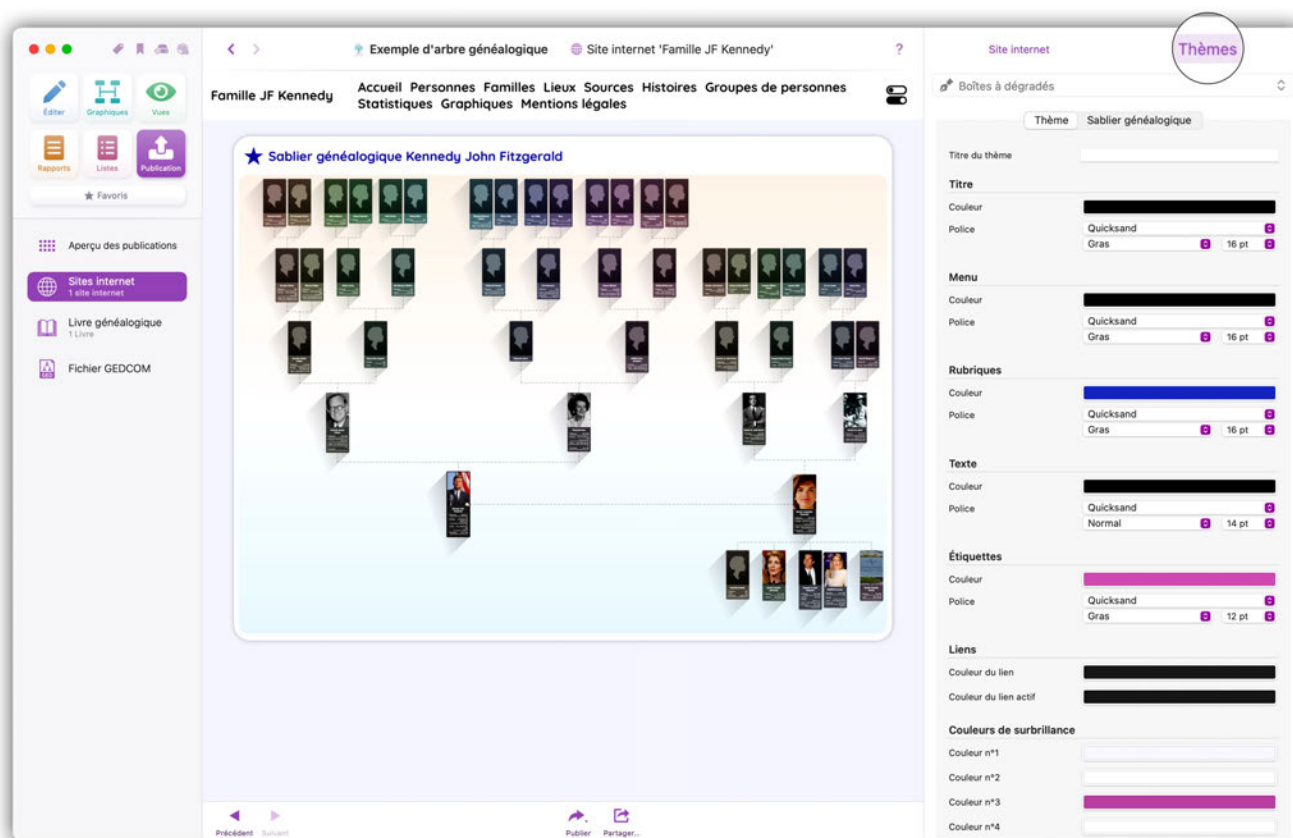
Les options des rubriques varient en fonction de la rubrique du site.



Vous pouvez modifier l'ordre et la disposition des éléments par glisser-déposer.

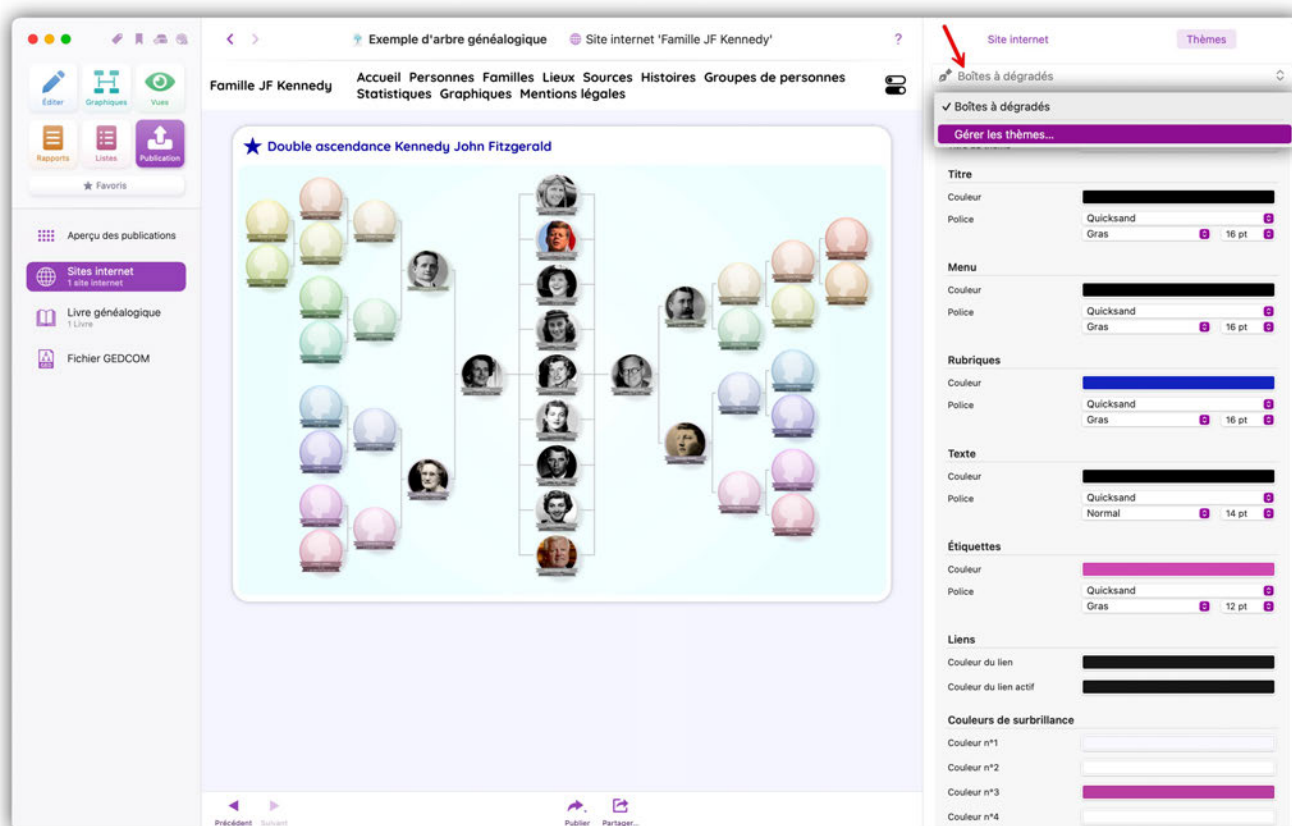
26.5.2. Thèmes du site internet

MacFamilyTree propose différents thèmes de présentation pour votre site internet, que vous pouvez personnaliser à votre guise. Cliquez sur le bouton "Thèmes" en haut de la barre latérale droite :

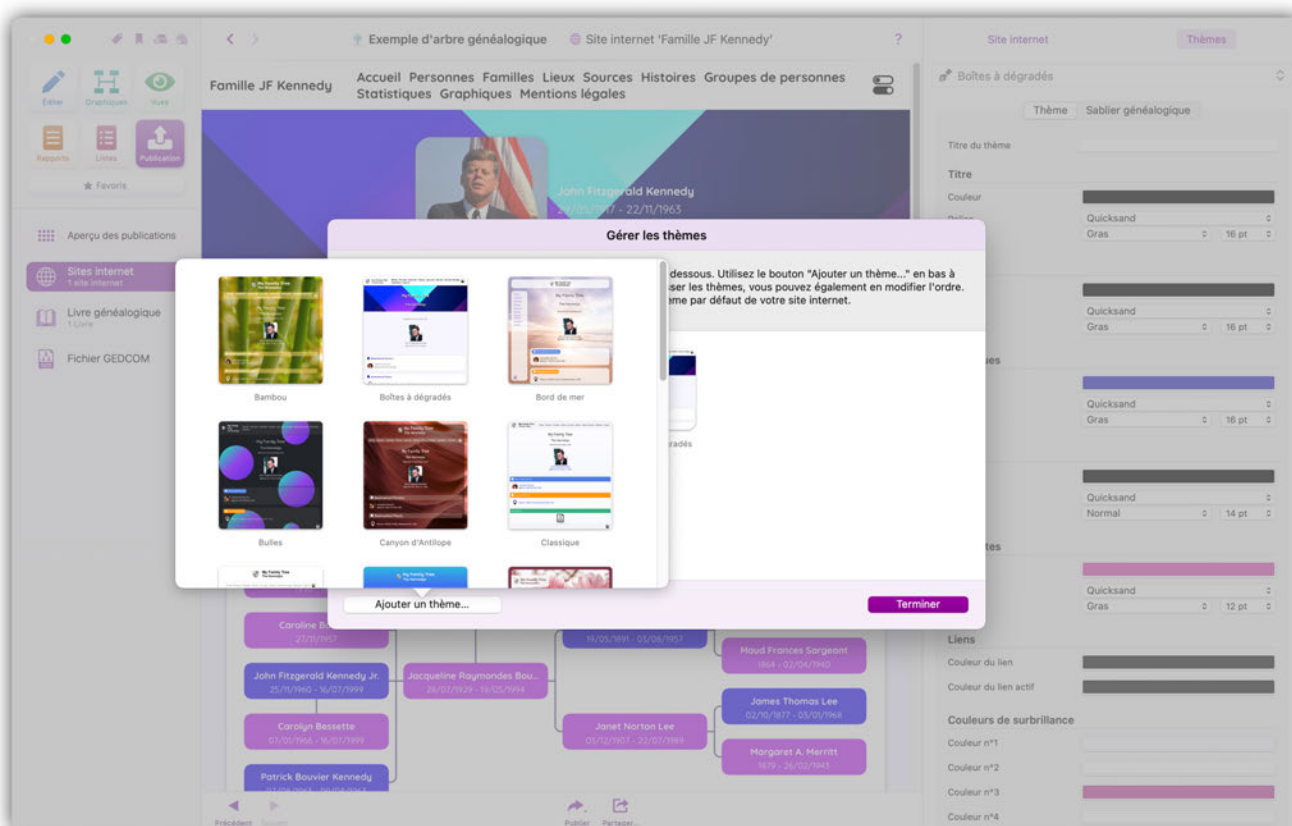


Créer et personnaliser les thèmes

Cliquez sur le nom du thème présélectionné, puis sélectionnez "Gérer les thèmes" :



Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Cliquez sur "Ajouter un thème" pour ouvrir le sélecteur de thèmes et choisissez un thème qui vous convient :





Vous pouvez ajouter autant de thèmes que vous le souhaitez, ils seront ensuite disponibles pour le visiteur du site.

Une fois que vous avez ajouté les thèmes et fermé la fenêtre, les thèmes sont prêts à être modifiés.

The screenshot displays the 'Famille JF Kennedy' website. The main content area features a genealogical tree for John Fitzgerald Kennedy, with various family members listed in colored boxes. The interface includes a top navigation bar with links like 'ACCUEIL', 'PERSONNES', 'FAMILLES', 'LIEUX', 'SOURCES', 'HISTOIRES', 'GROUPES DE PERSONNES', 'STATISTIQUES', 'GRAPHIQUES', and 'MENTIONS LÉGALES'. A left sidebar contains options for 'Aperçu des publications', 'Sites internet', 'Livres', and 'Fichiers GEDCOM'. On the right, a 'Thèmes' (Themes) menu is open, showing a list of themes: 'Bambou' (selected), 'Sentier forestier', 'Forestier', 'Bambou', 'Bulles', and 'Canyon d'Antilope'. Below the list are settings for 'Menu', 'Rubriques', 'Texte', 'Étiquettes', 'Liens', and 'Couleurs de surbrillance'.

Famille JF Kennedy

ACCUEIL PERSONNES FAMILLES LIEUX SOURCES HISTOIRES
GROUPES DE PERSONNES STATISTIQUES GRAPHIQUES MENTIONS LÉGALES

JOHN FITZGERALD KENNEDY
29/05/1917 - 22/11/1963

SABLIER GÉNÉALOGIQUE

John Fitzgerald Kennedy
29/05/1917 - 22/11/1963

Joseph Patrick Kennedy
04/09/1888 - 18/11/1968

Patrick Joseph Kennedy
14/01/1858 - MAY 1929

Mary Augusta Hickey
- 1923

Rose Fitzgerald
23/07/1898 - 22/01/1995

John F. Fitzgerald

Mary Josephine Hannon
31/10/1865 - 08/08/1964

Arabella Kennedy
1858 - 1930

John Vernou Bouvier Jr.
12/08/1865 - 14/01/1948

Caroline Bouvier
27/11/1907

John Vernou Bouvier III.
18/05/1891 - 03/08/1957

John Fitzgerald Kenned...
25/11/1960 - 16/07/1999

Jacqueline Raymondes ...
28/07/1928 - 19/06/1984

Maud Frances Sargeant
1884 - 02/04/1940

Carolyn Bessette
07/01/1966 - 16/07/1999

Janet Norton Lee
03/12/1907 - 22/07/1989

James Thomas Lee
02/10/1877 - 03/01/1968

Thèmes

Bambou

Boîtes à dégradés

✓ Bambou

Sentier forestier

Forestier

Bambou

Bulles

Canyon d'Antilope

Gérer les thèmes...

Menu

Couleur

Police

Verdana

Gras

14 pt

Rubriques

Couleur

Police

Verdana

Gras

16 pt

Texte

Couleur

Police

Verdana

Normal

14 pt

Étiquettes

Couleur

Police

Verdana

Normal

12 pt

Liens

Couleur du lien

Couleur du lien actif

Couleurs de surbrillance

Couleur n°1

Couleur n°2

Couleur n°3

Images du thème

Personnaliser l'apparence des éléments individuels

The screenshot displays the 'Site internet sans nom' interface. The main area shows a genealogical tree for 'JOHN FITZGERALD KENNEDY' (29/05/1917 - 22/11/1963). The tree includes names and dates for various family members, such as Patrick Joseph Kennedy, Mary Augusta Hickey, John F. Fitzgerald, Mary Josephine Hannon, John Vernou Bouvier Jr., Maud Frances Sargeant, James Thomas Lee, Janet Norton Lee, Jacqueline Raymondes, John Vernou Bouvier III, Rose Fitzgerald, Joseph Patrick Kennedy, John Fitzgerald Kennedy, Caroline Bouvier, John Fitzgerald Kennedy, Carolyn Bessette, and Arabella Kennedy.

The right sidebar contains the 'Thèmes' (Themes) section, which is currently set to 'Sablir généalogique'. The 'Thème' dropdown is highlighted with a red circle labeled '1'. The 'Sablir généalogique' theme is selected, and its settings are displayed below. The settings include:

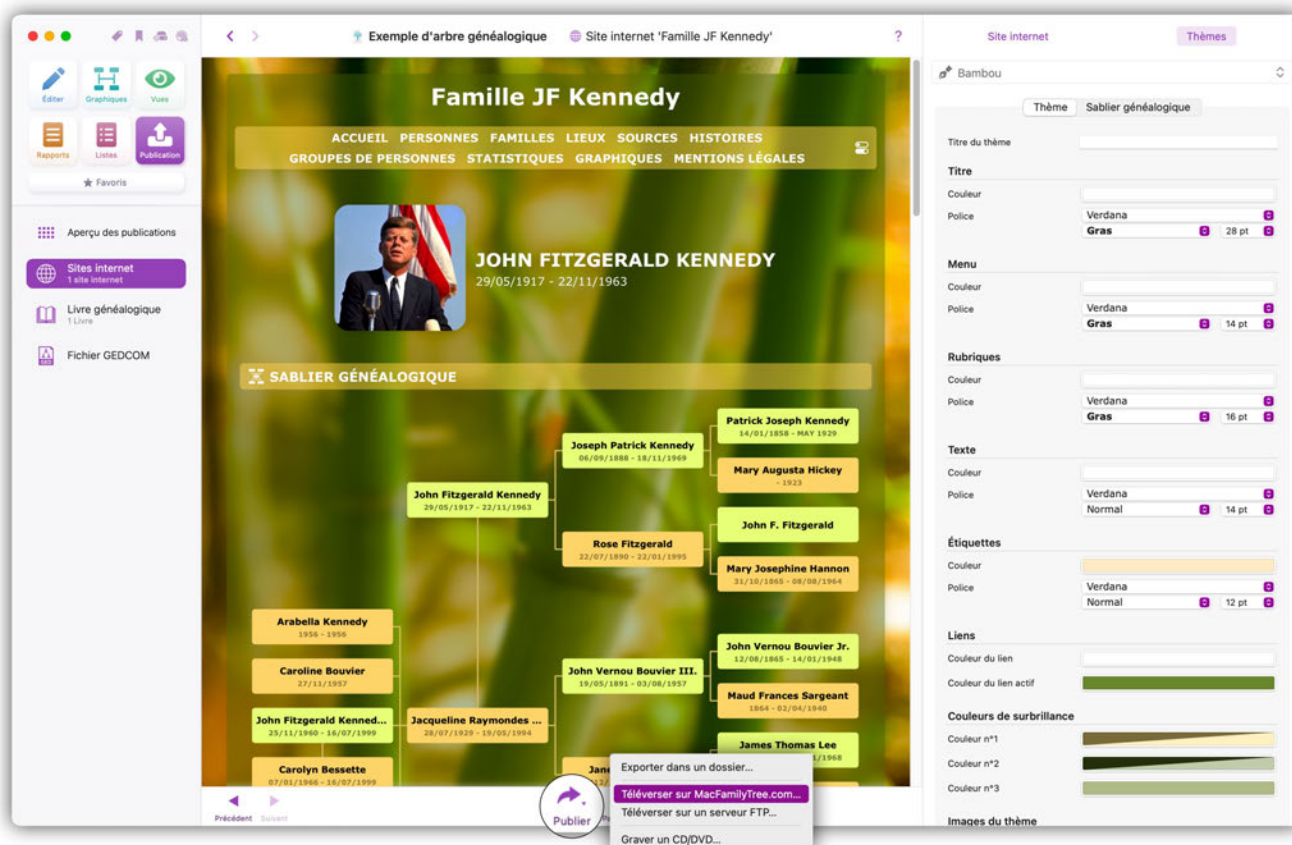
- Titre du thème**: [Empty field]
- Titre**: [Empty field]
- Couleur**: [Empty field]
- Police**: Verdana, Gras, 28 pt
- Menu**: [Empty field]
- Couleur**: [Empty field]
- Police**: Verdana, Gras, 14 pt
- Rubriques**: [Empty field]
- Couleur**: [Empty field]
- Police**: Verdana, Gras, 16 pt
- Texte**: [Empty field]
- Couleur**: [Empty field]
- Police**: Verdana, Normal, 14 pt
- Étiquettes**: [Empty field]
- Couleur**: [Empty field]
- Police**: Verdana, Normal, 12 pt
- Liens**: [Empty field]
- Couleur du lien**: [Empty field]
- Couleur du lien actif**: [Empty field]
- Couleurs de surbrillance**: [Empty field]
- Couleur n°1**: [Empty field]
- Couleur n°2**: [Empty field]
- Couleur n°3**: [Empty field]
- Images du thème**: [Empty field]

① **Thème** : Ici, vous personnalisez les différents éléments de la page internet et leurs propriétés telles que les polices, la taille des caractères et la couleur.

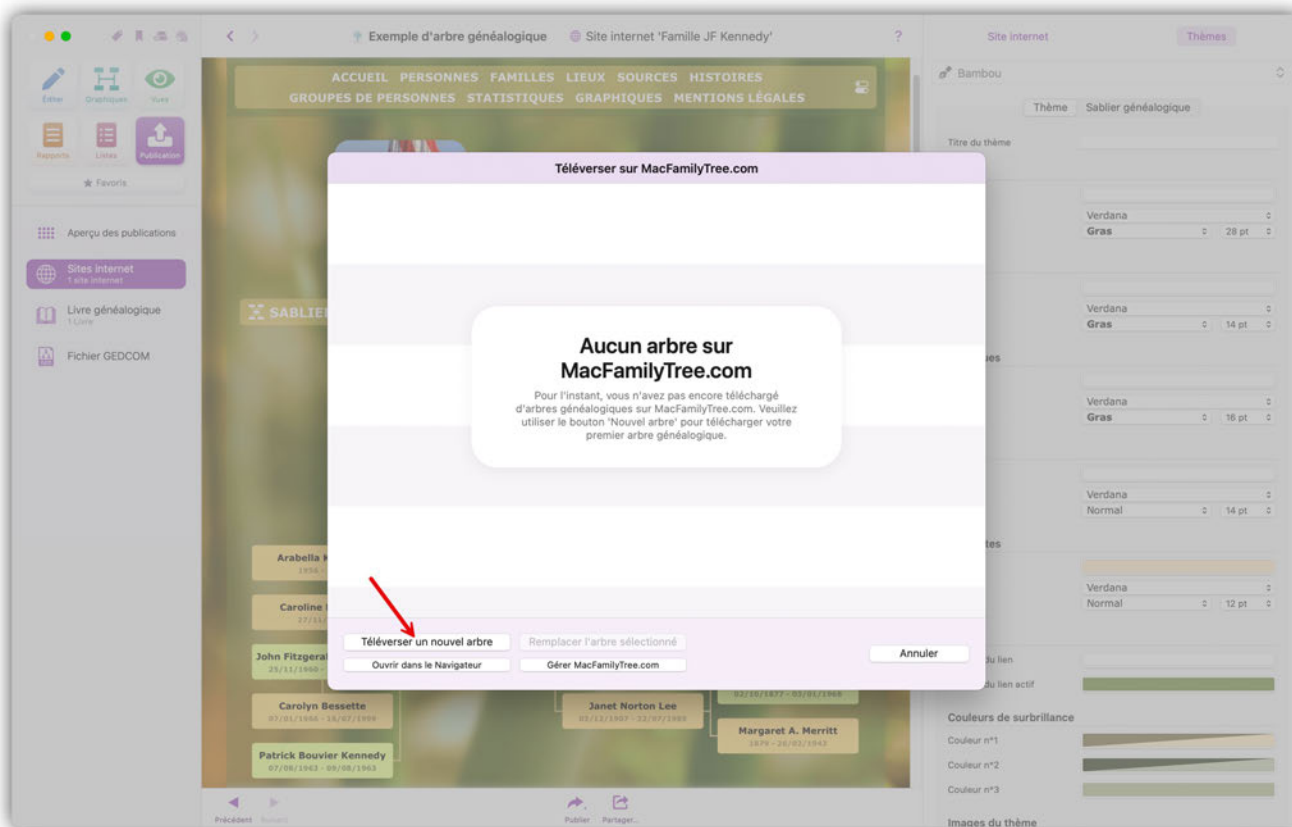
② **Sablir généalogique** : Définissez des options d'affichage spécifiques du sablier généalogique qui peut être affiché pour une personne.

26.5.3. Publier le site internet

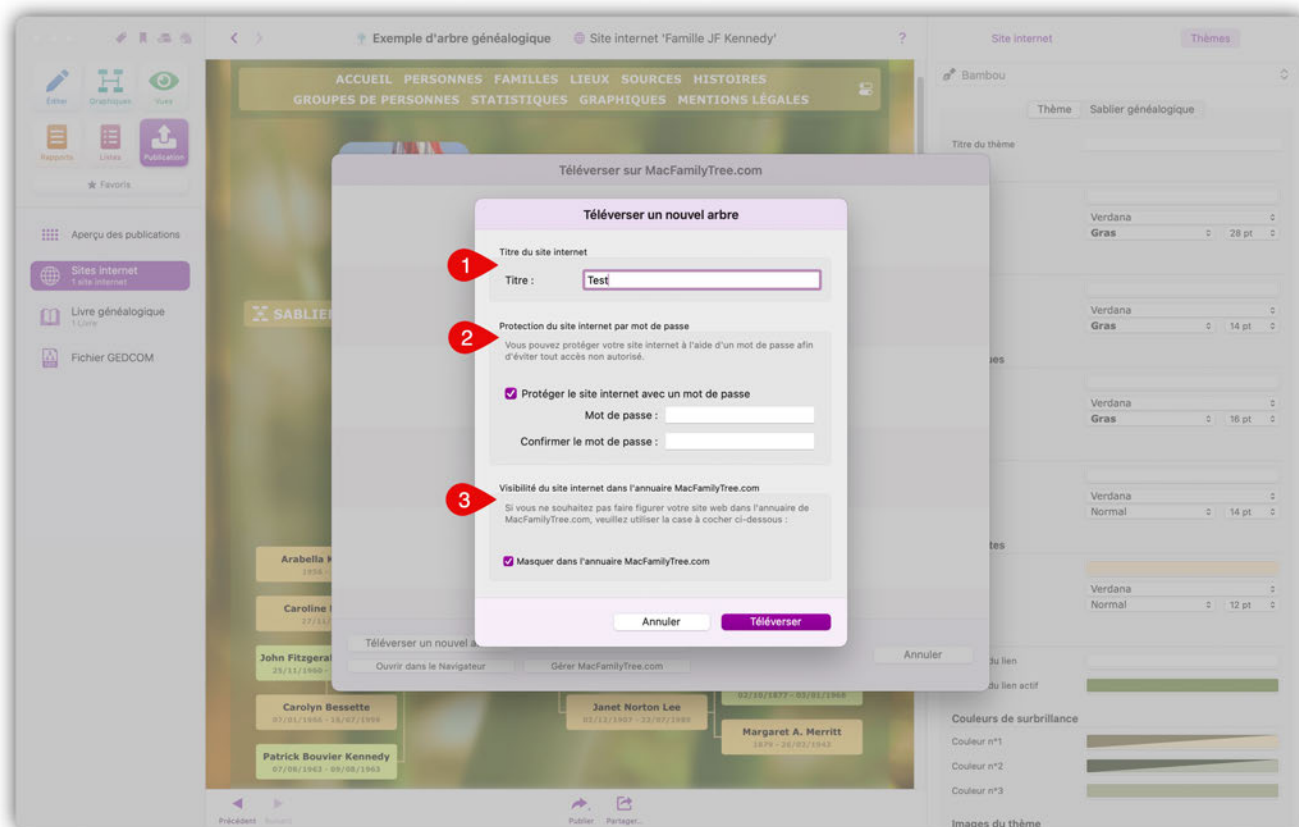
Cliquez sur "Publier" pour débiter l'exportation et/ou le téléversement :



Cliquez sur "Télécharger sur MacFamilyTree.com" et sélectionnez "Téléverser un nouvel arbre" :



Une autre fenêtre s'ouvre, vous permettant de nommer votre site internet et de définir un mot de passe :



- ① Saisissez le nom sous lequel vous souhaitez que votre site apparaisse sur MacFamilyTree.com.
- ② Si vous souhaitez activer la protection par mot de passe de la page, saisissez un mot de passe dans ce champ. Si vous ne voulez pas de protection par mot de passe, décochez la case.
- ③ Utilisez la case à cocher pour indiquer si le site doit être référencé sur MacFamilyTree.com. Si l'option est décochée, le site ne sera accessible que par le lien direct et ne pourra pas être trouvé par une recherche.

Téléverser un site internet sur un serveur personnel

Si vous disposez de votre propre espace disque sur internet, vous pouvez également y publier le site internet de votre arbre généalogique. Cliquez sur "Publier", puis sélectionnez "Téléverser sur un serveur FTP" :

The screenshot displays the MacFamilyTree software interface. The main window shows a genealogical tree for the 'Famille JF Kennedy'. The tree is centered on John Fitzgerald Kennedy (29/05/1917 - 22/11/1963). To the left of the tree, a sidebar contains navigation options: 'Éditer', 'Graphiques', 'Vues', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. Below these are 'Aperçu des publications', 'Sites Internet', 'Livres', and 'Fichiers GEDCOM'. The right sidebar is titled 'Site internet' and shows a 'Thèmes' section with a 'Bambou' theme selected. Below this are settings for 'Titre du thème', 'Titre', 'Couleur', 'Police', 'Menu', 'Couleur', 'Police', 'Rubriques', 'Couleur', 'Police', 'Texte', 'Couleur', 'Police', 'Étiquettes', 'Couleur', 'Police', 'Liens', 'Couleur du lien', 'Couleur du lien actif', 'Couleurs de surbrillance', 'Couleur n°1', 'Couleur n°2', 'Couleur n°3', and 'Images du thème'. At the bottom center, a 'Publier' button is visible, and a dialog box is open with the following options: 'Exporter dans un dossier...', 'Téléverser sur MacFamilyTree.com...', 'Téléverser sur un serveur FTP...', and 'Graver un CD/DVD...'.

Saisissez maintenant les données d'accès à votre serveur puis cliquez sur "Télécharger" :



Archiver un site internet sur un support optique

Pour archiver votre site internet sur un CD, DVD ou Blu-ray. Cliquez sur "Publier", puis sélectionnez "Graver un CD/DVD" :

The screenshot displays the MacFamilyTree software interface. The main window shows a genealogical tree for the 'Famille JF Kennedy' site. The tree is titled 'JOHN FITZGERALD KENNEDY' with dates '29/05/1917 - 22/11/1963'. The tree structure includes several branches with names and dates, such as 'Joseph Patrick Kennedy', 'Rose Fitzgerald', 'John F. Fitzgerald', 'Mary Josephine Hannon', 'John Vernou Bouvier III.', 'Maud Frances Sargeant', 'James Thomas Lee', 'Margaret A. Merritt', 'Arabella Kennedy', 'Caroline Bouvier', 'John Fitzgerald Kennedy...', 'Jacqueline Raymondes ...', 'Carolyn Bessette', and 'Patrick Bouvier Kennedy'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Personnes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Groupes de personnes', 'Statistiques', 'Graphiques', and 'Mentions légales'. A right sidebar shows theme settings for 'Bambou' and 'Sablier généalogique'. At the bottom center, a 'Publier' button is highlighted, and a context menu is open, showing options: 'Exporter dans un dossier...', 'Téléverser sur MacFamilyTree.com...', 'Téléverser sur un serveur FTP...', and 'Graver un CD/DVD...'.

Donnez un nom au disque puis cliquez sur "Graver" :

Exemple d'arbre généalogique

Site internet 'Famille JF Kennedy'

Accueil

Personnes

Familles

Lieux

Sources

Histoires

Groupes de personnes

Statistiques

Graphiques

Mentions légales

Arbella Kennedy
1904 - 1994

Caroline Bouvier
27/11/1907

John Fitzgerald Kenned...
25/11/1940 - 14/07/1999

Carolyn Bessette
03/01/1946 - 16/07/1994

Patrick Bouvier Kennedy
07/08/1943 - 09/08/1943

Jacqueline Raymondes ...
26/07/1928 - 19/06/1994

John Vernou Bouvier III.
09/04/1891 - 03/08/1927

Janet Norton Lee
03/12/1907 - 23/07/1968

John Vernou Bouvier Jr.
13/08/1845 - 14/01/1940

Maud Frances Sargeant
1864 - 02/04/1948

James Thomas Lee
02/10/1877 - 03/01/1968

Margaret A. Merritt
1879 - 26/02/1943

Graver le site internet sur CD/DVD

Nom du CD/DVD :

N'oubliez pas que la création d'un site internet sur un CD/DVD ne constitue pas une sauvegarde complète de votre arbre généalogique. Veuillez utiliser la Time Machine d'Apple ou la fonction de sauvegarde intégrée pour créer une sauvegarde complète de vos fichiers.

Annuler

Graver

Site internet

Thèmes

Bambou

Thème Sablier généalogique

Titre du thème

Titre

Couleur

Police

Verdana

Gras

28 pt

Menu

Couleur

Police

Verdana

Gras

14 pt

Rubriques

Couleur

Police

Verdana

Gras

16 pt

Texte

Couleur

Police

Verdana

Normal

14 pt

Étiquettes

Couleur

Police

Verdana

Normal

12 pt

Liens

Couleur du lien

Couleur du lien actif

Couleurs de surbrillance

Couleur n°1

Couleur n°2

Couleur n°3

Images du thème

464

Sauvegarder le site internet sur un disque dur ou un SSD

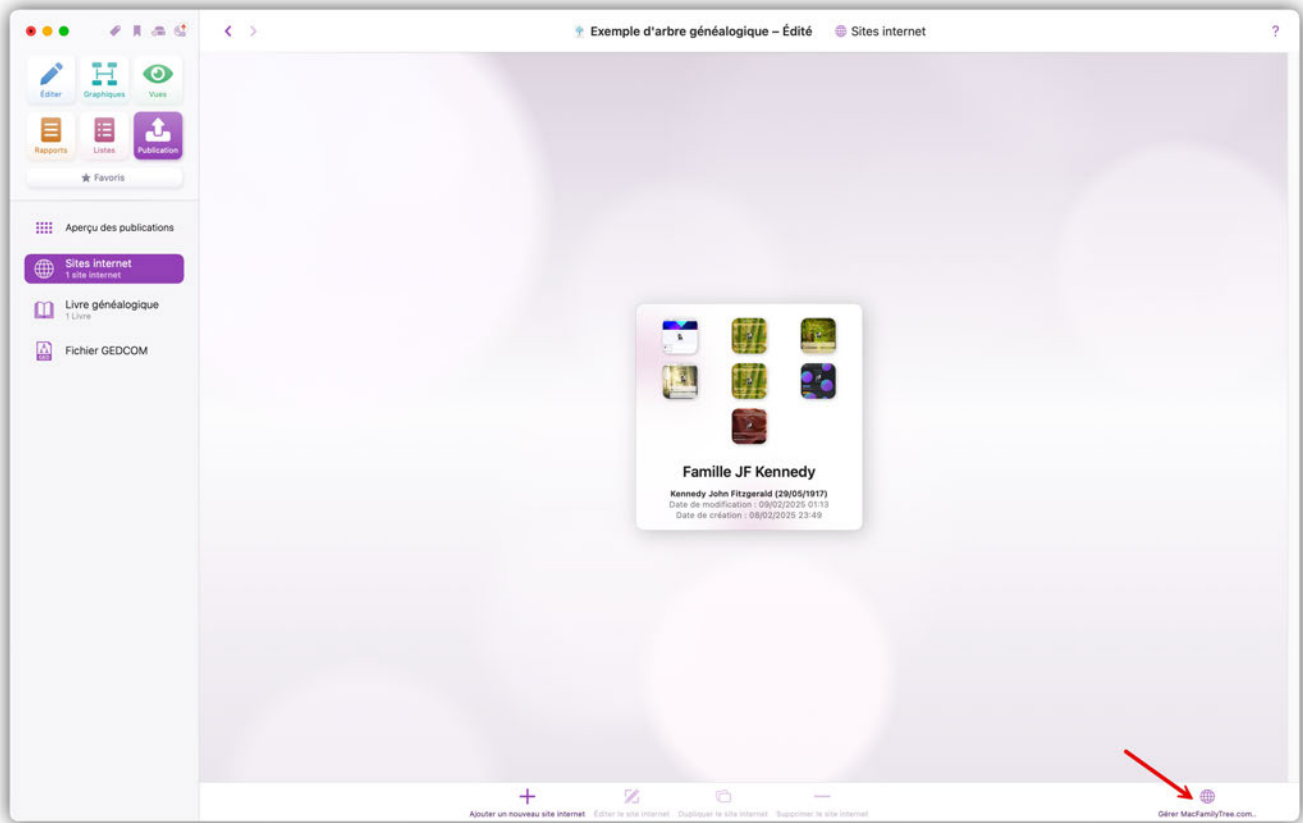
Pour sauvegarder votre site internet sur un disque dur interne ou externe ou encore sur un SSD, cliquez sur "Publier", puis sélectionnez "Exporter dans un dossier" :

The screenshot displays the MacFamilyTree software interface. The main window shows a genealogical tree for the 'Famille JF Kennedy'. The tree is centered on John Fitzgerald Kennedy (29/05/1917 - 22/11/1963). To his right are his parents, Joseph Patrick Kennedy (06/09/1888 - 18/11/1969) and Rose Fitzgerald (22/07/1890 - 22/01/1995). Below them are their children: John F. Fitzgerald, Mary Josephine Hannon, John Vernou Bouvier III., and Janet Norton Lee. To the left of John F. Fitzgerald are his siblings: Arabella Kennedy (1956 - 1956), Caroline Bouvier (27/11/1957), John Fitzgerald Kennedy... (29/11/1960 - 16/07/1999), Carolyn Bessette (07/01/1966 - 16/07/1999), and Patrick Bouvier Kennedy (07/08/1963 - 09/08/1963). To the right of John F. Fitzgerald are his siblings: Patrick Joseph Kennedy (14/01/1958 - MAY 1929), Mary Augusta Hickey (1925), John Vernou Bouvier Jr. (12/08/1965 - 14/01/1968), Maud Frances Sargeant (1845 - 01/04/1940), James Thomas Lee (02/10/1877 - 01/01/1968), and Margaret A. Merritt (1879 - 26/02/1943). The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Personnes', 'Familles', 'Lieux', 'Sources', 'Histoires', 'Groupes de personnes', 'Statistiques', 'Graphiques', 'Mentions légales', 'Rapports', 'Listes', 'Publication', and 'Favoris'. A right sidebar shows the 'Thèmes' (Themes) panel for the 'Bambou' theme, with options for 'Titre', 'Menu', 'Rubriques', 'Texte', 'Étiquettes', 'Liens', and 'Couleurs de surbrillance'. A 'Publier' button is visible at the bottom center, and a dialog box is open over it, showing options: 'Exporter dans un dossier...', 'Téléverser sur MacFamilyTree.com...', 'Téléverser sur un serveur FTP...', and 'Graver un CD/DVD...'.

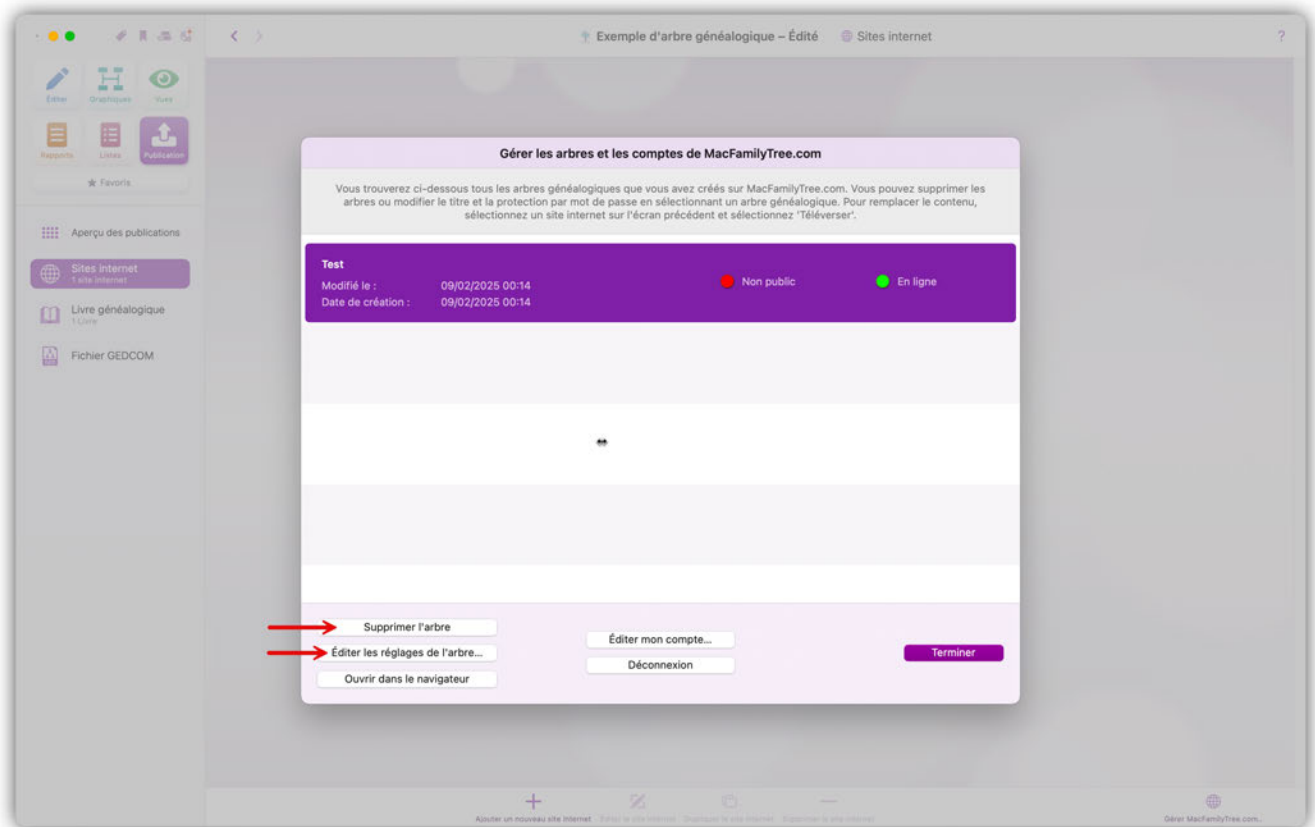
Choisissez ensuite si vous souhaitez exporter le site internet pour un visionnage local ou pour un serveur internet puis indiquez le chemin du fichier pour l'enregistrement :

26.5.4. Supprimer des sites internet ou modifier les paramètres

Dans l'aperçu des Sites internet, cliquez sur "Gérer MacFamilyTree.com" pour accéder à l'aperçu de vos arbres publiés :



Sélectionnez le site internet que vous souhaitez supprimer dans l'aperçu général puis cliquez sur "Supprimer l'arbre". Si vous souhaitez mettre à jour le site internet, cliquez sur "Éditer les réglages de l'arbre" :

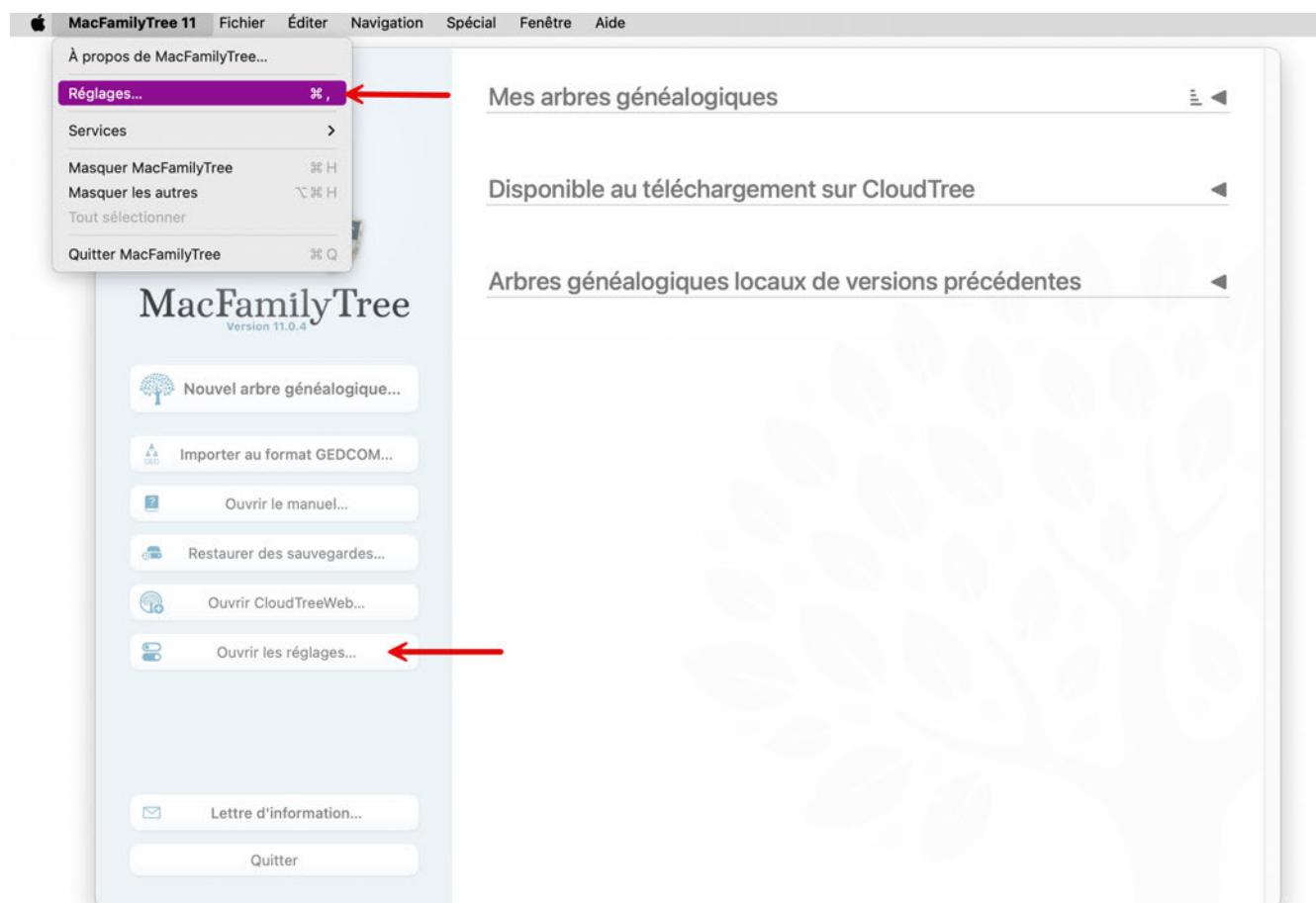


27. Réglages de MacFamilyTree

Les paramètres des réglages vous aident à configurer MacFamilyTree. Par exemple, ils déterminent le comportement de l'application et l'emplacement de stockage du fichier. Vous pouvez également activer ou désactiver des fonctionnalités individuelles de MacFamilyTree et les adapter à vos réglages.

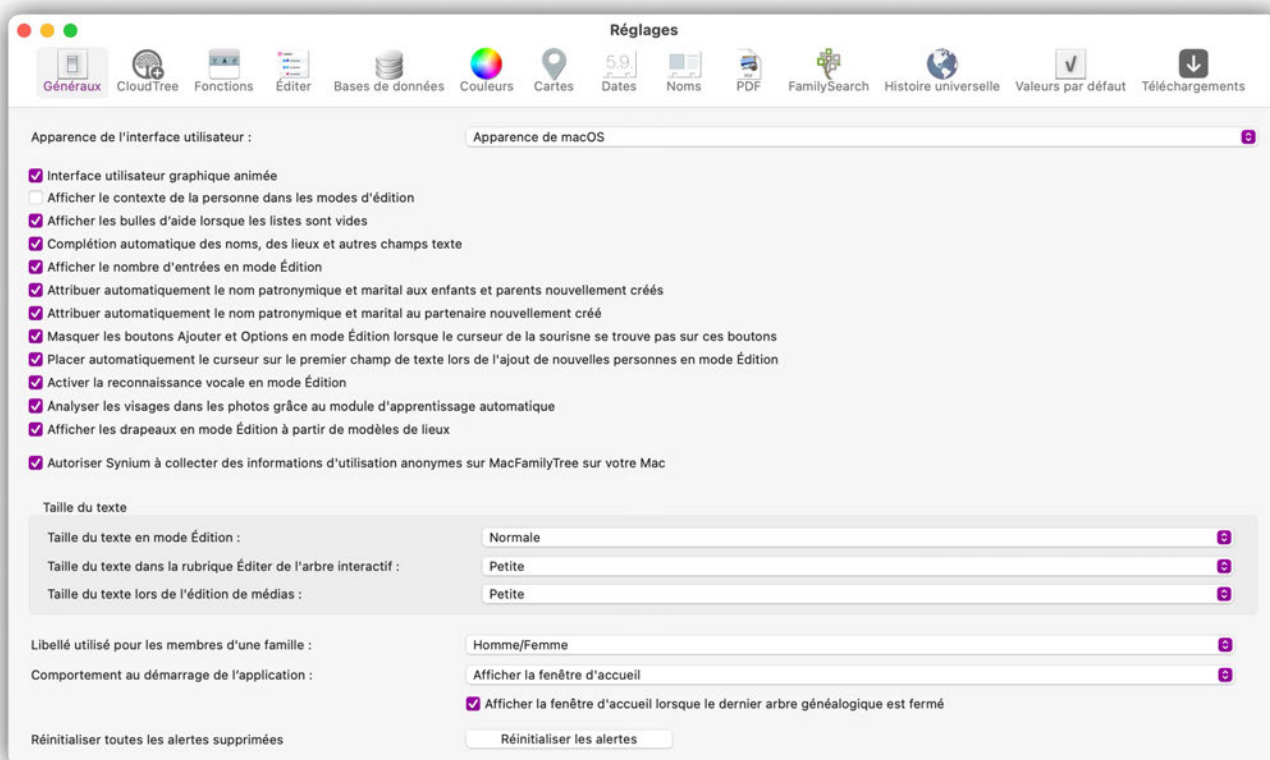
27.1. Ouvrir les Réglages

Les réglages peuvent être ouverts à l'aide de la barre de menu supérieure en sélectionnant "MacFamilyTree" → "Réglages" ou en cliquant sur le bouton "Ouvrir les réglages". Vous pouvez également ouvrir les paramètres via l'option de menu dans la fenêtre de démarrage :



27.2. Paramétrer les réglages Généraux

Dans les réglages généraux, vous pouvez ajuster le comportement général de MacFamilyTree et activer / désactiver certaines fonctions.



Apparence de l'interface utilisateur

Ce menu local permet d'indiquer si MacFamilyTree doit s'aligner sur l'apparence par défaut de macOS ou si l'interface doit toujours être affichée en mode clair ou foncé.

Interface utilisateur graphique animée

Lorsque cette option est cochée, des parties de l'interface utilisateur seront animées.

Afficher le contexte de la personne dans les modes d'édition

Lorsque cette option est cochée, une vue du contexte de la personne apparaît dans les menus d'édition, dans le même style que celui de l'arbre interactif. Notez que vous ne pouvez pas éditer l'arbre interactif dans ce panneau d'aperçu.

Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides

S'il n'y a toujours pas d'entrées dans un menu, la fonction "Afficher les bulles d'aide lorsque les listes sont vides" déclenchera une brève alerte pour vous en informer.

Complétion automatique des noms, des lieux et autres champs texte

Lorsque cette option est cochée, les entrées existantes seront remplies automatiquement lors de la saisie.

Afficher le nombre d'entrées en mode édition

Cochez cette action pour afficher le nombre total d'entrées dans l'arbre généalogique en mode "Édition".

Attribuer automatiquement le nom patronymique et marital aux enfants et parents nouvellement créés

Lorsque cette option est cochée, les enfants et les parents nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille.

Attribuer automatiquement le nom patronymique et marital au partenaire nouvellement créé

Lorsque cette option est cochée, les partenaires nouvellement créés se verront automatiquement attribuer un nom de famille et un nom marital.

Masquer les boutons Ajouter et Options en mode édition lorsque le curseur de la souris ne se trouve pas sur ces boutons

Masque ces boutons lorsque la souris n'est pas dessus.

Activer la reconnaissance vocale en mode édition +. Active la reconnaissance vocale lors de l'édition d'entrées, ce qui vous permet de dicter des informations au lieu de les saisir au clavier.

Autoriser Synium à collecter des informations d'utilisation anonymes sur MacFamilyTree sur votre Mac

En cochant cette option, vous autorisez Synium à collecter des informations anonymes sur votre utilisation de MacFamilyTree. Aucune de ces données ne peut être utilisée pour vous identifier. Veuillez vous reporter à notre déclaration de confidentialité des données dans ce contexte.

Dénomination des constituants d'une famille

Indiquez si vous souhaitez utiliser les termes "Homme / Femme" ou "Partenaire 1 / Partenaire 2".

Comportement au démarrage de l'application

Dans ce menu, vous définissez si MacFamilyTree affichera la fenêtre d'accueil après le démarrage ou afficher le dernier arbre généalogique ouvert.

Réinitialiser toutes les alertes supprimées Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser toutes les alertes qui ont été ignorées.

Taille du texte

Définissez les tailles de texte que MacFamilyTree doit utiliser en mode édition, dans la zone d'édition de l'arborescence interactive et lors de l'édition de médias.

27.3. CloudTree

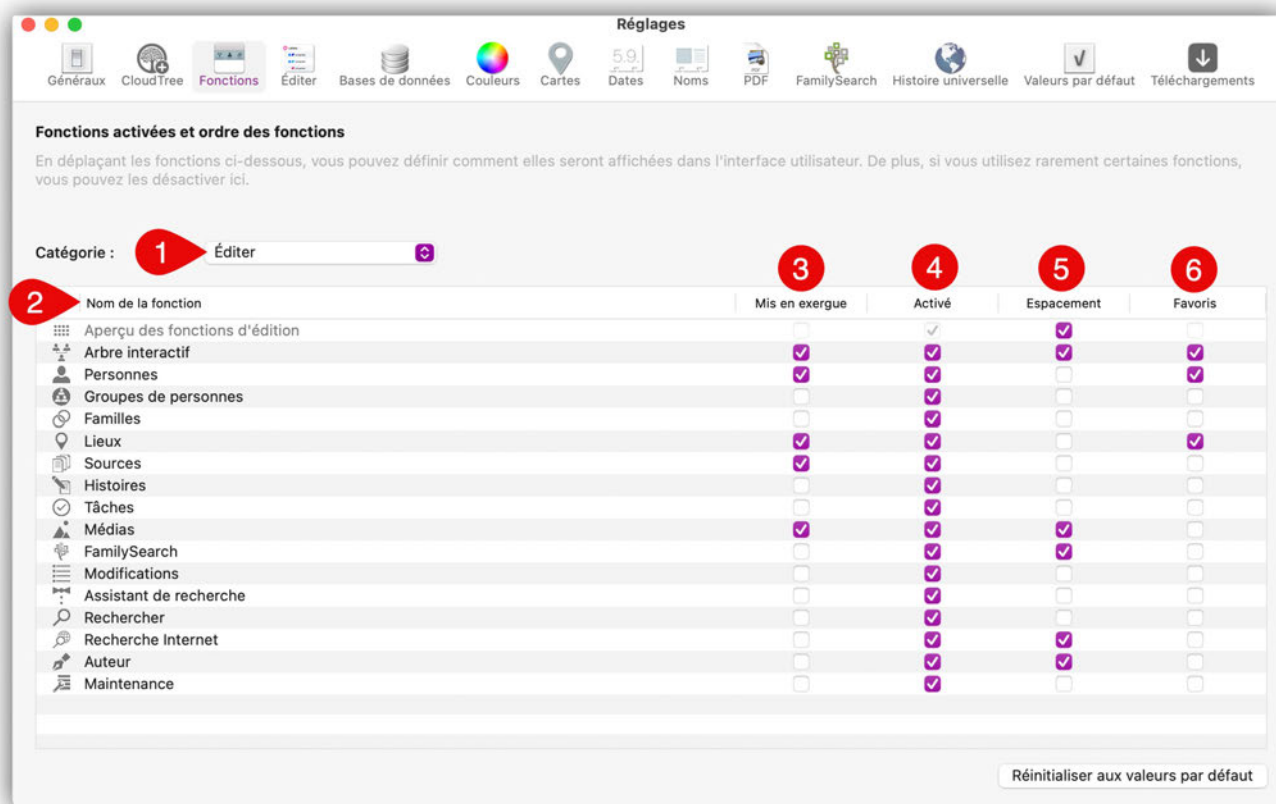


Dans cet onglet, vous définissez les paramètres de synchronisation avec CloudTree.

27.4. Fonctions

Cet onglet vous permet d'ajuster la structure du menu de MacFamilyTree.

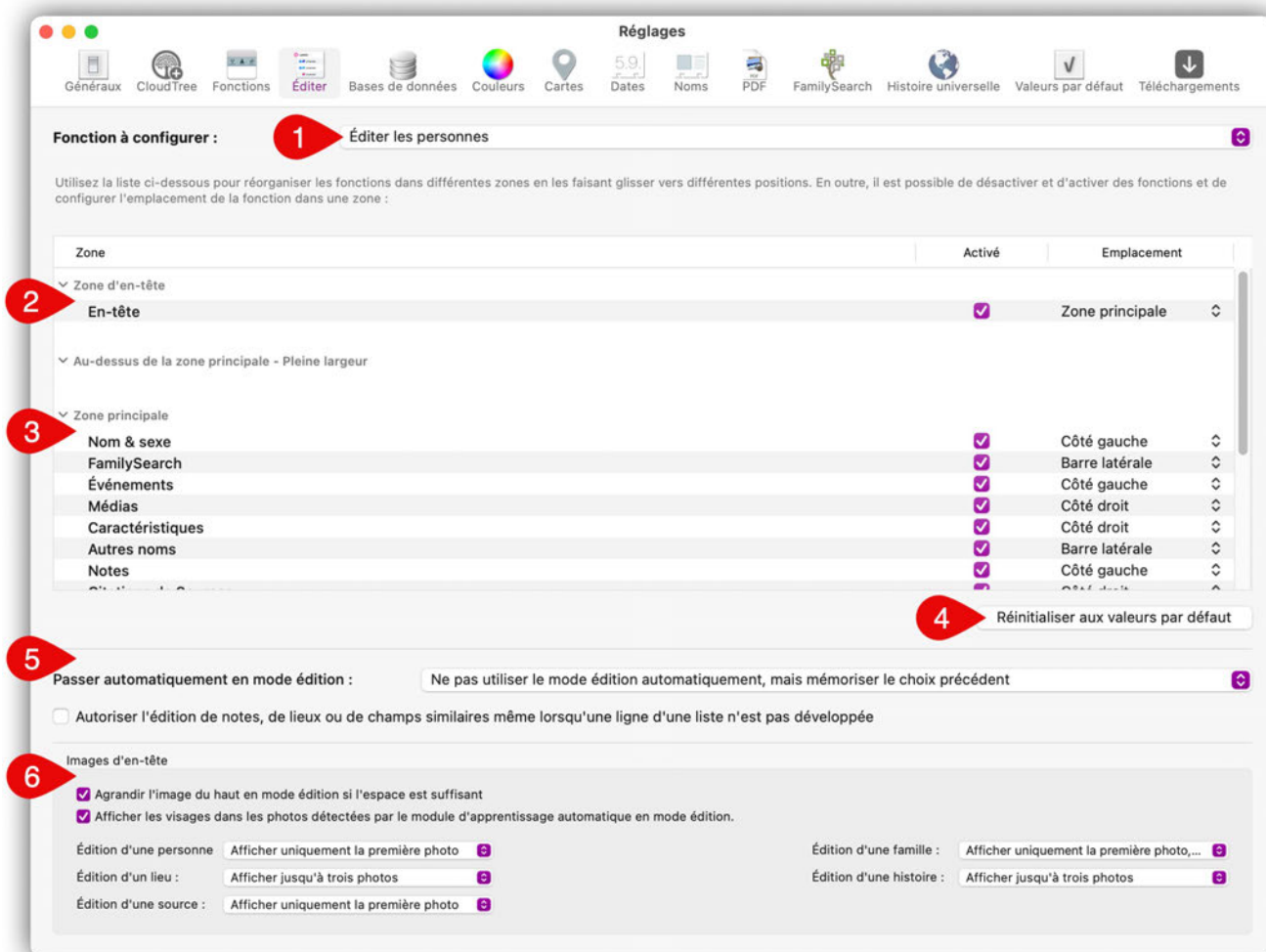
27.4.1. Modifier l'ordre d'affichage des éléments dans la barre de fonctions



- ① Sélectionnez d'abord la catégorie dont vous souhaitez personnaliser la structure de menus.
- ② Faites glisser les entrées vers une autre position tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé pour modifier leur ordre dans la barre de fonctions et dans le menu Édition.
- ③ Activez ou désactivez la mise en exergue d'une entrée pour la fonction correspondante dans l'aperçu de l'espace de travail. Les éléments qui ne sont pas mis en exergue y apparaissent alors uniquement sous forme d'icône réduite.
- ④ Affichez ou masquez les fonctions dans la barre de menu verticale principale en cochant ou en décochant la case dans la colonne correspondante.
- ⑤ Augmentez l'espacement vertical entre les éléments de la fonction sélectionnée en cochant les cases dans la colonne correspondante.
- ⑥ Spécifiez les fonctions que vous souhaitez ajouter à votre liste des favoris.

27.5. Éditer

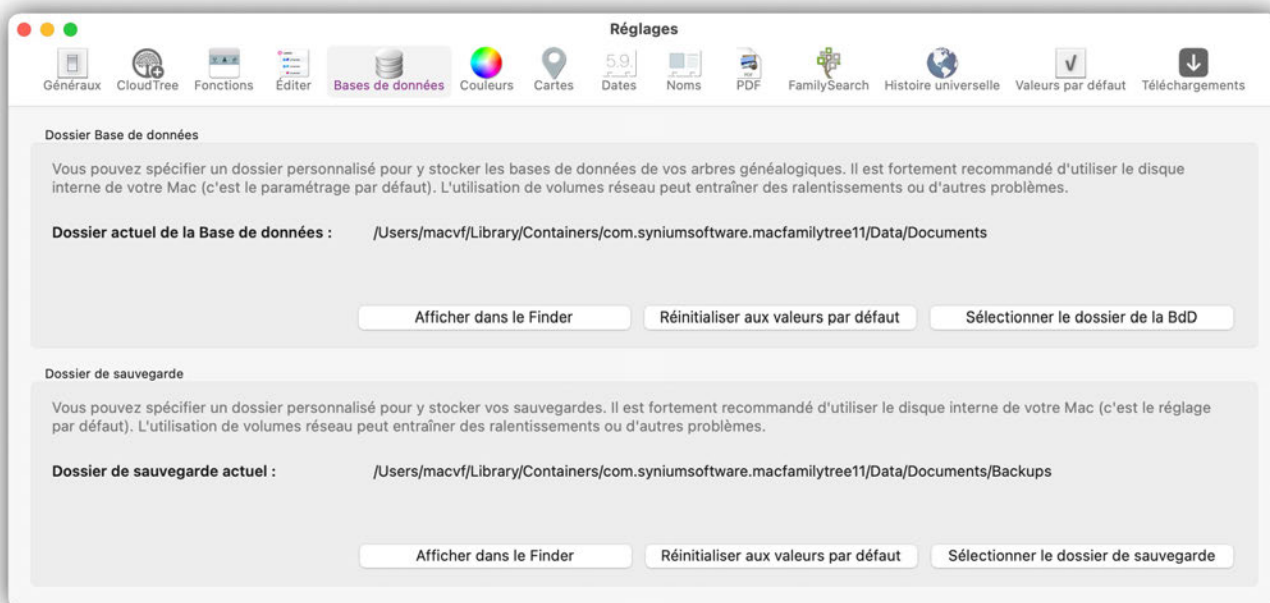
Dans cette rubrique de paramétrage, vous configurez la disposition des différentes zones lors de la saisie et de la modification de personnes, d'événements, de familles et de sources, ainsi que de nombreuses autres informations.



- ① Commencez par choisir la fonction que vous souhaitez configurer.
- ② Déterminez si l'en-tête doit être affiché en mode édition.
- ③ Déterminez quelles zones MacFamilyTree doit afficher en mode édition et si elles apparaissent à gauche, à droite ou dans la barre latérale. Les options disponibles dépendent de la fonction sélectionnée.
- ④ Cliquez ce bouton pour réinitialiser la configuration à son état initial.
- ⑤ Déterminez comment MacFamilyTree doit se comporter lorsque vous cliquez dans l'une des rubriques lors de la saisie ou de la modification d'une entrée.
- ⑥ Déterminez dans quelles rubriques les images disponibles doivent être affichées et comment elles se comportent.

27.6. Bases de données

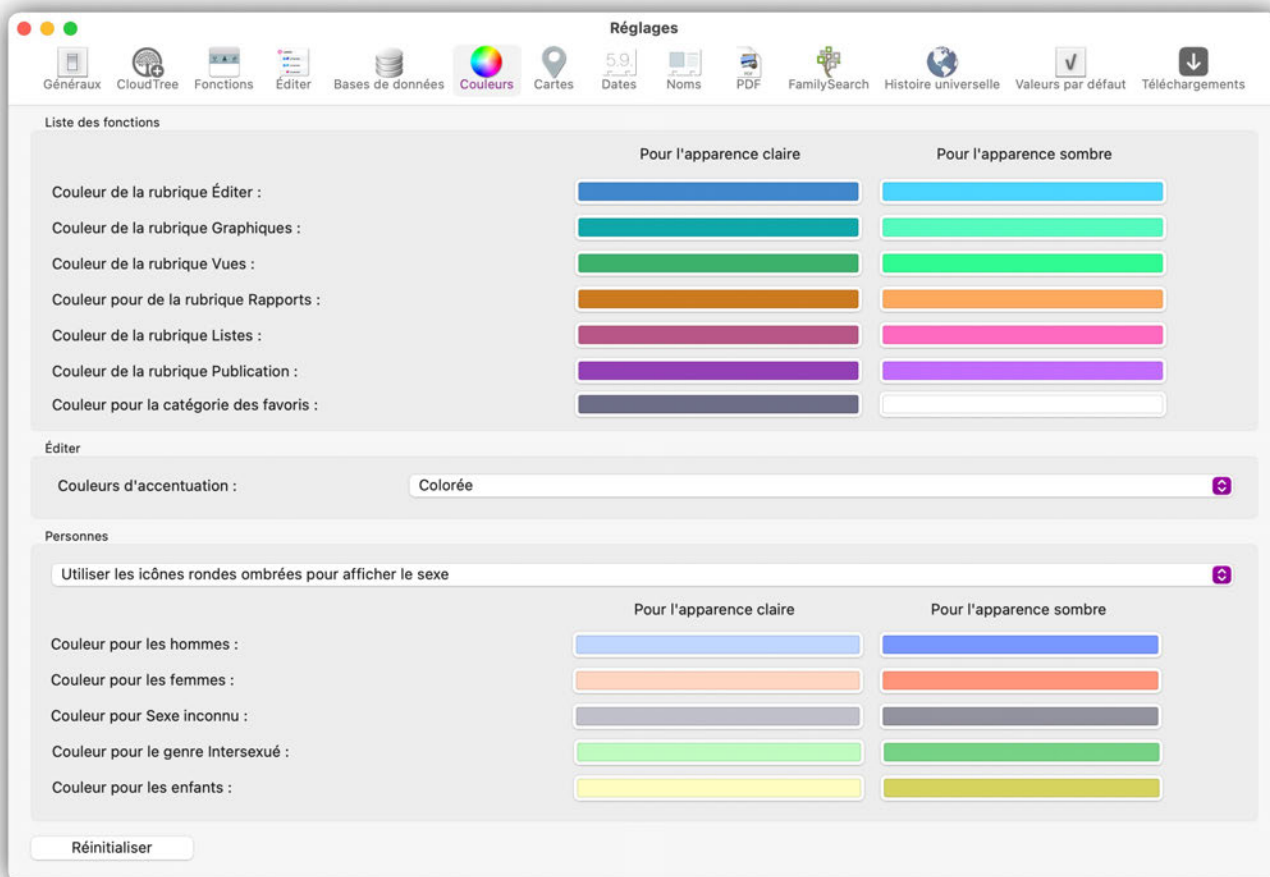
Dans l'onglet "Bases de données", vous pouvez spécifier l'emplacement de stockage de vos bases de données MacFamilyTree. Vous pouvez également spécifier l'emplacement des sauvegardes créées par MacFamilyTree.



- Cliquez sur "Sélectionner le dossier de la BdD" ou "Sélectionner le dossier de sauvegarde" pour choisir un autre emplacement pour chaque fichier. Sélectionnez un emplacement dans la boîte de dialogue de sauvegarde et confirmez en cliquant sur "Ouvrir".
- Cliquez sur "Réinitialiser aux valeurs par défaut" pour réinitialiser l'emplacement considéré à sa valeur par défaut.
- Cliquez sur "Afficher dans le Finder" pour afficher le contenu du dossier de bases de données actuellement configuré dans une fenêtre du Finder.

27.7. Couleurs

La couleur de l'interface utilisateur peut être personnalisée dans l'onglet Couleurs.

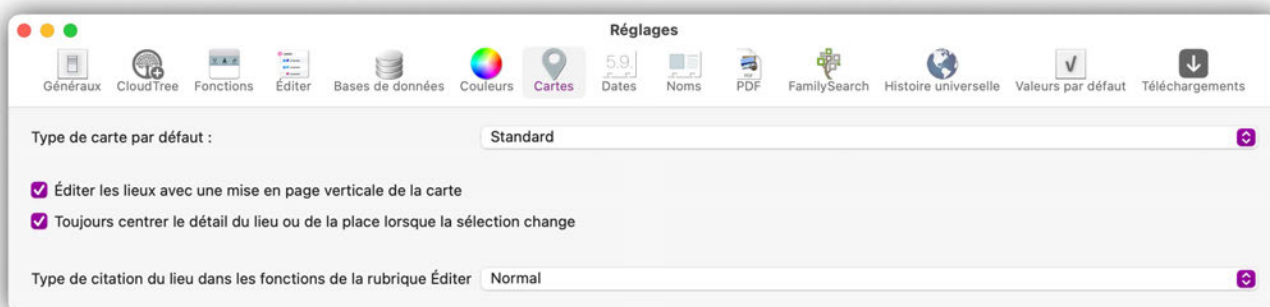


Cliquez sur l'une des zones colorées pour ouvrir le sélecteur de couleurs.

Cliquez sur un point du sélecteur de couleurs pour sélectionner une couleur pour l'élément de menu actuel.

27.8. Cartes

Dans cet onglet vous définissez le type de carte que vous souhaitez utiliser dans le panneau Édition et lors de l'édition de lieux.



Pour sélectionner le type de carte, cliquez sur une option et choisissez entre "Standard", "Satellite" et "Hybride".

Avec "Éditer les lieux avec une mise en page verticale de la carte", vous déterminez si MacFamilyTree doit afficher la vue cartographique à droite des informations concernant le lieu ou en dessous.

Si l'option "Afficher le nom complet du lieu en mode Édition" est activée, les informations complètes sur un lieu sont toujours affichées, sinon seul le nom du lieu est affiché.

27.9. Format de la date

Utilisez l'onglet "Dates" pour sélectionner le format de date à utiliser parmi les formats de date disponibles, le format de date préféré utilisé lors de l'insertion de dates et l'âge maximal des personnes pour lesquelles aucune date de décès n'a été fournie.

Réglages

Généraux CloudTree Fonctions Éditer Bases de données Couleurs Cartes **Dates** Noms PDF FamilySearch Histoire universelle Valeurs par défaut Téléchargements

Analyse des dates

Format de date	Exemple
1. dd/mm/y	09/02/2025
2. dd.mm.yyyy	09.02.2025
3. dd mm yyyy	09 02 2025
4. mm.yyyy	02.2025
5. mm/dd/yyyy	02/09/2025
6. mm yyyy	02 2025
7. mmm yyyy	févr. 2025
8. mm/yyyy	02/2025

Réinitialiser Supprimer Ajouter

Déplacez les formats de date selon l'ordre approprié. Le format que vous utilisez le plus souvent doit être déplacé en haut de la liste ci-dessus.

Rajoutez l'abréviation « BC » (Before Christ : Avant Jésus Christ) devant une date située avant l'an 0.

Les valeurs de format de date sont 'dd' pour le jour, 'mm' pour le mois, 'mmm' pour l'abréviation du mois ('Nov' par exemple) et 'mmm' pour le nom intégral du mois. L'année peut être spécifiée par le format 'yyyy'.

Format de date préféré lors de l'insertion de dates

Sélectionnez un format de date à utiliser, par exemple en utilisant le selecteur de date dans la rubrique événement :

dd/mm/y

Cohérence des âges

Indiquez ci-dessous l'âge maximal à attribuer à une personne lorsque sa date de décès est indéterminée :

100 ans

27.9.1. Ajouter un nouveau format de date

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouveau format de date. Le format de date sera ajouté à la fin de la liste.

27.9.2. Ajuster le format de la date

Double-cliquez sur le format de date à éditer et saisissez un nouveau format.

m → mois (par exemple, mm = 01, mmm = Jan, mmmm = Janvier).

d → jour (p. ex. dd = 01 d = 1)

y → année (par exemple yyyy = 2022, yy = 22)



Plus le format de date est utilisé, plus il doit être placé en haut dans la liste.

Faites glisser le format de date vers une autre position dans la liste tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

27.9.3. Format de date préféré pour l'insertion de date

Veillez indiquer le format des dates qui seront ajoutées via la boîte de dialogue de sélection de date.

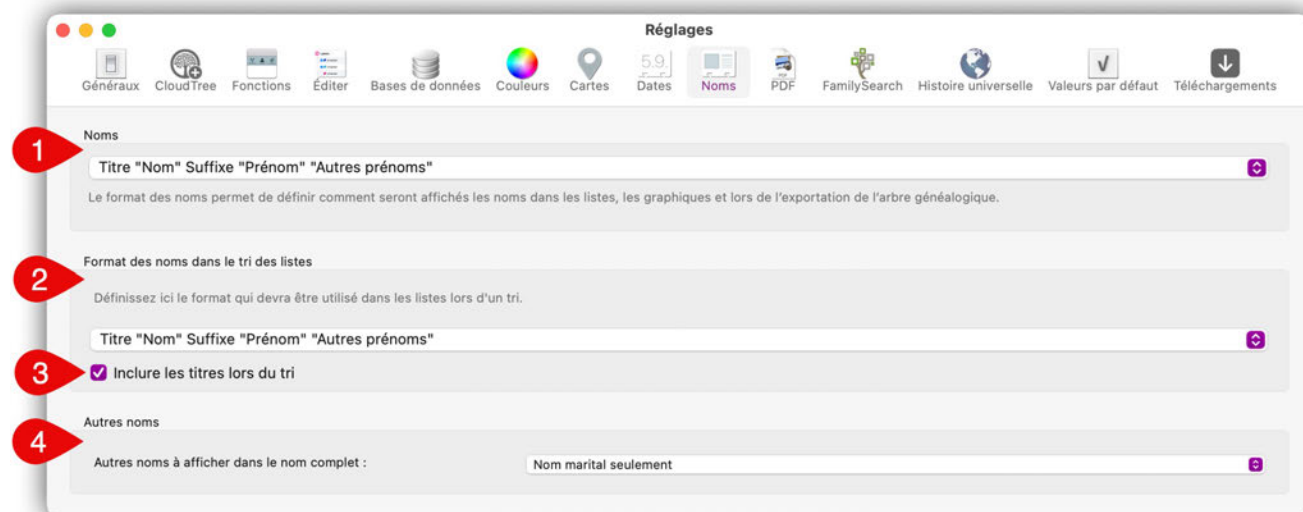
Veillez également définir la langue pour l'affichage des dates. Ce paramètre est déterminant pour la saisie du nom des mois.

27.9.4. Cohérence des âges

Entrez l'âge maximum des personnes pour lesquelles aucune date n'a été fournie. Les personnes plus âgées que l'âge spécifié ne seront pas incluses dans les analyses et les statistiques.

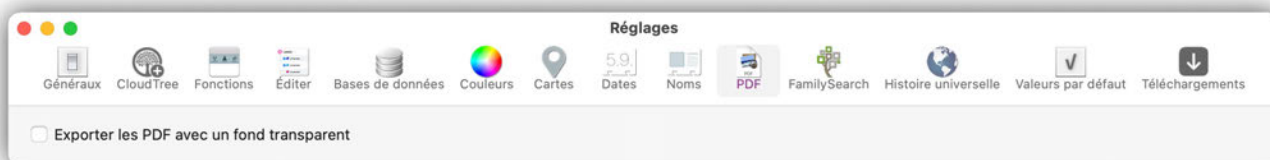
27.10. Format des noms

Les réglages de format du nom définissent les valeurs par défaut d'affichage des noms dans les listes, les vues, les rapports et les fichiers exportés.



- ① Sélectionnez l'ordre dans lequel vous souhaitez que les différentes parties d'un nom soient affichées.
- ② Sélectionnez un ordre de tri pour les noms dans les listes.
- ③ Utilisez cette case à cocher pour définir si les titres doivent être pris en compte lors du tri.
- ④ Indiquez si vous souhaitez afficher des noms supplémentaires à côté du nom actuel.

27.11. Gestion de de la transparence PDF



Vous pouvez gérer la transparence des PDF depuis l'onglet "PDF". Ce paramètre s'applique à tous les PDF exportés.

27.12. FamilySearch

Si vous êtes connecté à FamilySearch, divers processus de recherche s'exécutent en arrière-plan. Si vous avez un grand arbre et que la recherche utilise trop de ressources de votre système, vous pouvez désactiver FamilySearch dans son ensemble ou certains processus de recherche FamilySearch individuels.



Mise en correspondance des personnes en tâche de fond : Si vous désactivez cette option, aucune recherche automatique pour des associations potentielles n'est réalisée. Dans ce cas, le menu "Associations possibles et mises à jour" reste vide. La case à cocher "Associer automatiquement les personnes dont les correspondances avec FamilySearch sont les plus fiables" permet à MacFamilyTree d'accepter les correspondances les plus probables sans demande.

Chercher des correspondances de personnes en tâche de fond

Si cette option est désactivée, aucune recherche de correspondances de personnes n'est effectuée en tâche de fond.

Chercher des mises à jour en tâche de fond

Lorsque vous travaillez avec d'autres personnes sur un arbre généalogique sur FamilySearch, des mises à jour sont régulièrement effectuées. Si des changements sont trouvés, ils sont indiqués dans la colonne "Mises à jour". Décochez cette option pour désactiver la recherche de mises à jour sur FamilySearch.

Chercher d'autres informations en tâche de fond

Lorsque cette option est activée, MacFamilyTree recherche également d'autres informations et relations sur FamilySearch et les répertorie dans la colonne "Autres informations".

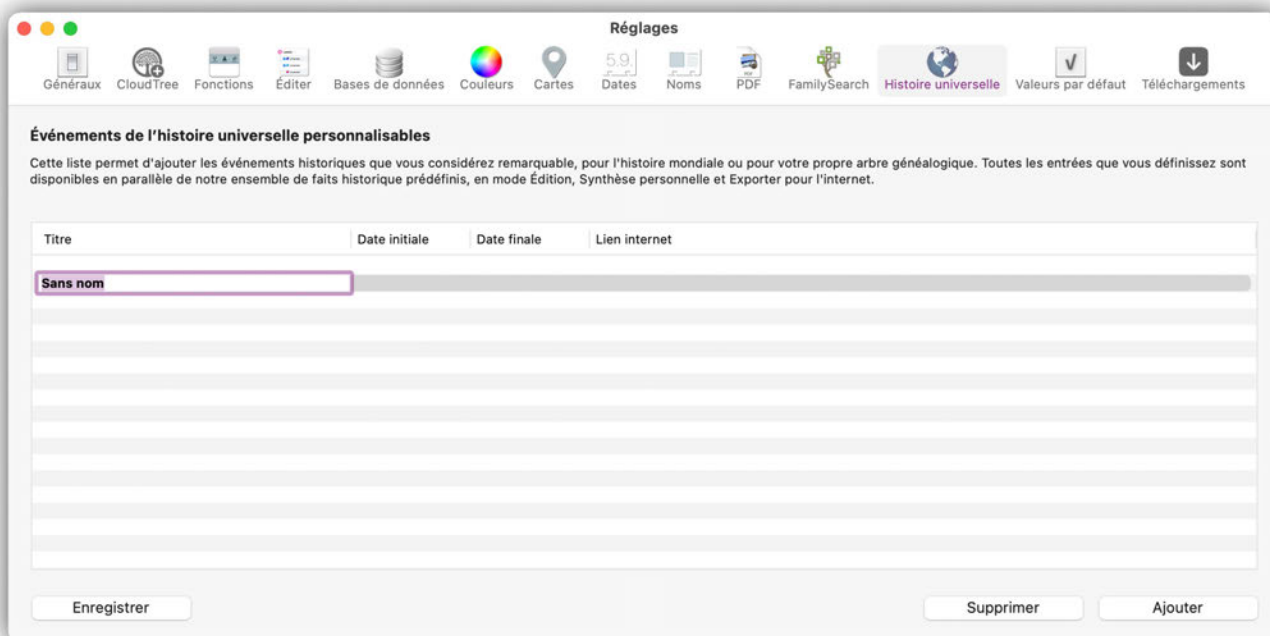
Chercher des photos personnelles en tâche de fond

Désactivez cette option pour empêcher la recherche de photos en tâche de fond sur FamilySearch.

Chercher des opportunités d'ordonnances en tâche de fond lors d'une connexion avec un compte FamilySearch SDJ : Cochez cette option si vous souhaitez que MacFamilyTree effectue une recherche en tâche de fond des ordonnances.

27.13. Histoire universelle

MacFamilyTree comporte une base de données contenant de nombreux événements historiques. Les événements survenus au cours de la vie d'une personne peuvent être indiqués dans le rapport de cette personne. Si vous remarquez qu'un événement est manquant, vous pouvez également ajouter des événements historiques personnalisés.

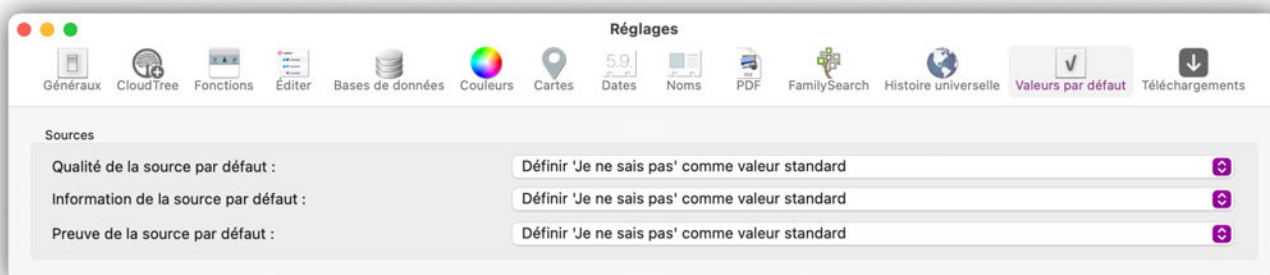


Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouvel événement à l'histoire universelle. Double-cliquez ensuite sur les champs de la nouvelle entrée "Sans nom" qui apparaît dans la liste et saisissez les informations correspondantes. Pour éditer des champs contenant déjà des informations, cliquez sur le texte.

Cliquez ensuite sur "Enregistrer" pour enregistrer les informations dans la base de données.

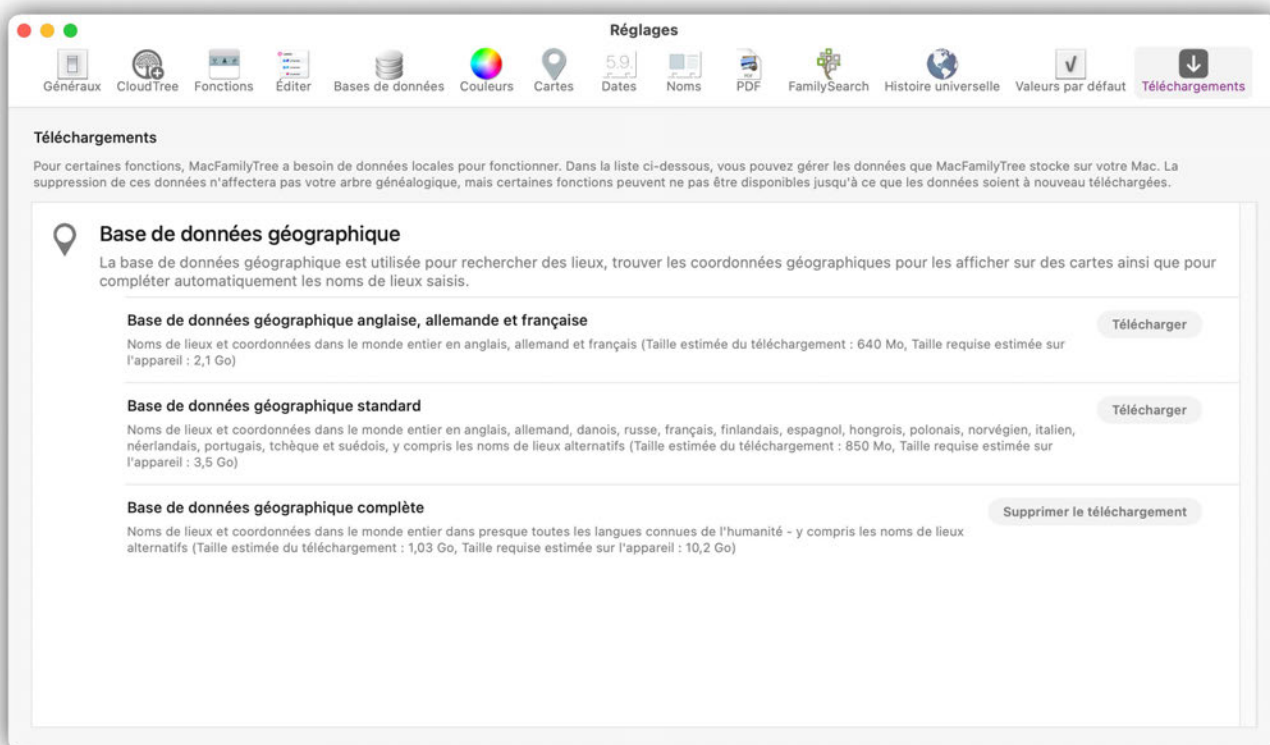
27.14. Valeurs par défaut

Chaque source a une valeur qui vous permet d'enregistrer sa fiabilité. L'option "Sources" vous permet de définir une valeur par défaut pour la fiabilité de la source, qui sera ensuite attribuée à chaque nouvelle source.



27.15. Téléchargements

Pour certaines fonctions, MacFamilyTree a besoin de données locales. Cette rubrique permet de gérer les données que MacFamilyTree stocke sur votre Mac :



28. Support technique

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilyTree en Français :

<https://www.macvf.fr/produit-macfamillytree11#documentation>

Vous trouverez ici le dernier manuel de MobileFamilyTree en Anglais :

<https://www.syniumsoftware.com/en/manuals>

Vous trouverez ici le dernier manuel de MacStammbaum en Allemand :

<https://www.syniumsoftware.com/de/manuals>

Les dernières nouvelles de Synium Software sont disponibles sur :

<https://www.syniumsoftware.com/de/news>

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème à l'aide du manuel, veuillez nous contacter :

- le support Français à cette adresse :
<https://www.macvf.fr/contact>
- le support Anglais à cette adresse :
<https://www.syniumsoftware.com/en/contact>
- le support Allemand à cette adresse :
<https://www.syniumsoftware.com/de/contact>

Contributeurs:

Conception de l'interface utilisateur	Tests et validation
Mendel Kucharzeck Marco Weitz Sascha Humann	Mendel Kucharzeck Benjamin Günther Tobias Koch Pascal Johann Marco Weitz Benjamin Fleischer Oliver Klunk Florian Fehlberg Philippe Bonnaure

Documentation	Traducteur
Florian Fehlberg	Anglais: Stephanie Resch Portugais: Paulo da Silva Quitério Neto Italien: Claudio Santucci Danois: Mogens Thyregod. Français: Philippe Bonnaure (www.macvf.fr) Hongrois: Christopher Hagmann Néerlandais: Jan Decoster Finnois: Heikki Halleen Polonais: Robert Zientara Espagnol: Hans Widemann Russe: Alexandr Norvégien: Elke Eisenschmidt Suédois: Erik Hansson Tchèque: Martin Světlík

