

ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА

Дата размещения

«25» августа 2025 года

Оферта в соответствии со статьей 437 ГК РФ является официальным предложением ООО «Письмо» (Лицензиар) заключить Лицензионный договор (Договор) с любым заинтересованным лицом, отвечающим указанным в Договоре требованиям (Пользователь), на условиях, изложенных в Договоре.

Лицензионный договор считается заключенным с момента получения Лицензиаром акцепта Оферты.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцептом настоящей Оферты признается регистрация Пользователя на Сайте по адресу: <https://dashamail.ru/>.

Пользователь, направляя акцепт, подтверждает свое ознакомление и полное и безоговорочное согласие без каких-либо изъятий и ограничений с [Политикой обработки персональных данных](#), [АнтиСПАМ- политикой](#), а также подтверждает, что ознакомился с [тарифами Лицензиара](#), с описанием функционала, рекомендациями по настройке сервиса email-маркетинга DashaMail, описанием условий предоставления лицензии, опубликованных на сайте <https://dashamail.ru/>. Указанные заверения считаются предоставленными Пользователем в момент акцепта Оферты.

Оферта может быть в любое время изменена Лицензиаром в одностороннем порядке. Актуальной считается версия, размещенная по адресу: <https://dashamail.ru/licence/>. Изменения в ранее заключенный Лицензионный договор вступают в силу с даты размещения новой редакции Оферты либо в иной предусмотренный Офертой срок. Пользователь обязуется самостоятельно знакомиться со всеми изменениями и актуальной редакцией Оферты.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР

1. Термины и определения

Пользователь – лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность), которое приняло условия Оферты.

Представители – допущенные Пользователем к Сервису DashaMail лица, использующие Сервис от имени Пользователя.

Сервис email-маркетинга DashaMail (Сервис DashaMail, Сервис) – программное обеспечение, предназначенное для создания, передачи и мониторинга результатов рассылки email Подписчикам при условии получения Пользователем обязательного предварительного согласия Подписчиков.

Исключительное право на Сервис DashaMail принадлежит Лицензиару (свидетельство о государственной регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ «Сервис email-маркетинга DashaMail» №2020618882 от 06.08.2020). Сервис внесен в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (запись в реестре №13863 от 07.06.2022 произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.06.2022 по протоколу заседания экспертного совета от 30.05.2022 №699пр/). Сервис размещен на сервере Лицензиара на территории Российской Федерации.

Сайт – веб-ресурс, включающий в себя совокупность комплексных объектов авторских и смежных прав, все исключительные права на который принадлежат Лицензиару, расположен в сети «Интернет» по адресу: <https://dashamail.ru/>.

Личный кабинет (аккаунт) – учетная запись, создаваемая Пользователем при регистрации в Сервисе DashaMail и ассоциированная с ним по логину и паролю (аутентификационные данные), посредством которой осуществляется доступ Пользователя к Сервису.

Подписчик – лицо, данные о котором находятся в Базе Подписчиков, и которое предоставило Пользователю любым законным способом предварительное согласие на получение email-сообщений от Пользователя.

Email-сообщение (сообщение) – текстовое или мультимедийное сообщение, отправляемое Пользователем посредством электронных устройств.

База Подписчиков – информация о Подписчиках, в том числе их персональные данные, загружаемые Пользователем в Сервис DashaMail в формате XLS, XLSX, XML, CSV, ODS, SLK и GNUMERIC. Со способами загрузки и иной информацией относительно Базы Подписчиков возможно ознакомиться на [Сайте](#).

Тариф – размер лицензионного вознаграждения, определяемый исходя из количества Подписчиков или количества сообщений, с которыми работает Пользователь в Сервисе DashaMail. Тариф определяет объем Лицензии, доступный Пользователю за срок Лицензии. Тариф фиксируется в Личном кабинете и счете на оплату. Сведения о Тарифах размещены в Личном кабинете и на Сайте.

Апгрейд тарифа – переход Пользователя на новый Тариф. Стоимость перехода устанавливается в счете на Апгрейд тарифа, который формируется в Личном кабинете Пользователя.

Автопродление – это автоматическое продление действия Лицензии, которое выражается в списании средств с прикрепленной Пользователем карты в Личном кабинете, в том числе корпоративной карты Пользователя – юридического лица. Данная опция позволяет Пользователю иметь постоянный доступ к Личному кабинету. При этом Пользователь вправе самостоятельно отключить Автопродление в Личном кабинете.

АнтиСПАМ-политика – документ, в котором определены требования, предъявляемые к передаче email-сообщений, критерии отнесения email-сообщений к СПАМу, списки допустимых и недопустимых рассылок, права Лицензиара при выявлении нарушений, допущенных Пользователем, обязанности Пользователя и иные обязательные для соблюдения Сторонами условия. АнтиСПАМ-политика размещена на странице: <https://dashamail.ru/antispam/> и является неотъемлемой частью Договора.

Обновления Сервиса DashaMail – комплекс исправлений или улучшений для устранения проблем или изменения функциональности Сервиса DashaMail, его компонентов и составляющих. Обновление Сервиса DashaMail осуществляется автоматически.

Системные требования – совокупность правил и требований для получения корректного доступа к Сервису DashaMail, которые заключаются в следующем: рекомендуется установить последние обновления операционной системы и браузера, иметь доступ к широкополосному интернету, браузер с поддержкой js, разрешение экрана не меньше 1366x768, количество RAM не менее 4 Гб, а также скорость Интернет - соединения не ниже 1 Мбит/с. На мобильных устройствах могут быть доступны не все функции Сервиса. Использование Сервиса DashaMail возможно посредством взаимодействия Пользователя с Сервисом по протоколу сети Интернет HTTP с использованием программ интернет-клиентов (браузеров).

Лицензия – неисключительное право на использование Сервиса DashaMail, предоставленное Пользователю на основании Договора.

Техническая поддержка – сопровождение Сервиса DashaMail, осуществляемое в целях обеспечения его работоспособности и функционирования в установленных Лицензиаром пределах и объемах. Предоставление технической поддержки непосредственно связано с использованием Сервиса, самостоятельной услугой не является. Техническая поддержка оказывается в форме письменных консультаций по работе Сервиса. Каналы связи Технической поддержки: e-mail: support@dashamail.ru; чат на Сайте или в Личном кабинете.

Применимое право – законодательство Российской Федерации.

2. Предмет Договора

- 2.1. Лицензиар обязуется предоставить Пользователю на условиях простой (неисключительной) лицензии право использования Сервиса DashaMail, а Пользователь обязуется оплатить Лицензиару лицензионное вознаграждение.
- 2.2. Объем прав, срок Лицензии, размер лицензионного вознаграждения, иные условия определяются в счете на оплату и указываются в Личном кабинете в разделе «Обзор аккаунта» (<https://lk.dashamail.ru/?page=account&action=overview>) и в Акте о предоставленном праве.
- 2.3. Пользователь вправе использовать Сервис DashaMail в пределах оплаченного срока Лицензии согласно Тарифу.
- 2.4. Целью использования Сервиса DashaMail является его использование в предпринимательских целях и в иных целях, не связанных с личными, семейными, домашними и другими подобными целями.
- 2.5. Способы использования Сервиса DashaMail: использование функционала Сервиса путем удаленного доступа посредством сети «Интернет».
- 2.6. Сервис DashaMail предоставляется согласно международному принципу «как есть», то есть в отсутствие предоставления каких-либо гарантий Пользователю относительно работоспособности, функционала Сервиса, соответствия ожиданиям Пользователя. Пользователь принимает на себя все риски и несет полную ответственность за возможные негативные последствия, вызванные несовместимостью или конфликтами Сервиса с другими программными продуктами, используемыми Пользователем.

3. Порядок предоставления доступа к Сервису DashaMail

- 3.1. Лицензиар предоставляет удаленный доступ к функционалу Сервиса DashaMail в течение одного рабочего дня с наступления последнего из событий: регистрация Пользователя в Сервисе, активация и модерация аккаунта, оплата лицензионного вознаграждения (при платном Тарифе).
- 3.2. Личный кабинет может иметь несколько субаккаунтов. Пользователь вправе самостоятельно создавать субаккаунты и предоставлять Представителям доступ к ним. Количество субаккаунтов в рамках одного Личного кабинета может быть ограничено Тарифом.
- 3.3. При регистрации Пользователь самостоятельно выбирает уникальное имя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет.
- 3.4. Пользователь заверяет, что его данные, данные Представителей, внесенные при регистрации в Сервисе DashaMail, при создании субаккаунтов и в процессе использования Сервиса, являются актуальными, достоверными, не относятся к третьим лицам, получены и вносятся на законном основании.
- 3.5. Пользователь, Представители самостоятельно принимают меры по обеспечению конфиденциальности логина (email) и пароля для доступа к Личному кабинету, субаккаунту и несут всю ответственность за деятельность, которая происходит с использованием Личного кабинета, субаккаунта и данных авторизации к ним.
- 3.6. Пользователь, Представители самостоятельно несут ответственность в случае передачи данных (логина (email), пароля, персональных данных и иной информации, внесенной в Сервис DashaMail) между собой и дают Лицензиару согласие на предоставление Лицензиаром указанных данных по запросу Пользователя, Представителя, в том числе использующих Сервис посредством субаккаунта, в отношении каждого из них.
- 3.7. Все действия в Сервисе DashaMail с использованием логина и пароля Пользователя считаются осуществленными Пользователем и имеют юридическое значение, за исключением случаев, имеющих место после получения от Пользователя уведомления о несанкционированном использовании Сервиса от имени Пользователя или уведомления о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.
- 3.8. О несанкционированном использовании Личного кабинета или данных авторизации Пользователь обязуется сообщать Лицензиару в течение одного рабочего дня с момента выявления.

4. Акт о предоставленном праве

- 4.1. Акт о предоставленном праве формируется по форме Лицензиара в Личном кабинете после оплаты лицензионного вознаграждения.
- 4.2. Двухсторонний Акт о предоставленном праве не оформляется. Отсутствие двухстороннего Акта о предоставленном праве не означает, что Лицензия не была предоставлена Пользователю.
- 4.3. Составление двухстороннего Акта о предоставленном праве, а также обмен оригиналами Акта может быть произведен по запросу Стороны в течение 30 дней с даты получения такого запроса.
- 4.4. Фактом, подтверждающим предоставление Пользователю доступа к Сервису DashaMail, является отсутствие письменных возражений Пользователя в течение 10 дней с момента предоставления доступа к Сервису.
- 4.5. При возникновении у Сторон сомнений в предоставлении Лицензиаром доступа к Сервису DashaMail, в получении и/или отправлении email-сообщений по электронной почте, иных сомнений, связанных с использованием Сервиса, достоверным доказательством является информация, содержащаяся в Сервисе. В качестве такой информации могут выступать скриншоты Личного кабинета.

5. Размер лицензионного вознаграждения и порядок оплаты

- 5.1. Размер лицензионного вознаграждения устанавливается Лицензиаром в соответствии с действующими Тарифами и указывается в счете на оплату.
- 5.2. Лицензиар в одностороннем порядке определяет Тарифы, виды и содержание Лицензий.
- 5.3. В течение срока лицензии и до достижения предусмотренного Тарифом предела по количеству Подписчиков и сообщений Пользователь вправе изменить Тариф. Стоимость перехода определяется автоматически в момент перехода на другой Тариф согласно действующим у Лицензиара правилам и устанавливается в счете на Апгрейд тарифа. Датой перехода Пользователя на новый Тариф считается дата оплаты счета на Апгрейд тарифа.
- 5.4. Лицензиар вправе вносить изменения в Тарифы в любое время путем публикации таких изменений на Сайте. Об изменениях Тарифов Лицензиар уведомляет Пользователя за 30 дней путем отправки уведомления по электронной почте, адрес которой указан в Личном кабинете, или путем размещения информации в Личном кабинете, или на Сайте. Пользователь самостоятельно отслеживает такие изменения и несет риск неполучения по причине отписки от рассылки по электронной почте, незнакомления в Личном кабинете или на Сайте. Изменения вступают в силу на 31 день после отправки соответствующего уведомления Пользователю. В случае несогласия Пользователя с новыми Тарифами Пользователь вправе не оплачивать счет и не продлевать Лицензию на новый срок. Если к дате изменения Тарифов Пользователь продолжает использовать Сервис DashaMail, то такими действиями он выражает свое согласие с изменением размера лицензионного вознаграждения, Лицензия подлежит оплате по новой стоимости лицензионного вознаграждения.
- 5.5. Пользователь обязуется уплатить лицензионное вознаграждение на условиях 100% предоплаты в течение пяти рабочих дней с момента формирования им в Личном кабинете счета на оплату, если иной срок не будет обозначен в самом счете на оплату.
- 5.6. При формировании платежного поручения или квитанции об оплате Пользователю необходимо указывать реквизиты счета на оплату (дату и номер).
- 5.7. Оплата лицензионного вознаграждения осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара. Денежное обязательство считается исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.
- 5.8. Для физических лиц оплата лицензионного вознаграждения возможна посредством использования сервисов по приему платежей (Ю.Касса и иные платежные системы) на основании счета на оплату. При выборе Пользователем банковской карты в качестве способа оплаты подключается опция Личного кабинета Автопродление. Пользователь вправе отключить данную опцию самостоятельно. Доступ к Сервису

DashaMail будет автоматически продлеваться по Тарифу, который оплачен Пользователем при активации Автопродления. При изменении Тарифа после активации Автопродления доступ будет продлеваться на условиях нового Тарифа. Автоматическое продление осуществляется в момент, когда оплаченные сутки доступа по предыдущему счету закончились.

- 5.9. Лицензионное вознаграждение не облагается НДС на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.
- 5.10. Все расходы, возникающие у Пользователя в связи с перечислением денежных средств, в том числе сборы, комиссии, налоги, оплачиваются Пользователем самостоятельно и за свой счет.
- 5.11. Если Пользователь не использует Сервис DashaMail в течение срока лицензии, лицензионное вознаграждение возврату не подлежит.
- 5.12. Если Пользователем выступает нерезидент Российской Федерации, то лицензионное вознаграждение не облагается НДС в соответствии с абз. 2 и 3 подп. 4 п. 1 ст. 148 НК РФ. Любые налоги, сборы и аналогичные выплаты в связи с заключением и исполнением Договора (налоги), которые должны оплачиваться на территории государства, где зарегистрирован Пользователь, оплачиваются Пользователем самостоятельно.
Если согласно национальному законодательству Пользователя, Пользователь как налоговый агент обязан уплатить в национальный бюджет налог на доходы нерезидентов, сумма этого налога будет оплачена сверх лицензионного вознаграждения. В свою очередь, Лицензиар предоставляет по запросу Пользователя в электронном виде справку резидента Российской Федерации с отметкой российского налогового органа в срок не позднее 30 дней с момента получения такого запроса.
- 5.13. При осуществлении платежа за Пользователя третьим лицом Пользователь обязан до момента совершения платежа уведомить об этом Лицензиара. В платежном поручении, формируемом третьим лицом, должны быть указаны реквизиты счета и данные Пользователя. Лицензиар вправе запросить у Пользователя подтверждающие документы на принятие исполнения от третьего лица, а в случае отсутствия такого подтверждения – осуществить возврат денежных средств как ошибочно полученных.

6. Условия использования Сервиса DashaMail

- 6.1. Пользователь своими силами и за свой счет обеспечивает себя и Представителей всеми аппаратно-программными комплексами, оборудованием, необходимыми для доступа к сети «Интернет», Сервису DashaMail, а также ознакомливает Представителей с условиями, способами, целями и пределами использования Сервиса.
- 6.2. Пользователь обязуется использовать функционал Сервиса DashaMail и совершать передачу email-сообщений Подписчикам исключительно при наличии предварительных согласий Подписчиков на получение таких сообщений.
- 6.3. Пользователь обязуется удалять из Базы Подписчиков адреса электронной почты Подписчиков, отказавшихся получать рассылку, а также при наличии сомнений относительно наличия предварительных согласий Подписчиков. Пользователь обязуется не импортировать адреса электронной почты таких Подписчиков.
- 6.4. В случае обнаружения технических проблем в работе Сервиса Пользователь обязуется незамедлительно сообщать об этом Лицензиару путем отправки уведомления в адрес Технической поддержки.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Лицензиар обязан:

- 7.1.1. Обеспечивать круглосуточную доступность сервера, на котором расположен Сервис DashaMail, за исключением времени проведения профилактических, аварийных работ, периода Обновления текущей версии Сервиса, а также периода действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае выявления неисправности в работе Сервиса Лицензиар гарантирует своевременное принятие необходимых мер по их устранению. Срок для устранения неисправностей в работе Сервиса составляет не более 10 рабочих дней с момента их выявления, если иной срок не будет продиктован технической необходимостью.

7.1.2. Предоставлять Пользователю Техническую поддержку в рамках режима работы Лицензиара.

7.2. Лицензиар имеет право:

7.2.1. С периодичностью, установленной внутренними регламентами, и/или на усмотрение Лицензиара вносить изменения, осуществлять Обновления Сервиса DashaMail по собственному усмотрению без согласования с Пользователем, добавлять новые свойства или функциональные возможности Сервиса или иным способом улучшать его характеристики, в том числе в целях соблюдения требований Применимого права. Функционал Сервиса, на который рассчитывал Пользователь при заключении Договора, сохраняется.

7.2.2. Фильтровать входящий к Подписчику трафик или Личный кабинет с целью минимизации/исключения рисков возникновения ущерба у Сторон.

7.3. Права Лицензиара при использовании Пользователем Сервиса DashaMail

Лицензиар вправе:

7.3.1. выполнять внеплановую приостановку доступа к Сервису DashaMail:

- для выполнения работ в аварийных ситуациях. Лицензиар информирует Пользователя об аварийных ситуациях, срок устранения которых составляет более суток;
- в случаях проведения профилактических и/или ремонтных работ. Суммарное время недоступности Сервиса в данном случае не должно превышать 48 часов в месяц, если иной срок не потребуется по техническим или объективным причинам. При наличии технической возможности работы производятся Лицензиаром в период с 23 часов 00 минут до 04 часов 00 минут по МСК. Проведение профилактических и/или ремонтных работ не считается нарушением Договора.

Время недоступности Сервиса, связанное с проведением работ, указанных в п. 7.3.1. Договора, компенсации не подлежит.

7.3.2. заблокировать доступ Пользователя к функции отправки рассылок в Сервисе DashaMail:

- в случаях, предусмотренных АнтиСПАМ-политикой, в том числе при рассылке email-сообщений в отсутствие предварительных согласий Подписчиков на их получение. Блокировка осуществляется немедленно без уведомления Пользователя.
- в случае превышения Пользователем установленных Тарифом пределов по количеству Подписчиков и количеству email-сообщений. Доступ ограничивается до Апгрейда Тарифа. Об этом Лицензиар уведомляет Пользователя по электронной почте или в Личном кабинете Сервиса.

7.3.3. заблокировать доступ к функционалу Сервиса DashaMail при отсутствии оплаты лицензионного вознаграждения, уведомив Пользователя об этом за 24 часа.

7.3.4. заблокировать доступ к Личному кабинету Пользователя в Сервисе DashaMail:

- при выявлении паразитного трафика (DoS- или DDoS-атак) свыше шести Гбит/сек. Через час после блокировки трафика или Личного кабинета Лицензиар инициирует его разблокировку. Если в результате разблокировки будет выявлено, что атака не прекратилась, то трафик и/или Личный кабинет могут быть заблокированы на срок не более шести часов. Если через шесть часов после второй блокировки такая атака не прекращается, то трафик и/или Личный кабинет блокируются еще на 24 часа. Дальнейшие действия согласовываются между Сторонами отдельно.
- если есть основания полагать, что данные Пользователя, Представителей являются неактуальными, недостоверными, относятся к третьим лицам и/или получены в отсутствие законного основания.
- в случае получения третьими лицами несанкционированного доступа к Личному кабинету Пользователя.
- при нарушении Пользователем любого из запретов, указанных в п. 7.6. Договора.

В указанных в настоящем пункте случаях уплаченное лицензионное вознаграждение возврату не подлежит и удерживается в качестве штрафа. Также за Пользователем сохраняется обязанность по оплате лицензионного вознаграждения согласно действующим Тарифам за период использования Сервиса до момента блокировки.

7.3.5. удалить Личный кабинет и содержащиеся в нем данные Пользователя без возможности восстановления с предварительным уведомлением Пользователя по электронной почте:

- по истечении 30 дней с момента блокировки в случаях, указанных в п. 7.3.3., п. 7.3.4. Договора;
- если Пользователь не использовал Сервис в течение последних шести месяцев (если Тарифом не предусмотрено иное). Оставшиеся неизрасходованные Пользователем email-сообщения не подлежат денежной компенсации Лицензиаром.

7.4. **Пользователь обязан:**

7.4.1. Соблюдать условия Договора, Системные требования, условия [АнтиСПАМ-политики](#).

7.4.2. Использовать информацию, размещенную в Сервисе DashaMail, исключительно для целей получения доступа к Сервису и исполнения Договора.

7.4.3. Выполнять рекомендации Лицензиара, Технической поддержки с целью обеспечения безопасности функционирования Сервиса DashaMail, безопасности его использования, сохранения конфиденциальности информации. Лицензиар не несет ответственности за убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения им указанных рекомендаций Лицензиара, в том числе если в результате их невыполнения возникли нарушения конфиденциальности (в том числе персональных данных).

7.4.4. В течение двух рабочих дней с момента получения запроса Лицензиара предоставить документы и сведения, которые необходимо предоставить по требованию российского налогового органа.

7.5. **Пользователь имеет право:**

7.5.1. Получать круглосуточный доступ к Сервису DashaMail в течение срока лицензии согласно Тарифу, за исключением времени проведения профилактических, аварийных работ и Обновлений, действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5.2. Использовать Сервис DashaMail в соответствии с его функциональным назначением.

7.5.3. Обращаться в Техническую поддержку по вопросам настройки доступа к Сервису DashaMail, а также по иным вопросам, связанным с функционированием Сервиса и работы в нем.

7.6. **Пользователю запрещается совершать посредством Сервиса DashaMail следующие действия:**

- использовать доступ к Сервису в противоправных целях: отправлять Подписчикам контент, который может рассматриваться как оскорбительный, вредный, вводящий в заблуждение, мошеннический, несправедливый, аморальный, непристойный, порнографический, откровенно сексуальный, расистский, этнически оскорбительный, угрожающий, чрезмерно жестокий, клеветнический, содержащий недостоверную информацию, ненавистнические высказывания, ненормативную лексику, азартные игры (включая игры на ловкость, в которых предлагаются денежные призы или другие ценности), дискриминацию, вредоносное программное обеспечение, предложения по быстрому и легкому заработку в интернете, предложения быстрых и легких денег, участия в финансовых пирамидах, связанный с незаконным оборотом наркотиков, оружия, отпускаемых по рецепту лекарственных препаратов, а также преследование иных целей, запрещенных Применимым правом;
- загружать в Сервис, использовать при передаче email-сообщений результаты интеллектуальной деятельности в отсутствие у Пользователя законных оснований на их использование. Пользователь обязуется по требованию Лицензиара предоставить подтверждение наличия законных прав на их использование;
- совершать действия, направленные на введение в заблуждение Лицензиара, третьих лиц, включая Подписчиков, потребителей;
- выдавать себя за другое лицо, утверждать свою принадлежность к любому лицу без полномочий на это;
- указывать в email-сообщении, что рассылка осуществляется от имени Сервиса DashaMail;
- отчуждать или иным способом передавать право доступа к Сервису DashaMail третьим лицам;

- предоставлять данные авторизации в Сервисе DashaMail (логин, пароль) третьим лицам, за исключением санкционированного предоставления доступа к Сервису Представителям;
- копировать, перерабатывать, распространять, модифицировать, адаптировать, деассемблировать, вскрывать технологию, декомпилировать или иным образом пытаться получить исходный код Сервиса DashaMail;
- отключать или вмешиваться в функции системы безопасности Сервиса, а также осуществлять попытки доступа к непредназначенным для Пользователя услугам и информации, содержащимся в Сервисе;
- использовать Сервис способом, который может прервать, нарушить его нормальную функциональность или средств телекоммуникации любых лиц или привести к неработоспособности Сервиса;
- совершать иные действия, запрещенные Применимым правом.

8. Условия о конфиденциальности

- 8.1. Конфиденциальной информацией признается вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с исполнением Договора. Конфиденциальная информация имеет коммерческую ценность для Сторон.
- 8.2. Сторона, получающая конфиденциальную информацию (Получающая сторона) от другой стороны (Раскрывающая сторона), не имеет права раскрывать конфиденциальную информацию кому-либо без письменного разрешения Раскрывающей стороны и должна принимать все разумные меры для ее защиты, включая меры, которые такая Сторона принимает для защиты собственной конфиденциальной информации (коммерческой тайны). Получающая сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора.
- 8.3. Режим конфиденциальности не распространяется на информацию, которая является, либо становится общедоступной, общеизвестной не по вине Получающей стороны, которая была получена от третьих лиц без обязательства о сохранении конфиденциальности.
- 8.4. Факт заключения договора не является конфиденциальной информацией. Информация в части условий Договора и его исполнения может предаваться Лицензиаром без согласия Пользователя при участии Лицензиара в закупках в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с предусмотренными законами процедурами.
- 8.5. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление информации третьим лицам, привлеченным Лицензиаром в целях исполнения своих обязательств по Договору или в целях защиты своих интересов по Договору; по запросу государственных органов; аффилированным лицам Стороны.
- 8.6. Условия о сохранении конфиденциальности действуют в течение пяти лет с момента прекращения Договора, а в случае невозможности определения данного события – в течение пяти лет с момента последнего приобретения Лицензии.
- 8.7. Раскрывающая сторона вправе требовать от Получающей стороны уплаты документально подтвержденного реального ущерба.

9. Персональные данные. Поручение на обработку персональных данных Подписчиков

- 9.1. Персональные данные, указанные в Личном кабинете, обрабатываются Лицензиаром на основании Договора, в целях его заключения и исполнения.
- 9.2. Пользователю запрещается добавлять в Сервис DashaMail персональные данные без получения на то согласий субъектов персональных данных.
- 9.3. Пользователь гарантирует, что не передает Лицензиару и не поручает обрабатывать Лицензиару специальные категории персональных данных.
- 9.4. Пользователь, являющийся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) оператором персональных данных, поручает

Лицензиару обработку персональных данных Подписчиков, а Лицензиар обрабатывает персональные данные Подписчиков по поручению Пользователя (далее – Поручение) на следующих условиях.

- 9.4.1. Обработка персональных данных по поручению Пользователя производится Лицензиаром с целью исполнения Договора: предоставление Пользователю возможности осуществлять посредством Сервиса email-рассылки по Базе Подписчиков.
- 9.4.2. Перечень действий с персональными данными, которые поручается совершать Лицензиару как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение.
- 9.4.3. Перечень обрабатываемых по поручению персональных данных Подписчиков: адрес электронной почты. Лицензиар не иницирует, не контролирует и не влияет на состав персональных данных, переданных Пользователем за пределами указанного перечня. В случае изменения Базы Подписчиков в части перечня персональных данных Подписчиков, Пользователь обязуется предоставить Лицензиару новое поручение. В случае передачи Пользователем персональных данных в объеме, превышающем указанный перечень, ответственность и негативные последствия, которые может понести Лицензиар, возлагаются на Пользователя. Пользователь гарантирует, что персональные данные Подписчиков получены законным способом.
- 9.4.4. Пользователь обязуется:
 - до поручения обработки персональных данных Лицензиару получить от Подписчиков согласия на обработку и передачу их персональных данных Лицензиару в целях, в объеме и для осуществления действий, указанных в Поручении.
 - предоставить Лицензиару подтверждение получения предварительного согласия Подписчиков на обработку персональных данных и передачу персональных данных Лицензиару по первому требованию Лицензиара в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Лицензиара;
 - по запросу Подписчика самостоятельно предоставлять ему сведения, касающиеся обработки его персональных данных;
 - при поступлении от Подписчика запроса на уточнение, блокирование, уничтожение его персональных данных, самостоятельно вносить необходимые изменения в персональные данные Подписчика в Сервисе;
 - в случае утраты правовых оснований для обработки персональных данных Подписчика (в т. ч. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, в случае отказа субъекта персональных данных на предоставления согласия на обработку его персональных данных) незамедлительно направить Лицензиару по электронной почте запрос на уничтожение персональных данных Подписчика. Лицензиар вправе запросить у Пользователя доказательства, подтверждающие основания для уничтожения персональных данных.
- 9.4.5. Лицензиар обязуется:
 - в случае обращения к нему субъекта персональных данных с запросом, основанном на ст. 14 Закона, информировать об этом Пользователя;
 - соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных;
 - принимать необходимые и достаточные меры для обеспечения требований, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также локальными актами Лицензиара. К таким мерам, в частности, относятся:
 - a) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - b) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений Применимого права в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

- c) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону и Применимому праву в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам;
 - d) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Применимого права в отношении защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
 - e) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Применимого права о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:
- a) определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - b) применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - c) применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - d) применять для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации
 - e) проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - f) осуществлять учет машинных носителей персональных данных;
 - g) принимать меры по обнаружению фактов возможного несанкционированного доступа к персональным данным и блокированию такого доступ;
 - h) обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - i) устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - j) осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются порученные на обработку персональные данные.
- обеспечить обработку персональных данных по поручению с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- по запросу Пользователя, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, предусмотренных Поручением, Законом и законодательством в области персональных данных. Ответ по запросу предоставляется Лицензиаром в течение пяти рабочих дней с момента его получения.
- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
- в случае установления Лицензиаром факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, обязан в течение 24 часов с момента выявления такого инцидента уведомить Пользователя.
- 9.4.6. Пользователь самостоятельно несет ответственность за обеспечение законности обработки персональных данных Подписчиков, что также включает в себя получение согласий Подписчиков и информирование Подписчиков об условиях обработки персональных данных, определение состава персональных данных.

- 9.4.7. Срок действия Поручения – до окончания действия Договора. Персональные данные прекращают обрабатываться Лицензиаром и уничтожаются также в случае прекращения деятельности одной из Сторон; обращения Пользователя с запросом на уничтожение персональных данных субъекта персональных данных; по требованию органов государственной власти (с уведомлением Пользователя).
- 9.4.8. Лицензиар вправе привлекать третьих лиц для исполнения Договора в части обработки персональных данных Подписчиков.
- 9.5. В случае установления факта неправомерной и/или несанкционированной обработки персональных данных, полученных от Пользователя, включая персональных данных Подписчиков, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Пользователь обязуется как можно быстрее уведомить об этом Лицензиара по электронной почте и принять разумно необходимые действия для минимизации убытков Сторон и обеспечения конфиденциальности персональных данных субъектов.

10. Заверения и гарантии

- 10.1. Пользователь в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет Лицензиара в том, что:
- 10.1.1. заключение Договора не нарушает каких-либо обязательств Пользователя перед третьими лицами или прав третьих лиц, в том числе интеллектуальных прав;
- 10.1.2. лицо, совершившее акцепт Оферты, является уполномоченным лицом Пользователя;
- 10.1.3. Договор заключается добровольно, Пользователь не введен в заблуждение относительно правовой природы Договора, целей или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть у Пользователя в связи с заключением Договора;
- 10.1.4. Пользователь получил все необходимые согласования и одобрения для заключения Договора;
- 10.1.5. перед передачей email-сообщений Подписчикам Пользователь получит предварительное согласие на обработку персональных Подписчиков, а также согласие на передачу им email-сообщений;
- 10.1.6. Пользователь не является участником (стороной) исполнительного, административного, гражданского, уголовного, налогового и т.д. производства (дела), которое бы повлияло на способность исполнить свои обязательства по Договору;
- 10.1.7. Пользователь, а также взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные ему лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также привлекаемые им для исполнения Договора соисполнители, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Лицензиаром, юридически, экономически и иным образом подконтрольными Лицензиару, и не имеют конфликта интересов с Лицензиаром. При этом Лицензиар не влияет и не имеет возможности влиять на условия и результат экономической деятельности Пользователя, искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
- 10.2. Лицензиар полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах Пользователя, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Договора. Нарушение указанных заверений считается существенным нарушением Договора.
- 10.3. Пользователь обязуется незамедлительно в письменной форме раскрывать Лицензиару информацию о любом обстоятельстве (в том числе о бездействии), которое может возникнуть/может стать известным Пользователю после заключения Договора и является нарушением какого-либо из заверений.

11. Ответственность Сторон

- 11.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия, совершенные с использованием Личного кабинета (субаккаунта). Ответственность за действия Представителей Пользователь несет как за свои собственные.
- 11.2. В случае нарушения Пользователем срока оплаты лицензионного вознаграждения Пользователь по требованию Лицензиара обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости лицензионного

вознаграждения за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств. Данное условие не распространяется на предварительную оплату.

- 11.3. Пользователь, являясь автором email-сообщений и правообладателем Базы Подписчиков, несет ответственность за соблюдение при направлении рассылки требований Применимого права, в том числе (но не ограничиваясь) законодательства РФ о рекламе, о добросовестной конкуренции, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, об обработке персональных данных.
- 11.4. Пользователь несет полную ответственность за содержание и форму email-сообщений, за точность, достоверность, полноту, законность и содержание информации, размещаемой в email-сообщениях, правомерность использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также за отсутствие в email-сообщениях обязательной информации, предусмотренной Применимым правом, [АнтиСПАМ – политикой](#).
- 11.5. При недостоверности данных Пользователем заверений и гарантий, при ненадлежащем исполнении Пользователем требований налогового законодательства, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации обязанностей, а также в случае получения третьими лицами несанкционированного доступа к Личному кабинету Пользователя Пользователь обязан по требованию Лицензиара возместить причиненные Лицензиару убытки и потери. Убытки, потери подлежат уплате Пользователем в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Лицензиаром соответствующего требования по электронной почте.
- 11.6. В случае если Лицензиару будут предъявлены требования от третьих лиц, в том числе государственных органов, связанные в связи с нарушением Пользователем Применимого права, в том числе законодательства о рекламе, о персональных данных, Пользователь обязуется содействовать Лицензиару в разрешении и урегулировании требований, путем направления Лицензиару документов и информации, которые могут потребоваться, а также информацию об оценке Пользователем обоснованности требований и о предложениях по их возможному урегулированию. Пользователь обязуется содействовать Лицензиару в разрешении и урегулировании требований в судебном порядке. При возникновении убытков и потерь у Лицензиара Пользователь обязуется в течение 10 рабочих дней с момента получения по электронной почте соответствующего требования Лицензиара компенсировать все убытки и потери, возникшие у Лицензиара. Размер возмещения потерь определяется в соответствии с документами, подтверждающими осуществление Лицензиаром соответствующих выплат в пользу третьих лиц в связи с такими требованиями третьих лиц.
- 11.7. Пользователь обязан в кратчайшие сроки уведомить Лицензиара о предъявленных Пользователю претензиях, требованиях и иных обращениях третьих лиц, связанных с использованием Пользователем Сервиса DashaMail. В случае судебного разбирательства по указанным обстоятельствам Пользователь обязуется обратиться в суд с ходатайством о привлечении Лицензиара в качестве третьего лица/ответчика, а также предоставить Лицензиару контроль за проведением переговоров с третьими лицами и построения судебной защиты. Стороны действуют разумно и добросовестно, содействуя минимизации убытков.
- 11.8. В случае начисления штрафных санкций в связи с нарушением Пользователем условий Договора или Применимого права, Лицензиар вправе удержать штрафные санкции из средств, полученных от Пользователя в качестве оплаты лицензионного вознаграждения по Договору.
- 11.9. Лицензиар обязуется возместить Пользователю документально подтвержденный реальный ущерб. Общий размер ответственности Лицензиара по убыткам, суммам процентов, неустойки ограничен стоимостью лицензионного вознаграждения за последний оплаченный по счету период использования Сервиса.
- 11.10. Лицензиар не несет ответственность:
 - 11.10.1. за содержание любых данных, которые создаются, обрабатываются, передаются и получаются Пользователем при использовании Сервиса DashaMail;
 - 11.10.2. за убытки Пользователя или третьих лиц, возникшие в связи с использованием Сервиса DashaMail, вне зависимости мог Лицензиар предвидеть возникновения таких убытков или нет;

- 11.10.3. за невозможность обеспечить доступ к Сервису DashaMail Пользователю по не зависящим от Лицензиара причинам, в том числе связанным с ненадлежащей работой, сбоем в работе программно-аппаратных комплексов, оборудования или каналов связи Пользователя, Представителей, Подписчиков, иных лиц.
- 11.10.4. за убытки, причиненные Пользователю вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к информации при ее передаче по каналам связи посредством сети «Интернет». Стороны соглашаются с тем, что передача информации по сети «Интернет», в том числе по защищенным каналам связи в зашифрованном виде, не может быть гарантированно защищена от несанкционированного доступа к ней третьих лиц.
- 11.10.5. последствия, наступившие в связи с реализацией Лицензиаром прав, предусмотренных п. 7.3. Договора.
- 11.10.6. за неполучение или несвоевременное получение Подписчиком email-сообщений по следующим причинам:
- почтовый ящик Подписчика переполнен, заблокирован;
 - в случае отказа оператором связи, предоставляющим услуги электронной почты Подписчику, в приеме email-сообщений по техническим или иным причинам;
 - почтовый сервер Подписчика отказывается принимать email-сообщения, основываясь на их содержимом и/или если в них обнаружена ссылка на ресурс, не принадлежащий Пользователю или находящийся в черных списках URL-адресов.
- 11.10.7. Пользователь подтверждает, что модули интеграции со сторонними CRM, CMS и другими внешними системами не являются частью Сервиса DashaMail, и Лицензиар не несет ответственность за их функционирование и работоспособность.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор), в том числе землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, выход из строя коммуникаций или информационной системы (включая хакерский взлом), кибер-атаки, Ddos-атаки, издание актов государственных органов, непосредственно затрагивающие предмет Договора, экономические санкции или ограничения, введенные США, Европейским союзом, иными недружественными странами, включенными в перечень, утвержденный соответствующим распоряжением Правительства РФ, которые влияют на исполнение Сторонами Договора или делают невозможным его исполнение. Стороны предпримут все возможные меры для исполнения своих обязательств, в том числе путем переноса срока исполнения на согласованный Сторонами период.
- 12.2. Стороны обязуются информировать друг друга в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. Лицензиар уведомляет Пользователя путем размещения новости на Сайте, или оповещения по электронной почте, или в Личном кабинете.
- 12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более трех месяцев с момента их наступления, Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора без применения к такой Стороне мер ответственности. На период действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны отдельно оговаривают формат взаимодействия и взаиморасчетов.

13. Антикоррупционная оговорка

- 13.1. Стороны придерживаются политики полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, что предполагает наложение полного запрета на совершение коррупционных действий и совершения каких-либо выплат сотрудникам, аффилированным и иным лицам, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения вопросов сотрудничества.
- 13.2. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей;
 - не осуществляют действия, квалифицируемые Применимым правом как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции.
- 13.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела, она обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по электронной почте. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.
- 13.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в пяти рабочих дней с даты его получения.
- 13.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций, а также отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14. Порядок разрешения споров

- 14.1. Претензия считается направленной в надлежащей форме, если она подписана Стороной или уполномоченным лицом и направлена в порядке, предусмотренном п. 15.6. Договора.
- 14.2. Претензия в адрес Пользователя направляется Лицензиаром на адрес электронной почты, который указан в Личном кабинете. Адрес электронной почты Лицензиара для направления претензии: info@dashamail.ru.
- 14.3. Срок для рассмотрения претензии - 15 рабочих дней с момента получения претензии.
- 14.4. Подсудность по Договору – соответствующий суд по месту нахождения Лицензиара.

15. Срок действия Договора. Заключительные положения

- 15.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта и действует неопределенный срок.
- 15.2. Пользователь предоставляет Лицензиару свое согласие на безвозмездное использование фирменного наименования Пользователя, а также товарного знака Пользователя (знака обслуживания):
- 15.2.1. на Сайте, в том числе в разделе «Партнеры», а также в информационных, маркетинговых, рекламных материалах, распространяемых Лицензиаром (в том числе презентации, статьи);
 - 15.2.2. в публикациях (вне зависимости от формы выражения) о сотрудничестве Сторон;
 - 15.2.3. при указании на Пользователя, как на клиента Лицензиара, в том числе в средствах массовой информации, на продукции рекламного, маркетингового, образовательного характера, распространяемых Лицензиаром среди неограниченного круга лиц, в том числе, на мероприятиях (конференциях, семинарах, вебинарах, выставках, корпоративных и деловых встречах);
- 15.3. Пользователь предоставляет согласие на получение информационно-справочной и рекламной рассылки от Лицензиара. Лицензиар осуществляет такую рассылку в виде SMS-сообщений, email-сообщений или иными способами. Пользователь вправе отказаться от получения рассылки в Личном кабинете, обратившись в Техническую поддержку или путем отписки в случае получения email-сообщения.

- 15.4. Стороны признают юридическую силу переписки по электронной почте, посредством уведомлений в Личном кабинете, на Сайте, иными способами, согласованными Сторонами в процессе исполнения Договора, позволяющей установить, что она исходит от Сторон по Договору.
- 15.5. Стороны установили, что скриншоты (как и их распечатки) из Сервиса, а также скриншоты переписки Сторон, являются достаточными и допустимыми доказательствами.
- 15.6. Стороны признают соблюдение письменной формы в случае:
- 15.6.1. составления документов на бумажном носителе с проставлением собственноручных подписей и оригиналов оттисков печатей и последующий обмен оригиналами такими документами;
- 15.6.2. составления документов на бумажном носителе с проставлением собственноручных подписей и оригиналов оттисков печатей и последующий обмен электронными образами таких документов (сканированные копии, фотокопии) по электронной почте;
- 15.6.3. обмена документами через согласованную систему электронного документооборота (ЭДО) и их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП). В случае взаимного согласия Сторон на применение ЭДО электронные документы, подписанные в системе ЭДО, приравниваются к документам, подписанным на бумажных носителях. Стороны обязаны немедленно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, а также о восстановлении ЭДО. С момента получения уведомления о невозможности использования ЭДО до момента получения уведомления о его восстановлении Стороны производят обмен документами в ином порядке, предусмотренном п. 15.6. Договора.
- 15.7. Пользователь обязан уведомить об изменении своих реквизитов в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений, направив в адрес Технической поддержки Лицензиара уведомление с приложением подтверждающих документов.

16. Реквизиты Лицензиара

ООО «Письмо»

ОГРН 1167847127909, ИНН/КПП 7811602601/784201001

Адрес места нахождения (почтовой корреспонденции): 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 8, Литера А, помещ. 9-Н

Адрес электронной почты технической поддержки: support@dashamail.ru

Адрес электронной почты для административно-правовых вопросов: info@dashamail.ru

р/с: 40702810210000005273 в АО «ТБанк»

к/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Генеральный директор Соснин Д.И.

Режим работы: с 09:00 по 18:00 МСК, за исключением праздничных и выходных дней.

Предыдущие версии Оферты:

[Оферта от 29.04.2025](#)

[Оферта от 23.12.2024](#)

[Оферта от 12.11.2024](#)

[Оферта от 24.01.2023](#)

[Оферта от 22.06.2021](#)