



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о конкурсе среди абитуриентов ITMO.STARS
ПКУ-СТАРС-600-2024
страница 1 из 15

Приложение

к приказу ректора Университета ИТМО

от 03.04 2024 № 393-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе среди абитуриентов ITMO.STARS

код идентификации документа:
ПКУ-СТАРС-600-2024

Версия 5.0

г. Санкт-Петербург
2024



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|-----------|
| 1. | ОПИСАНИЕ..... | 3 |
| 2. | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 3 |
| 3. | ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ..... | 3 |
| 4. | НАГРАДА..... | 3 |
| 5. | КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ | 4 |
| 6. | ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ИХ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ..... | 6 |
| 7. | ИНФОРМИРОВАНИЕ О КОНКУРСЕ..... | 6 |
| 8. | ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ..... | 6 |
| 9. | ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА | 7 |
| 10. | ПОДАЧА ПОРТФОЛИО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ | 7 |
| 11. | СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО | 8 |
| 12. | ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО | 8 |
| 13. | ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ПОРТФОЛИО | 8 |
| 14. | ОТБОР ПОРТФОЛИО И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАЛИСТОВ | 9 |
| 15. | СОБЕСЕДОВАНИЕ С ФИНАЛИСТАМИ | 9 |
| 16. | ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА | 10 |
| 17. | ТРЕБОВАНИЯ К ПОБЕДИТЕЛЯМ | 10 |
| 18. | ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ НАГРАДЫ..... | 10 |
| | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 15 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о конкурсе среди абитуриентов ИТМО.STARS
ПКУ-СТАРС-600-2024
страница 3 из 15

1. ОПИСАНИЕ

Конкурс ИТМО.STARS (далее — Конкурс) — это конкурс уникальных достижений (проектов) абитуриентов, призванный дать возможность талантливым и мотивированным выпускникам общеобразовательных организаций, а также выпускникам, имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом магистра и (или) дипломом специалиста, обучаться в Университете ИТМО, если они удовлетворяют указанным ниже условиям, но не могут претендовать на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Абитуриент — выпускник общеобразовательной организации или выпускник, имеющий высшее образование, подтвержденное дипломом магистра и (или) дипломом специалиста, признаваемыми на территории Российской Федерации.

Участник — абитуриент, подавший Портфолио для участия в Конкурсе.

Портфолио — описание уникального(-ых) достижения(-ий) (проекта(-ов)) Участника, выполненное в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Финалист — Участник, чье Портфолио было отобрано для проведения собеседования.

Собеседование — обсуждение Портфолио Финалиста с членом (членами) Конкурсной комиссии в очной форме, в т. ч. с применением дистанционных технологий.

Победители — Финалисты, набравшие 100 и более баллов по итогам оценки Портфолио и проведения Собеседования.

3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Абитуриенты, выпускники общеобразовательных организаций или выпускники, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом магистра и (или) дипломом специалиста, признаваемыми на территории Российской Федерации.

4. НАГРАДА

4.1. Победителю назначается специальная стипендия Университета ИТМО в размере стоимости обучения по образовательной программе за первый год обучения в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета ИТМО (далее — Награда).

4.2. В случае перевода Победителя в процессе обучения на образовательную программу, реализуемую другим мегафакультетом /факультетом/ институтом/ кластером/ иным образовательным структурным подразделением в соответствии с локальными нормативными

актами Университета ИТМО, вопрос о сохранении Награды решается в индивидуальном порядке администрацией исходящего и принимающего мегафакультета/факультета/ института/ кластера/ иного образовательного структурного подразделения.

4.3. В случае отчисления Победителя в соответствии с локальными нормативными актами Университета ИТМО, предоставление Награды прекращается с даты отчисления и не может быть возобновлено повторно в случае восстановления.

4.4. В случае предоставления Победителю академического отпуска предоставление Награды прекращается с даты предоставления академического отпуска и не может быть возобновлено с даты выхода из академического отпуска.

4.5. При наступлении случаев, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Положения, Победитель обязан незамедлительно уведомить об этом секретаря Конкурсной комиссии. В противном случае обязательства Университета ИТМО по предоставлению Награды в текущем году аннулируются.

4.6. Количество Наград, предоставляемых Победителям по результатам Конкурса, ежегодно определяется председателем Конкурсной комиссии.

4.7. Победителю необходимо подтверждать соответствие критериям получения Награды в начале каждого учебного года в соответствии разделом 18 Положения, но не ранее чем через год после получения Награды.

4.8. В случае отсутствия подтверждения соответствия критериям получения Награды в соответствии с разделом 18 Положения назначение Награды может быть прекращено по решению Конкурсной комиссии.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Оценка Портфолио производится Конкурсной комиссией, которая утверждается приказом ректора Университета ИТМО, в составе:

Председатель комиссии — ректор Университета ИТМО, председатель Приемной комиссии Университета ИТМО;

Секретарь комиссии — ответственный секретарь Приемной комиссии Университета ИТМО;

Члены комиссии:

- представители мегафакультетов (по одному сотруднику от каждого);
- представители факультетов/ института/ кластера/ иных образовательных структурных подразделений Университета ИТМО (до двух сотрудников от каждого);
- представители Приемной комиссии Университета ИТМО (не более двух сотрудников).

5.2. Председатель Конкурсной комиссии:

5.2.1. осуществляет организацию и координацию работы Конкурсной комиссии, а также контроль ее работы и реализации ее решений;

5.2.2. организует и обеспечивает подготовку, созыв и проведение заседаний Конкурсной комиссии, в том числе заблаговременное информирование членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте, повестке дня предстоящего заседания, а также возможность заблаговременного ознакомления членов Конкурсной комиссии с материалами, планируемыми к рассмотрению на предстоящем заседании;

5.2.3. руководит проведением заседаний Конкурсной комиссии и, как правило, председательствует на них, в том числе открывает и закрывает заседания, контролирует наличие кворума на заседаниях, определяет порядок рассмотрения вопросов, устанавливает время и очередность выступлений, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседаниях, инициирует обсуждение рассматриваемых вопросов и руководит их обсуждением, ставит рассматриваемые вопросы на голосование;

5.2.4. проверяет, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них, отвечает за достоверность издаваемых Конкурсной комиссией документов и правильность их оформления;

5.2.5. осуществляет иные функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящими правилами и другими локальными актами Университета ИТМО.

5.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

5.3.1. выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии по вопросам планирования, организации и обеспечения проведения заседаний Конкурсной комиссии, в том числе по информированию ее членов и иных лиц, а также получению от них информации, ее хранению и представлению председателю Конкурсной комиссии;

5.3.2. ведет учет и осуществляет идентификацию участников заседаний Конкурсной комиссии, регистрацию их явки;

5.3.3. осуществляет подсчет голосов при голосовании членов Конкурсной комиссии;

5.3.4. обеспечивает фиксацию хода и результатов заседаний Конкурсной комиссии, в том числе ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, а по поручению председателя Конкурсной комиссии и в иных необходимых случаях – также стенографирование, аудио- и (или) видео- фиксацию заседаний Комиссии;

5.3.5. составляет, проверяет и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, при необходимости изготавливает и заверяет (удостоверяет) своей подписью верность копий и выписок из указанных документов, отвечает за достоверность указанных документов и правильность их оформления;

5.3.6. осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными актами Университета ИТМО.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии голосует только лично от своего имени. Передача членом Конкурсной комиссии своего голоса другому лицу (в том числе другому члену Конкурсной комиссии) не допускается. Каждый член Конкурсной комиссии имеет при голосовании один голос. При равном распределении голосов «за» и «против» принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.6. Заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

5.6.1. дата, время место проведения заседания;

5.6.2. общий списочный состав Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании;

5.6.3. перечень и краткое содержание рассмотренных вопросов, принятые по ним решения с результатами голосования по каждому из них (с указанием числа голосов, поданных «за» и «против», а также воздержавшихся от голосования);

5.6.4. сведения о члене Конкурсной комиссии, проводившем подсчет голосов (секретарь Конкурсной комиссии);

5.6.5. сведения о членах Конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения(-й) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, а также секретарем Конкурсной комиссии.

6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ИХ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

6.1.1. Этап 1, подача Портфолио — не менее четырёх недель;

6.1.2. Этап 2, отбор Портфолио и определение Финалистов — не более недели, следующей за окончанием Этапа 1;

6.1.3. Этап 3, проведение собеседований с Финалистами Конкурсной комиссией — не более двух недель. Этап 3 может начинаться до окончания Этапа 2;

6.1.4. Этап 4, формирование и утверждение списка Победителей — не более недели, следующей за окончанием Этапа 3;

6.1.5. Этап 5, объявление Победителей — день, следующий за окончанием Этапа 4;

6.1.6. Этап 6, предоставление Победителями в Приёмную комиссию Университета ИТМО подлинников документов об образовании или документов об образовании и квалификации и согласий на зачисление, заключение договоров на оказание платных образовательных услуг — рабочие дни, следующие за окончанием Этапа 5, но не позднее установленных сроков согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Университета ИТМО и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета ИТМО (далее совместно — Правила приема Университета ИТМО).

6.2. Точные даты этапов конкурса публикуются на сайте <https://stars.itmo.ru/>

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О КОНКУРСЕ

Вся информация о Конкурсе представлена в настоящем Положении, размещенном на сайтах <https://abit.itmo.ru/> и <https://stars.itmo.ru/>

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

8.1. Для абитуриентов программ бакалавриата/ специалитета:

8.1.1. наличие минимально допустимых баллов ЕГЭ для поступающих на программы бакалавриата Университета ИТМО (см. <https://abit.itmo.ru/page/73/>), для иностранных граждан или лиц без гражданства — минимально допустимое количество конкурсных баллов, полученных на вступительных испытаниях, проводимых Университетом ИТМО;

8.1.2. наличие аттестата о среднем общем образовании, выданного в год участия в Конкурсе;

8.1.3. заполнение профиля и загрузка Портфолио в Личном кабинете абитуриента Университета ИТМО на сайте <https://abit.itmo.ru/>;

8.1.4. подача заявления о приеме в Приемную комиссию Университета ИТМО не позднее даты окончания Этапа 1 и в соответствии с Правилами приема Университета ИТМО;

8.1.5. подача оригиналов документов в Приёмную комиссию Университета ИТМО не позднее сроков, установленных Правилами приема Университета ИТМО (см. <https://abit.itmo.ru/page/113/>).

8.2. Для абитуриентов программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

8.2.1. наличие минимально допустимых баллов по каждому вступительному испытанию для поступающих на программы аспирантуры;

8.2.2. наличие диплома магистра и (или) диплома специалиста, выданного в год участия в Конкурсе;

8.2.3. заполнение профиля и загрузка Портфолио в Личном кабинете абитуриента Университета ИТМО на сайте <https://abit.itmo.ru/>;

8.2.4. подача заявления о приеме в Приемную комиссию Университета ИТМО не позднее даты окончания Этапа 1 и в соответствии с Правилами приема Университета ИТМО;

8.2.5. подача оригиналов документов в Приёмную комиссию Университета ИТМО не позднее сроков, установленных Правилами приема Университета ИТМО.

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 9.1. подача Портфолио для участия в Конкурсе;
- 9.2. отбор Участников и определение Финалистов;
- 9.3. проведение Собеседований с Финалистами;
- 9.4. определение Победителей.

10. ПОДАЧА ПОРТФОЛИО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Подача Портфолио на участие в Конкурсе происходит в Личном кабинете абитуриента на сайте <https://abit.itmo.ru/> в разделе «Конкурс ИТМО.STARS». Участникам перед подачей Портфолио необходимо заполнить профиль в Личном кабинете абитуриента, включая следующие разделы:

- раздел «Анкета»;
- раздел «Заявление», указав образовательную программу с формой обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (в том числе, в дополнение к заявлению (-ям) на поступление для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

11. СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

- 11.1. ФИО Участника;
- 11.2. Гражданство;
- 11.3. наименование образовательной организации, в которой обучался Участник;
- 11.4. контактные данные: номер телефона и e-mail;
- 11.5. ссылка на профиль в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии);
- 11.6. название достижения;
- 11.7. соавторы (при наличии);
- 11.8. короткое описание (не более 200 печатных знаков без учёта пробелов) достижения (проекта) Участника;
- 11.9. полное описание (не более 4000 печатных знаков без учёта пробелов) достижения (проекта) Участника, в том числе:
 - 11.9.1. ссылки на внешние источники информации о достижении (проекте) (публикации в СМИ, файловые хранилища, репозитории и т. д.) (по желанию);
 - 11.9.2. дополнительная информация о достижении (проекте) (по желанию);
 - 11.9.3. информация о дополнительных достижениях (проектах) (по желанию).
- 11.10. мотивационное письмо на тему «Почему я хочу учиться в Университете ИТМО?» (не более 4000 печатных знаков без учёта пробелов) с указанием одной образовательной программы бакалавриата либо программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые планирует поступать Участник.

12. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

- 12.1. Общие требования:
 - 12.1.1. шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12;
 - 12.1.2. одинарный межстрочный интервал;
 - 12.1.3. не более 5 иллюстраций, встроенных в текст полного описания.
- 12.2. Портфолио, включая мотивационное письмо и дополнительные материалы, заполненные от руки (кроме грамот, сертификатов и прочих наградных удостоверений), Конкурсной комиссией не рассматриваются.
- 12.3. Шаблон Портфолио приведен в Приложении 1.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В ПОРТФОЛИО

В качестве дополнительной информации Участник может приложить любые материалы, которые позволяют лучше оценить достижения (проекты) Участника, но по формату и (или) объёму не подходят для включения в портфолио. Файл с дополнительной информацией не

должен превышать 5 Мб. В случае предоставления материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, а также содержащих активное вредоносное ПО, Участник не допускается к участию в Конкурсе.

14. ОТБОР ПОРТФОЛИО И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАЛИСТОВ

14.1. Отбор Портфолио производится на основании следующих показателей:

14.1.1. уникальность достижения(-ий) (проекта(-ов));

14.1.2. самостоятельность получения достижения(-ий) (проекта(-ов)) и подтверждение авторства;

14.1.3. соответствие тематики достижения(-ий) (проекта(-ов)) выбранной образовательной программе Университета ИТМО;

14.1.4. планы развития достижения(-ий) (проекта(-ов)) в рамках научно-образовательной деятельности Университета ИТМО;

14.1.5. Каждый показатель оценивается Конкурсной комиссией в баллах. Максимальное число баллов по одному показателю — 20. Финалистами Конкурса становятся Участники, набравшие 70 и более баллов по сумме четырёх показателей.

14.2. На основании решения Конкурсной комиссии Участникам, обладающим достижениями, перечисленными в Приложении 2 настоящего Положения, полученным в 9-11 классе, присваивается 80 баллов. Актуальным перечнем мероприятий считается перечень, содержащийся в настоящем Положении на момент начала Этапа 1 Конкурса.


14.2.1. Участники, имеющие право на присвоение оценки в 80 баллов, могут воспользоваться этим правом только в год окончания 11 класса. При этом они должны соответствовать требованиям п. 8.1. настоящего Положения и подавать Портфолио для участия в Конкурсе в сроки и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

14.2.2. Допускается присвоение 80 баллов Участникам по специальному решению Конкурсной комиссии, принимаемому на основании представления членов Конкурсной комиссии или руководителя профильного подразделения Университета ИТМО (отдел организации приема). О принятом решении Участники уведомляются письмом-приглашением, которое может быть выслано в течение всего года, но не позднее окончания Этапа 1.

15. СОБЕСЕДОВАНИЕ С ФИНАЛИСТАМИ

15.1. Собеседование проводится по заранее согласованному расписанию в очной форме, в т. ч. с применением дистанционных технологий. Если Финалист не может принять участие в Собеседовании, то он обязан предупредить об этом Конкурсную комиссию не позднее, чем за 48 часов до назначенного времени для переноса Собеседования. В противном случае Финалист к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

15.2. В ходе Собеседования Конкурсной комиссией может уточняться информация и проводиться оценка по одному или нескольким нижеприведённым направлениям:

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО) |
| | Положение о конкурсе среди абитуриентов ИТМО.STARS ПКУ-СТАРС-600-2024 |
| | страница 10 из 15 |

- 15.2.1. достижения Финалиста;
- 15.2.2. компетенции и умения Финалиста;
- 15.2.3. гибкие навыки (soft skills) Финалиста;
- 15.2.4. общая мотивация Финалиста и целеполагание.
- 15.3. Конкурсная комиссия оценивает результаты Собеседования посредством интегральной оценки, которая может составлять от 0 до 30 баллов.

16. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Список Победителей Конкурса формируется Конкурсной комиссией из числа Участников, набравших 100 и более баллов по итогам суммарной оценки Портфолио и Собеседования. Список Победителей без указания суммарной оценки публикуется на сайте <https://stars.itmo.ru/> Апелляция на результаты Конкурса не предусмотрена.

17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОБЕДИТЕЛЯМ


Победителям необходимо в установленные сроки подать оригиналы документов в Приёмную комиссию Университета ИТМО и заключить договор об оказании платных образовательных услуг. В противном случае победители теряют право на предоставление Награды.

18. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ ПОЛУЧЕНИЯ НАГРАДЫ

Для лиц, обучающихся на втором и старших курсах, подтверждение соответствия критериям получения награды происходит посредством публичной защиты проекта (достижения(-ий)) в том числе в рамках проведения Конгресса молодых ученых Университета ИТМО.

Публичная защита проекта каждого Победителя происходит по заранее согласованному расписанию в очной форме, в т. ч. с применением дистанционных технологий. Регламент выступления каждого Победителя – 7 минут выступления с презентацией, 5 минут на вопросы от членов Конкурсной комиссии. В ходе выступления участника Конкурсной комиссией может уточняться информация и проводиться оценка по одному или нескольким нижеприведённым показателям:

- Уникальность достижения (или достижений);
- Подтверждение своего вдумательного участия в получении достижения (или достижений) и подтверждение авторства;
- Соответствие тематики достижения (или достижений) выбранной образовательной программе Университета ИТМО;
- Планы развития достижения (или достижений) в рамках научно-образовательной деятельности Университета ИТМО;
- Объем проделанной работы по проекту за период с момента предыдущей оценки.

| | |
|---|--|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО) |
| | Положение о конкурсе среди абитуриентов ИТМО.STARS ПКУ-СТАРС-600-2024 страница 11 из 15 |

Каждый из показателей оценивается в максимум 20 баллов. Лицом, подтвердившим соответствие критериям получения награды является Победитель, набравший при защите проекта не менее 79 баллов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о конкурсе среди абитуриентов ИТМО.STARS
ПКУ-СТАРС-600-2024

страница 14 из 15

Приложение 2

Перечень достижений, дающих право на присвоение 80 баллов при оценке Портфолио Участника конкурса ИТМО.STARS

| № п.п. | Наименование мероприятия | Статус |
|--------|---|---|
| 1. | Школьные секции Конгресса молодых ученых Университета ИТМО | Победитель или обладатель специального приза «ИТМО.STARS» |
| 2. | Школьный акселератор Сбербанка SberZ | Победитель |
| 3. | Конкурс интердисциплинарных проектов школьников «IChem Prize» | Победитель или обладатель специального приза «ИТМО.STARS» |

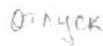
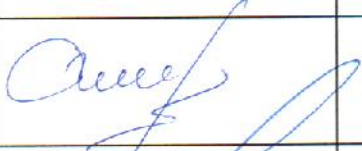




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Положение о конкурсе среди абитуриентов ITMO.STARS
ПКУ-СТАРС-600-2024
страница 15 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о конкурсе среди абитуриентов ITMO.STARS (код идентификации документа ПКУ-СТАРС-600-2024) согласовано:

| Должность (подразделение) | ФИО | Подпись | Дата |
|--|--|---|------|
| Первый проректор | Козлова Дарья Константиновна |  | |
| Начальник департамента по стратегическим коммуникациям | Александров Кирилл Олегович |  | |
| Начальник отдел организации приема | Итин Алексей Леонидович |  | |
| Юридическое управление |  | | |