

Benutzerhandbuch

Für Windows, macOS, Linux, iOS und Android

Veröffentlicht Mai 2019
Version 5

Copyright©2019
philandro Software GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	4
Liebe Kundin, lieber Kunde,	4
Was ist AnyDesk?	5
Was macht AnyDesk so einzigartig?	5
Was ermöglicht AnyDesk?	5
Was ist neu in AnyDesk 5?	6
2. Workshops.....	7
Workshop: AnyDesk ausprobieren	7
Workshop: Dateien übertragen	10
Workshop: Dokumente drucken	13
Workshop: Chat	15
Workshop: Adressbuch.....	17
Workshop: Sitzungskommentare nutzen.....	26
Workshop: AnyDesk anpassen	28
3. AnyDesk-Grundlagen	31
Systemvoraussetzungen.....	31
Plattformen	31
AnyDesk installieren.....	32
AnyDesk-ID oder AnyDesk-Alias?.....	34
Startfenster	36
Schnellwalleisten	37
Adressbuch.....	39
Sitzungsaufzeichnung	44
Whiteboard	45
Verbindung herstellen – das eigene Gerät freigeben	47
Verbindung herstellen – ein entferntes Gerät steuern	49
Weitere AnyDesk-Sitzungen parallel öffnen	50
Sitzung beenden	51
Sitzungskommentar	51
AnyDesk aktualisieren.....	52
AnyDesk deinstallieren	52

4. Menüs und Einstellungen	54
Sitzungseinstellungen	54
Verbindungsstatus	56
System-Informationen	56
Verbindungsinformationen	56
Aktionen	57
Tastatur-Einstellungen	57
Anzeige-Einstellungen	58
Berechtigungen	60
Hauptmenü	61
Einstellungen	62
5. AnyDesk für Android und iOS	76
Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets	76
AnyDesk für Android	77
AnyDesk für iOS	87
6. Lizenzmanagement und das Portal my.anydesk.com	94
Lizenzen	94
AnyDesk Enterprise	96
Alias & eigener Namensraum	96
AnyDesk-Lizenz verknüpfen und nutzen	97
Portal my.anydesk.com	97
7. Weitergehende Themen	116
Tastaturkürzel	116
Präsentationen und Webinare	116
Unterstützung für Systeme ohne Aero	117
Windows-Server-Systeme	117
Kommandozeilen-Interface	118
Automatisches Ausrollen (Skript/MSI)	120
AnyDesk und Sicherheit	121
REST-Schnittstelle	121
8. Hilfe	122
Support	122
FAQ	122
Bekannte Problemlösungen	124
9. Stichwortverzeichnis	126

1. Einleitung

Liebe Kundin, lieber Kunde,

vielen Dank für die Nutzung von AnyDesk.

In diesem Benutzerhandbuch erklären wir Ihnen die Bedienung von AnyDesk.

Das Handbuch lässt sich für alle unterstützten Plattformen (Windows, macOS, Linux, iOS und Android) verwenden. Wir beschreiben jedes Thema zunächst anhand der Windows-Version und gehen, falls nötig, im Anschluss auf die Besonderheiten der Plattformen macOS und Linux ein. Die mobilen Versionen von AnyDesk für iOS und Android werden in einem gesonderten Kapitel erläutert.

In diesem einleitenden Kapitel geben wir Ihnen einen Überblick und erläutern Ihnen, wofür Sie AnyDesk verwenden können.

Das zweite Kapitel bietet eine Reihe von Workshops, die wichtige Funktionen von AnyDesk anhand von Schritt-für-Schritt-Anleitungen vorstellen. Hier können Sie sich schnell orientieren, wie Sie mit AnyDesk am besten zu einem bestimmten Ziel kommen.

Die nachfolgenden Kapitel stellen AnyDesk dann systematisch und ausführlich vor. **Im dritten Kapitel** widmen wir uns den Grundlagen des Programms: den Systemvoraussetzungen, der Installation auf verschiedenen Plattformen, der Verbindungsherstellung, dem Programmfenster, dem Adressbuch und schließlich den Verfahren zum Beenden, Aktualisieren oder Deinstallieren von AnyDesk.

Im vierten Kapitel erklären wir die Symbolleiste mit den Sitzungseinstellungen, das Hauptmenü und alle Einstellungsdialoge im Detail.

Im fünften Kapitel geht es um AnyDesk auf mobilen Geräten wie Smartphones oder Tablets mit den Betriebssystemen Android und iOS.

Im sechsten Kapitel erläutern wir das Portal my.anydesk.com und, damit zusammenhängend, das Lizenzmanagement.

Im siebten Kapitel widmen wir uns einigen fortgeschrittenen Themen, die nur erfahrene Benutzer betreffen.

Zu guter Letzt möchten wir Ihnen **im abschließenden Kapitel** noch einige Hilfestellungen geben, falls es bei Ihnen zu Fragen oder Problemen rund um AnyDesk kommt.

Sollten Sie ein Thema vermissen, zögern Sie nicht, uns über unsere Support-Webadresse support.anydesk.com zu informieren. Auf dieser Support-Website finden Sie unter anderem auch aktuelle Artikel und FAQs zu AnyDesk, die Ihre Frage vielleicht schon beantworten.

Aber nun wünschen wir Ihnen viele angenehme und produktive Sitzungen mit AnyDesk.

Ihr Team von AnyDesk.

Was ist AnyDesk?

AnyDesk ist eine extrem schnelle Remote-Desktop-Software zur Fernsteuerung und Fernwartung von Servern, Computern, Notebooks, Tablets oder Smartphones. AnyDesk wird heute von vielen Millionen Nutzern auf der ganzen Welt verwendet. AnyDesk ist für den nicht-kommerziellen Gebrauch kostenlos, für den kommerziellen Einsatz stehen günstige und transparente Lizenzmodelle zur Verfügung.

Was macht AnyDesk so einzigartig?

Sicherheit: Wie beim Online-Banking erfolgt die Datenübertragung mit dem aktuellen Verschlüsselungsstandard TLS 1.2. AnyDesk verwendet den asymmetrischen Schlüsseltausch RSA 2048, um die Verbindungen zu verifizieren. Über die Whitelist kontrollieren Sie, wer überhaupt eine Verbindungsanfrage stellen darf. Und die Netzwerk-Appliance **AnyDesk Enterprise** können Sie sogar komplett abgeschottet in Ihrem unternehmenseigenen Netzwerk (DMZ) betreiben – ganz ohne Internetverbindung.

Performance: Erleben Sie absolut flüssigen Bildaufbau, sogar bei Bandbreiten von 100 kB/s. Je nach System und Verbindungsart beträgt die Latenz gerade einmal zwölf Millisekunden, eine Verzögerung, die mit bloßem Auge, wenn beide Computer nebeneinander stehen, nicht zu sehen ist. Deswegen ist AnyDesk auch für Regionen mit schlechten Internetverbindungen besonders geeignet. Sie können AnyDesk für alle Standorte, Länder und Kontinente übergreifend nutzen.

Einfachheit: Es gibt keinerlei versteckten Kosten, alle Updates sind inklusive. AnyDesk verbraucht minimal Rechenpower, ist unmittelbar verständlich und auch ohne Installation direkt per Doppelklick startklar. Die Programmdatei von AnyDesk ist gerade einmal 3 MB groß. Alle Betriebssysteme werden unterstützt. Sie brauchen zur Fernwartung sämtlicher Geräte also nur noch eine einzige Software: AnyDesk.

Was ermöglicht AnyDesk?

IT-Support & Fernwartung: Mit AnyDesk nutzen Sie Ihren Büro-Computer, Ihr Notebook oder Ihr Smartphone zur ortsunabhängigen Fernwartung. Auf diese Weise können Sie von überall Ihre Support-Aufgaben wahrnehmen. Verbinden Sie sich weltweit mit dem Gerätepark Ihres Unternehmens – wo immer Sie sich gerade befinden.

Fernzugriff & Fernsteuerung: Sie sind nicht mehr beschränkt auf die limitierten Möglichkeiten eines portablen Geräts. Mit AnyDesk verwenden Sie Ihr Notebook, Tablet oder Smartphone zur Fernsteuerung von beliebig leistungsstarken Computern. Auf diese Weise stehen Ihnen alle Programme und Funktionen des entfernten Computers lokal zur Verfügung – rund um die Uhr und an jedem Ort der Welt, wo es Internet gibt.

Webinare & Screensharing: Präsentieren Sie Ihren Desktop im Webinar oder Team-Meeting. Verbinden Sie sich mit AnyDesk, markieren Sie die interessanten Dinge auf dem Monitor mit der Whiteboard-Funktion oder rufen Sie lokal gespeicherte Dateien auf.

Home-Office & Dateiübertragung: Machen Sie häufiger Urlaub! Steuern Sie Ihren Arbeitsplatz vom Hotelzimmer aus und von überall, wo es Internetzugriff gibt. Bearbeiten Sie Ihre Dokumente oder übertragen Sie Ihre privaten Urlaubsfotos oder Videos per Smartphone auf den heimischen PC.

Was ist neu in AnyDesk 5?

Neue Benutzeroberfläche: Wir haben AnyDesk einen zeitgemäßen Look verpasst und dabei die Ergonomie des Programms verbessert. Die neue Benutzeroberfläche bietet Ihnen eine Widget-inspirierte Darstellung. Die Bedienung wird dadurch noch einfacher: Drag & Drop und Quick Commands erleichtern jeden Workflow.

Remote-Drucker: Sie sind auf Geschäftsreise und brauchen ein Dokument aus Ihrer Hauptgeschäftsstelle? Kein Problem: Mit dem integrierten AnyDesk-Drucker können Sie Dokumente von Ihrem ferngesteuerten Gerät auf jedem lokalen Drucker in Ihrer Nähe **ausdrucken**.

Neues Adressbuch: Das neue Design ist nicht nur übersichtlicher, Sie können Ihre Einträge auch ganz einfach per Drag & Drop in verschiedene Adressbücher ordnen. Alle Custom Clients werden automatisch mit sämtlichen **Adressbüchern** des Accounts.

Neue Schnellwahlleisten: Die bisherige Schnellwahlleiste wurde in drei Bereiche unterteilt: „**Entdeckt**“, „**Favoriten**“ und „**Letzte Sitzungen**“. Die neue Schnellwahlleiste „**Entdeckt**“ zeigt, welche Geräte aus Ihrem Netzwerk gerade in der Nähe sind. So müssen Sie Ihre Kollegen nicht nach der AnyDesk-ID fragen und können direkt eine **Sitzung starten**.

Whiteboard: Mit der Whiteboard-Funktion können Sie beliebige Bildelemente auf dem ferngesteuerten Gerät markieren. Verwenden Sie Pfeile, Kreise oder zeigen Sie einfach auf das, was Sie erläutern möchten. Auf diese Weise leiten Sie den Nutzer bequem durch die Prozesse. Ideal auch für **Team-Meetings**.

Remote Control für Android: Screensharing war für Android-Geräte schon länger möglich. Jetzt können Sie Ihr Android-Gerät nicht nur als Fernsteuerung für entfernte Computer benutzen, sondern auch selber fernsteuern. Die Liste der kompatiblen Geräte erweitert sich kontinuierlich. Informieren Sie sich auf **support.anydesk.com**, ob Ihr Gerät schon dabei ist.

Festes Passwort für Custom Clients: Beim Konfigurieren eigener **Custom Clients** können Sie nun auch feste Passwörter vergeben. Dies ermöglicht Ihnen die Fernwartung, ohne dass jemand vor Ort die Anfrage bestätigen muss („**unbeaufsichtigter Zugriff**“).

Sitzungsübersicht: In AnyDesk 5 erreichen Sie die **Liste Ihrer Sitzungen** direkt im Startfenster des Client. Der Umweg über das Portal **my.anydesk.com** entfällt.

TCP-Tunnel: Das **TCP-Tunneling** ermöglicht die Netzwerkkommunikation in ein anderes lokales Netz. Auch VPN kann darüber betrieben werden. Standardanwendungen sind SSH oder das Ansteuern eines internen Webservers. Über entsprechend gesetzte Regeln werden eingehende Datenpakete an einen bestimmten Port an eine Adresse im entfernten Netzwerk weitergeleitet.

2. Workshops

In diesem Kapitel bieten wir Ihnen eine Reihe von Workshops, die wichtige Funktionen von AnyDesk anhand von knappen Schritt-für-Schritt-Anleitungen erklären. Wenn Sie weitergehende Fragen zu den beschriebenen Funktionen haben oder auch zu anderen Funktionen, die nicht in den Workshops beschrieben werden, lesen Sie bitte die anschließenden, systematischen Kapitel dieses Handbuchs.

Workshop: AnyDesk ausprobieren

Schritt 1: Programmdatei herunterladen

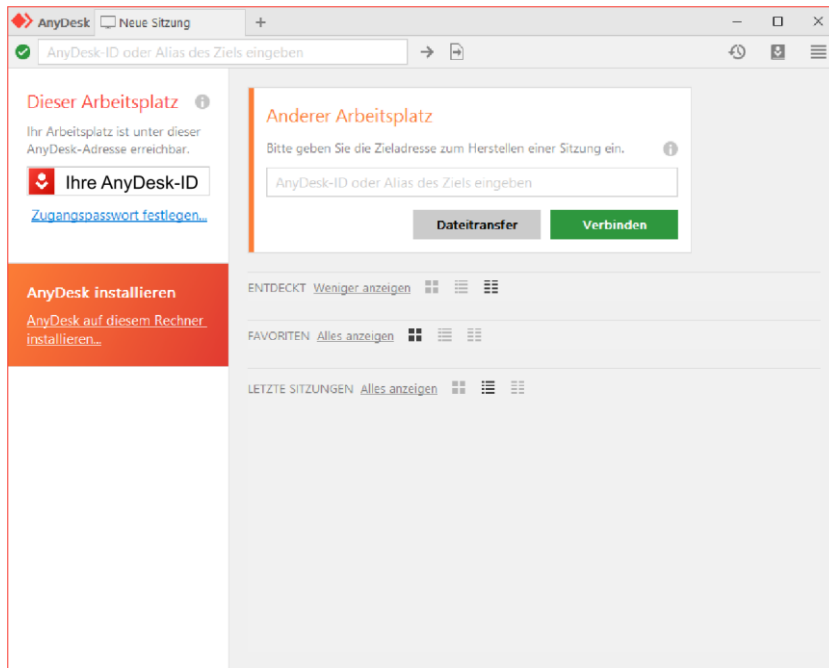
Sie können AnyDesk einfach und problemlos ausprobieren, ohne Verbindlichkeiten, Risiken oder Kosten. Dazu brauchen Sie lediglich zwei Geräte mit Internetanschluss. Zum Beispiel einen Computer und ein Smartphone oder Tablet, einen Computer und ein Notebook, zwei Tablets, zwei Laptops... Das portable Gerät nutzen Sie normalerweise zur Fernsteuerung, das andere Gerät ist normalerweise ein Computer, der ferngesteuert werden soll.

Machen Sie zunächst die Programmdatei von AnyDesk auf beiden Geräten verfügbar. Sie finden die aktuelle Version für sämtliche Betriebssysteme (Windows, macOS, Linux, iOS oder Android) auf unserer Website anydesk.com. Der Download dauert nur wenige Sekunden, die Programmdatei ist nicht einmal 2 MB groß.

Hinweis: Dieser Schnellstart zeigt die Windows-Version von AnyDesk. AnyDesk unter macOS, Linux, iOS und Android unterscheidet sich nur geringfügig. Auf einem Mac müssen Sie die heruntergeladene dmg-Datei vorher mounten. Unter Linux ist es noch nicht möglich, AnyDesk ohne Installation zu betreiben. Lesen Sie dazu den Abschnitt „AnyDesk unter Linux installieren“. Um AnyDesk auf mobilen Geräten zu betreiben, installieren Sie sich die AnyDesk-App. Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel „AnyDesk für iOS und Android“.

Schritt 2: AnyDesk starten

Doppelklicken Sie bei beiden Geräten auf die Programmdatei. Dadurch öffnet sich jeweils die Programmoberfläche von AnyDesk.



Auf der Programmoberfläche befinden sich zwei zentrale Felder für die Fernsteuerung:

Dieser Arbeitsplatz: Hier erscheint die AnyDesk-ID Ihres Geräts. Diese Nummer ist eine eindeutige Kennung, ähnlich einer Telefonnummer.

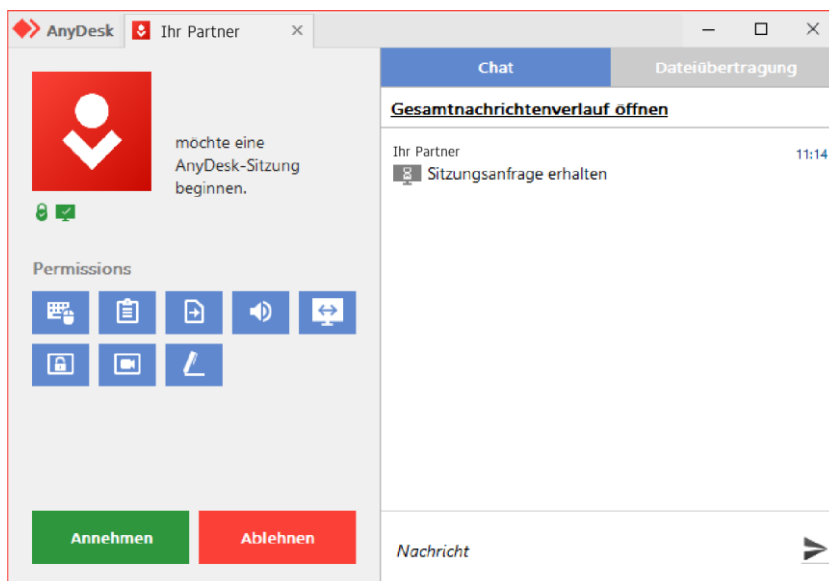
Anderer Arbeitsplatz: Hier befindet sich das Eingabefeld für die AnyDesk-Adresse des entfernten Geräts.

Notieren Sie sich am besten die AnyDesk-ID des Geräts, das ferngesteuert werden soll, und geben Sie sie bei sich am lokalen Gerät in das Feld „**Anderer Arbeitsplatz**“ ein.

Anschließend klicken Sie auf „**Verbinden**“.

Schritt 3: Entferntes Gerät steuern

Am entfernten Computer erscheint jetzt eine Anfrage zur Fernsteuerung, die von dort aus bestätigt werden muss.



Klicken Sie am entfernten Computer auf „**Annehmen**“.

Nun erscheint der Monitor des entfernten Computers im lokalen Programmfenster von AnyDesk.



Hinweis: Nach einer Programminstallation lässt sich über den Menüpunkt „**Einstellungen**“ auch ein unbeaufsichtigter Zugang mit einem **Passwort einrichten**. So können Sie die manuelle Bestätigung umgehen und unabhängig vom menschlichen Eingriff die Remote-Verbindung herstellen und beenden.

Ab jetzt können Sie alle Aktionen des entfernten Computers mit der Maus und der Tastatur oder dem Touchscreen steuern, so als wären Sie direkt vor Ort. Wegen der geringen Latenzen und der hohen Bildqualität lassen sich auch datenintensive Anwendungen wie z.B. Videoschnitt problemlos ausführen.

Nun steuern Sie also zwei unabhängige Computer gleichzeitig. Gerade am Anfang kann man da schnell durcheinander kommen. Deswegen ist es wichtig, sich klarzumachen, wo die Bedienelemente des entfernten Computer sind und wo die des fernsteuernden, lokalen Geräts.

Das ist ganz einfach: Der entfernte Computer befindet sich immer innerhalb des AnyDesk-Programmfensters. Wenn Sie das AnyDesk-Programmfenster verkleinern, werden alle Bedienelemente des entfernten Computers mit verkleinert. Auf diese Weise können Sie sich immer Klarheit verschaffen, welche Bedienelemente zu welchem Gerät gehören.

Sollten Sie am steuernden Gerät zwei Monitore zur Verfügung haben, ist es eine gute Idee, das AnyDesk-Programmfenster mit dem entfernten Computer auf einen separaten Monitor zu schieben.

Workshop: Dateien übertragen

Mit AnyDesk können Sie ganz bequem Daten übertragen, in beide Richtungen: vom lokalen Gerät zum entfernten Rechner und auch umgekehrt: vom entfernten Computer zu Ihrem lokalen Gerät. Dazu lassen sich zwei Methoden verwenden:

- Copy & Paste
- Dateimanager

Möglichkeit 1: Copy & Paste

Copy & Paste ist sicherlich am einfachsten und schnellsten, wenn es um die gelegentliche Übertragung von Dateien oder Verzeichnissen geht. Im Prinzip funktioniert das genauso wie bei einer normalen Copy & Paste-Aktion am lokalen Rechner: Sie markieren die Dateien, die übertragen werden sollen, kopieren diese mit Strg + C in die Zwischenablage, klicken ins Zielverzeichnis und drücken Strg + V zum Einfügen.

Mit AnyDesk spielt es keine Rolle, ob das Verzeichnis auf dem lokalen oder auf dem entfernten Gerät liegt. Wenn Sie Dateien an einen entfernten Rechner übertragen, werden die Dateien zunächst in die Zwischenablage eingefügt, dann über das Internet an den anderen Computer geschickt und im ausgewählten Verzeichnis eingefügt. Die Übertragung erfolgt mit einer sicheren TLS-1.2-Verschlüsselung, so dass Sie sich keine Sorgen machen müssen, dass die übertragenen Daten unterwegs abgefangen und in falsche Hände geraten könnten.

Das Ganze noch einmal etwas ausführlicher und Schritt für Schritt:

- Stellen Sie mit AnyDesk eine Remote-Verbindung her.
- Öffnen Sie den Ordner mit den Dateien oder Verzeichnissen, die Sie übertragen wollen. Wenn Sie Daten vom entfernten Rechner an Ihr lokales Gerät übertragen wollen, steuern Sie innerhalb des AnyDesk-Programmfensters den entfernten Ordner an, in dem sich die Dateien befinden. Wenn Sie umgekehrt vom lokalen Gerät Daten an den entfernten Computer senden wollen, verlassen Sie das AnyDesk-Programmfenster und öffnen mit Ihrem lokalen Datei-Explorer das Verzeichnis mit den gewünschten Dateien.
- Wählen Sie die Dateien oder Verzeichnisse aus, die Sie übertragen wollen. Hierfür können Sie die üblichen Tastaturkürzel verwenden: Mit gehaltener Strg-Taste wählen Sie mehrere Dateien nacheinander gemeinsam aus. Um eine ganze Dateiliste auszuwählen, wählen Sie erst die erste Datei aus und klicken dann mit gedrückter Umschalttaste auf die letzte Datei in der Liste.
- Drücken Sie die Tastenkombination „Strg + C“. Dadurch werden die ausgewählten Dateien in die Zwischenablage kopiert.
- Wählen Sie den Zielort aus. Klicken Sie also in das Verzeichnis, in das die Dateien übertragen werden sollen. Wenn Sie an einen entfernten Rechner übertragen, navigieren Sie innerhalb des AnyDesk-Programmfensters zum Zielverzeichnis. Wenn Sie umgekehrt vom entfernten Rechner an Ihr lokales Gerät übertragen wollen, öffnen Sie außerhalb des AnyDesk-Programmfensters mit Ihrem lokalen Datei-Explorer das Zielverzeichnis und klicken dort hinein. Die Grenzen des AnyDesk-Programmfensters sind die Grenzen der jeweiligen Geräte.
- Drücken Sie zum Einfügen die Tastenkombination „Strg + V“. Nun werden die in die Zwischenablage kopierten Dateien verschlüsselt, über das Internet übertragen, im gewählten Zielverzeichnis wieder entschlüsselt und dort abgelegt.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass der Dateitransfer zwischen Windows- und Linux-Computern derzeit nur in eine Richtung funktioniert (vom entfernten zum lokalen Computer).

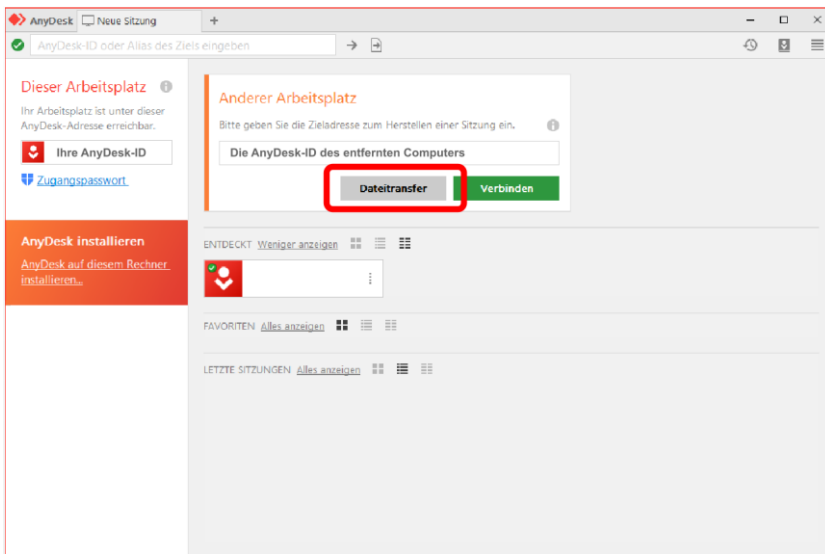
Möglichkeit 2: Dateimanager

Hinweis: Den Dateimanager gibt es derzeit nur in der Windows-Version von AnyDesk.

Mit dem Dateimanager von AnyDesk verfügen Sie über eine besonders komfortable Möglichkeit, Dateien und Verzeichnisse auf beiden Geräten zu verwalten und auszutauschen. Er lässt sich in zwei Varianten verwenden: als eigenständige Dateitransfer-Sitzung oder während einer normalen Remote-Verbindung,

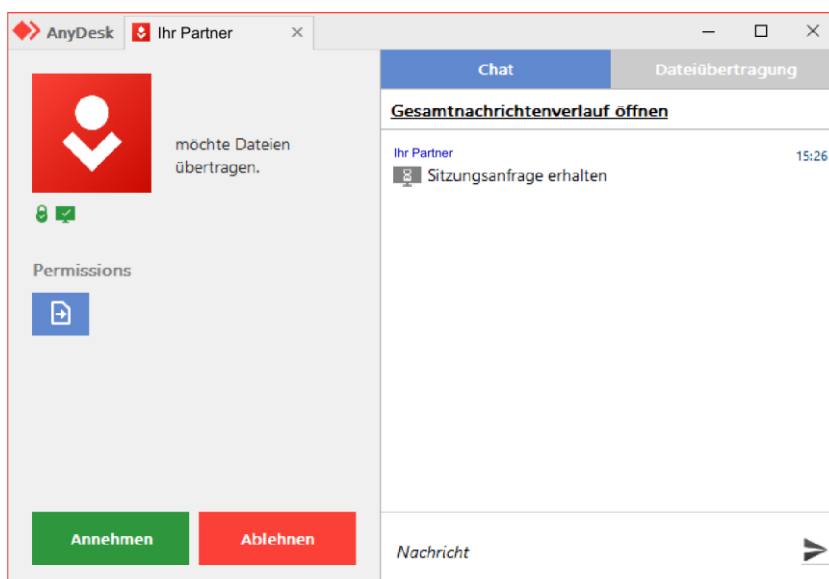
Dateitransfer-Sitzung

Sie können bereits bei der Verbindungsanfrage eine Dateitransfer-Sitzung starten, indem Sie vor der Verbindung im AnyDesk-Programmfenster statt auf „**Verbinden**“ auf die Schaltfläche „**Dateitransfer**“ klicken.



In diesem Fall verbinden Sie sich nur mit dem Dateimanager, ohne dass der entfernte Bildschirm zu sehen ist. Dieser lässt sich auch während der Dateitransfer-Sitzung nicht hinzuschalten. Um den entfernten Monitor sehen zu können, müssen Sie die Dateitransfer-Sitzung wieder schließen und sich anschließend normal verbinden.

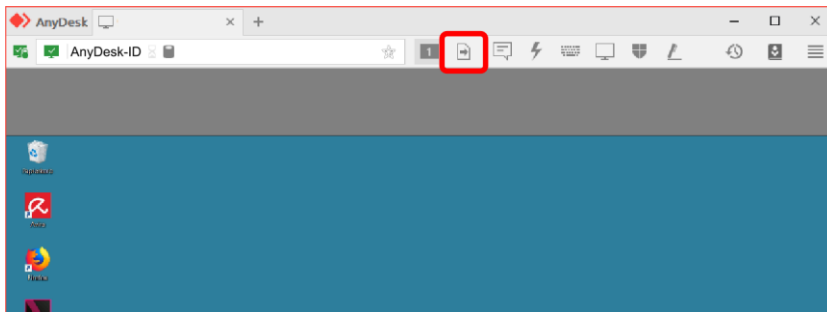
Auf dem entfernten Computer erscheint ein Anfrage-Fenster mit der Meldung, dass Sie Dateien übertragen möchten.



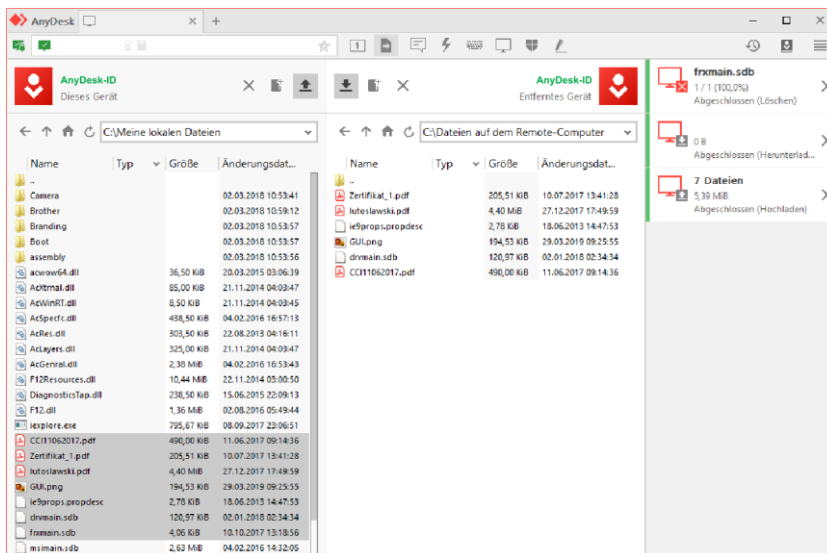
Wenn die Anfrage vom entfernten Computer angenommen wird, öffnet sich am anfragenden Computer der Dateimanager (s.u.) und die Dateiübertragung kann beginnen.

Bestehende Remote-Verbindung

Bei einer bestehenden Remote-Verbindung schalten Sie über das Icon in der Symbolleiste in die Dateimanager-Ansicht um.



Das Dateimanager-Fenster



- In der linken Spalte wird das aktuelle Verzeichnis Ihres lokalen Geräts aufgelistet.
- In der rechten Spalte wird das aktuelle Verzeichnis des entfernten Geräts aufgelistet.
- Ganz rechts erscheint eine Übersicht mit allen bisherigen Daten-Übertragungen der aktuellen Sitzung. Beim Start ist sie natürlich noch leer.
- Über die Navigationsbuttons direkt über den beiden Listen erreichen Sie alle Verzeichnisse auf beiden Geräten. Wählen Sie also eine beliebige Anzahl an Dateien oder Verzeichnissen aus, die Sie übertragen möchten. Mehrere Einträge lassen sich wie immer mit gehaltener Strg- bzw. Umschalttaste gemeinsam auswählen.

Um die ausgewählten Einträge aus der lokalen Liste links in das aktuelle Verzeichnis des entfernten Geräts rechts zu übertragen, klicken Sie links oben auf die Schaltfläche mit dem Pfeil nach oben (in Vollbildansicht: „**Hochladen**“).

Um umgekehrt Einträge aus der entfernten Liste rechts in das Verzeichnis des lokalen Geräts zu übertragen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Pfeil nach unten (in Vollbildansicht: „**Herunterladen**“).



Neben der Dateiübertragung können Sie den Dateimanager natürlich für alle anderen Aufgaben des Dateimanagements verwenden: Dateien oder Verzeichnisse löschen oder umbenennen, neue Ordner anlegen usw. Dazu benutzen Sie entweder die gängigen Tastaturkürzel oder die Symbole im Dateimanager.

Workshop: Dokumente drucken

Mit AnyDesk können Sie auf dem entfernten Gerät ein Dokument öffnen und bei sich am lokalen Drucker ausdrucken. Dazu wird ein spezieller AnyDesk-Druckertreiber mitgeliefert, der am entfernten Gerät installiert sein muss. Ihr lokales Steuerungsgerät hingegen benötigt diesen Drucker nicht.

Sie können den Drucker jederzeit installieren, indem Sie am entfernten Gerät das Hauptmenü öffnen und „**Einstellungen**“ > „**Drucker**“ wählen.

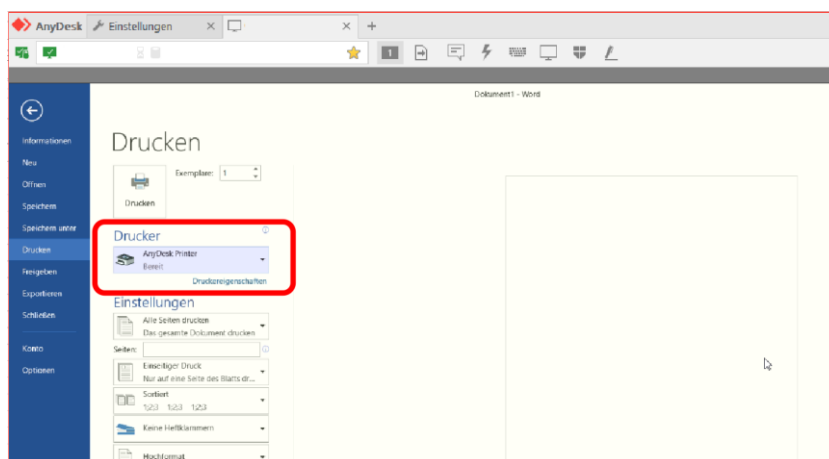
Beide Geräte benötigen AnyDesk ab Version 5.0.

Schritt 1: Dokument am entfernten Gerät öffnen

Verbinden Sie sich mit AnyDesk zu dem entfernten Gerät und öffnen Sie am entfernten Gerät das Dokument, das Sie ausdrucken möchten. Dabei wird die dazugehörige Anwendung (z. B. MS Word) innerhalb des AnyDesk-Programmfensters gestartet.

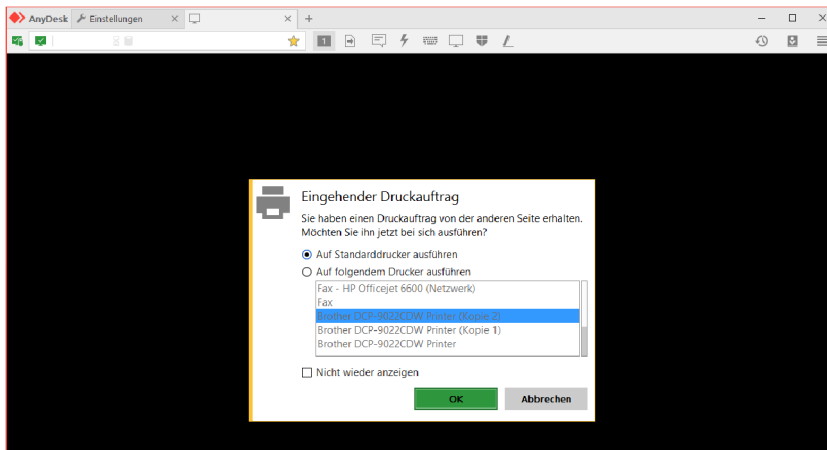
Schritt 2: AnyDesk-Drucker auswählen und drucken

Wählen Sie im AnyDesk-Programmfenster in der jeweiligen Anwendung die Drucken-Option (meistens zu finden über das Menü „**Datei**“ > „**Drucken**“) und stellen Sie als Drucker den „**AnyDesk-Printer**“ ein.



Aktivieren Sie am entfernten Gerät die Drucken-Funktion (indem Sie im Drucken-Dialog der Anwendung auf „**Drucken**“ oder „**OK**“ klicken).

Daraufhin erscheint bei Ihnen am lokalen Gerät im AnyDesk-Programmfenster der Dialog „**Eingehender Druckauftrag**“.



Schritt 3: Lokalen Drucker auswählen und drucken

Wählen Sie im Dialog „**Eingehender Druckauftrag**“ Ihren lokalen Drucker, den Sie zum Drucken verwenden wollen, und klicken Sie auf „**OK**“. Nun wird das verschlüsselt übertragene Datenpaket entpackt und ausgedruckt. Wenig später halten Sie das Dokument von dem entfernten Gerät in Papierform in den Händen.

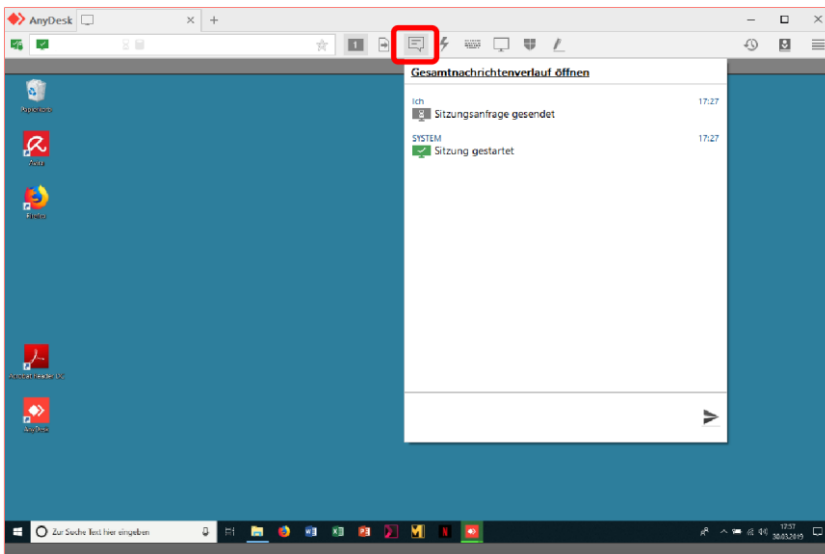
Wenn Sie im Dialog „**Eingehender Druckauftrag**“ die Option „**Nicht wieder anzeigen**“ aktivieren, können Sie zukünftig diesen Schritt 3 auch überspringen. Dann wird das Dokument direkt bei Ihnen ausgedruckt, sobald der AnyDesk-Drucker am entfernten Gerät benutzt wird.

Workshop: Chat

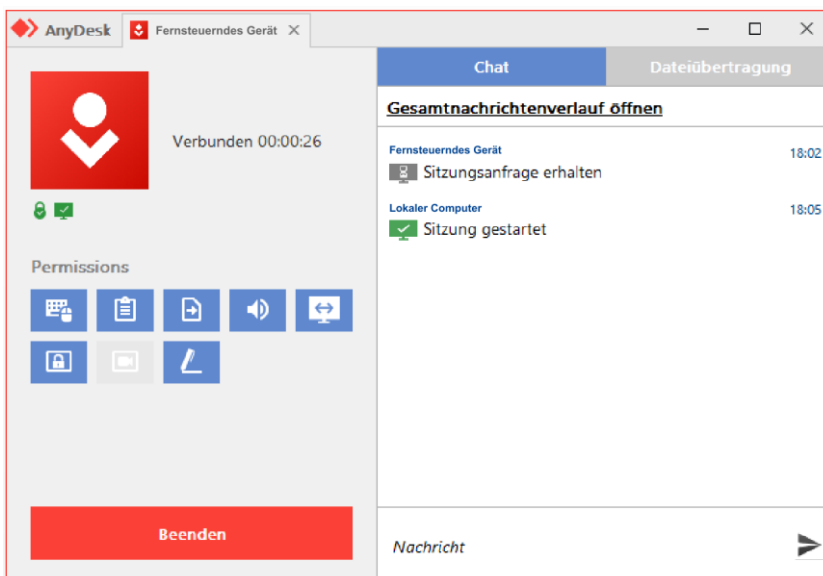
Hinweis: Die Chatfunktion gibt es derzeit nur in den AnyDesk-Versionen für Windows und iOS.

AnyDesk bietet die Möglichkeit, während einer Sitzung kurze Textnachrichten an den Partner zu übertragen. Dies ist gerade beim technischen Support eine gute Alternative zu einem Telefonat – man schreibt einfach kurz, was man gerade tut oder der Partner am anderen Ende tun soll.

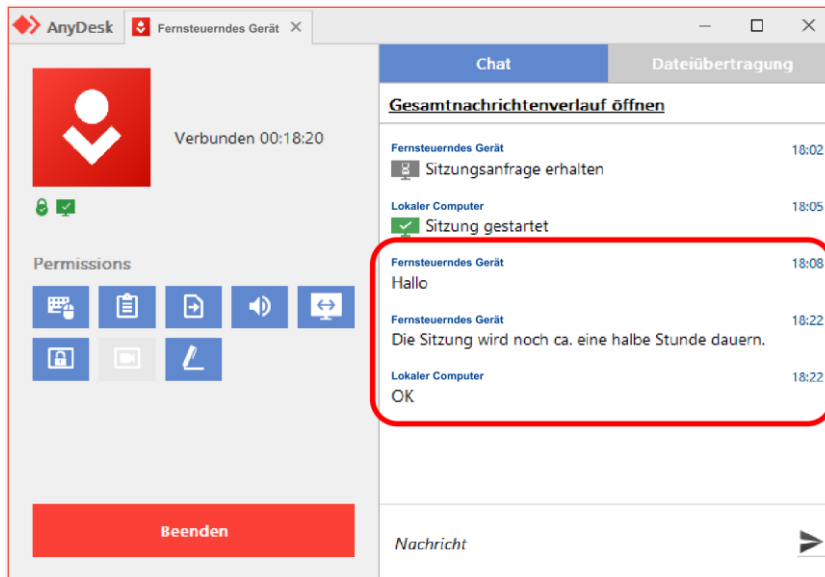
Die Bedienung der Chatfunktion ist ganz einfach. Wenn der aktive Partner, der den entfernten Computer fernsteuert, eine Chatnachricht schreiben will, öffnet er zunächst das Chatfenster oben in der Symbolleiste.



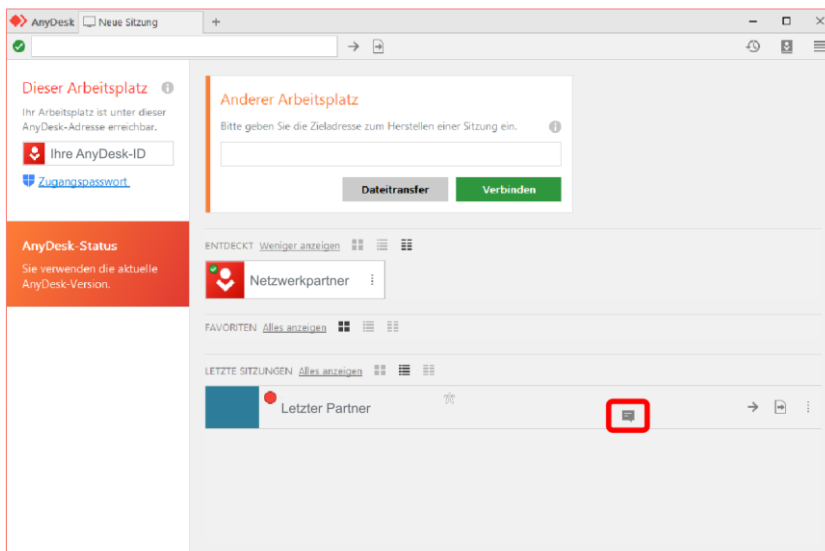
Wenn der passive Partner, dessen Computer ferngesteuert wird, eine Chatnachricht schreiben will, klickt er unten im AnyDesk-Verbindungsfenster in das Feld „**Nachricht**“ und gibt dort seine Nachricht ein.



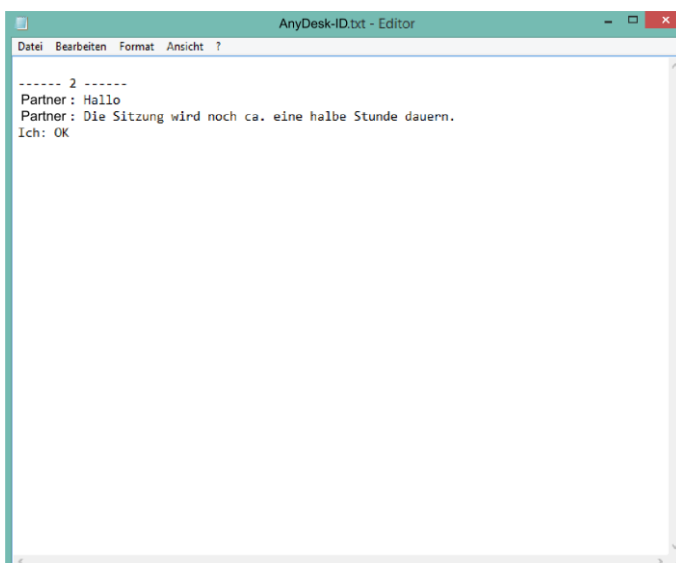
Per Klick auf das Pfeilsymbol rechts (oder einfach per Eingabetaste) werden die Nachrichten an die jeweiligen Geräte hin und hergeschickt und erscheinen dort im Chatfenster.



Das Chatprotokoll wird als TXT-Datei gespeichert und lässt sich nach Beendigung der Sitzung in der Liste „**Letzte Sitzungen**“ öffnen.



Die Chat-Datei wird dabei im Text-Editor geöffnet.



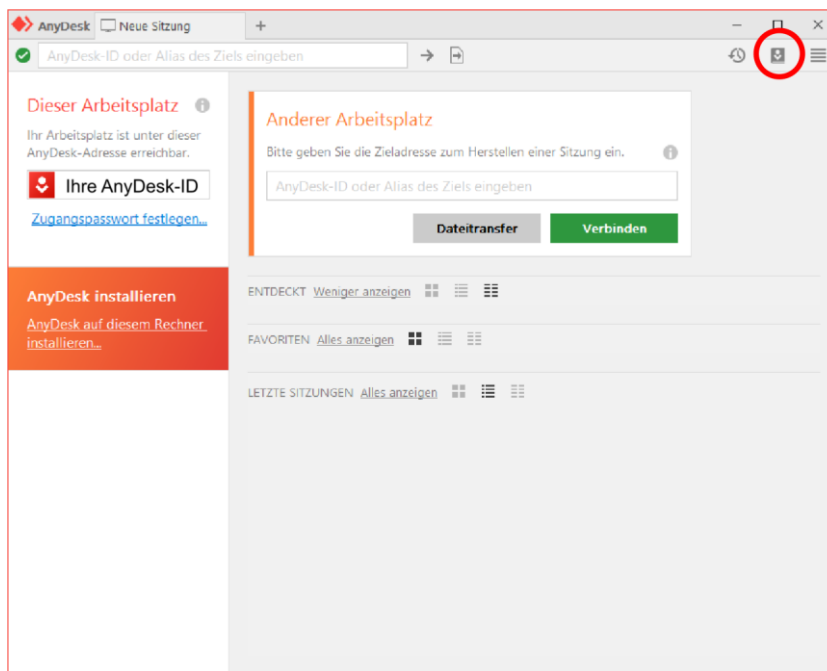
Workshop: Adressbuch

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz unter Windows und macOS **verfügbar**.

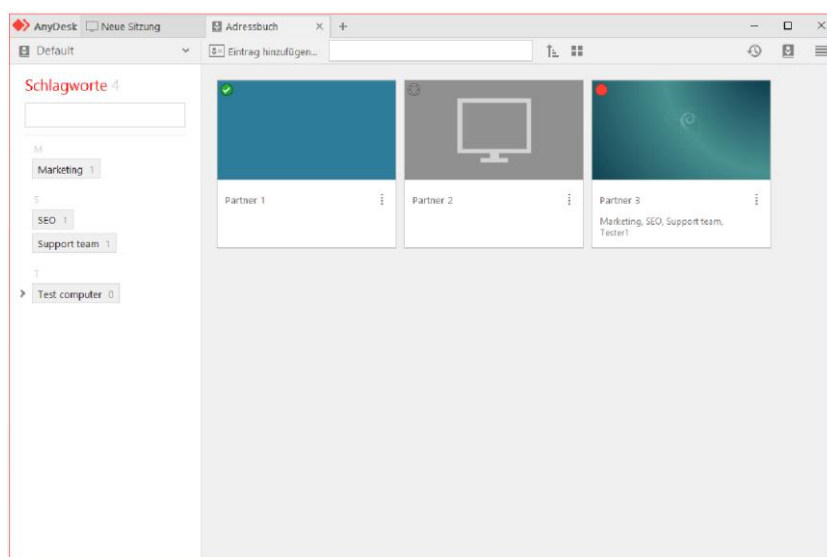
Allgemeine Funktionsweise

In der Adressbuch-Ansicht verwalten Sie Ihre Kontakte. Sie können mehrere Adressbücher anlegen und so eine sehr flexible und effiziente Organisation Ihrer Kontakte und Kundendaten verwirklichen.

Sie erreichen die Adressbuch-Ansicht nach dem Programmstart im Hauptfenster über das entsprechende Symbol rechts oben.



Die Adressbuch-Ansicht wird in einem eigenen Reiter geöffnet.



Alle in der Adressbuch-Ansicht gespeicherten Kontakte werden hier mit ihren Vorschaubildern und AnyDesk-Adressen aufgeführt.

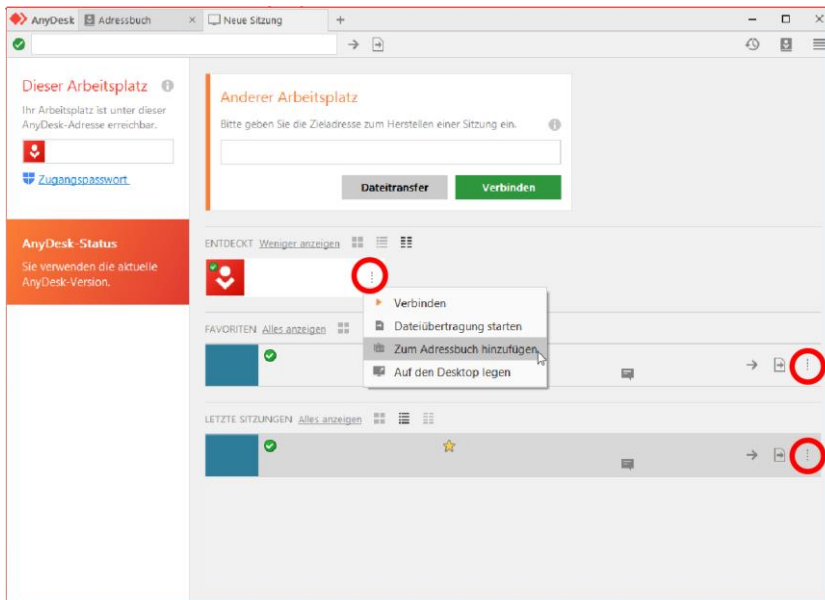
Alle Vorschaubilder haben ein rotes, grünes oder graues Lämpchen oben links. Diese Lämpchen sind Online-Statusanzeigen. Anhand der Lämpchen können Sie sehen, wer gerade online ist:

- Rot: Dieser Kontakt ist offline und lässt sich derzeit nicht über AnyDesk kontaktieren. .
- Grün: Dieser Kontakt ist online und kann angewählt werden. Per Doppelklick auf einen Kontakt mit grünem Lämpchen stellen Sie direkt eine Verbindungsanfrage her.
- Grau: Es kann gerade nicht ermittelt werden, ob dieser Kontakt online ist oder nicht. Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie selber offline sind.

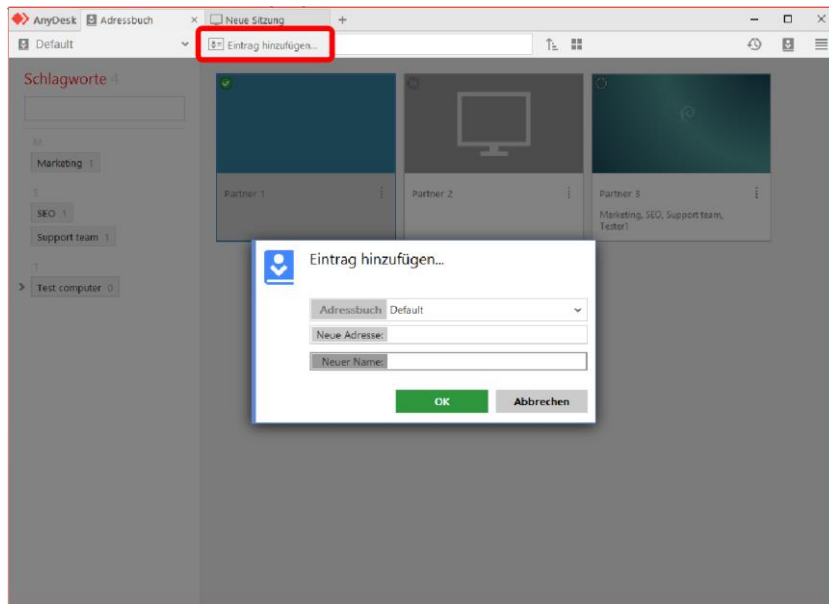
Neuen Eintrag anlegen

Um einen neuen Eintrag im Adressbuch anzulegen, benutzen Sie am einfachsten die drei Schnellwahlleisten. Dort erscheinen sämtliche Verbindungen, die Sie bislang hergestellt haben („**Letzte Sitzungen**“), Ihre „**Favoriten**“ sowie automatisch ermittelte Kontakte Ihres Netzwerkes, die gerade online sind („**Entdeckt**“).

Jeder dieser Kontakte lässt sich direkt in ein Adressbuch übernehmen. Dazu klicken Sie am jeweiligen Kontakt auf die Kontextmenü-Schaltfläche mit den drei Punkten und wählen im Kontextmenü die Option „**Zum Adressbuch hinzufügen**“.



Sie können aber natürlich auch manuell neue Einträge anlegen. Dazu klicken Sie im Adressbuch auf die Schaltfläche „**Eintrag hinzufügen**“.

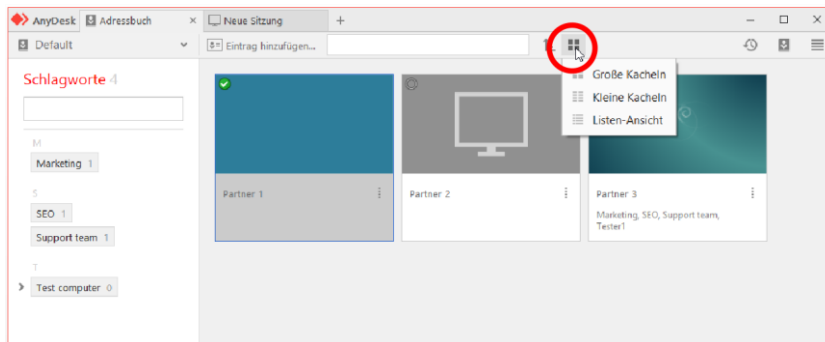


In beiden Fällen erreichen Sie den Dialog **„Eintrag hinzufügen“**.

Wenn Sie einen Eintrag aus der Schnellwahlleiste übernommen haben, sind die Felder **„Neue Adresse“** und **„Neuer Name“** bereits mit den Daten aus der Schnellwahlleiste ausgefüllt. Deshalb ist dieser Weg am bequemsten. Ansonsten geben Sie hier die Adresse und den Namen des neuen Kontaktes ein und wählen das Adressbuch aus, in das der Kontakt einsortiert werden soll.

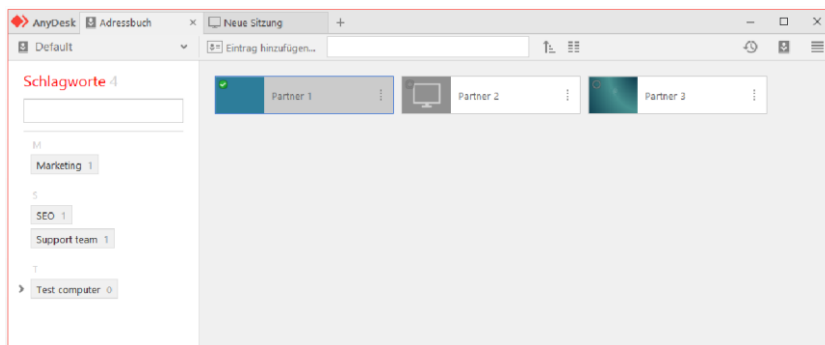
Ansicht umstellen

Oben können Sie die Ansicht der Kontaktliste umstellen.

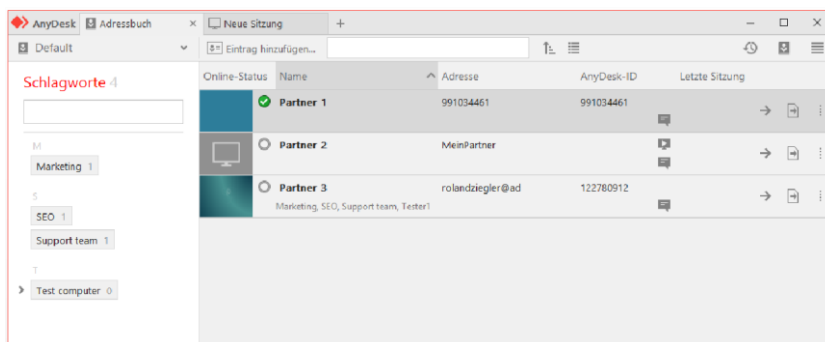


Bei sehr vielen Kontakten ist es oft besser, auf die großen Vorschaukacheln zu verzichten und stattdessen „**Kleine Kacheln**“ oder die „**Listen-Ansicht**“ zu benutzen.

„**Kleine Kacheln**“:



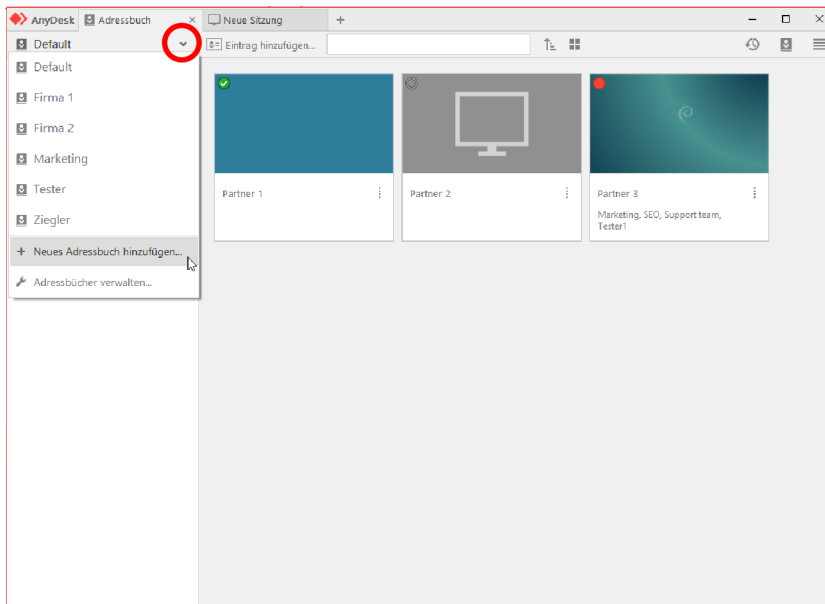
„**Listen-Ansicht**“:



Mehrere Adressbücher anlegen

Sie können mehrere Adressbücher anlegen und benennen, was praktisch ist, um zum Beispiel mehrere Kunden oder Abteilungen zu verwalten. Dann kann jeder Kunde oder jede Abteilung ein eigenes Adressbuch erhalten.

Die Möglichkeit zum Anlegen neuer Adressbücher finden Sie im Adressbuch-Menü, das Sie über den kleinen Pfeil oben rechts neben dem Adressbuch-Namen öffnen.



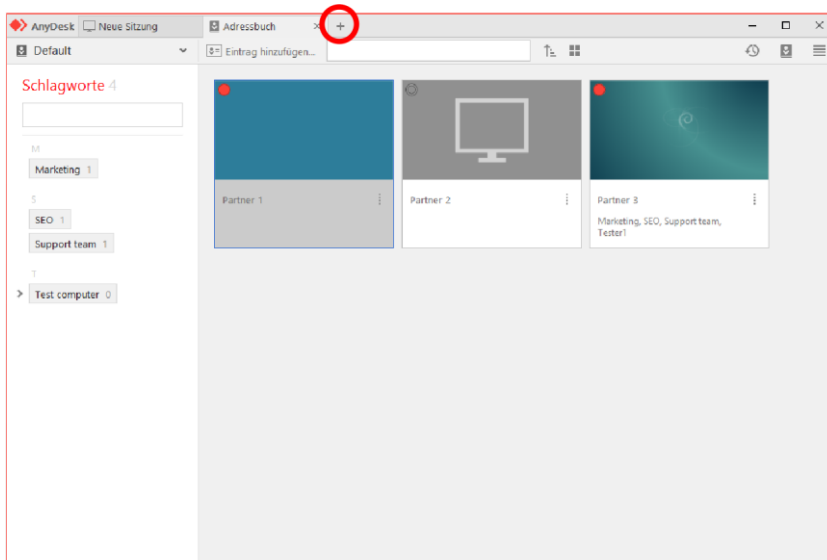
Wählen Sie die Option **„Neues Adressbuch hinzufügen“** und benennen Sie Ihr Adressbuch (z. B. mit dem Namen des Kunden oder der Abteilung).

Anschließend sortieren Sie die dazugehörigen Kontakte in das neue Adressbuch ein, indem Sie das neue Adressbuch öffnen und dort einen neuen Eintrag manuell erstellen oder indem Sie einen Kontakt aus den Schnellwahlleisten in das neue Adressbuch übernehmen. Wenn Einträge aus einem vorhandenen Adressbuch in das neue Adressbuch hineinkopiert werden sollen, gehen Sie so vor wie im folgenden Abschnitt beschrieben.

Einträge in Adressbücher einsortieren

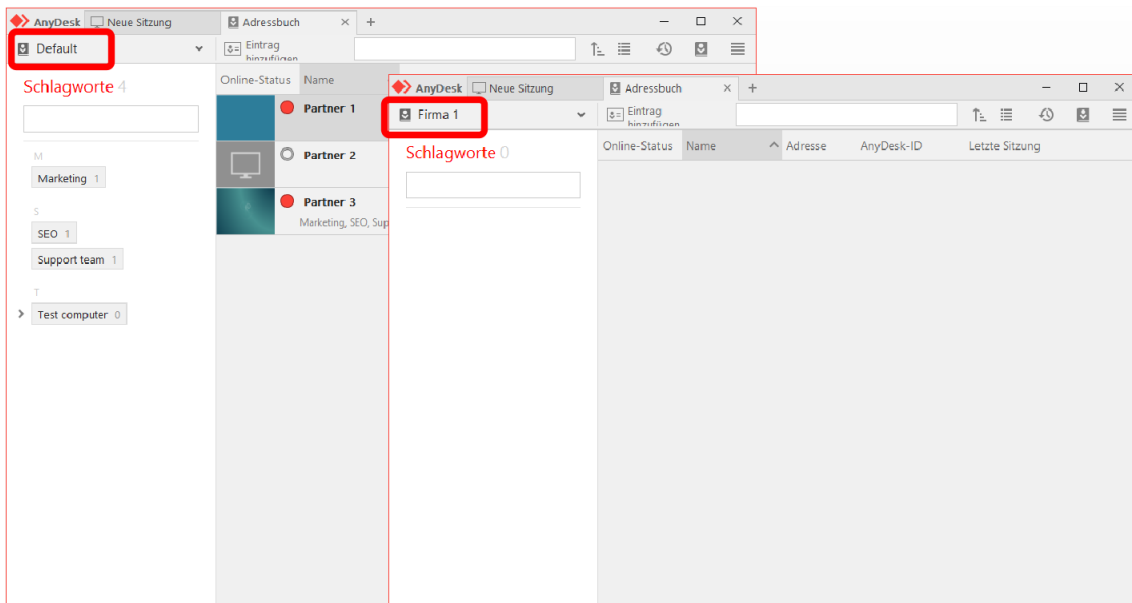
Wenn Sie mehrere Adressbücher angelegt haben, können Sie bestehende Einträge schnell per Drag & Drop in die verschiedenen Adressbücher einsortieren. Alle Clients Ihrer Lizenz synchronisieren sich dabei automatisch, d.h. die geänderten Adressbücher werden automatisch übernommen, ohne dass dazu eine Remote-Verbindung hergestellt werden muss.

- Starten Sie eine zweite AnyDesk-Instanz. Klicken Sie dazu in der Reiterleiste auf das Plus-Zeichen oder starten Sie einen entfernten Client.



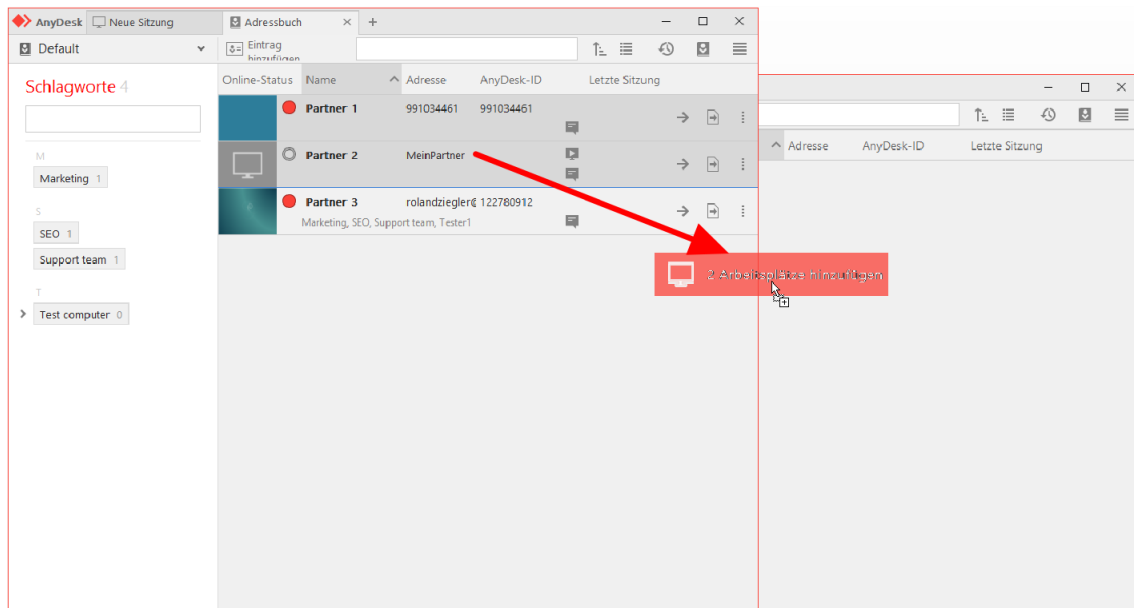
- Ordnen Sie die beiden Programmfenster so an, dass Sie beide sehen können, und öffnen Sie in der anderen AnyDesk-Instanz ein Adressbuch, in das Sie bestehende Adressbuch-Einträge einsortieren möchten.

Im folgenden Beispiel haben wir zwei Adressbücher in zwei AnyDesk-Instanzen geöffnet: in der ersten Instanz links das voreingestellte „Default“-Adressbuch mit den drei Einträgen „Partner 1“, „Partner 2“, „Partner 3“, in der zweiten Instanz rechts ein neues, leeres Adressbuch mit dem Namen „Firma 1“:



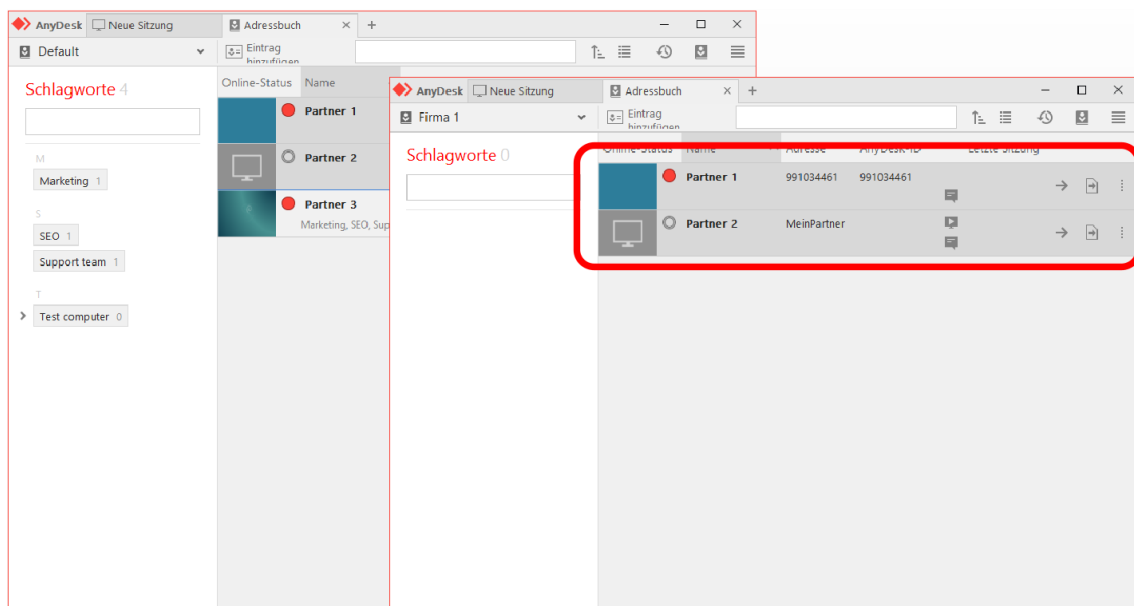
- Wählen Sie die Einträge aus, die Sie ins neue Adressbuch sortieren wollen, und ziehen Sie sie mit gehaltener Maustaste in das neue Adressbuch der zweiten Instanz.

Während des Drag & Drop erscheint ein rotes Info-Fenster, indem Sie ablesen können, wieviel Einträge Sie gerade übertragen. In unserem Beispiel ziehen wir zwei ausgewählte Einträge in das neue Adressbuch der zweiten Instanz:



- Wenn Sie die Maustaste über dem anderen Adressbuch-Fenster loslassen, werden die Kontakte in das Adressbuch eingefügt.

In unserem Beispiel wurden die beiden kopierten Arbeitsplätze im neuen Adressbuch eingefügt:



Dabei erhält auch die erste Instanz das neue Adressbuch mit den neuen Einträgen.

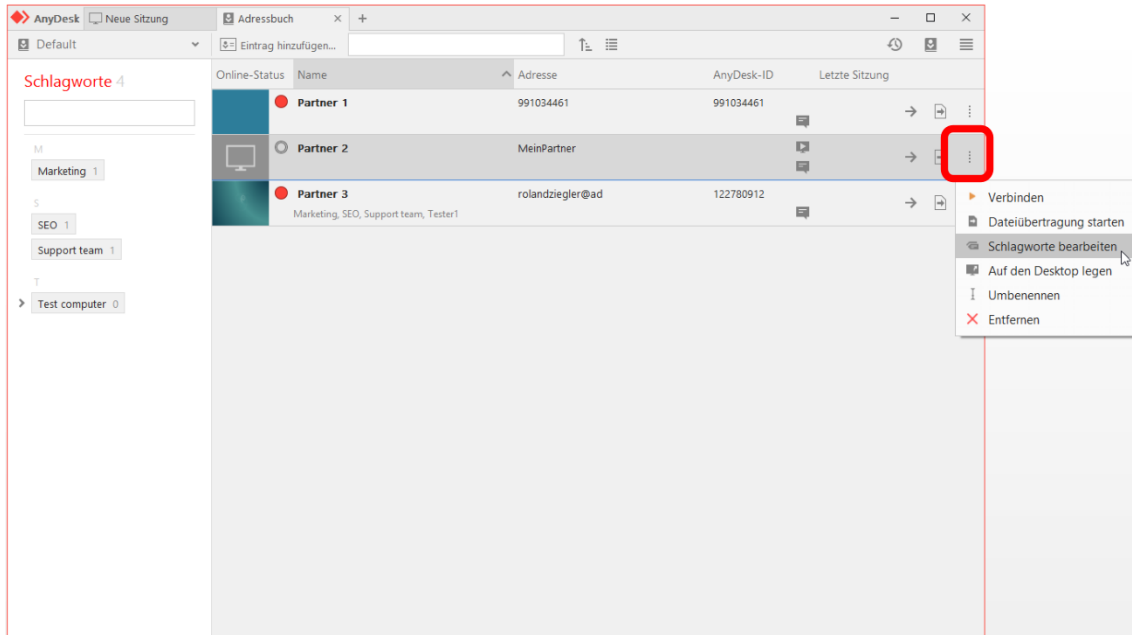
Wie bereits gesagt verfügen sämtliche Clients, die mit Ihrer Lizenz verknüpft sind, automatisch über die komplette Adressbuchstruktur. Sie sortieren Ihre Einträge also nur einmal mithilfe von zwei Programminstanzen in die Adressbücher ein. Die automatische Übernahme der Adressbücher funktioniert übrigens auch für selbstkonfigurierte **Custom Clients**.

Schlagworte anlegen und bearbeiten

Am linken Rand jedes Adressbuches befindet sich der Schlagwort-Katalog. Hier können Sie Filterbegriffe für Ihre Adressen anlegen.

Legen Sie zunächst geeignete Schlagworte an und ordnen Sie dann in einem zweiten Schritt Ihre Einträge diesen Schlagworten zu.

- Klicken Sie am rechten Rand eines beliebigen Adressbucheintrags auf die Kontextmenü-Schaltfläche mit den drei Punkten, um das Kontextmenü zu öffnen.



- Wählen Sie die Option „**Schlagworte bearbeiten**“. Dadurch wird der gleichnamige Dialog geöffnet.

Schlagworte bearbeiten

Schlagworte für Partner 2

Verfügbare Schlagworte

Marketing 1	SEO 1	Support team 1	Tester1 1
-------------	-------	----------------	-----------

Neues Schlagwort im Eingabefeld oben eingeben und mit Eingabetaste bestätigen.

„tag/kategorie“ erzeugt Untereinträge in einer Baumansicht.

Hinzufügen mit Doppelklick oder Ziehen und Ablegen.

OK

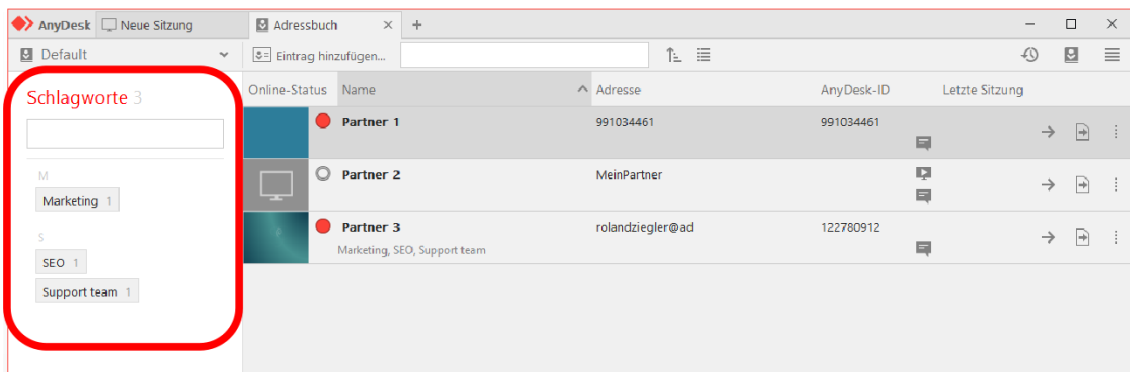
Im unteren Bereich „**Verfügbare Schlagworte**“ werden alle Schlagworte aufgeführt, die bislang angelegt worden sind. Jedes Schlagwort lässt sich von dort per Drag & Drop nach oben in das Feld „**Schlagworte für [Eintrag]**“ ziehen, um es dem aktuellen Eintrag zuzuordnen.

Am Anfang ist die Schlagwortliste noch leer. Es müssen zunächst Schlagworte angelegt werden.

- Tragen Sie also die Schlagworte, die Sie neu anlegen und dem Eintrag zuordnen wollen, in das obere Eingabefeld „**Schlagworte für**“ ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Sie können alle Zeichen benutzen außer dem Schrägstrich (/), durch den eine Untergruppe definiert wird.

Dadurch werden die Schlagworte auch in den Filterbereich des Adressbuchs hinzugefügt.



Gruppen und Untergruppen einrichten

Sie können mit der Schlagwortfunktion auch Untereinträge einrichten und so eine Baumansicht erzeugen.

- Tragen Sie in das obere Eingabefeld des Dialogs „**Schlagworte bearbeiten**“ zunächst den Oberbegriff ein, danach einen Schrägstrich (/) und dann den Unterbegriff.
- Beenden Sie die Eingabe mit der Eingabetaste.

Beispiel: Der Eintrag „Testrechner/Tester1“ erzeugt einen Oberbegriff „Testrechner“ mit der Untergruppe „Tester 1“.



Schlagworte bearbeiten

Schlagworte für Partner 2

Verfügbare Schlagworte

*Neues Schlagwort im Eingabefeld oben eingeben und mit Eingabetaste bestätigen.
"tag/kategorie" erzeugt Untereinträge in einer Baumansicht.
Hinzufügen mit Doppelklick oder Ziehen und Ablegen.*

OK

In der Rubrik „**Schlagworte**“ des Adressbuches erscheint dann eine entsprechende Baumstruktur.

Schlagworte 4

M

Marketing 1

S

SEO 1

Support team 1

Testrechner 0

Tester1 1

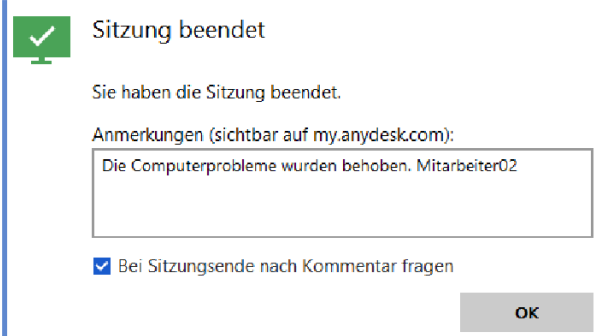
Workshop: Sitzungskommentare nutzen

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz *unter Windows und macOS verfügbar*.

Die Kommentarfunktion ist eine praktische Funktion, um kurze Textanmerkungen zu den einzelnen Sitzungen anzulegen. Wenn mehrere Mitarbeiter nacheinander auf einen Kundencomputer zugreifen müssen, können sie sich über die Kommentarfunktion Notizen zum Arbeitsstand mitteilen.

Das Eingabefenster erscheint unmittelbar nach der Beendigung einer Sitzung (dieses Verhalten können Sie in den Einstellungen auch *ändern*). Hier können Sie beliebige Anmerkungen und Kommentare zur abgelaufenen Sitzung eingeben.

Beispiel:



✓ Sitzung beendet

Sie haben die Sitzung beendet.

Anmerkungen (sichtbar auf my.anydesk.com):

Die Computerprobleme wurden behoben. Mitarbeiter02

Bei Sitzungsende nach Kommentar fragen

OK

Alle hier eingetragenen Kommentare lassen sich über das Portal my.anydesk.com aufrufen und bei Bedarf nachträglich bearbeiten.

Öffnen Sie dazu Ihren Browser, loggen Sie sich im Portal ein und schalten Sie in den Reiter *„Sitzungen“*.

Klicken Sie dort auf das Pfeilsymbol rechts in der Zeile der Sitzung, zu der Sie den Kommentar aufrufen wollen.

Sitzungen

von bis Als CSV exportieren

Von	Nach	Beginn	Ende	Dauer	
AnyDesk-Adresse	AnyDesk-Adresse	Datum + Uhrzeit	Datum + Uhrzeit	Zeitangabe	>
AnyDesk-Adresse	AnyDesk-Adresse	Datum + Uhrzeit	Datum + Uhrzeit	Zeitangabe	>
AnyDesk-Adresse	AnyDesk-Adresse	Datum + Uhrzeit	Datum + Uhrzeit	Zeitangabe	>
AnyDesk-Adresse	AnyDesk-Adresse	Datum + Uhrzeit	Datum + Uhrzeit	Zeitangabe	>
AnyDesk-Adresse	AnyDesk-Adresse	Datum + Uhrzeit	Datum + Uhrzeit	Zeitangabe	>

Dadurch werden die „**Sitzungsdetails**“ zu dieser Sitzung geöffnet. Hier können Sie den soeben eingegebenen Kommentar lesen und auch ändern.

Sitzungsdetails

× Sitzung schließen

Von	AnyDesk-Adresse
Nach	AnyDesk-Adresse
Beginn	Datum + Uhrzeit
Ende	Datum + Uhrzeit
Dauer	Zeitangabe
Kommentar	Die Computerprobleme wurden behoben. Mitarbeiter02

Ändern

Über die Funktion „**Als CSV exportieren**“ können Sie alle Sitzungsdaten inklusive der Kommentare exportieren und z.B. in Form einer Exceltabelle Ihren Kunden zur Verfügung stellen, zum Beispiel um Ihre Leistungsabrechnungen transparent zu gestalten.

Sitzungen

von bis Als CSV exportieren

Nach dem Export erscheinen die Kommentare in einer eigenen Kommentarspalte auf dem Tabellenblatt.

sessions.csv [Schreibgeschützt] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Sitzungs-ID	Von ID	Von Alias	Nach ID	Nach Alias	Beginn	Ende	Dauer	Kommentar				
2	1,5541E+15	Ihre ID	Ihr Alias	991034461	Entf. Alias	#####	#####	1	Die Computerprobleme wurden behoben. Mitarbeiter02				
3	1,5541E+15	Ihre ID	Ihr Alias	991034461	Entf. Alias	#####	#####	77					
4	1,5541E+15	Ihre ID	Ihr Alias	991034461	Entf. Alias	#####	#####	21					
5	1,5541E+15	Ihre ID	Ihr Alias	991034461	Entf. Alias	#####	#####	557					
6	1,5541E+15	Ihre ID	Ihr Alias	991034461	Entf. Alias	#####	#####	3092					
7	1,5541E+15	Ihre ID	Ihr Alias	991034461	Entf. Alias	#####	#####	229					

Workshop: AnyDesk anpassen

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz *verfügbar*.

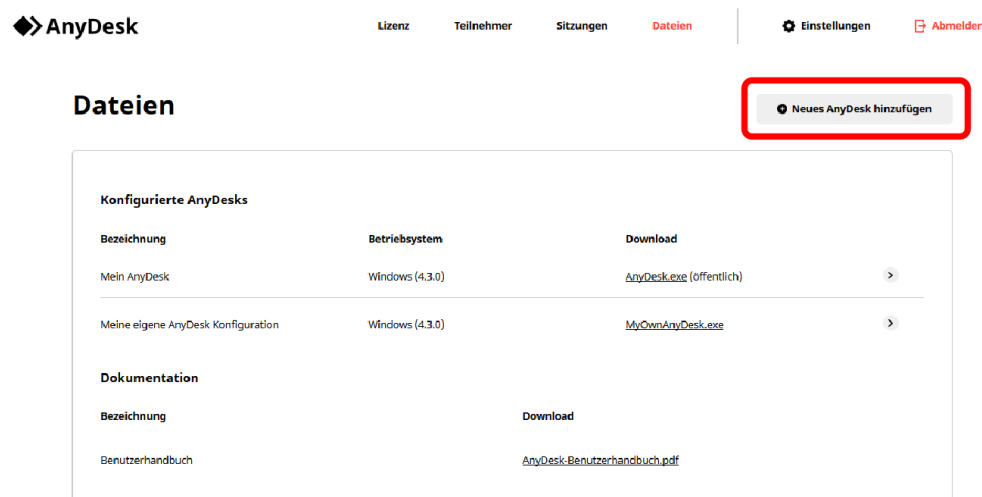
Mit AnyDesk können Sie Ihre eigenen „**Custom Clients**“ konfigurieren. Dabei passen Sie die Benutzeroberfläche und die Funktionen von AnyDesk Ihren Bedürfnissen an. Jeder Client lässt sich mit einem eigenen Dateinamen versehen und zum Beispiel per E-Mail an die Support-Kunden weiterschicken. Sie können auch mehrere Clients konfigurieren und verschiedenen Kunden maßgeschneiderte Support-Clients anbieten.

Alle Ihre Custom Clients werden im Portal **my.anydesk.com** verwaltet. Dort können Sie sie dort jederzeit erneut herunterladen, abändern oder auch löschen. Alle Custom Clients werden bei jedem AnyDesk-Update automatisch mit den neuesten Funktionen versorgt.

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie dabei grundsätzlich vorgehen. Die einzelnen Optionen des Konfigurationsdialogs erläutern wir weiter hinten im **Portal-Kapitel**.

Schritt 1: Konfigurationsdialog öffnen

Um einen eigenen Custom Client zu erstellen, loggen Sie sich im Portal **my.anydesk.com** ein, öffnen den Reiter „Dateien“ und klicken rechts oben auf „Neues AnyDesk hinzufügen“.



Daraufhin öffnet sich die Konfigurations-Oberfläche „**AnyDesk anpassen**“. Hier finden Sie sämtliche Optionen für Ihre Custom Clients.

Schritt 2: Custom Client konfigurieren

AnyDesk anpassen

Wählen Sie als Erstes oben im Dialog ein „**Betriebssystem**“, auf dem der Custom Client laufen soll.

Vergeben Sie einen „**Dateinamen**“. Voreingestellt ist „AnyDesk.exe“, aber Sie können einen beliebigen Dateinamen verwenden, z.B. „IhrFirmenname.exe“.

Legen Sie fest, welche Verbindungsarten mit dem Custom Client möglich sein sollen.

- Unter „**Optionen**“ finden Sie eine umfangreiche Liste von Eigenschaften, mit denen Sie Ihren Custom Client ausstatten können. Unter anderem können Sie ein „**Festes Passwort**“ einstellen. Bedenken Sie dabei, dass mit diesem Passwort der entfernte Rechner über das Internet bzw. das Netzwerk jederzeit angesteuert werden kann, ohne dass von dort aus eine Bestätigung benötigt wird (**unbeaufsichtigter Zugriff**). Dies kann die Support-Prozesse einerseits erheblich vereinfachen, andererseits aber auch ein Sicherheitsproblem darstellen.
- Im Bereich „**Logo**“ laden Sie ein eigenes Firmenlogo hoch, das auf der Benutzeroberfläche des Custom Client dargestellt wird.
- Unter „**Anwendungssymbol**“ lassen sich für den Windows-Betrieb verschiedenfarbige Programm-Icons auswählen.
- Im Bereich „**Texte anpassen**“ legen Sie die Texte fest, die auf der Benutzeroberfläche erscheinen sollen.
- Schließlich können Sie noch „**Proxy-Server**“-Einstellungen und über Skriptbefehle die Programmiersprachen und das erweiterte Programmverhalten festlegen („**Erweitert**“). Eine Liste aller verfügbaren Skriptbefehle und Programmiersprachen finden Sie weiter hinten im **Portal-Kapitel**.
- Unten im Dialog vergeben Sie einen Namen für die aktuelle Konfiguration.
- Um Ihren Custom Client zum Beispiel per E-Mail zu verschicken oder auf Ihrer Website zum Download anzubieten, aktivieren Sie das Kästchen „**Download öffentlich**“

zugänglich machen". In diesem Fall wird ein Downloadlink generiert. Der erstellte Link bleibt immer gleich, auch wenn Sie die Konfiguration im Nachhinein ändern. Alle Benutzer werden automatisch mit der neuesten AnyDesk-Programmversion versorgt, wobei die konfigurierten Einstellungen erhalten bleiben (Auto-Update)

- Wenn Ihre Konfiguration fertig ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **„Speichern“**.

Zu den einzelnen Optionen des Konfigurationsdialogs lesen Sie bitte den entsprechenden Abschnitt im **Portal-Kapitel**.

Schritt 3: Custom Client herunterladen

Daraufhin erscheint die Übersichtsseite **„Details“**, auf der die wichtigsten Eigenschaften des Custom Clients übersichtlich zusammengefasst werden.

The screenshot shows the 'Details' page for a custom client configuration in the AnyDesk portal. The page has a navigation bar with 'Lizenz', 'Teilnehmer', 'Sitzungen', 'Dateien', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. Below the navigation bar are buttons for 'Bearbeiten', 'Kopieren', and 'Löschen'. The main content area is a form with the following fields:

Bezeichnung	Meine eigene AnyDesk Konfiguration
Betriebssystem	Windows
Version	4.2.3
Erlaubte Verbindungen	Ein- und ausgehende Verbindungen
Installation erlauben	ja
Programmname	angepasst
Logo	
Download	https://my.anydesk.com/customize/8624/download/MyOwnAnyDesk.exe

At the bottom of the page, there is a small copyright notice: © 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Um den Custom Client zu benutzen, klicken Sie auf den Downloadlink. Dadurch wird die angepasste AnyDesk-Programmdatei heruntergeladen und lässt sich wie üblich per Doppelklick starten.

Alle Ihre Custom Clients erscheinen im Portal **my.anydesk.com** im Reiter **„Dateien“** unter **„Konfigurierte AnyDesks“**. Jede Konfiguration lässt sich von dort aus beliebig oft herunterladen. Über die **„Details“**-Seite können Sie jeden Custom Client nachträglich bearbeiten oder auch löschen.

The screenshot shows the 'Dateien' page in the AnyDesk portal. The page has a navigation bar with 'Lizenz', 'Teilnehmer', 'Sitzungen', 'Dateien', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. Below the navigation bar is a button for 'Neues AnyDesk hinzufügen'. The main content area is a table with the following data:

Bezeichnung	Betriebssystem	Download
Mein AnyDesk	Windows (4.2.3)	AnyDesk.exe (öffentlich)

Below the table, there is a section for 'Dokumentation' with the following data:

Bezeichnung	Download
Benutzerhandbuch	AnyDesk-Benutzerhandbuch.pdf

At the bottom of the page, there is a small copyright notice: © 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

3. AnyDesk-Grundlagen

Systemvoraussetzungen

Im Folgenden finden Sie die von uns empfohlenen Konfigurationen für einen flüssigen Betrieb von AnyDesk. Das heißt nicht, dass das Programm auf schlechter ausgestatteten Computern gar nicht funktioniert. Es kann hier aber zu Verzögerungen bei der Übertragung oder schlechterer Darstellungsqualität kommen.

Anzeige (Client)

- Dual-Core Prozessor
- 2 GB RAM
- Empfohlen: Grafikkarte mit Direct3D- oder DirectDraw-Unterstützung und mindestens 32 MB Videospeicher.

Hinweis: *Sollte Ihr System lediglich den Mindestanforderungen entsprechen oder diese sogar unterschreiten, empfehlen wir, AnyDesk im Vollbildmodus zu betreiben.*

Präsentation (Host)

- Dual-Core- oder Quad-Core-Prozessor
- 1 GB RAM, empfohlen: DDR2- oder DDR3-RAM
- Aero-Schema unter Windows aktiviert bzw. **Spiegeltreiber installiert und aktiviert**

Plattformen

AnyDesk kann auf folgenden Plattformen betrieben werden:

- Windows XP, 7, 8.1, 10 (bei Windows Vista und dem darauf basierenden Windows Server 2008 wurden Konnektivitätsprobleme beobachtet)
- macOS ab OS X Yosemite 10.10
- GNU/Linux ab 2.5.0 (verschiedene Distros, Einzelheiten dazu finden Sie unter dieser Adresse: **support.anydesk.com/Installation**)
- FreeBSD ab 2.1.1
- **iOS ab 10.01.**
- **Android ab 4.4 Cream Sandwich**

Unter Windows Server benötigen Sie mindestens Server 2003. Wir planen und entwickeln AnyDesk auch für die mobilen Plattformen Apple iPad (ab iPad Air und iPad Mini Retina) und Android. Welche Plattformen AnyDesk aktuell unterstützt, finden Sie auf der Website **anydesk.com** unter „**Downloads**“.

AnyDesk installieren

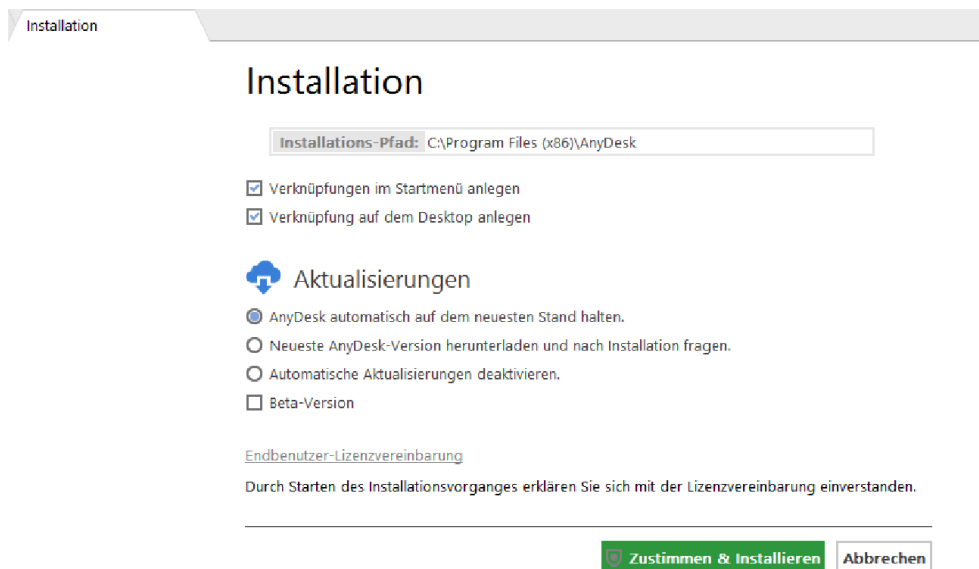
Um eine Lizenz mit AnyDesk zu verknüpfen und somit die erweiterten Funktionen zu nutzen, müssen Sie AnyDesk vorher auf Ihrem Computer installieren. Die Vorteile einer Installation sind folgende:

- AnyDesk ist nach einer Installation sofort verfügbar, wenn der Computer gestartet wurde.
- Nach einer Installation können Sie sich auch auf den Anmeldebildschirm von Windows verbinden.
- Wenn AnyDesk installiert ist, können Sie direkt Zugriff auf administrative Funktionen auf dem ferngesteuerten Computer erhalten.

Die Installation von AnyDesk können Sie direkt aus dem geöffneten Programm starten.

Wählen Sie dazu den Punkt **„AnyDesk auf diesem Rechner installieren...“** unter dem Eingabefeld **„Anderer Arbeitsplatz“**.

Damit öffnen Sie einen neuen Reiter für die Installation von AnyDesk.



In diesem Dialog finden Sie folgende Optionen:

- Unter **„Installationspfad“** bestimmen Sie den Ort auf Ihrem PC, unter dem das Programm installiert werden soll. Ändern Sie diesen nur, wenn Sie sich sicher sind, dass Sie einen anderen als den Standard-Pfad verwenden möchten.
- Sie können Verknüpfungen zum Programm im Startmenü und/oder auf dem Desktop anlegen lassen.
- Unter **„Aktualisierungen“** legen Sie fest, ob und wie Sie automatische Programmaktualisierungen erhalten. Diese Einstellungen können Sie auch noch später im Reiter **„Sicherheit“** der **Programmeinstellungen vornehmen**.
- Lesen Sie außerdem bitte die **„Endbenutzer-Lizenzvereinbarung“**, um die gesamten Nutzungsbedingungen von AnyDesk zu kennen.
- Klicken Sie anschließend auf **„Zustimmen & Installieren“**.



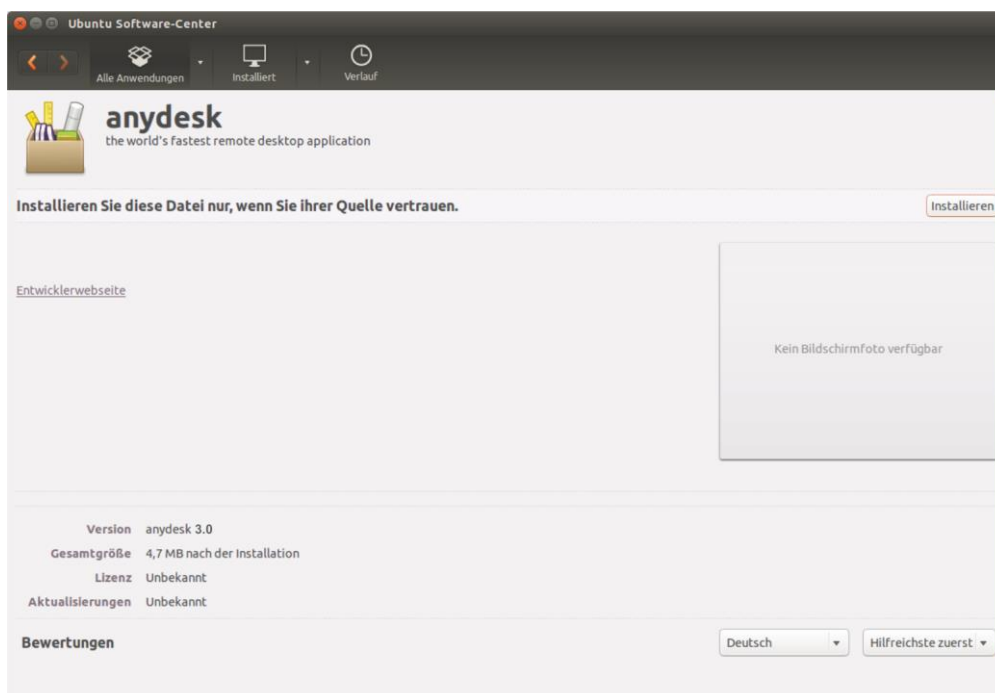
Nach der Installation werden Sie durch einen Willkommensbildschirm begrüßt, auf dem Sie sich auch ein Passwort für einen unbeaufsichtigten Zugriff einrichten können. Damit machen Sie Ihren Computer weltweit verfügbar und können ihre Programme, Dateien oder Dokumente von überall aus nutzen, ohne dass jemand Ihre Verbindungsanfrage vor Ort bestätigen muss. Das Passwort dafür lässt sich jederzeit auch über das Hauptmenü einrichten oder **ändern**.

Anschließend steht Ihnen die installierte Version von AnyDesk zur Verfügung.

AnyDesk unter Linux installieren

Hinweis: *Linux ist leider weit weniger einheitlich als Windows. Alle folgenden Beispiele beziehen sich auf Ubuntu-Linux, AnyDesk gibt es jedoch auch für andere Linux-Distributionen. Eine vollständige Liste finden Sie auf der Website **anydesk.com** unter „Downloads“. Bitte beachten Sie, dass einige Vorgehensweisen in anderen Linux-Distributionen abweichen können. Beachten Sie auch, dass sich der Installationsprozess von AnyDesk nicht von dem anderer Softwarepakete unterscheidet.*

Starten Sie die DEB-Datei, die Sie von der AnyDesk-Website heruntergeladen haben. Es öffnet sich ein Fenster mit Informationen zur Installation.



Klicken Sie auf „**Installieren**“.

Die Installation startet nun automatisch.

Gegebenenfalls müssen Sie Ihr Root-Passwort eingeben, damit diese durchgeführt werden kann.

Anschließend finden Sie AnyDesk unter Ihren Anwendungen und können es wie jede andere Anwendung auch starten.

AnyDesk unter macOS installieren

Wenn Sie AnyDesk unter dem Betriebssystem macOS betreiben möchten, laden Sie sich die DMG-Datei von der AnyDesk-Website **anydesk.com** unter **„Downloads“** herunter.

Diese Datei muss anschließend noch gemountet werden:

- Doppelklicken Sie auf die DMG-Datei. Dadurch wird ein Mounting-Dialog geöffnet.
- Ziehen Sie das Symbol für AnyDesk (links) per Drag und Drop in den Applications- (Programme-) Ordner (rechts).

Das Mounten muss nur einmal erfolgen. Anschließend können Sie AnyDesk in Ihrem Programme-Ordner starten.

AnyDesk-ID oder AnyDesk-Alias?

Ihr Gerät ist über die AnyDesk-ID und gegebenenfalls über einen AnyDesk-Alias erreichbar.

Bei der AnyDesk-ID handelt es sich um eine Zahlenkombination, die mit einer Telefonnummer vergleichbar ist.

Der AnyDesk-Alias ist eine leichter zu merkende, „sprechende“ Alternative zur AnyDesk-ID. Standardmäßig endet der Alias mit der Endung „@ad“. Ein typischer AnyDesk-Alias wäre zum Beispiel „computername@ad“.

Nach der Programminstallation können Sie Ihren Alias frei wählen (s.u.).

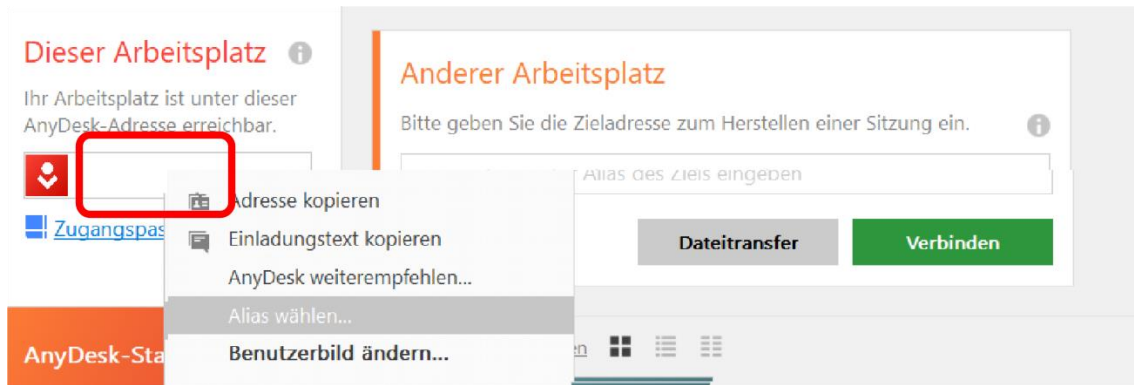
Bei den kostenpflichtigen **Lizenzen** Lite, Professional und **Enterprise** können Sie Ihren Alias einmalig umstellen. Ohne eigenen Namensraum muss die Endung „@ad“ erhalten bleiben. Möglich wäre also z.B. der Alias „IhrName@ad“. Die **Alias-Änderung** stellen Sie im Portal **my.anydesk.com** im Reiter **„Teilnehmer“** ein.

Bei den Lizenzen Professional und **Enterprise** können Sie außerdem einen eigenen **Namensraum dazubuchen**. Damit werden alle Aliase mitsamt der Endung frei verfügbar. Ein Alias mit eigenem Namensraum wäre z. B. „IhrName@IhreFirma“.

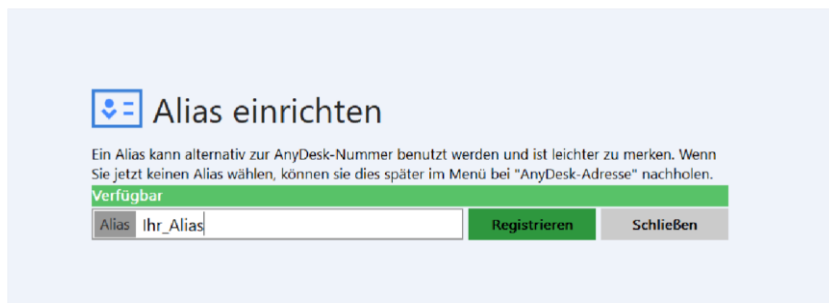
Alias wählen

Nach der Programminstallation können Sie Ihren Alias frei wählen. Voraussetzung ist, dass der von Ihnen gewählte Alias noch nicht anderweitig vergeben ist, da eine eindeutige Identifizierung gewährleistet sein muss.

Klicken Sie beim Programmstart mit der rechten Maustaste auf Ihre AnyDesk-ID, die im Feld **„Dieser Arbeitsplatz“** erscheint, und wählen Sie die Option **„Alias wählen“**.



Geben Sie im Dialog „**Alias einrichten**“ Ihren Wunsch-Alias in das Feld „**Alias**“ ein und klicken Sie auf „**Registrieren**“.



Alias sichern

Ihr Alias wird in der Datei „**service.conf**“ gespeichert, die bei der Programminstallation angelegt wird. Diese Datei sollten Sie am besten sichern, damit Sie Ihren Alias wiederherstellen können, falls zum Beispiel Ihr Computer defekt wird oder das Betriebssystem neu installiert werden muss. Dazu kopieren Sie die service.conf-Datei z.B. auf einen USB-Stick oder laden sie in eine Cloud.

Achtung: *Ein verlorengangener Alias lässt sich ohne die dazugehörige service.conf-Datei nicht wiederherstellen! Sollte die service.conf-Datei verlorengehen, erscheint beim nächsten Start von AnyDesk wieder Ihre AnyDesk-ID im Adressfenster. Wenn Sie die ursprüngliche service.conf nicht wiederherstellen können, müssen Sie zukünftig einen neuen Alias verwenden.*

Wichtig: *Achten Sie darauf, dass diese Datei sicher aufbewahrt wird und nicht in die Hände von Dritten kommen kann. Es ist theoretisch für jeden möglich, der diese Datei besitzt, sich als Sie auszugeben.*

Die service.conf finden Sie in folgenden Verzeichnissen:

Windows: %programdata%\AnyDesk

Windows XP: %AllUsersProfile%\AnyDesk

macOS local user: ~/.anydesk/service.conf

service (default): /etc/anydesk/service.conf

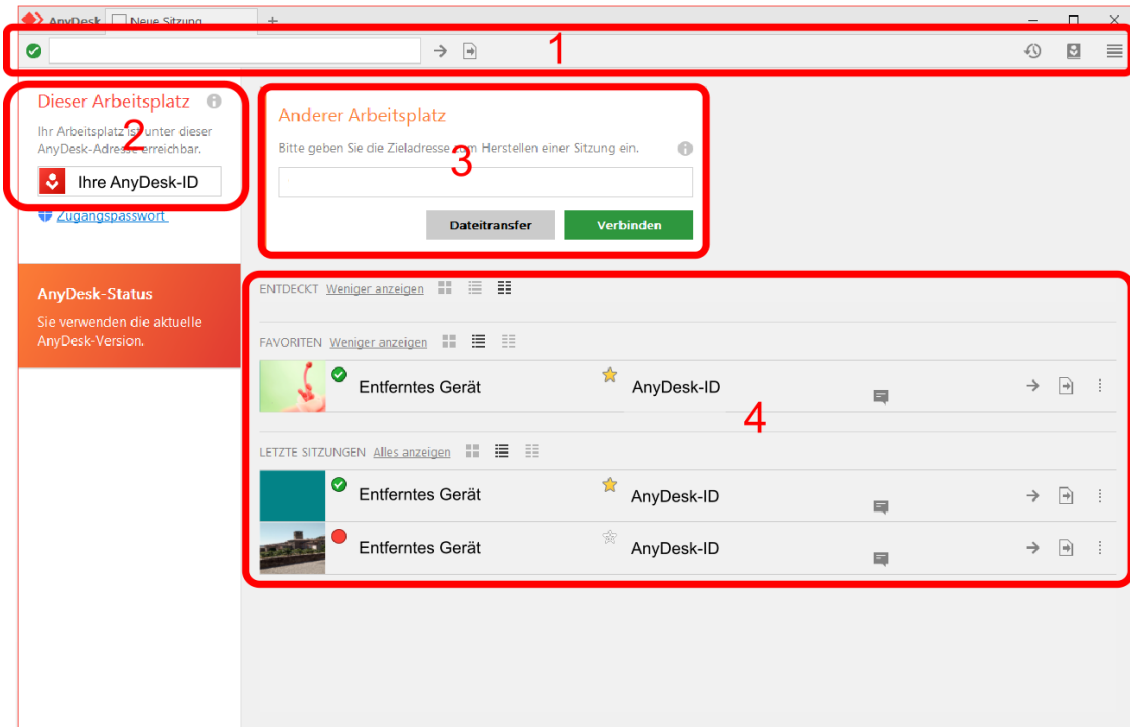
Linux local user: ~/.anydesk/service.conf

service (default): /etc/anydesk/service.conf

Bei der Deinstallation des Programms wird diese Datei und Ihr Alias nicht entfernt (es sei denn, Sie stellen dies im Deinstallationsfenster so ein).

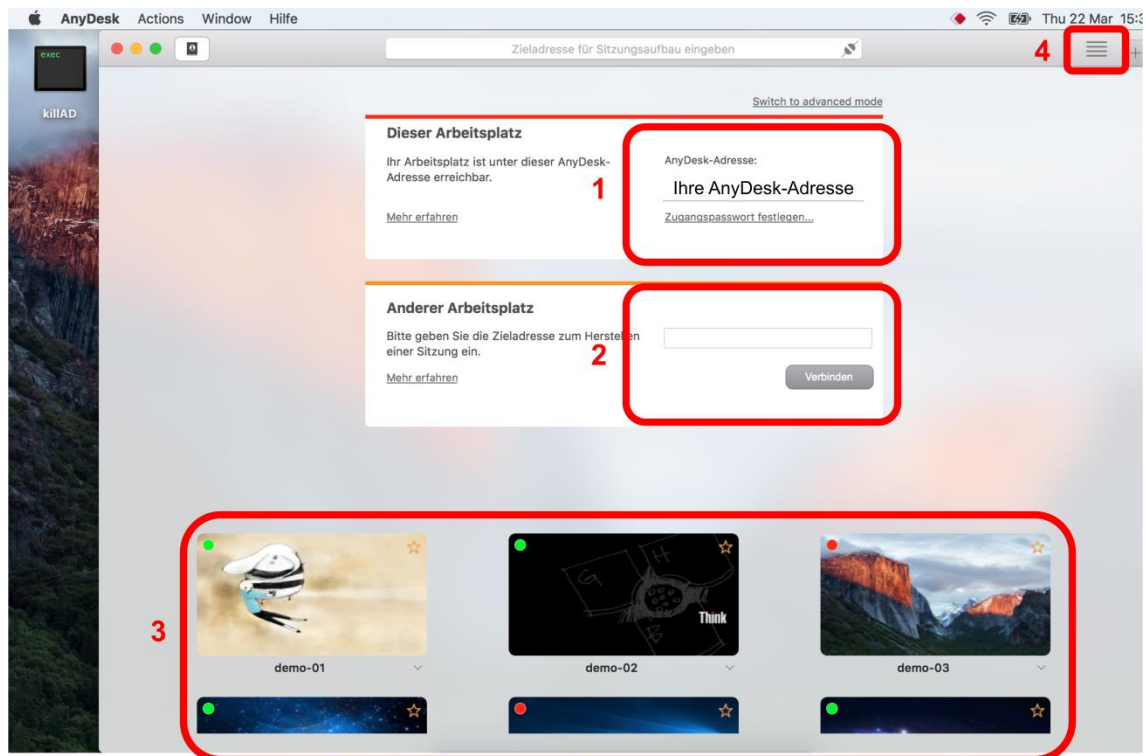
Startfenster

Das Startfenster von AnyDesk besteht aus vier Bereichen.



1	Symbolleiste: Hier erreichen Sie die Sitzungseinstellungen . Im Verbindungsfenster werden weitere Symbole erreichbar.
2	Dieser Arbeitsplatz: Hier sehen Sie Ihre eigene AnyDesk-ID, mit der Sie sich mit anderen Geräten verbinden. Sie können diese ID wahlweise als Alias oder als Nummer anzeigen lassen .
3	Anderer Arbeitsplatz: Hier stellen Sie eine Verbindung zu einem anderen Gerät her. Geben Sie die AnyDesk-ID des entfernten Geräts in das Feld ein und klicken Sie auf „Verbinden“ .
4	Schnellwahlleisten: Hier haben Sie schnellen Zugriff auf frühere Verbindungen. Alle Kontakte können direkt angewählt werden.

Das Startfenster unter macOS

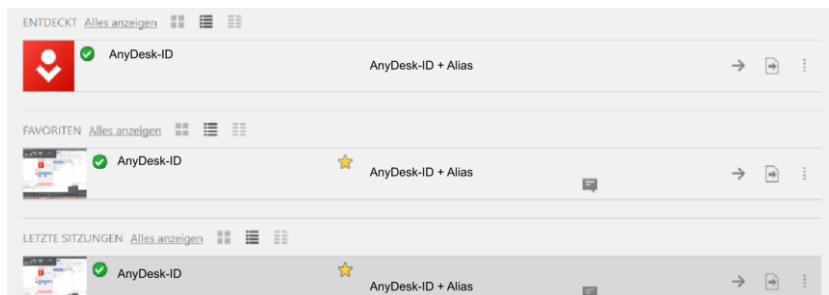


Unter macOS sind die Elemente des Startfensters etwas anders angeordnet, aber die Funktionsweise ist gleich.

1	Dieser Arbeitsplatz
2	Anderer Arbeitsplatz
3	Schnellwähleiste
4	Menü

Schnellwähleisten

In den drei Schnellwähleisten des Startfensters werden die Kontakte aufgeführt, mit denen in der Vergangenheit bereits eine Verbindung hergestellt wurde.

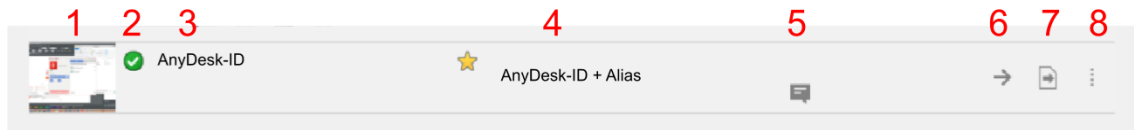


Entdeckt: Hier werden Kontakte aus Ihrem Netzwerk aufgeführt.

Favoriten: Hier werden alle Kontakte aufgeführt, die Sie zuvor im Kontextmenü (s.u.) als Favoriten ausgewählt haben.

Letzte Sitzungen: Hier erscheinen die Kontakte der letzten Sitzungen in chronologischer Reihenfolge.

Symbole



1	Vorschaubild: Hier sehen Sie das Vorschaubild des jeweiligen Kontakts.
2	Statusanzeige: Anhand des grünen, roten oder grauen Punktes können Sie sehen, ob dieser Kontakt gerade online ist (grün) oder nicht (rot). Falls der Online-Status unbekannt ist, bleibt der Punkt grau.
3	AnyDesk-ID: Hier wird die AnyDesk-ID des Kontakts aufgeführt.
4	Ausführliche Kontakt-Info: Hier werden sowohl AnyDesk-ID als der Alias aufgeführt. Ein Sternchen bedeutet: Dieser Kontakt ist als Favorit markiert.
5	Chatprotokoll: Hier rufen Sie das Chatprotokoll zu diesem Kontakt auf (falls vorhanden).
6	Speed-Dial-Funktion: stellt eine Verbindungsanfrage her (bzw. bei unbeaufsichtigtem Zugriff : eine Direktverbindung).
7	Dateitransfer: stellt eine Verbindungsanfrage für einen Dateitransfer über den Dateimanager her.
8	Kontextmenü

Kontextmenü

Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten ganz rechts in der Kontaktzeile, um das Kontextmenü für den ausgewählten Kontakt zu öffnen.



Verbinden: startet eine Verbindungsanfrage (bzw. bei **unbeaufsichtigtem Zugriff** eine Direktverbindung).

Dateiübertragung starten: startet eine Anfrage zur Dateiübertragung (bzw. bei unbeaufsichtigtem Zugriff: eine Direktverbindung zur Dateiübertragung). Dabei wird der **Dateimanager** genutzt.

Zu Favoriten hinzufügen (Von Favoriten entfernen): sortiert den Kontakt in die Schnellleiste „Favoriten“ (bzw. löscht ihn wieder aus der Favoriten-Schnellwahlleiste).

Zum Adressbuch hinzufügen: sortiert den Kontakt in das Adressbuch.

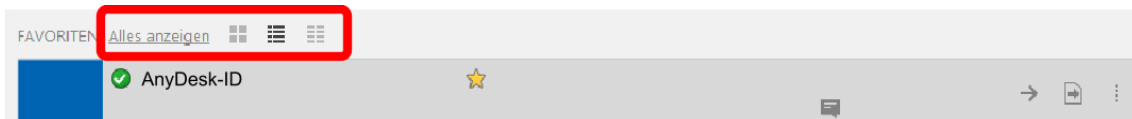
Auf den Desktop legen: erstellt eine Verknüpfung auf dem Desktop, die den AnyDesk-Namen des Kontakts trägt. Per Doppelklick auf die Verknüpfung lässt sich direkt vom Desktop eine Verbindungsanfrage herstellen.

Umbenennen: Zunächst wird die AnyDesk-ID als Name verwendet. Sie können den Kontakt beliebig umbenennen.

Entfernen: entfernt den Kontakt aus der Schnellwahlleiste.

Ansicht umstellen

Über die Schaltflächen oben an der jeweiligen Schnellwahlleiste schalten Sie die Ansicht um. Dadurch erzielen Sie bei sehr vielen Kontakt-Einträgen eine kompaktere Darstellung. In der Ansicht „**Alles anzeigen**“ werden alle Kontakte angezeigt, mit denen Sie bereits verbunden waren.



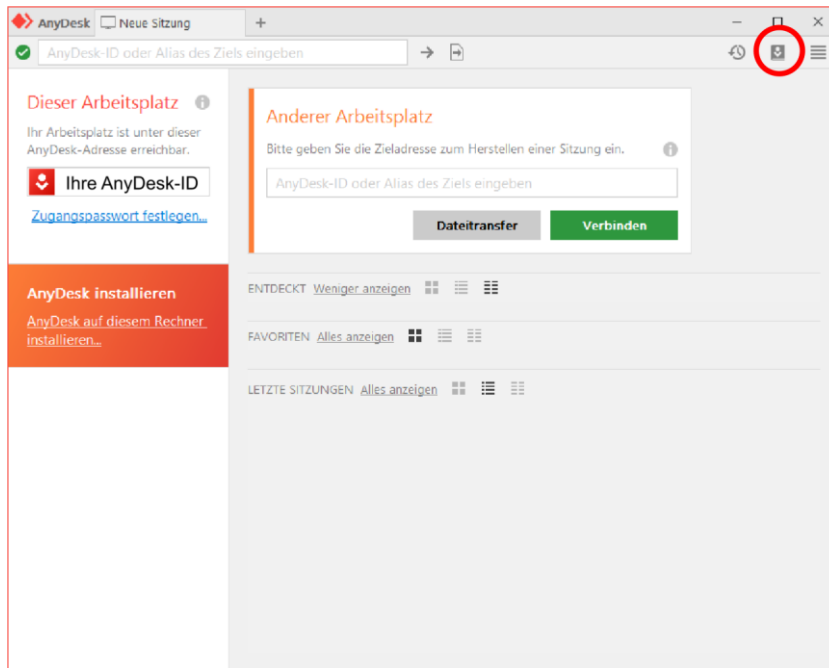
Adressbuch

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz unter Windows und macOS *verfügbar*.

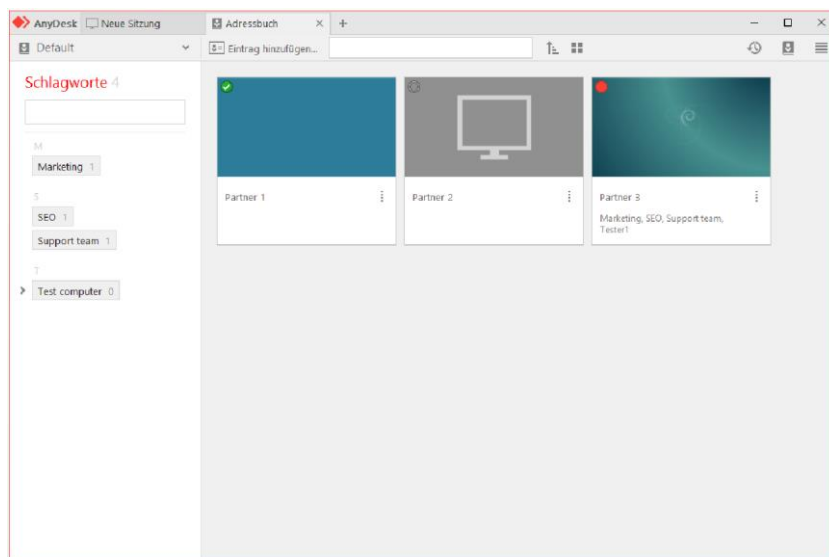
In der Adressbuch-Ansicht verfügen Sie über beliebig viele frei konfigurierbare Adressbücher. Die Adressbücher werden zwischen allen Arbeitsplätzen Ihrer Lizenz automatisch synchron gehalten. In diesem Kapitel geben wir lediglich einen systematischen Überblick über die Grundfunktionen und Schaltflächen der Adressbuch-Ansicht. Für eine praxisorientierte Schritt-für-Schritt-Anleitung lesen Sie bitte den dazugehörigen [Workshop](#).

Adressbuch-Ansicht

Sie erreichen die Adressbuch-Ansicht nach dem Programmstart über die Adressbuch-Schaltfläche in der Symbolleiste der Hauptoberfläche.



Die Adressbuch-Ansicht wird in einem eigenen Reiter geöffnet. Sie funktioniert ähnlich wie die drei **Schnellwahlleisten**.



Adressliste: Im mittleren Bereich erscheinen sämtliche Einträge mit ihrem Hintergrundbild und Adressbuchnamen.

Statusanzeige: Anhand des grünen, roten oder grauen Punktes an den Einträgen können Sie - wie bei den **Schnellwahlleisten** - sehen, ob dieser Kontakt gerade online ist (grün) oder nicht (rot). Falls der Online-Status unbekannt ist, bleibt der Punkt grau.

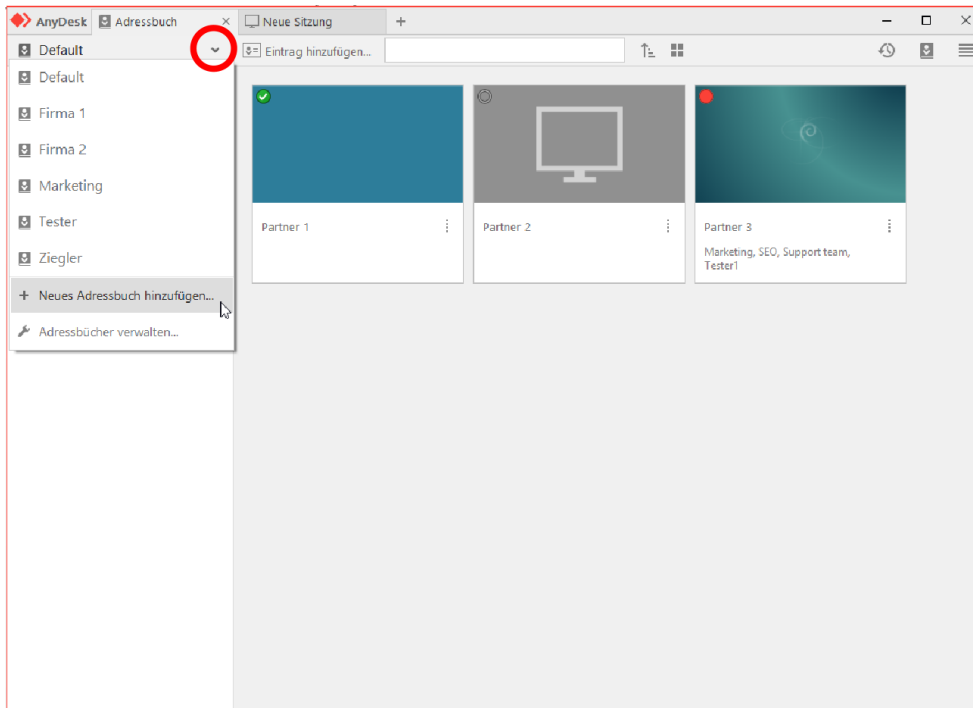
Speed-Dial-Funktion: Alle Einträge mit einem grünen Punkt sind online und lassen sich direkt anwählen. Doppelklicken Sie einfach auf den Kontakt, um eine Verbindungsanfrage (bzw. bei **unbeaufsichtigtem Zugriff** eine Direktverbindung) zu starten.

Schlagworte: Im linken Bereich schalten Sie einen Filter hinzu, um die Darstellung der Adressenliste zu begrenzen. Sie können beliebige Schlagworte anlegen, Schlagworte miteinander kombinieren und entweder die **Schnittmenge** oder die **Obermenge** anzeigen. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung dazu finden Sie im dazugehörigen **Workshop**.

Alle Filter zurücksetzen: Hiermit werden alle Filterfunktionen ausgeschaltet und Sie erhalten wieder die komplette Adressenliste.

Adressbuch-Menü

Das voreingestellte Adressbuch trägt den Namen „Default“. Über die Pfeil-Schaltfläche oben links erreichen Sie das Adressbuch-Menü, in dem Sie weitere Adressbücher aufrufen oder neue anlegen können.



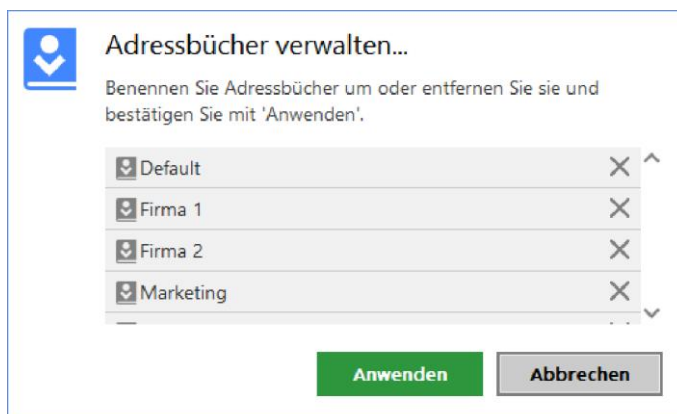
Das Menü bietet die folgenden Optionen:

Neues Adressbuch hinzufügen: legt ein neues Adressbuch an.

Adressbücher verwalten: öffnet den Dialog „Adressbücher verwalten“.

Adressbücher verwalten

In diesem Dialog verwalten Sie Ihre Adressbücher.



Mit der „X“-Schaltfläche löschen Sie das Adressbuch.

Um ein Adressbuch umzubenennen, klicken Sie auf den vorhandenen Namen und geben einen neuen Namen ein.

Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf „**Anwenden**“. Um die Änderungen zu verwerfen, wählen Sie „**Abbrechen**“. Durch diesen abschließenden Schritt sind Sie gegen das versehentliche Löschen aufwendig angelegter Adressbücher geschützt.

Einträge in verschiedene Adressbücher sortieren

Sie können einfach per Drag & Drop Einträge in verschiedene Adressbücher einordnen. Dazu verwenden Sie zwei verschiedene AnyDesk-Instanzen. Dabei spielt es keine Rolle, ob die Instanzen auf Ihrem lokalen Rechner geöffnet sind oder ob es sich um eine Remote-Verbindung zwischen zwei Geräten handelt.

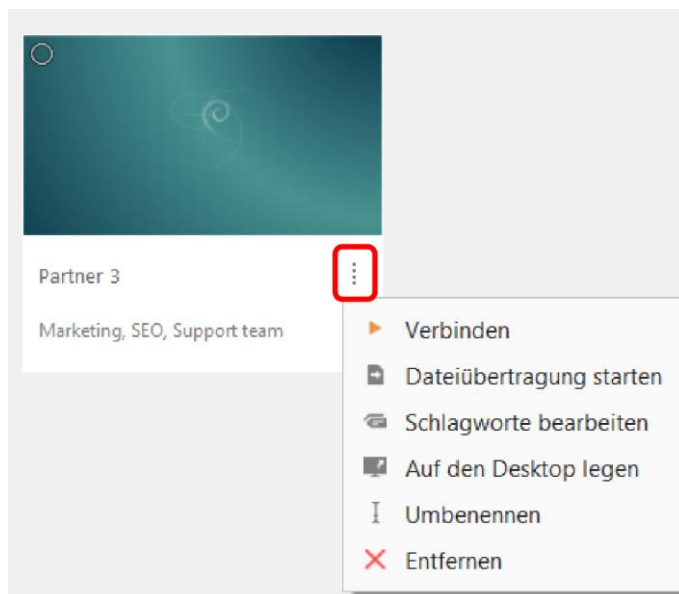
Öffnen Sie in beiden Instanzen zwei verschiedene Adressbücher und sortieren Sie die Einträge per Drag & Drop.

Sämtliche Clients, die unter derselben Lizenz betrieben werden, erhalten automatisch dieselbe Adressbuch-Struktur.

Eine exemplarische Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie im dazugehörigen [Workshop](#).

Kontextmenü

Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten ganz rechts in der Adresszeile, um das Kontextmenü zu öffnen.



Das Kontextmenü enthält folgende Einträge:

Verbinden: Hiermit starten Sie eine Verbindungsanfrage (bzw. bei **unbeaufsichtigtem Zugriff**: eine Direktverbindung).

Dateiübertragung starten: Hiermit starten Sie eine Anfrage zur Dateiübertragung (bzw. bei unbeaufsichtigtem Zugriff: eine Direktverbindung zur Dateiübertragung). Dabei wird der **AnyDesk-Dateimanager** genutzt.

Schlagworte bearbeiten: öffnet den Schlagwort-Dialog. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung dazu finden Sie im [Workshop](#).

Auf den Desktop legen: Damit wird eine Verknüpfung auf dem Desktop erstellt, die den AnyDesk-Namen des Kontakts trägt. Per Doppelklick auf die Verknüpfung lässt sich direkt vom Desktop eine Verbindungsanfrage zu diesem Kontakt herstellen.

Umbenennen: Zunächst wird die AnyDesk-ID als Name verwendet. Sie können jeden Kontakt beliebig umbenennen.

Entfernen: entfernt den Kontakt aus dem Adressbuch.

Schlagworte bearbeiten

Den Dialog „**Schlagworte bearbeiten**“ erreichen Sie über das Kontextmenü eines Adressbuch-Eintrags.



Schlagworte bearbeiten

Schlagworte für Partner 2

Verfügbare Schlagworte

Marketing 1	SEO 1	Support team 1	Tester1 1
-------------	-------	----------------	-----------

*Neues Schlagwort im Eingabefeld oben eingeben und mit Eingabetaste bestätigen.
"tag/kategorie" erzeugt Untereinträge in einer Baumansicht.
Hinzufügen mit Doppelklick oder Ziehen und Ablegen.*

OK

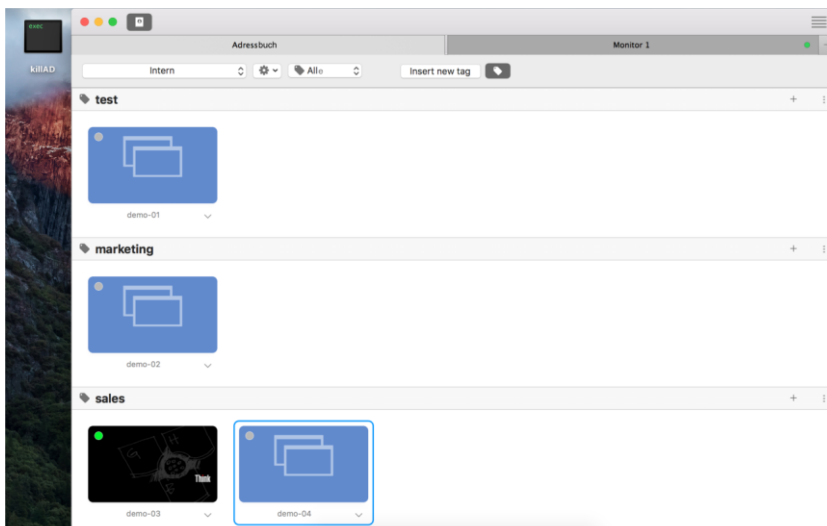
Im unteren Bereich „**Verfügbare Schlagworte**“ werden alle bisher angelegten Schlagworte aufgeführt. Jedes Schlagwort lässt sich per Drag & Drop nach oben in das Feld „**Schlagworte für**“ ziehen, um es dem aktuellen Eintrag zuzuordnen.

Tragen Sie die Schlagworte, die Sie neu anlegen und dem Eintrag zuordnen wollen, in das obere Eingabefeld „**Schlagworte für**“ ein und drücken Sie die Eingabetaste. Sie können alle Zeichen benutzen außer dem Schrägstrich (/), durch den eine Untergruppe definiert wird.

Dadurch werden die Schlagworte auch in den Filterbereich des Adressbuchs hinzugefügt.

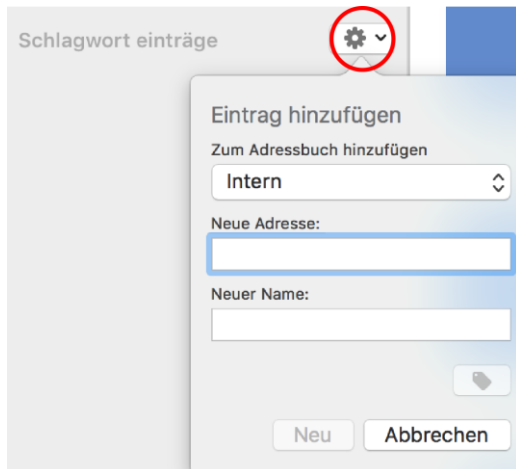
Eine exemplarische Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Anlegen von Schlagworten finden Sie im dazugehörigen [Workshop](#).

Adressbuch-Ansicht unter macOS



Die Adressbuch-Ansicht unter macOS sieht ein bisschen anders aus, funktioniert aber im Prinzip genauso. Der Schlagwortbereich mit den Anzeigefiltern ist ganz oben angesiedelt.

Das Menü erreichen Sie über das Zahnrad-Symbol oben.



Es bietet folgende Optionen:

Eintrag hinzufügen: Hier legen Sie einen neuen Eintrag ins aktuelle Adressbuch an. Tragen Sie als erstes die AnyDesk-Adresse (ID oder Alias) ein. Dabei wird das Namensfeld automatisch mit ausgefüllt. Anschließend können Sie den Namen bei Bedarf noch ändern.

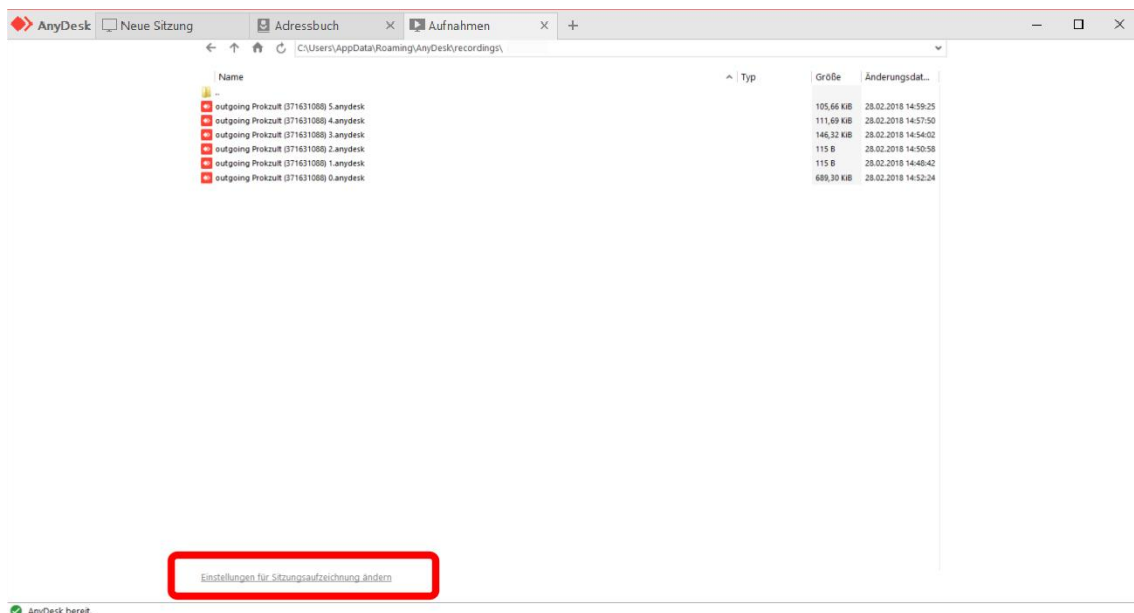
Neu: Legt ein neues Adressbuch an.

Sitzungsaufzeichnung

Hinweis: Sitzungsaufzeichnungen sind derzeit nur in den AnyDesk-Versionen für Windows und Android verfügbar.

In der Symbolleiste des **Startfensters** erreichen Sie eine Liste mit den Sitzungsaufzeichnungen. Dabei handelt es sich um abspielbare Videoprotokolle. Die Videos zeigen alle Aktionen, die innerhalb der jeweiligen Sitzung mit AnyDesk vollzogen wurden. Dadurch können Sie Ihre Tätigkeiten lückenlos dokumentieren und so Ihren Kunden oder Mitarbeitern größtmögliche Transparenz bieten.

Doppelklicken Sie auf einen Eintrag, um das dazugehörige Sitzungsprotokoll abzuspielen.



Unterhalb der Liste können Sie die „**Einstellungen für Sitzungsaufzeichnung ändern**“. Dabei wird in den Reiter „**Aufnahme**“ der Programmeinstellungen **gewechselt**. Hier lässt sich ein anderes Speicherverzeichnis für die Videos einstellen sowie die Sitzungsaufzeichnung automatisch bei Sitzungsstart beginnen lassen.

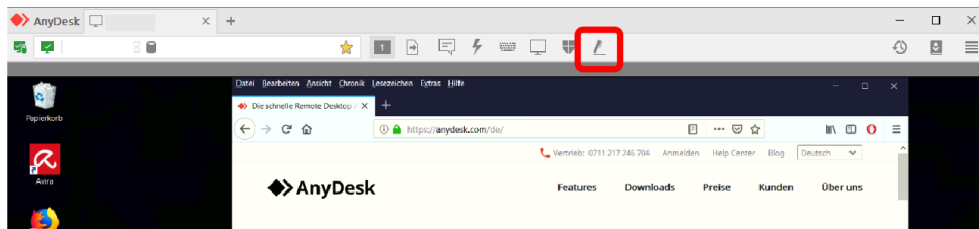
Das Video wird stark komprimiert, so dass generell nur ein geringer Speicherbedarf anfällt. Der Speicherbedarf ist grundsätzlich abhängig von den Bildbewegungen, die am Monitor gezeigt werden.

Whiteboard

Mit der Whiteboard-Funktion können Sie Bereiche auf dem entfernten Monitor auf verschiedene Weise markieren. Verwenden Sie Pfeile, Skizzen oder Umkreisungen und zeigen Sie auf das, was Sie erläutern möchten. Auf diese Weise können Sie den Nutzer bequem anleiten.

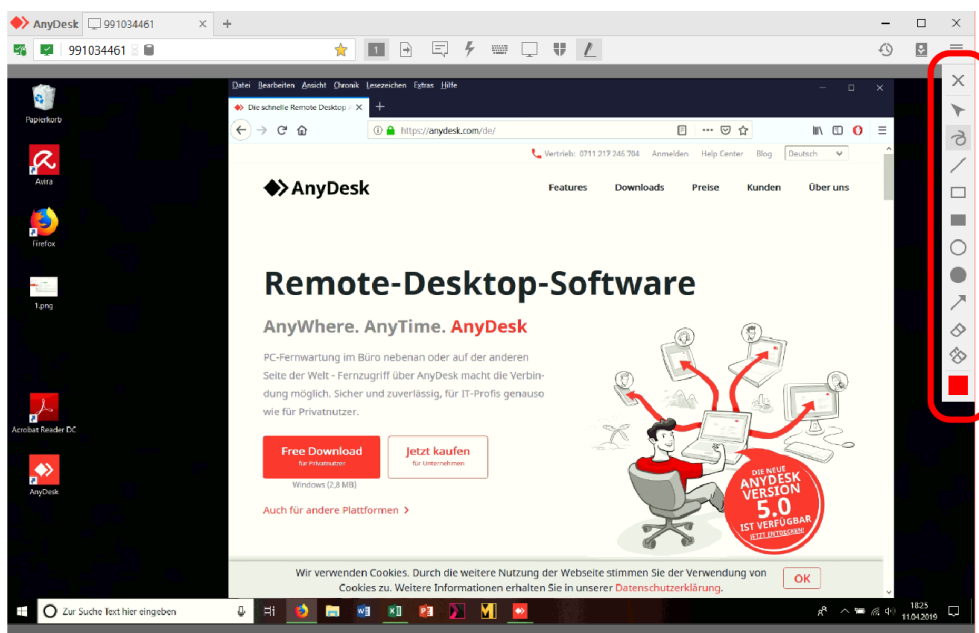
Funktionsweise

Sie aktivieren die Whiteboard-Funktion im Verbindungsfenster in der Symbolleiste.

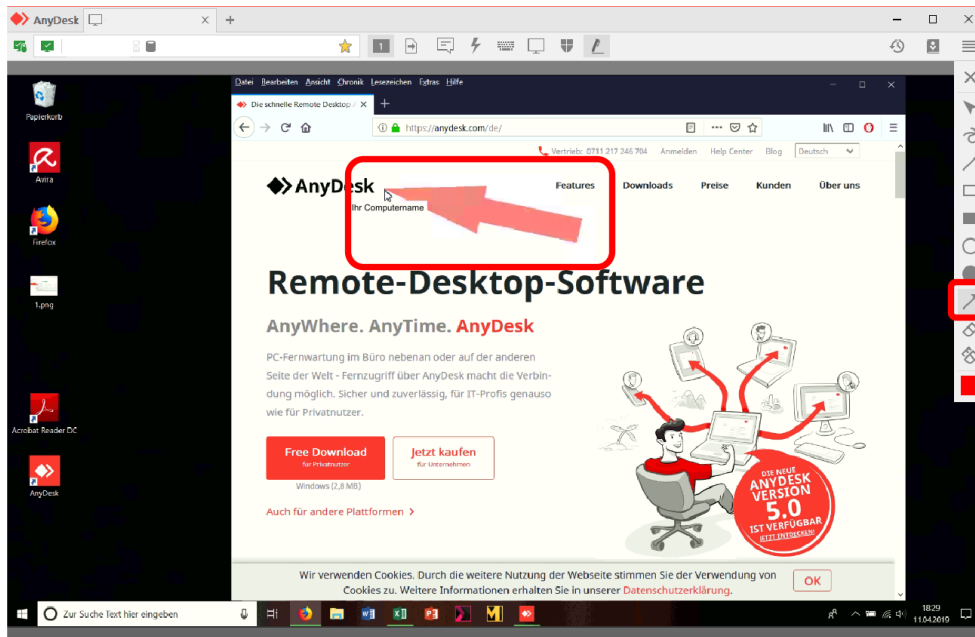


Hinweis: Für diese Funktion müssen die verbundenen Geräte mit AnyDesk ab der Version 5 betrieben werden.

Nach der Aktivierung erscheint am rechten Rand des Verbindungsfensters eine Palette mit verschiedenen Mal- und Zeichenwerkzeugen.



Wählen Sie einfach ein Werkzeug und malen oder zeichnen Sie damit mit gehaltener Maustaste auf dem entfernten Monitor. Ihr Partner kann diese Markierungen ebenfalls sehen.



Werkzeuggeste



(Ansicht um 90° gedreht)

1	Whiteboard schließen: Klicken Sie auf das Kreuz, um zur normalen Funktionalität von AnyDesk zurückzukehren. Dabei werden sämtliche Markierungen des Whiteboard wieder entfernt.
2	Mauszeiger: Hier schalten Sie in die normale Mausfunktion, um etwas zu zeigen oder auf Schaltflächen zu klicken.
3	Freihand-Werkzeug: zum freihändigen Zeichnen von Linien
4	Linien-Werkzeug: zum Zeichnen von geraden Linien
5	Rechteck-Umrandungswerkzeug: zum Aufziehen von rechteckigen Umrandungen
6	Rechteck-Werkzeug: zum Zeichnen von vollflächigen Rechtecken
7	Kreis-Umrandungswerkzeug: zum Aufziehen von kreisförmigen Umrandungen
8	Kreis-Werkzeug: zum Zeichnen von vollflächigen Kreisen
9	Pfeil: zum Zeichnen eines Hinweispeils
10	Radiergummi: löscht eine Whiteboard-Markierung per Mausklick.
11	Zwei Radiergummis: löscht sämtliche Whiteboard-Markierungen per Mausklick.

12 Farbwähler: Hier wählen Sie eine Farbe, die von allen Werkzeugen benutzt wird.

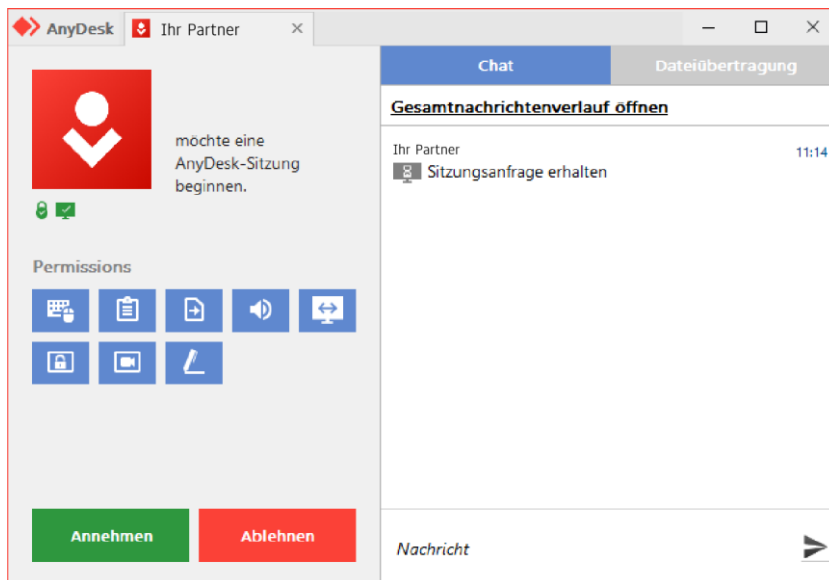
Verbindung herstellen – das eigene Gerät freigeben

In diesem Abschnitt geht es darum, wie ein entferntes Gerät per Remote-Verbindung auf das eigene Gerät zugreifen kann. Dazu müssen Sie Ihrem zugreifenden Partner zunächst – zum Beispiel per E-Mail oder Telefon – Ihre AnyDesk-ID mitteilen und auf seine Kontaktanfrage warten.

Wenn für das Gerät ein **unbeaufsichtigter Zugriff** eingerichtet worden ist, entfällt diese Kontaktanfrage. In diesem Fall kann der Partner direkt auf Ihren Rechner zugreifen.

Anfrage-Fenster

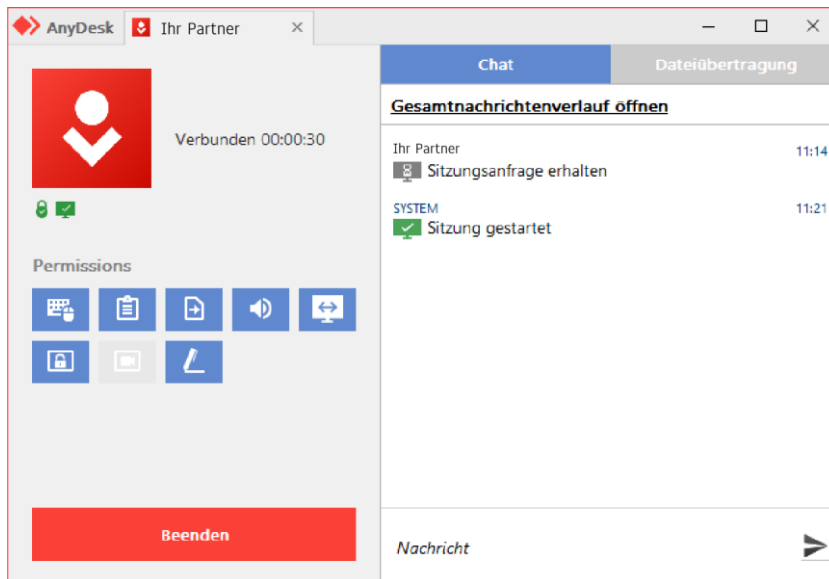
Sobald Ihr Partner eine Verbindungsanfrage schickt, erscheint auf Ihrem Gerät das Anfrage-Fenster.



Prüfen Sie ggf. die Berechtigungen, die Ihr Gegenüber haben soll (s.u.), und klicken Sie auf „**Annehmen**“, um die Verbindung zu ermöglichen, oder auf „**Ablehnen**“, um die Anfrage abzulehnen.

Sitzungsfenster






Nachdem Sie die Verbindungsanfrage bestätigt haben, sehen Sie das Sitzungsfenster. Es ist während der gesamten Sitzung verfügbar.






Hier können Sie die Sitzung jederzeit beenden. Ihr Sitzungspartner kann dieses Fenster zwar sehen, aber die Optionen nicht ändern.

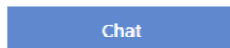
Berechtigungen während der Sitzung

Folgende Berechtigungen können Sie vor und während einer Sitzung per Klick auf das dazugehörige Symbol deaktivieren oder wieder anschalten:

	<p>Darf Tastatur und Maus verwenden: ermöglicht dem Sitzungspartner Eingaben auf Ihrem Gerät per Tastatur und Maus. Zum Beispiel bei Präsentationen kann es sinnvoll sein, diese Berechtigung abzuschalten, damit die Aktionen nicht gestört werden.</p>
	<p>Darf Zwischenablage verwenden: Hier bestimmen Sie, ob Ihr Übertragungspartner auf die Zwischenablage Ihres Computers zugreifen darf. Wenn diese Option aktiviert ist, kann Ihr Übertragungspartner auf Ihrem Computer Dateien oder Text kopieren und diese sowohl auf Ihrem als auch auf seinem eigenen Computer einfügen.</p>
	<p>Darf Dateimanager verwenden: Diese Option ermöglicht die Verwendung des AnyDesk-Dateimanagers zur erweiterten Dateiübertragung.</p>
	<p>Darf Ton hören: Mit dieser Option bestimmen Sie, ob der Ton Ihres Gerätes – also das, was Sie über die Computerlautsprecher hören – auch von Ihrem Gegenüber gehört werden darf. Sie können die Audioübertragung (auch kurzzeitig) abschalten, indem Sie das Häkchen entfernen.</p>
	<p>Darf TCP-Tunnel erzeugen: Mit dieser Option lassen sich Datenpakete aus dem Netzwerk des Sitzungspartners empfangen.</p>

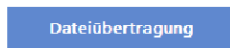
	<p>Darf bei Sitzungsende den Account sperren: Mit dieser Option lässt sich das entfernte Gerät sperren, sobald die Sitzung beendet wird. Dadurch wird gewährleistet, dass es nicht von Unbefugten benutzt wird, falls der Benutzer während der AnyDesk-Sitzung abwesend ist.</p>
	<p>Darf die Sitzung aufzeichnen: ermöglicht die Videoaufnahme der Sitzung.</p>
	<p>Darf auf dem Bildschirm malen: aktiviert die Whiteboard-Funktion.</p>

Chat



Über die Chat-Schaltfläche im Sitzungsfenster öffnen Sie ein Chatfenster, in dem Sie Ihrem Übertragungspartner Kurzmitteilungen schreiben können, beispielsweise wenn Sie sich kurz vom Computer entfernen müssen. Lesen Sie hierzu auch den dazugehörigen [Workshop](#).

Dateiübertragung



Über die Dateiübertragungs-Schaltfläche im Sitzungsfenster öffnen Sie den AnyDesk-Dateimanager zum [Dateitransfer](#).

Sie können alternativ auch die Windows-Zwischenablage benutzen, um beliebige Dateien vom Host zum Client oder umgekehrt zu übertragen. Dies geschieht mit den üblichen Windows-Befehlen: Markieren Sie die Dateien, die Sie übertragen wollen, und drücken Sie Strg + C, um sie in die Zwischenablage zu kopieren. Dann wechseln Sie ins Zielverzeichnis auf dem entfernten Computer und drücken Strg + V, um die Dateien einzufügen. Weitere Informationen zur Dateiübertragung finden Sie im dazugehörigen [Workshop](#).

Verbindung herstellen – ein entferntes Gerät steuern

In diesem Abschnitt geht es nun um den umgekehrten Fall: Sie möchten einen anderen Computer mit Ihrem lokalen Gerät fernsteuern. Dazu benötigen Sie zunächst die AnyDesk-Nummer bzw. den AnyDesk-Alias des Geräts, zu dem Sie eine Sitzung aufbauen möchten.

Geben Sie im [Startfenster](#) die AnyDesk-Adresse Ihres Verbindungspartners in das Feld „**Anderer Arbeitsplatz**“ ein.

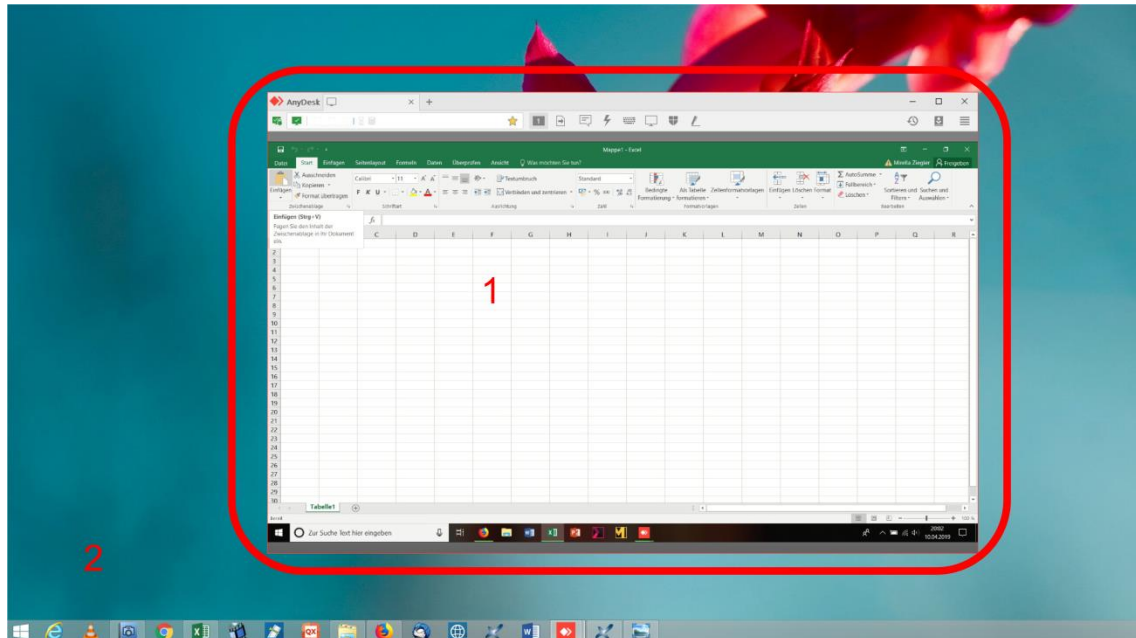
Klicken Sie auf „**Verbinden**“.

Falls am entfernten Gerät ein Passwortschutz eingestellt wurde, werden Sie nun nach dem Passwort gefragt ([unbeaufsichtigter Zugriff](#)). Ansonsten muss Ihre Anfrage am entfernten Gerät bestätigt werden.

Sobald Ihr Gegenüber Ihre Verbindungsanfrage bestätigt hat oder wenn Sie das richtige Passwort eingegeben haben, erscheint das Verbindungsfenster von AnyDesk, in dem Sie das entfernte Gerät sehen.

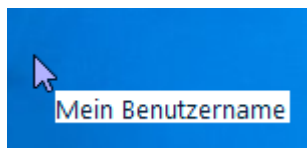
Verbindungsfenster

Innerhalb des Verbindungsfensters steuern Sie den anderen Rechner mit den von Ihrem Gegenüber eingeräumten Rechten. Außerhalb des Verbindungsfensters steuern Sie Ihren lokalen Rechner.



1	Verbindungsfenster mit dem entfernten Arbeitsplatz
2	Lokaler Arbeitsplatz

Zeigemodus



Der Zeigemodus ist immer dann aktiv, wenn Sie selbst keine Eingaben machen können, also z. B. wenn der entfernte Verbindungspartner Eingaben tätigt.

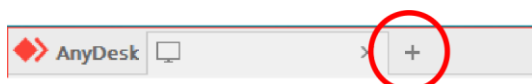
In diesem Fall ist die Steuerung von Maus und Tastatur deaktiviert. Ihr Übertragungspartner sieht aber dennoch Ihren Mauszeiger, der mit Ihrem Namen markiert wird.

Er sieht ebenfalls, wenn Sie klicken, diese Klicks haben jedoch keine Auswirkung. So können Sie ihm einfach zeigen, an welche Stellen er klicken soll oder wo sich bestimmte Elemente des Bildschirms befinden.

Weitere AnyDesk-Sitzungen parallel öffnen

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz *verfügbar*.

Sie haben mit AnyDesk die Möglichkeit, mehrere Sitzungen gleichzeitig von einem Arbeitsplatz aus zu betreiben.



Klicken Sie dazu einfach auf das kleine **+**-Symbol in der Titelzeile des Verbindungsfensters. Dadurch öffnen Sie ein neues Startfenster, in dem Sie eine weitere AnyDesk-Adresse eingeben können.

Sitzung beenden

Zum Beenden der Sitzung haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Klicken Sie im AnyDesk-Sitzungsfenster auf die Schaltfläche „**Beenden**“.
- Wählen Sie im Hauptmenü die Option „**Beenden**“.
- Schließen Sie das AnyDesk-Verbindungsfenster.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Reiter in AnyDesk und wählen Sie „**Sitzung schließen**“.

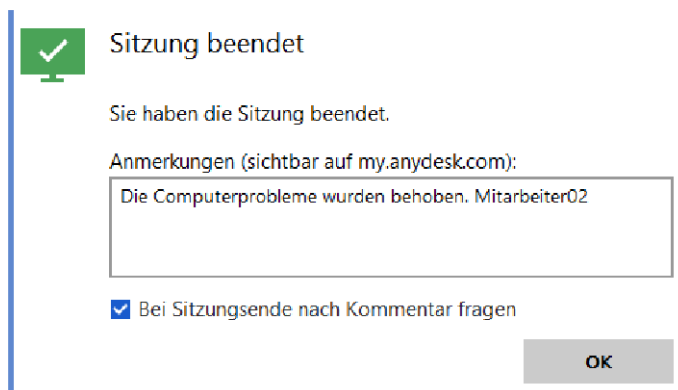
Nach dem Beenden haben Sie die Möglichkeit, einen Kommentar zur soeben beendeten Sitzung anzulegen (s.u.).

Sitzungskommentar

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz unter Windows und macOS *verfügbar*.

Das Eingabefeld für Textkommentare erscheint unmittelbar nach Beendigung einer Sitzung. Wenn mehrere Mitarbeiter nacheinander auf einen Kundencomputer zugreifen müssen, können sie sich gegenseitig über die Kommentarfunktion Notizen zum Arbeitsstand machen.

Zum Beispiel:



Die Kommentare lassen sich über den Reiter „**Sitzungen**“ im Portal my.anydesk.com aufrufen und editieren. Sie können an ein angeschlossenes Abrechnungssystem oder einfach als Exceltabelle exportiert werden.

Tipp: Lesen Sie dazu auch den dazugehörigen *Workshop*.

AnyDesk aktualisieren

Als AnyDesk-Kunde haben Sie jederzeit Zugriff auf die neueste Version von AnyDesk. Die Aktualisierung ist immer kostenlos. Die Programmversionen sind grundsätzlich miteinander kompatibel, jedoch empfiehlt es sich, das Programm auf dem neuesten Stand zu halten, um über die neuen und verbesserten Features zu verfügen.

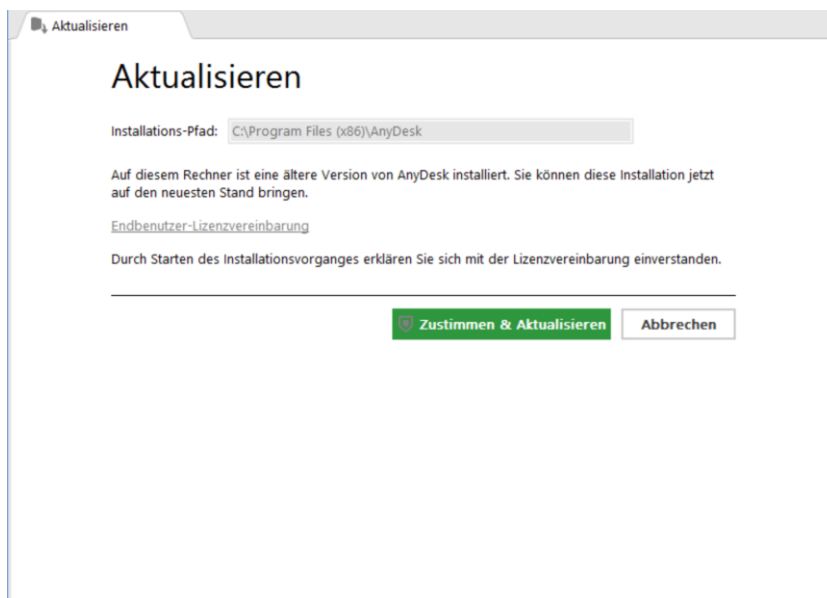
Manuelle Aktualisierung

Wenn Ihre Programmversion nicht mehr dem neuesten Stand entspricht, werden Sie im Startfenster darüber informiert.

Laden Sie die aktualisierte Version über den Link „**Bitte hier herunterladen**“ herunter.

Führen Sie die heruntergeladene Datei aus.

Es öffnet sich der Dialog „**Aktualisieren**“.



Klicken Sie auf „**Zustimmen & Aktualisieren**“. Anschließend verfügen Sie wieder über die neueste Programmversion.

Automatische Aktualisierung

Im Hauptmenü unter „**Einstellungen**“ > „**Sicherheit**“ können Sie auch automatische Aktualisierungen einstellen. Dann sind Sie immer auf dem neuesten Stand.

AnyDesk deinstallieren

Wenn Sie AnyDesk wieder von Ihrem Computer entfernen möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

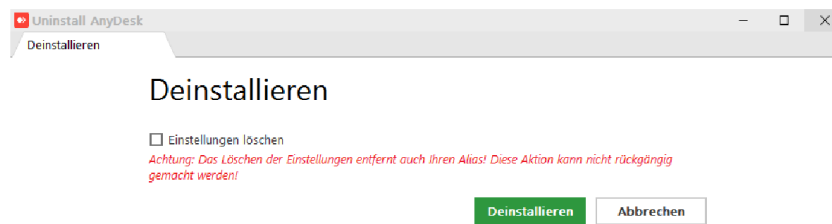
Öffnen Sie die Systemsteuerung von Windows, indem Sie auf die Windows-Taste drücken, „**Systemsteuerung**“ eingeben und anschließend die Eingabetaste drücken.

Klicken Sie auf die Option „**Programm deinstallieren**“.

Klicken Sie in der erscheinenden Liste auf „**AnyDesk**“.

Wählen Sie „**Deinstallieren/ändern...**“.

Es erscheint der Deinstallations-Dialog.



Markieren Sie „**Einstellungen löschen**“, falls Sie neben dem Programm auch alle gespeicherten Einstellungen löschen möchten. Im Fall einer Neuinstallation müssen Sie dann AnyDesk komplett neu Ihren Bedürfnissen anpassen. Außerdem geht in diesem Fall Ihre AnyDesk-Nummer und damit eventuell ein zugehöriger Alias unwiederbringlich verloren. Bei einer Neuinstallation erhalten Sie eine neue AnyDesk-Nummer.

Klicken Sie auf „**Deinstallieren**“. AnyDesk wird nun von Ihrem Computer entfernt.

4. Menüs und Einstellungen

Sitzungseinstellungen

In der Titelzeile des Verbindungsfensters sehen Sie eine Symbolleiste mit den verschiedenen Sitzungseinstellungen.



1	Verbindungsstatus
2	System-Informationen
3	AnyDesk-ID
4	Verbindungsinformationen
5	Aktiver Monitor (mehrere Monitorsymbole bei Dual-Monitorbetrieb)
6	Dateimanager
7	Chat
8	Aktionen
9	Tastatur-Einstellungen
10	Anzeige-Einstellungen
11	Berechtigungen
12	Whiteboard
13	Sitzungsaufzeichnungen
14	Adressbuch
15	Hauptmenü

Im unverbundenen Startfenster sind nur die Symbole **Verbindungsstatus (1)**, **AnyDesk-ID-Eingabefeld (3)**, **Dateimanager (6)**, **Sitzungsaufzeichnungen (13)**, **Adressbuch (14)** und **Hauptmenü (15)** erreichbar.

Hinweis: Unter macOS sind sämtliche Sitzungseinstellungen von AnyDesk in einem einzigen Menü zusammengefasst. Wir erläutern das Menü und die Symbolleiste unter macOS am Ende dieses [Abschnitts](#).

Sitzungseinstellungen unter macOS

Die Sitzungseinstellungen unter macOS befinden sich während einer aktiven Sitzung rechts oben und beinhalten die Symbole der Verbindungsinformationen sowie ein erweitertes Hauptmenü.

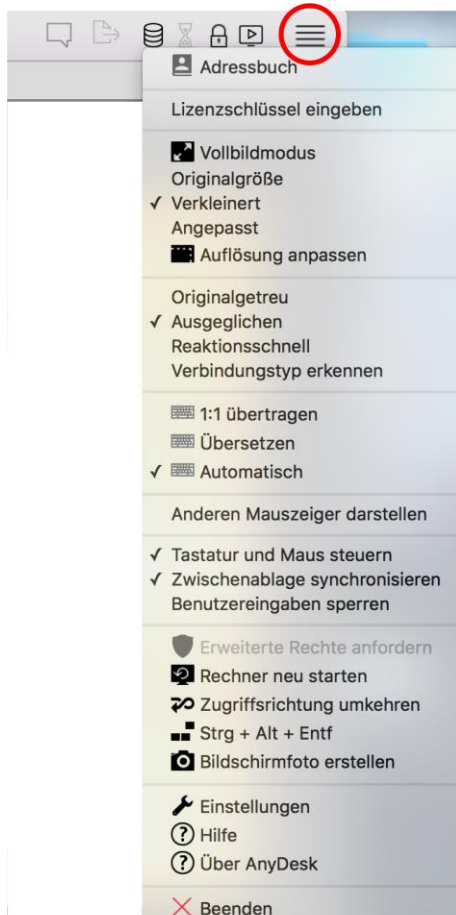


Sanduhr: leuchtet nur, wenn mehr Bilddaten übertragen werden könnten, als die Verbindung ermöglicht. AnyDesk arbeitet zu diesem Zeitpunkt nicht mit 60 Bildern pro Sekunde. Sie sollten, während die Sanduhr leuchtet, keine weiteren Eingaben machen.

Schloss: gibt Auskunft über die Verschlüsselung. Fahren Sie mit der Maus über das Symbol, um diese Informationen anzuzeigen zu lassen.

Monitor mit Pfeil: Dieses Symbol zeigt, dass Sie eine Direktverbindung zwischen den Computern hergestellt haben, d. h. dass die Daten direkt von Computer zu Computer übertragen werden, ohne über die AnyDesk-Server zu laufen. Es sollte immer aktiv sein, wenn sich beide Computer im selben Netzwerk befinden.

Hauptmenü: Unter macOS sind die oben erläuterten Sitzungseinstellungen in einem einzigen Menü zusammengefasst.



Ganz oben im Menü erreichen Sie das „**Adressbuch**“ und können Ihren „**Lizenzschlüssel eingeben**“.

Die nächsten Einträge entsprechen den „**Anzeige-Einstellungen**“: zunächst der Bereich „**Ansicht**“, darunter der Bereich „**Qualität**“. Danach kommen die **Tastatureinstellungen**, dann die **Aktionen** und Optionen des **Hauptmenüs**. Zu den einzelnen Optionen lesen Sie bitte die Erklärungen weiter oben.

Verbindungsstatus

Der Verbindungsstatus zeigt, ob AnyDesk gerade mit dem Server verbunden ist bzw. ob eine Sitzung besteht. Die Anzeige zeigt eines der folgenden drei Symbole:



1	Betriebsbereit (keine Sitzung)
2	Sitzung
3	Verbindung wird aufgebaut

System-Informationen

Ein Klick auf das System-Info-Symbol öffnet ein Übersichtsfenster zu der aktuellen Sitzung. Folgende Informationen werden angezeigt:

AnyDesk	Entferntes Gerät	Hardware	Netzwerk
ID	Betriebssystem	Arbeitsspeicher (RAM)	Netzwerk-Adapter
Alias	Computername	Mainboard	IP-Adresse
AnyDesk-Version	Benutzername	CPU	MAC-Adresse
Lizenz	Domain	Grafikkarte	
Bisherige Sitzungsdauer	Berechtigungen	Festplatte	

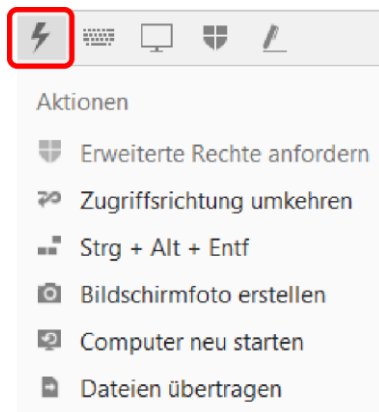
Verbindungsinformationen

Sanduhr: leuchtet nur, wenn mehr Bilddaten übertragen werden könnten als die Verbindung ermöglicht. AnyDesk arbeitet zu diesem Zeitpunkt nicht mit 60 Bildern pro Sekunde. Sie sollten, während die Sanduhr leuchtet, keine weiteren Eingaben machen.

Festplatte: zeigt, ob die Festplatte des ferngesteuerten Computers aktiv ist. Wenn das Symbol leuchtet, kann dies eine Erklärung für eine langsamere Ausführung von Aktionen sein.

Stern: zeigt, ob das verbundene Gerät zu den Favoriten gehört.

Aktionen



Hier starten Sie bestimmte Aktionen während der Verbindung:

Erweiterte Rechte anfordern: fordert – falls noch nicht vorhanden – Administratorrechte auf dem anderen Gerät an. Damit können dann erweiterte Einstellungen oder Installationen durchgeführt werden. In einem Auswahldialog legen Sie fest, ob der andere Benutzer die Autorisierung bestätigen soll oder ob Sie die benötigten Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) eingeben möchten.

Zugriffsrichtung umkehren: ändert die Zugriffsrichtung von AnyDesk. Anschließend kann Ihr Gegenüber Ihren Arbeitsplatz sehen und diesen gegebenenfalls steuern.

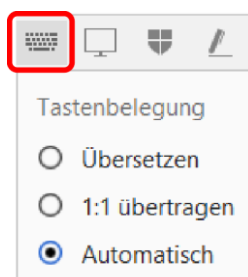
Strg + Alt + Entf: Wenn Sie diese Tasten auf Ihrer Tastatur drücken, bezieht sich dieser Befehl immer auf Ihr eigenes Gerät, unabhängig davon, ob Sie ein AnyDesk-Fenster aktiviert haben. Dieser Menübefehl drückt die Tastenkombination „Strg + Alt + Entf“ für das entfernte Gerät.

Bildschirmfoto erstellen: erstellt ein Bildschirmfoto des entfernten Arbeitsplatzes. Dieses wird auf Ihrem Desktop als PNG-Datei abgelegt. Das Verzeichnis lässt sich in den „**Privatsphäre**“-Einstellungen **ändern**.

Computer neu starten: Mit dieser Option können Sie einen Neustart des entfernten Geräts durchführen. Ihre Sitzung wird danach automatisch wiederhergestellt.

Dateien übertragen: öffnet den Dateimanager zum **Dateien übertragen**.

Tastatur-Einstellungen



Hier legen Sie fest, wie AnyDesk mit unterschiedlichen Tastaturlayouts umgehen soll. Im Normalfall sind keine Anpassungen nötig. Beispiel: Nutzer mit einem US-amerikanischen Tastaturlayout können ihre Tastatur für die Fernsteuerung von Rechnern in Frankreich direkt benutzen (und umgekehrt).

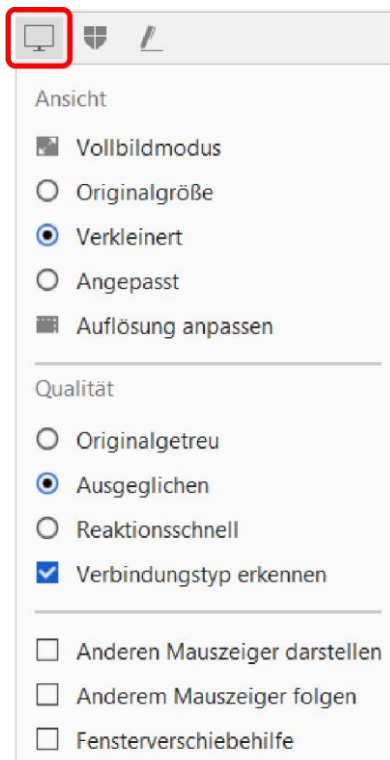
Bei Problemen stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung, um das Übertragungsergebnis zu verbessern:

Übersetzen: Ihre Eingaben werden sinnvoll übersetzt, so dass immer genau dieselben Tastenbefehle ausgeführt werden. Beispiel: Auf der US-Tastatur befindet sich das Y dort, wo sich auf der deutschen das Z befindet. Mit diesem Befehl wird beim Drücken auf die US-amerikanische Y-Taste beim deutschen Rechner kein Z, sondern ein Y geschrieben.

1:1 übertragen: Ihre Eingaben werden so übertragen, als würden Sie die Taste drücken, die sich auf der Tastatur des entfernten PCs jeweils an derselben Stelle befindet. Beispiel: Wenn Sie auf der US-Tastatur das Y drücken, wird auf dem entfernten Computer mit deutscher Tastatur ein Z geschrieben. Diese Einstellung kann sinnvoll sein, wenn Sie auf dem ferngesteuerten Gerät ein Programm steuern, das auf Positionen bestimmter Tasten zurückgreift, z. B. die dreidimensionale Steuerung eines CAD-Programms über die Tasten ASDW (auf der deutschen Tastatur).

Automatisch: AnyDesk legt automatisch fest, welcher der beiden Modi verwendet werden soll. Bei gleichen Tastaturlayouts wird „1:1 übertragen“ gewählt, bei unterschiedlichen Tastaturlayouts wird „Übersetzen“ gewählt.

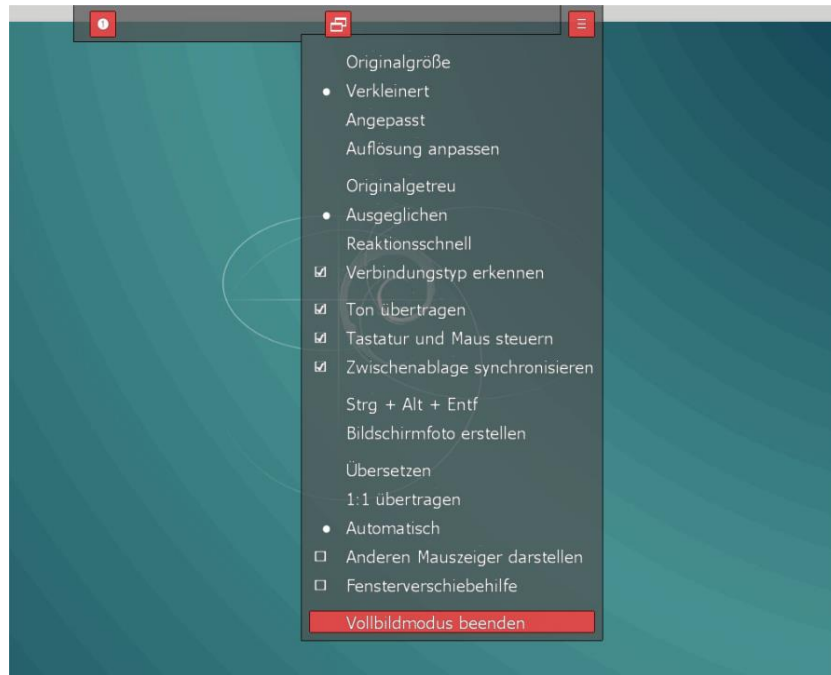
Anzeige-Einstellungen



In diesem Menü stellen Sie die Darstellung von AnyDesk ein. Es gibt folgende Optionen:

Bereich „Ansicht“

Vollbildmodus: schaltet AnyDesk in den Vollbildmodus. Sie sehen nun nur noch den übertragenen Monitor. Das Menü erreichen Sie, indem Sie die Maus an den oberen Rand des Bildschirms führen. Wählen Sie dort „Vollbildmodus beenden“, um zu Ihrem Arbeitsplatz zurückzukehren.



Originalgröße: zeigt das übertragene Bild in derselben Auflösung wie am ferngesteuerten Gerät an. Wenn die Auflösung des ferngesteuerten Geräts höher ist als die Ihres AnyDesk-Fensters, kann das Bild nicht vollständig angezeigt werden. In diesem Fall scrollt das Bild, sobald Sie den Mauszeiger über das Fenster führen.

Verkleinert: Falls Ihr AnyDesk-Fenster eine höhere Auflösung als das ferngesteuerte Gerät hat, wird das Bild in Originalgröße mit grauem Rand angezeigt. Bei einer geringeren Auflösung wird das Bild so stark verkleinert, dass es vollständig im AnyDesk-Fenster angezeigt werden kann.

Angepasst: sorgt dafür, dass das Bild an die Größe Ihres AnyDesk-Fensters angepasst wird, so dass es das AnyDesk-Fenster immer optimal ausfüllt. Dies führt dazu, dass das Bild gestreckt wird, falls Ihr Monitor eine höhere Auflösung als der Monitor Ihres Übertragungspartners hat. Ansonsten verhält sich der Darstellungsmodus wie der Modus „**Verkleinert**“.

Bereich „Qualität“

Originalgetreu: Die Qualität des übertragenen Bildes ist möglichst genauso hoch wie beim Original. D. h. Sie erkennen jedes Detail auf dem übertragenen Monitor. Diese Einstellung kann bei langsameren Verbindungen zu Verzögerungen bei der Übertragung führen.

Ausgeglichen: sorgt für ein gutes Verhältnis zwischen Qualität und Übertragungsgeschwindigkeit.

Reaktionsschnell: sorgt dafür, dass Ihre Eingaben möglichst direkt umgesetzt werden. Bei Internetverbindungen mit geringer Bandbreite kann dies zu Lasten der Bildqualität gehen.

Verbindungstyp erkennen: Ist diese Option aktiviert, erkennt AnyDesk automatisch die Leistungsfähigkeit Ihrer Internetverbindung, um die Übertragungsqualität optimal steuern zu können. In der Regel sollte diese Option aktiviert sein.

Hinweis: Bei geringerer Qualität wird lediglich die Farbdarstellung schlechter. Das Bild bleibt trotzdem scharf.

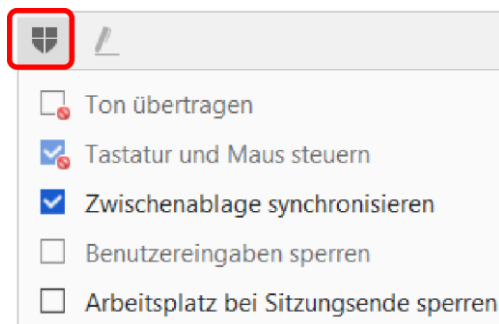
Unterer Bereich

Anderen Mauszeiger darstellen: legt fest, ob Sie den Mauszeiger des entfernten Geräts sehen möchten. Wenn Sie diese Option deaktivieren, kann Ihr Gegenüber dennoch seine Maus verwenden. Sie sehen dies nur nicht mehr. Diese Option ist sinnvoll, wenn Ihr Gegenüber Ihnen etwas am Bildschirm zeigen möchte, z. B. wo sich ein bestimmtes Element befindet.

Anderem Mauszeiger folgen: In diesem Modus können Sie und Ihr Partner den entfernten Mauszeiger abwechselnd steuern. Sie übernehmen die Maus des entfernten Geräts, sobald Sie Ihre Maus auf den entfernten Mauszeiger führen. Dadurch kann Ihr Partner mit seiner Maus zunächst einen bestimmten Monitorbereich zeigen, der von Ihnen bearbeitet werden soll. Anschließend führen Sie Ihre Maus auf den entfernten Mauszeiger und übernehmen dadurch die Steuerung, z.B. um dort eine Einstellung vorzunehmen. Danach kann Ihr Partner seinen Mauszeiger wieder bewegen.

Fensterverschiebehilfe: Bei schlechter Internetverbindung wird eine optische Hilfe zum Verschieben oder zur Größenänderung von Fenstern eingeblendet, die anzeigt, wo sich das Fenster nach dem Verschieben befinden wird bzw. wie es nach der Größenänderung aussieht.

Berechtigungen



Hier können Sie verschiedene Berechtigungen für Ihr lokales Gerät und das entfernte Gerät festlegen:

Ton übertragen: Hier stellen Sie ein, ob der Ton des entfernten Geräts übertragen werden soll.

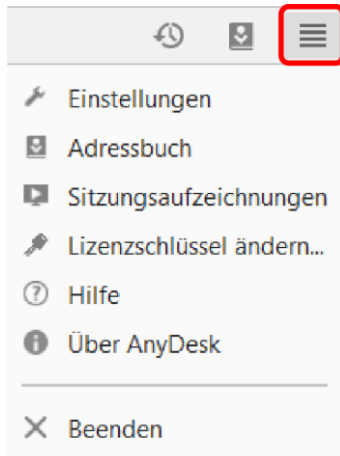
Tastatur und Maus steuern: Hier stellen Sie ein, ob Ihr Gerät die Tastatur und die Maus des entfernten Geräts steuern kann. Bei deaktivierter Option lässt sich AnyDesk im **Zeigemodus** verwenden.

Zwischenablage synchronisieren: Hier legen Sie fest, ob Dateien übertragen werden können. Bei deaktivierter Option lassen sich in beiden Richtungen keine Daten übertragen. Die deaktivierte Option lässt sich während derselben Sitzung nicht mehr umschalten.

Benutzereingaben sperren: sperrt Maus und Tastatur am entfernten Gerät, damit dort keine Eingaben gemacht werden können. Dort kann dann auch nicht die Sitzung beendet werden.

Arbeitsplatz bei Sitzungsende sperren: sperrt das entfernte Gerät, sobald die Sitzung beendet wird. Dadurch wird gewährleistet, dass das entfernte Gerät nicht von Unbefugten benutzt wird.

Hauptmenü



Das Hauptmenü ist immer erreichbar. Hier finden Sie folgende allgemeine Programmeinstellungen:

Einstellungen: öffnet die **Einstellungen** für AnyDesk.

Adressbuch: öffnet das Adressbuch von **AnyDesk** (nur verfügbar in den Lizenzen **Professional** und **Power**).

Sitzungsaufzeichnungen: öffnet die „**Aufnahmen**“-Ansicht mit den **Videoprotokollen** der vergangenen Sitzungen.

Lizenzschlüssel ändern: Hier können Sie Ihre aktuelle Lizenz ändern, indem Sie einen anderen Lizenzschlüssel eingeben. Die Lizenzschlüssel von AnyDesk erhalten Sie in der Regel per E-Mail.

Hilfe: öffnet den Supportbereich von AnyDesk unter **support.anydesk.com**.

Über AnyDesk: zeigt Informationen zum Versionsstand und zum verwendeten Lizenzschlüssel.

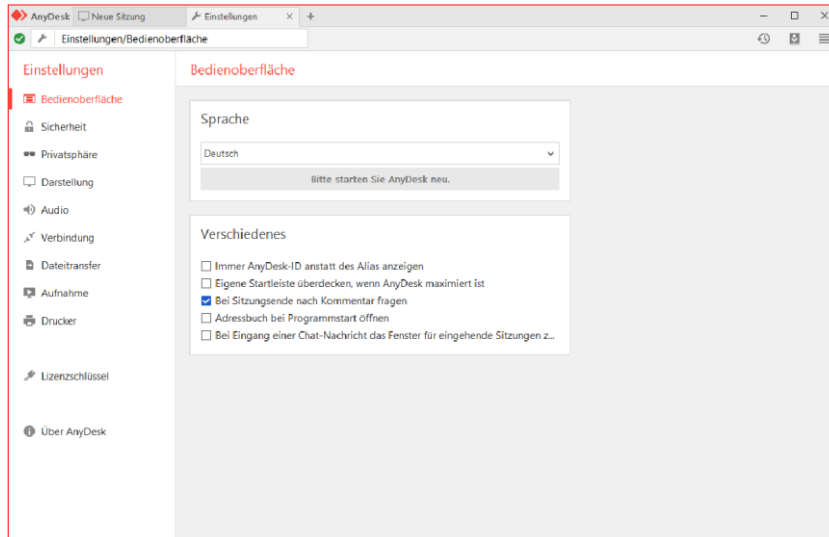
Neueste Version installieren: Diese Option ist nur verfügbar, wenn Ihr AnyDesk sich nicht mehr auf dem neuesten Stand befindet. Damit können Sie die neueste Version herunterladen und installieren.

Beenden: beendet die Sitzung und schließt das AnyDesk-Fenster.

Einstellungen

Die Einstellungen für AnyDesk erreichen Sie über das [Hauptmenü](#).

Bedienoberfläche



In diesem Reiter finden Sie allgemeine Optionen zur Oberfläche von AnyDesk. Es gibt folgende Punkte:

Sprache: Voreingestellt ist die Sprache Ihres Betriebssystems – soweit AnyDesk diese unterstützt. Wählen Sie die gewünschte Sprache einfach aus dem Menü aus und starten Sie anschließend AnyDesk neu.

Immer AnyDesk-ID anstatt des Alias anzeigen: Wenn Sie diese Option einschalten, wird als AnyDesk-Adresse nicht Ihr Alias, sondern Ihre AnyDesk-ID angezeigt. Diese Option bietet sich vor allem dann an, wenn der Alias dem Gegenüber nicht mitgeteilt werden soll. Eine Verbindung über den Alias ist weiterhin möglich.

Eigene Startleiste überdecken, wenn AnyDesk maximiert ist: Aktivieren Sie diese Option, um bei einem maximierten AnyDesk-Fenster bei Übertragungen nur noch den anderen Desktop zu sehen. So kommt es zu keinen Verwechslungen (der Taskleiste) zwischen Ihrem eigenen Rechner und dem Rechner Ihres Gegenübers.

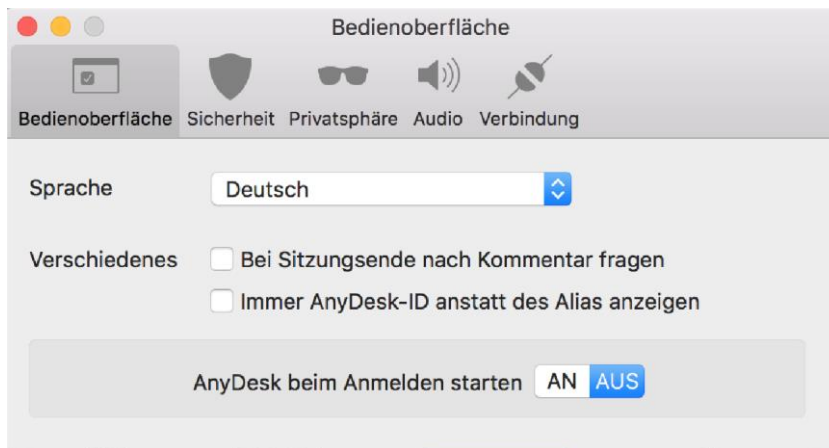
Bei Sitzungsende nach Kommentar fragen: Hier können Sie die Hinweisdialoge zu den Anmerkungen abschalten, die bei Sitzungsende erscheinen. Zu den Anmerkungen bzw. Kommentaren lesen Sie bitte den dazugehörigen [Workshop](#).

Adressbuch bei Programmstart öffnen: In der Voreinstellung wird bei Programmstart die Schnellwahlleiste geöffnet. Hier können Sie stattdessen das Adressbuch öffnen lassen.

Bei Eingang einer Chat-Nachricht das Fenster für eingehende Sitzungen zeigen: öffnet automatisch das Programmfenster, aus dem die Chatnachricht erfolgt ist. Dies kann bei mehreren gleichzeitig verlaufenden Sitzungen praktischer sein.

Reiter „Bedienoberfläche“ unter macOS

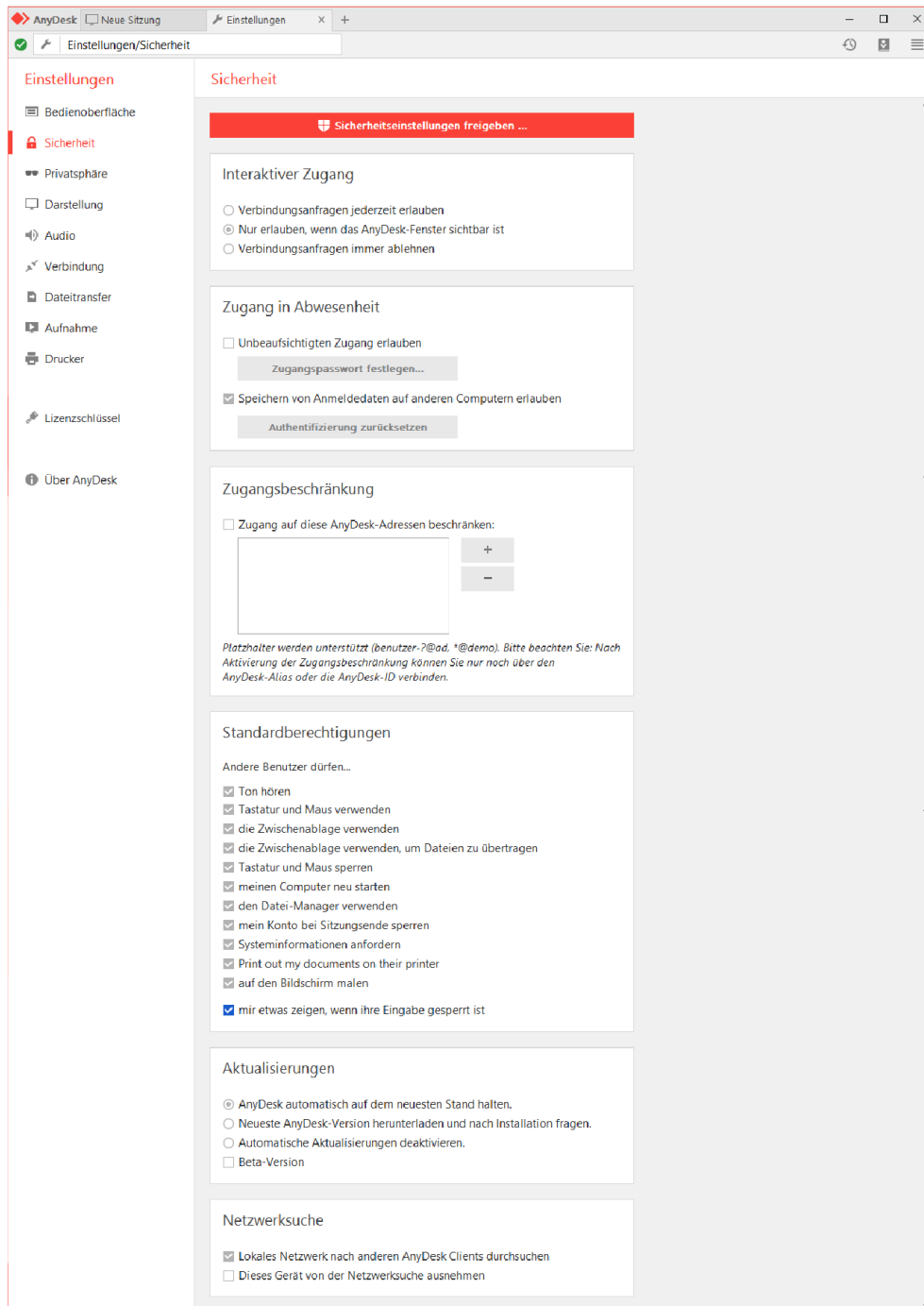
Der Reiter „**Bedienoberfläche**“ unter macOS fällt etwas knapper aus als unter Windows, enthält aber ebenfalls die Sprachauswahl, die [Kommentarfunktion](#) und die Möglichkeit, statt des Alias die AnyDesk-Nummer zu zeigen.



AnyDesk beim Anmelden starten: Hier können Sie einschalten, ob AnyDesk beim Login des Rechners direkt gestartet werden soll.

Sicherheit

In diesem Reiter finden Sie Einstellungen zur Sicherheit von AnyDesk. Diese werden systemweit festgelegt. Um in diesem Reiter Änderungen vornehmen zu können, müssen Sie zunächst oben auf „**Sicherheitseinstellungen freigeben**“ klicken. Dadurch erhalten Sie die nötigen Administrator-Rechte. Anschließend erreichen Sie die „**systemweiten Einstellungen**“.



Systemweite Einstellungen - Reiter „Sicherheit“

Hier haben Sie Zugriff auf folgende Punkte:

Interaktiver Zugang: Hier legen Sie fest, wann Verbindungsanfragen ohne Passwort möglich sind. Sie haben die Wahl zwischen jederzeit, nur wenn das AnyDesk-Fenster sichtbar ist und immer ablehnen. Die letztere Option sollten Sie nur aktivieren, wenn Sie beispielsweise Ihren Computer nur zum Zugriff auf andere Arbeitsplätze verwenden möchten oder wenn der Zugriff auf Ihren Computer grundsätzlich nur per Passwort erfolgen soll.

Zugang in Abwesenheit: Hier können Sie ein „Zugangspasswort festlegen“, mit dessen Hilfe auch ohne Bestätigung der Verbindungsanfrage auf das Gerät zugegriffen werden kann. Aktivieren Sie dazu die Checkbox „Unbeaufsichtigten Zugang erlauben“.

Hinweis: Bei der Option „**Speichern von Anmeldedaten auf anderen Computern erlauben**“ erfolgt keine Speicherung des Passworts. Stattdessen wird ein Schlüssel gespeichert, der die Verbindung zwischen dem Quell- und dem Zielrechner im AnyDesk-Netzwerk ermöglicht. Es ist also nicht möglich, über einen illegalen Zugriff auf den anderen Computer an das Passwort zu gelangen, mit dem man auf Ihren Computer zugreifen könnte.

Mit der Funktion „**Authentifizierung zurücksetzen**“ werden alle „Schlösser“ auf Ihrem Computer gelöscht. Dies führt dazu, dass die Schlüssel, die auf anderen Computern gespeichert sind, nicht mehr verwendet werden können und neu erstellt werden müssen.

Zugangsbeschränkung: Hier können Sie eine Freigabeliste („Whitelist“) anlegen, in der festgelegt wird, welche entfernten Geräte sich mit Ihrem lokalen Gerät verbinden dürfen. Auf diese Weise können Sie sicherstellen, dass keine Anfragen von Unbefugten stattfinden. Tragen Sie die AnyDesk-IDs oder Aliase in die Liste ein, denen Sie eine Zugangsberechtigung erteilen wollen. Dabei lassen sich auch Platzhalter verwenden. Klicken Sie anschließend auf das Kästchen „**Zugang auf diese AnyDesk-Adressen beschränken**“, um die Liste zu aktivieren. Für die Erstellung einer Whitelist ist es sehr praktisch, über einen eigenen Namensraum zu verfügen: Dann kann man mithilfe einer sog. Wildcard (z. B. „*@IhreFirma“) sämtliche Einträge des Namensraums automatisch in die Whitelist aufnehmen.

Standardberechtigungen: Hier können Sie einstellen, welche Rechte Ihrem Sitzungspartner standardmäßig eingeräumt werden sollen.

Ton hören: Mit dieser Option bestimmen Sie, ob der Ton Ihres Geräts – also das, was Sie über die Computerlautsprecher hören – auch von Ihrem Gegenüber gehört werden soll.

Tastatur und Maus verwenden: Hier bestimmen Sie, ob Ihr Übertragungspartner auf die Tastatur und Maus Ihres Computers zugreifen darf.

die Zwischenablage verwenden: Hier bestimmen Sie, ob Ihr Übertragungspartner auf die Zwischenablage Ihres Computers zugreifen darf. Bei aktivierter Option kann Ihr Übertragungspartner auf Ihrem Computer Dateien oder Text kopieren und lokal einfügen.

Die Zwischenablage verwenden, um Dateien zu übertragen: Bei aktivierter Option kann Ihr Übertragungspartner auf Ihrem Computer Dateien oder Text kopieren und diese auf seinem eigenen Computer einfügen (und umgekehrt).

Tastatur und Maus sperren: Wenn Sie diese Option aktivieren, kann Ihr Gegenüber Eingaben von Ihnen sperren. Das bedeutet, dass Sie für die Zeit, in der die Sperrung aktiv ist, nicht auf Maus und Tastatur zugreifen können. In dieser Zeit können Sie auch die AnyDesk-Sitzung nicht beenden.

Meinen Computer neu starten: Diese Option ist für Fernwartungen wichtig, wenn nach einer Installation ein Neustart erforderlich ist.

Den Datei-Manager verwenden: erlaubt die Verwendung des AnyDesk-Dateimanagers zur **Dateiübertragung**.

Mein Konto bei Sitzungsende sperren: Mit dieser Option lässt sich das entfernte Gerät sperren, sobald die Sitzung beendet wird. Dadurch wird gewährleistet, dass das entfernte Gerät nicht von Unbefugten benutzt wird, falls der Benutzer während der AnyDesk-Sitzung abwesend ist.

Systeminformationen anfordern: ermöglicht die Auflistung der Systeminformationen im **Verbindungsfenster**.

Meine Dokumente auf ihrem Drucker ausdrucken: Diese Option ermöglicht die Benutzung des **Remote-Druckers**.

Auf den Bildschirm malen: Diese Option ermöglicht die Benutzung der **Whiteboard-Funktion**.

Mir etwas zeigen, wenn Ihre Eingabe gesperrt ist: Wenn Sie diese Option aktivieren, kann mit dem Mauszeiger bei einer Sperrung weiterhin gezeigt werden. Die Maustasten und die Tastatur bleiben jedoch gesperrt.

Aktualisierungen: Außerdem können Sie in diesem Reiter einstellen, ob und wie AnyDesk automatisch aktualisiert werden soll. Mit der Option **„AnyDesk automatisch auf dem neuesten Stand halten“** wird immer automatisch die neueste Programmversion installiert. Bei **„Neueste AnyDesk-Version herunterladen und nach Installation fragen“** erfolgt zuvor eine Abfrage. Wenn Sie zusätzlich die Option **„Beta-Version“** aktivieren, erhalten Sie dabei auch die Beta-Versionen des Programms, d.h. Programmversionen, die noch getestet werden und also u.U. noch nicht voll ausgereift sind.

Netzwerksuche: Hier können Sie einstellen, ob Ihr Gerät in der Schnellwahlliste **„Entdeckt“ gefunden werden kann**.

Systemweite Einstellungen - Reiter „Verbindung“

In diesem Reiter erreichen Sie die systemweiten Einstellungen für die Verbindung. Lesen Sie dazu die Erklärungen **weiter hinten**.

Systemweite Einstellungen - Reiter „Aufnahme“

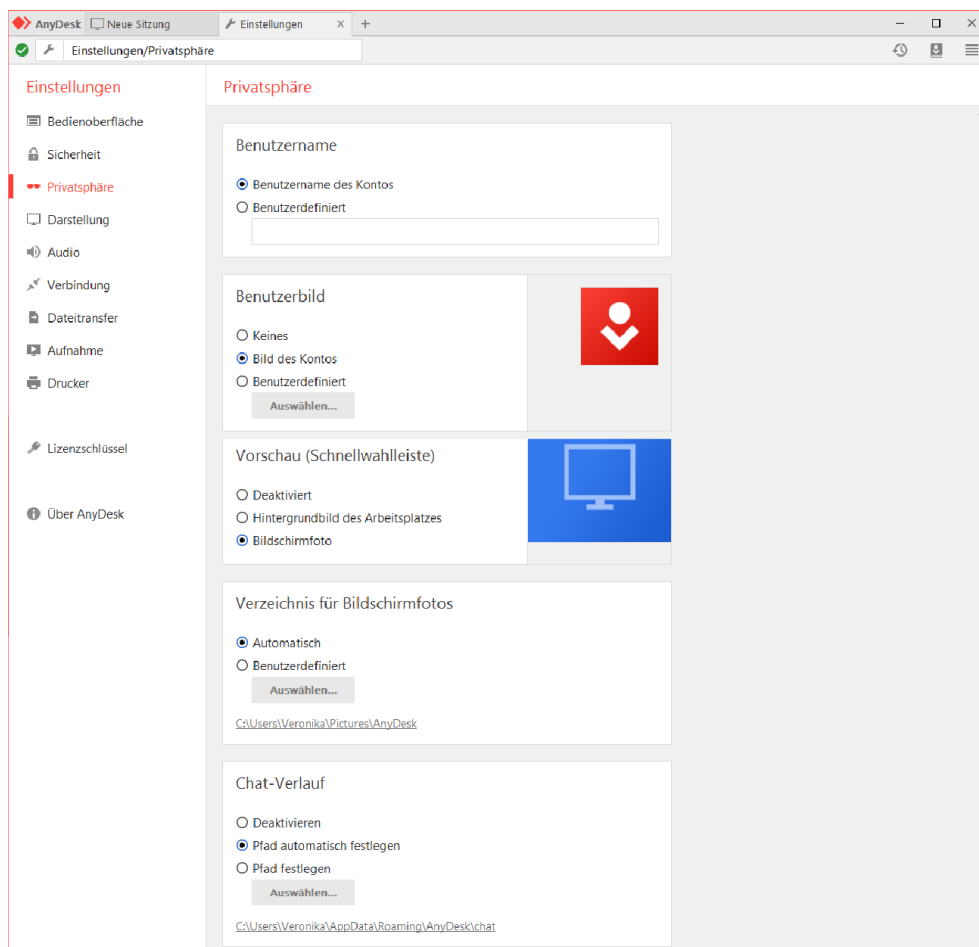
Hier finden Sie die systemweiten Einstellungen für die Sitzungsaufnahmen. Lesen Sie dazu die Erklärungen **weiter hinten**.

Reiter „Sicherheit“ unter macOS

Der Reiter **„Sicherheit“** unter macOS enthält die meisten Optionen des Windows-Dialogs.



Privatsphäre



In diesem Reiter stellen Sie ein, welche Informationen bei einer Verbindungsanfrage Ihrem Gegenüber angezeigt werden. Es gibt folgende Optionen:

Benutzername: Der Name wird im Sitzungsfenster zusätzlich zur AnyDesk-Adresse angezeigt und ist auch für Ihre AnyDesk-Partner sichtbar. Der Name ist frei wählbar, Sie können also auch zum Beispiel einfach Ihren Vor- und Nachnamen angeben. Falls Sie keinen Namen eingeben, wird der Account-Benutzername verwendet.

Benutzerbild: Das Bild wird im Sitzungsfenster angezeigt und ist auch für Ihre AnyDesk-Partner sichtbar. Sie haben die Wahl, ob Sie Ihr Windows-Benutzerbild verwenden möchten (Standard) oder ein eigenes Bild hochladen möchten („**Benutzerdefiniert**“). Es ist auch möglich, auf ein Profilbild zu verzichten („**Keins**“).

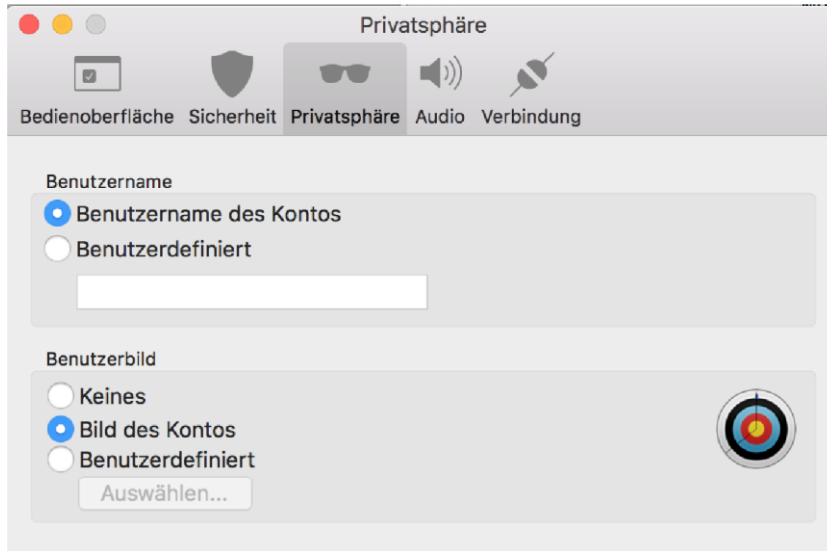
Vorschau (Schnellwähleiste): Die drei Schnellwähleisten erscheinen im **Startfenster von AnyDesk**. Hier legen Sie fest, welches Vorschaubild von Ihrem aktuellen Gerät in den Schnellwähleisten dargestellt werden soll. Sie können die Vorschaufunktion auch „**Deaktiviert**“ schalten, dann erscheint ein schematischer Platzhalter. Ansonsten stehen das aktuelle „**Account-Hintergrundbild**“ (das auf dem jeweiligen Windows-Desktop zu sehen ist) und ein „**Bildschirmfoto**“ zur Auswahl. Dieses können Sie im PNG-Format mithilfe der Option „**Bildschirmfoto erstellen**“ im Menü **Aktionen** jederzeit selber erstellen.

Verzeichnis für Bildschirmfotos: Hier können Sie den Pfad einrichten, der für Bildschirmfotos verwendet werden soll.

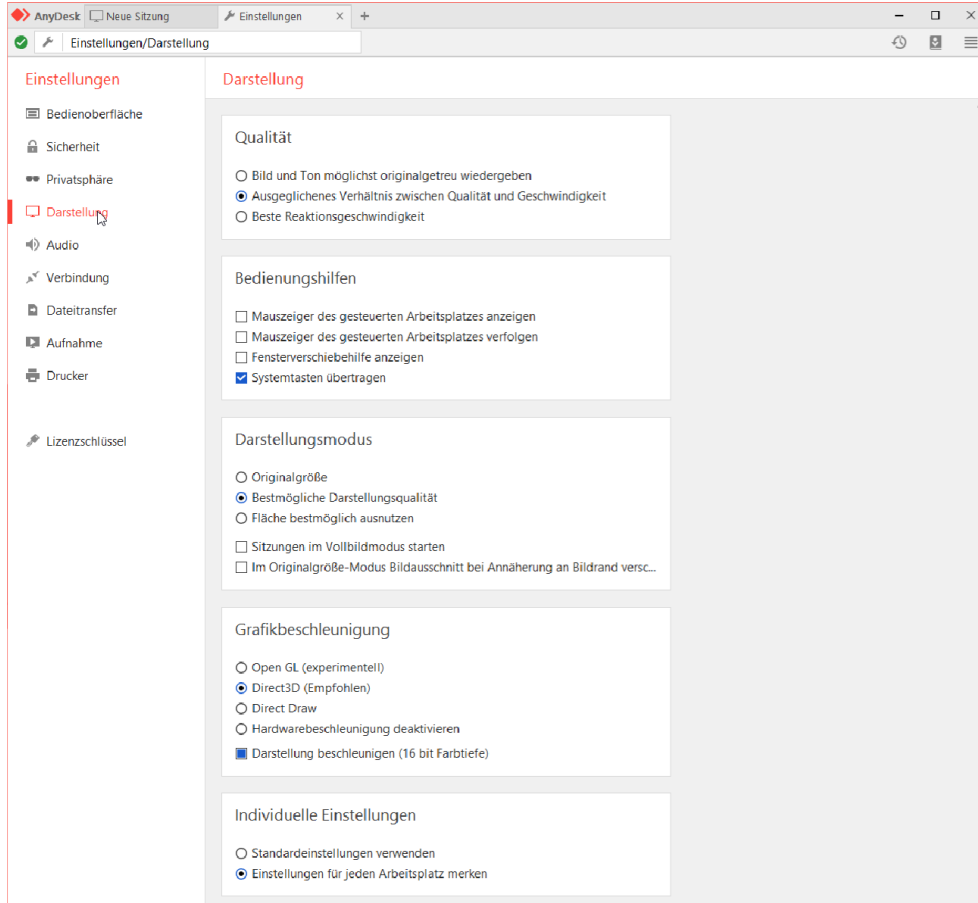
Chat-Verlauf: Hier können Sie einen „**Pfad festlegen**“, unter dem der Chatverlauf temporär gespeichert werden soll, oder auch die Chatfunktion „**deaktivieren**“.

Reiter „Privatsphäre“ unter macOS

Der Reiter „**Privatsphäre**“ unter macOS enthält alle Optionen des Windows-Dialogs, mit Ausnahme der Rubriken „**Vorschau (Schnellwahrleiste)**“, „**Verzeichnis für Bildschirmfotos**“, „**Chat-Verlauf**“ und „**Sitzungsaufzeichnung**“.



Darstellung



In diesem Reiter finden Sie Optionen zur Darstellung des entfernten Arbeitsplatzes während der Übertragung. Es gibt folgende Punkte:

Qualität: Standardeinstellung ist hier **„Ausgeglichenes Verhältnis zwischen Qualität und Geschwindigkeit“**. Mit dieser Einstellung sollte die Verzögerung zwischen den Eingaben und der Darstellung unter Umständen gelegentlich spürbar, aber insgesamt zufriedenstellend sein. Falls Ihnen vor allem die Qualität der Übertragung wichtig ist, können Sie **„Bild und Ton möglichst originalgetreu wiedergeben“** wählen. Falls Ihre Verbindung zu langsam ist, führt diese Einstellung aber zu Verzögerungen bei der Übertragung des Bildes. Falls Ihnen vor allem wichtig ist, dass Ihre Befehle schnell übertragen werden, können Sie auch **„Beste Reaktionsgeschwindigkeit“** wählen. Dies kann allerdings zu einer sehr schlechten Übertragungsqualität führen.

Bedienungshilfen: **„Mauszeiger des gesteuerten Arbeitsplatzes anzeigen“** sorgt dafür, dass nicht nur der Mauszeiger Ihres eigenen Geräts, sondern zusätzlich der Mauszeiger des gesteuerten Arbeitsplatzes zu sehen ist. Damit kann der Nutzer am entfernten Gerät bestimmte Elemente des Bildschirms mit der Maus zeigen. **„Fensterverschiebehilfe anzeigen“** aktiviert die Fensterverschiebehilfe. Bei langsamen Verbindungen werden das Verschieben und die Größenänderung eines Fensters durch einen dunklen Rahmen angezeigt, der darstellt, wie das Fenster nach der Änderung aussehen wird. **„Systemtasten übertragen“** sorgt dafür, dass auch die Eingabe von Systemtasten wie Strg, Alt, den Funktionstasten F1 bis F12 und der Windows-Taste beim ferngesteuerten Computer möglich ist. Damit diese wieder für Ihren eigenen Rechner gelten, müssen Sie also zunächst AnyDesk verlassen, die Sitzung verlassen oder das Sitzungsfenster deaktivieren.

Darstellungsmodus: Hier stellen Sie ein, wie der übertragene Arbeitsplatz bei Ihnen dargestellt werden soll. **„Originalgröße“** sorgt dafür, dass das Fenster der Übertragung die gleiche Auflösung wie der Original-Arbeitsplatz hat. Dies kann dazu führen, dass das Übertragungsfenster größer als das AnyDesk-Fenster ist. In diesem Fall scrollt die Ansicht unter Ihrem Mauszeiger automatisch. Umgekehrt führt **„Fläche bestmöglich ausnutzen“** dazu, dass das Bild auf jeden Fall in Ihren Monitor passt, streckt dieses aber, falls Ihre Monitorauflösung größer als die des übertragenen Computers ist. Wir empfehlen deshalb zunächst immer **„Bestmögliche Darstellungsqualität“** aktiviert zu lassen, da AnyDesk so die Größe automatisch Ihrem Monitor anpasst, falls dieser zu klein ist und gleichzeitig das Bild auch nicht streckt. **„Sitzungen im Vollbild-Modus starten“** sorgt dafür, dass bei einer Übertragung automatisch Ihr gesamter Monitor mit dem Bild des ferngesteuerten Computers gefüllt wird. In diesem Modus läuft AnyDesk in der Regel am schnellsten.

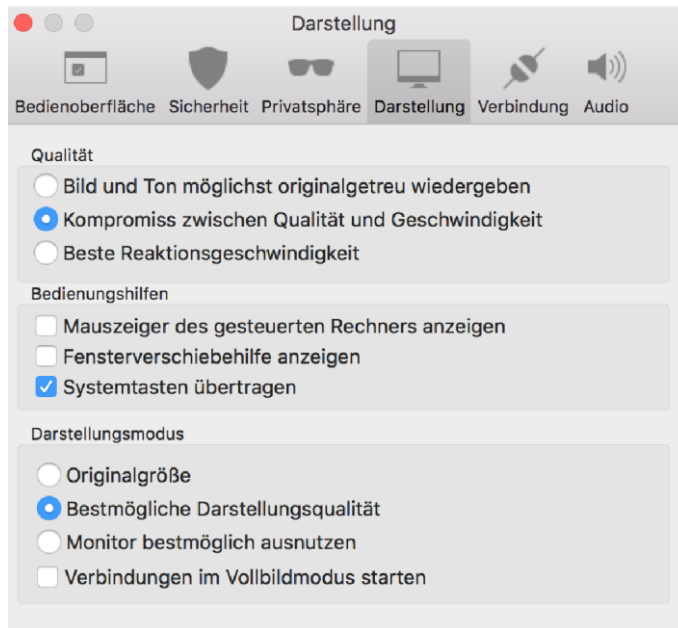
Grafikbeschleunigung: Hier können Sie die Methode der Bildausgabe ändern oder die Hardwarebeschleunigung deaktivieren. In der Regel sollten Sie nur Änderungen vornehmen, wenn Sie Probleme mit der Darstellung haben.

Individuelle Einstellungen: Hier können Sie zwischen den Standardeinstellungen und den von Ihnen angepassten Einstellungen umschalten.

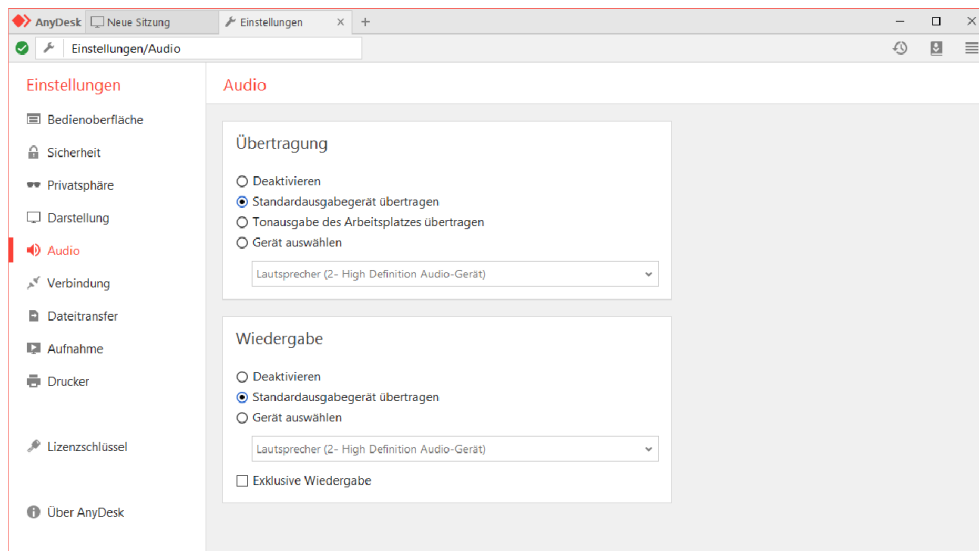
Reiter „Darstellung“ unter macOS

Der Reiter **„Darstellung“** unter macOS enthält alle Optionen des Windows-Dialogs, mit Ausnahme der Rubriken **„Grafikbeschleunigung“** und **„Individuelle Einstellungen“**.

Dieselben Optionen finden sich auch in der Menüzeile in den Menüs **„Qualität“** und **„Anzeige-Einstellungen“**.



Audio



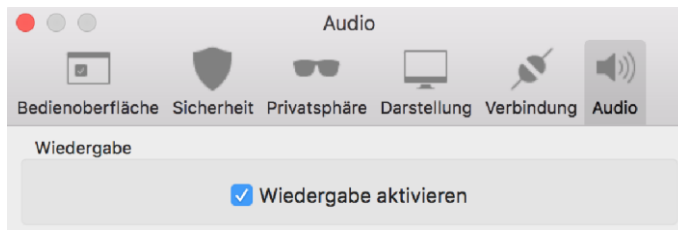
In diesem Reiter stellen Sie Optionen zur Tonübertragung ein. Sie finden folgende Punkte:

Übertragung: Hier legen Sie fest, ob und wenn ja, welcher Ton übertragen werden soll. Wenn Sie im Dropdown-Menü z. B. das Mikrofon wählen, können Sie Ihrem Partner über ein angeschlossenes Mikrofon Fragen, Kommentare oder Instruktionen durchgeben.

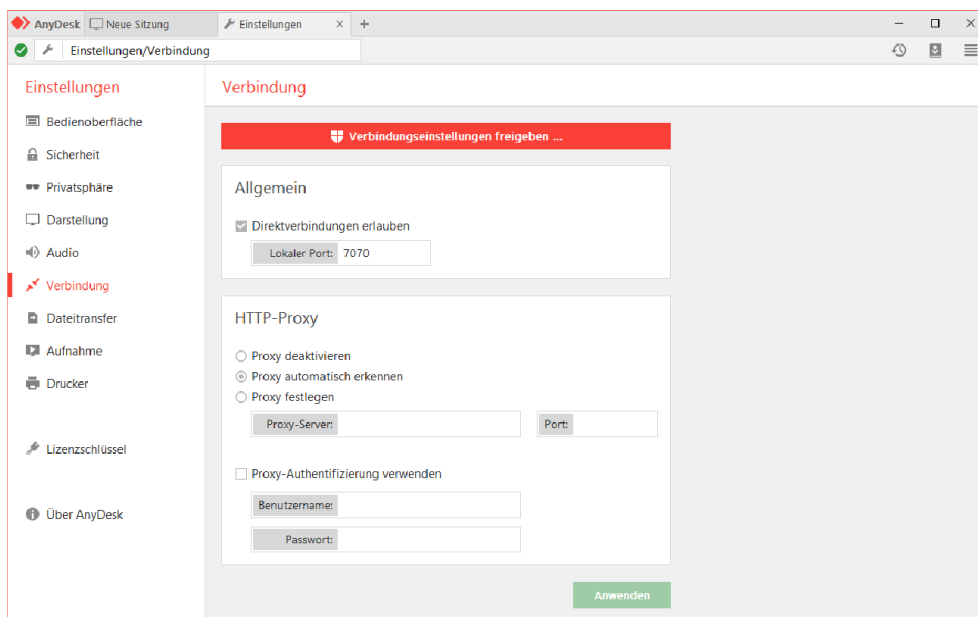
Wiedergabe: Hier legen Sie fest, über welches lokale Audiogerät der Systemton von entfernten Arbeitsplätzen ausgegeben werden soll, wenn Sie eine Fernsteuerung durchführen. Über „**Exklusive Wiedergabe**“ können Sie zusätzlich bestimmen, ob während einer AnyDesk-Sitzung nur der Ton des entfernten Geräts wiedergegeben werden soll. Ihr lokaler Systemton wird dann stummgeschaltet.

Reiter „Audio“ unter macOS

Der Reiter „**Audio**“ unter macOS enthält lediglich die Aktivierung der Ton-Wiedergabe.



Verbindung



Sollten für Ihr Firmennetzwerk besondere Einstellungen nötig sein, damit AnyDesk mit dem Internet kommunizieren kann, können Sie diese in diesem Reiter festlegen. Klicken Sie auf „**Verbindungseinstellungen freigeben**“, um die Verbindungseinstellungen von AnyDesk zu ändern. Dazu werden Administrator-Rechte benötigt. Anschließend können Sie die Einstellungen verändern.

Hinweis: Bitte ändern Sie diese Einstellungen nur, wenn Sie wissen, welche Einstellungen für Ihr Netzwerk nötig sind. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Netzwerk-Administrator.

Sie finden folgende Optionen:

Direktverbindung erlauben: Im Normalfall versucht AnyDesk, nach der Authentifizierung über die AnyDesk-Server eine Direktverbindung (Peer-to-Peer) der verbundenen Geräte aufzubauen. Hierbei wird standardmäßig der Port 7070 verwendet. Sie können diesen Port für eingehende Verbindungen ändern, falls Sie für Ihren Rechner eine Port-Forwarding-Regel eingerichtet haben. Dies ist für den Betrieb von AnyDesk nicht zwingend notwendig, kann aber die Verbindungsgeschwindigkeit verbessern.

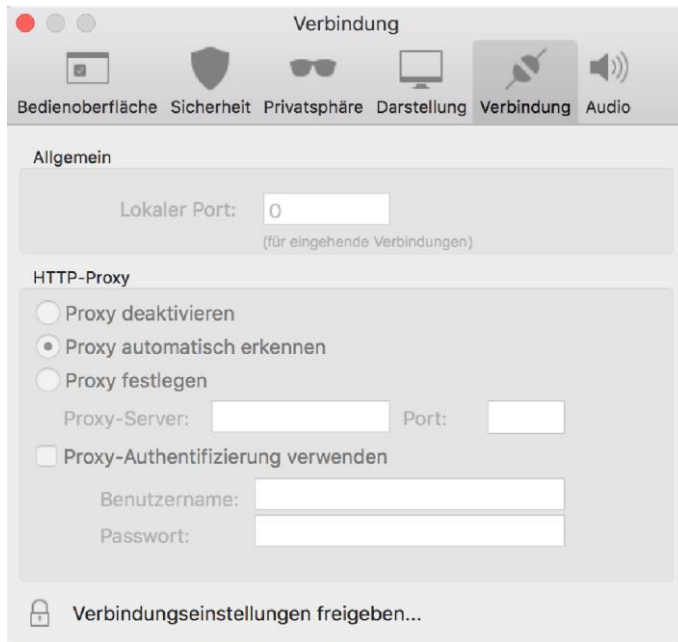
Hinweis: Sie müssen den Port gegebenenfalls in Ihrem Router freischalten.

In manchen Fällen führen lokale Firewall-Einstellungen zu Problemen. Dann werden die mit dem TCP-Protokoll verschickten Datenpakete wiederholt gescannt, was zu Performance-Einbrüchen führt. Wenn Sie Verzögerungen bei der Übertragung feststellen, deaktivieren Sie die Option „**Direktverbindung erlauben**“. Dann erfolgt der Datenaustausch vollständig über die AnyDesk-Server.

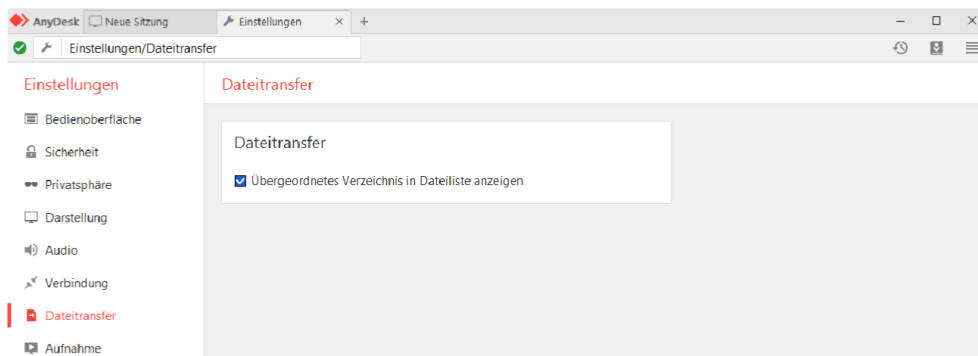
HTTP-Proxy: AnyDesk erkennt in der Regel automatisch, ob ein Proxyserver verwendet wird. Sie können jedoch auch einstellen, dass in keinem Fall ein Proxyserver verwendet werden soll oder die Adresse und die Zugangsdaten des Proxys explizit eingeben.

Reiter „Verbindung“ unter macOS

Der Reiter „**Verbindung**“ unter macOS enthält alle oben beschriebenen Optionen des Windows-Dialogs.



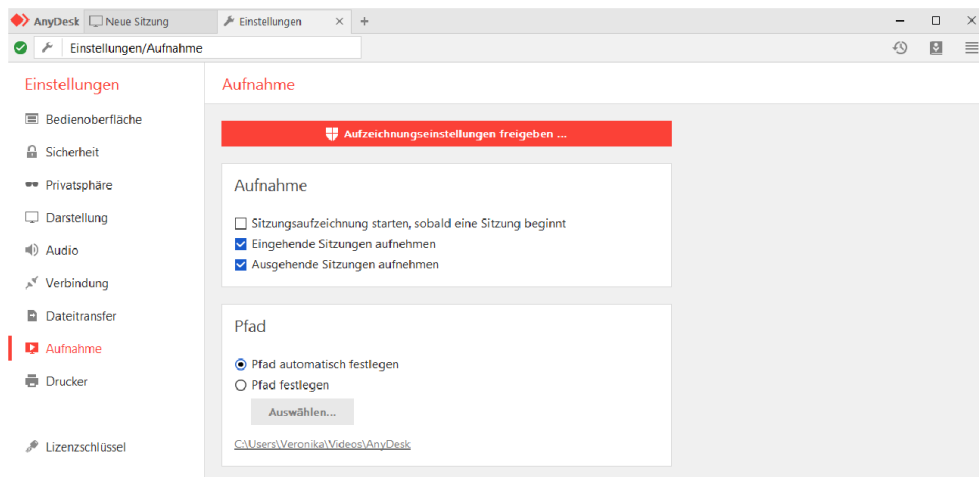
Dateitransfer



In diesem Reiter befinden sich die Einstellungen für den **Dateimanager**.

Übergeordnetes Verzeichnis in Dateiliste anzeigen: blendet das übergeordnete Verzeichnis ein und ermöglicht damit ein besseren Überblick.

Aufnahme



Aufzeichnungseinstellungen freigeben: Hier erreichen Sie den Dialog „**Systemweite Einstellungen**“, für den Sie Administratorenrechte benötigen. In diesem Dialog können Sie systemweit zwei Bedingungen für die Sitzungsaufzeichnung festlegen: die automatische Aufzeichnung bei Beginn einer Session („**Sitzungsaufzeichnung starten, sobald eine Sitzung beginnt**“) und die Aufzeichnung eingehender Sitzungen („**Eingehende Sitzungen aufnehmen**“).

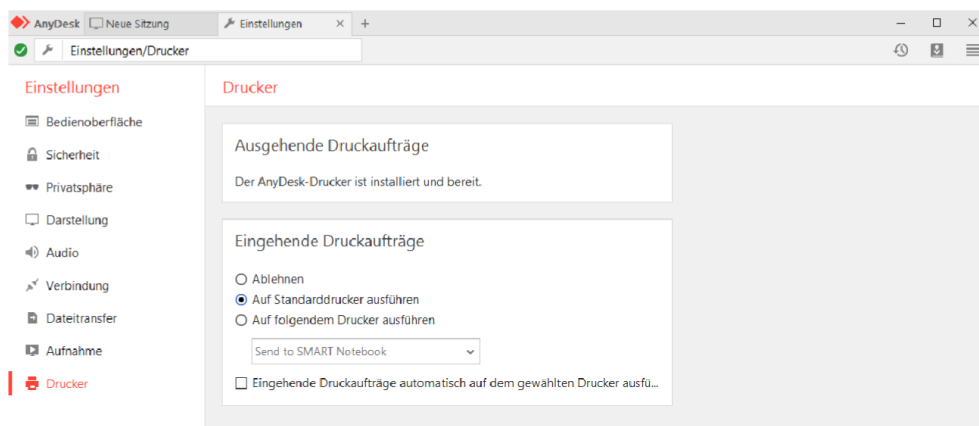
Sitzungsaufzeichnung starten, sobald eine Sitzung beginnt: Hier aktivieren bzw. deaktivieren Sie die automatische Sitzungsaufzeichnung. Lesen Sie dazu auch die Erklärungen im Abschnitt „**Sitzungsaufzeichnung**“.

Eingehende Sitzungen aufnehmen: Mit dieser Option zeichnen Sie alle eingehenden Sitzungen auf, d.h. alle Sitzungen, bei denen sich ein entferntes Gerät mit Ihrem lokalen Gerät verbindet.

Ausgehende Sitzungen aufnehmen: Mit dieser Option zeichnen Sie alle eingehenden Sitzungen auf, d.h. alle Sitzungen, bei denen sich Ihr lokales Gerät mit einem entfernten Gerät verbindet.

Pfad: Hier können Sie ein anderes Speicherverzeichnis für die Videoprotokolle der Sitzungsaufzeichnungen einstellen. Der aktuelle Speicherpfad wird darunter aufgeführt.

Drucker



In diesem Reiter finden Sie den Remote-Drucker von AnyDesk, der bei der Programminstallation standardmäßig mitinstalliert wird. Falls Sie ihn noch nicht installiert

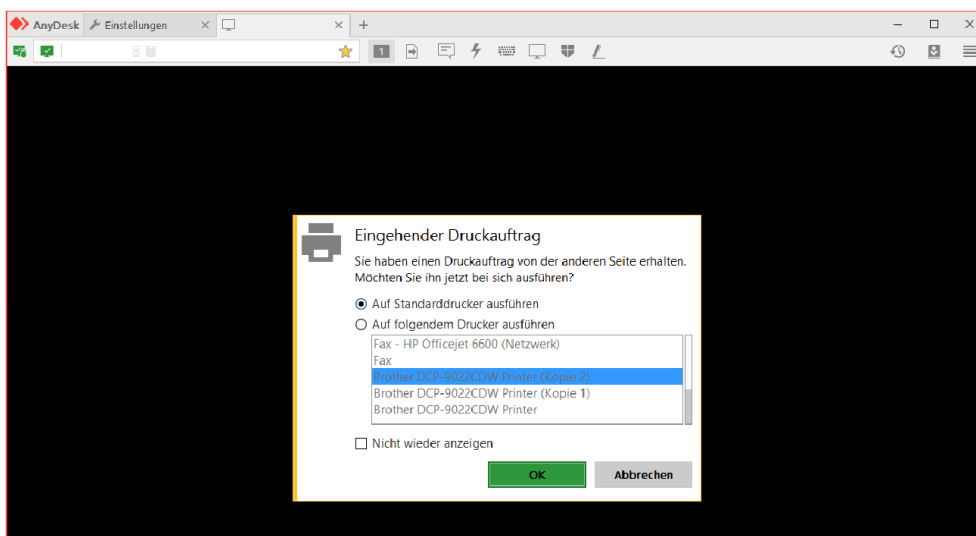
haben, können Sie ihn hier nachträglich installieren. Dazu benötigen Sie Administratorenrechte.

Unter Windows 7 wird der Drucker bei der Programminstallation nicht mitinstalliert. Sie können ihn aber per Klick auf die entsprechende Schaltfläche in diesem Reiter manuell installieren.

Mit dem AnyDesk-Drucker können Sie Dokumente, die sich auf dem entfernten Gerät befinden, bei einem Drucker in Ihrer Nähe ausdrucken. Dazu muss der AnyDesk-Drucker lediglich auf dem entfernten Gerät installiert sein, auf dem lokalen Gerät wird er nicht benötigt. Lesen Sie dazu auch den dazugehörigen [Workshop](#).

Dialog „Eingehender Druckauftrag“

Wenn Sie am entfernten Gerät mit dem AnyDesk-Drucker drucken, erscheint im lokalen AnyDesk-Programmfenster der Dialog „**Eingehender Druckauftrag**“.



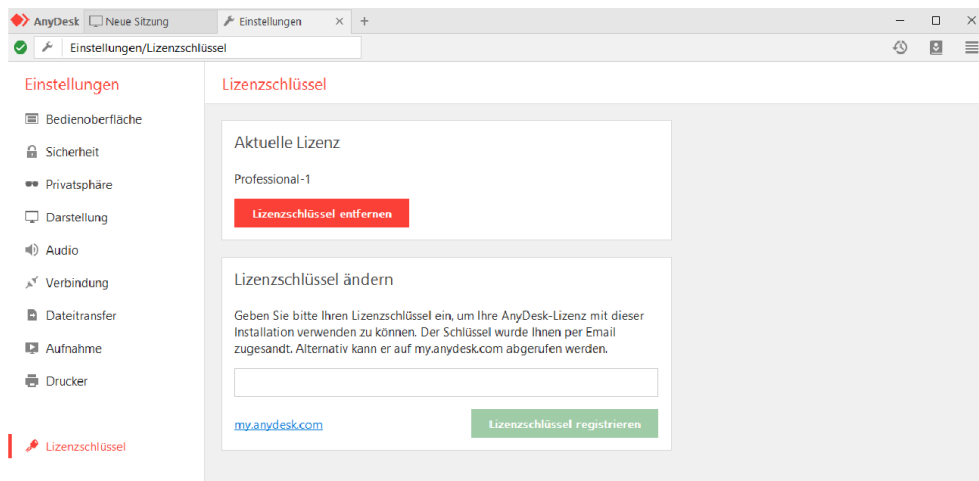
Hier wählen Sie den lokalen Drucker aus, der das übertragene Dokument drucken soll.

Auf Standarddrucker ausführen: Mit dieser Option drucken Sie den übermittelten Druckauftrag auf dem lokalen Standarddrucker aus.

Auf folgendem Drucker ausführen: Alternativ können Sie auch einen anderen Drucker aus der Liste mit allen verfügbaren Druckern auswählen.

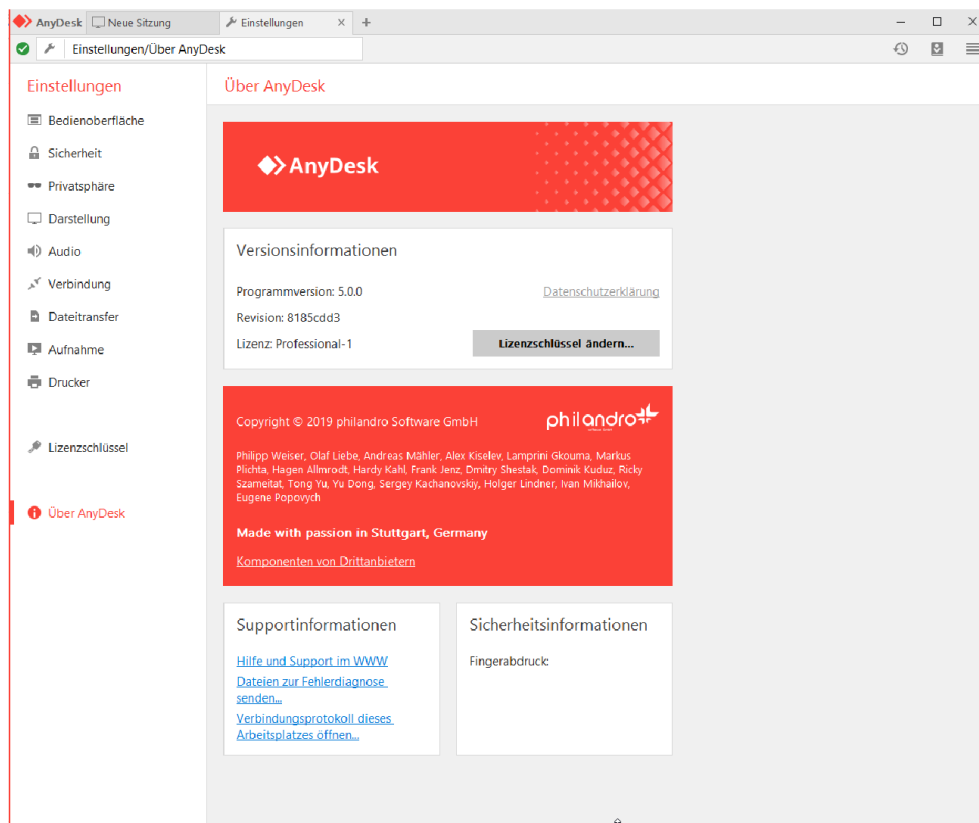
Nicht wieder anzeigen: Nutzen Sie diese Option, um den gewohnten Workflow beim Drucken zu erhalten. Dadurch wird der Dialog „**Eingehender Druckauftrag**“ nicht mehr angezeigt, wenn mit dem AnyDesk-Drucker gedruckt wird. Sie können dann also direkt vom entfernten Gerät zu Ihrem lokalen Drucker drucken.

Lizenzschlüssel



In diesem Reiter können Sie Ihren Lizenzschlüssel mit dem aktuellen Client verknüpfen. Geben Sie dazu den Lizenzschlüssel in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf „**Lizenzschlüssel registrieren**“. Weitere Informationen dazu finden Sie im [Portal-Kapitel](#).

Über AnyDesk



Dieser Reiter zeigt Informationen zum Versionsstand, zum verwendeten Lizenzschlüssel, Copyrighthinweise und den digitalen Fingerabdruck. Außerdem finden Sie hier weiterführende Links zum technischen Support und zur Datenschutzerklärung.

5. AnyDesk für Android und iOS

Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets

AnyDesk ermöglicht eine Fernsteuerung mittels Smartphone oder Tablet. Zu diesem Zweck steht jeweils eine AnyDesk-App für die Betriebssysteme Android bzw. iOS zur Verfügung, die auf dem mobilen Gerät installiert werden muss.

Beachten Sie bitte, dass es derzeit noch nicht möglich ist, ein mobiles Gerät fernzusteuern, das mit iOS betrieben wird. iOS-Geräte können also nur als Fernsteuerungen verwendet, aber nicht selber ferngesteuert werden.

Android-Geräte dagegen lassen sich in beiden Richtungen verwenden, d.h. sie können andere Geräte fernsteuern und auch ferngesteuert werden.

Die Displays von Smartphones und Tablets sind viel kleiner als die normalen Computermonitore, so dass die Benutzeroberfläche von AnyDesk angepasst wurde, damit die Fernsteuerung auch auf dem Smartphone so komfortabel wie möglich ist. Die mobilen AnyDesk-Versionen sind zudem für die Touchscreen-Bedienung optimiert.

App herunterladen und installieren

Die jeweilige App von AnyDesk können Sie von der AnyDesk-Website, im Appstore von Apple und von anderen Downloadplattformen kostenlos herunterladen. Die Installation funktioniert wie bei jeder anderen App auch:

Laden Sie die App am besten direkt mit Ihrem mobilen Browser auf Ihr Smartphone oder Tablet. Wenn Sie die jeweilige Installationsdatei (anydesk.ipa für iOS bzw. anydesk.apk für Android) auf einem PC gespeichert haben, können Sie sie auch per USB-Kabel oder WLAN auf Ihr mobiles Gerät übertragen.

Nach der Übertragung erscheint eine Meldung im Benachrichtigungsfenster des mobilen Geräts. Tippen Sie auf die Meldung, um die Installation zu starten.

Die AnyDesk-App wird wie jede andere App gestartet, indem Sie mit dem Finger auf das AnyDesk-Icon tippen.

Verbinden und steuern

Nachdem die App gestartet ist, verbinden Sie sich mit einem beliebigen entfernten Gerät, auf dem AnyDesk betrieben wird und der mit dem Internet verbunden ist. Dies funktioniert genauso wie die Verbindung zwischen zwei **Computern**:

- Starten Sie AnyDesk auf dem entfernten Gerät.
- Geben Sie die AnyDesk-Adresse des entfernten Geräts im Startfenster der App ein.
- Klicken Sie auf „**Verbinden**“.

Wenn am entfernten Computer kein unbeaufsichtigter Zugriff mittels **Passwort** eingerichtet wurde, erscheint dort eine Zugriffsanfrage, die von dort aus bestätigt werden muss. Danach können Sie den Arbeitsplatz des entfernten Geräts am Display Ihres Smartphones oder Tablets sehen und fernsteuern.

Das entfernte Gerät lässt sich über den Touchscreen des Smartphones oder Tablets vollständig bedienen:

- Ein Fingertippen entspricht einem Linksklick mit der Maus.
- Langes Drücken entspricht einem Rechtsklick mit der Maus und öffnet das Kontextmenü.
- Mit zwei Fingern lässt sich die Darstellung aus- und einzoomen.
- Anfassen & verschieben entspricht Drag & Drop.
- Für die Eingabe von Texten oder Steuerungsbefehlen lässt sich eine virtuelle Tastatur ausklappen.

Hinweis: Diese grundsätzliche Bedienung ist für alle Touchscreen-Geräte gleich. Unter Android werden außerdem zwei verschiedene Eingabe-Modi angeboten, die wir im **Android-Kapitel** erklären.

AnyDesk für Android

Meistens werden mobile Geräte als Eingabegeräte benutzt, um stationäre Geräte von unterwegs fernzusteuern. Sie können Android-Geräte jedoch auch selber fernsteuern. Das heißt, Sie können sich mit einem Android-Gerät verbinden, das Geschehen auf dem Display verfolgen, die dort installierten Apps bedienen und zum Beispiel eine WhatsApp versenden.

Interaktives Tutorial

Beim ersten Start von AnyDesk startet ein interaktives Tutorial, das Sie mit den Bildelementen und Funktionen von AnyDesk für Android vertraut macht. Sie können es auch später jederzeit wieder über die Menü-Schaltfläche wieder aufrufen.

Startfenster

Nach dem Start der App erscheint das Startfenster von AnyDesk für Android. Es unterscheidet sich in seinen Funktionen kaum vom normalen AnyDesk-Startfenster.



1	Menü: Hier erreichen Sie das Menü der AnyDesk-App .
2	Ihre Adresse: Hier wird die AnyDesk-Adresse des mobilen Geräts angezeigt. Wenn Sie das mobile Gerät ansteuern wollen, müssen Sie diese Adresse ins Eingabefeld von AnyDesk am steuernden Gerät eingeben. Die AnyDesk-App muss auf dem Android-Gerät gestartet sein. Zum Ansteuern eines Android-Geräts benötigen Sie die Version Android 5.0 (oder jünger). Die Sicherheitseinstellung, die ein Ansteuern des Geräts ermöglicht, muss aktiviert sein (s.u.).
3	Zieladresse: Hier geben Sie die AnyDesk-Adresse (Nummer oder Alias) des Geräts ein, auf das Sie mit Ihrem mobilen Gerät zugreifen möchten. Um die Verbindung herzustellen, tippen Sie anschließend auf das Feld „ Verbinden “.
4	Schnellwahlleiste: Hier haben Sie einen schnellen Zugriff auf die bisherigen Verbindungspartner, die mit ihrem jeweiligen Vorschaubild und ihrer AnyDesk-Adresse aufgeführt werden. Tippen Sie auf das Vorschaubild, um eine Verbindungsanfrage zu starten.

Menü

Das Menü dient der Konfiguration der App. Es wird über die Burger-Schaltfläche links oben geöffnet. Dieses Menü bietet folgende Optionen:

Sitzungsaufzeichnungen: Im Menü lassen sich die Videoprotokolle der Sitzungen ansteuern und abspielen. Lesen Sie dazu bitte auch den Abschnitt zu [Videoprotokollen](#).

Einstellungen: öffnet die [Einstellungen](#) der App.

Tutorial: öffnet das interaktive Tutorial.

Hilfe: öffnet den Supportbereich von AnyDesk unter support.anydesk.com.

Über AnyDesk: zeigt Informationen zum Versionsstand, zu den Copyrights, zu den Lizenzen und zum Datenschutz.

Einstellungen

Die Einstellungen erreichen Sie über das Hauptmenü der App.

Allgemein: Hier können Sie Ihren [Alias einrichten](#). Bei aktivierter Option „**Immer AnyDesk ID anstatt des Alias anzeigen**“ wird auf dem Display immer nur die Nummer statt des „sprechenden“ Alias angezeigt.

Sicherheit: Unter „**interaktiver Zustand**“ sperren Sie Ihr portables Gerät vor jeglichen AnyDesk-Zugriffen („**Verbindungsanfragen immer ablehnen**“) oder unerwarteten Zugriffsanfragen („**Nur erlauben, wenn das AnyDesk-Fenster sichtbar ist**“).

Privatsphäre: Hier erreichen Sie die Einstellungen zum „**Benutzerbild**“ und „**Benutzernamen**“.

Eingabe: Hier lässt sich die „**Automatische Tastatur**“ aktivieren. Unter „**Touch-Modus**“ können Sie außerdem zwischen „**Direkter Maus-Modus**“ und „**Touchpad-Modus**“ [wählen](#).

Darstellung: Hier kann die Bildqualität umgestellt werden. Bei „**Originalgetreu**“ ist die Qualität des übertragenen Bildes möglichst genauso hoch wie beim Original. D. h. Sie erkennen jedes Detail auf dem übertragenen Monitor. Diese Einstellung kann bei langsameren Verbindungen zu Verzögerungen bei der Übertragung führen. „**Ausgeglichen**“ sorgt für ein gutes Verhältnis zwischen Qualität und Übertragungsgeschwindigkeit. „**Reaktionsschnell**“ sorgt dafür, dass Ihre Eingaben möglichst direkt umgesetzt werden. Bei Internetverbindungen mit geringer Bandbreite kann dies zu Lasten der Bildqualität gehen.

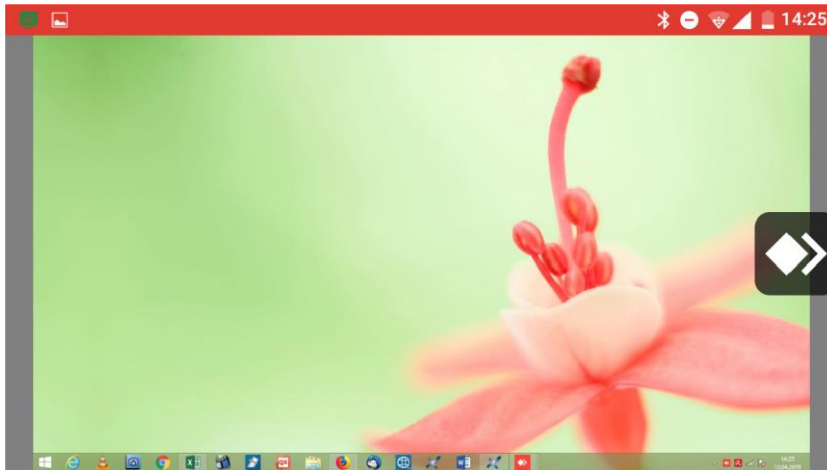
Audio: Hier können Sie einstellen, ob Sie den Ton eines angeschlossenen Mikrofons („**Tonübertragung aktivieren (Mikrofon)**“) bzw. der Soundkarte des entfernten Geräts hören möchten („**Wiedergabe aktivieren**“).

Verbindung: Als lokaler Port für Direktverbindungen wird Port 7070 genutzt. In der Rubrik „**HTTP-Proxy**“ können Sie Ihre Proxy-Einstellungen konfigurieren. Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt zu dem [Einstellungsdialog unter Windows](#).

Aufnahme: In diesem Dialog können Sie die Bedingungen für die Sitzungsaufzeichnung festlegen: die automatische Aufzeichnung bei Beginn einer Session („**Sitzungsaufzeichnung starten, sobald eine Sitzung beginnt**“) sowie die die Aufzeichnung ein- und ausgehender Sitzungen („**Eingehende Sitzungen aufnehmen**“, „**Ausgehende Sitzungen aufnehmen**“).

Verbindungsfenster

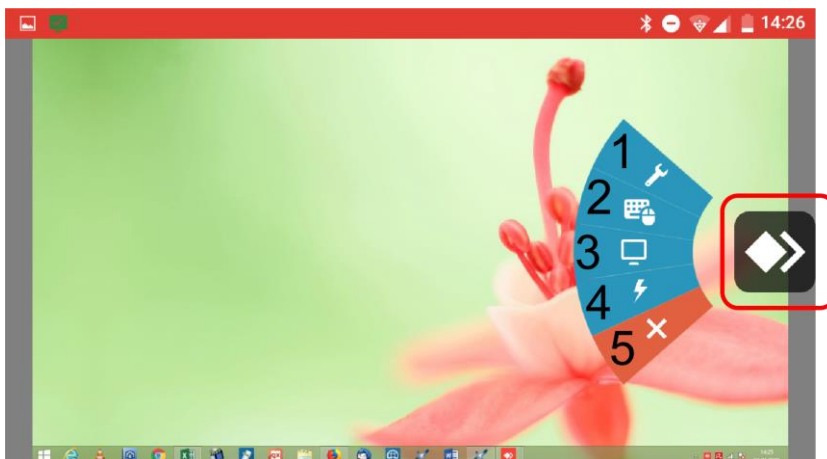
Sobald Ihre Verbindungsanfrage am entfernten Gerät bestätigt wurde oder wenn Sie das richtige Passwort eingegeben haben, erscheint der verbundene Monitor auf dem Display. Das entfernte Gerät kann nun mit dem Smartphone oder Tablet ferngesteuert werden.



Das Verbindungsfenster zeigt den ferngesteuerten Arbeitsplatz und das große AnyDesk-Symbol für das **Sitzungsmenü**.

Sitzungsmenü

Das Sitzungsmenü wird im verbundenen Zustand über das große AnyDesk-Symbol geöffnet, das sich per Doppelklick auf dem Display frei verschieben lässt.



1	Sitzungseinstellungen: Die Sitzungseinstellungen gelten immer nur für die aktuelle AnyDesk-Sitzung.
2	Eingabeoptionen: Hier lässt sich die Eingabemethode bestimmen.
3	Entfernten Bildschirm wählen: schaltet zwischen mehreren entfernten Monitoren um. Dazu muss der entfernte Computer mit mehreren Monitoren betrieben werden (ansonsten lässt sich diese Schaltfläche nicht betätigen).
4	Aktionen: öffnet das Menü Aktionen .
5	Beenden: schließt die bestehende Verbindung.

Sitzungseinstellungen

Diese Einstellungen betreffen die aktive Sitzung. Sie lassen sich im verbundenen Zustand über das Sitzungsmenü öffnen und bieten drei Untermenüs: „**Eingabe**“, „**Darstellung**“ und „**Audio**“.

Eingabe

Tastatur und Maus steuern: Mit dieser Option können Sie die Tastatur und die Maus des entfernten Geräts über Ihr mobiles Gerät steuern.

Zwischenablage synchronisieren: Hier legen Sie fest, ob Dateien oder Text, die Sie am entfernten Arbeitsplatz in die Zwischenablage kopieren, auch auf Ihrem mobilen Gerät in die Zwischenablage kopiert werden sollen. (Das betrifft den Dateitransfer über die Zwischenablage.)

Benutzereingaben sperren: Hier können Sie Maus und Tastatur Ihres Gegenübers sperren, damit dieser keine Eingaben an seinem Computer machen kann. Dieser kann dann auch nicht die Sitzung beenden.

Automatische Tastatur: klappt die Tastatur bei einer Eingabegeste automatisch aus.

Touch-Modus: Hier wechseln Sie zwischen dem „**Direkten Touch-Modus**“ und dem „**Touchpad-Modus**“. Lesen Sie dazu bitte den nachstehenden Abschnitt „**Eingabe-Modi**“.

Darstellung

Verbindungstyp erkennen: Ist diese Option aktiviert, erkennt AnyDesk automatisch die Leistungsfähigkeit Ihrer Internetverbindung, um die Übertragungsqualität optimal steuern zu können. In der Regel sollte diese Option aktiviert sein.

Hinweis: *Bei geringerer Qualität wird lediglich die Farbdarstellung schlechter. Das Bild bleibt trotzdem scharf.*

Mauszeiger des gesteuerten Arbeitsplatzes anzeigen: legt fest, ob Sie den Mauszeiger des anderen Arbeitsplatzes sehen können. Wenn Sie diese Option deaktivieren, kann Ihr Gegenüber dennoch seine Maus verwenden. Sie sehen sie nur nicht mehr. Diese Option ist sinnvoll, wenn Ihr Gegenüber Ihnen etwas am Bildschirm zeigen möchte, z. B. wo sich ein bestimmtes Element befindet.

Qualität: Hier kann die Bildqualität umgestellt werden. Bei „**Originalgetreu**“ ist die Qualität des übertragenen Bildes möglichst genauso hoch wie beim Original. D. h. Sie erkennen jedes Detail auf dem übertragenen Monitor. Diese Einstellung kann bei langsameren Verbindungen zu Verzögerungen bei der Übertragung führen.

„**Ausgeglichen**“ sorgt für ein gutes Verhältnis zwischen Qualität und Übertragungsgeschwindigkeit. „**Reaktionsschnell**“ sorgt dafür, dass Ihre Eingaben möglichst direkt umgesetzt werden. Bei Internetverbindungen mit geringer Bandbreite kann dies zu Lasten der Bildqualität gehen.

Audio

Hier können Sie einstellen, ob Sie außer dem Bild auch den Ton des entfernten Geräts übertragen lassen wollen.

Eingabeoptionen



1	Spezialtastatur anzeigen
2	Tastatur anzeigen
3	Maus-Emulation
4	Touchpad-Emulation

Spezialtastatur



Hier erreichen Sie die Funktions- und Befehlstasten der Computertastatur. Über die CTRL-Schaltfläche links unten erreichen Sie bei einem entfernten Windows-Computer die Strg-Taste, bei einem macOS-Computer die Cmd- (Befehls- oder Apfel-) Taste. Über die Windows-Schaltfläche erreichen Sie bei einem entfernten Windows-Computer die Windows-Taste.

Tastatur

Hier schalten Sie die virtuelle Tastatur von Android hinzu. Diese Tastatur enthält alle gängigen Buchstaben- und Zahlentasten.

Um zusammengesetzte Steuerbefehle (z.B. „Strg + A“) erzeugen zu können, tippen Sie zunächst auf das Symbol für Tastenkombinationen. Nun können Sie nacheinander alle Tasten tippen, die am entfernten Gerät gleichzeitig gedrückt werden sollen.

Eine normale Buchstabentaste (z.B. das „A“ bei „Strg + A“) sendet die Tastenkombination an das entfernte Gerät. Alternativ können Sie die aktuelle Tastenkombination auch durch nochmaliges Antippen des Symbols senden.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass die Tastenkombination „Strg + Alt + Entf“ nur über das Aktionen-Menü erzeugt werden kann.

Maus-Emulation

Dieser Modus ist standardmäßig eingeschaltet. Dabei lässt sich das Verhalten einer angeschlossenen Maus nachbilden:

Klicken: mit dem Finger auf die Schaltfläche tippen

Auswählen oder Drag & Drop: mit dem Finger tippen und ziehen

Erweitert: mit dem Finger tippen und ziehen, dabei mit einem zweiten Finger steuern oder zoomen.

Touchpad-Emulation

In diesem Modus lässt sich das Verhalten eines angeschlossenen Touchpads nachbilden:

Mauszeiger positionieren: Ziehen Sie zunächst den Mauszeiger mit dem Finger an die gewünschte Stelle (z. B. auf eine Schaltfläche).

Klicken: Tippen Sie irgendwo mit dem Finger auf das Display. Der Klick wird an der Stelle des zuvor platzierten Mauszeigers ausgeführt.

Auswählen oder Drag & Drop: Tippen & ziehen Sie bei zuvor platziertem Mauszeiger irgendwo auf dem Display, um die am Mauszeiger befindlichen Elemente auszuwählen oder zu bewegen.

Erweitert: mit dem Finger tippen und ziehen, dabei mit einem zweiten Finger steuern oder zoomen.

Außerdem gibt es noch folgende Möglichkeiten, die normale Mausbedienung am Touchpad zu simulieren:

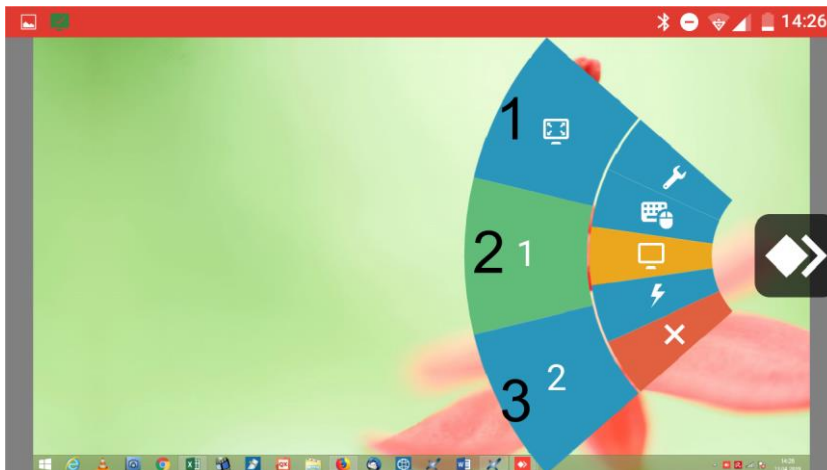
Rechte Maustaste: Halten Sie einen Finger mindestens 0,5 Sekunden lang gedrückt, um die Funktion der rechten Maustaste auszulösen.

Mittlere Maustaste: Drücken Sie drei Finger gleichzeitig auf das Display, um die Funktion der mittleren Maustaste auszulösen.

Scrollen: Drücken Sie drei Finger gleichzeitig auf das Display und bewegen Sie sie in die Richtung, in der Sie scrollen möchten.

Zoomen: Drücken Sie zwei Finger auf das Display und ziehen Sie sie auseinander, um hineinzuzoomen (bzw. ziehen Sie die Finger zusammen, um herauszuzoomen).

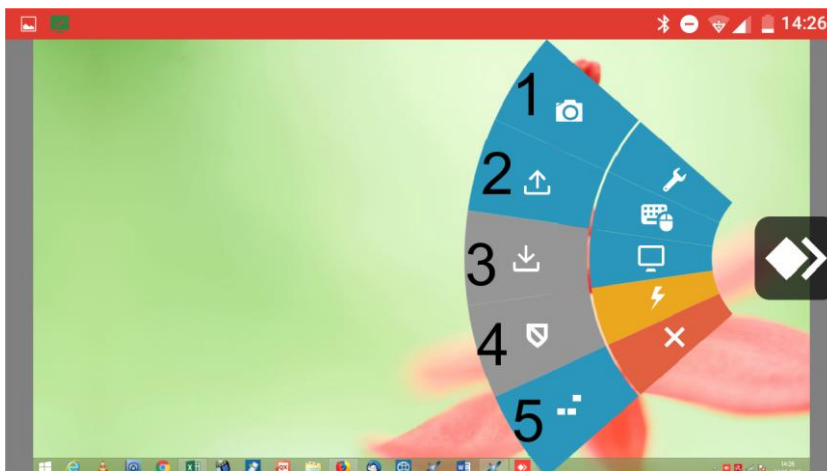
Entfernten Bildschirm wählen



Hier wählen Sie den Monitor aus, den Sie darstellen wollen.

1	Vollbild: schaltet die Darstellung in den Vollbildmodus.
2	1: schaltet zum ersten Monitor (bei Dualmonitorbetrieb).
3	2: schaltet zum zweiten Monitor (bei Dualmonitorbetrieb).

Aktionen



1	Bildschirmfoto erstellen: erstellt ein Bildschirmfoto des entfernten Arbeitsplatzes im PNG-Format.
2	Hochladen: ausgewählte Dateien vom entfernten Gerät zum Android-Gerät übertragen.
3	Herunterladen: ausgewählte Dateien vom Android-Gerät zum entfernten Gerät übertragen.
4	Erweiterte Benutzerrechte anfordern (nur Windows): fordert Administratorrechte auf dem entfernten Gerät an. Damit können dann erweiterte Einstellungen oder Installationen durchgeführt werden.

5

Strg + Alt + Entf: drückt am entfernten Gerät die Tastenkombination „Strg + Alt + Entf“ für einen Neustart.

Bild-in-Bild-Modus

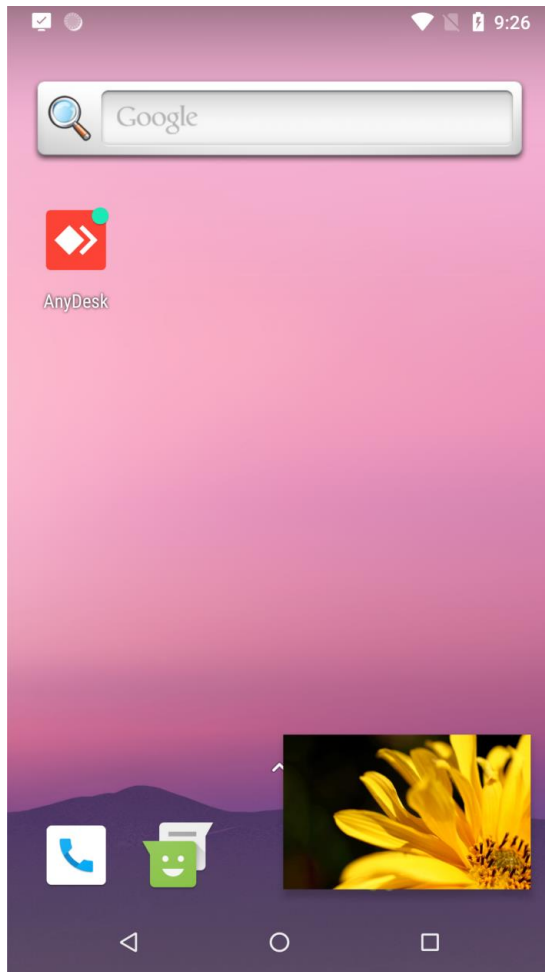
Hinweis: Für diesen Modus wird Android 8.0 benötigt.

Sie können AnyDesk für Android auch im Bild-in-Bild-Modus betreiben. Dann wird der Monitor des entfernten Geräts in einem Teilbereich des Displays angezeigt. Auf diese Weise behalten Sie den dortigen Status immer im Blick und können zum Beispiel sehen, wann ein Installationsprozess beendet wurde. Dieses Verhalten entspricht der mittleren (nicht-minimierten und nicht-maximierten) Darstellung des AnyDesk-Programmfensters unters Windows oder macOS.

Um AnyDesk in den Bild-in-Bild-Modus zu schalten, benutzen Sie eine bestimmte Zwei-Finger-Steuerung: Berühren Sie das Display irgendwo in der Mitte mit zwei gespreizten Fingern. Ziehen Sie die Finger in Richtung der rechten unteren Ecke und führen Sie sie dabei zusammen.



Anschließend wird der normale Desktop des mobilen Geräts angezeigt, zusammen mit einem Fenster, in dem der entfernte Monitor sichtbar ist.



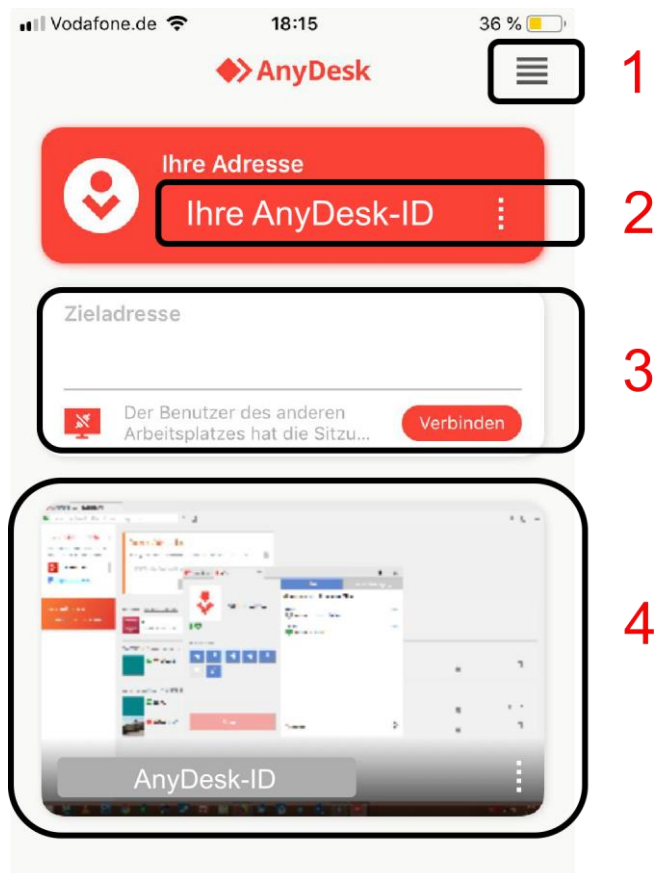
AnyDesk für iOS

Mobile Geräte mit dem iOS-Betriebssystem können derzeit nur zur Fernsteuerung anderer Geräte benutzt werden. Sie lassen sich nicht selber ansteuern.

Nach der erfolgreichen Verbindung können Sie das entfernte Gerät vom iOS-Gerät aus **steuern**.

Startfenster

Nach dem Start der App erscheint das Startfenster von AnyDesk.



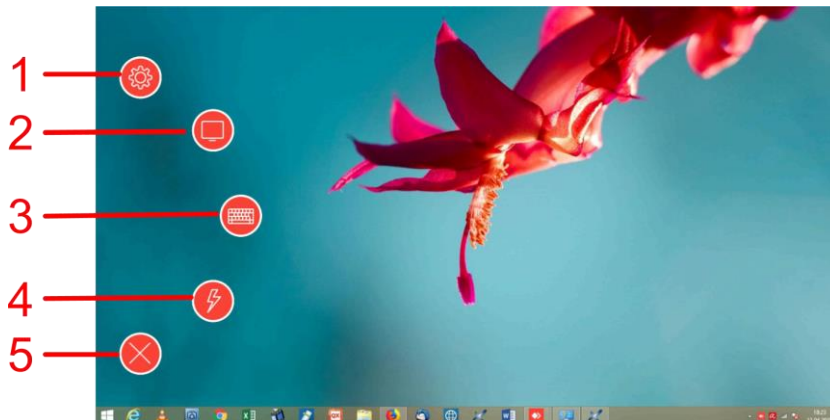
1	Menü: Hier erreichen Sie das Menü der AnyDesk-App .
2	Ihre Adresse: Hier wird die AnyDesk-Adresse des mobilen Geräts angezeigt. Wenn Sie das mobile Gerät ansteuern wollen, müssen Sie diese Adresse ins Eingabefeld von AnyDesk am steuernden Gerät eingeben. Die AnyDesk-App muss auf dem iOS-Gerät gestartet sein.
3	Zieladresse: Hier geben Sie die AnyDesk-Adresse (Nummer oder Alias) des Geräts ein, auf das Sie mit Ihrem mobilen Gerät zugreifen möchten. Um die Verbindung herzustellen, tippen Sie anschließend auf das Feld „ Verbinden “.
4	Schnellwahlleiste: Hier haben Sie einen schnellen Zugriff auf die bisherigen Verbindungspartner, die mit ihrem jeweiligen Vorschaubild und ihrer AnyDesk-Adresse aufgeführt werden. Tippen Sie auf das Vorschaubild, um eine Verbindungsanfrage zu starten.

Verbindungsfenster

Sobald am entfernten Gerät Ihre Verbindungsanfrage bestätigt wurde oder wenn Sie das richtige Passwort eingegeben haben, erscheint der entfernte Arbeitsplatz auf dem Display und kann mit dem mobilen Gerät ferngesteuert werden.

Dabei sehen Sie den entfernten Arbeitsplatz in Vollbildansicht. Das Menü erreichen Sie, indem Sie vom linken Rand ins Bild wischen.

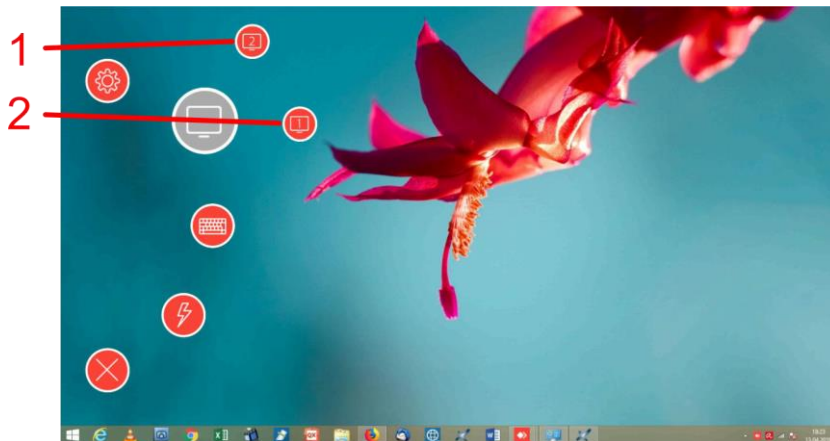
Sitzungsmenü



Das Sitzungsmenü wird im verbundenen Zustand durch Wischen vom linken Rand geöffnet.

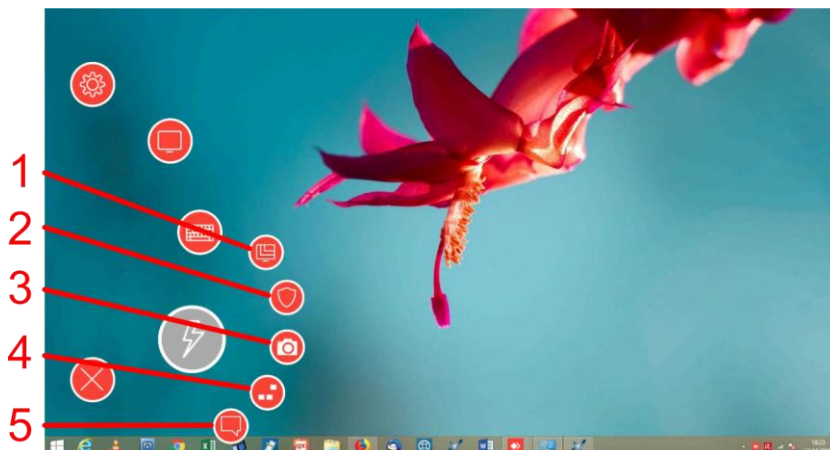
1	Einstellungen: Diese Einstellungen gelten immer nur für die aktuelle AnyDesk-Sitzung.
2	Entfernten Bildschirm wählen (bei Dualmonitorbetrieb)
3	Tastatur: klappt die virtuelle Tastatur aus, um am entfernten Computer Tastatureingaben machen zu können.
4	Aktionen: öffnet das Menü Aktionen .
5	Sitzung beenden: schließt die bestehende Verbindung.

Entfernten Bildschirm wählen



1	Schaltet zum zweiten Monitor (bei Dualmonitorbetrieb).
2	Schaltet zum ersten Monitor (bei Dualmonitorbetrieb).

Aktionen



1	Bildschirm-Auflösung: Hier passen Sie die Bildgröße des entfernten Arbeitsplatzes an. Wenn die Auflösung des ferngesteuerten Geräts höher ist als die Ihres AnyDesk-Verbindungsfensters, kann das Bild nicht vollständig angezeigt werden. In diesem Fall lässt sich das Bild scrollen.
2	Erweiterte Rechte anfordern: fordert Administratorrechte auf dem entfernten Gerät an. Damit können dann erweiterte Einstellungen oder Installationen durchgeführt werden.
3	Bildschirmfoto erstellen: erstellt ein Bildschirmfoto des entfernten Geräts im PNG-Format.
4	Strg + Alt + Entf: drückt die Tastenkombination „Strg + Alt + Entf“ am entfernten Gerät.
5	Chat: Hier öffnen Sie ein Chatfenster , in dem Sie Ihrem Übertragungspartner Kurzmitteilungen schreiben können

Tastatur

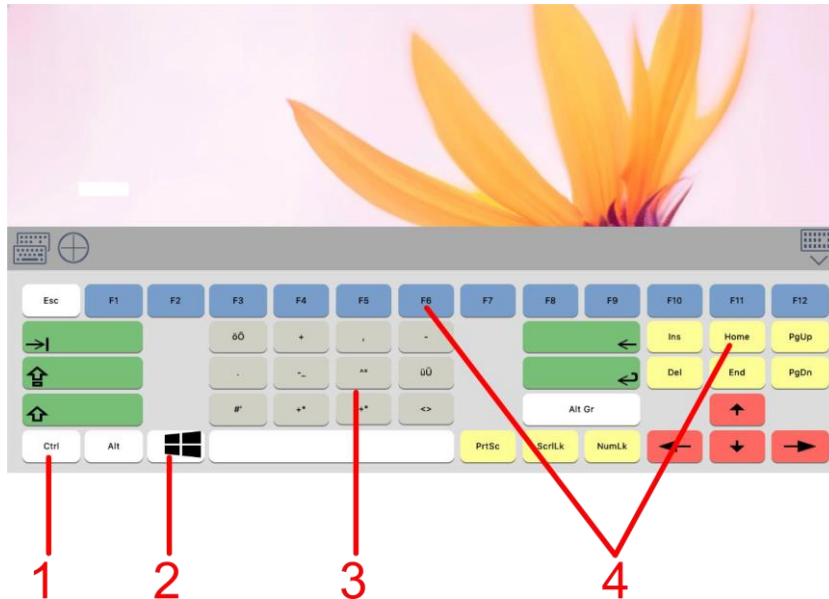
Um die Bedienung des entfernten Gerätes zu erleichtern, lässt sich über das Menü eine virtuelle Tastatur hinzuschalten. Die Tastatur enthält alle gängigen Buchstaben- und Zahlentasten und lässt sich erweitern, um auch Befehls- und Funktionstasten übermitteln zu können.



1	Spezialtastatur: Hier wechseln Sie zur Spezialtastatur .
2	Tastenkombination: Um zusammengesetzte Steuerbefehle (z.B. „Strg + A“) erzeugen zu können, tippen Sie zunächst auf das Symbol für Tastenkombinationen. Nun können Sie nacheinander die Zeichen tippen, die am entfernten Gerät gleichzeitig gedrückt werden sollen. Eine normale Buchstabentaste (z.B. das „A“ bei „Strg + A“) sendet die Tastenkombination an das entfernte Gerät. Alternativ können Sie die aktuelle Tastenkombination auch durch nochmaliges Antippen des Symbols senden. Beachten Sie bitte, dass die Tastenkombination „Strg + Alt + Entf“ nur über das Aktionen-Menü erzeugt werden kann.
3	Ziffernblock: Hier schalten Sie um in die Ziffernblock-Ansicht, um Zahlen eingeben zu können.
4	Sonderzeichen: Hier erreichen Sie eine Ansicht für Sonderzeichen wie Smileys.
5	Schließen: Schließt die Tastatur und schaltet zum Verbindungsfenster zurück.

Spezialtastatur

Die erweiterte Tastatur lässt sich unter iOS in der normalen Tastaturansicht öffnen.



1	Ctrl (Cmd): Hier erreichen Sie bei einem entfernten Windows-Computer die Strg-Taste, bei einem macOS-Computer die Cmd- (Befehls- oder Apfel-) Taste.
2	Windows: Hier erreichen Sie bei einem entfernten Windows-Computer die Windows-Taste.
3	Sonderzeichen: Diese zusätzlichen Zeichen sind abhängig von der Spracheinstellung.
4	Funktions- und Befehlstasten: Hier erreichen Sie alle Funktions- und Befehlstasten einer normalen Computertastatur.

Einstellungen



Hier finden Sie folgende Optionen:

Sprache: Hier können Sie die Sprache der Benutzeroberfläche von AnyDesk umstellen.

Qualität: Hier können Sie die Darstellungsqualität ändern, in der der entfernte Arbeitsplatz angezeigt wird. Die Einstellung „**Ausgeglichen**“ sorgt für ein gutes Verhältnis zwischen Qualität und Übertragungsgeschwindigkeit. „**Reaktionsschnell**“ sorgt dafür, dass Ihre Eingaben möglichst direkt umgesetzt werden. Bei Internetverbindungen mit geringer Bandbreite kann dies zu Lasten der Bildqualität gehen.

Mauszeiger des gesteuerten Arbeitsplatzes anzeigen: Hier können Sie die Anzeige des Mauszeigers auf dem entfernten Gerät aktivieren. Dies empfiehlt sich, wenn Sie mit jemandem zusammenarbeiten, der während der Sitzung am entfernten Computer sitzt.

Automatische Tastatur: Die automatische Tastatur erscheint von selber, wenn Sie am entfernten Gerät in ein interaktives Eingabefeld klicken. Dadurch können Sie bequem am Display Eingaben machen, ohne selber die virtuelle Tastatur anschalten zu müssen. Derzeit ist diese Funktion auf die Fernsteuerung von Windows-Computern eingeschränkt.

Wiedergabe aktivieren: Hier können Sie die Tonübertragung vom entfernten Gerät aktivieren. Dadurch können Sie z.B. über ein angeschlossenes Mikrofon mit einem Partner vor Ort zusammenarbeiten.

Über AnyDesk: Hier erhalten Sie Informationen zur aktuellen Version der App.

App Tutorial: Hier können Sie ein interaktives Tutorial zur Bedienung der App aufrufen.

AnyDesk-Adresse: Hier wird die AnyDesk-ID des mobilen Geräts angezeigt.

Chatfunktion

Unter iOS lässt sich im Verbindungsfenster ein Chatfenster hinzuschalten, um mit dem Partner am entfernten Gerät zu **chatten**. Dabei wird automatisch die **Tastatur** ausgeklappt, um Texte im Chatfenster eingeben zu können.

6. Lizenzmanagement und das Portal my.anydesk.com

Lizenzen

AnyDesk wird in verschiedenen Lizenzen, die jeweils auf die Bedürfnisse bestimmter Anwendergruppen zugeschnitten sind, angeboten. Neben der kostenlosen „**Free**“-Lizenz, die sich vor allem für die private, nicht-kommerzielle Nutzung oder das Evaluieren anbietet, gibt es die Lizenzen „**Lite**“, „**Professional**“, „**Power**“ und „**Enterprise**“.

Beim entfernten Gerät reicht es prinzipiell, wenn es mit der kostenlosen AnyDesk-Free-Lizenz betrieben wird. Sie benötigen also nur für Ihre fernsteuernden Geräte eine passende Lizenz.

Die Funktionsweise und die Bedienung von AnyDesk sind bei allen Lizenzen identisch. Der Funktionsumfang unterscheidet sich. In der folgenden Tabelle möchten wir Ihnen die wichtigsten Unterschiede zeigen. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Eine aktuelle Übersicht zu den Lizenzen finden Sie auf der AnyDesk-Website anydesk.com.

	Free	Lite	Professional	Power	Enterprise
Kostenlose Updates	Ja	Ja	Ja	Ja	Nein
Kommerzielle Nutzung	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Entfernte Geräte	Unbegrenzt	Unbegrenzt	Unbegrenzt	Unbegrenzt	Unbegrenzt
Arbeitsplätze*	1	1	Unbegrenzt	Unbegrenzt	Frei konfigurierbar
Sitzungen**	1	1	1, weitere können hinzugebucht werden	Unbegrenzt	Frei konfigurierbar
Aktive Geräte***	Nein	Nein	Nein	3, weitere können hinzugebucht werden	Frei konfigurierbar
Übertragung von Sound und Video	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Dateiübertragung	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

	Free	Lite	Professional	Power	Enterprise
Remote-Printing	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Whiteboard	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Adressbuch	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
AnyDesk-Alias	Nein	Ja	Ja	Ja	Ja
Eigener Namensraum	Nein	Nein	Kann hinzugebucht werden	Kann hinzugebucht werden	Ja
Sitzungsprotokollierung	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
REST-Schnittstelle	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Admin-Features	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Custom Client	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Netzwerk-Appliance	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja

*** Arbeitsplätze:** Die maximale Anzahl an Arbeitsplätzen gibt an, auf wie vielen Geräten Sie AnyDesk mit Ihrem Lizenzschlüssel parallel freischalten können. Wenn Sie also zum Beispiel zehn Mitarbeiter haben, die AnyDesk verwenden sollen, benötigen Sie zehn Arbeitsplätze.

**** Sitzungen:** Die Anzahl der Sitzungen gibt an, wie viele Sitzungen von AnyDesk mit Ihrer Lizenz gleichzeitig betrieben werden können. Die zu einer Lizenz gehörigen Sitzungen können von allen Arbeitsplätzen aus verwendet werden. Ein Beispiel: Wenn Sie eine Professional-Lizenz mit vier zusätzlichen Sitzungen gebucht haben (fünf insgesamt), dann kann ein Arbeitsplatz fünf gleichzeitige Sitzungen öffnen. Alternativ können fünf Arbeitsplätze jeweils eine Sitzung öffnen (oder eine beliebige Konfiguration, die bis zu 5 Sitzungen gleichzeitig ergibt).

***** Aktive Geräte:** Bei variablem oder großen Bedarf an Sitzungen empfehlen wir die „**Power**“-Lizenz. Damit ändern Sie die Anzahl der gebuchten Sitzungen in aktive Geräte. Jedes dieser aktiven Geräte kann beliebig viele Sitzungen gleichzeitig betreiben. Falls Sie also zum Beispiel die „**Power**“-Lizenz mit vier aktiven Geräten gebucht haben, können Sie auf vier Arbeitsplätzen jeweils beliebig viele Sitzungen gleichzeitig öffnen.

Anwendungsbeispiele:

Firmennetzwerk: Mit der „**Power**“-Lizenz können Sie als Administrator von einem Arbeitsplatz aus beliebig viele Computer in einem Pool gleichzeitig ansteuern, um zum Beispiel Updates oder Software aufzuspielen, die an mehreren Punkten Ihr Eingreifen erfordern.

Schulungen: Mit der „**Power**“-Lizenz können Sie **Präsentationen oder Webinare** mit beliebig vielen Teilnehmern abhalten, die sich gleichzeitig mit Ihrem Arbeitsplatz verbinden.

Kontaktieren Sie unseren Vertrieb unter der E-Mail-Adresse sales@anydesk.com für weitere Informationen.

AnyDesk Enterprise

AnyDesk Enterprise ist die Netzwerk-Appliance von AnyDesk. Sie bietet maximale Sicherheit für Ihre Daten, weil sie im unternehmenseigenen Netzwerk (DMZ) betrieben wird – auf Wunsch auch komplett abgeschottet vom Internet.

Bei hochsensiblen Daten sind die Rechner oft nur innerhalb der firmeneigenen Infrastruktur miteinander verbunden – ohne Verbindung zur Außenwelt. Für solche wasserdichten Systeme bietet AnyDesk Enterprise die optimale In- House-Lösung. Mit AnyDesk Enterprise stellen Sie sicher, dass Ihre Daten an keiner Stelle Ihr Haus verlassen. Auch beim internen Betrieb werden die Verbindungsteilnehmer mit einer TLS 1.2-Verschlüsselung kryptografisch fälschungssicher authentifiziert.

AnyDesk Enterprise wird als virtuelle Appliance mit jährlichem Wartungsvertrag an Sie lizenziert. Bei der Einrichtung und dem Betrieb helfen wir Ihnen gerne persönlich. Die genaue Konfiguration stimmen Sie individuell mit unserem Sales-Team ab:

Kontaktieren Sie unseren Vertrieb unter der E-Mail-Adresse sales@anydesk.com für weitere Informationen.

Alias & eigener Namensraum

Bei den kommerziellen Lizenzen können Sie einmalig Ihren Alias ändern, der jedoch zwingend auf „@ad“ endet. Der Alias muss wie eine E-Mail-Adresse eindeutig sein, d.h. er darf von niemand anderem benutzt werden. Sobald ein Alias im Namensraum „@ad“ geändert wird, geht der alte Alias für immer verloren und kann weder von Ihnen noch von jemand anderem wieder gewählt werden. Die Aliase stellen Sie im Portalbereich von my.anydesk.com im Reiter „Teilnehmer“ ein.

Mit den Lizenzen Professional, Power und Enterprise können Sie auch eine eigene Endung, den sogenannten Namensraum, hinzubuchen. Damit ist es möglich, eigene Aliase zu wählen, die auf Ihren eigenen Namensraum enden, z. B. „@IhreFirma“. Außerdem ist es möglich, den Alias eines Rechners beliebig oft zu wechseln. Auch bereits verwendete Aliase können wiederverwendet werden, wenn Sie sie von einem Rechner auf einen anderen übertragen.

Die Hauptvorteile des eigenen Namensraums sind:

Erhöhte Sicherheit: Ein eigener Namensraum erhöht die Datensicherheit. In Verbindung mit einer Zugangsbeschränkung (**Whitelist**) lässt sich von vornherein sicherstellen, dass nur Verbindungen aus dem eigenen Namensraum zugelassen werden.

Direktes Branding: Jeder Verbindungspartner wird bereits in der AnyDesk-Adresse auf den Namen Ihres Unternehmens hingewiesen.

Einfachere Identifizierung: Die Identifizierung eines Verbindungsteilnehmers wird durch den eigenen Namensraum einfacher, weil man anhand der Alias-Endung auf einen Blick zwischen Mitarbeitern und externen Verbindungspartnern unterscheiden kann.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Ihr Namensraum mit Ihrer Lizenz verknüpft wird, also nur von Ihren eigenen Rechnern verwendet werden kann. Ihren Kunden können Sie keine Adresse in Ihrem Namensraum zuweisen.

AnyDesk-Lizenz verknüpfen und nutzen

Um die Lizenz zu verwenden, müssen Sie zunächst einen Lizenzschlüssel erwerben. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie die Website **anydesk.com** .
- Klicken Sie auf „**Jetzt bestellen**“ und erwerben Sie die Lizenz, die Ihren Anforderungen entspricht.
- Nach dem Kauf erhalten Sie die Zugangsdaten für Ihre Lizenz von AnyDesk an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.
- Melden Sie sich mit diesen Zugangsdaten im Portal unter **my.anydesk.com** an.
- Öffnen Sie im Programmfenster rechts oben das Hauptmenü und wählen Sie „**Einstellungen**“ > **Lizenzschlüssel**.
- Kopieren Sie Ihren Lizenzschlüssel in das Eingabefeld.
- Klicken Sie auf „**Lizenzschlüssel registrieren**“

Ihre AnyDesk-Installation ist nun mit Ihrer Lizenz verknüpft.

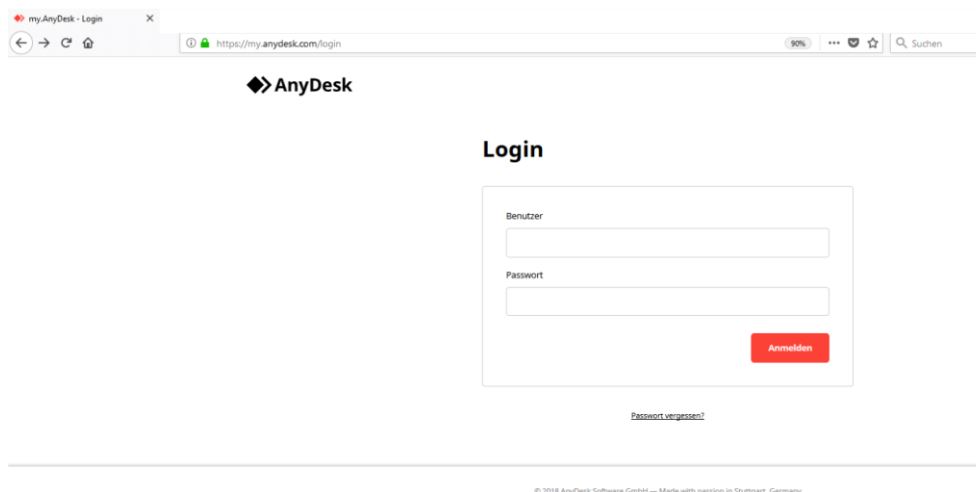
Wenn Sie eigene Custom Clients konfigurieren, können Sie Ihre Lizenz bei der Konfiguration den Clients auch **automatisch zuweisen**.

Portal my.anydesk.com

Hinweis: Mit der Lite-Lizenz von AnyDesk steht Ihnen nur ein stark vereinfachtes Portal zur Verfügung, der lediglich Informationen zu Ihrer Lizenz enthält.

Sie erreichen das Portal von AnyDesk über einen Webbrowser unter der Adresse **my.anydesk.com**. Melden Sie sich dort mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort an, das Sie per E-Mail zugeschickt bekommen haben.

Login



Zunächst erreichen Sie den Login-Bereich, in dem Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“, um das alte Passwort zurückzusetzen und ein neues zu vergeben. Dazu wird eine E-Mail an Ihren Mail-Account geschickt. Öffnen Sie diese E-Mail und folgen Sie den dortigen Anweisungen.

Lizenz

AnyDesk

Lizenz

Teilnehmer

Sitzungen

Dateien

Einstellungen

Abmelden

Lizenz

Support kontaktieren

Anpassen

Produkt	professional-1
Lizenzschlüssel	Zurücksetzen
Ablaufdatum	Mar 31, 2020 9:53:28 AM
Maximale Arbeitsplätze	∞
Maximale Sitzungen	4
Maximale Sitzungsdauer	∞
Poweruser Option	Ja
Zum Erweitern Ihrer Lizenz schreiben Sie bitte an sales@anydesk.de .	
Kunde	
Kundennummer	K2386976630
E-Mail	r.ziegler@anydesk.com
Kundendaten	Roland Ziegler Am Treptower Park 75 12435 Berlin Deutschland
Zahlung	Rechnung
Statistik	
Verbunden	3
Online	2
Aktive Sitzungen	0

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Das Portal startet nach dem Login im Reiter „**Lizenz**“.

Support kontaktieren: Rechts oben können Sie direkt in den **Support-Tab** der Portal-Einstellungen wechseln.

Anpassen: Hier erreichen Sie den **Dateien-Tab** des Portals, wo Sie Ihre eigenen Custom Clients konfigurieren und herunterladen können. Diese Möglichkeit stellen wir in einem eigenen **Workshop** gesondert **dar**.

Produkt: In dieser Rubrik finden Sie alle Informationen zu Ihrer aktuellen AnyDesk-Lizenz:

Lizenzschlüssel: Ihren Lizenzschlüssel geben Sie in jedem Client (im Hauptmenü unter „**Einstellungen**“ > „**Lizenzschlüssel**“) ein, der unter derselben Lizenz laufen soll. Wenn Sie eine andere Lizenz erworben haben, können Sie die Lizenz mit der „**Zurücksetzen**“-Schaltfläche austauschen.

Ablaufdatum: Gültigkeit Ihrer Lizenz. Wenn Sie das Flex-Abo gewählt haben, verlängert sich die Lizenz jedes Jahr automatisch.

Maximale Arbeitsplätze: Maximale Anzahl an Arbeitsplätzen, die diese Lizenz verwenden können.

Maximale Sitzungen: Maximale Anzahl an Sitzungen, die parallel laufen dürfen. Diese können an einem oder mehreren mit Ihrer Lizenz verknüpften Arbeitsplätzen abgehalten werden.

Maximale Sitzungsdauer: Limit für die Dauer einer Sitzung, falls vorhanden.

Kunde: In dieser Rubrik finden Sie Ihre aktuellen Kundendaten bei AnyDesk:

Kundennummer

E-Mail

Kundendaten: Hier wird Ihre aktuelle postalische Adresse aufgeführt, die auch als Rechnungsadresse Verwendung findet. Über die Schaltfläche „**Ändern**“ erreichen Sie den Kundendaten-Tab der Portal-Einstellungen, wo Sie Ihre Kundendaten **ändern können**.

Zahlung: Hier wird die aktuell gewählte Zahlungsart aufgeführt. Über die Schaltfläche „**Ändern**“ erreichen Sie den Bezahlung-Tab der Portal-Einstellungen, wo Sie Ihre Zahlungsart **ändern können**.

Verbunden: Hier sehen Sie, wie viele Arbeitsplätze bereits mit Ihrer Lizenz verbunden sind.

Online: Hier sehen Sie, wie viele Ihrer Arbeitsplätze aktuell AnyDesk ausführen.

Aktive Sitzungen: Hier sehen Sie, wie viele aktive Sitzungen gerade geöffnet sind. Beachten Sie, dass ein Gerät – soweit Ihre Lizenz dies zulässt – mehrere Sitzungen parallel öffnen kann. Die maximale Anzahl aller Sitzungen sehen Sie weiter oben im Lizenz-Reiter.

Teilnehmer

The screenshot shows the 'Teilnehmer' (Participants) section of the AnyDesk portal. At the top, there is a navigation bar with 'Lizenz', 'Teilnehmer', 'Sitzungen', and 'Dateien'. Below this, there are links for 'Einstellungen' and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Arbeitsplatz' and contains a table with the following data:

ID	Alias	Online	Version
AnyDesk-ID	Alias	Offline	2.3.6
AnyDesk-ID	Alias	0d 0h 18m 5s	4.2.3

Below the table, there is a pagination control showing '1 / 1' and a dropdown menu set to '25'.

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Hier erreichen Sie die Teilnehmerübersicht, wo Sie alle Arbeitsplätze aufgelistet finden, die mit Ihrer AnyDesk-Lizenz verknüpft sind.

Suchen: Bei sehr vielen Arbeitsplätzen können Sie das Suchfeld benutzen. Es reicht, wenn Sie nur einen Teil des Alias eingeben, um die passenden Ergebnisse zu finden.

Als CSV exportieren: Die Teilnehmerliste können Sie als CSV-Datei exportieren, z. B. um die Daten mit Ihrem Kundenabrechnungssystem zu verarbeiten.

In der Teilnehmerliste finden sich folgende Informationen:

ID: Die AnyDesk-Nummer des Geräts.

Alias: Der AnyDesk-Alias des Geräts.

Online: Die Zeit, die das Gerät aktuell online ist.

Version: Die Programmversion, die von dem Gerät benutzt wird.

Arbeitsplatzdetails

Klicken Sie auf die Pfeil-Schaltfläche rechts, um die Arbeitsplatzdetails zu dem ausgewählten Arbeitsplatz aufzurufen.

The screenshot shows the 'Arbeitsplatzdetails' page in the AnyDesk portal. At the top, there is a navigation bar with the AnyDesk logo and several menu items: 'Lizenz', 'Teilnehmer', 'Sitzungen', 'Dateien', 'Einstellungen', and 'Abmelden'. Below this, there are two buttons: 'Verbinden' and 'Entfernen'. The main content area is titled 'Arbeitsplatzdetails' and contains a form with the following fields:

- ID:** ID des Arbeitsplatzes
- Alias:** Alias des Arbeitsplatzes (with an 'Ändern' button)
- Online-Status:** 0d 1h 12m 10s
- AnyDesk-Version:** 4.2.3
- Kommentar:** A text input field with a 'Kommentar' placeholder and an 'Ändern' button.

Below the form is a section titled 'Letzte Sitzungen' (Last Sessions) which displays a table of recent sessions:

Von	Nach	Beginn	Ende	Dauer	
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 11:04:56	05.10.2018 11:05:12	0d 0h 0m 16s	>
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 10:56:12	05.10.2018 10:56:34	0d 0h 0m 22s	>
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 09:31:37	05.10.2018 10:52:25	0d 1h 20m 48s	>
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 09:29:07	05.10.2018 09:31:01	0d 0h 1m 54s	>
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 09:28:50	05.10.2018 09:28:50	0d 0h 0m 0s	>

At the bottom of the page, there is a small copyright notice: © 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany.

Verbinden: Über diese Schaltfläche können Sie sich direkt mit dem Arbeitsplatz verbinden.

Entfernen: Über diese Schaltfläche können Sie den Arbeitsplatz entfernen, zum Beispiel um einen anderen Arbeitsplatz mit der Lizenz zu nutzen.

Außerdem erhalten Sie zusätzlich folgende Informationen:

Alias: Sie können den Alias ändern, indem Sie einen neuen Alias eingeben und auf „Ändern“ klicken (s.u.). Die Änderung des Alias im Namensraum „@ad“ ist nur einmalig möglich. Bitte beachten Sie, dass Sie immer nur den Teil vor dem Namensraum (Standard „@ad“) anpassen können. Ein Alias darf keine Sonderzeichen und nur Kleinbuchstaben enthalten. Wenn Sie Ihren Alias ändern, wird der alte Alias für immer unbrauchbar und kann von niemand anderem mehr verwendet werden.

Hinweis: Wenn Sie einen eigenen Namensraum verwenden, können Sie den Alias beliebig oft wechseln. Alte Aliase sind dort auch wiederverwendbar.

Kommentar: Hier können Sie einen Kommentar für den aktuellen Arbeitsplatz eingeben.

Letzte Sitzungen (nur Professional-Lizenz): Hier sehen Sie die letzten Sitzungen, die dieser Arbeitsplatz abgehalten hat.

Alias ändern

Um Ihren Alias zu ändern, gehen Sie so vor:

- Öffnen Sie den Reiter **„Teilnehmer“** im Portal **my.anydesk.com**.
- Klicken Sie bei dem Teilnehmer, dessen Alias Sie ändern wollen, rechts außen auf das Pfeilsymbol.

The screenshot shows the 'Arbeitsplatz' (Workplace) management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Lizenz', 'Teilnehmer', 'Sitzungen', and 'Dateien'. Below these are 'Einstellungen' (Settings) and 'Abmelden' (Logout). The main area displays a table of workplaces. The table has columns for 'ID', 'Alias', 'Online', and 'Version'. One row is highlighted, and a red box around a dropdown arrow on its right side indicates the next step in the process.

ID	Alias	Online	Version
AnyDesk-ID	Alias	Offline	2.3.6
AnyDesk-ID	Alias, der geändert werden soll	0d 1h 20m 45s	4.2.3

Dadurch öffnet sich die Seite **„Arbeitsplatzdetails“**. Klicken Sie im Bereich **„Alias“** auf **„Ändern“**.

The screenshot shows the 'Arbeitsplatzdetails' (Workplace Details) page. At the top, there are navigation tabs: 'Lizenz', 'Teilnehmer', 'Sitzungen', and 'Dateien'. Below these are 'Einstellungen' (Settings) and 'Abmelden' (Logout). The main area displays the details for a specific workplace. The 'Alias' field is highlighted with a red box, and a red box around the 'Ändern' (Change) button indicates the next step in the process.

ID	AnyDesk-ID
Alias	Alter Alias
Online-Status	0d 1h 25m 27s
Anydesk-Version	4.2.3
Kommentar	Kommentar

Stellen Sie Ihren neuen Alias ein.

Für die Alias-Vergabe gelten folgende Regeln:

- nur Kleinschreibung
- Nur alphanumerischen Zeichen sowie „_“, „-“ und „.“.
- Der Teil vor dem „@“ darf zwischen 1 und 25 Zeichen lang sein.
- Bei eigenem Namensraum: Der Teil nach dem „@“ darf zwischen 1 und 50 Zeichen lang sein.

Sitzungen

Sitzungen

Von	Nach	Beginn	Ende	Dauer
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 11:04:56	05.10.2018 11:05:12	0d 0h 0m 16s
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 10:56:12	05.10.2018 10:56:34	0d 0h 0m 22s
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 09:31:37	05.10.2018 10:52:25	0d 1h 20m 48s
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	05.10.2018 09:29:07	05.10.2018 09:31:01	0d 0h 1m 54s
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	04.10.2018 16:23:52	04.10.2018 16:24:22	0d 0h 0m 30s
AnyDesk-ID (Alias)	AnyDesk-ID (Alias)	14.06.2018 14:32:17	14.06.2018 14:32:20	0d 0h 0m 3s

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Die Sitzungsübersicht ist nur in der Professional-Lizenz verfügbar. Sie sehen alle Sitzungen, die bisher mit den mit Ihrer Lizenz verknüpften Arbeitsplätzen abgehalten wurden.

Suchen: Mit dem Suchfeld können Sie die Ergebnisse eingrenzen. Dann werden nur die Sitzungen angezeigt, die innerhalb des eingegebenen Zeitraums („von“ - „bis“) abgehalten wurden.

Als CSV exportieren: Die Sitzungsliste können Sie als CSV-Datei exportieren, z. B. um die Daten mit Ihrem Kundenabrechnungssystem zu verarbeiten. Dabei werden auch die Kommentare mit exportiert und erscheinen als gesonderte Tabellenspalte.

Tipp: *Zu der Kommentarfunktion lesen Sie bitte auch den entsprechenden [Workshop](#).*

In der Sitzungsliste erhalten Sie Informationen zur Sitzung und den Sitzungsteilnehmern. Wenn Sie auf den Alias oder die ID eines Sitzungsteilnehmers klicken, gelangen Sie direkt auf die dazugehörige Seite „**Arbeitsplatzdetails**“, wo Sie Kommentare zu dem Arbeitsplatz **einfügen können**.

Von: Der Computer, dessen Bildschirm übertragen wurde.

Nach: Der Computer, der die Übertragung empfangen hat.

Beginn: Beginn der Sitzung.

Ende: Ende der Sitzung.

Dauer: Dauer der Sitzung.

Sitzungsdetails

Klicken Sie auf die Pfeilschaltfläche an einer Sitzung, um die Sitzungsdetails aufzurufen.

Sitzungsdetails × Sitzung schließen

Von	AnyDesk-ID (Alias)
Nach	AnyDesk-ID (Alias)
Beginn	05.10.2018 11:04:56
Ende	12.10.2018 11:28:09
Dauer	7d 0h 23m 13s
Kommentar	<input type="text" value="Kommentar"/> Ändern

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Diese unterscheiden sich zunächst nicht von der allgemeinen Übersicht, bieten jedoch die wichtige Möglichkeit, Kommentare zu der Sitzung hinzuzufügen. Zu der Kommentarfunktion lesen Sie bitte den entsprechenden [Workshop](#).

Dateien

Dateien ➕ Neues AnyDesk hinzufügen

Konfigurierte AnyDesks		
Bezeichnung	Betriebssystem	Download
Mein AnyDesk	Windows (4.2.3)	AnyDesk.exe (offentlich)

Dokumentation	
Bezeichnung	Download
Benutzerhandbuch	AnyDesk-Benutzerhandbuch.pdf

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Im Reiter „**Dateien**“ erreichen Sie Ihre konfigurierten AnyDesk-Programmversionen („Custom Clients“). Die konfigurierten Programmversionen können als EXE-Dateien vom AnyDesk-Server heruntergeladen werden.

Über die Schaltfläche „**Neues AnyDesk hinzufügen**“ erreichen Sie das Konfigurationsfenster „**AnyDesk anpassen**“, wo Sie Ihre eigenen Konfigurationen der AnyDesk-Programmoberfläche und der AnyDesk-Funktionen für Ihre Kunden oder Mitarbeiter vornehmen können. Lesen Sie dazu bitte den dazugehörigen [Workshop](#).

Außerdem können Sie hier dieses PDF-Benutzerhandbuch in seiner aktuellsten Version als PDF-Datei herunterladen.

Konfigurationsfenster „AnyDesk anpassen“ (Custom Client)

Im Kapitel „Workshops“ finden Sie eine praxisorientierte, knappe **Schritt-für-Schritt-Anleitung**, wie Sie Ihren eigenen Custom Client erzeugen und **was es dabei zu beachten gibt**. An dieser Stelle erklären wir Ihnen die verschiedenen Optionen, die dafür im Konfigurationsfenster **„AnyDesk anpassen“** zur Verfügung stehen.

Sie erreichen den Dialog im Portal **my.anydesk.com** über die Schaltfläche **„Neues AnyDesk hinzufügen“** im Reiter **„Dateien“**.

AnyDesk anpassen


Zur Auswahl stehen:

- Im Flipmenü **„Betriebssystem“** wählen Sie das Betriebssystem für Ihren Custom Client. Zur Auswahl stehen **Windows, Windows (MSI), Linux** (32 Bit oder 64 Bit) **macOS** und **Android**. Die Option **Windows (MSI)** erstellt ein Microsoft-Installer-Paket(.msi), das automatisch die Installation des Programms startet (**roll-out**). Bei Linux werden tar-Archive erstellt.
- Als Nächstes legen Sie den **„Dateinamen“** für Ihren Custom Client fest. Voreingestellt ist „Anydesk.exe“.
- Im Bereich darunter legen Sie fest, ob Ihr Custom Client **„Ein- und ausgehende Verbindungen“** herstellen können soll, **„Nur eingehende Verbindungen“** (als Modul für Ihre Kunden) oder **„Nur ausgehende Verbindungen“** (als Modul für Ihren Kundendienst).

Optionen

Klicken Sie auf das Plus-Zeichen, um die Optionen auszuklappen.

Optionen -

- AnyDesk-ID anstatt des Alias anzeigen
- Einstellungen deaktivieren
- Adressbuch deaktivieren
- TCP-Listen-Port abschalten [\(?\)](#)
- Verbindungen im Hintergrund zulassen [\(?\)](#)
- Alias automatisch registrieren [\(?\)](#)
- Mit Lizenz verknüpfen [\(?\)](#)
- Administratorrechte anfordern (UAC ) [\(?\)](#)
- Zugriffserlaubnis
- Festes Passwort
- Installation erlauben

Bitte geben Sie einen Programmnamen für den Startmenü-Order an. Wir empfehlen die Verwendung Ihres Firmennamens oder ein eindeutiges Kürzel.

AnyDesk

AnyDesk-ID anstatt des Alias anzeigen: entscheidet darüber, welche der beiden möglichen AnyDesk-Adressdarstellungen (**ID** oder **Alias**) im Custom Client angezeigt wird. Die AnyDesk-ID ist eine Nummer und der Alias ein „sprechender“ Name.

Einstellungen deaktivieren: deaktiviert die lokalen Einstellungen am Client.

Adressbuch deaktivieren: deaktiviert die Adressbuchfunktion am Client.

TCP-Listen-Port abschalten: Dadurch wird eine Windows-Firewall-Meldung beim Start von AnyDesk umgangen. Diese Option ist bei Custom Clients für Kunden sinnvoll, die weniger Computer affin sind oder keine Administratorrechte haben.

Verbindungen im Hintergrund zulassen: erlaubt Verbindungsanfragen, während das AnyDesk-Fenster geschlossen ist.

Alias automatisch registrieren: verwendet als Alias automatisch den Hostnamen des Geräts. Die Anfrage nach einem Alias entfällt.

Mit Lizenz verknüpfen: verknüpft den Client automatisch mit Ihrer Lizenz. Sie können die Verknüpfung später jederzeit wieder aufheben, indem Sie Ihren **Lizenzschlüssel zurücksetzen**.

Administratorrechte anfordern (UAC): Dadurch kann der Custom Client über einen gesonderten UAC-Dialog Administratorrechte anfordern.

Zugriffserlaubnis: öffnet ein Eingabefeld für eine Liste mit Aliasen, die zum Custom Client verbinden dürfen (Whitelist-Funktion). Alias-Gruppen können mit den Wildcards * und ? definiert werden. Um dem eigenen Namensraum eine Zugriffserlaubnis zu erteilen, geben Sie zum Beispiel „*@mynamespace“ ein.

Festes Passwort: Mit dieser Option richten Sie ein festes Zugriffspasswort für den Client ein. Damit können Sie den Client so einrichten, dass er von vornherein über einen unbeaufsichtigten Zugriff angesteuert werden kann, ohne dass die Verbindung vom Client aus **bestätigt werden muss**.

Installation erlauben: ermöglicht unter Windows die Programminstallation von AnyDesk. Einige Funktionen setzen die Installation voraus, z. B. der unbeaufsichtigte Zugriff mittels Passwort. Wenn Sie solche Optionen mit dem Custom Client nutzen wollen, sollten Sie die Installation des Clients erlauben.

Programmname: Hier vergeben Sie einen Namen für den Startmenü-Ordner. Der Programmname sollte eindeutig sein, damit Sie bei verschiedenen AnyDesk-Clients nicht durcheinanderkommen. Wir empfehlen die Verwendung Ihres Firmennamens, zusammen mit einem eindeutigen Kürzel.

Logo

Sie können Ihr eigenes Logo im JPEG oder PNG-Format in den Client integrieren. Die Größe wird automatisch skaliert, wir empfehlen eine PNG-Datei mit 200 x 40 Pixel.

Klicken Sie zunächst auf den Pfeil, um die Optionen auszuklappen.

Logo -

Bitte wählen Sie eine Bilddatei von Ihrem Computer aus und klicken Sie danach den Hochladen-Button.

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Löschen
Hochladen

Klicken Sie auf „**Durchsuchen**“ und steuern Sie das Verzeichnis an, in dem sich eine passende Bilddatei befindet.

Wählen Sie das Logo aus und klicken Sie auf „**Hochladen**“.

Anwendungssymbol

Das Anwendungssymbol kommt nur unter Windows zur Anwendung. Es ist das kleine Programm-Icon von AnyDesk, das als Verknüpfungssymbol auf dem Desktop, in der Task Bar und im AnyDesk-Programmfenster erscheint. Sie können aus verschiedenen Farben wählen, um Ihre verschiedenen Custom Clients optisch zu unterscheiden.

Anwendungssymbol -

Hier können Sie das Symbol auswählen das für die Anwendung verwendet werden soll.

◆

◆

◆

◆

◆

◆

◆

Texte anpassen

Sie können auch die Texte anpassen, die auf der Programmoberfläche des Clients erscheinen. Klicken Sie auf das Plus-Symbol, um die Optionen auszuklappen.

Texte anpassen

Hier können Sie die Texte im Hauptfenster anpassen und einen Disclaimer hinzufügen, den der Nutzer akzeptieren muss, bevor sich das Hauptfenster öffnet.

Disclaimer aktivieren

Angepasster Adress-Bereich

Angepasster Verbinden-Bereich

Disclaimer aktivieren: fügt einen Disclaimer hinzu, der beim ersten Programmstart angezeigt wird und vom Nutzer akzeptiert werden muss, bevor sich die Benutzeroberfläche öffnet. Nachdem Sie das Häkchen gesetzt haben, erreichen Sie ein Textfeld, in dem Sie eine Überschrift und einen Text für den Disclaimer eingeben können.

Texte anpassen

Hier können Sie die Texte im Hauptfenster anpassen und einen Disclaimer hinzufügen, den der Nutzer akzeptieren muss, bevor sich das Hauptfenster öffnet.

Disclaimer aktivieren

Disclaimer

Text

Reject Accept

Angepasster Adress-Bereich: Hier können Sie den Text aus dem Bereich „**Dieser Arbeitsplatz**“ der Programmoberfläche anpassen. Nachdem Sie das Häkchen gesetzt haben, erreichen Sie ein Textfeld, in dem Sie eine Überschrift und einen Info-Text für den Adress-Bereich eingeben können. Ein Beispieltext auf Englisch ist bereits vorgegeben, den Sie beliebig ändern können.

Texte anpassen —

Hier können Sie die Texte im Hauptfenster anpassen und einen Disclaimer hinzufügen, den der Nutzer akzeptieren muss, bevor sich das Hauptfenster öffnet.

Disclaimer aktivieren

Angepasster Adress-Bereich

This Desk

Your Desk can be accessed with this address.

Angepasster Verbinden-Bereich

Angepasster Verbinden-Bereich: Hier können Sie den Text aus dem Bereich „**Anderer Arbeitsplatz**“ der Programmoberfläche anpassen. Die Anpassung funktioniert genauso wie eben beim Adress-Bereich beschrieben (s.o.).

Proxy-Server

Hier können Sie einen Proxy-Server angeben, über den AnyDesk Verbindung zum AnyDesk-Netzwerk laufen soll. Bitte beachten Sie, dass der Proxy-Server HTTP CONNECT unterstützen muss. Das Passwort wird verschlüsselt und mit in die AnyDesk-Programmdatei geschrieben.

Klicken Sie auf das Plus-Symbol und aktivieren Sie das Kästchen „**Proxy-Server verwenden**“.

Proxy-Server —

Hier können Sie einen Proxy-Server angeben, über den AnyDesk Verbindung zum AnyDesk-Netzwerk aufnehmen soll. Bitte beachten Sie, dass der Proxy-Server HTTP CONNECT unterstützen muss.

Proxy-Server verwenden

Address

:

Port

Authentifizierung erforderlich

Daraufhin erscheinen die Eingabefelder, in die Sie die Adresse und den Port des Proxy-Servers eintragen können. Wenn eine Authentifizierung erforderlich ist, setzen Sie das entsprechende Häkchen.

Erweitert

Hier können erfahrene Benutzer mithilfe von Skriptbefehlen weitere Einstellungen setzen. Klicken Sie auf das Plus-Symbol und aktivieren Sie das Kästchen „**Einstellungen überschreiben**“ bzw. „**Standardinstellungen ändern**“.

Daraufhin erscheinen die entsprechenden Eingabefelder für die Skriptbefehle.

Erweitert —

Hier können Sie weitere Einstellungen im AnyDesk-Konfigurationsformat angeben.

Einstellungen überschreiben

key=value

Standardeinstellungen ändern

key=value

In der Rubrik „**Einstellungen überschreiben**“ können Sie hardcodierte Einstellungen setzen, die später in den Einstellungsdialogen des Custom Client nicht mehr geändert werden können. Hier sollten Sie insbesondere alle sicherheitsrelevanten Einstellungen vornehmen.

In der Rubrik „**Standardeinstellungen ändern**“ ändern Sie die default-Einstellungen des Custom Client. Diese Einstellungen können in den Einstellungsdialogen nachträglich geändert werden.

Programmfunktion	Skriptbefehl
Programmsprache (s.u.)	ad.ui.lang=<Länderkürzel, s.u.>
Einstellungen abschalten	ad.ui.cfg_enabled=false
Aktuelle Einstellungen nach Programmende nicht speichern	ad.session.remember_settings=false
Maus- oder Tastatureingabe abschalten	ad.security.control_input=false
Dateiübertragung abschalten	ad.security.file_manager=false
Zwischenablage abschalten	ad.security.sync_clipbrd=false
Sitzungsaufzeichnung abschalten	ad.security.record_session=false
Audioübertragung abschalten	ad.security.hear_audio=false
Systeminfo-Anzeige abschalten	ad.security.sysinfo=false

Programmfunktion	Skriptbefehl
Remote-Input überschreibt lokale Tastatureingabe	ad.security.override_local_keyboard=true
Remote-Input überschreibt lokale Mauseingabe	ad.security.override_local_mouse=true
Programm startet in der erweiterten Ansicht	ad.roster.adv_view=true
Programmstart mit maximiertem Fenster	ad.ui.main_win.max=true
Horizontale Position der linken Fenstergrenze	ad.ui.main_win.x=<pixels>
Vertikale Position der oberen Fenstergrenze	ad.ui.main_win.y=<pixels>
Fensterbreite in Pixeln (mind. 900)	ad.ui.main_win.width=<pixels>
Fensterhöhe in Pixeln (mind. 720)	ad.ui.main_win.height=<pixels>

AnyDesk unterstützt derzeit die folgenden Sprachen:

Englisch	en	Spanisch	es	Niederländisch	nl
Rumänisch	ro	Ukrainisch	uk	Tschechisch	cs
Französisch	fr	Norwegisch	no	Slowakisch	sk
Japanisch	jp	Dänisch	da	Kroatisch	hr
Polnisch	pl	Finnisch	fi	Chinesisch	zh
Deutsch	de	Italienisch	it	Brasilianisch	pt-br
Schwedisch	sv	Chinesisch (cl)	zh-cl	Estnisch	et
Ungarisch	hu	Portugiesisch	pt	Türkisch	tr
Koreanisch	ko	Griechisch	gr		

Downloadlink generieren

Zum Schluss vergeben Sie in der untersten Rubrik „**Einstellungen speichern**“ einen Namen für Ihre Konfiguration. Wenn Sie Ihren Custom Client zum Beispiel per E-Mail verschicken oder auf Ihrer Website zum Download anbieten wollen, klicken Sie auf „Download öffentlich zugänglich machen“. In diesem Fall wird ein Downloadlink generiert, der sich von allen internetfähigen Geräten aus nutzen lässt, ohne sich im Portal einloggen zu müssen. Der erstellte Link bleibt gleich, auch wenn Sie die Konfiguration später ändern. Alle Benutzer der Konfiguration werden automatisch mit der neuesten AnyDesk-Version in den konfigurierten Einstellungen versorgt (Auto-Update).

Wenn die Konfiguration fertig ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

Name der Konfiguration

 Download öffentlich zugänglich machen

Speichern

Abbrechen

Daraufhin erscheint eine Übersichtsseite, in der die wichtigsten Eigenschaften des Custom Clients übersichtlich aufgelistet werden.

Bezeichnung	Meine eigene AnyDesk Konfiguration
Betriebssystem	Windows
Version	4.2.3
Erlaubte Verbindungen	Ein- und ausgehende Verbindungen
Installation erlauben	ja
Programmname	angepasst
Logo	
Download	https://my.anydesk.com/customize/8624/download/MyOwnAnyDesk.exe

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Über die Schaltfläche „**Bearbeiten**“ kommen Sie wieder zurück auf die Konfigurationsseite, um Änderungen oder weitere Anpassungen durchzuführen.

Wenn Sie den Custom Client herunterladen und ausprobieren wollen, klicken Sie auf den Downloadlink. Dadurch wird Ihre AnyDesk-Programmdatei heruntergeladen und steht nun unter dem Namen, den Sie ihr gegeben haben, zur Verfügung.

Ihre gespeicherten Konfigurationen erscheinen im Reiter „**Dateien**“ unter „**Konfigurierte AnyDesks**“. Jede Konfiguration lässt sich beliebig oft herunterladen oder auch bearbeiten oder löschen.

Dateien

Neues AnyDesk hinzufügen

Konfigurierte AnyDesks		
Bezeichnung	Betriebssystem	Download
Mein AnyDesk	Windows (4.2.3)	AnyDesk.exe (öffentlich)

Dokumentation	
Bezeichnung	Download
Benutzerhandbuch	AnyDesk-Benutzerhandbuch.pdf

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Einstellungen

Über die Schaltfläche „**Einstellungen**“ gelangen Sie zu den Portal-Einstellungen.

Allgemein

Einstellungen

Allgemein	Kundendaten	Support	Bezahlung	Rechnungen
<p>Lokalisierung</p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/></p> <p>Zeitzone <input type="text" value="Europe/Berlin"/></p> <p>CSV Export</p> <p>Seitenweise <input type="text" value="Seitenweise"/></p> <p>Datumsformat <input type="text" value="Kanonisch (2015-07-26 12:27:03)"/></p> <p style="text-align: right;">Speichern</p> <hr/> <p>Passwort ändern</p> <p>Altes Passwort: <input type="text"/></p> <p>Neues Passwort: <input type="text"/></p> <p>Neues Passwort (wdh.): <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Ändern</p> <hr/> <p>Zwei-Faktor-Authentifizierung</p> <p><input type="checkbox"/> Aktivieren</p>				

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Die Portal-Einstellungen starten im Bereich „**Allgemein**“.

Lokalisierung: Hier stellen Sie die Sprache und die Zeitzone des Portalbereichs ein. Diese ist wichtig, damit in der **Sitzungsübersicht** korrekte Uhrzeiten angezeigt werden.

CSV Export: Hier stellen Sie das Format des CSV-Exports näher ein, den Sie in den Portalreitern „**Lizenz**“, „**Teilnehmer**“ und „**Sitzungen**“ durchführen können. Zur Auswahl stehen „**Seitenweise**“ und „**Alles**“. Je nach Auswahl erhalten Sie eine unterschiedlich strukturierte Excel-Tabelle. Außerdem können Sie noch das Datumsformat auswählen: „**Kanonisch**“ (z. B. 2015-07-26 12:27:03), „**UNIX Zeitstempel**“ (z. B. 143791000) oder „**Lokalisiert**“ (z. B. 26.07.2015 12:27:03).

Passwort ändern: Hier können Sie das Ihnen zugesandte Passwort durch ein eigenes ersetzen. Geben Sie dazu zunächst Ihr altes Passwort ein und bestätigen Sie dann zwei Mal das neue Passwort. Klicken Sie anschließend auf „**Ändern**“.

Zwei-Faktor-Authentisierung: Diese Methode bietet einen zusätzlichen Schutz beim Zugriff auf das Portal. Dabei wird zunächst ein sicherer Schlüssel generiert, den Sie mithilfe eines Code-Generators zum zukünftigen Einloggen in den Portalbereich verwenden. Beim Aktivieren der Zwei-Faktor-Authentisierung erreichen Sie zunächst eine Hinweisseite, die das Verfahren näher erläutert.

Kundendaten

Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre aktuellen Kundendaten.

AnyDesk

Lizenz
Teilnehmer
Sitzungen
Dateien

⚙️ Einstellungen
🚪 Abmelden

Einstellungen

Allgemein

Kundendaten

Support

Bezahlung

Rechnungen

E-Mail	Ihre E-Mail-Adresse
	<small>Um Ihre E-Mail Adresse zu ändern kontaktieren Sie bitte support@anydesk.de</small>
Ansprechpartner	Ihr Name (oder der Name eines Ansprechpartners für AnyDesk-Belange)
Straße / Nr.	Ihre Adresse
Stadt	Ihre Postleitzahl und Stadt
Land	Ihr Land
	<small>Die hier angegebene Adresse ist die Rechnungsadresse.</small>

Kundendaten ändern

Support



Lizenz Teilnehmer Sitzungen Dateien Einstellungen Abmelden

Einstellungen

Allgemein	Kundendaten	Support	Bezahlung	Rechnungen
<p>Support-Nachricht</p> <p>Bitte beschreiben Sie in diesem Formular Ihr Problem möglichst ausführlich. Falls Sie ein Problem mit der AnyDesk-Software haben, teilen Sie uns bitte die AnyDesk-Version sowie Ihr Betriebssystem mit. Anfragen über dieses Formular werden im Support bevorzugt behandelt.</p> <p>Bitte schauen Sie zuerst in unserem Help Center nach einer Lösung bevor Sie uns kontaktieren.</p> <p>Betreff</p> <input type="text"/> <p>Nachricht</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">Abschicken</p>				

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Im Bereich „**Support**“ können Sie eine Supportanfrage stellen.

Dazu füllen Sie das Online-Formular aus und klicken auf „**Abschicken**“. Alternativ können Sie auch eine E-Mail über das Supportformular auf anydesk.com/contact schicken.

Bezahlung



Lizenz Teilnehmer Sitzungen Dateien Einstellungen Abmelden

Einstellungen

Allgemein	Kundendaten	Support	Bezahlung	Rechnungen
<p>Die automatische Bezahlung ist zur Zeit deaktiviert.</p> <p style="text-align: right;">Zahlungsart ändern oder aktualisieren</p>				

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany


Hier können Sie die aktuelle Zahlungsart für Ihre Lizenz einsehen und ggf. ändern.

Um die Zahlungsart zu ändern, klicken Sie auf „**Zahlungsart ändern oder aktualisieren**“.

Zahlungsart aktualisieren


Kreditkarte
Deaktivieren

Visa, MasterCard, Discover



3 Digit Verification Number

American Express



4 Digit Verification Number

Kartentyp

Visa

Name des Karteninhabers:

Kartennummer:

Ablaufdatum:

Prüfnummer:

OK
Abbrechen

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Hier können Sie eine Kreditkarte als Zahlungsart einstellen.

Rechnungen

Einstellungen

Allgemein	Kundendaten	Support	Bezahlung	Rechnungen	
Rechnung	Datum	Netto	Brutto	Offen	Status
Ihre Rechnung 1	17.03.2018	xxx EUR	xxx EUR	0,00 EUR	bezahlt
Ihre Rechnung 2	31.03.2017	xxx EUR	xxx EUR	0,00 EUR	bezahlt

© 2018 AnyDesk Software GmbH — Made with passion in Stuttgart, Germany

Im Bereich „**Rechnungen**“ haben Sie Zugriff auf alle Rechnungen von AnyDesk.

7. Weitergehende Themen

In diesem Teil finden Sie einige Spezialthemen rund um AnyDesk. Diese Themen richten sich an fortgeschrittene Benutzer und Administratoren.

Tastaturkürzel

Sie können folgende Tastaturkürzel zur Bedienung von AnyDesk verwenden. Drücken Sie jeweils die Tasten „Strg + Alt + Umschalt“ und anschließend die Taste aus der Tabelle für den entsprechenden Befehl:

Tastaturkürzel	Befehl
1...9	Reiter wählen (Nummer entspricht der Position des Reiters)
Eingabe (oder F11)	Vollbild ein-/ausschalten
C	Chat öffnen
S	Tonübertragung ein-/ausschalten
I	Benutzereingaben ein-/ausschalten
P	Bildschirmfoto erstellen
M	Entfernten Mauszeiger anzeigen/verbergen
F2	Anzeigemodus „1:1 Pixel (default)“
F3	Anzeigemodus „Verkleinert“
F4	Anzeigemodus „Angepasst“
Entf (Del)	„Strg + Alt + Entf“

Durch Doppelklicken mit der Maus auf einen Bildschirmreiter wechseln Sie in den Vollbildmodus

Präsentationen und Webinare

Sie können AnyDesk auch für Präsentationen und Webinare verwenden. Sie senden dafür Ihre AnyDesk-ID an alle Präsentationsteilnehmer. Sie haben dabei zwei Möglichkeiten:

Präsentation per AnyDesk-Adresse: Sie teilen allen Teilnehmern Ihre AnyDesk-Adresse mit und geben den Zeitpunkt bekannt, zu dem Sie die Anfrage der Teilnehmer erwarten.

Präsentation per Richtungswechsel: Sie verbinden sich nach und nach von Ihrem Arbeitsplatz aus mit den Präsentationsteilnehmern und führen anschließend über die „**Aktionen**“ einen Richtungswechsel durch (Option „**Zugriffsrichtung umkehren**“). So sehen die Präsentationsteilnehmer Ihren Arbeitsplatz. Diese Option ist vor allem dann

praktisch, wenn die Teilnehmer einen **Custom Client** verwenden, der nur eingehende Verbindungen unterstützt.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Präsentationsteilnehmer unter Umständen auf die in Ihrer Lizenz enthaltenen Sitzungen beschränkt ist. Sie können diese Beschränkung aufheben, indem Sie die **Power-Lizenz** buchen.

Tipp: Sie können Präsentationen mit jeder beliebigen Bildschirmaufnahme-Software mitschneiden und so hinterher erneut ansehen oder anderweitig verwenden.

Tonübertragung

Wenn Sie Ihre Präsentation während der Übertragung kommentieren möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Schließen Sie zunächst ein Mikrofon an Ihr Gerät an und aktivieren Sie es als Aufnahmegerät.
- Wechseln Sie dann in die Sound-Einstellungen Ihres Systems und aktivieren Sie das Mikrofon als Wiedergabequelle.
- Stellen Sie anschließend am besten Ihre Lautsprecher ab oder benutzen Sie einen Kopfhörer, um keine Rückkopplung zu verursachen.
- Aktivieren Sie in AnyDesk unter „**Einstellungen**“ > „**Audio**“ > „**Übertragung**“ die Option „**Gerät auswählen**“ und wählen Sie Ihr Mikrofon aus.

Nun sollte Ihr Kommentar übertragen werden.

Unterstützung für Systeme ohne Aero

Beim Zugriff auf Computer mit Windows 7 und XP kann es bei der Verwendung von AnyDesk zu starken Verzögerungen während der Übertragung kommen. (Unter Windows 7 allerdings nur, wenn Aero aufgrund zu alter Grafikhardware ausgeschaltet ist.) Auch in Windows-Servern ist oft veraltete Grafik-Hardware verbaut. In diesen Fällen empfiehlt AnyDesk die Verwendung eines sogenannten Spiegeltreibers. Diesen können Sie unter dieser Adresse herunterladen: www.demoforge.com/dfmirage.htm

Hinweis: Bei eingeschaltetem Aero sollten Sie den Spiegeltreiber nur verwenden, wenn Ihr System mit Problemen läuft.

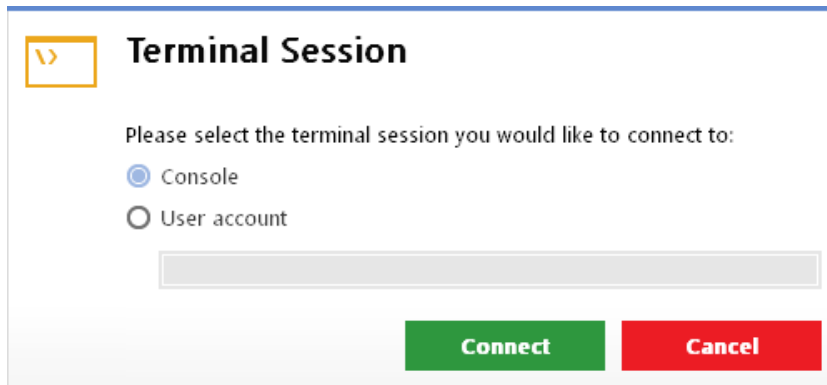
Windows-Server-Systeme

„Windows Server“ bezeichnet eine Gruppe von Serverbetriebssystemen von Windows, die Terminalsitzungen ermöglichen. Bei einem Terminalserver sind Programme und Daten zentral auf einem „Server“ oder „Host“ gespeichert, die Ein- und Ausgabe findet dezentral auf Benutzerendgeräten (den Terminals) über ein Netzwerk statt.

Wenn Sie sich zum Beispiel mit Ihrem Smartphone mit einem Windows-Serversystem verbinden, stellt sich die Frage, ob Sie das System selber (den Host) oder einen der abhängigen Clients ansteuern möchten.

Um die verschiedenen Möglichkeiten zu unterscheiden, können Sie zwischen folgenden Optionen wählen, die Sie ins Adressfeld von AnyDesk eingeben:

<ID>: verbindet zum Server und öffnet einen Dialog, um entweder einen Windows-Session-Benutzer oder die Konsole anzusteuern.



<ID>/: verbindet direkt die Server-Konsole. Wenn kein Benutzer eingeloggt ist, erscheint der Login-Dialog des Servers.

<ID>/<User>: verbindet zu einem bestimmten Benutzer innerhalb des Windows-Server-Systems. Dies kann auch die Konsole selber sein. Wenn nicht die Konsole, sondern ein bestimmter Benutzer des Serversystems angesteuert werden soll, muss zunächst eine RDP-Session etabliert werden, über die der Bildschirminhalt des System-Benutzers angezeigt wird.

<ID>/<Domain>/<User>: verbindet zu einem bestimmten Benutzer einer Domain innerhalb des Windows-Server-Systems. Wenn die normale Option **<ID>/<User>** fehlschlägt, weil der Benutzername nicht erkannt wird, bietet diese Option eine Lösung.

Wenn Sie sich mit einer individuellen Terminal-Session verbinden wollen, muss sich zunächst ein Windows-Server-Benutzer in die Terminal-Session einloggen. Dies bedeutet, dass zunächst eine RDP-Session etabliert werden muss, bevor das Bild übertragen werden kann.

Hinweis zur Performance: Manche Server bieten nur eine sehr schwache Grafik-Hardware. Wenn Sie bei der Windows-Server-Verbindung ein schlechtes Bild erhalten, empfiehlt sich die Verwendung eines Spiegeltreibers. Diesen können Sie unter dieser Adresse herunterladen: <http://www.demoforge.com/dfmirage.htm>

Kommandozeilen-Interface

Sie können bestimmte Funktionen von AnyDesk auch über die Windows-Kommandozeile steuern, zum Beispiel um als Administrator über ein Script automatische AnyDesk-Befehle auf mehreren Computern gleichzeitig durchzuführen.

Hinweis: Wir empfehlen ausdrücklich nur erfahrenen Nutzern die Verwendung der Kommandozeile.

Folgende Befehle können Sie dazu verwenden:

Parameter	Beschreibung
--control	Startet eine Instanz von AnyDesk, welche einen Eintrag im Systembereich (Icon tray) erzeugt. Während der Installation erzeugt AnyDesk einen Verweis mit dieser Kommandooption im Autostart-Ordner des Startmenüs. Dieser Prozess ist unter anderem für die Synchronisation der Zwischenablage zuständig.
--start-service	Startet den Systemdienst von AnyDesk, falls dieser nicht schon gestartet wurde.

Parameter	Beschreibung
--with-password	Liest ein Passwort von stdin ein und verbindet zu der Adresse, die in der Kommandozeile angegeben ist.
--set-password	Setzt ein Passwort, welches von stdin eingelesen wird
--get-alias	Schreibt den aktuellen Alias nach stdout
--get-id	Schreibt die aktuelle AnyDesk-Nummer nach stdout .
--get-status	Gibt den Netzwerk-Status von AnyDesk aus (online oder offline).
--register-license	Liest einen Lizenzschlüssel von stdin ein und registriert diesen im installierten AnyDesk.
--silent	Dieser Parameter verhindert, dass AnyDesk Dialoge anzeigt. Dies ist nützlich, falls AnyDesk von Skripten aus verwendet wird.
--plain	Erzeugt ein Startfenster ohne Schatten, Rahmen oder sonstige Dekorationen.

Für manche Befehle müssen Pipes verwendet werden. In fast jeder Script-Sprache gibt es eine Pipe-Schnittstelle für **stdin** und **stdout**. Lesen Sie die Dokumentation der Programmiersprache für weitere Informationen.

Alias und Nummer ausgeben

Folgende Befehle geben AnyDesk-Alias und -Nummer der aktuell installierten und laufenden Instanz von AnyDesk aus:

anydesk --get-alias

anydesk --get-id

AnyDesk schreibt die Information nach **stdout**. Für diese Funktion muss der Dienst gestartet sein. Ist dies nicht der Fall, wird **SERVICE_NOT_RUNNING** ausgegeben, außerdem wird ein Exit-Code ungleich Null zurück geliefert. Ist AnyDesk nicht auf dem System installiert, muss es zunächst gestartet werden.

AnyDesk-Systemdienst starten

Mit diesem Befehl starten Sie den AnyDesk-Systemdienst:

anydesk --start-service

Für diesen Befehl benötigen Sie Administrator-Rechte.

Mit Passwort verbinden

Mit folgendem Befehl verbinden Sie sich mit dem Rechner *alias@ad* mit dem Passwort *passwort*:

echo passwort | anydesk alias@ad --with-password

Passwort setzen

Aus Sicherheitsgründen können Sie ein Passwort nicht direkt über die Kommandozeile setzen. Stattdessen wird eine Pipe verwendet. Benutzen Sie folgenden Befehl:

echo password | anydesk.exe --set-password

Für diesen Befehl benötigen Sie Administrator-Rechte.

Lizenzschlüssel registrieren

Sie können für die aktuelle AnyDesk-Installation über die Kommandozeile einen Lizenzschlüssel eingeben. Dafür muss der Dienst gestartet sein. Der Befehl lautet:

echo lizenzschlüssel | anydesk.exe --register-license

Automatisches Ausrollen (Skript/MSI)

Sie können für AnyDesk einen automatisierten Ausroll-Prozess definieren. Über folgenden Befehl kann AnyDesk durch ein Skript installiert werden:

anydesk.exe --install <location> --start-with-win

Wichtig: *<location>* muss ein gültiger Installationspfad sein, z. B. **c:\anydesk**.

Folgende Parameter stehen nach **--install --start-with-win** zur Verfügung:

Parameter	Beschreibung
--remove-first	Aktualisierung durchführen oder bestehende Installation ersetzen
--create-shortcuts	Startmenüeintrag erzeugen
--create-desktop-icon	Verknüpfung auf dem Windows-Desktop erzeugen
--silent	AnyDesk nach der Installation nicht starten und keine Fehlermeldungen anzeigen.

Die Installation muss als Nutzer mit Administratorrechten gestartet werden. Im Workshop [zu den Custom Clients](#) lesen Sie, wie Sie angepasste MSI-Dateien erzeugen können.

Automatisches Passwort nach Installation festlegen

Passwörter können aus Sicherheitsgründen nicht direkt über die Kommandozeile festgelegt werden. Stattdessen wird eine Pipe verwendet. Um also ein Passwort für ein bereits installiertes AnyDesk festzulegen, benutzen Sie folgende Eingabe:

echo password | anydesk.exe --set-password

password ist dabei das Passwort, das Sie festlegen möchten.

AnyDesk entfernen

Mit folgendem Befehl entfernen Sie AnyDesk:

anydesk.exe --uninstall

Für diesen Befehl benötigen Sie Administrator-Rechte.

Geklonte Systeme (ISO/Rollout/Deployment)

Beim Klonen eines Systems wird auch die AnyDesk-ID mitgeklont, was zur Folge hat, dass es unmöglich wird, den Teilnehmer eindeutig zu identifizieren. Löschen Sie daher zunächst die Datei „service.conf“ auf einem der beiden Klone und starten Sie dann AnyDesk, um eine neue ID zu generieren. Auf diese Weise erhalten beide Klone eine individuelle ID. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im [Alias-Kapitel](#).

Um ein Image mit vorinstalliertem AnyDesk auszurollen gehen Sie am besten so vor:

1. Erzeugen Sie eine OS-Installation.
2. Installieren Sie AnyDesk.
3. Löschen Sie die Datei „service.conf“ im Verzeichnis %programdata%\AnyDesk.
4. Erzeugen Sie das Image.

AnyDesk und Sicherheit

Sicherheit ist extrem wichtig bei der Fernwartung. AnyDesk benutzt eine Verschlüsselung, die auf TLS1.2 basiert, einer Verschlüsselungstechnologie, die auch im Online-Banking verwendet wird. Beide Seiten einer Verbindung werden kryptografisch verifiziert. Es ist also unmöglich für Dritte, sich mithilfe Ihrer AnyDesk-Nummer als Sie auszugeben.

Jede Verbindung wird automatisch mindestens mit AES128-Bit-Verschlüsselung im GCM-Modus geschützt. Lizenzierte Versionen von AnyDesk benutzen sogar noch stärkere Verschlüsselungen.

Bei höchsten Sicherheitsanforderungen empfehlen wir unsere Netzwerk-Appliance [AnyDesk Enterprise](#), die komplett ohne Internetzugriff auskommt und in Ihrem eigenen abgeschotteten Netzwerk eingerichtet wird.

REST-Schnittstelle

Hinweis: Diese Funktion ist nur in der Professional-, Power- und Enterprise-Lizenz *verfügbar*.

Mit der REST-Schnittstelle können Sie programmatisch (z. B. zur automatischen Rechnungslegung) auf alle Daten zugreifen, die Sie auch über das Portal [my.anydesk.com](#) einsehen können. Bitte kontaktieren Sie unsere Vertriebsabteilung, wenn Sie Ihre REST-Zugangsdaten, die Schnittstellendokumentation und ein Beispielprogramm erhalten möchten: sales@anydesk.com

8. Hilfe

Support

AnyDesk pflegt einen direkten Kontakt zu seinen Kunden. Wir sind immer für Ideen offen, helfen aber auch gerne weiter, wenn es tatsächlich mal Probleme gibt. Dafür haben wir einen Kundenbereich auf unserer Website eingerichtet. Sie erreichen ihn unter

support.anydesk.com

Hier finden Sie folgende Bereiche:

Ideen aus der Community: Vorschläge unserer Kunden zur weiteren Verbesserung von AnyDesk. Hier können Sie über einzelne Ideen abstimmen und mitdiskutieren, wie AnyDesk noch besser werden kann. Natürlich können Sie uns auch Ihre eigene Idee mitteilen.

Wissensdatenbank: Mit vielen Fragen rund um AnyDesk stehen Sie nicht allein. In der Wissensdatenbank haben wir zahlreiche häufig auftauchende Themen bereits verständlich beantwortet. Vielleicht finden Sie dort eine schnelle Lösung zu Ihrer Frage.

Kontaktformular: Sie haben keine Lösung zu Ihrem Problem gefunden? Über das Kontaktformular können Sie uns direkt schreiben. Kunden können ihre Supportanfrage auch über das Portal my.anydesk.com stellen.

FAQ

In diesem Abschnitt finden Sie einige Antworten zu häufigen Fragen und Problemen, die bei der Verwendung von AnyDesk auftauchen können.

Kann ich AnyDesk auf meiner Website zum Download anbieten?

Gerne dürfen Sie AnyDesk Ihren Kunden auf Ihrer Website zum Download anbieten. Am besten verlinken Sie gleich auf anydesk.com/download – dann erhalten Ihre Kunden immer die aktuelle Version.

Sind bei AnyDesk-Lizenzen Updates inklusive?

Mit AnyDesk können Sie immer kostenlos die neueste Programmversion nutzen. Sobald eine Aktualisierung (Update) von AnyDesk erscheint, können Sie diese kostenlos herunterladen und installieren. So gehen Sie sicher, dass Sie und Ihre Kunden immer auf dem aktuellen Versionsstand sind. Es gibt keine künstlichen Inkompatibilitäten zwischen den Versionen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Lizenzen begrenzte Vertragslaufzeiten haben können. Wird ein Vertrag nicht verlängert, haben Sie nur noch Zugriff auf die neueste Version von AnyDesk Free. Der kommerzielle Einsatz ist dann nicht mehr gestattet.

Welche Lizenz benötigt das entfernte Gerät?

Beim entfernten Gerät reicht es prinzipiell, wenn es mit der kostenlosen AnyDesk-Free-Lizenz betrieben wird. Sie benötigen also nur für Ihre fernsteuernden Geräte eine passende [Lizenz](#).

Gibt es eine Möglichkeit, die Begrenzung der parallelen Sitzungen aufzuheben?

Normalerweise können Sie mit AnyDesk nur so viele Sitzungen parallel betreiben, wie Ihre Lizenz erlaubt. Für manche Kunden ist es aber praktischer, statt einer festen Anzahl an parallelen Sitzungen unbegrenzt viele Sitzungen pro Arbeitsplatz zu buchen. Dies ist über die [Power-Lizenz](#) von AnyDesk möglich. Kontaktieren Sie dazu unseren Vertrieb unter der E-Mail-Adresse sales@anydesk.com.

Muss ich für den Zugriff permanent am Computer sein?

In der Standardeinstellung müssen Sie eine Zugriffsanfrage in AnyDesk immer persönlich annehmen. So kann niemand ohne Ihr Wissen über AnyDesk auf Ihren Computer zugreifen. Hin und wieder aber kann es vorkommen, dass Sie für längere Zeit nicht am Computer sind und einem Techniker die Möglichkeit geben möchten, zu einem beliebigen Zeitpunkt während Ihrer Abwesenheit auf Ihren Computer zuzugreifen. Natürlich können Sie auch selbst z. B. von zuhause auf Ihren Computer im Büro zugreifen. Hierfür gibt es den Zugriff per Passwort:

- Wählen Sie im Hauptmenü den Punkt „**Einstellungen**“ und öffnen Sie den Reiter „**Sicherheit**“.
- Klicken Sie zunächst auf „**Sicherheitseinstellungen freigeben**“.
- Wählen Sie anschließend unter „**Zugang in Abwesenheit**“ die Option „**Unbeaufsichtigten Zugang erlauben**“.
- Geben Sie unter „**Passwort**“ ein sicheres Passwort ein. Wir empfehlen mindestens 20 Zeichen.

Hinweis: *Wir empfehlen ausdrücklich, die Passwortfunktion nur für einzelne Sitzungen zu aktivieren und das Passwort für jede Sitzung individuell festzulegen.*

Kann ich mit AnyDesk Dateien übertragen?

Wenn Sie einen Computer fernsteuern, können Sie über die Zwischenablage Dateien übertragen. Wichtig ist dabei, dass die Zwischenablage-Funktion bei beiden Computern aktiviert ist. Gehen Sie dann zur Dateiübertragung folgendermaßen vor:

- Kopieren Sie die Datei, die übertragen werden soll, indem Sie sie z. B. markieren und „Strg + C“ auf Ihrer Computertastatur drücken.
- Navigieren Sie zu dem Ort auf dem entfernten Arbeitsplatz, an dem die Datei eingefügt werden soll.
- Fügen Sie die Datei ein, indem Sie z. B. „Strg + V“ drücken.

Hinweis: *Wenn AnyDesk installiert ist, muss für die Benutzung der Zwischenablage (Dateitransfer) das AnyDesk-Symbol im Systembereich (Icon Tray) gestartet sein.*

Kann ich meine AnyDesk-Nummer bzw. meinen AnyDesk-Alias bei Neuinstallation des Systems behalten?

Ihr Alias wird in folgendem Pfad gespeichert: **%programdata%\AnyDesk\service.conf**. Diese Datei können Sie vor einer Neuinstallation des Betriebssystems sichern und nach der erneuten Installation von AnyDesk an denselben Ort kopieren, um Ihren Alias zu behalten. Um die Datei kopieren und einfügen zu können, muss der AnyDesk-Systemdienst beendet sein.

Wichtig: *Achten Sie darauf, dass diese Datei sicher aufbewahrt wird und nicht in die Hände von Dritten kommen kann. Es ist theoretisch für jeden möglich, der diese Datei besitzt, sich als Sie auszugeben.*

Kann ich AnyDesk auch mit Windows Terminal Server verwenden?

Ja. Verwenden Sie einfach die Adresse demo-01@ad/johndoe, um in johndoes offene Sitzung auf dem Terminalserver demo-01@ad mit installierten AnyDesk 4.0 zu verbinden.

Welche Ports verwendet AnyDesk?

AnyDesk verwendet die Ports 80 (HTTP) bzw. 443 (HTTPS). Bei Direktverbindungen wird der Port 7070 verwendet. Diesen müssen Sie gegebenenfalls in Ihrem Router freischalten. Falls dies nicht möglich ist, können Sie in AnyDesk im Hauptmenü unter „**Einstellungen**“ > „**Verbindung**“ > „**Allgemein**“ einen anderen Port festlegen, den Sie dann in Ihrem Router freischalten.

Bekannte Problemlösungen

Die Übertragung ist zu langsam, was kann ich tun?

AnyDesk läuft am schnellsten im Vollbildmodus. Sie aktivieren ihn während einer Sitzung in den **Anzeige-Einstellungen** unter dem Punkt „**Vollbildmodus**“.


Die Darstellungsgeschwindigkeit hängt ebenfalls von der verwendeten Grafikkarte ab. Im Hauptmenü unter „**Einstellungen**“ > „**Darstellung**“ können Sie unter „**Grafikbeschleunigung**“ den verwendeten Modus ändern, um zu prüfen, ob in Ihrem Fall eine andere Einstellung besser funktioniert.

Des Weiteren empfehlen wir, AnyDesk möglichst alleine zu betreiben. Insbesondere Anwendungen, die ebenfalls auf das Internet oder Netzwerk zugreifen, können zu einer Verlangsamung der Übertragung führen.

Prüfen Sie außerdem die Verwendung des **Spiegeltreibers**, falls Ihr System Windows 7 ohne Aero oder Windows XP verwendet bzw. wenn Sie AnyDesk auf einem Windows Server System betreiben.


Trotz LAN-Verbindung ist AnyDesk langsam

Es kann vorkommen, dass AnyDesk eine LAN- bzw. Direktverbindung nicht erkennt und die Übertragung über das Internet laufen lässt. Bei direkten Verbindungen sehen Sie ein

kleines Symbol  in der Statusleiste. Ist dieses nicht aktiv, beenden Sie die Übertragung und versuchen Sie es erneut. Sollten Sie das Problem nicht beheben können, senden Sie uns bitte die Log-Dateien für AnyDesk für beide LAN-Clients.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass eine Installation in der Regel dazu führt, dass auch Verbindungen im LAN besser erkannt werden. Prüfen Sie bitte auch die Verwendung des *Spiegeltreibers*, falls Sie eine ältere Version von Windows verwenden.

Der Mauszeiger hat ein Verboten-Symbol

Gelegentlich sehen Sie während der Übertragung den Mauszeiger mit einem Verboten-Symbol . Sie können dann den entfernten Desktop nicht steuern. Dafür kann es folgende Ursachen geben:

Fehlende Berechtigungen: AnyDesk fehlt die Berechtigung, eine ausgewählte Anwendung zu steuern. Installieren Sie dazu AnyDesk bzw. starten Sie es als Administrator auf dem ferngesteuerten System. Als Kunde mit Professional- oder Power-Lizenz können Sie auch einen **Custom Client erstellen**, der automatisch Administratorrechte anfordert.

Der Benutzer vor dem ferngesteuerten Rechner hat Vorrang: Wenn dieser die Maus bewegt, kann sie von Ihnen für kurze Zeit nicht gesteuert werden.

Verbindungsfenster: Sie können die Optionen im Sitzungsfenster des ferngesteuerten Rechners nicht ändern.

Probleme unter Windows Vista Home-Edition

In der Home-Edition von Windows Vista kommt es gelegentlich zu Abstürzen von AnyDesk oder Problemen beim Starten. Öffnen Sie in diesem Fall die Eigenschaften der AnyDesk-Verknüpfung und wählen Sie „**Kompatibilitätsmodus für Windows XP**“.

9. Stichwortverzeichnis

A

Administratorrechte anfordern (UAC), [Optionen](#)
Adressbuch, [Adressbuch einrichten](#), [Adressbuch](#)
Adressbuch deaktivieren, [Optionen](#)
Adressbuch-Einträge in Adressbücher sortieren, [Einträge in Adressbücher einsortieren](#)
Adressbuch: Schlagworte anlegen, [Schlagworte anlegen und bearbeiten](#)
Aktionen, [Aktionen](#)
Aktives Gerät, [Lizenzen](#)
Aktualisierung, [AnyDesk aktualisieren](#), [Sind bei AnyDesk-Lizenzen Updates inklusive?](#)
Aktualisierungen, [Sicherheit](#)
Alias ändern, [Arbeitsplatzdetails](#), [Alias ändern](#)
Alias automatisch registrieren, [Optionen](#)
Alias einrichten (Android), [Einstellungen](#)
Alias sichern, [Alias sichern](#)
Alias wählen, [Alias wählen](#)
Alias wiederherstellen, [Alias sichern](#)
Anderem Mauszeiger folgen, [Anzeige-Einstellungen](#)
Anderen Mauszeiger darstellen, [Anzeige-Einstellungen](#)
Anderer Arbeitsplatz, [Startfenster](#), [Das Startfenster unter macOS](#)
Android, [Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets](#)
Angepasst, [Anzeige-Einstellungen](#)
AnyDesk anpassen, [AnyDesk anpassen](#)
AnyDesk Enterprise, [Lizenzen](#), [AnyDesk Enterprise](#)
AnyDesk Free, [Lizenzen](#)
AnyDesk für Android, [Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets](#)
AnyDesk für iOS)AnyDesk für Android, [Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets](#)
AnyDesk Lite, [Lizenzen](#)
AnyDesk Power, [Lizenzen](#)
AnyDesk Professional, [Lizenzen](#)
AnyDesk-Adresse (Android), [Startfenster](#), [Startfenster](#)
AnyDesk-Alias, [AnyDesk-ID oder AnyDesk-Alias?](#), [Bedienoberfläche](#)

AnyDesk-Drucker, [Drucker](#)
AnyDesk-ID, [AnyDesk-ID](#) oder [AnyDesk-Alias](#)?
AnyDesk-Nummer, [Bedienoberfläche](#)
Anzeige-Einstellungen, [Anzeige-Einstellungen](#)
App, [Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets](#)
Arbeitsplatz, [Lizenzen](#)
Arbeitsplatz bei Sitzungsende sperren, [Berechtigungen](#)
Audio, [Audio](#)
Audio (macOS), [Audio](#)
Aufnahme, [Aufnahme](#)
Ausgeglichen, [Anzeige-Einstellungen](#)
Ausgehende Sitzungen aufnehmen, [Aufnahme](#)
Ausrollen (MSI), [Automatisches Ausrollen \(Skript/MSI\)](#)

B

Bedienoberfläche, [Bedienoberfläche](#)
Bedienoberfläche (macOS), [Bedienoberfläche](#)
Bedienungshilfen, [Darstellung](#)
Beenden, [Sitzung beenden](#), [Hauptmenü](#)
Benutzerbild, [Privatsphäre](#)
Benutzereingaben sperren, [Berechtigungen](#), [Eingabe](#)
Benutzername, [Privatsphäre](#)
Berechtigungen, [Berechtigungen während der Sitzung](#), [Berechtigungen](#)
Betriebssystem, [Konfigurationsfenster „AnyDesk anpassen“ \(Custom Client\)](#)
Beta-Version, [Sicherheit](#)
Bezahlung (Portal), [Bezahlung](#)
Bildschirmfoto, [Aktionen](#)

C

Chat, [Chatten](#), [Chat](#), [Sitzungseinstellungen](#)
Computer neu starten, [Aktionen](#)
Copy & Paste, [Möglichkeit 1: Copy & Paste](#)
CSV Export, [Allgemein](#)
CSV-Export, [Sitzungskommentare nutzen](#), [Teilnehmer](#), [Sitzungen](#)
Custom Client, [AnyDesk anpassen](#)

D

Darstellung, [Darstellung](#)
Darstellung (macOS), [Darstellung](#)
Darstellungsmodus, [Anzeige-Einstellungen](#), [Darstellung](#)
Dateien übertragen, [Dateien übertragen](#)
Dateimanager, [Möglichkeit 2: Dateimanager](#)
Dateimanager-Symbol, [Sitzungseinstellungen](#)
Dateitransfer, [Dateitransfer-Sitzung](#), [Dateitransfer](#)
Dateiübertragung, [Kann ich mit AnyDesk Dateien übertragen?](#)
Dateiübertragung starten, [Kontextmenü](#), [Kontextmenü](#)
Dateiübertragung), [Dateiübertragung](#)
Deinstallieren, [AnyDesk deinstallieren](#)
Deployment, [Geklonete Systeme \(ISO/Rollout/Deployment\)](#)
Dieser Arbeitsplatz, [Startfenster](#), [Das Startfenster unter macOS](#)
Direktverbindung erlauben, [Verbindung](#)
Disclaimer hinzufügen, [Texte anpassen](#)
Downloadlink, [Downloadlink generieren](#)
Druckauftrag, [Dialog „Eingehender Druckauftrag“](#)
Drucken, [Dokumente drucken](#)
Drucker, [Drucker](#)

E

Eigenen Arbeitsplatz freigeben, [Verbindung herstellen – das eigene Gerät freigeben](#)
Eingehende Sitzungen aufnehmen, [Aufnahme](#)
Eingehender Druckauftrag, [Schritt 2: AnyDesk-Drucker auswählen und drucken](#), [Dialog „Eingehender Druckauftrag“](#)
Einstellungen, [Einstellungen](#)
Enterprise, [AnyDesk Enterprise](#)
Enterprise-Lizenz, [Lizenzen](#)
Entferntes Gerät steuern, [Verbindung herstellen – ein entferntes Gerät steuern](#)
Erweiterte Rechte anfordern, [Aktionen](#)

F

Fensterverschiebehilfe, [Anzeige-Einstellungen](#), [Darstellung](#)
Festes Passwort, [Optionen](#)
Festplattensymbol, [Verbindungsinformationen](#)
Free-Lizenz, [Lizenzen](#)

G

Grafikbeschleunigung, [Darstellung](#)

H

Hauptmenü“, [Hauptmenü](#)

Hilfe, [Hauptmenü](#), [Menü](#)

I

Installation, [AnyDesk installieren](#)

Interaktiver Zugang, [Sicherheit](#)

iOS, [Allgemeine Funktionsweise für Smartphones und Tablets](#)

ISO, [Geklonte Systeme \(ISO/Rollout/Deployment\)](#)

K

Kommandozeilen-Interface, [Kommandozeilen-Interface](#)

Kommentarfunktion, [Sitzungskommentare nutzen](#)

Kreditkarte, [Bezahlung](#)

Kundendaten, [Lizenz](#)

Kundendaten (Portal), [Kundendaten](#)

L

L:licenzschlüssel, [Lizenzschlüssel](#)

Linux, [AnyDesk unter Linux installieren](#)

Lite-Lizenz, [Lizenzen](#)

Lizenz, [6. Lizenzmanagement und das Portal my.anydesk.com](#)

Lizenz verknüpfen, [AnyDesk-Lizenz verknüpfen und nutzen](#)

Lizenzinformationen, [Lizenz](#)

Lizenzschlüssel, [AnyDesk-Lizenz verknüpfen und nutzen](#), [Lizenz](#)

Lizenzschlüssel eingeben, [Sitzungseinstellungen unter macOS](#), [Hauptmenü](#)

Login, [Login](#)

Logo, [Logo](#)

M

Mauszeiger des gesteuerten Arbeitsplatzes anzeigen, [Darstellung](#)

Menü, [Das Startfenster unter macOS](#)

Menü (macOS), [Sitzungseinstellungen unter macOS](#)

Menü-Symbole, [Sitzungseinstellungen](#)

Microsoft-Installer-Paket (.msi), [Konfigurationsfenster „AnyDesk anpassen“ \(Custom Client\)](#)

Monitorsymbol, [Sitzungseinstellungen unter macOS](#)

MSI, [Automatisches Ausrollen \(Skript/MSI\)](#)

[my.anydesk.com](#), [Portal my.anydesk.com](#)

N

Namensraum, [Alias & eigener Namensraum](#)

Neueste Version installieren, [Hauptmenü](#)

O

Originalgetreu, [Anzeige-Einstellungen](#)

Originalgröße, [Anzeige-Einstellungen](#)

P

Passwort, [Sicherheit](#), [Optionen](#)

Passwort ändern, [Allgemein](#)

Passwort vergessen, [Login](#)

Performance-Probleme, [Verbindung](#)

Plattformen, [Plattformen](#)

Port, [Welche Ports verwendet AnyDesk?](#)

Portalbereich, [Portal my.anydesk.com](#)

Power-Lizenz, [Lizenzen](#)

Präsentation, [Präsentationen und Webinare](#)

Privatsphäre, [Privatsphäre](#)

Privatsphäre (macOS), [Privatsphäre](#)

Professional-Lizenz, [Lizenzen](#)

Profilbild, [Privatsphäre](#)

Proxy, [Verbindung](#)

Proxyserver, [Verbindung](#)

Q

Qualität, [Anzeige-Einstellungen](#), [Darstellung](#)

R

Reaktionsschnell, [Anzeige-Einstellungen](#)

Rechnungen (Portal), [Rechnungen](#)

REST-Schnittstelle, [REST-Schnittstelle](#)

Rollout, [Geklonte Systeme \(ISO/Rollout/Deployment\)](#)

S

Sanduhrsymbol, [Sitzungseinstellungen unter macOS](#), [Verbindungsinformationen](#)

Schlagnote anlegen (Adressbuch), [Schlagnote anlegen und bearbeiten](#), [Schlagnote bearbeiten](#)

Schlosssymbol, [Sitzungseinstellungen unter macOS](#)

Schnellwahlliste, [Startfenster](#), [Das Startfenster unter macOS](#), [Privatsphäre](#), [Startfenster](#), [Startfenster](#)

Schnellwahllisten, [Schnellwahllisten](#)

Scriptbefehle, [Kommandozeilen-Interface](#)
Server, [Windows-Server-Systeme](#)
Sicherheit, [Sicherheit](#), [AnyDesk und Sicherheit](#)
Sicherheit (macOS), [Sicherheit](#)
Sitzung, [Lizenzen](#)
Sitzungsaufzeichnung, [Sitzungsaufzeichnung](#), [Hauptmenü](#), [Aufnahme](#), [Menü](#)
Sitzungsdetails, [Sitzungskommentare nutzen](#)
Sitzungseinstellungen, [Sitzungseinstellungen](#)
Sitzungseinstellungen (Android), [Sitzungseinstellungen](#)
Sitzungskommentar, [Sitzungskommentar](#)
Sitzungskommentare, [Sitzungskommentare nutzen](#)
Sitzungsübersicht, [Sitzungen](#)
Smartphone, [App herunterladen und installieren](#)
Speed-Dial-Funktion, [Adressbuch-Ansicht](#)
Spiegeltreiber, [Unterstützung für Systeme ohne Aero](#)
Sprache ändern, [Bedienoberfläche](#), [Allgemein](#)
Standardberechtigungen, [Sicherheit](#)
Startfenster, [Startfenster](#)
Startfenster unter macOS, [Das Startfenster unter macOS](#)
Statusanzeige, [Symbole](#), [Adressbuch-Ansicht](#)
Strg + Alt + Entf, [Aktionen](#)
Support-Anfrage, [Support](#)
Symbolleiste, [Startfenster](#)
Systemvoraussetzungen, [Systemvoraussetzungen](#)
Systemweite Einstellungen, [Sicherheit](#)

T

Tablet, [App herunterladen und installieren](#)
Tastatur und Maus steuern, [Berechtigungen](#)
Tastatur-Einstellungen, [Tastatur-Einstellungen](#)
Tastaturkürzel, [Tastaturkürzel](#)
TCP-Listen-Port abschalten, [Optionen](#)
TCP-Protokoll, [Verbindung](#)
Teilnehmerübersicht, [Teilnehmer](#)
Terminal Session, [Windows-Server-Systeme](#)
TLS, [AnyDesk und Sicherheit](#)

Ton übertragen, [Berechtigungen](#), [Audio](#)

Tonübertragung, [Tonübertragung](#)

Tutorial (Android), [Menü](#)

U

Über AnyDesk, [Hauptmenü](#), [Über AnyDesk](#)

Übersetzen, [Tastatur-Einstellungen](#)

Unbeaufsichtigter Zugang, [Sicherheit](#)

UNIX Zeitstempel, [Allgemein](#)

V

Verbinden, [Verbindung herstellen – ein entferntes Gerät steuern](#)

Verbindung, [Verbindung](#)

Verbindungen im Hintergrund zulassen, [Optionen](#)

Verbindungstyp erkennen, [Anzeige-Einstellungen](#), [Darstellung](#)

Verkleinert, [Anzeige-Einstellungen](#)

Videoprotokolle, [Aufnahme](#), [Menü](#)

Vollbildmodus, [Anzeige-Einstellungen](#)

W

Webinar, [Präsentationen und Webinare](#)

Whiteboard, [Whiteboard](#)

Whitelist, [Sicherheit](#), [Optionen](#)

Windows Server, [Windows-Server-Systeme](#)

Windows Vista, [Unterstützung für Systeme ohne Aero](#)

Windows XP, [Unterstützung für Systeme ohne Aero](#)

Z

Zahlungsart, [Bezahlung](#)

Zeigemodus, [Zeigemodus](#)

Zugang in Abwesenheit, [Sicherheit](#)

Zugangsbeschränkung, [Sicherheit](#)

Zugriffsrichtung umkehren, [Aktionen](#)

Zwei-Faktor-Authentisierung, [Allgemein](#)

Zwischenablage, [Berechtigungen](#), [Eingabe](#)

Zwischenablage verwenden (Optionen), [Sicherheit](#)