

# Government24 Service User Guide

Certificate of Alien Registration | Certificate of Domestic Residence Report | Certificate of Income Amount

Land Registry | Resident Registration Certificate | Membership Registration



# User Guide

# Index

English **03**

漢語 **31**

tiếng Việt **60**

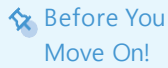
# Government24 Service Certificate of Alien Registration



# Certificate of Alien Registration

## What is the Certificate of Alien Registration?

This certificate is a civil service document that allows foreigners to prove their Foreign Resident Registration facts by applying for the certificate through Immigration Offices, Immigration Service Centers (including branch offices), or at the offices of townships, towns, or neighborhoods.



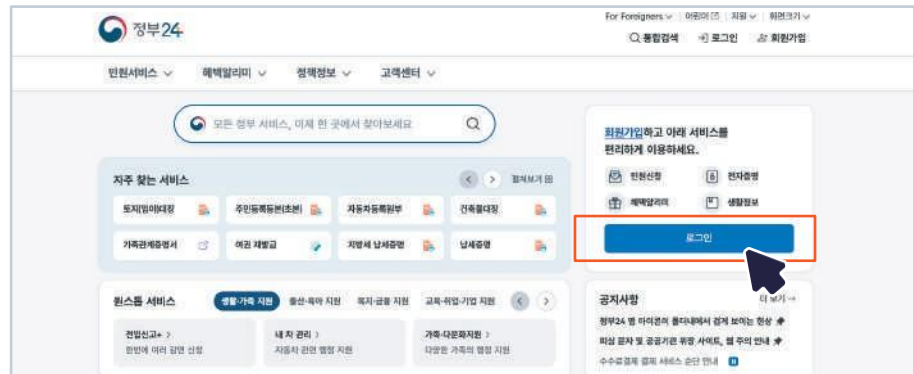
### When is the Certificate of Alien Registration required?

In cases where a foreign resident in South Korea is required to provide a resident registration card or a certified copy of resident registration for various legal procedures and transactions under Korean law, they may use the "Foreign Resident Registration Card" or the "Certificate of Alien Registration" as a substitute.

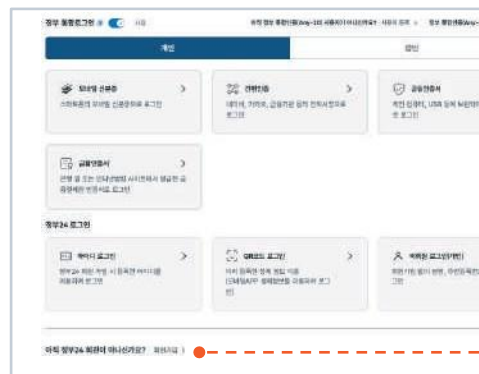
## Service Usage Guide

### 1

#### Login to GOV.KR



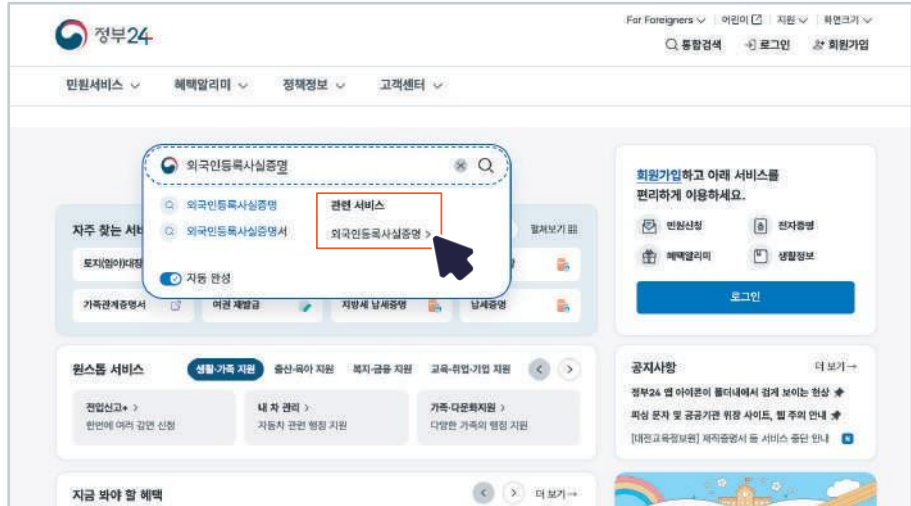
Click the login button on the GOV. KR homepage or main screen and proceed with the login process.



※Signing up for membership allows you to use the GOV. KR services more conveniently.

## 2

### Select Service

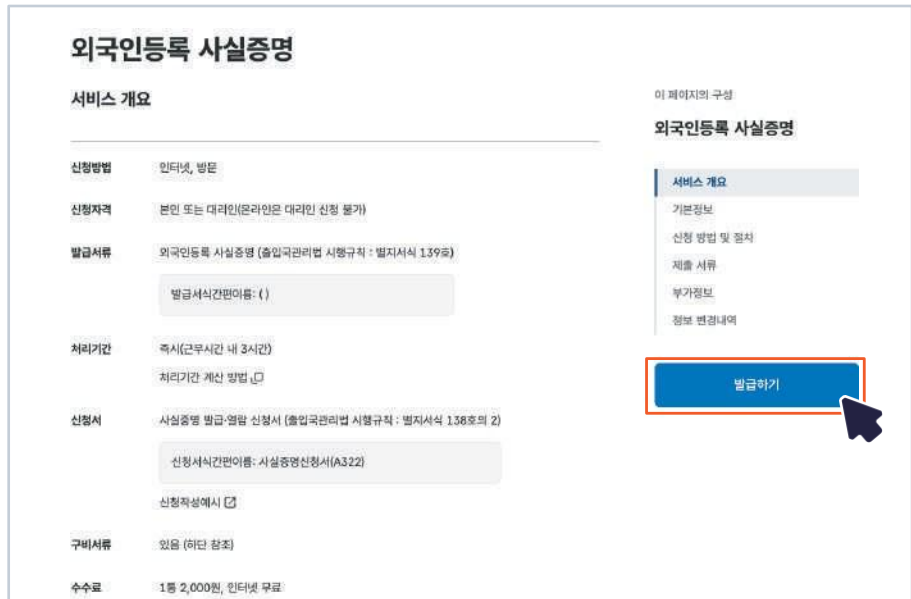


1. Enter "Certificate of Alien Registration" in the search bar.
2. In the quick access menu, select "Certificate of Alien Registration."

> [Quick Access Link](#)

## 3

### Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.



# 5

## Application Screen Details

The screenshot shows a form titled '신청인 정보' (Applicant Information) and '신청 내용' (Application Content). The form includes fields for name, registration number, and various selection options. Red circles with numbers 1 through 9 are placed over the form to indicate specific points of interest.

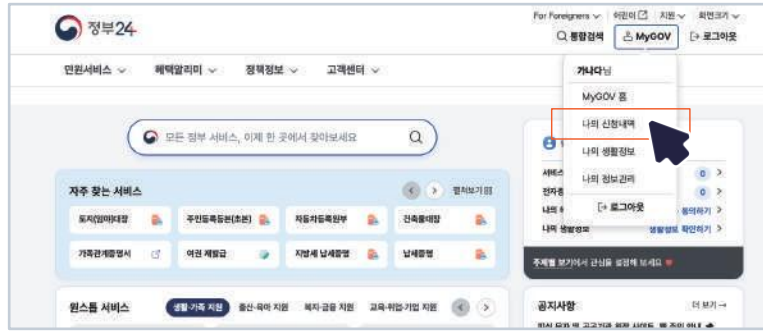
- 1 Name**  
Verify your automatically entered name (in English or Korean).
- 2 Foreign Resident Registration Number**  
Verify your automatically entered Foreign Resident Registration number.
- 3 Selection of Residence**
  - Current Address  
: Displays the address currently registered as your place of residence.
  - Last 3 Years  
: Displays addresses where you have lived during the last three years.
  - All Addresses  
: Displays all addresses where you have resided.
- 4 Family Members Display Option**
  - To include family members living together on the certificate, select Y.
  - To display the full Foreign Resident Registration number on the certificate, select Y.
- 5 Display of Previous Foreign Resident Registration Number**  
To include previous Foreign Resident Registration numbers on the certificate, select Y.
- 6 Display of Previous Name Changes**  
To include names used prior to any name changes, select Y.
- 7 Display of Previous Visa Status Changes**  
To include changes in visa or stay status, select Y.
- 8 Display of Past Residence Changes**  
To include changes to your registered residence, select Y.
- 9 Purpose of Issuance**  
Select the appropriate purpose for the certificate issuance:

A	<input type="radio"/>	법원 제출
B	<input type="radio"/>	교육기관 제출
C	<input type="radio"/>	공공기관 제출
D	<input type="radio"/>	금융·병원 제출
E	<input type="radio"/>	기타

- A Submission to courts
- B Submission to educational institutions
- C Submission to public institutions
- D Submission to financial institutions or hospitals
- E Other purposes

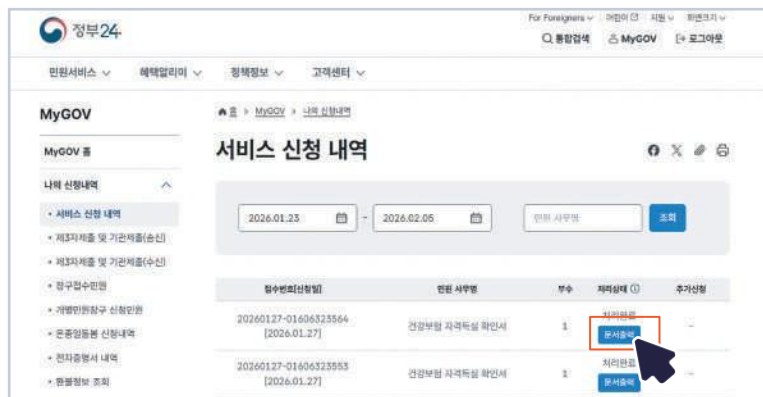
# 6

## Certificate Printing



### 1. Accessing Application Records

From the top menu, select "MyGov > My Application History > Service Application History".



### 2. Locate your application in the list and click 'Print' to print the certificate.



### 3. Review the printed certificate.

# Government24 Service Certificate of Domestic Residence Report



# Certificate of Domestic Residence Report

## What is the Certificate of Domestic Residence Report Service?

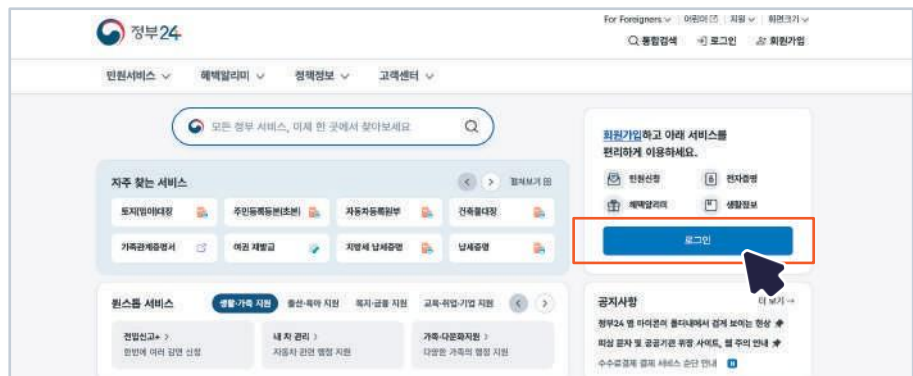
※Residence : A place where a person resides continuously for a certain period.

This is a civil service that allows foreigners holding an Foreign Resident Registration Card, foreigners residing in Korea, or overseas Koreans with foreign nationality to prove their domestic residence registration. Applications can be submitted at Immigration Offices, Immigration Service Centers (including branch offices), or local city, county, or district offices.

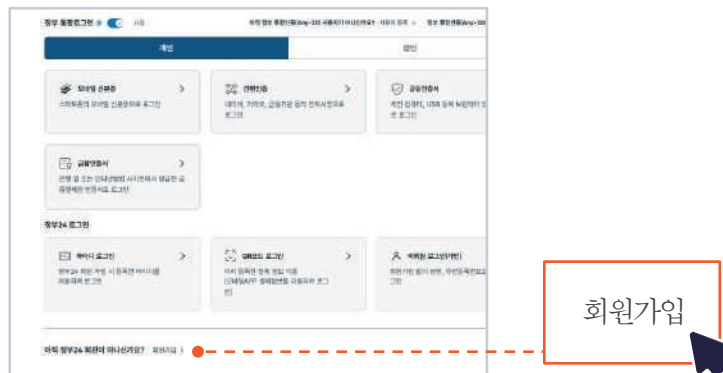
## Service Usage Guide

### 1

#### Login to GOV.KR



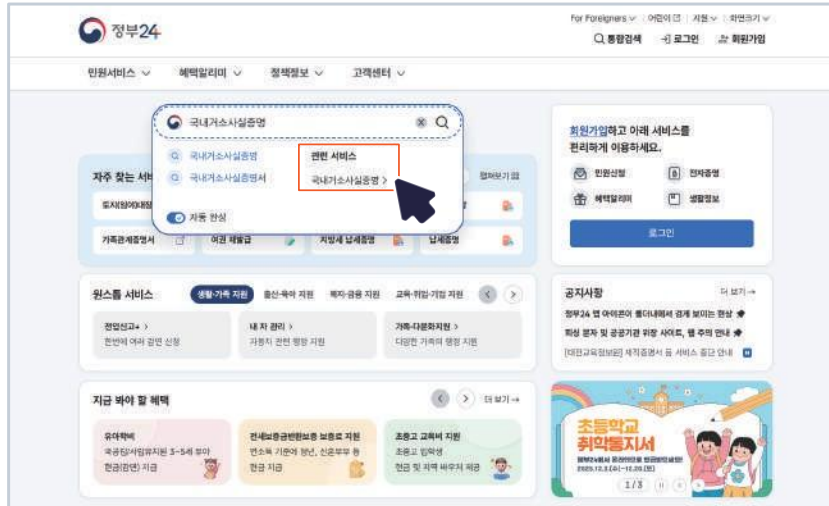
Click the login button on the GOV. KR homepage or main screen and proceed with the login process.



※Signing up for membership allows you to use the GOV. KR services more conveniently.

## 2

### Select Service

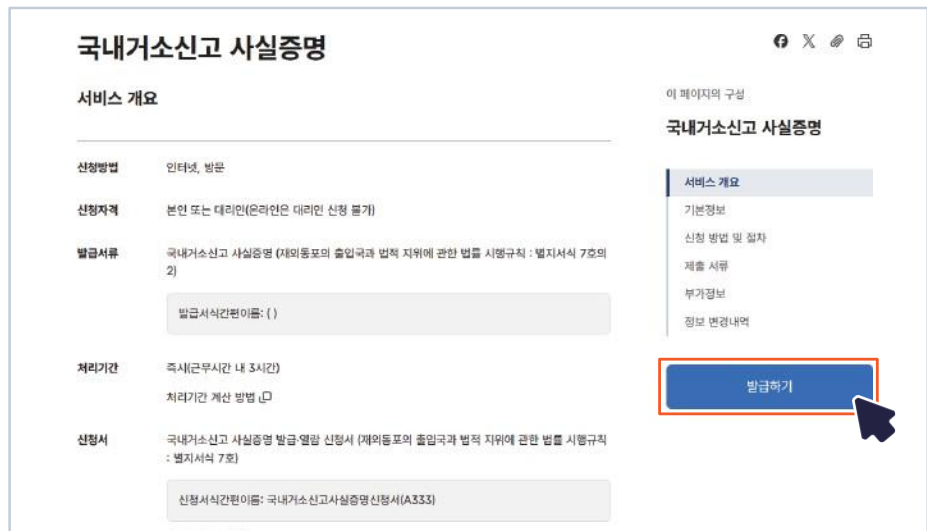


1. Enter "Certificate of Domestic Residence Report" in the search bar.
2. In the quick access menu, select "Certificate of Domestic Residence Report."

> [Quick Access Link](#)

## 3

### Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.

# 4

## Apply for the Service

Home > 신청서비스

### 국내거소신고 사실증명

**☞ 시작하기 전에**

- ☑ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 필요한 서류는 별첨: 별첨 제255호(공민서 등의 위조·변조) 또는 제227호(외국인거소신고서 등 위조·변조) 규정에 따라 10년 어부의 장여을 받을 수 있습니다.
- ☑ 국내거소신고 사실증명인 친인신상인명 (구비서류 열람 시인상인명)을 거짓으로 인명자료(인명)에 작성하여 공중이용을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 인장은 인통서를 통한 전자서명이 발원합니다.
- 이 인장은 전자증명서로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 출제물은 냉각된 상태로 제공됩니다.

**신청인 정보**

성명  
이성민

국내거소신고번호  
123456 - \*\*\*\*\*

**신청 내용**

체류지 주소 출력 여부 (필수)  
 현재주소     최근주소     관제주소

동거가족 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

동거가족 외국인등록·국내거소신고번호 별자리 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

\*구경 지방출생국·외국인신상인 말소된 주민등록번호를 출력할 경우에 출력 가능, 출력이된 주민등록번호 오류 시 구경 지방출생국·외국인신상에 출력

과거 상영번호 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

발급형태 (필수)  
 일반 제출     교육기관 제출     공공기관 제출     금융·병원 제출  
 기타

**수령 방법**

구분 (필수)  
 온라인발급(본인출력)     온라인발급(제3자제출) → 신원 등록 완료     온라인발급(전자문서지급)  
 온라인출력(신상인명)

취소하기    **신청하기**

1. Verify the applicant's information (the login information will be automatically populated).
2. Click the "Apply for Civil Service" button to complete the application for the Certificate of Domestic Residence Report.

# 5

## Application Screen Details



- 1 Name**  
Verify your automatically entered name (in English or Korean).
- 2 Domestic Residence Registration Number**  
Verify your automatically entered domestic residence registration number.
- 3 Display of Previous Registration Numbers**  
To display previous registration numbers, select Y.
- 4 Display of Deleted Resident Registration Numbers**  
To display deleted resident registration numbers, select Y.
- 5 Display of Previous Name Changes**  
To include names used prior to any name changes, select Y.
- 6 Display of Previous Visa Status Changes**  
To include changes in visa or stay status, select Y.
- 7 Display of Past Residence Changes**  
To include changes to your registered residence, select Y.
- 8 Purpose of Issuance**

A  법원 제출  
B  교육기관 제출  
C  공공기관 제출  
D  금융·병원 제출  
E  기타

- A Submission to courts
- B Submission to educational institutions
- C Submission to public institutions
- D Submission to financial institutions or hospitals
- E Other purposes

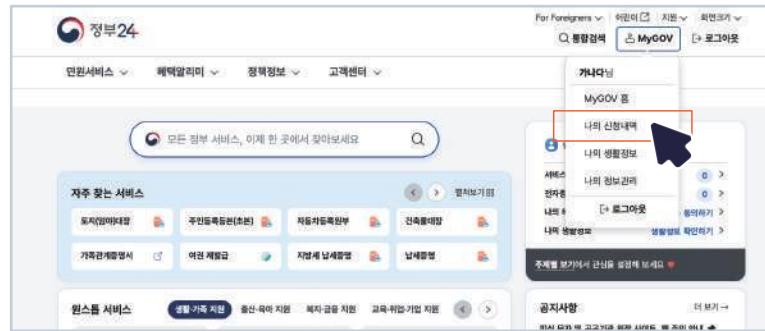
- 9 Method of Receipt**

수령 방법  
수령 방식  
A  온라인발급(자기인쇄) C  온라인발급(제3자제출) B  온라인발급(전자문서지갑)  
D  온라인발급(신청인접수)

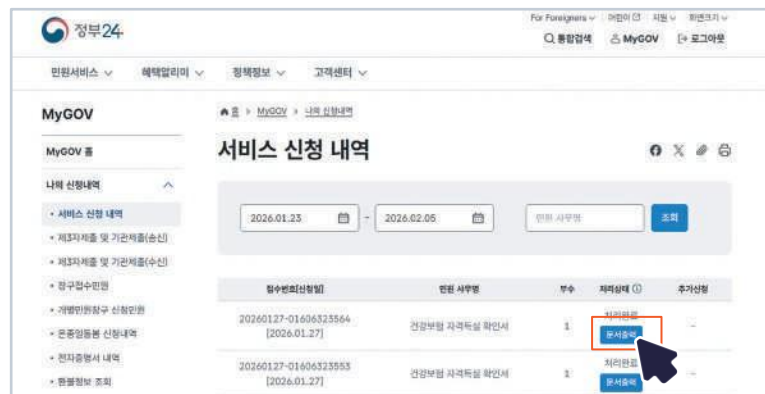
- A Online issuance (self-print)
- B Online issuance (electronic document wallet)
- C Online issuance (submission to a third party)
- D Online viewing (applicant access only)

## 6

### Certificate Printing



1. From the top menu, select “MyGov > My Application History > Service Application History”.



2. Locate your application in the list and click “Print” to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

# Government24 Service Certificate of Income Amount



# Certificate of Income Amount

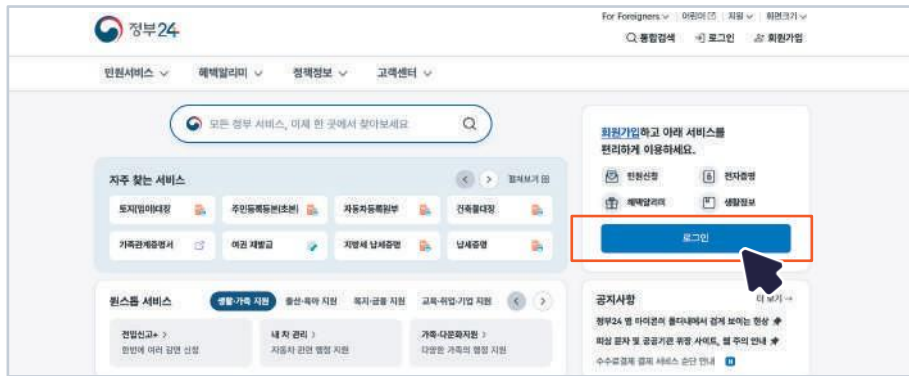
## What is the Certificate of Income Amount Service?

This service provides certification of taxable income for a specified year (or period), including comprehensive income, year-end settlement income, and daily labor income.

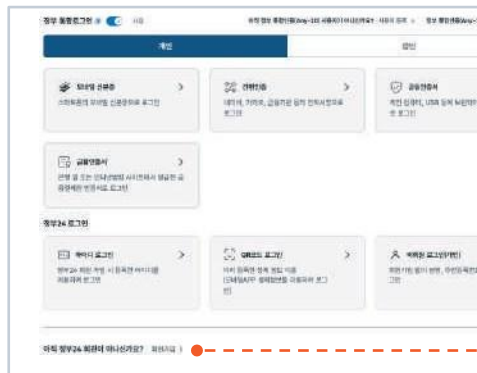
## Service Usage Guide

### 1

#### Login to GOV.KR



Click the login button on the GOV. KR homepage or main screen and proceed with the login process.

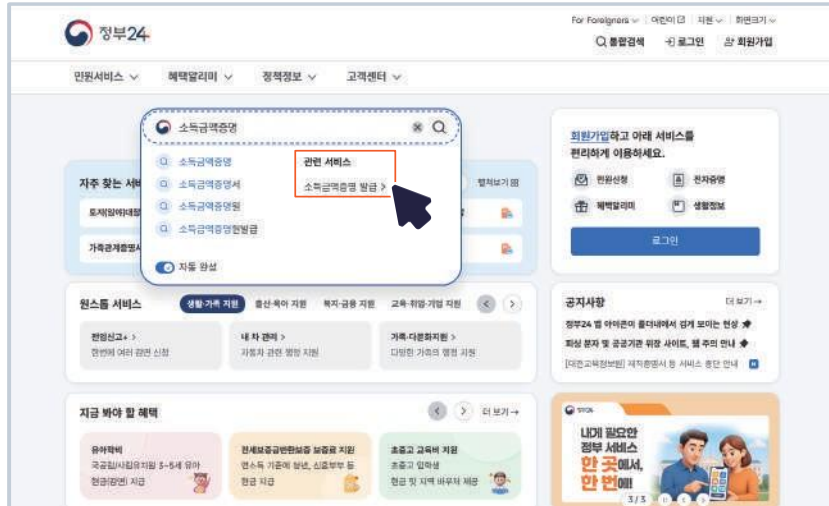


회원가입

※Signing up for membership allows you to use the GOV. KR services more conveniently.

## 2

### Select Service



1. Enter "Certificate of Income Amount" in the search bar.
2. In the quick access menu, select "Certificate of Income Amount."

> [Quick Access Link](#)

## 3

### Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.



# 5

## Application Screen Details

The screenshot shows a web form with the following sections and callouts:

- 1** Name: Input field for the applicant's name.
- 2** Resident Registration Number: Input field for the resident registration number.
- 3** Foreign Resident Registration Number: Input field for the foreign resident registration number.
- 4** Disclosure of Resident Registration Number: Radio buttons for 'Disclose' and 'Do not disclose'.
- 5** Disclosure of Address: Radio buttons for 'Disclose' and 'Do not disclose'.
- 6** Disclosure of Income Source: Radio buttons for 'Disclose' and 'Do not disclose'.
- 7** Disclosure of All Withholding Agents for Daily Labor Income: Radio buttons for 'Display All' and 'Do not display'.
- 8** Period for Certification: Two input fields for start and end dates.
- 9** Purpose: A dropdown menu for selecting the purpose of the certificate.
- 10** Submission Destination: Radio buttons for 'Online issuance (self-print)', 'Online issuance (electronic document wallet)', and 'Online viewing (applicant access only)'. In the screenshot, 'Online issuance (self-print)' is selected.
- 11** Method of Receipt: Radio buttons for 'Online issuance (self-print)', 'Online issuance (electronic document wallet)', and 'Online viewing (applicant access only)'. In the screenshot, 'Online issuance (self-print)' is selected.

**1 Name**  
Verify your automatically entered name (in English or Korean).

**2 Resident Registration Number**  
For foreigners, the Foreign Resident Registration Number will be displayed. Verify your Foreign Resident Registration Number.

**3 Phone Number**  
Enter your personal phone number (optional).

**4 Disclosure of Resident Registration Number**  
- Choose whether to disclose your entire resident registration number.  
- For foreigners, select "Disclose" to display the full Foreign Resident Registration Number, including the second half.

**5 Disclosure of Address**  
Select "Disclose" to include your address on the certificate.

**6 Disclosure of Income Source**  
Select "Disclose" to display the income source.

**7 Display of All Withholding Agents for Daily Labor Income**  
Select "Display All" to include all related information.

**8 Period for Certification**  
Enter the period for which you need income certification.

**9 Purpose**  
Select the purpose that matches the intended use of the certificate:

- |               |   |
|---------------|---|
| A 관공서제출용      | A Submission to government offices                        |
| B 국민건강보험공단제출용 | B Submission to the National Health Insurance Corporation |
| C 금융기관제출용     | C Submission to financial institutions                    |
| D 기타          | D Other purposes  |
| E 대출용         | E Loan applications                                       |
| F 수금융         | F Collection purposes                                     |
| G 신용카드발급용     | G Credit card issuance                                    |
| H 여권또는비자신청용   | H Passport or visa application                            |
| I 입찰, 계약용     | I Bidding or contract purposes                            |
| J 해당없음        | J Not applicable  |

**10 Submission Destination**  
Enter the destination where the certificate will be submitted.

**11 Method of Receipt**  
Choose the method for receiving the issued document:

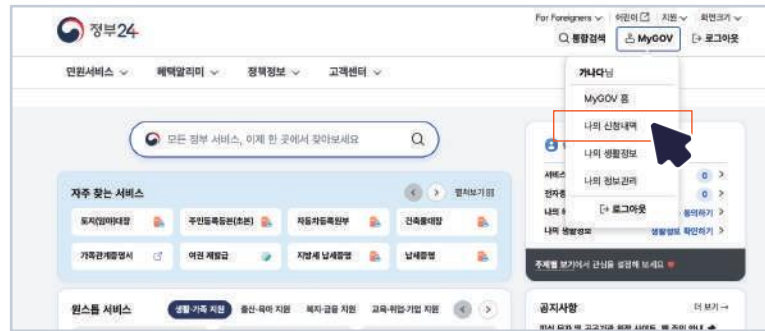
The screenshot shows three radio button options for receiving the document:

- A** 온라인발급(본인출력) - Online issuance (self-print) - Selected
- B** 온라인발급(전자문서지갑) - Online issuance (electronic document wallet)
- C** 온라인발급(신청자접근만) - Online viewing (applicant access only)

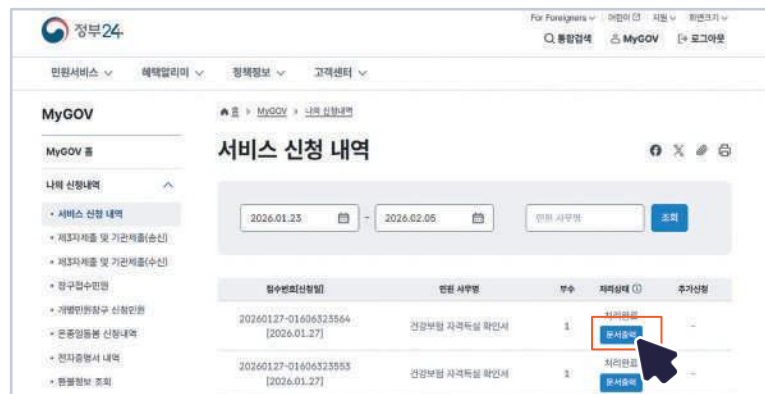
- A Online issuance (self-print)
- B Online issuance (electronic document wallet)
- C Online viewing (applicant access only)

## 6

### Certificate Printing



1. From the top menu, select “MyGov > My Application History > Service Application History”.



2. Locate your application in the list and click “Print” to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

# Government24 Service Land Registry



# Land Registry

## What is the Land (Forest Land) Registry Issuance Service?

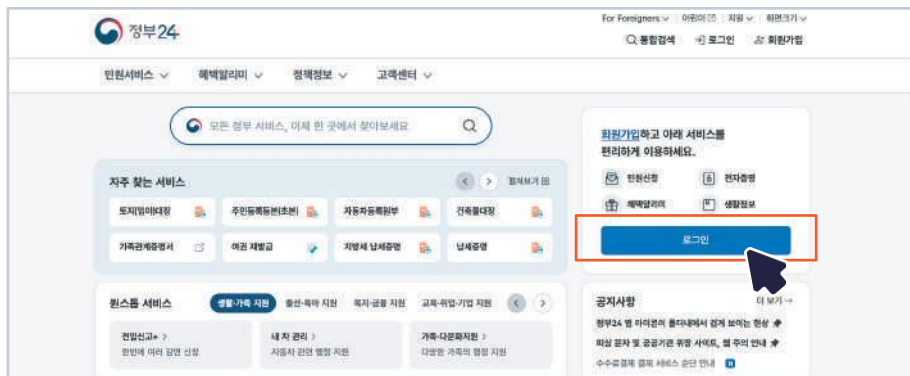
The Land (Forest Land) Registry is a document that records the location, surveying information, and ownership details of land (or forest), which is used for appraisal, real estate transactions, and other purposes.

Through GOV. KR, you can quickly and conveniently issue and review the Land (Forest Land) Registry online.

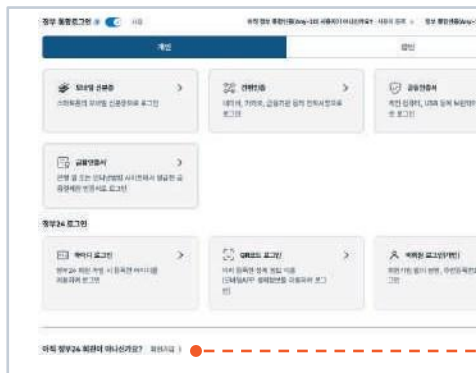
## Service Usage Guide

### 1

#### Login to GOV.KR



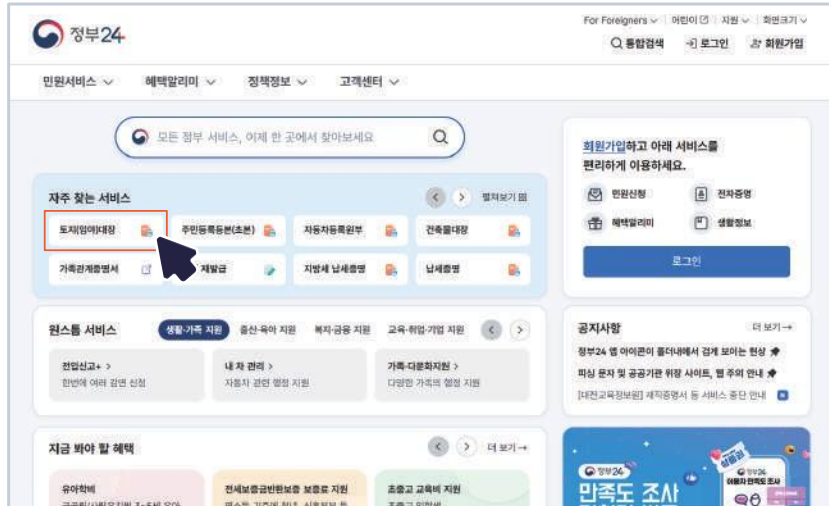
Click the login button on the GOV. KR homepage or main screen and proceed with the login process.



※Signing up for membership allows you to use the GOV. KR services more conveniently.

## 2

### Select Service



On the main screen, select the "Land (Forest) Registry" service.

## 3

### Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.

# 4

## Apply for the Service

### Before You Move On!

GOV. KR provides Land (Forest) Registry services tailored for various purposes. Be sure to select the appropriate service for your specific needs.

### 토지(임야)대장 등본 발급(열람)

신청할 서비스를 선택하세요.

토지(임야)대장등본발급  
토지(임야)대장등본발급(대지권등용역)  
토지(임야)대장열람  
토지(임야)대장열람(대지권등용역)

**시작하기 전에**

- 해제대상 : 국가에 지번등록이 되어 있거나 구획설립,경지정리,축적변경해제,토지개발사업으로 인해 현재 토지의 지번이 없었던 경우에 신청합니다.
- 인도연도로 본 출생서를 발급받는 과정에서 후 변동하는 행위는 행정 제225조(공공서 등래 유조 변동) 또는 제227조(국립공민자거주지역 지정)에 규정된 경우 1년 이하의 기간을 받을 수 있습니다.

· 이 신청은 전자출생서로 수할 가능합니다.  
· 열람서비스 중이용료로 받으면 요금이 있습니다.

**신청 내용**

**대상 구분 (필수)**  
 토지 대장  임야 대장

**대상 토지 소재지 (필수)**  
기본 주소:    
입력 버튼을 눌러주세요.

**토지 구분**  
 -  -  번지

**토지이용연혁 인쇄 유무 (필수)**  
 인쇄안함  인쇄함

**소유권연혁 인쇄 유무 (필수)**  
 인쇄안함  인쇄함

**해제 대상 구분 (필수)**  
 일반  해체

**특정 소유자 유무 (필수)**  
 없음  있음  
주민등록번호(선택)  - 주민등록번호(선택)

**공시지가 기준년도**  
 연혁포함

**등기연혁 기준년도**  
 연혁포함

**소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)**  
 표시안함  표시함

**수령방법**

**구분 (필수)**  
 온라인발급(본인용역)  온라인발급(제3자계좌) - 수신용 등록 건  온라인발급(전자문서지급)  
 방문수령(우편)

1. Verify the applicant's information (the login information will be automatically populated).
2. Click the "Apply for Civil Service" button to complete the application for issuing the Land (Forest) Registry.

# 5

## Application Screen Details

Issuance of Land (Forest)  
Registry Copy

The screenshot shows a web form titled '신청 내용' (Application Details). It contains several sections with radio button options and input fields. The callouts are as follows:

- 1. Registry Type: Radio buttons for '토지 대장' (Land Registry) and '림지 대장' (Forest Registry).
- 2. Location of Land in Registry: Input field for '소재지' (Address) and '소재지 구분' (Address Type).
- 3. Print History of Land Changes: Radio buttons for '인쇄안함' (Do not print) and '인쇄함' (Print).
- 4. Print Ownership History: Radio buttons for '인쇄안함' (Do not print) and '인쇄함' (Print).
- 5. Closed Registry Type: Radio buttons for '일반' (General) and '폐쇄' (Closed).
- 6. Specific Owner Information: Radio buttons for '인쇄안함' (Do not print) and '인쇄함' (Print).
- 7. Reference Year for Officially Announced Land Value: Radio buttons for '인력표집' (Include history) and '인력표집' (Exclude history).
- 8. Reference Year for Grade History: Radio buttons for '인력표집' (Include history) and '인력표집' (Exclude history).
- 9. Display of the Owner's Resident Registration Number (Last Digits): Radio buttons for '표시안함' (Do not display) and '표시함' (Display).
- 10. Method of Receipt: Radio buttons for '온라인발급(본인출력)' (Online issuance self-print), '온라인발급(제3자제출)' (Online issuance third party), '방문수령(후불)' (In-person collection post-payment), and '온라인발급(전자문서지급)' (Online issuance electronic document).

### 1 Registry Type

Select the type of registry you wish to issue.

토지 대장     림지 대장  
 A Land Registry    B Forest Registry

### 2 Location of Land in Registry

Enter the address of the land subject to the registry.

### 3 Print History of Land Changes

인쇄안함     인쇄함  
 A Do not print    B Print

### 4 Print Ownership History

인쇄안함     인쇄함  
 A Do not print    B Print

### 5 Closed Registry Type

Select the type of closed registry.

일반     폐쇄  
 A General    B Closed

### 6 Specific Owner Information

If a specific owner exists, input the owner's information.

없음     있음  
 A None    B Exists  
 주민등록번호(주민등록번호)    주민등록번호(주민등록번호)

- A None
- B Exists
- C Full Resident Registration Number of the Owner  
(Mandatory if B is selected)

### 7 Reference Year for Officially Announced Land Value

Include history

### 8 Reference Year for Grade History

Include history

### 9 Display of the Owner's Resident Registration Number (Last Digits)

Choose whether to display the last digits of the owner's resident registration number.

표시안함     표시함  
 A Do not display    B Display

### 10 Method of Receipt

Select the method of receiving the document.

온라인발급(본인출력)     온라인발급(제3자제출)     방문수령(후불)     온라인발급(전자문서지급)  
 A    B    C    D

- A Online issuance (self-print)
- B Online issuance (electronic document wallet)
- C Online issuance (submission to a third party)
- D In-person collection (post-payment)

## 5

### Application Screen Details

Issuance of Land (Forest) Registry Copy (Including Land Rights Registry)

The screenshot shows a web form titled '신청 내용' (Application Details) with the following sections:

- 1** **대상 구분 (필수)** (Target Type): Radio buttons for '토지 대장' (Land Registry) and '림야 대장' (Forest Registry).
- 2** **대상 표시 소재지 (필수)** (Target Address): Input field for '기본 주소' (Basic Address) and '표지 구분' (Address Type).
- 3** **건물명칭 (필수)** (Building Name): Input field for '건물 명칭을 알려주세요' (Please enter the building name).
- 4** **층호 (필수)** (Floor/Unit): Input fields for '층' (Floor) and '호' (Unit).
- 5** **표지이동연혁 인쇄 유무 (필수)** (Print Land Change History): Radio buttons for '인쇄안함' (Do not print) and '인쇄함' (Print).
- 6** **소유권연혁 인쇄 유무 (필수)** (Print Ownership History): Radio buttons for '인쇄안함' (Do not print) and '인쇄함' (Print).
- 7** **소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)** (Display Owner's Resident Registration Number Last Digits): Radio buttons for '표시안함' (Do not display) and '표시함' (Display).

#### 1 Registry Type

Select the type of registry you wish to issue.

대상 구분 (필수) A Land Registry

A  토지 대장 B  림야 대장 B Forest Registry

#### 2 Location of Land in Registry

Enter the address of the land subject to the registry.

#### 3 Building Name

Enter the building name and click "Search".

#### 4 Unit Number

Enter the unit number and click "Search".

#### 5 Print History of Land Changes

표지이동연혁 인쇄 유무 (필수) A Do not print

A  인쇄안함 B  인쇄함 B Print

#### 6 Print Ownership History

소유권연혁 인쇄 유무 (필수) A Do not print

A  인쇄안함 B  인쇄함 B Print

#### 7 Display of the Owner's Resident Registration Number (Last Digits)

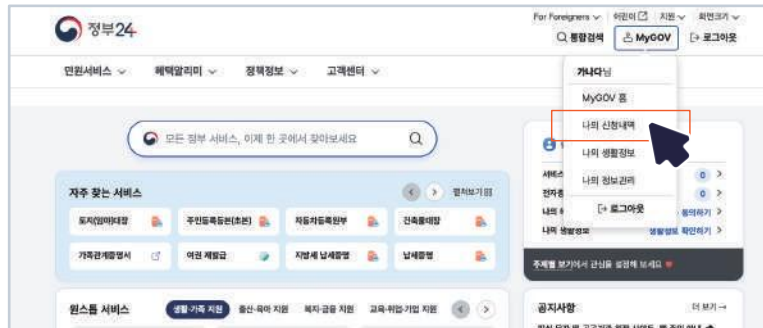
Choose whether to display the last digits of the owner's resident registration number.

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수) A Do not display

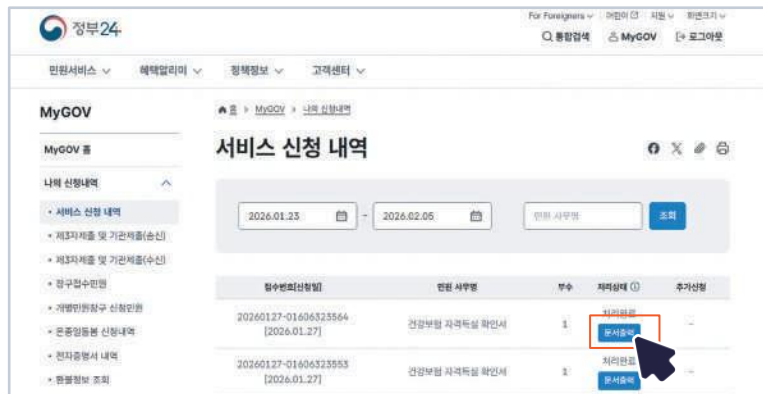
A  표시안함 B  표시함 B Display

## 6

### Certificate Printing



1. From the top menu, select "MyGov > My Application History > Service Application History".



2. Locate your application in the list and click "Print" to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

# Government24 Service Resident Registration Certificate



# Resident Registration Certificate

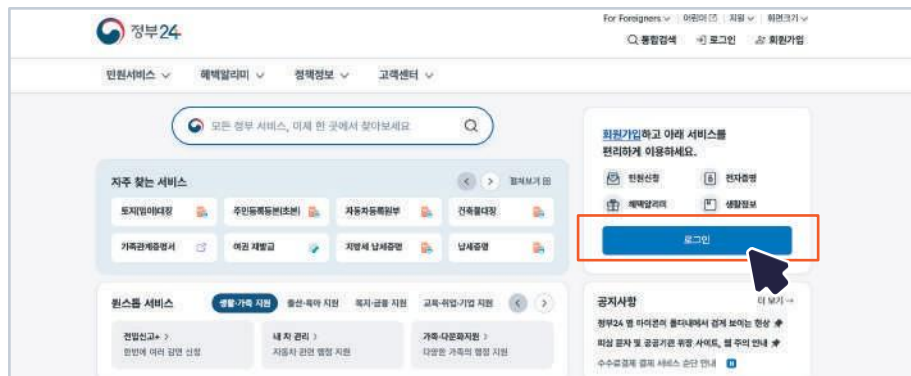
## Are you still visiting the community center to issue your Resident Registration Certificate (Copy/Abstract)?

Through GOV. KR, you can issue a Resident Registration Certificate (Copy/Abstract) for free via the website. From now on, conveniently and easily issue your Resident Registration Certificate (Copy/Abstract) online using GOV. KR.

### Service Usage Guide

#### 1

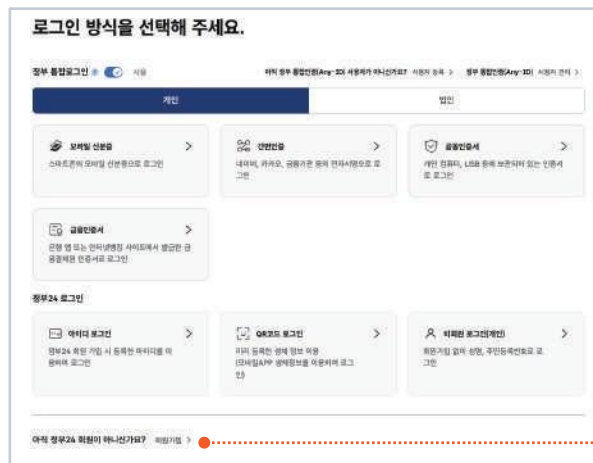
#### Login to GOV.KR Certificate



Click the login button on the GOV. KR homepage or main screen and proceed with the login process.

※Signing up for membership allows you to use the GOV. KR services more conveniently.

#### Make Sure to Remember

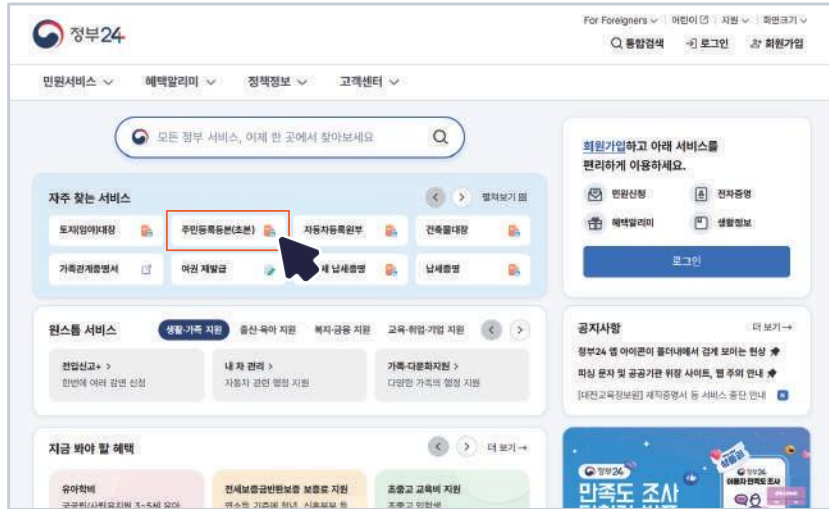


To issue a Resident Registration Certificate (Copy/Abstract) via GOV. KR, you must log in with a certificate. Before starting, prepare a simplified authentication method or a joint/financial certificate of your choice.

※If you are not yet a GOV. KR member, please complete the membership registration process first.

## 2

### Select Service



On the main screen, select the "Resident Registration Certificate (Copy/Abstract)" service.

## 3

### Review the Service Details



Review the detailed information on the service guide page, then click the "Issue" button to move to the application screen.

## 4

### Select Service

#### 주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

- 주민등록표 등본 발급
- 주민등록표 초본 발급
- 주민등록표 등본(영문) 발급
- 주민등록표 초본(영문) 발급

Confirm the type of document you wish to apply for.

## 5

### Apply for the Service

#### 신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

시읍동읍시  종로구

※ 확인정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다른 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

전체 발급  선택 발급

• 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

#### 수령방법

구분 (필수)

온라인발급(본인인증)  온라인발급(제3차제출) 수신인 등록  온라인발급(전자문서지급)

등기보통우편  일반보통우편

After verifying your registered address and other application details, click the "Apply" button to complete the issuance application for the selected civil service.

#### Before You Move On!

#### 발급형태 선택 (필수)

전체 발급  선택 발급

발급 온시에 표시할 정보를 선택하세요.

- 과거의 주소 변동사항
- 세대 구성 정보
- 세대 구성원 정보
- 주민등록번호 뒷자리

If you need to adjust the content, such as adding or removing specific information, select "Custom Issuance" in the issuance type options, and then choose the desired information.

Issuance of Resident Registration Certificate (English Version)

The screenshot shows a web form for issuing a Resident Registration Certificate. It is divided into four main sections, each marked with a red circle and a number:

- 1** Consent for Use of Passport Information: A section with two radio buttons labeled 1-A and 1-B.
- 2** Verification of Registered Address: A section with a dropdown menu for 'Registered Address' and a 'Confirm' button.
- 3** Issuance Type Selection: A section with five radio buttons labeled 2-A through 2-E.
- 4** Method of Receipt: A section with a dropdown menu for 'Method of Receipt' and a 'Confirm' button.

**1 Consent for Use of Passport Information**  
Select your consent to the use of passport information by the Ministry of Foreign Affairs.

- 1-A Do not consent
- 1-B Consent

**2 Verification of Registered Address**  
Select the district of your registered address.

**3 Issuance Type Selection**  
Choose the type of issuance based on your requirements.

This close-up shows the 'Issuance Type Selection' section. It includes a title '발급형태 선택 (필수)', five radio button options (a through e), and a '발급' button. Below the options, there is a note: '영문 등호분문 과거주소 변동사항이 표시되지 않습니다.' and a sub-section '발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.' with three checkboxes: '세대 구성 정보', '세대 구성원 정보', and '주민등록번호 뒷자리'.

- a Full issuance
- b Selective issuance
- c Household composition information
- d Household member information
- e Last digits of the resident registration number

**4 Method of Receipt**

Choose the method for receiving the issued document.

- A Online issuance (self-print)
- B Online issuance (electronic document wallet)
- 2-C Online issuance (submission to a third party)
- 2-D Registered regular mail
- 2-E Standard regular mail

Issuance of Resident Registration Abstract (English Version)

The screenshot shows a web form for issuing a Resident Registration Abstract. It is divided into two main sections, each marked with a red circle and a number:

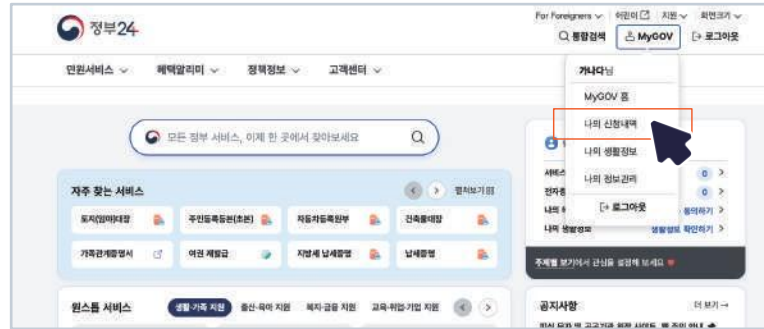
- 1** Consent for Use of Passport Information: A section with two radio buttons labeled A and B.
- 2** Issuance Type Selection: A section with a dropdown menu for 'Issuance Type' and a 'Confirm' button.

**1 Consent for Use of Passport Information**  
Select your consent to the use of passport information by the Ministry of Foreign Affairs.

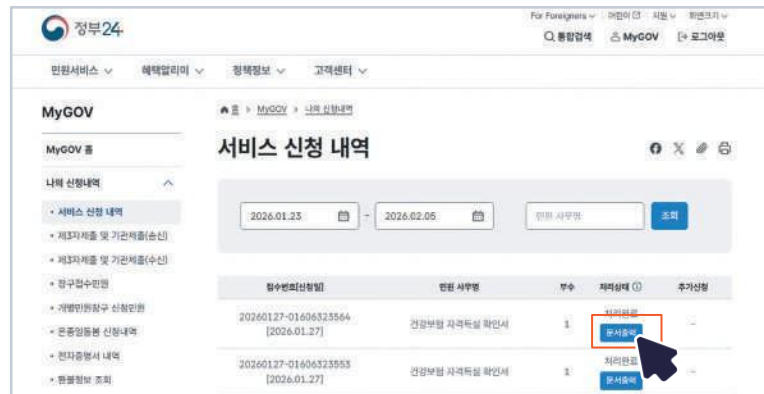
- A Self
- B Other household member

## 6

### Printing the Issued Document



1. From the top menu, select “MyGov > My Application History > Service Application History”.



2. Locate your application in the list and click “Print” to print the certificate.

3. Review the printed certificate.

### Make Sure to Remember

If you select “Online Issuance (Self-Print)” as the method of receipt during the application process, you can print the document directly. Ensure that your device is connected to a printer. For printer setup and usage instructions, please refer to the guide provided by your printer’s manufacturer.

# Government24 Service Membership Registration



# Membership Registration

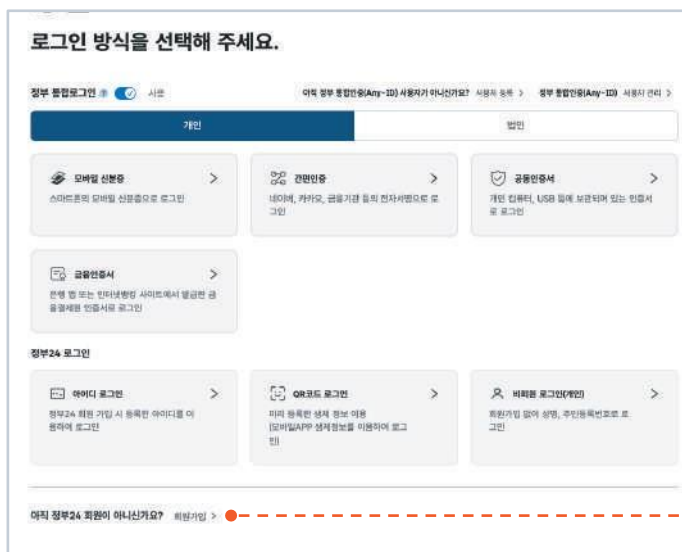
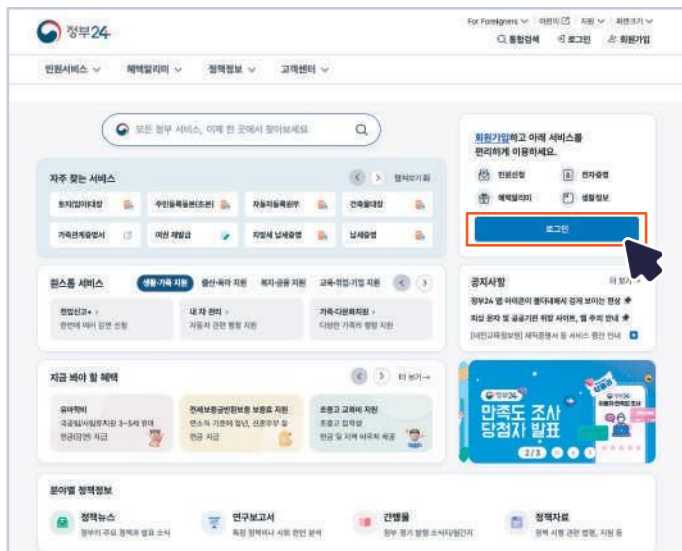
## How can foreigners use GOV.KR if they are not Korean citizens?

Certain GOV.KR services are accessible to foreigners. To use these services, please register as a foreign member and log in.

## Service Usage Guide

### 1

#### GOV.KR Membership Registration



Click "Sign Up" on the GOV.KR homepage to access the membership registration screen.

## 2

### Agree to Membership Terms

### 회원가입

1단계 약관동의      2단계 회원정보입력      3단계 회원가입완료

1단계 / 3단계

#### 약관동의

모두 동의합니다.

정부24 이용 약관 (필수) [내용보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수) [내용보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 (선택) [내용보기](#)

혜택알리미 서비스 이용 동의 (선택) [내용보기](#)

행정정보 공동이용 사전동의 (필수) [내용보기](#)

만 14세 미만 자녀의 개인정보 동의 (선택) [내용보기](#)

생활정보서비스 이용 약관

국민버서 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [내용보기](#)

[고유식별정보 수집 안내](#) [내용보기](#)

**참고해 주세요**

혜택알리미, 생활정보서비스, 국민버서 이용약관에 동의하면 혜택알림 및 인원처리 정보 등 다양한 서비스를 제공 받을 수 있습니다.

Review the membership terms and select "Agree" before clicking the "Next" button to proceed.

1 Agree to all

### 3

#### Enter Member Information

Enter your member information accurately and click "Complete Registration" to finalize the process.

- 1 Name (required)
- 2 Resident Registration Number (Alien Registration Number) (required)
- 3 Username (required)
- 4 Password (required)
- 5 Confirm Password (required)
- 6 Select Authentication Method (required)

#### Before You Move On!

After entering your username, click "Check for Duplicates" to ensure it is available.

Passwords must be 9 to 12 characters long and include letters, numbers, and special characters.

\*Be sure to distinguish between uppercase and lowercase letters when entering your password.

\*Special characters that cannot be used: <, >, \_, ", ' ,

# Government24

## 服務操作手冊

外国人登记事实证明 | 韩国居留事实证明 | 收入金额证明  
土地登记簿 | 身份证复印件 | 注册会员



# Government24 服务 外国人登记事实证明



# 外国人登记事实证明

## 外国人登录事实证明是什么？

为了取得外国人登录事实证明，外国人向出入境·外国人厅（办事处）、出入境·外国人事务所（办事处）或邑·面·洞议长申请证明的信访请求。

请稍等一下！

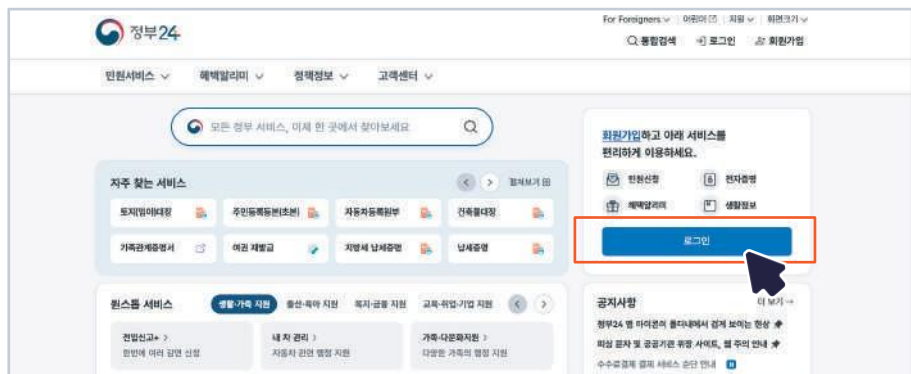
哪里需要外国人登录事实证明？

外国人在韩国法令规定的各种程序和交易关系等中需要身份证或身份证复印件时，可以用“外国人登录证”或“外国人登录事实证明”代替。

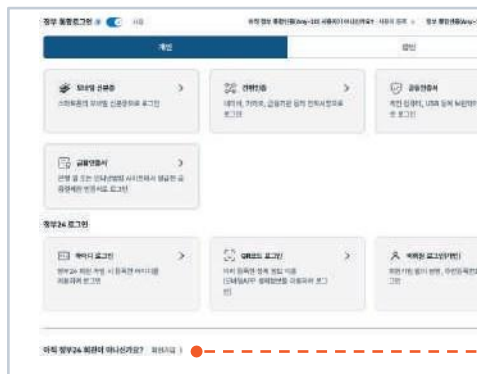
## 服务使用指南

### 1

#### 登录政府24



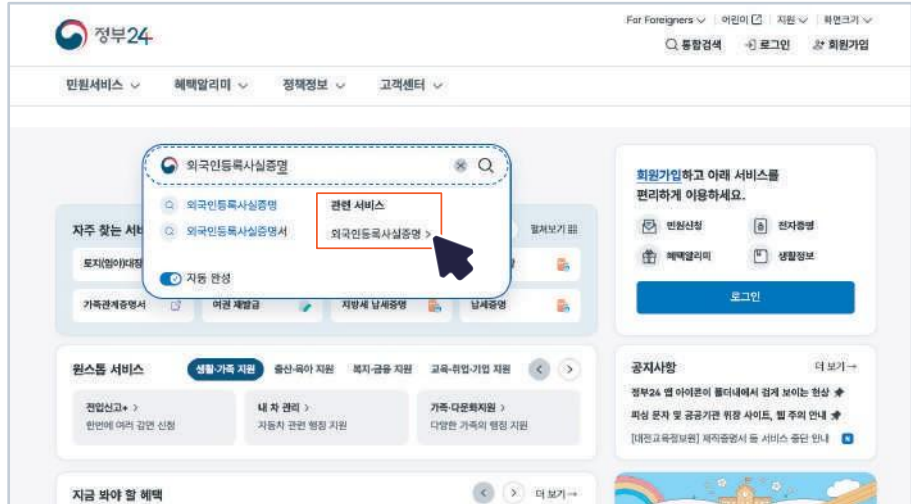
在政府24主页等上点击登录后进行登录。



※ 注册会员后可以更方便地使用政府24的服务。

## 2

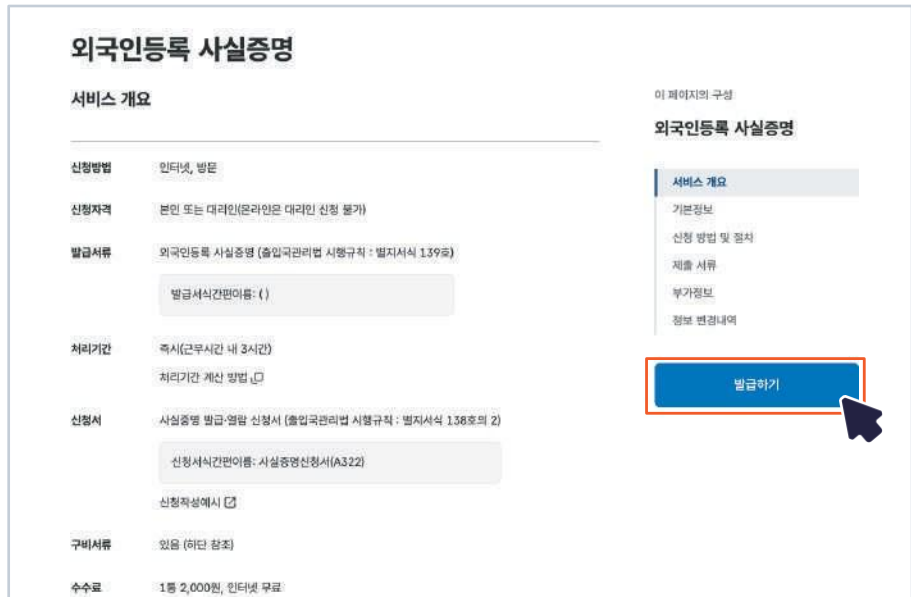
### 选择服务



1. 输入搜索词“外国人登录事实证明”。
  2. 在服务快捷方式中选择“外国人登录事实证明”。
- > [服务快捷方式](#)

## 3

### 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后，点击“发放”按钮后移动至发放申请画面。

# 4

## 服务申请画面

### 외국인등록 사실증명

#### 시작하기 전에

① 단려번호로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위변조되는 법적인 영향 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의처분권한자가 기록 위반 행위로 규정되어 1년 이상에 자격을 정지할 수 있습니다.

② 외국인등록 사실증명란 민원신청인이 (구)비서류 발급 사실통지(를) 기재한 민원처리기관에서 행정정보 공유이력을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 양식은 **연동서비스**를 통한 전자신청이 가능합니다.
- 외국인등록 사실증명란 민원신청인이 (구)비서류 발급 사실통지(를) 기재한 민원처리기관에서 행정정보 공유이력을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.
- 이 양식은 **전자발급서비스**로 수령 가능합니다.
- 해당서비스 출력물은 법적인 효력이 없습니다.

#### 신청인 정보

성명  
[손소봉]

외국인등록번호  
[123456] - [.....]

#### 신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)  
 안쪽주소     최근3년     전체주소

출생지 출력 여부 (필수)  
 아니오     예

출생지 출력 외국인등록번호 및지리 출력 여부 (필수)  
 아니오     예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니오     예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니오     예  
\* 과할 지원종류 : 외국인등록 사실증명 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 과할 지원종류 : 외국인등록사실증명

과거 성명변경 출력 여부 (필수)  
 아니오     예

과거 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니오     예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니오     예

발급형태 (필수)  
 일반 제출     교육기관 제출     공공기관 제출     금융·보험 제출  
 기타

#### 수령 방법

구분 (필수)  
 온라인발급(본인용역)     온라인발급(제3자제출) 수령인 등록     온라인발급(전자문서지급)  
 온라인발급(신청인)

#### 구비서류 열람 사진 동의

사진 열람 (필수)  
[구비서류 열람 사진열람] 선택 시 민원처리기관에서 행정정보 공유이력을 통해 확인 할 수 있으므로 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

전체 선택

국가유공자(유족) 3만주유공  
지급확인증서     국민기초생활수급지급명세서     원부모기계급명세서

본인인 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 제3항에 따른 행정정보의 공유이력을 통하여 담당 공무원이 위해 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 구비서류 열람 사진열람은 공용인증서를 적용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

취소하기    **신청하기**

1. 确认申请人信息。（自动输入登录信息。）
2. 点击“信访申请”按键后即可完成外国人登录事实证明发放申请。

# 5

## 申请画面 项目指南

**신청인 정보**

1 **성명**

2 **외국인등록번호**  
 -

**신청 내용**

3 **체류지 주소 출력 여부 (필수)**  
 전채주소     최근3년     전채주소

4 **동거가족 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

**동거가족 외국인등록번호 및자리 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

5 **과거 등록번호 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

**말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

\*과거 지번출입과 \*과거연세에 말소된 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력도

6 **과거 상경연장 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

7 **과거 체류자의 변동사항 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

8 **과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)**  
 아니오     예

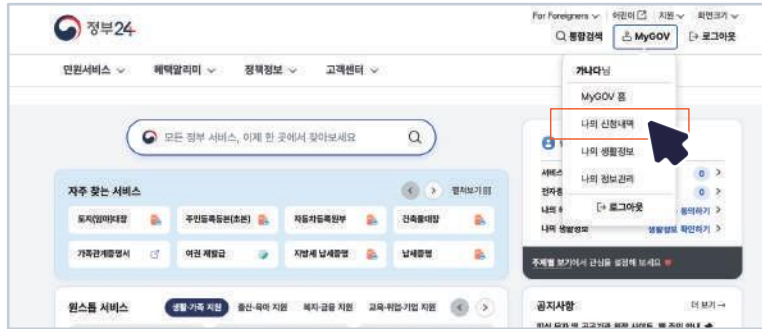
9 **발급영도 (필수)**  
 법원 제출     교육기관 제출     공공기관  
 금융·병원 제출     기타

- 1 **姓名**  
 请确认自动输入的本人姓名。（英语或韩语）
- 2 **外国人登录号码**  
 请确认自动输入的外国人登录号码。
- 3 **选择滞留地**  
 - 当前地址：显示目前申报迁入并居住的地址。  
 - 最近3年：显示最近3年居住的地址。  
 - 全部地址：显示您居住过的所有地址。
- 4 **是否打印同居家庭**  
 - 选择Y时，证明中将显示共同生活的家人。  
 - 选择Y时，证明中将显示外国人登录号码的后几位。
- 5 **是否打印旧登录号**  
 选择Y时显示之前的外国人登录号码。
- 6 **是否打印旧姓名变更**  
 选择Y时显示变更前的姓名。
- 7 **旧滞留资格变动事项**  
 选择Y时显示滞留资格变更事项。
- 8 **是否打印旧滞留地变动事项**  
 选择Y时显示滞留地变更事项。
- 9 **发放用途**  
 选择符合发放用途的项目。

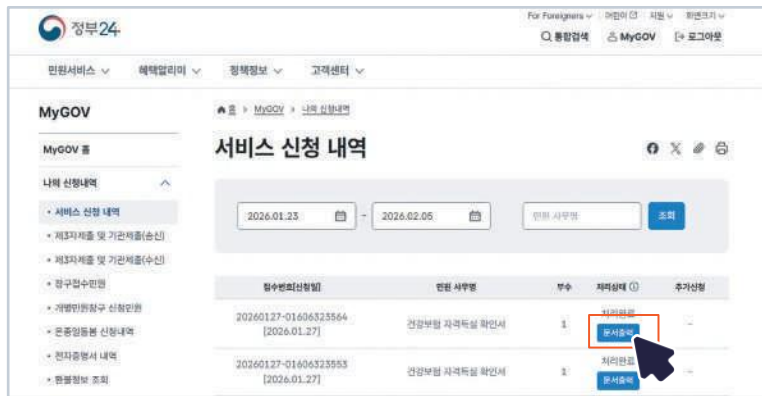
- A  법원 제출
- B  교육기관 제출
- C  공공기관 제출
- D  금융·병원 제출
- E  기타

- A. 提价至法院
- B. 提交至教育机构
- C. 提交至公共机构
- D. 提交至金融·医院
- E. 其他用途

6  
打印证明



1. 在上方菜单中选择 “MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击 “打印”，即可打印证明。



3. 确认打印的证明。

# Government24 服务

## 韩国居留事实证明



# 韩国住所事实证明

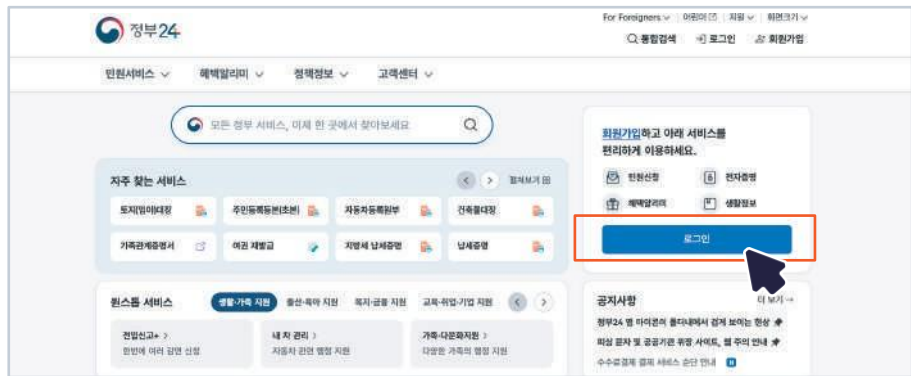
## 韩国住所事实证明服务是什么？

※ 住所：在一定期间内持续居住的场所。持有外国人登陆证的外国人或在韩国居住的外国人、外国国籍同胞向出入境-外国人厅（办事处）、出入境外国人事务所（办事处）及市郡区厅申请韩国住所申报事实证明的信访请求。

## 服务使用指南

### 1

#### 登录政府24



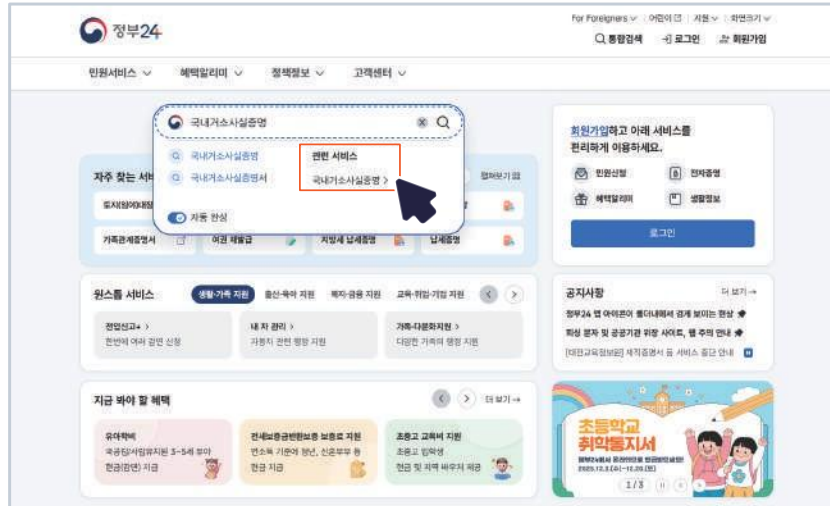
在政府24主页等点击登录按键后进行登录。



※ 注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

## 2

### 选择服务

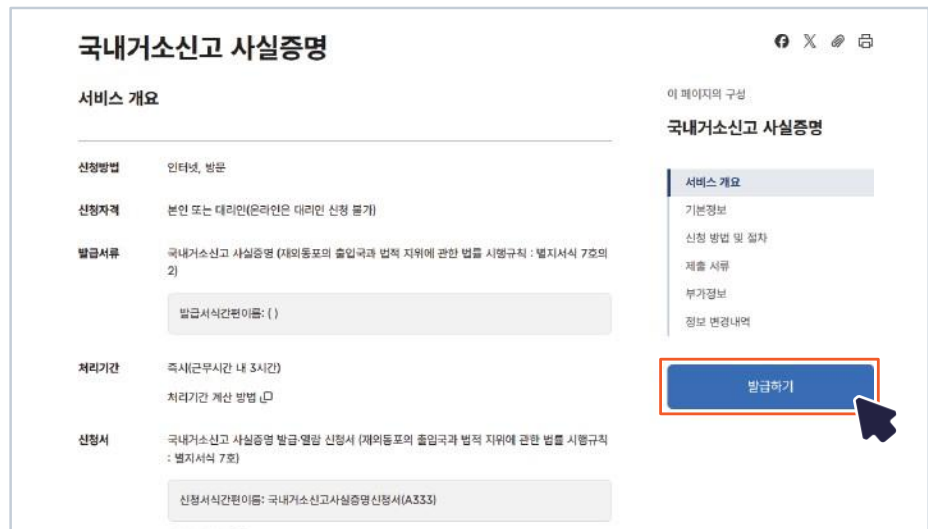


1. 输入搜索词“韩国住所事实证明”。
2. 在服务快捷方式中选择“韩国住所事实证明”。

> [服务快捷方式](#)

## 3

### 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后点击“发放”按键，移动至发放申请画面。

# 4

## 申请服务

Home > 신청서비스

### 국내거소신고 사실증명

**시작하기 전에**

- ① 인터넷으로 된 증명서를 발급받는 과정에서 뒤 권호자는 통역는 통역 제255호(공민서 통의 위조·변조) 또는 제227호(외국인거소신고)에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ② 국내거소신고 사실증명서 신청서(신청서)를 작성한 후, 신청서 접수처에 신청서를 제출할 수 있으며, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 민원은 민원서비스를 통한 전자신청이 가능합니다.
- 이 민원은 전자증명서로 수령 가능합니다.
- 행정서비스 출제율은 내역만 보여줍니다.

**신청인 정보**

성명  
이성민

국내거소신고번호  
123456 - \*\*\*\*\*

**신청 내용**

체류지 주소 출력 여부 (필수)  
 현재주소  최근주소  전주소

동거가족 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

동거가족 외국인등록·국내거소신고번호 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

\*구경 지방등록과·외국인근로자 말소된 주민등록번호로 출력할 경우에 출력 가능, 출력이 주민등록번호 오류 시 구경 지방등록과·외국인근로자에 한함

자기 생년월일 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

자기 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

발급유도 (필수)  
 일반 계통  교육기관 계통  공공기관 계통  금융·병역 계통  
 기타

**수령 방법**

구분 (필수)  
 온라인발급(본인출력)  온라인발급(제3자제출) → 신청 등록 완료  온라인발급(전자문서지급)  
 온라인출력(신청서)

취소하기 신청하기

1. 确认申请人信息。（自动输入登录信息。）
2. 输入“申请信访”按键后，则完成韩国住所申报事实证明发放申请。

# 5

## 申请画面 项目指南

The screenshot shows a web application form with the following sections and callouts:

- 1**: Name input field.
- 2**: Korean residence registration number input field.
- 3**: Radio button for '是否打印旧登录号' (Print old login number).
- 4**: Radio button for '是否打印已注销的身份证号' (Print cancelled ID card number).
- 5**: Radio button for '是否打印旧姓名变更' (Print old name change).
- 6**: Radio button for '旧滞留资格变动事项' (Old stay status change).
- 7**: Radio button for '是否打印旧滞留地变动事项' (Print old stay location change).
- 8**: Radio button for '发放用途' (Distribution purpose).
- 9**: Radio button for '选择领取方法' (Select collection method).

**1** 姓名  
请确认自动输入的本人姓名。(英语或韩语)

**2** 韩国住所申报号  
请确认自动输入的韩国住所申报号。

**3** 是否打印旧登录号  
选择Y时显示是否打印旧登录号。

**4** 是否打印已注销的身份证号  
选择Y时显示已注销的身份证号。

**5** 是否打印旧姓名变更  
选择Y时显示变更前的姓名。

**6** 旧滞留资格变动事项  
选择Y时显示滞留资格变更事项。

**7** 是否打印旧滞留地变动事项  
选择Y时显示滞留地变更事项。

**8** 发放用途

- A  법원 제출
- B  교육기관 제출
- C  공공기관 제출
- D  금융·병원 제출
- E  기타

- A 提交至法院
- B 提交至教育机构
- C 提交至公共机构
- D 提交至金融·医院
- E 其他用途

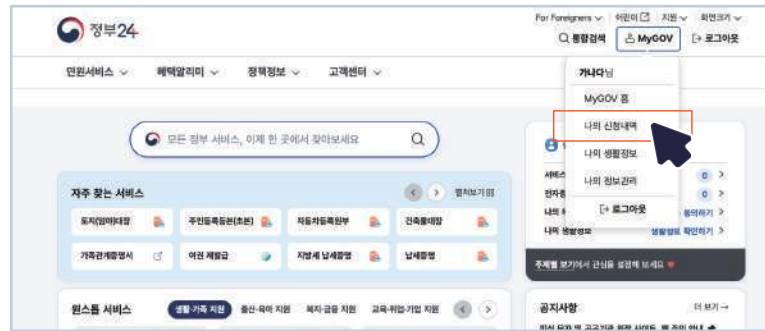
**9** 选择领取方法

- A  온라인발급(본인인쇄)
- B  온라인발급(전자파일지갑)
- C  온라인발급(제3자제출)
- D  온라인발급(신청인)

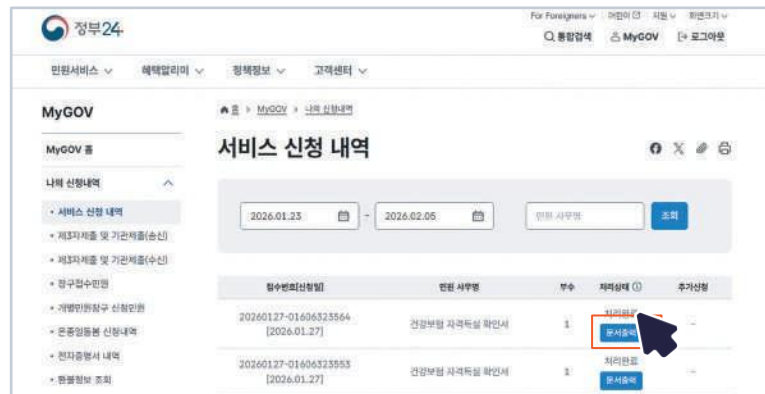
- A 网上发放 (本人打印)
- B 网上发放 (电子文件钱包)
- C 网上发放 (第3方提交)
- D 网上浏览 (申请人)

## 6

### 打印证明



1. 在上方菜单中选择 “MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

# Government24 服务

## 收入金额证明



# 收入金额证明

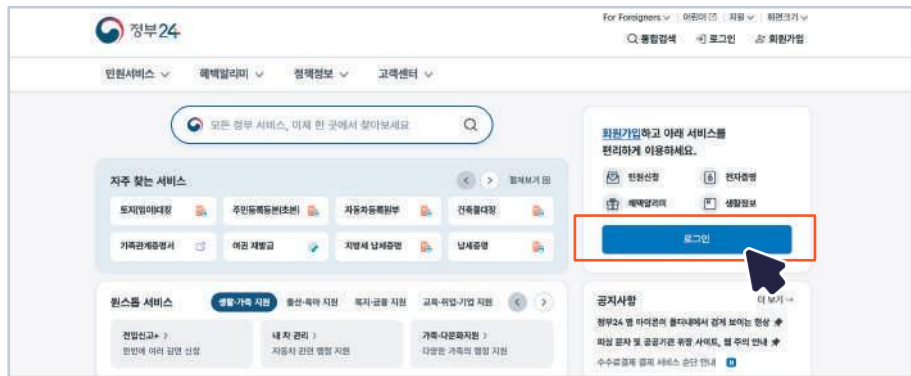
## 收入金额证明服务是什么？

证明综合收入、年末结算收入及日工劳动所得等指定年度（期间）产生的个人征税所得的服务。

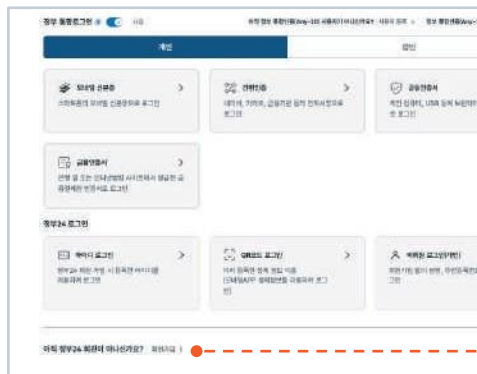
## 服务使用指南

### 1

#### 登录政府24



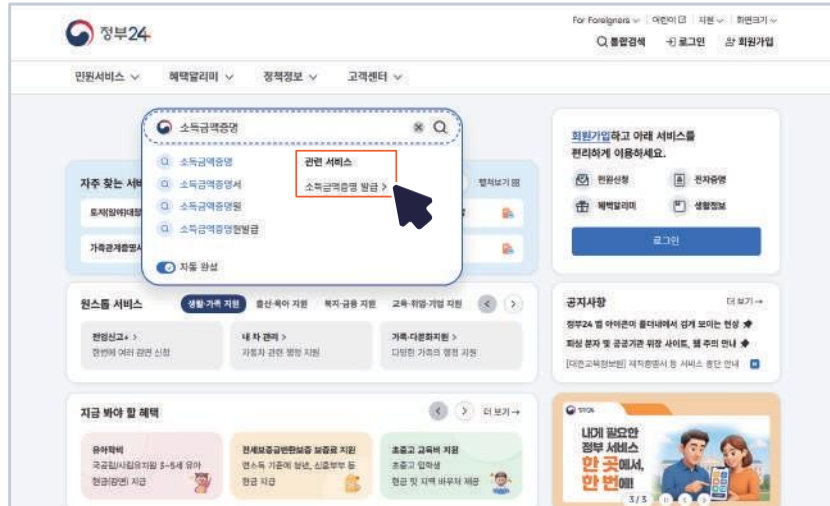
在政府24主页等点击登录按键后进行登录。



※注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

## 2

### 选择服务



1. 输入搜索词“收入金额证明”。
2. 在服务快捷方式中选择“收入金额证明”。

> [服务快捷方式](#)

## 3

### 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后点击“发放”按键，移动至发放申请画面。



# 5

## 申请画面 项目指南

The screenshot shows a web form with the following sections and callouts:

- 1** 姓名: Points to the '이름' (Name) input field.
- 2** 身份证号: Points to the '주민등록번호' (Resident Registration Number) input field.
- 3** 电话号码: Points to the '전화번호' (Phone Number) input field.
- 4** 是否公开身份证号: Points to the '주민등록번호 공개여부' (Resident Registration Number Disclosure) radio button.
- 5** 是否公开住址: Points to the '주요 공개여부' (Main Disclosure) radio button.
- 6** 是否公开收入来源: Points to the '소득발생처 공개여부' (Income Source Disclosure) radio button.
- 7** 是否全部显示日工劳动所得预扣税义务人: Points to the '일용근로소득 관련 정보 공개여부' (Daily Wage Income Related Information Disclosure) radio button.
- 8** 证明期间: Points to the '시작연도' (Start Year) and '종료연도' (End Year) input fields.
- 9** 用途: Points to the '목적' (Purpose) dropdown menu.
- 10** 提交处: Points to the '제출처' (Submission Location) dropdown menu.
- 11** 领取方法: Points to the '구분' (Category) radio buttons at the bottom.

- 1** 姓名  
请确认自动输入的本人姓名。（英语或韩语）
- 2** 身份证号  
如果是外国人，则显示外国人登录号码。请确认本人的外国人登录号码。
- 3** 电话号码  
- 输入本人使用的电话号码。（选填事项）
- 4** 是否公开身份证号  
- 选择是否公开全部身份证号。  
- 如果是外国人，如果想要把外国人登录号码后几位全部显示，请选择“公开”。
- 5** 是否公开住址  
如果想要显示住址，请选择“公开”。
- 6** 是否公开收入来源  
如果想要显示收入来源，请选择“公开”。
- 7** 是否全部显示日工劳动所得预扣税义务人  
如果想要显示全部信息，请选择“全部显示”。

**8** 证明期间  
输入欲证明收入的期间。

**9** 用途  
选择符合发放用途的项目。

- |               |               |
|---------------|---------------|
| A 관공서제출용      | A 提交至官公署      |
| B 국민건강보험공단제출용 | B 提交至国民健康保险公团 |
| C 금융기관제출용     | C 提交至金融机构     |
| D 기타          | D 其他          |
| E 대출용         | E 贷款用         |
| F 수금용         | F 收款用         |
| G 신용카드발급용     | G 发放信用卡       |
| H 여권또는비자신청용   | H 申请护照或签证     |
| I 입찰, 계약용     | I 投标、合同用      |
| J 해당없음        | J 无相应事项       |

**10** 提交处  
输入将要提交的地方。

**11** 领取方法  
选择领取发放文件的方法。

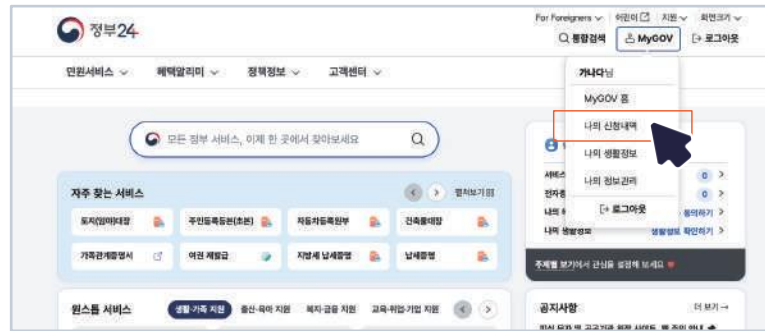
The screenshot shows the '구분 (필수)' (Category (Required)) section with three radio button options:

- A** 온라인발급(본인인증)
- B** 온라인발급(전자문서지갑)
- C** 온라인발급(신청인)

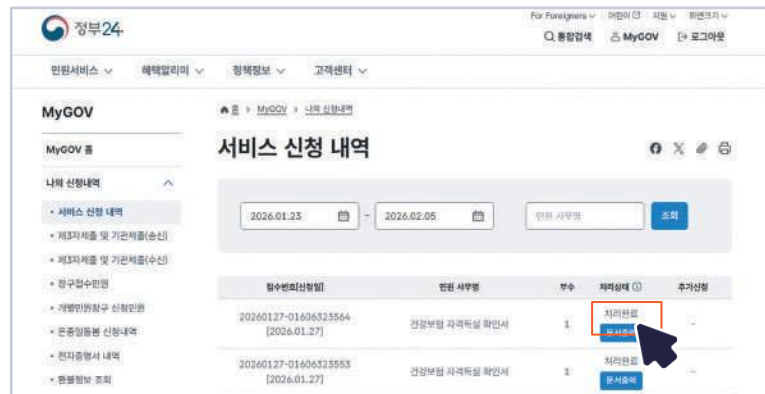
- A 网上发放（本人打印）
- B 网上发放（电子文件钱包）
- C 网上阅览（申请人）

# 6

## 打印证明



1. 在上方菜单中选择 “MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击 “打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

# Government24 服务

## 土地登记簿



# 土地登记簿

## 土地（林地）登记簿发放服务是什么？

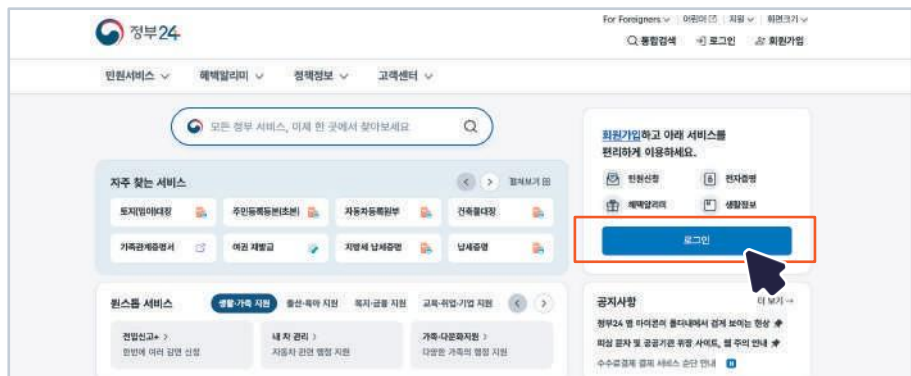
土地（林地）登记簿是指记录土地（林地）所在地、测量信息及土地所有人信息等，被用于鉴定评估及不动产交易等的登记簿。

通过政府24可以在网上轻松快速地发放及确认土地（林地）登记簿。

## 服务使用指南

### 1

### 登录政府24



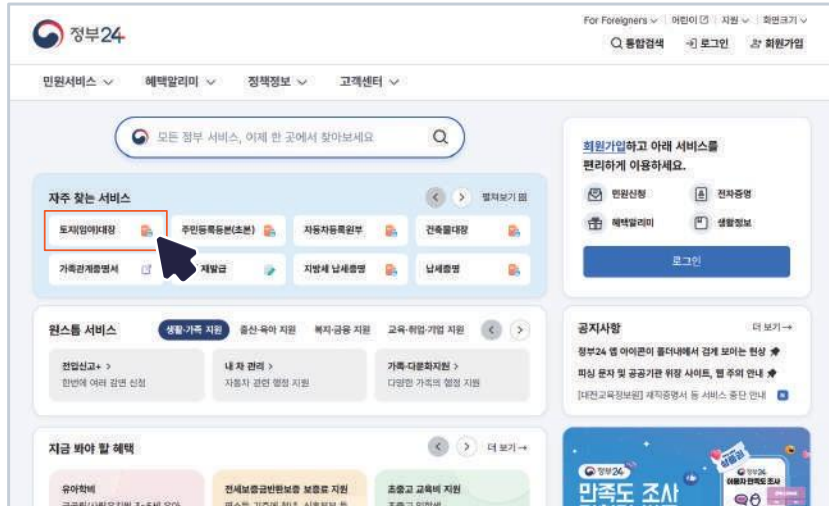
在政府24主页等点击登录按键后进行登录。



※注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

## 2

### 选择服务



在主页中选择“土地（林地）登记簿”。

## 3

### 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后点击“发放”按键，移动至发放申请画面。

# 4

## 申请服务

여기서 잠깐!

政府24根据用途分类提供土地(林地)登记簿, 请选择使用符合目的的服务。

### 토지(임야)대장 등본 발급(열람)

신청할 서비스를 선택하세요.

- 토지(임야)대장등본발급
  - 토지(임야)대장등본발급(대지권등용무)
  - 토지(임야)대장열람
  - 토지(임야)대장열람(대지권등용무)

☑ 시작하기 전에

- 해제대상 : 국가에 지번등록이 되어 있거나 구획정리, 경지정리, 축적면적확대, 동지개발사업으로 인해 현재 토지의 지번이 없거나 경우에 상해합니다.
- 인도권으로 본 출생서를 발급받는 과정에서 후 번조하는 행위는 행정 제225조(공공서 등)에 따라 유권 또는 제227조(국립공민자거주) 및 제 2번(제) 규정에 따라 1년 이하의 형책을 받을 수 있습니다.

• 이 정보는 현재출생서로 수정 가능합니다.  
• 열람서비스 중이용료로 받으면 요금이 있습니다.

### 신청 내용

대상 구분 (필수)

토지 대상     임야 대상

대상 토지 소재지 (필수)

기본 주소:

주소 구분:  -  번지

토지(임야)연혁 인쇄 유형 (필수)

인쇄연혁     인쇄합

소유권연혁 인쇄 유형 (필수)

인쇄연혁     인쇄합

해제 대상 구분 (필수)

일면     해체

특정 소유자 유형 (필수)

양생     양생

주인(임야)등록번호 앞번호    주인(임야)등록번호 뒷번호

-

공시지가 기준년도

연혁포함

등기연혁 기준년도

연혁포함

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)

표시연결     표시연결

### 수령방법

구분 (필수)

온라인발급(본인출력)     온라인발급(대지(지)계좌) 수신용 등록 건     온라인발급(전자문서지갑)

방문수령(우편)

1. 确认申请人信息。(自动输入登录信息。)
2. 点击“申请信访”按键后, 完成土地(林地)登记簿发放申请。

# 5

## 申请画面 项目指南

发放土地（林地）登记簿复印件

**1** 登记簿分类  
选择想要发放的登记簿类型。

A 土地登记簿  
B 林地登记簿

**2** 登记簿土地所在地  
输入登记簿的土地所在地地址。

**3** 是否印刷土地变动沿革

A 不印刷  
B 印刷

**4** 是否印刷所有权沿革

A 不印刷  
B 印刷

**5** 封闭登记簿分类  
选择封闭登记簿分类。

A 普通  
B 封闭

**6** 有无特定所有者  
如有特定所有者，则输入所有者信息。

A 无  
B 有  
C. 所有者身份证号前几位和后几位（选择B时必须输入）

**7** 公示地价基准年度  
包含沿革

**8** 等级沿革基准年度  
包含沿革

**9** 显示所有者身份证号后几位  
选择是否显示所有者身份证号后几位。

A 不显示  
B 显示

**10** 领取方法  
选择领取方法。

A 网上发放（本人打印）  
B 网上发放（电子文件钱包）  
C. 访问领取（后付）

## 5

### 申请画面 项目指南

发放土地（林地）  
登记簿复印件（土地权登记簿）

1 신청 내용  
 1 대장 구분 (필수)  
 토지 대장  임야 대장  
 2 대상 부지 소재지 (필수)  
 기본 주소:  검색  
 부지 구분:  -  검색  
 3 건물명칭 (필수)  
 검색어를 입력하세요. 검색  
 4 층호 (필수)  
 /  검색  
 5 토지이동원칙 인쇄 유무 (필수)  
 인쇄안함  인쇄함  
 6 소유권원칙 인쇄 유무 (필수)  
 인쇄안함  인쇄함  
 7 소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)  
 표시안함  표시함

1 登记簿分类  
选择想要发放的登记簿类别。

대장 구분 (필수)  
 A 토지 대장  B 임야 대장  
 A 土地登记簿  
 B 林地登记簿

2 登记簿土地所在地  
输入登记簿上的土地所在地地址。

3 建筑物名称  
输入建筑物名称后“搜索”。

4 栋号  
输入栋号数后“搜索”。

5 是否印刷土地变动沿革  
 A 不印刷  B 印刷  
 A 不印刷  
 B 印刷

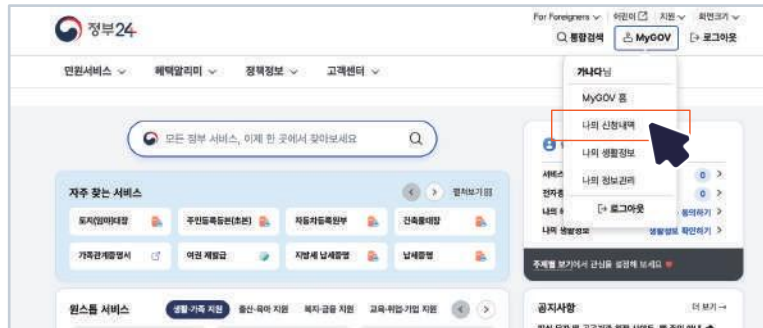
6 是否印刷所有权沿革  
 A 不印刷  B 印刷  
 A 不印刷  
 B 印刷

7 显示所有者身份证号后几位  
选择是否显示所有者身份证号后几位。

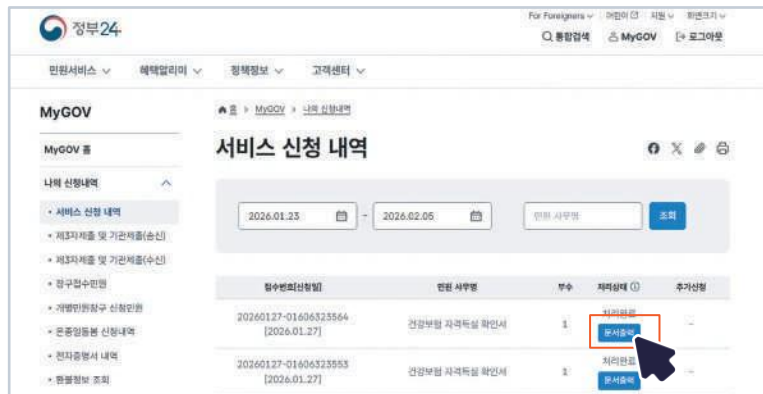
소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)  
 A 표시안함  B 표시함  
 A 不显示  
 B 显示

## 6

### 打印发放 文件



1. 在上方菜单中选择“MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

# Government24 服务

## 身份证复印件



# 身份证复印件

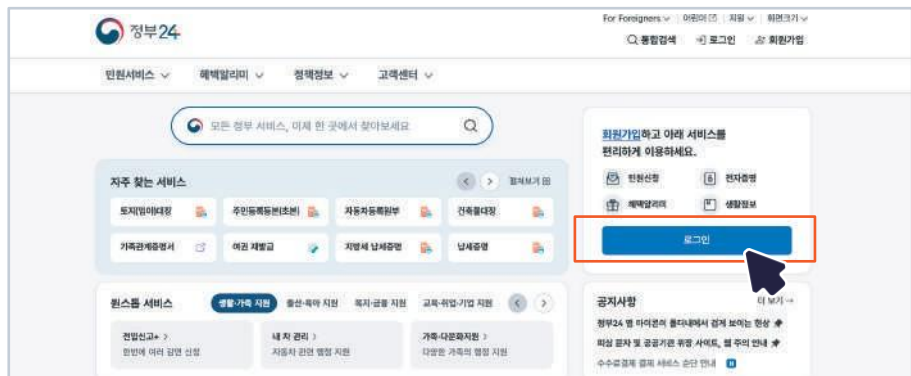
## 您还在居民中心发放身份证复印件（副本）吗？

通过政府24主页可以免费获得身份证复印件（副本）。从现在开始，通过政府24可以轻松方便地在线上获得身份证复印件（副本）。

## 服务使用指南

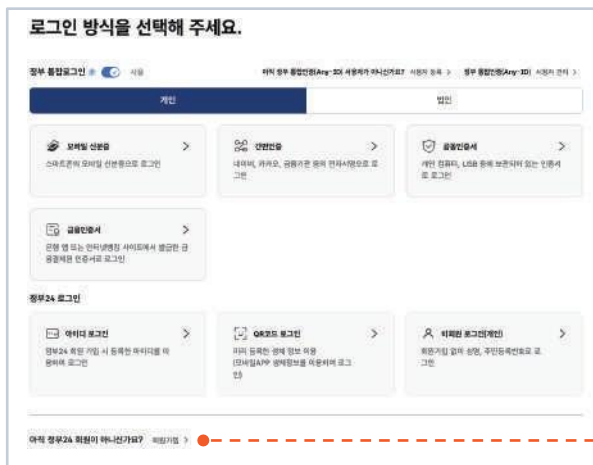
### 1

#### 登录政府24 认证书



在政府24主页等点击登录按键后进行登录。  
※注册会员后，可以更加方便地使用政府24服务。

### 꼭 알아두세요!



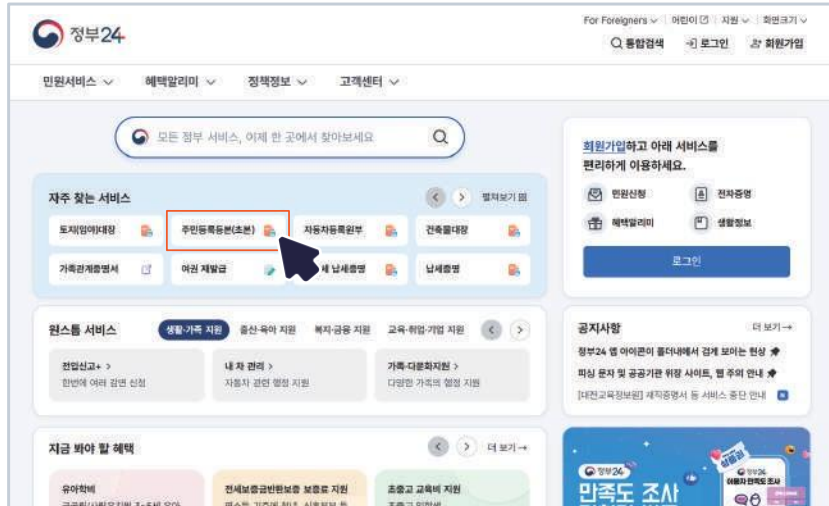
想要通过政府24获得身份证复印件（副本）时，需要登录认证书。请在使用前准备简便认证或通用·金融认证书等想要的认证书。

회원가입

※ 如果您不是政府24会员，请先注册会员。

## 2

### 选择服务



在主页选择“身份证复印件（副本）”服务。

## 3

### 确认服务 详细画面



确认服务详细指南页面后，点击“发放”按键后移动至发放申请画面。

## 4

### 选择服务

### 주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

- 주민등록표 등본 발급
- 주민등록표 초본 발급
- 주민등록표 등본(영문) 발급
- 주민등록표 초본(영문) 발급

确认本人想要申请的信访文件种类。

## 5

### 申请服务

### 신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

시읍동읍시  종로구

※ 확인정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다른 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

전체 발급  선택 발급

• 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

### 수령방법

구분 (필수)

온라인발급(본인인증)  온라인발급(제3차제출) 수신인 등록  온라인발급(전자문서지급)

등기보통우편  일반보통우편

취소하기  신청하기

确认身份证上的地址等申请信息后，点击“申请”按键后，即可完成对所选信访的发放申请。

### 여기서 잠깐!

#### 발급형태 선택 (필수)

전체 발급  선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

- 과거의 주소 변동사항
- 세대 구성 정보
- 세대 구성원 정보
- 주민등록번호 뒷자리

如果需要在发放内容信息中加入或删除所需信息等进行详细调整，那么请在发放形态选项中选择“发放”后，选择所需信息。

发放居民登记表复印件 (英文)

1 同意使用护照信息  
选择同意使用外交部护照信息。

- A. 不同意
- B. 同意

2 确认居民登记地址  
选择本人登记地址所在的地区。

3 选择发放形态  
输入登记簿上的土地所在地地址。

- a. 全部发放
- b. 选择发放
- c. 家庭构成信息
- d. 家庭成员信息
- e. 身份证号后几位

4 领取方法  
选择领取方法。

- A. 网上发放 (本人打印)
- B. 网上发放 (电子文件钱包)
- C. 网上发放 (第3方提交)
- D. 普通挂号信
- E. 普通邮件

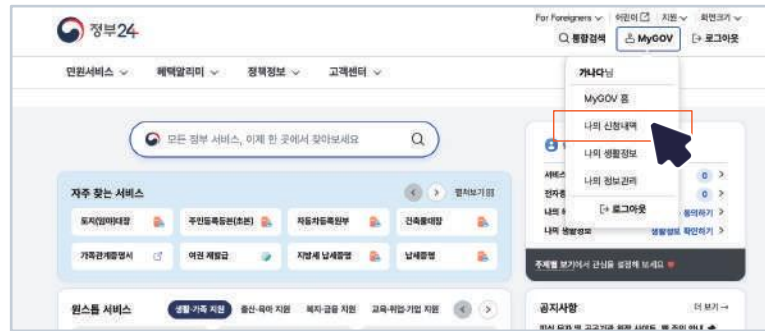
发放居民登记表副本 (英文)

1 选择发放对象  
选择发放对象。

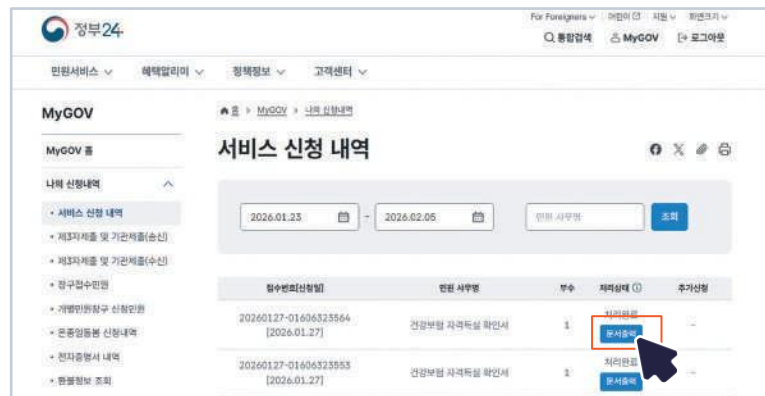
- A 本人
- B 其他家庭成员

## 6

### 打印发放文件



1. 在上方菜单中选择 “MyGOV > 我的申请明细 > 服务申请明细”。



2. 确认列表中的申请详情后点击“打印”，即可打印证明。

3. 确认打印的证明。

#### 꼭 알아두세요!

申请时，在领取方法中选择“网上发放（本人打印）”时，可以直接打印，只有与打印机连接才能打印。打印设置及使用指南请确认相应产品指南内容。

# Government24 服务 注册会员



# 注册会员

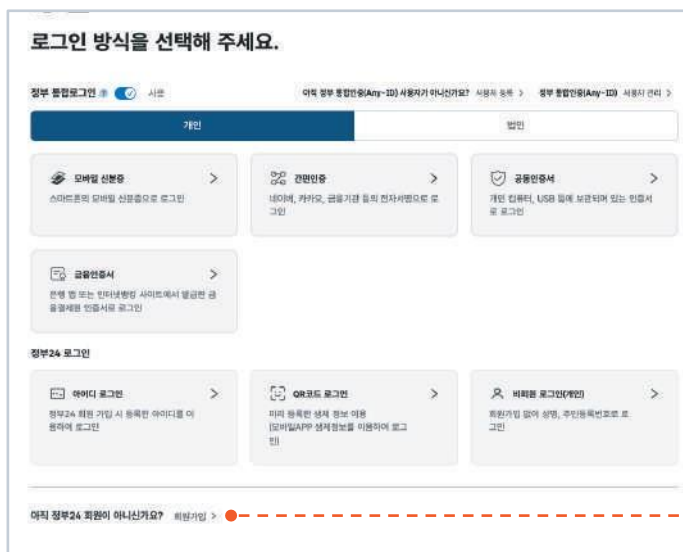
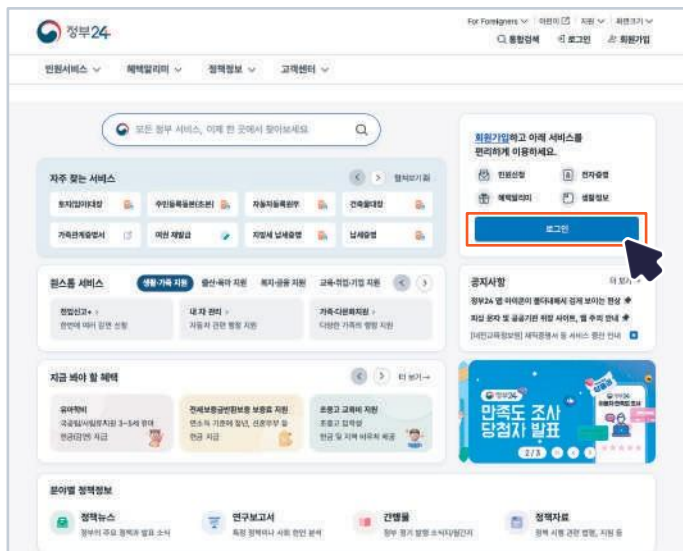
## 如果不是韩国国民，而是外国人想要使用政府24？

政府24的服务中包含外国人也能使用的服务。如果希望使用该服务，请注册外国人会员后登录。

### 服务使用指南

#### 1

#### 注册政府24会员



在政府24主页点击注册会员后，移动到会员注册画面。

## 2

### 同意会员 条款

### 회원가입

1단계 약관동의      2단계 회원정보입력      3단계 회원가입완료

1단계 / 3단계

#### 약관동의

모두 동의합니다.

정부24 이용 약관 (필수) [내용보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수) [내용보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 (선택) [내용보기](#)

혜택알리미 서비스 이용 동의 (선택) [내용보기](#)

행정정보 공동이용 사전동의 (필수) [내용보기](#)

만 14세 미만 자녀의 개인정보 동의 (선택) [내용보기](#)

생활정보서비스 이용 약관

국민버서 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [내용보기](#)

고유식별정보 수집 안내 [내용보기](#)

**참고해 주세요**

혜택알리미, 생활정보서비스, 국민버서 이용약관에 동의하면 혜택알림 및 인원처리 정보 등 다양한 서비스를 제공 받을 수 있습니다.

确认会员条款内容且“同意”后，点击“下一步”按键后进行下一步操作。

1 全部同意



# Hướng dẫn sử dụng dịch vụ Government24

Xác nhận đăng ký người nước ngoài | Chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc | Chứng nhận thu nhập  
Số đăng ký sử dụng đất | Bản sao Căn cước công dân | Đăng ký thành viên



Government24 Service

# Xác nhận đăng ký người nước ngoài



# Xác nhận đăng ký người nước ngoài

## Xác minh đăng ký người nước ngoài là gì?

Đây là yêu cầu dân sự của người nước ngoài đăng ký xin cấp giấy chứng nhận xác minh đăng ký người nước ngoài với Cục Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), Văn phòng Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), người đứng đầu Eup, Myeon, Dong.

Chờ một chút!

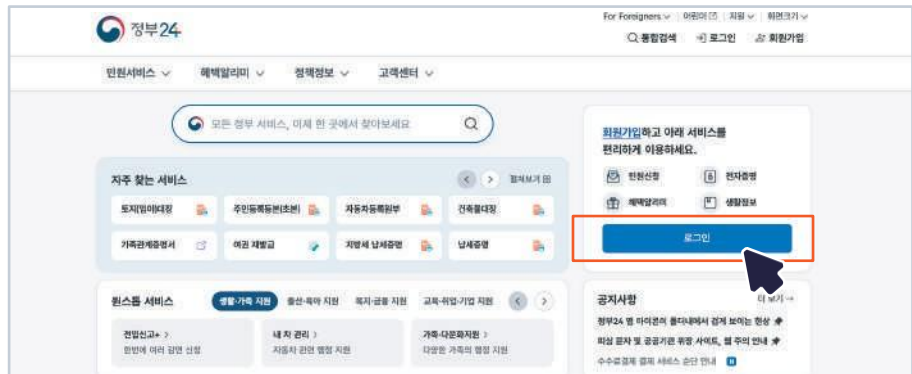
### Giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài được sử dụng ở đâu?

Do các thủ tục và mối quan hệ giao dịch được quy định trong Luật về người nước ngoài của Hàn Quốc nên trường hợp cần có Căn cước công dân hoặc Bản sao Căn cước công dân/Bản trích lục có thể thay thế bằng "Thẻ đăng ký người nước ngoài" hoặc "Giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài".

## H4 ng dẫn sử dụng dịch vụ

1

### Đăng nhập vào Government 24



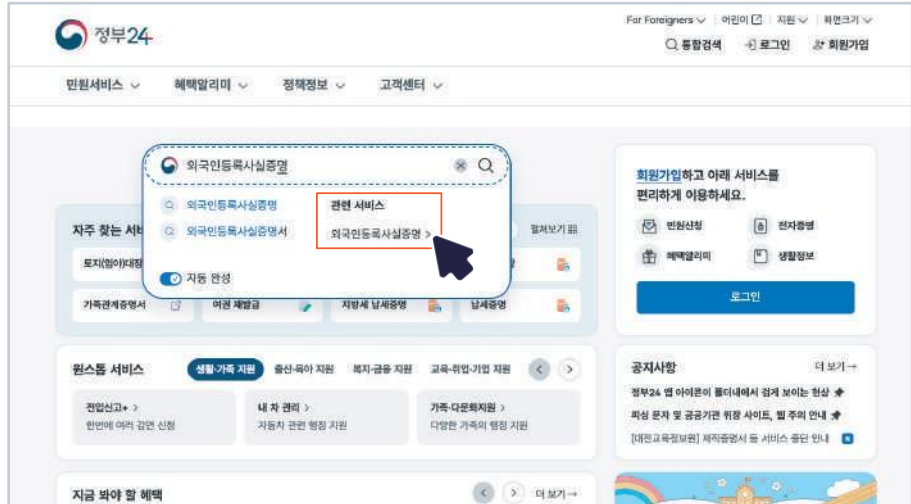
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



※Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

## 2

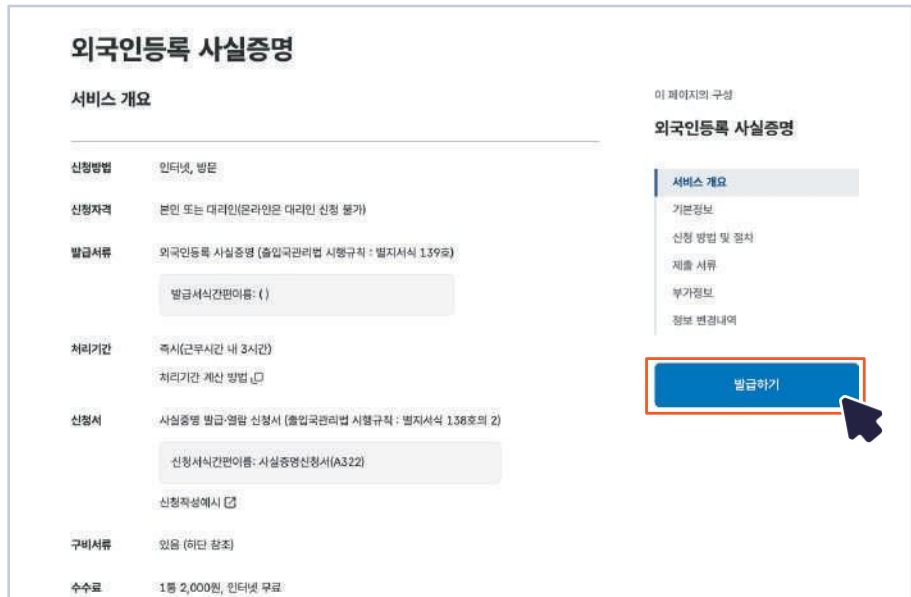
### Lựa chọn dịch vụ



1. Nhập "Chúng nhận xác minh đăng ký nước ngoài".
  2. Lựa chọn "Chúng nhận xác minh đăng ký nước ngoài" ở mục Xem ngay dịch vụ.
- > Xem ngay dịch vụ:

## 3

### Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ nhấn nút "Apply" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

# 4

## Màn hình đăng ký dịch vụ

### 외국인등록 사실증명

#### ☞ 시작하기 전에

① 단기비자로 부양가족을 영입하는 과정에서 위변조하는 행위는 영입 제22조(공문서 등 위조·변조 또는 제22조의처분권한자가 기록 위변조 규정 제 1항의 규정에 따라 1년 이하의 징역)을 받을 수 있습니다.

② 외국인등록 사실증명인 민원신청인이 (구비서류 및 접수 시인용지)를 가져온 민원처리가관에서 행정정보 공유이력을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 영입은 영입서류 혹은 전자신청이 들어옵니다.
- 외국인등록 사실증명은 민원신청인이 (구비서류 및 접수 시인용지)를 가져온 민원처리가관에서 행정정보 공유이력을 통해 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.
- 이 영입은 전자신청으로 수령 가능합니다.
- 영입서비스 출력을 위한 예약이 있습니다.

#### 신청인 정보

성명  
손소봉

외국인등록번호  
911001 - .....

#### 신청 내용

체류지 주소 출력 여부 (필수)  
 현주소  최근3년  전체주소

유가족 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

유가족 외국인등록번호 및 지리 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

발소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요  예  
\* 관련 법령을 따라, 외국인등록 사실증명 주민등록번호를 등록한 경우에 한해 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 관련 법령을 따라, 외국인등록에 불리

과거 성명변경 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

과거 체류자의 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

과거 체류자 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요  예

발급종류 (필수)  
 일반 제출  교육기관 제출  공공기관 제출  금융·보험 제출  
 기타

#### 수령 방법

구분 (필수)  
 온라인발급(본인출력)  온라인발급(제3자제출) 수령인 등록  온라인발급(전자문서지급)  
 온라인발급(신청인)

#### 구비서류 열람 사진 동의

사진 동의 (필수)  
[구비서류 열람 사진동의] 선택 시 민원처리가관에서 행정정보 공유이력을 통해 확인 할 수 있으므로 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

전체 선택

국가유공자(유족) 18만유족금 지급확약인사  국민기초생활수급자(신청인)  원부모가족(신청인)

본인은 이 신청에 따른 영입처리에 관련하여 「전자행정법」 제36조 제3항의 다른 행정정보의 공유이력을 통하여 담당 공무원이 위해 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

또, 구비서류 열람 사진동의는 공화민원서를 제출하여 확인하신 뒤 전자신청을 합니다.

취소하기 신청하기

1. Xác nhận thông tin người đăng ký (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)
2. Nhấn nút "Đăng ký yêu cầu" để thực hiện đăng ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài.

# 5

## Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

The screenshot shows a registration form with the following sections and callouts:

- 1** points to the '성명' (Name) field.
- 2** points to the '외국인등록번호' (Alien Registration Number) field.
- 3** points to the '신청 내용' (Application Content) section.
- 4** points to the '체류지 주소 출력 여부' (Residence address output) option.
- 5** points to the '통거거주 출력 여부' (Residence output) option.
- 6** points to the '통거거주 외국인등록번호 및 자리 출력 여부' (Alien registration number and seat output) option.
- 7** points to the '과거 등록번호 출력 여부' (Previous registration number output) option.
- 8** points to the '발소된 주민등록번호 출력 여부' (Issued resident registration number output) option.
- 9** points to the '발급영도' (Issuance type) section.

- 1** **Họ và tên**  
Vui lòng kiểm tra phần tên của mình để nhập đúng (Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn)
- 2** **Số đăng ký người nước ngoài**  
Vui lòng kiểm tra số đăng ký người nước ngoài của mình để nhập đúng.
- 3** **Lựa chọn nơi cư trú**  
Lựa chọn nơi cư trú  
Hiện tại: Hiện thị định đang cư trú để khai báo việc chuyển đến hiện tại.  
3 năm gần nhất: Hiện thị định 3 năm gần nhất. Toàn bộ định: Hiện thị tất cả định bạn cư trú.
- 4** **FCó in thông tin gia đình sinh sống cùng hay không**  
- Chọn Y nếu muốn hiển thị gia đình đang sinh sống cùng trên giấy chứng nhận.  
- Chọn Y nếu muốn hiển thị tất cả các số phía sau của số đăng ký người nước ngoài i.
- 5** **Có in số đăng ký trước đây hay không**  
Chọn Y nếu muốn hiển thị số đăng ký người nước ngoài trước đây.
- 6** **Có in thay đổi họ tên trước đây hay không**  
- Chọn Y nếu muốn hiển thị họ tên trước khi thay đổi.
- 7** **Tình hình thay đổi tư cách cư trú trước đây**  
Chọn Y nếu muốn hiển thị tình hình thay đổi tư cách cư trú.
- 8** **DCó in tình hình thay đổi nơi cư trú trước đây hay không**  
Chọn Y nếu muốn hiển thị tình hình thay đổi nơi cư trú.
- 9** **Mục đích cấp**  
Chọn hạng mục phù hợp với mục đích cấp.

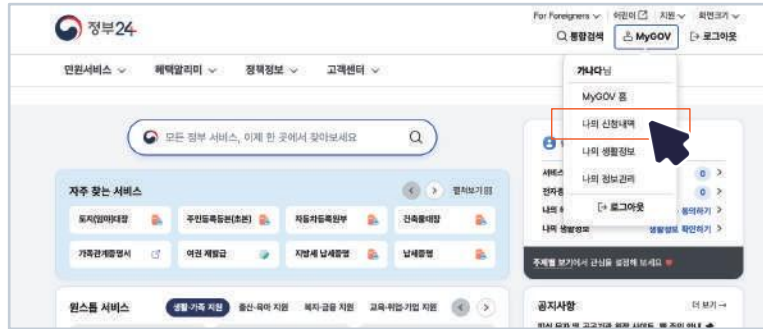
Định

- A  법원 제출
- B  교육기관 제출
- C  공공기관 제출
- D  금융·병원 제출
- E  기타

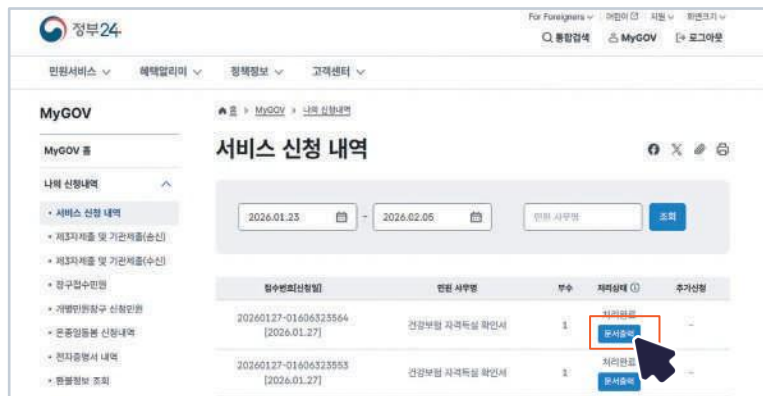
A: Nộp cho Tòa án  
 B: Nộp cho cơ quan thuế  
 C: Nộp cho cơ quan công an  
 D: Nộp cho cơ quan tài chính, bệnh viện  
 E: Mục đích khác

# 6

## In Giấy chứng nhận



1. Chọn "MyGov > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" Menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đăng ký trong danh sách, nhấn nút "처리내역" in giấy xác nhận.



3. Xác nhận giấy chứng nhận đin.

# Government24 Service

## Chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc



# Chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc

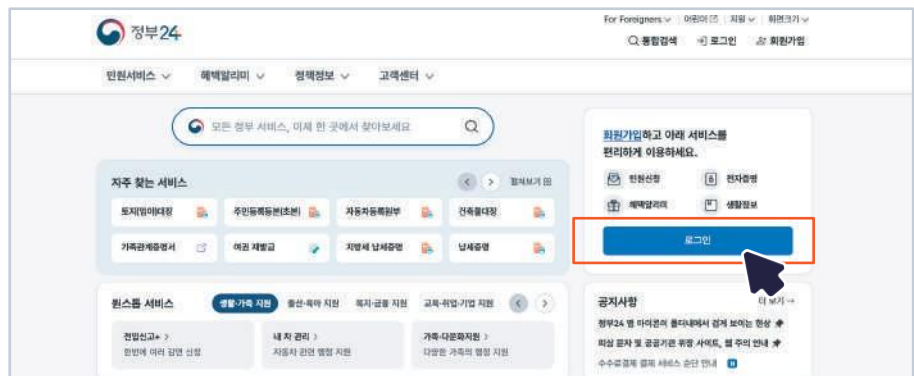
## Dịch vụ chứng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc là gì?

※Nơi cư trú là điểm cư trú liên tục trong một khoảng thời gian nhất định. Đây là yêu cầu dân sự đối với người nước ngoài có Thẻ đăng ký người nước ngoài hoặc người nước ngoài đang cư trú tại Hàn Quốc hoặc công dân Hàn Quốc có quốc tịch nước ngoài đăng ký xin xác minh khai báo nơi cư trú tại Hàn Quốc với Cục Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), Văn phòng Xuất nhập cảnh - Người nước ngoài (Chi nhánh), người đứng đầu Si, Gun, Gu.

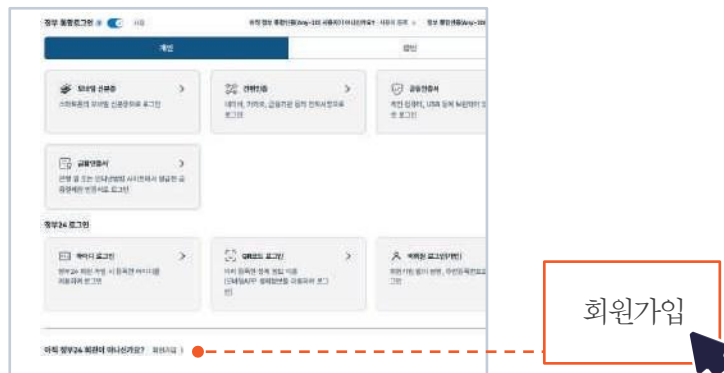
## H4 ng dẫn sử dụng dịch vụ

### 1

#### Đăng nhập vào Government 24



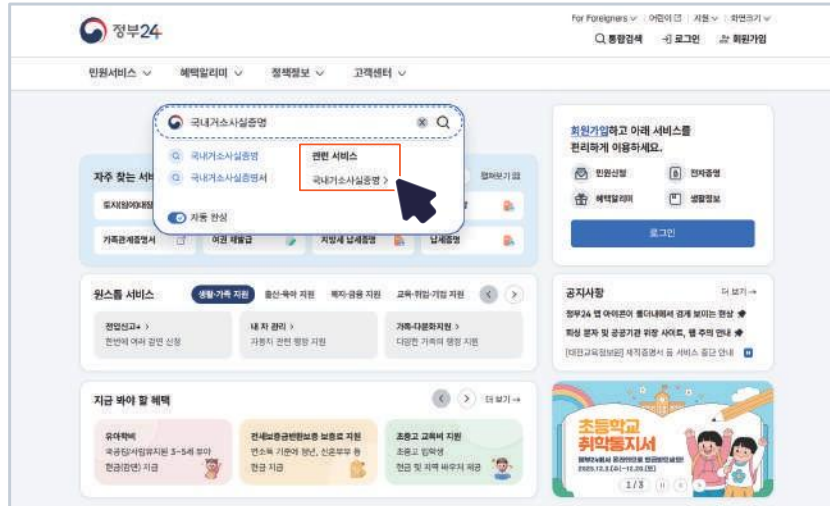
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



※Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

## 2

### Lựa chọn dịch vụ

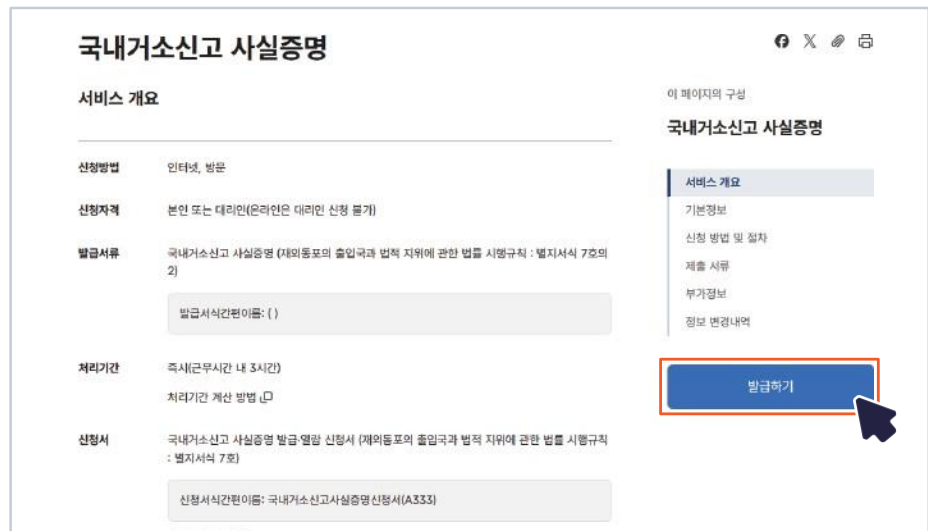


1. Nhập "Chúng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc" vào khung tìm kiếm
2. Lựa chọn "Chúng nhận xác minh nơi cư trú tại Hàn Quốc" ở mục Xem ngay dịch vụ.

> Xem ngay dịch vụ:

## 3

### Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút "Apply" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

# 4

## Đăng ký dịch vụ

Home > 신청서

### 국내거소신고 사실증명

**☞ 시작하기 전에**

- ☑ 인터넷으로 된 증명서를 발급받는 과정에서 뒤 편조류는 별첨 제255호(공분서 통의 위조·변조) 또는 제227호(2)공민증가기록 위조·변조의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
- ☑ 국내거소신고 사실증명인 친인사항이나 [구비서류 열람 사항통제]를 거치면 민원처리가 진행되어 행정청의 공동인증률 등에 확인 할 수 있으므로, 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

- 이 민원은 인증서를 통한 전자서명이 필요합니다.
- 이 민원은 전자증정서로 수령 가능합니다.
- 열람서비스 열람률은 냉각된 상태로 있습니다.

**신청인 정보**

성명  
이십이

국내거소신고번호  
980422 - \*\*\*\*\*

**신청 내용**

체류지 주소 출력 여부 (필수)  
 현재주소     최근주소     전제주소

동거가족 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

동거가족 외국인등록·국내거소신고번호 별자리 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

과거 등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

말소된 주민등록번호 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

\*구급 지방등록과, 외국인으로서 말소된 주민등록번호로 출력할 경우에 출력 가능, 출력된 주민등록번호 오류 시 구급 지방등록과, 외국인으로서에 함의

자기 상영번호 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

자기 체류자격 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

과거 체류지 변동사항 출력 여부 (필수)  
 아니요     예

발급유도 (필수)  
 일반 계통     교육기관 계통     공공기관 계통     금융·병원 계통  
 기타

**수령 방법**

구분 (필수)  
 온라인발급(본인인증)     온라인발급(재직자계통) → 신원 등록 완료     온라인발급(전자문서지급)  
 온라인발급(신상인)

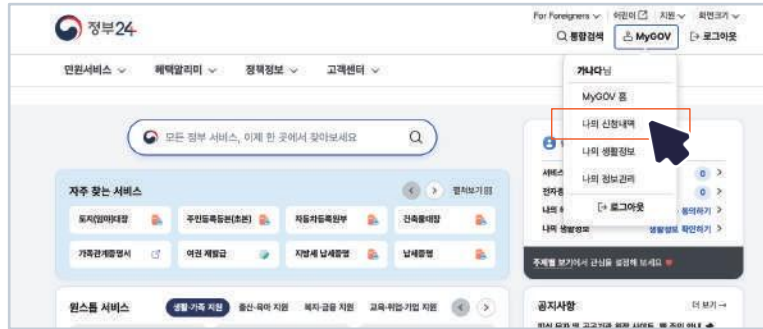
취소하기    **신청하기**

1. Xác nhận thông tin người đăng ký (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)
2. Nhấn nút "Đăng ký yêu cầu" để thực hiện đăng ký cấp Giấy chứng nhận khai báo nơi cư trú tại Hàn Quốc.

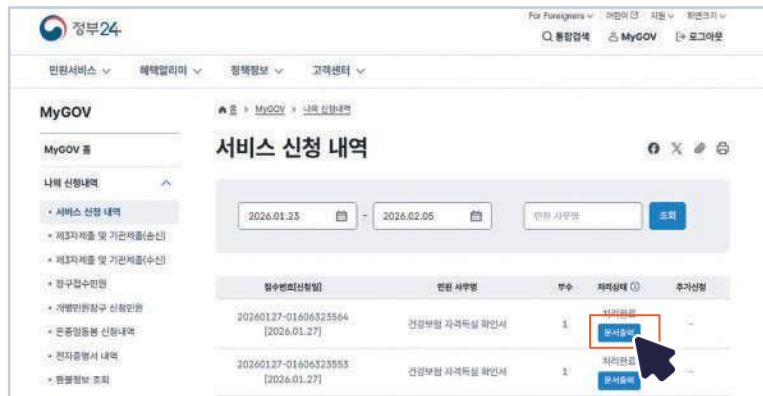


# 6

## In Giấy chứng nhận



1. Chọn "MyGov > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đăng ký trong danh sách, nhấn nút "처리내역" in giấy chứng nhận.

3. Xác nhận giấy chứng nhận đi n.

# Government24 Service

## Chứng nhận thu nhập



# Chứng nhận thu nhập

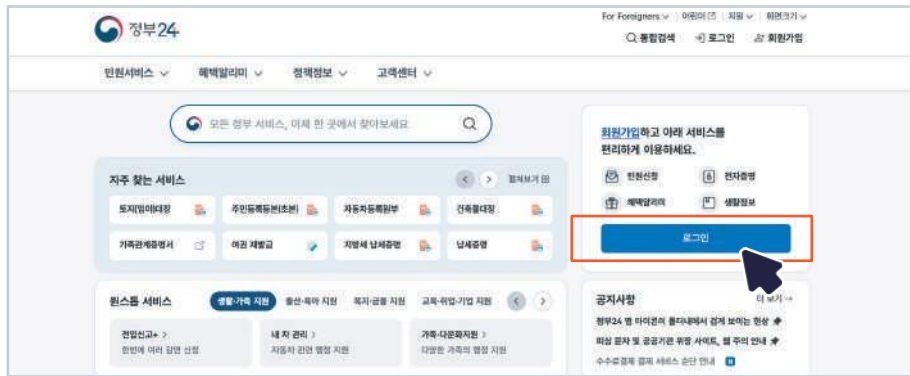
## Dịch vụ chứng nhận thu nhập là gì?

Đây là dịch vụ chứng nhận thu nhập tự chịu thuế phát sinh trong năm (khoảng thời gian) cụ thể chẳng hạn như thu nhập toàn diện, thu nhập quyết toán cuối năm và thu nhập tiền lương hàng ngày.

## H4 ng dẫn sử dụng dcch vụ

### 1

#### Đăng nhập vào Government 24



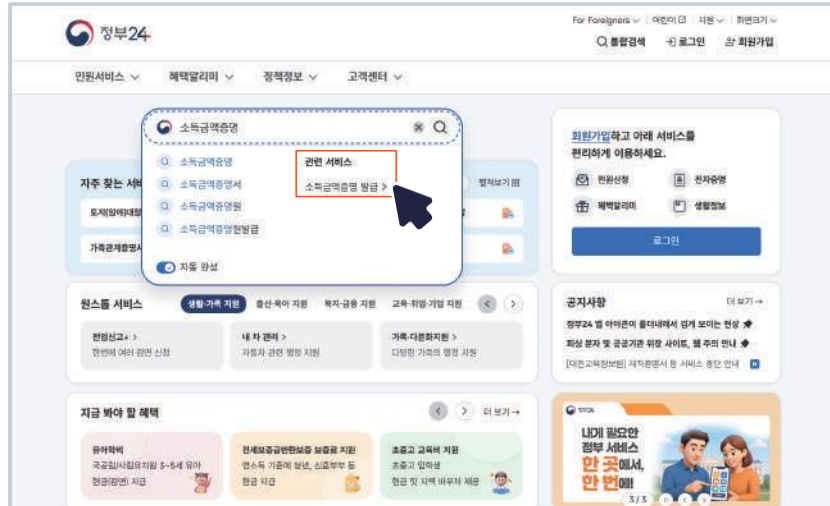
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



※Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

## 2

### Lựa chọn dịch vụ



1. Nhập "Chúng nhận thu nhập" vào khung tìm kiếm.
  2. Lựa chọn "Chúng nhận thu nhập" ở mục Xem ngay dịch vụ.
- > Xem ngay dịch vụ:

## 3

### Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút "Apply" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

# 4

## Đăng ký dịch vụ

### 소득금액증명 발급

시작하기 전에

연말정산 및 근로소득지급은 매년 5월, 종합소득세 신고일은 매년 7월 이전에는 관련 년도지급은 조회가 가능합니다(예시 : 2019년 1월 인 경우 2017년 까지 가능)

- 이 번의 **인증**을 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 화면은 **전자발급**으로 수월 가능합니다.
- 웹서비스 이용은 **방화벽** 효과에 있습니다.

---

#### 신청인 정보

**성명**  
이성아

**주민등록번호**  
980422 - \*\*\*\*\*

**전화번호 (선택)**  
[ ] - [ ] - [ ]

---

#### 신청 내용

**주민등록번호 공개여부 (필수)**  
 공개  비공개

**주소 공개여부 (필수)**  
 공개  비공개

**소득발생처 공개여부 (필수)**  
 공개  비공개

**실용근로소득 원천징수취부자 모두표기여부 (선택)**  
 모두표기  미표기

**증명받는 기간 (필수)**  
시작년도: [ 예] 2023      종료년도: [ 예] 2023

**용도 (필수)**  
용도를 검색하세요: [ ]     

**제출처 (선택)**  
[ ]

---

#### 수령 방법

**구분 (필수)**  
 온라인발급(본인출력)       온라인발급(전자문서지급)       온라인발급(신용인)

1. Xác nhận thông tin người đăng ký (Thông tin đăng nhập được nhập tự động.)
2. Nhập thông tin chi tiết như thời gian muốn cấp chứng nhận.
3. Sau khi chọn phương thức nhận mong muốn, nhấn vào nút **Đăng ký** hoàn thành đăng ký chứng nhận thu nhập.

# 5

## Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

The screenshot shows a registration form with the following sections and fields:

- 1** 성명 (Name): Text input field.
- 2** 주민등록번호 (Residence registration number): Text input field.
- 3** 연락처 번호 (Contact number): Three separate text input fields for phone number.
- 4** 신청 내용 (Application content): Radio buttons for '본인신청' (Self-application) and '가족신청' (Family application).
- 5** 주소 공개여부 (Address disclosure): Radio buttons for '공개' (Disclose) and '비공개' (Do not disclose).
- 6** 소득공제액 공개여부 (Income tax credit disclosure): Radio buttons for '공개' (Disclose) and '비공개' (Do not disclose).
- 7** 탈퇴근로소득 및 퇴직소득세액 공제공개여부 (Withdrawal income and retirement income tax credit disclosure): Radio buttons for '공제공개' (Disclose) and '비공개' (Do not disclose).
- 8** 계약기간 (Contract term): Two text input fields for start and end dates.
- 9** 임대료 (Rent): Text input field.
- 10** 세불처 (Tax payment location): Text input field.
- 11** 수납 방법 (Payment method): Radio buttons for '현금' (Cash), '카드' (Card), and '계좌입금' (Bank transfer).

- 1** **Họ và tên**  
Vui lòng kiểm tra phần tên của mình để nhập tự động (Tiếng Anh hoặc Tiếng Hàn)
- 2** **Số Căn cước công dân**  
Trường hợp người nước ngoài sẽ hiển thị số đăng ký người nước ngoài. Vui lòng xác nhận số đăng ký người nước ngoài à i.
- 3** **Số điện thoại**  
Nhập số điện thoại bản thân đang sử dụng. (Hạng mục tùy chọn)
- 4** **Có công khai số Căn cước công dân hay không**  
- Lựa chọn có công khai tất cả số Căn cước công dân không.  
- Trường hợp người nước ngoài, chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị tất cả các số phía sau của số đăng ký người nước ngoài à i.
- 5** **Có công khai địa chỉ không**  
Chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị địa chỉ.
- 6** **Có công khai nơi phát sinh thu nhập không**  
Chọn "Công khai" nếu muốn hiển thị nơi phát sinh thu nhập.
- 7** **Có hiển thị tất cả nơi thu thuế tại nguồn của thu nhập tiền lương hàng ngày không**  
Chọn "Hiện thị tất cả" nếu muốn hiển thị tất cả thông tin.

**8** **Thời gian nhận chứng nhận**  
Nhập thời gian muốn nhận chứng nhận thu nhập.

**9** **Mục đích cấp**  
Chọn hạng mục phù hợp với mục đích cấp.

- |               |                                |  |
|---------------|--------------------------------|--|
| A 관공서제출용      | A: Nộp cho cơ quan Chính phủ   | B: Nộp cho Tổng công ty bảo hiểm sức khỏe Quốc gia |
| B 국민건강보험공단제출용 | C: Nộp cho cơ quan tài chính   | D: Khác  |
| C 금융기관제출용     | E: Nộp để vay tiền             | F: Nộp để thu tiền                                 |
| D 기타          | G: Nộp để cấp thẻ tín dụng     | H: Nộp để đăng ký làm hộ chiếu hoặc visa           |
| E 대출용         | I: Nộp để đầu tư, làm hợp đồng | J: Không có tương ứng                              |
| F 수금용         |                                |  |
| G 신용카드발급용     |                                |  |
| H 여권또는비자신청용   |                                |  |
| I 입찰 계약용      |                                |  |
| J 해당없음        |                                |  |

**10** **Nơi nộp**  
Nhập nơi muốn nộp.

**11** **Phương thức nhận**  
Chọn phương thức nhận hồ sơ cấp.

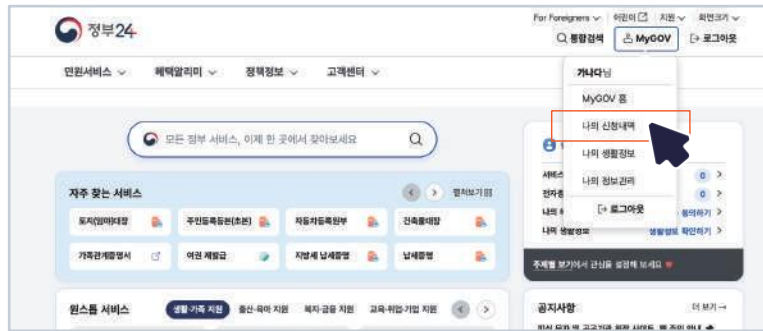
The screenshot shows three radio button options for payment method:

- A**  온라인발급(본인인증)
- B**  온라인발급(전자공서지급)
- C**  온라인발급(신청인)

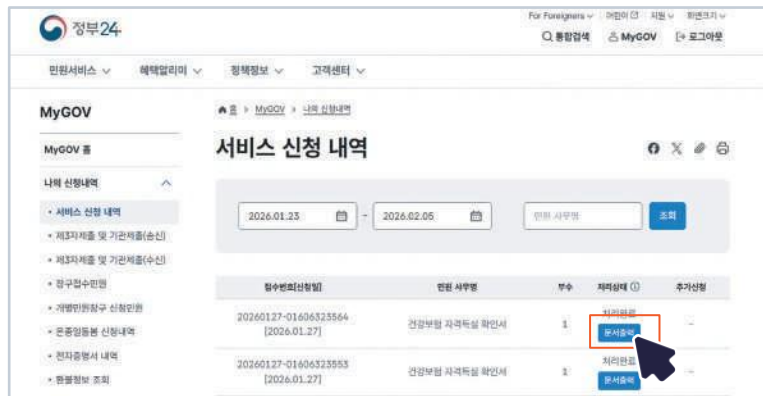
A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự in) B: Cấp trực tuyến (tự in và nộp) C: Xem trực tuyến (Người đăng ký)

# 6

## In Giấy chứng nhận



1. Chọn "MyGov > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đăng ký trong danh sách, nhấn nút "처리내역" để in giấy chứng nhận.

3. Xác nhận giấy chứng nhận đi n.

# Government24 Service

## Sổ đăng ký sử dụng đất



# Sổ đăng ký sử dụng đất

## Dịch vụ cấp Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng)?

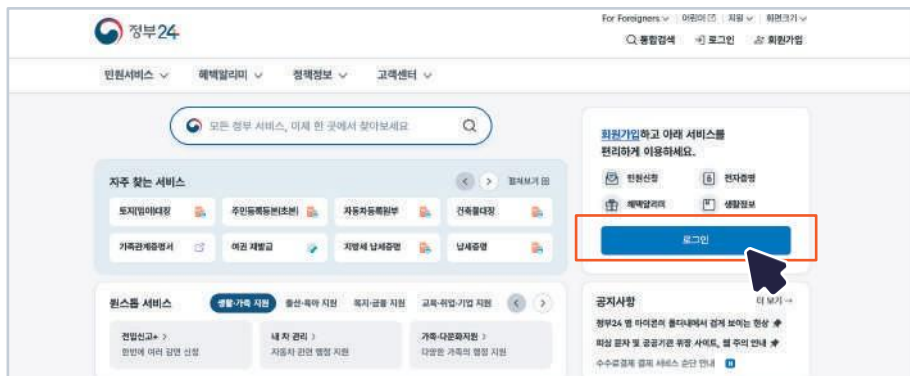
Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng) là số cái ghi lại các thông tin như địa chỉ, thông tin chủ sở hữu đất của khu đất (rừng) v.v. đồng thời nó cũng được sử dụng cho việc thẩm định, giao dịch bất động sản, v. v. .

Có thể cấp và kiểm tra Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng) dễ dàng và nhanh chóng qua trực tuyến tại trang Government 24.

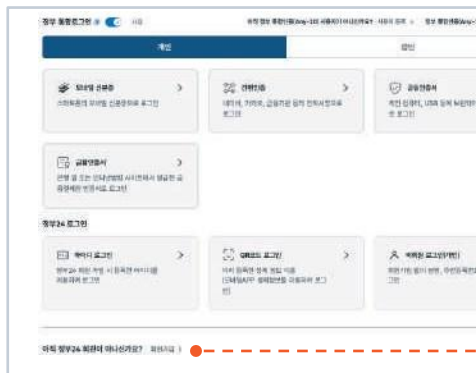
## H4 ng dẫn sử dụng dịch vụ

### 1

#### Đăng nhập vào Government 24



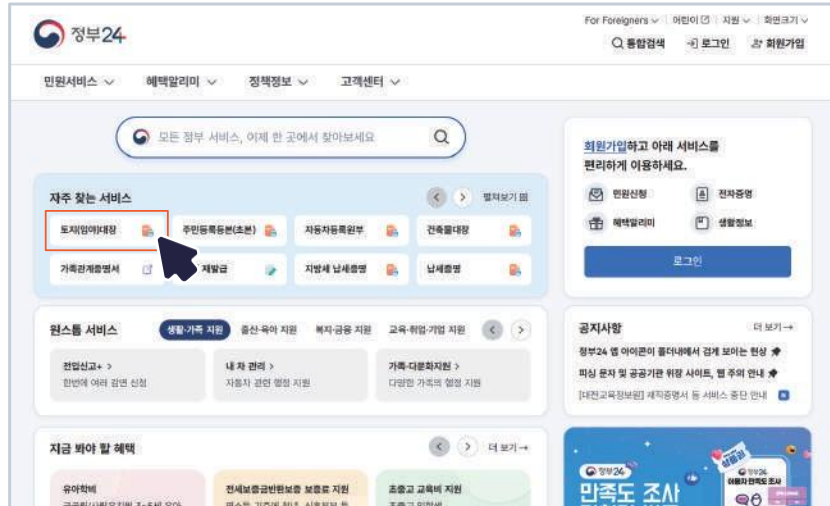
Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.



※Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

## 2

### . Lựa chọn dịch vụ



Chọn dịch vụ " 토지(임야)대장 " ở màn hình chính.

## 3

### Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút " 발급하기 " để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

# 4

## Đăng ký dịch vụ

🕒 Chờ một chút!

Government 24 phân chia Sở đăng ký sử dụng đất (rừng) riêng để người dân có thể sử dụng theo mục đích của mình nên vui lòng lựa chọn và sử dụng dịch vụ phù hợp với mục đích của mình.

### 토지(임야)대장 등본 발급(열람)

신청할 서비스를 선택하세요.

- 토지(임야)대장등본발급
  - 토지(임야)대장등본발급(대지권등등록)
  - 토지(임야)대장열람
  - 토지(임야)대장열람(대지권등등록)

**시작하기 전에**

- 해제대상 : 국가채권보통채권이 되어 있거나 구획정리, 경지정리, 축적보전해제, 토지개발사업으로 인해 현재 토지의 지분이 없었던 경우에 신청합니다.
- 인도권으로 본 출생서를 발급받는 과정에서 후 번조하는 행위는 행정 제225조(공문서 등)의 유류 번조 또는 제227조(공인전자기록)의 유류 번조(비, 규정에 따라 1년 이하의 징역)를 받을 수 있습니다.

• 이 인원은 전자출생서로 수령 가능합니다.  
• 열람서비스 중 이용은 법적인 효력이 없습니다.

**신청 내용**

대상 구분 (필수)  
 토지 대장  임야 대장

대상 토지 소재지 (필수)  
기본 주소:    
입력 번호를 넣으십시오.  
토지 구분:  -  번지

토지(임야)등연혁 인쇄 유무 (필수)  
 인쇄안함  인쇄함

소유권연혁 인쇄 유무 (필수)  
 인쇄안함  인쇄함

해제 대상 구분 (필수)  
 일반  해제

특정 소유자 유무 (필수)  
 없음  있음  
주인(집안등록번호) 앞번호:  -  주인(집안등록번호) 뒷번호:

공시지가 기준년도  
 연혁포함

등기연혁 기준년도  
 연혁포함

소유자 주민등록번호 뒷자리 표시 (필수)  
 표시안함  표시함

**수령방법**

구분 (필수)  
 온라인발급(본인통역)  온라인발급(대지(채권) 수신인 등록 전)  온라인발급(전자문서지급)  
 방문수령(우편)

1. Xác nhận thông tin người đăng ký (Thông tin đăng nhập tự động.)
2. Nhấn nút "Đăng ký yêu cầu" để thực hiện đăng ký cấp Sở đăng ký sử dụng đất (rừng).

# 5

## Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

Cấp Bản sao Sổ đăng ký sử dụng đất (rừng)

The screenshot shows a registration form titled "신청 내용" (Application Details). It contains the following sections:

- 1. 대장 구분 (필수)** (Registry Type): Radio buttons for "초지 대장" (Pasture Registry) and "임야 대장" (Forest Registry).
- 2. 대상 표시 소재지 (필수)** (Target Location): A dropdown menu for "시군구" (City/Gun/Gu) and a "검색" (Search) button.
- 3. 토지이동연혁 인쇄 유무 (필수)** (Land Transfer History Print): Radio buttons for "인쇄안함" (Do not print) and "인쇄함" (Print).
- 4. 소유권연혁 인쇄 유무 (필수)** (Ownership History Print): Radio buttons for "인쇄안함" (Do not print) and "인쇄함" (Print).
- 5. 제세 대장 구분 (필수)** (Tax Registry Type): Radio buttons for "일반" (General) and "제세" (Tax).
- 6. 특정 소유자 유무 (필수)** (Specific Owner): Radio buttons for "없음" (None) and "있음" (Yes). Below are fields for "주식법인등록번호" and "법인명" (Company Name).
- 7. 공시지가 기준년도** (Public Market Value Standard Year): A checkbox for "연차표집" (Annual Collection).
- 8. 등급연혁 기준년도** (Classification History Standard Year): A checkbox for "연차표집" (Annual Collection).
- 9. 소유자 주민등록번호 및자리 표시 (필수)** (Owner's Resident Registration Number and Location Marking): Radio buttons for "표시안함" (Do not mark) and "표시함" (Mark).
- 10. 수령방법** (Delivery Method): Radio buttons for "우편 (필수)" (Mail), "온라인발급(본인출력)" (Online Issuance (Self-Print)), "온라인발급(제3자제출)" (Online Issuance (Third Party Submission)), and "방문수령(우편)" (In-person Receipt (Mail)).

### 1. Phân loại Sổ đăng ký

Lựa chọn phân loại Sổ đăng ký mong muốn.

대장 구분 (필수)  
 초지 대장     임야 대장

A: Sổ đăng ký sử dụng đất B: Sổ đăng ký sử dụng rừng

### 2. Địa chỉ của đất trên Sổ đăng ký

ENhập địa chỉ địa điểm của đất trong Sổ đăng ký

### 3. Có in lịch sử biến động đất đai hay không

토지이동연혁 인쇄 유무 (필수)  
 인쇄안함     인쇄함

A: Không in  
B: In

### 4. Có in lịch sử quyền sở hữu hay không

소유권연혁 인쇄 유무 (필수)  
 인쇄안함     인쇄함

A: Không in  
B: In

### 5. Phân loại Sổ đăng ký đã bị huỷ

Chọn phân loại Sổ đăng ký đã huỷ.

제세 대장 구분 (필수)  
 일반     제세

A: Thông thường B: Huỷ

### 6. Có chủ sở hữu cụ thể không

Nhập thông tin chủ sở hữu trong trường hợp có chủ sở hữu cụ thể.

특정 소유자 유무 (필수)  
 없음  
 있음  
 주식법인등록번호 및자리 표시    주민등록번호 및자리 표시

A: Không có  
B: Có

C: Số phía trước; phía sau của số Căn cước công dân của người sở hữu (kết buộc nhập khi chọn B)

### 7. Năm cơ sở áp dụng cho giá đất công bố

Bao gồm lịch sử

### 8. Năm cơ sở của lịch sử phân cấp

Bao gồm lịch sử

### 9. Hiện thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu

Chọn có hiển thị số phía sau của số Căn cước công dân của chủ sở hữu hay không.

소유자 주민등록번호 및자리 표시 (필수)  
 표시안함     표시함

A: Không hiển thị B: Hiển thị

### 10. Phương thức nhận

Chọn phương thức nhận.

구분 (필수)  
 온라인발급(본인출력) A     온라인발급(제3자제출) B     선인 수령     온라인발급(전자문서제출) C  
 방문수령(우편) D

A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)    B: Cấp trực tuyến (tự tải lên)    C: Cấp trực tuyến (Nộp cho bên thứ 3)    D: Nhận trực tiếp (trả sau)

## 5

### Hướng dẫn các hạng mục màn hình đăng ký

Cấp Bản sao Sổ Đăng ký sử dụng đất (rừng) (Bản đăng ký quyền sử dụng đất)

#### 1 Phân loại Sổ đăng ký

Lựa chọn phân loại Sổ đăng ký mong muốn.

A 토지 대장  
 B 임야 대장

A: Sổ đăng ký sử dụng đất B: Sổ đăng ký sử dụng rừng

#### 2 Địa chỉ của đất trên Sổ đăng ký

Nhập địa chỉ địa điểm của đất trong Sổ đăng ký

#### 3 Tên toà nhà

Nhập tên toà nhà để nhận "Đảmkiếm"

#### 4 Nhập số toà

-số phòng để nhận "Đảmkiếm"

#### 5 Có in lịch sử biến động đất đai hay không

A 인쇄안함  
 B 인쇄함

A: Không in  
B: In

#### 6 Có in lịch sử quyền sở hữu hay không

A 인쇄안함  
 B 인쇄함

A: Không in  
B: In

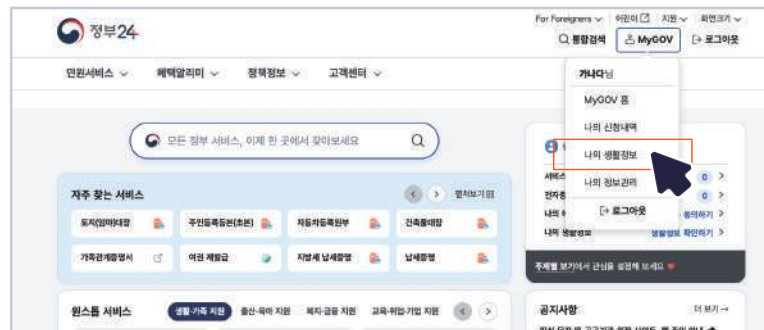
#### 7 Có in lịch sử quyền sở hữu hay không

A 표시안함  
 B 표시함

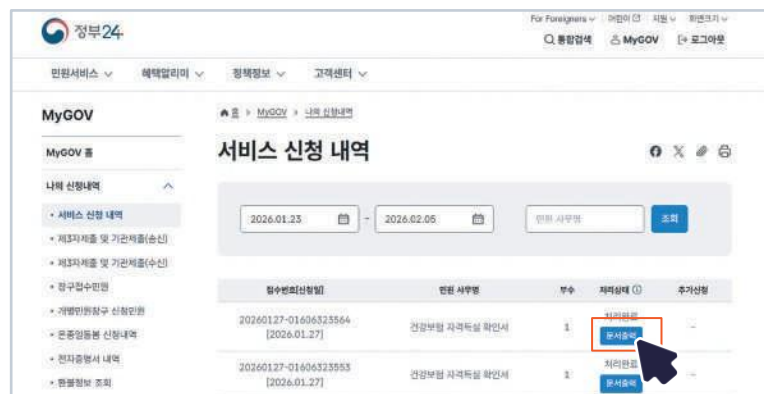
A: Không hiển thị B: Hiển thị

## 6

### In hồ sơ đã cấp



1. Chọn "MyGOV > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ" ở menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đăng ký trong danh sách, nhấn nút "Y" ở trên thẻ in giấy chứng nhận.

3. Xác nhận giấy chứng nhận địa n.

# Government24 Service

## Bản sao Căn cước công dân



# Bản sao Căn cước công dân

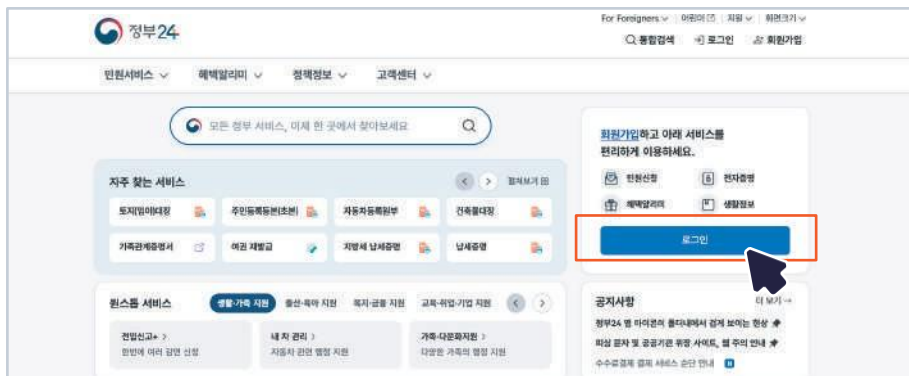
Bạn vẫn đang cấp Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) tại Trung tâm Cư dân sao?

Có thể cấp miễn phí Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) thông qua trang web tại Government 24. Hy vọng kể từ giờ bạn có thể cấp Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) trực tuyến dễ dàng và thuận tiện tại Government 24.

## H4 ng dẫn sử dụng dịch vụ

### 1

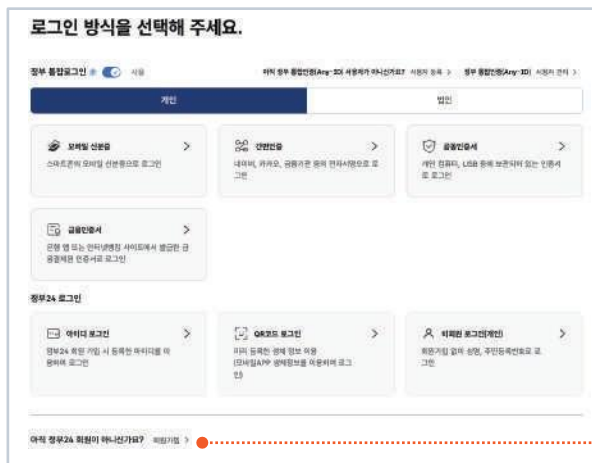
#### Đăng nhập vào Government 24



Nhấn vào nút Login ở màn hình chính của Government 24 để tiến hành đăng nhập.

※ Có thể sử dụng dịch vụ Government 24 dễ dàng hơn nếu đăng ký thành viên.

### L4u ý



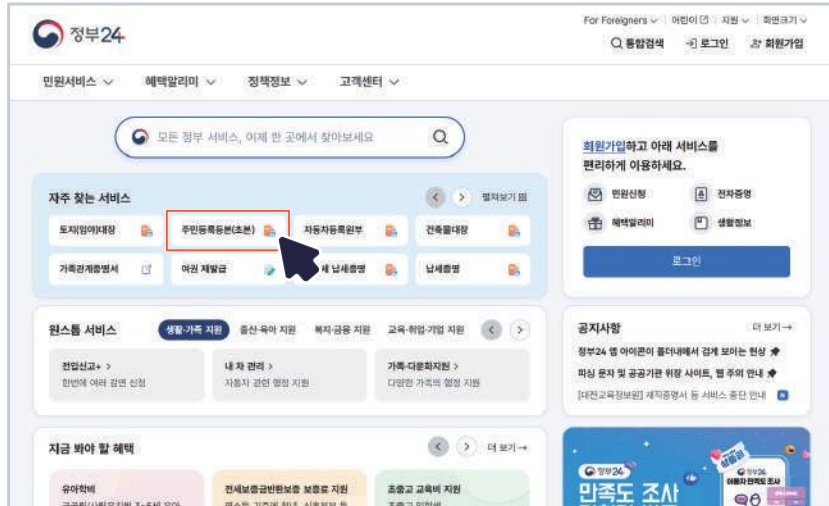
Cần đăng nhập Xác thực để cấp Bản sao Căn cước công dân (Bản trích lục) thông qua Government 24. Vui lòng chuẩn bị Xác thực mong muốn như Xác thực đăng nhập hoặc Xác thực chung/tài chính, v.v. trước khi sử dụng dịch vụ.

회원가입

※ Vui lòng tiến hành đăng ký thành viên nếu bạn chưa phải là thành viên của Government 24.

## 2

### Lựa chọn dịch vụ



Chọn dịch vụ "Đăng sao Căn cước công dân (Bản trích lý)" màn hình chính.

## 3

### Xác nhận màn hình chi tiết của dịch vụ



Sau khi xác nhận trang hướng dẫn chi tiết của dịch vụ, nhấn nút "Apply" để chuyển sang màn hình đăng ký cấp.

## 4

### Lựa chọn dịch vụ

#### 주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

- 주민등록표 등본 발급
- 주민등록표 초본 발급
- 주민등록표 등본(영문) 발급
- 주민등록표 초본(영문) 발급

Kiểm tra lại hồ sơ dân sự muốn đăng ký. Nếu cần Bản trích lục Căn cước công dân hoặc hồ sơ tiếng Anh, vui lòng nhấn vào "Mở rộng các loại khác" để lựa chọn một loại từ tất cả các loại dịch vụ.

## 5

### Đăng ký dịch vụ

#### 신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

서울특별시      종로구

\* 회원정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

발급형태 선택 (필수)

전체 발급       선택 발급

\* 과거주소 변동사항을 제외한 모든 정보가 표시됩니다. (예: 주민등록번호 뒷자리, 세대 정보 등)

#### 수령방법

구분 (필수)

온라인발급(본인인증)       온라인발급(제3자제출) 수신인 등록  온라인발급(전자문서지급)

등기보통우편       일반보통우편

Nhấn nút "Đăng ký" sau khi xác nhận thông tin đăng ký như định trên Căn cước công dân, v.v. để hoàn thành việc đăng ký cấp hồ sơ lựa chọn.

**Chờ một chút!**

#### 발급형태 선택 (필수)

전체 발급       선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

- 과거의 주소 변동사항
- 세대 구성 정보
- 세대 구성원 정보
- 주민등록번호 뒷자리

Nếu cần điều chỉnh chi tiết như thêm hoặc bớt thông tin mong muốn trong phần thông tin nội dung cấp, vui lòng chọn "Cập tùy chọn" phần lựa chọn hình thức cấp sau để chọn thông tin mong muốn.

- Cấp Bản sao Phiếu Căn cước công dân (Tiếng Anh)

**1 Đồng ý sử dụng thông tin Hộ chiếu**  
 Chọn đồng ý/kiêng việc sử dụng Hộ chiếu của Bộ Ngoại giao.

- 1-A Không đồng ý
- 1-B Đồng ý

**2 Xác nhận địa chỉ trên Căn cước công dân**  
 Chọn khu vực của địa chỉ mà bản thân đăng ký

**3 Chọn hình thức cấp**  
 Nhập địa chỉ điểm đến mục tiêu của Sổ đăng ký.

- a: Cấp toàn bộ
- b: Cấp tùy chọn
- c: Thông tin thành phần hộ gia đình
- d: Thông tin thành viên hộ gia đình
- e: Số phía sau của sổ Căn cước công dân

**4 Phương thức nhận**  
 Lựa chọn phương thức nhận

- 2-A: Cấp trực tuyến (Bản thân tự nhận)
- 2-B: Cấp trực tuyến (Vi tài liệu điện tử)
- 2-C: Cấp trực tuyến (Nộp cho bên thứ 3)
- 2-D: Bưu điện thông thường đăng ký
- 2-E: Bưu điện thông thường

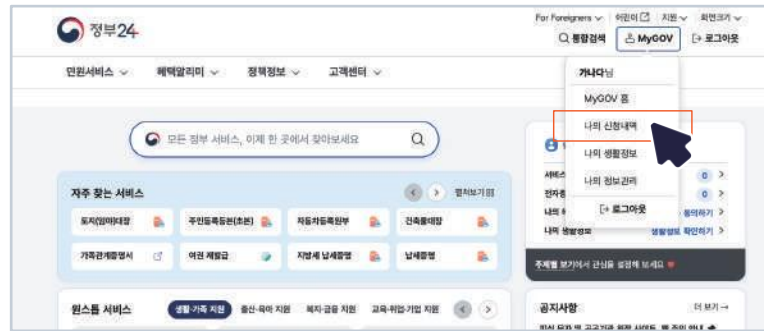
Cấp Bản trích lục Phiếu Căn cước công dân (Tiếng Anh)

**1 Lựa chọn đối tượng cấp**  
 Chọn đối tượng cấp.

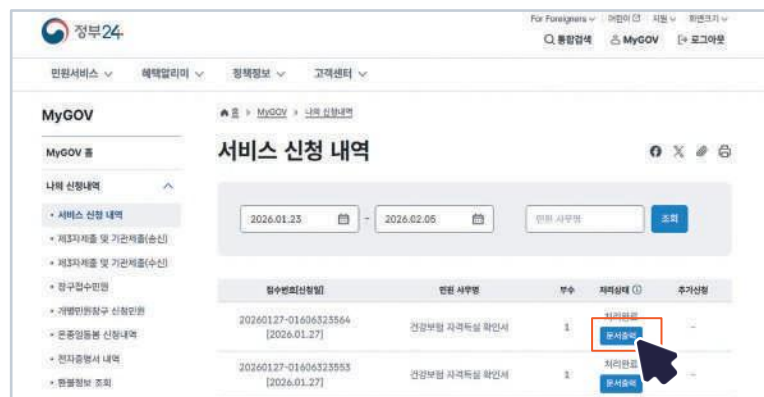
- A: Bản thân
- B: Thành viên khác của hộ gia đình

## 6

### In hồ sơ đã cấp



1. Chọn “MyGOV > Chi tiết đăng ký của tôi > Chi tiết đăng ký dịch vụ” ở menu phía trên.



2. Sau khi xác nhận chi tiết đăng ký trong danh sách, nhấn nút “Y” có thể in giấy chứng nhận.

3. Xác nhận giấy chứng nhận đã in.

### Lưu ý.

. Trường hợp lựa chọn “Cấp trực tuyến (Bản thân tự in)” trong phương thức nhận, có thể trực tiếp in và cần phải kết nối với thiết bị in. Vui lòng tham khảo hướng dẫn cài đặt sử dụng máy in trong phần hướng dẫn sử dụng thiết bị tương ứng.

# Government24 Service đăng ký thành viên



# đăng ký thành viên

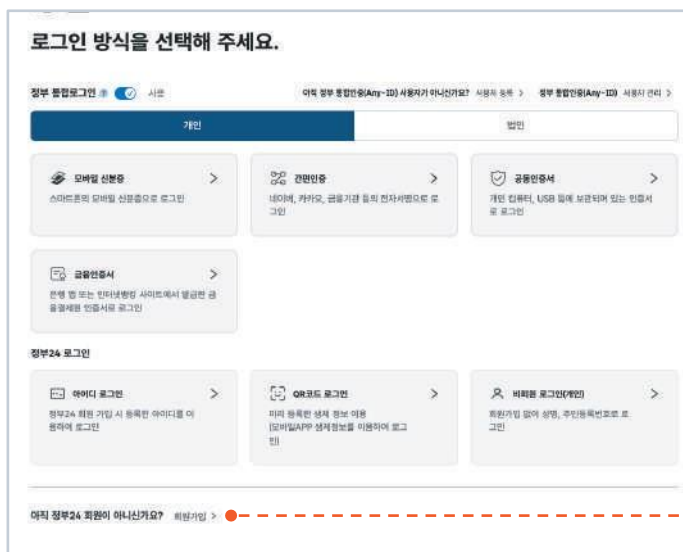
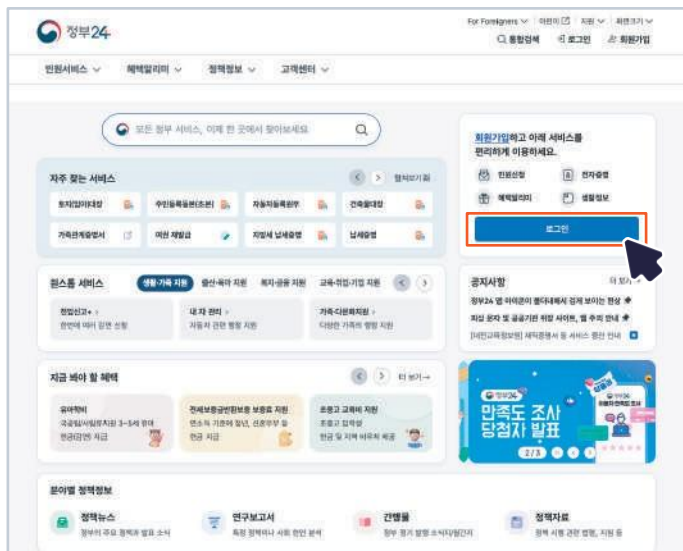
Người nước ngoài không phải là công dân Hàn Quốc muốn sử dụng Government 24 thì phải làm như thế nào?

Các dịch vụ của Government 24 là những dịch vụ mà người nước ngoài cũng có thể sử dụng. Người nước ngoài vui lòng đăng ký thành viên rồi đăng nhập để sử dụng các dịch vụ này.

## H4 hướng dẫn sử dụng dịch vụ

### 1

#### Đăng ký thành viên Government 24



Nhấn vào 'Đăng ký thành viên' trong màn hình chính của Government 24 để chuyển đến màn hình đăng ký thành viên.

## 2

### Đồng ký Điều khoản thành viên

### 회원가입

1단계 약관동의      2단계 회원정보입력      3단계 회원가입완료

1단계 / 3단계

#### 약관동의

모두 동의합니다.

정부24 이용 약관 (필수) [내용보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수) [내용보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 (선택) [내용보기](#)

혜택알리미 서비스 이용 동의 (선택) [내용보기](#)

행정정보 공동이용 사전동의 (필수) [내용보기](#)

만 14세 미만 자녀의 개인정보 동의 (선택) [내용보기](#)

생활정보서비스 이용 약관

국민버서 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [내용보기](#)

고유식별정보 수집 안내 [내용보기](#)

**참고해 주세요**

혜택알리미, 생활정보서비스, 국민버서 이용약관에 동의하면 혜택알림 및 인원처리 정보 등 다양한 서비스를 제공 받을 수 있습니다.

Chọn Đồng ý sau khi xác nhận điều khoản thành viên rồi nhấn nút "Đồng ý" để thực hiện bước tiếp theo.

Đồng ý toàn bộ



### 3

#### Đăng Member trên hệ thống

**회원정보입력**

개인    법인

**기본정보**

1 이름 (필수)  
이름을 입력해 주세요.

2 주민등록번호(외국인등록번호) (필수)  
앞 6자리    뒤 7자리  
주민등록번호 앞자리와 뒷자리를 입력해 주세요.  
※ 정확한 실명 조회 및 회원 여부 확인을 위해 주민번호 입력이 필요합니다.

3 아이디 (필수)  
4-16자 범위 영문(숫자)만 허용    중복확인

4 비밀번호 (필수)  
9-12자리 모든 문자+숫자+특수문자 허용(영문 대/소문자는 구분되며, 사용불가능한 특수문자: <, >, <math>^</math>, <math>^</math>)

5 비밀번호 확인 (필수)  
비밀번호와 동일하게 입력해 주세요.

인증 방식 선택 (필수)  
 PASS(문자)인증     간편인증  
※ 본인인증을 등록하면 간편인증 로그인을 이용할 수 있으며, 전자증명서 발급, 명함서비스, 나의 생활관리 등 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.  
※ 등록된 휴대폰번호는 아이디/비밀번호 찾기 이용에 활용됩니다.

취소하기    가입완료

Sau khi nhập chính xác thông tin thành viên muốn sử dụng, nhấn nút "Hoàn thành đăng ký" để kết thúc đăng ký thành viên.

- 1 Họ tên (bắt buộc)
- 2 Số Căn cước công dân (số đăng ký người nước ngoài) (bắt buộc)
- 3 ID (bắt buộc)
- 4 Mật khẩu (bắt buộc)
- 5 Xác nhận mật khẩu (bắt buộc)
- 6 Lựa chọn phương thức xác thực (bắt buộc)

**Chờ một chút!** Sau khi nhập ID, vui lòng nhấn nút "Xác nhận trùng lặp" để kiểm tra ID đã sử dụng chưa.

Vui lòng nhập mật khẩu gồm 9~12 ký tự từ các chữ cái + số + ký tự đặc biệt

- \* Phân biệt ký tự viết hoa và viết thường.
- \* Ký tự đặc biệt không thể sử dụng: < > \_ ""