



**VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W POZNANIU**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedury ochrony dzieci przed przemocą

Dokument opracowany przez zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich, przy konsultacji z Samorządem Uczniowskim oraz Radą Rodziców.

Poznań 2024



PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra małoletniego.

Pracownik szkoły traktuje ucznia z szacunkiem i godnością oraz uwzględnia jego potrzeby rozwojowe.

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do przestrzegania procedur i zarządzeń określonych w tym dokumencie.

Pracownik szkoły realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji zawodowych.



SPIS TREŚCI

1. Objasnienia terminów str. 4
2. Czynniki krzywdzenia dziecka str. 6
3. Symptomy krzywdzenia dziecka str. 8
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników str.10
5. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi str. 13
6. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi str. 16
7. Zasady ochrony wizerunku dziecka str. 18
8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zagrożeniami w sieci Internet str. 21
9. Procedury interwencji str. 25
- 9a Postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą
- 9b. Postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica
- 9c. Postępowania w przypadku krzywdzenia przez rówieśników
10. Procedura składania zawiadomienia str. 29
- 10a o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na osobie małoletniej
- 10b Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną
11. Dokumentacja str. 31
 - karta interwencji
 - notatka służbowa
13. Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym oraz małoletnim SOM str. 31
14. Monitoring stosowania SOM str. 32
15. Zapisy końcowe – Załączniki str.33
 - Procedury szkolne w trudnych sytuacjach wychowawczych
 - Procedura na kryzys suicydalny i próbę samobójczą

Rozdział 1 Objaśnienia terminów

1. Krzywdzenie małoletniego

Jest to każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Krzywdzenie dzieci to także beczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej beczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój.

Można wyróżnić cztery rodzaje krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** – wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. bicie, szarpanie, popychanie itp. To celowe używanie wobec dziecka siły fizycznej, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu, zagrażać życiu, rozwojowi i godności dziecka.
- **przemoc emocjonalna** – jej celem jest naruszenie godności osobistej ukierunkowanej na jest na wyrządzanie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka, ignorowanie, odtrącania, izolowania. Może tu też chodzić o: ograniczenie dziecku swobody przemieszczania się, wykorzystywania lub demoralizowania, słownej agresji, obrażanie, zawstydzanie, ośmieszanie, niedocenianie, terroryzowania - tworzenie klimatu strachu, wprowadzanie sztywnych lub nierealnych oczekiwań z groźbą kary za ich niespełnienie. Równie krzywdzące dla dziecka jest bycie świadkiem wulgarności i oglądanie przemocy między dorosłymi członkami rodziny.
- **wykorzystywanie seksualne** – obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Podział zachowań związanych z wykorzystywaniem seksualnym dzieci:
 - zachowania z kontaktem fizycznym: penetracja, dotykanie intymnych części ciała dziecka, całowanie o charakterze seksualnym oraz dotykanie przez dziecko intymnych części ciała dorosłego,
 - zachowania bez kontaktu fizycznego: seksualizacja, ekshibicjonizm, obsceniczne telefony, podglądactwo fetyszyzm, eksponowanie ciała dziecka osobom dorosłym w celu zaspokojenia ich seksualnych pragnień, prezentowanie dziecku zdjęć pornograficznych oraz włączanie go w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych.
- **zaniedbanie** – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski itp.). Zaniedbaniem jest uniemożliwianie małoletniemu pomocy specjalistycznej, z uwagi na problemy ze zdrowiem psychicznym.

2. Dziecko

Każda osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/ opiekunów prawnych, ucząca się w szkole, która nie skończyła 18 roku życia.

3. Opiekun dziecka

Osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

4. Zgoda opiekuna małoletniego

Pisemna zgoda, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.

5. Dane osobowe małoletniego

Każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

6.SOM

Jest własnym przyjętym na potrzeby Placówki dokumentem regulującym kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem mogącym mieć miejsce podczas realizacji zadań Placówki oraz w kwestiach zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas realizacji tych zadań.

SOM deklaruje wartość realizacji praw dziecka dla instytucji, pokazuje, że traktujemy dziecko jak podmiot praw i ochrony, ułatwia rozpoznawanie i reagowanie na niepokojące sytuacje, ustanawia jasne procedury postępowania.

7. Osoba odpowiedzialna za SOM

Wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w szkole – wicedyrektor szkoły Monika Ostrowska – Polak.

8. Zespół interwencyjny

Zespół powołany przez dyrektora Szkoły w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka składający się z: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego, wicedyrektora szkoły, wychowawca klasy – oddziału, do którego uczęszcza dziecko.

9. Pracownik szkoły

Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilnoprawnej.

10. Pracownik administracji i obsługi szkoły

Administracja, pracownicy sprzątający, konserwatorzy.

11. Osoby z zewnątrz

Pracownicy firm i instytucji współpracujących ze szkołą, wolontariusze.

12. Student

Osoba odbywająca w szkole praktykę zawodową.

13. Osoby odpowiedzialne za internet

Wyznaczone przez dyrektora szkoły osoby, sprawujące nadzór nad korzystaniem z internetu na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie : administrator szkoły – Sławomir Grobelny oraz wicedyrektor Monika Ostrowska – Polak.



Rozdział 2

Czynniki krzywdzenia dziecka

Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka to wybrane informacje nt. warunków/ sytuacji/sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjające krzywdzeniu dzieci w danej rodzinie. Analizuje się i ocenia czynniki leżące po stronie samego dziecka, rodziców i rodziny jako całości.

⊗ Czynniki ryzyka związane z osobą dziecka:

- niepełnosprawność fizyczna lub\i psychiczna,
- przewlekła choroba,
- deficyty rozwojowe (problemy z nauką),
- dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera),
- wcześniactwo, pochodzenie z ciąży mnogiej, dzieci bliźniacze,
- dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu,
- dziecko niespełniające oczekiwań rodziców
- dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka,

⊗ Czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:

- wczesne lub późne rodzicielstwo,
- znaczna różnica wieku między matką a ojcem (powyżej 8 lat),
- niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami,
- poród bez zawarcia związku małżeńskiego z ojcem dziecka,
- depresja poporodowa,
- aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem,
- doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku,
- krzywdzenie w historii poprzednich związków,
- doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie,
- upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, zaburzenia osobowości,
- niepełnosprawność fizyczna,
- przewlekła choroba,
- uzależnienie od środków psychoaktywnych

⊗ Czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:

- struktura rodziny: rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna,
- samotne rodzicielstwo,
- rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę),
- posiadanie dzieci z różnych związków,
- związek nieformalny,
- małżeństwo mieszane etnicznie,
- przewlekła choroba lub inwalidztwo w rodzinie,
- zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny (np. pełnienie przez dzieci ról dorosłych),
- niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa (np. trudne warunki mieszkaniowe – sanitarne, techniczne, zbyt duża liczba członków rodziny w jednym mieszkaniu/domu, bezrobocie itp.),
- rodzina wyizolowana społecznie,
- długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim,
- uprzednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu/Policji,
- pobyty w placówkach interwencyjnych.

Rozdział 3

Symptomy krzywdzenia dziecka

Obserwując dziecko i analizując symptomy, należy pamiętać o ocenie kontekstowej i zwrócić uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie dziecka i rodzica/opiekuna, sytuację dziecka (wiek, kondycja, sytuacja rodzinna, bytowa itd.), postawione wcześniej rozpoznania i diagnozy itd.

Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka :

- widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić i/lub które występują w miejscach przykrytych ubraniem i/lub u dziecka, które nie porusza się samodzielnie.

- rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy.

- urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia.

- ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia

- siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia.

- obrażenia w obrębie jamy ustnej: zasinienia śluzówek warg górnych i dziąseł z rozdarciami wędzidełka.

- urazy nosa, złamania, krwiaki (zropiałe) przegrody nosa.

- wielokrotne „przypadkowe” zatrucia, niewyjaśnione nieżyty żołądkowo-jelitowe.

- odmrożenia, hipotermia.

- słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.

- najczęściej obserwowane symptomy i objawy związane z wykorzystywaniem seksualnym :

- uporczywe i/lub nawracające objawy (np. krwawienie, nieprawidłowa wydzielina, ból, dyskomfort) ze strony odbytu/narządów płciowych bez wyjaśnienia medycznego; ślady obecności ciała obcego w pochwie lub odbycie; objawem wskazującym na ciało obce w pochwie może być obfita wydzielina; infekcja chorobami przenoszonymi drogą płciową u dziecka i młodzieży powyżej 15 rż. bez wyraźnego wskazania na dobrowolną aktywność seksualną z rówieśnikiem; ciąża u nastolatki powyżej 15 rż. będąca wynikiem niedobrowolnej aktywności seksualnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na przypadek związku kazirodczego lub z osobą cieszącą się zaufaniem (na przykład nauczycielem, trenerem sportowym, duchownym) lub jeśli może istnieć podejrzenie wyzyskiwania seksualnego

- wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie, lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.

- dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.

- wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób.

- dziecko boi się rodzica/opiekuna
- opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
- problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem.
 - moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
- zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
 - powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub prośenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
 - niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.
 - samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

Na jakie zachowania ZE STRONY RODZICA/OPIEKUNA warto zwrócić uwagę:

- nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne.
 - zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu.
 - zgłasza się po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u dziecka.
 - przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej.
 - wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem dziecka.
 - nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
 - jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
 - ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
 - ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem.
 - stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
 - wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
 - nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
 - przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników.
 - przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
 - jest bezradny życiowo, niezaradny, lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
 - nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
 - stosuje przemoc wobec innych członków rodziny

Symptomy wynikające z zaniedbania:

- dziecko jest brudne, brak dbałości o higienę osobistą
- nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej
- brak wsparcia w nauce
- brak wsparcia w rozwoju osobowym
- nastolatek jest ubrany niewłaściwie do pogody.
- dziecko ma pogorszenie wyników w nauce, jest często nieobecne w szkole
- widoczne niezaspokojone podstawowe potrzeb



Rozdział 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Proces rekrutacji, który obejmuje osoby ubiegające się o współpracę z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Poznaniu w ramach:

- umowy o pracę,
- umowy o dzieło,
- umowy zlecenia,
- umowy o wolontariat ,
- porozumień o praktykę zawodową,
- porozumień o świadczenie usług medycznych,
- umów dotyczących żywienia zbiorowego,

co umożliwi poznanie kluczowych kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. Komisja rekrutacyjna dba, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, szkoła może żądać danych osobowych (w tym dokumentów) dotyczących:

- imienia (imion) i nazwiska kandydata (łącznie z nazwiskiem rodzimym),
- imion rodziców kandydata,
- daty urodzenia i numeru PESEL kandydata,

- danych kontaktowych kandydata,
- dokumentów potwierdzających jego wykształcenie,
- dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje zawodowe, w tym pedagogiczne,
- przebiegu jego dotychczasowego zatrudnienia kandydata,
- oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej, poza sprawdzeniem formalnych aspektów, rozmowa kwalifikacyjna powinna być ukierunkowana na weryfikację rzeczywistych umiejętności kandydata pod względem kompetencji wykorzystywanych podczas sytuacji problemowej z dziećmi i młodzieżą (propozycja reakcji kandydata na potencjalny bieg wydarzeń).

3. Komisja rekrutacyjna może prosić kandydatów do współpracy o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydatów. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np.: odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, komisja rekrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępiem ograniczonym oraz Rejestrosób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Komisja rekrutacyjna jest również zobowiązana do uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępietw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępietwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego swojego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Komisja rekrutacyjna działająca w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Poznaniu jest zobowiązana do domagania się od kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.



Rozdział 5

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi

Nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać, jest podejmowanie działań z myślą o dobru małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli.

Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania. Koniecznym jest okazywanie zrozumienia dla potrzeb rozwojowych małoletniego – szczególnie znajdującego się w kryzysie emocjonalnym czy mającego specjalne potrzeby edukacyjne.

Uczniowie oczekują prawidłowej komunikacji nauczycieli z nimi : bliskości, przestrzegania statutu, mobilizowania – bez zniechęcania, szacunku w kontakcie bezpośrednim (spokojny ton głosu , dbałości o zdrowie psychiczne małoletnich, uważności nauczyciela na to „ co wypada, a co już nie”.

Rekomendowane zachowanie.

- w komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- docenianie starań oraz używanie wzmocnień pozytywnych.
- słuchanie uważnego małoletniego i udzielanie jemu porad oraz wskazówek.
- szanowanie prawa małoletniego do prywatności.
- zachowanie szczególnej ostrożności wobec małoletnich i dbałość o relacje , którzy doświadczyli przemocy w domu.
- jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności – udzielenie wsparcia, wskazanie możliwości konsultacji ze szkolnymi specjalistami czy skorzystania z telefonu zaufania.
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom przez szkolnych specjalistów : porady – rozmowy wspierające, interwencje wychowawcze zgodnie z procedurami szkolnymi, działania specjalistyczne zgodne z rozporządzeniem o organizacji pomocy pp w szkole
- w sytuacjach, w których na zajęciach obecni są studenci/praktykanci należy zwracać uwagę na ich prawidłowy/właściwy kontakt z małoletnimi (słowny, fizyczny).

- dopuszczalny kontakt fizyczny, w sytuacjach akceptowanych społecznie min. przywitanie się, udzielania gratulacji itp., Ponadto dopuszczalny jest kontakt fizyczny nauczyciela wychowania fizycznego np. podczas zajęć wymagających asekuracji ze względu na bezpieczeństwo bądź korekty wykonywanych ćwiczeń przez małoletniego.

Obowiązuje nakaz stosownego zachowania wobec małoletniego, w szczególności obowiązuje zakaz :

- obrażania, upokarzania i lekceważenia ucznia
- przekraczanie granic cielesności i nietykalności fizycznej małoletniego – w sytuacji, w której uczeń jest w kryzysie emocjonalnym, i potrzebuje kontaktu fizycznego, jest dopuszczalnym taki kontakt
- nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (żarty, komentarze, gesty)
- utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza.
- zapraszania małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media

Właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe(e-mail, dziennik elektroniczny).

Numer telefonu ucznia małoletniego, za zgodą rodzica, może być wykorzystywany wyłącznie do obowiązków służbowych, z dbałością o prywatność (obustronną) i zgodnie z etyką nauczyciela. Pracownik szkoły wykorzystuje telefon małoletniego w sytuacjach wyjątkowych mi. wypełniania przez ucznia funkcji społecznych, organizacji wycieczek klasowych i wyjść edukacyjnych itp.

- proponowania małoletnim substancji psychoaktywnych, jak i również używać ich w ich obecności.
- kontaktu fizycznego z małoletnim.

REKOMENDOWANY JEST WYŁĄCZNIE TERAPEUTYCZNY KONTAKT FIZYCZNY (SYTUACJA TRUDNA – LOSOWA, POTRZEBA UDZIELENIA WSPARCIA – INICJATYWA UCZNIĄ W KRYZYSIE)

- ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- pozostawienia na zajęciach studenta/praktykanta z małoletnimi bez nadzoru nauczyciela.
- zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny

Zasady relacji pielęgniarka - uczeń

- 1. W kontaktach z pacjentem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi personel medyczny ma obowiązek zachowywać się życzliwie, empatycznie oraz przyjąć postawę nieoceniającą.
- 2. Uczeń ma prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która pracuje w szkole jako szkolna pielęgniarka i wykonuje czynności medyczne należące do jej obowiązków.
- 3. W przypadku wątpliwości pielęgniarka ma obowiązek wyjaśnić cel swojego działania oraz traktować ucznia z szacunkiem. Należy posługiwać się językiem zrozumiałym dla ucznia.
- 4. Uczeń ma prawo być poinformowany, że może zdarzyć się sytuacja, w której będzie trzeba szybko udzielić pomocy z uwagi na stan zdrowia. Pielęgniarka ma obowiązek przekazania pacjentowi prawdy językiem dostosowanym do jego wieku.
- 5. Podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało ucznia partiami. Kontakt fizyczny z uczniem może odbywać się tylko za jego zgodą.
- 6. W gabinecie powinny przebywać tylko osoby do tego uprawnione. W czasie badania należy zachować zasady intymności. Konieczny jest parawan.
- 7. Nie wolno ujawniać danych wrażliwych ucznia.
- 8. Wszelkie czynności muszą być wykonywane w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności ucznia.
- 9. Krzyczenie, zawstydzanie, ośmieszanie, wymuszanie, lekceważenie, obrażanie jest zakazane.
- 10. Jeżeli uczeń poczuje się skrzywdzony lub uważa, że zostały przekroczone jego granice ma prawo zgłosić to osobie, do której ma zaufanie.
- 11. Pielęgniarka ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły zaobserwowane w trakcie kontaktów medycznych niepokojące zachowania m. in. kiedy uczeń jest brudny, nieprzyjemnie pachnie, jest głodny, nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej (na przykład brak szczerpień, okularów), nie ma ubrań dostosowanych do warunków atmosferycznych, uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany niewiadomego pochodzenia, obrażenia w różnej fazie gojenia), trudno jest mu wytłumaczyć ich pochodzenie, wyjaśnienia są niespójne, boi się powrotu do domu, boi się dotyku osoby dorosłej.
- 12. Pielęgniarka ma obowiązek reagować kiedy uczeń po raz kolejny zgłasza bóle głowy, bóle brzucha, mdłości itp., jest ospały, bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, zakrywa ciało, zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo się okalecza, jest podejrzenie, że używa środków psychoaktywnych.
- 13. Sygnałem do natychmiastowej interwencji jest nienaturalne szukanie kontaktu cielesnego z innymi lub częste poruszanie rozmów na tematy seksualne lub kiedy uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku.
- 14. Zabronione jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego pacjenta, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym.
-

Rozdział 6

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc ani słowną, ani psychiczną, ani seksualną, ani cyberprzemoc. Każdy z Nas rozumie, że różnimy się od siebie i w pełni to akceptujemy. Jesteśmy społecznością szkolną, a której jest akceptacja, tolerancja oraz wzajemny szacunek. Uczniowie kl. 1 przestrzegają, ze szczególną uważnością regulaminu właściwego zachowania względem siebie, z uwagi nową sytuację, związaną z adaptacją w nowym zespole szkolnym oraz klasowym.

Zachowania pozytywne:

W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.

Słuchaj innych, gdy mówią. Staraj się nie przerywać.

Zakazany jest straszenie, grożenie – wszystkie formy bulling.

Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.

Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.

Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując poniższe kroki:

- a) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
- b) Powiedz co według ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
- c) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
- d) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
- e) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy / szkolnych specjalistów

Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.

Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania negatywne:

1. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
2. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki/kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
3. Nie wolno ci używać języka nienawiści, wulgaryzmów czy hejtu.
4. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalności fizycznej koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów ani nielegalnych substancji psychoaktywnych ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym wychowawcę.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty. Prawo małoletnich realizowane jest w szczególności poprzez wyrażane przez rodziców/ opiekunów prawnych zgody na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku dziecka.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Zgoda, o której mowa w punkcie poprzednim jest wyrażana dobrowolnie w formie pisemnej (druk).
6. Dbanie o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich realizowane jest dodatkowo poprzez:
 - 1) udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście oraz jak będą przechowywane te dane,
 - 2) jeśli konieczne jest podpisanie dziecka/małoletniego używamy tylko jego imienia,
 - 3) możliwą rezygnację z ujawniania jakichkolwiek danych wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z jego wizerunkiem (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez placówkę),
 - 4) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) rezygnację z publikacji zdjęć małoletnich, którzy odeszli z placówki albo zakończyli w niej edukację, jeśli rodzice/opiekunowie prawni zastrzegli brak zgody na dalsze wykorzystanie zdjęć po odejściu małoletniego z placówki(druk),
 - d) przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

7. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana. Zdjęcia pojedynczych uczniów, czy nawet niewielkich, ale rozpoznawalnych grup – będą takiej zgody wymagały.

8. W sytuacjach, w których rodzice/ opiekunowie prawni lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, na początku każdego z tych wydarzeń są informowani przez pracownika placówki o tym, że:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich wyrazili na to zgodę.

9. Personel placówki bez zgody dyrektora szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

10. W przypadku niewyrażenia przez rodziców/ opiekunów prawnych zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka:

- 1) wychowawca uzgadnia z małoletnim i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi sposób jego identyfikacji przez osobę rejestrującą wydarzenie, by nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych,
- 2) wychowawca i osoba rejestrująca wydarzenie dbają by wizerunek małoletniego nie został utrwalony na zdjęciach.

11. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

- 1) Nośniki analogowe zawierające zdjęcia są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce.
- 2) Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez dyrektora placówki.
- 3) Nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
- 4) Zabrania się rejestrowania i przechowywania materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive)

Rejestrowanie wizerunku małoletnich realizowane jest wyłącznie przy użyciu sprzętu należącego do placówki

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie prawni lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

* wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych

* zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.

Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
- zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
- rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji,
- przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

W sytuacjach, w których nasza szkoła rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

Personel instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.



Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zagrożeniami w sieci Internet

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak małoletnim, w czasie zajęć.
2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, w szczególności przy komputerach, z których możliwe jest korzystanie bez nadzoru pracownika.
5. W szkole wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci - Administrator Systemu Informatycznego (ASI).
6. Na terenie szkoły dostęp dziecka do sieci Internet jest możliwy: pod nadzorem pracownika w warunkach realizowanych zajęć z wykorzystaniem komputerów bądź innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, stanowiących własność placówki i włączonych do infrastruktury sieciowej.
7. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, w szczególności przy komputerach, z których możliwe jest korzystanie bez nadzoru pracownika.
8. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci Internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
9. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

1. Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w pracowniach informatycznych i bibliotekach przysługuje uczniom oraz nauczycielom. W wyjątkowych sytuacjach innym osobom, jeśli Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę.
2. Prawo do korzystania z komputerów znajdujących się w poszczególnych salach lekcyjnych przysługuje nauczycielom. W wyjątkowych sytuacjach innym osobom, jeśli Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę.
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Korzystanie z komputerów (programów użytkowych i multimedialnych) jest bezpłatne.
5. Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.

6. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom naukowym, informacyjnym i edukacyjnym.

7. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem filtrującym treści.

8. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.

9. Po skończeniu pracy użytkownik ma obowiązek zostawić komputer wyłączony, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej.

10. Użytkownicy komputera mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu (nie na pulpicie). Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć.

11. Należy zrobić kopię zapasową ważnych dokumentów w miejscu innym niż oryginał.

12. Użytkownikowi komputera zabrania się:

1) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji

oprogramowania zainstalowanego w systemie,

2) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,

3) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:

1) Informacje o znalezieniu w komputerze niebezpiecznych treści i ustaleniu kto korzystał z komputera, wyznaczony pracownik przekazuje do dyrektora szkoły, który aranżuje dla małoletniego rozmowę z psychologiem/pedagogiem lub wychowawcą.

2) Wyznaczone osoby rozmawiają z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie. O wydarzeniu wychowawca informuje rodziców/opiekunów małoletniego.

3) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania ;

- sporządza notatkę z rozmowy

- powiadamia wychowawcę, Dyrektora i osobę odpowiedzialną za SOM

- wyznaczenie konsekwencji szkolnych

- powiadomienie rodziców.

Podobna procedura dotyczy zachowań o charakterze cyberprzemocy,

Kary dla uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień regulaminu

1. Wobec ucznia łamiącego regulamin bezpiecznego korzystania z Internetu mogą być zastosowane kary określone w § 48 Statutu Szkoły.

2. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej zgodnie z procedurą opisaną w Statucie Szkoły.

Gdzie szukać pomocy

1. Wszelkie zdarzenia związane z naruszeniem bezpieczeństwa cyfrowego w szkole należy zgłosić wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

2. W Internecie istnieją różne zespoły i linie pomocowe w sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci, również w zakresie bezpieczeństwa w Internecie; dostarczają wiedzy, wskazówek rozwiązania problemu oraz wsparcia psychologicznego.

1) Dla ofiar i świadków cyberprzemocy lub dla osób, które są zaniepokojone jakimś zdarzeniem związanym z bezpieczeństwem cyfrowym są telefony zaufania:

a) 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Telefon jest bezpłatny i czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00 (połączenie bezpłatne). Jeśli ktoś zadzwoni tam w godzinach nocnych i zostawi informację o sobie i swój numer - konsultanci oddzwonią

do takiej osoby.

b) 116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - www.116111.pl

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z komputera zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi.
2. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Statutu Szkoły, wewnętrzne regulaminy pracowni oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 9

Procedury interwencji

1. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi szkoły, posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują działania w oparciu:
 - o procedury.
 - rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka, sytuację dziecka, aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

Uzasadnienie konieczności podejmowania interwencji

1. prawne

- a) kodeks postępowania karnego art. 304
 - obowiązek zgłoszenia podejrzenia o popełnienie przestępstwa
 - Zgłoszenie: Policja/Prokurator („droga twarda”),
- b) kodeks postępowania cywilnego
 - art.572 obowiązkiem każdego pracownika placówki oświatowej jest zgłoszenie przemocy w rodzinie.
 - Zgłoszenie do Sądu Rodzinno – Opiekuńczego („droga miękka”).

2. ustawa o przeciwdziałaniu przemocy – art.12 (narzędzie: Niebieska Karta)

- w przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie pedagog/psycholog wzywa chroniącego opiekuna dziecka, informuje go o podejrzeniu,
- wypełnia formularz „Niebieska Karta–A”, w obecności dziecka oraz osoby najbliższej opiekuna/nauczyciela/wychowawcy,
- w przypadku, gdy nie jest możliwe wypełnienie formularza w obecności dziecka, formularz NK–A wypełnia się pod jego nieobecność,
- osoba wypełniająca formularz NK–A przekazuje osobie najbliższej, opiekunowi, osobie zgłaszającej przemoc lub dziecku powyżej 13. roku życia formularz „Niebieska Karta–B”,
- pedagog/psycholog/opiekun faktyczny wyjaśnia dziecku na czym polega procedura „Niebieskiej Karty” i informuje dziecko o jego prawach,
- działania z udziałem dziecka w ramach procedury NK powinny być przeprowadzone w obecności szkolnego specjalisty oraz pełnoletniej osoby najbliższej/dziadkowie, rodzeństwo,
- formularz „Niebieska Karta–A” powinien zostać przekazany przez dyrektora placówki w ciągu 7 dni od jego wypełnienia do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na terenie gminy, w której dziecko faktycznie przebywa

- szkolny specjalista dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy, osobie najbliższej lub opiekunowi faktycznemu dziecka,
- szkolny specjalista ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi niebędącymi sprawcami przemocy plan pomocy dziecku, poprzez określenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i zobowiązanie do skonsultowania dziecka i rodziny przez psychologa. W miarę możliwości ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka. Monitoruje sytuację dziecka,
- jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, szkolny specjalista przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury lub/ i oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Poznaniu; informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.



9a Postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika w szkole zgłasza problem dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z:
 - a. pracownikiem szkoły podejrzanym o krzywdzenie ucznia
 - b. jego rodzicami lub prawnymi opiekunami, w obecności szkolnego specjalisty
3. Dyrektor, zgodnie z prawem , podejmuje dalsze działania
4. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.



9b. Postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica

- podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka:
 - a. dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratora (art.304 k.p.k),
 - b. umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, należy skontaktować się z Sądem rodzinnym, Policją
(kontakt z Sędzią dyżurnym).
- zagrożenie dobra dziecka (zaniedbanie, niezaspokojenie potrzeb podstawowych, problem uzależnienia w rodzinie, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka):
 - a. rozmowa z dzieckiem
 - b. rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym:
 - przedstawienie form i okoliczności krzywdzenia;
 - poinformowanie o wypowiedziach dziecka wskazujących na krzywdzenie;
 - omówienie roli rodzica w podejmowaniu interwencji (propozycja wsparcia);
 - poinformowanie o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej;
 - poinformowanie o placówkach świadczących pomoc;
 - ustalenie planu pomocy dziecku (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcie, specjalistyczna pomoc);
 - ustalenie kontraktu zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowanie:
 - uruchomienie procedury NK;
 - złożenie równoległe lub niezależnie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną (brak współpracy – art.572 k.p.c);

- monitorowanie sytuacji.
 - przemoc fizyczna, psychiczna wobec dziecka, dziecko świadkiem przemocy:
 - a. rozmowa z dzieckiem
 - b. rozmowa z rodzicem niekrzywdzącym,
 - c. uruchomienie procedury NK,
 - d. złożenie równoległe lub niezależnie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną (brak współpracy – art.572 k.p.c),
 - e. monitorowanie sytuacji,
1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
 2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 3. W przypadku, gdy podejrzewamy, że zagrożone jest dobro dziecka, należy powiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich w Poznaniu.
 4. W przypadku podejrzenia przestępstwa należy powiadomić policję lub prokuraturę, właściwe ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
 5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy wezwać policję.
 6. W przypadku, gdy nie podejrzewamy krzywdzenia, ale widzimy, że rodzina przeżywa trudności, zachęcamy ją do szukania dla siebie wsparcia i monitorujemy sytuację rodzinną. W tym celu szkolny specjalista podaje adresy: MOPR, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej bądź ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie czy też innej organizacji świadczącej pomoc dla rodzica i dziecka, organizacji pozarządowej zajmującej się pomocą dziecku i rodzinie, w okolicy zamieszkania rodziny.



9c. Postępowania w przypadku krzywdzenia przez rówieśników

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub krzywdzone dziecko zgłasza problem do wychowawcy klasy lub do szkolnego specjalisty.
2. Wychowawca wraz ze szkolnym specjalistą powinien przeprowadzić dokładną rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki. Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca wraz ze szkolnym specjalistą powinien opracować plan pomocowy dziecku – ofierze i dziecku – sprawcy, by wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.
3. Zostają powiadomieni rodzice.
4. W przypadku bardziej skomplikowanym wychowawca winien powinien zgłosić problem do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor z zespołem wychowawczym, opracowują strategię działania.



Rozdział 10

Procedury składania zawiadomienia - załącznik

10a o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na osobie małoletniej

10b Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną



Rozdział 11

Dokumentacja- załączniki

11a. karta interwencji

11 b. notatka służbowa



Rozdział 12

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/ opiekunom prawnym oraz małoletnim SOM

1. Dokument wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla :
 - pracowników szkoły (sierpień 2024)
 - Samorządowi Uczniowskiemu oraz Radzie Rodziców we wrześniu 2024
 - zamieszczeniu na stronie szkoły



Rozdział 13

Monitoring stosowania SOM

1. Kierownictwo wyznacza wicedyrektora Monikę Ostrowską – Polak jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym nr 6 w Poznaniu.
2. Osoba, o której mowa jest w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji SOM, za reagowanie na sygnały naruszania SOM i prowadzenia rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w SOM.
3. Dokument jest omawiany na radzie pedagogicznej kończącej dany rok szkolny, na której są dokonywane ewentualne zmiany Standardów.
4. Kierownictwo szkoły wprowadza do SOM niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom nowe brzmienie SOM.



Rozdział 14

Zapisy końcowe - Załączniki

15. a Procedury szkolne

15.b Procedura na kryzys suicydalny i próbę samobójczą