

OPŠTE ODREDBE

1. Ovi opšti uslovi nabavke predstavljaju pravnu podlogu za ugovaranje pravnih poslova između Isporučioca i društva AMM Manufacturing d.o.o (u nastavku: »Naručilac«), za nabavku opreme, materijala, proizvoda i usluga (u nastavku »Roba«), radi izvođenja redovnih poslova. Opšti uslovi nabavke (u nastavku: »Opšti uslovi«) odnose se na sve vrste porudžbenica. Počinju da važe na dan prijema porudžbenice. Naručilac zadržava pravo da u pojedinačnoj narudžbini odredi posebne uslove, koji su u slučaju te porudžbenice iznad Opštih uslova.

2. Porudžbenicu za dostavu Robe (u nastavku: »Porudžbenicu«) izdaje Sektor Nabavke Naručioca.

3. Isporučilac potvrđuje porudžbenice pisanim putem (e-mail, pismo) naručiocu u roku od 24 sata od prijema porudžbenice. U suprotnom, smatraće se da je isporučilac automatski prihvatio uslove definisane u Porudžbenici i Opštim uslovima. Prihvatanje porudžbenice podrazumeva i prihvatanje Opštih uslova i isključuje svako drugačije uputstvo ili dogovor, osim ako je potpisano od strane Naručioca. Bilo kakve izmene i/ili dopune porudžbenice neće se smatrati prihvaćenima osim ukoliko Naručilac da pisanu saglasnost na iste.

PORUDŽBENICE

1. Roba čija je potrošnja redovna može biti predmet otvorene porudžbenice, u kojoj su navedeni roba, mesto isporuke, cena i ostali uslovi nabavke, (pakovanje, prevoz itd.) i samo okvirno predviđena celokupna količina za određeni period. Datumi konkretnih isporuka i količina robe se zatim određuju narudžbenicom.

2. Porudžbenice i plan isporuka, njihove izmene i dopune moraju biti u pisanom obliku (e-mail, pismo).

3. Ukoliko je to u okviru datih okolnosti dozvoljeno (u skladu s mogućnostima), Naručilac može od Isporučioca zahtevati izmenu konstrukcije i izrade predmeta isporuke dostavljanjem pisanog zahteva ili tehničke dokumentacije. Pri tom obe strane ugovorom određuju posledice (uticaje), naročito one koje se tiču povećanja ili smanjenja troškova, kao i termina isporuke.

PRAVO KORIŠĆENJA

1. U pogledu prava koje Isporučilac prenosi na Naručioca isporukom Robe, Isporučilac garantuje i ovlašćuje Naručioca da tu Robu može koristiti i prenositi na druge, ugrađivati u druge sisteme, odnosno raspolagati istim slobodno bez vremenskih, teritorijalnih i drugih ograničenja.

PARITET, ROKOVI ISPORUKE I KOLIČINE

1. Naručena Roba se isporučuje na dogovoreno mesto, koje određuje Naručilac u skladu sa klauzulom po standardu Incoterms 2020.

2. Ugovoreni rokovi isporuka su za Isporučioca obavezni, pri čemu je za početak roka merodavan datum porudžbenice. Rokovi isporuka određeni u Porudžbenicama, zakazivanjima i planovima isporuke odnose se na robu, »isporučenu fabriци ili na određeno mesto istovara«. U slučaju DAP isporuke, Naručilac može dostaviti Isporučiocu (zajedno sa Porudžbenicom) obavezujuće vreme istovara u skladištu

Naručioca. Zasnovani su na najavljenim planovima proizvodnje Naručioca i moraju se strogo poštovati.

3. Smatraće se da je Isporučilac blagovremeno izvršio isporuku ukoliko je Roba koja je

predmet isporuke u ugovorenom roku i na ugovorenom mestu predata Naručiocu, odnosno u smatraće se da je usluga blagovremeno pružena ukoliko je Naručilac u ugovorenom roku i na ugovoreni način prihvatio radove po takvoj usluzi.

4. Rokove definisane u porudžbenici Naručilac može u skladu sa potrebama da izmeni na osnovu naknadno poslatih Porudžbenica. Dugoročna predviđanja su samo procena naručioca i količine nisu obavezujuće. Koriste se samo u svrhu planiranja.

5. Isporučilac se obavezuje da će Naručioca odmah obavestiti o svakoj okolnosti koja bi mogla da prouzrokuje zakašnjenje ili koja bi mogla da utiče na količinu naručene isporuke. Sa poslatim obaveštenjem nije isključena posledica kašnjenja.

6. U slučaju kašnjenja, očigledne nemogućnosti isporuke ili drugog oblika kršenja Narudžbenice, Naručilac ima mogućnost da odstupi od Porudžbenice ili dela Porudžbenice, kao i da na teret Isporučioca izradu isporuke preda drugom Isporučiocu. U svakom slučaju Isporučilac je dužan da nadoknadi štetu koju je Naručilac pretrpeo. Pri određivanju odštete naručilac će uzeti u obzir ekonomsku situaciju isporučilaca, vrstu, opseg i trajanje poslovne saradnje, kao i vrednost dostavljene robe, uz dostavljenu specifikaciju dodatnih troškova i nastale štete.

7. Viša sila, delovanje vlasti i drugi nepredvidivi događaji koji se ne mogu sprečiti, oslobađaju obe strane odgovornosti za posledice koje bi nastale, i to za vreme trajanja tih okolnosti. Obe strane moraju, u skladu sa mogućnostima, što pre da pošalju potrebne informacije i svoje obaveze u dobroj meri da prilagode novonastalim okolnostima.

8. Rizik propasti odnosno oštećenja Robe prelazi na Naručioca momentom Kvantitativno- kvalitativnog prijema, a za slučaj da se predmetna Roba ugrađuje ili montira, momentom izvršenog prijema takve montaže odnosno ugradnje.

OTKAZIVANJE PORUDŽBENICE

1. U slučaju bilo kakvog neispunjavanja navedenih uslova u Porudžbenici ili Opštim uslovima, a naročito u slučaju kašnjenja isporuka i nezadovoljavajućeg kvaliteta Robe, Naručilac može pismenim obaveštenjem da otkáže Porudžbenicu i da zahteva nadoknadu nastale štete.

POREKLO ROBE

1. Isporučilac se obavezuje da će u slučaju zahteva Naručioca odmah da mu izda dokaz o preferencijalnom poreklu robe, tj. verodostojne dokaze za koja Naručilac smatra da su potrebna.

2. Za proizvode poreklom iz EU ili poreklom iz zemalja koje su potpisale ugovor o slobodnoj trgovini sa Republikom Srbijom, isporučilac je dužan da dostavi dokaz o poreklu. Za isporuke ispod 6000 evra, isporučilac podnosi Deklaraciju o preferencijalnom poreklu robe. Za isporuke iznad 6000 evra, isporučilac podnosi EUR1 obrazac.

3. Poreklo naknadno prihvaćenih predmeta isporuke ili promenu porekla robe Isporučilac mora odmah najaviti Naručiocu, i to bez njegovog posebnog zahteva. Isporučilac je odgovoran za štetu koju bi Naručilac pretrpeo zbog nepravilnog ili zakašnjelog izdavanja dokaza o

preferencijalnom poreklu robe. Ukoliko je potrebno, Isporučilac mora da dokaže svoje podatke o poreklu robe.

PAKOVANJE, OZNAČAVANJE, SLEDJIVOST

1. Isporučilac mora, ukoliko nije drugačije dogovoreno, Robu stručno da zapakuje i otpremi po trgovačkim običajima, odnosno da je na zahtev Naručioca po njegovim uputstvima otpremi u odgovarajućoj ambalaži. Za oštećenja nastala usled loše ambalaže ili ambalaže sa greškom, odgovoran je Isporučilac.

2. Isporučilac je dužan da obezbedi sledljivost robe i da ambalažne jedinice označi sledećim podacima: primalac robe, adresa primaoca, šifra robe, nivo izmene, broj komada, neto/bruto masa, naziv robe, broj porudžbenice, broj otpremnice, datum izrade, broj šarže i po potrebi posebne oznake.

3. Roba koju je Isporučilac otpremio Naručiocu mora biti praćena odgovarajućim otpremnom dokumentacijom i vidljivo navedenim broj Narudžbenice.

KVALITATIVNO I KVANTITATIVNI PRIJEM

1. Pregled i preuzimanje robe izvodi se u skladu sa Porudžbenicom ili naknadnim dogovorom o preuzimanju robe u slučaju izmene iz opravdanih razloga. Potpis ili pečat o isporuci ne znače da je prijem završen. Neadekvatne ili neodgovarajuće isporuke Naručilac vraća Isporučiocu i tereti ga za troškove. Naručilac zadržava pravo da zahteva nadoknadu ovih neadekvatnih isporuka, koje će biti fakturisane pod istim uslovima.

2. Naručilac i isporučilac se posebno dogovaraju o jednom od sledećih oblika preuzimanja: klasično preuzimanje (u traženom kvalitetu, količini i na vreme, bez rasutog tereta, oštećenja ambalaže, sa identifikacionim etiketama koje su čitljive, nezaprljane i neoštećene), preuzimanje po »Certifikatu« ili preuzimanje po isporučiočevoj garanciji kvaliteta proizvoda (AQP). U svakom od ovih slučajeva naručilac vrši nasumična testiranja, sistematski proverava količinu, prateće poruke, stanje ambalaže i označavanje.

3. U slučaju dorade, nastanka otpada pri obradi ili obaveznog sortiranja iz određenog procenta s obzirom na vrstu Robe, Naručilac zadržava pravo da Isporučiocu tereti za plaćanje troškova obrade, dorade ili sortiranja, kao i da, na osnovu sopstvene procene, zahteva sniženje cene ili da zahteva da Isporučilac greške ukloni sam.

4. Isporučilac preuzima potpunu odgovornost za troškove koji su nastali kao posledica odstupanja od kvaliteta, čiji je uzrok kod Isporučilaca, i to za troškove koji su nastali kod Naručioca, kod Naručiočevog kupca ili kod konačnog korisnika. Troškovi kao posledica neispunjavanja kvaliteta su: administrativni troškovi pri podnošenju reklamacije i stvarni troškovi povezani sa problemom kvaliteta (zastoj, sortiranje, popravka, povraćaj robe) i troškovi u garantnom roku.

5. O svakom utvrđenom nedostatku Robe Naručilac će obavestiti Isporučiocu u roku od 30 dana od dana ispunjenja, odnosno od dana otpočinjanja upotrebe Robe tokom čitavog garantnog roka, njene montaže, dalje obrade odnosno od momenta kada je nedostatak uočen.

6. Ukoliko se Isporučilac ne izjasni u roku od 48 sati od prijema reklamacije od strane Naručioca, Naručilac će smatrati

da je Isporučilac prihvatio reklamaciju i sve pripadajuće troškove.

7. Isporučilac odgovara za sve nedostatke koji se uoče odnosno ispolje u roku od dve godine od dana predaje Robe odnosno prijema radova, ukoliko posebnim propisom ili zahtevom krajnjeg kupca nije predviđen duži rok. Ukoliko krajnji kupac zahteva duži garantni rok, ista dužina garantnog roka prenosi se i na Isporučiocu.

CENE

1. Cene uključuju sve troškove u skladu sa klauzulom, koju određuje Naručilac (po standardu Incoterms 2020).

2. U cene su uključeni i troškovi ambalaže.

3. Osim u slučaju kada je u Porudžbenici drugačije određeno, sve cene su fiksne i nije ih moguće jednostrano menjati.

IZDAVANJE RAČUNA ZA PLAĆANJE

1. Računi Isporučioca moraju biti u skladu sa važećim zakonodavnim propisima Republike Srbije u trenutku izdavanja računa, a ujedno i da sadrže sledeće podatke: broj porudžbenice, šifru robe, broj otpremnice, mesto isporuke, paritet, Bruto/Neto kilažu i broj koleta.

2. Plaćanje se vrši po ugovorenom prijemu robe i prispeću pravilnog i pregledanog računa.

3. Ukoliko od strane Naručioca nije drugačije određeno, sve uplate se vrše u roku od 60 dana, na iznos iskazan u fakturi Isporučioca.

4. U slučaju isporuke sa greškom Naručilac ima pravo da isplatu ili deo isplate, srazmerno sa udelom vrednosti robe sa greškom, zadrži do pravilnog ispunjenja.

5. Isporučilac nema prava da bez dobijene pismene saglasnosti Naručioca, koja ne sme biti odbijena bez utemeljenog razloga, od svojih obaveza do Naručioca odstupi ili da ih prepusti trećem licu.

KVALITET, USAGLAŠENOST, AUDIT PROCESA

1. Isporučilac mora za svu isporučenu Robu da uz račun priloži i kontrolni izveštaj, atest, i, po potrebi, sve rezultate testiranja-certifikate, kako je zahtevano od strane Naručioca ili krajnjeg kupca.

2. Isporučilac odgovara za kvalitet dostavljene robe i uspostavlja sistem kontrole i upravljanja kvalitetom koji odgovara merilima koja važe za industriju šinskih vozila. Efikasnost upravljanja sistemom kvaliteta preporučljivo/poželjno je da Isporučilac dokaže ocenama Audita vršenog kod Isporučioca a od strane Naručioca ili certifikatom po standardima ISO 9001.

3. Roba Isporučioca mora biti u skladu sa specifikacijama, crtežima i svim ostalim dokumentima koji definišu Robu i koji su Isporučiocu bili na raspolaganju, a za neodređene karakteristike sa mogućim tipskim uzorkom ili etalonom.

4. Isporučilac usaglašenost ugovorene Robe dokazuje trenutno važećom dokumentacijom:

- Dostavljanjem ugovorene robe u skladu sa Tehničkom dokumentacijom,

- Zapisima o kvalitetu dostavljene robe (Merni protokoli, Izveštaj ispitivanja, Certifikat isporučioca za specijalne procese, ukoliko je primenjivo).

5. Ukoliko je primenjivo na Porudžbenicu, za svaki novi predmet isporuke, kao i u slučajevima kada je to posebno dogovoreno, Isporučilac mora Naručiocu na njegov zahtev da

dostavi uzorak robe koji će potpuno odgovarati planiranoj proizvodnji. Komadi robe moraju biti u skladu sa definicijom, odgovarati predviđenoj funkciji i ispunjavati zahteve važećih propisa. Porudžbenica će biti fiksno poslata tek po potvrdi usaglašenosti tipskih komada (uzoraka) od strane naručioca.

6. Za zahtevanu dokumentaciju odgovoran je Isporučilac, koji isto tako čuva (arhivira) »Zapise o kvalitetu«. Dokumentaciju isporučilac čuva do isteka garantnog roka -Robe.

7. Bez pisane saglasnosti Naručioca ne sme biti izvršena nikakva tehnička promena, čak ni neznatna. Isporučilac je dužan da prethodno obavesti Naručioca o svakom prenosu proizvodnje, upotrebi novog alata ili primeni novog postupka. Svaka od navedenih izmena znači ponavljanje postupka potvrde početnih uzoraka od Službe kontrole kvaliteta Naručioca ili Službe Nabavke Naručioca (u zavisnosti od prirode Robe).

8. Naručilac zadržava pravo da redovno vrši audit procesa Isporučioca. U tom slučaju Isporučilac će mu obezbediti nesmetan pristup svim prostorima koji u auditu učestvuju i na raspolaganje će mu staviti kompetente osobe za saradnju pri sprovođenju audita.

EKOLOŠKA POLITIKA

1. Isporučilac je dužan da svoje aktivnosti u vezi sa čuvanjem sredine usklađuje sa politikom naručioca, što znači da garantuje da poštuje sistem praćenja ekološkog zakonodavstva i sprovođenja odgovarajućih mera za ispunjavanje njegovih zahteva, te da su postupci za čuvanje okoline određeni i da postoji odgovarajuća oprema za njegovo izvođenje.

INDUSTRIJSKO VLASNIŠTVO, ČUVANJE

POSLOVNE TAJNE

1. Isporučilac se obavezuje na čuvanje posredovanih podataka. Dužan je da preduzme sve potrebne mere za sprečavanje širenja podataka koje je dobio radi izvršavanja porudžbenica. Crteži, dokumentacija, planovi, modeli i uzorci koje je Isporučilac dobio, odnosno sa kojima je upoznat, jesu i ostaju vlasništvo Naručioca.

2. Isporučilac i Naručilac se obavezuju da će sve komercijalne i tehničke pojedinosti sa kojima su se upoznali u toku poslovnog odnosa, tretirati i čuvati kao poslovnu tajnu.

3. Crteže, dokumentaciju, modele, šablone, uzorke i slične predmete nije dozvoljeno prepustati neovlašćenim trećim licima, niti im na bilo koji drugi način omogućiti pristup do njih. Umnožavanje ovakvih predmeta je dozvoljeno samo u okviru poslovnih zahteva i odredbi propisa koji uređuju autorska prava i prava industrijskog vlasništva.

4. Alat, uzorci, modeli, merila itd. koji su bili naručeni kod Isporučilaca ili kod trećih lica za Naručioca, odnosno koje je Naručilac izradio da bi ih dao ili prepustio na raspolaganje Isporučiocu, u celini su vlasništvo Naručioca. Odgovornost za održavanje i remont preuzima Isporučilac koji je odgovoran za izvršenje isporuke Robe. Isporučilac mora da vodi ažurnu evidenciju održavanja i popravke alata.

5. Isporučilac ne sme za treće lice da, na osnovu crteža, alata i modela Naručioca, izradi nijedan komad bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca. U suprotnom će Naručilac to razumeti kao delovanje nelojalne konkurencije, za šta zadržava pravo da od Isporučioca zahteva odštetu. Bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca zabranjeno je alat menjati, posredovati ga trećem licu ili ga uništavati.

6. Isporučilac preuzima na sebe odgovornost i troškove koji bi nastali u slučaju oštećenja, uništenja ili krađe predmeta na koje se odnosi ova stavka.

GARANCIJA

1. Isporučilac odgovara za očigledne i skrivene greške svih svojih isporuka, uključujući i one čiju je izradu u celini ili delimično poverio trećem licu.

Isporučilac se obavezuje da će pokriti odštetu i u slučaju da tu odštetu od Naručioca zatraži-krajnji kupac ili korisnik, a zbog greške Isporučioca.

Naručilac zadržava pravo da odstupi od ugovora i/ili da otkáže porudžbenicu, te da zahteva odštetu po propisima koji uređuju obligacione odnose i po opštim pravilima o odštetnoj odgovornosti.

2. Isporučilac će preduzeti sve mere da Naručioca odmah obavesti o bilo kakvoj stvarnoj ili mogućoj neusaglašenosti svojih proizvoda ili o stvarnoj grešci sa kojom je upoznat, a u cilju smanjenja mogućih štetnih posledica.

3. Za Robu ugrađenu u vozila, za koje bi se nakon puštanja vozila u rad pokazalo da su sa greškom, Isporučilac mora Naručiocu da nadoknadi troškove po cenovniku rezervnih delova u okviru garancijskih uslova, koje je Naručilac prema svojim kupcima dužan da poštuje. Osim toga, mora da pokrije sve troškove, odštete i naknade štete, kao i sve troškove koje je posredno ili neposredno prouzrokovala ova greška.

4. Isporučilac će Naručioca zaštititi od svih zahteva koje bi treća lica uputila u vezi sa dostavljenom robom zbog patenata, licence, zaštitnih marki i modela.

SUDSKA NADLEŽNOST

1. Naručilac i isporučilac će se truditi da sve moguće sporove rešavaju na prijateljski način i sa razumevanjem. Ako do sporazuma ne bi došlo, stranke se slažu da je za rešavanje sporova nadležan stvarno nadležni sud u sedištu Naručioca, bez obzira na posebnosti dostavnih uslova.

Pravni poslovi se sklapaju i za njih važi pravo Republike Srbije, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

2. U slučaju neslaganja i tumačenja srpske i engleske verzije ovog dokumenta, srpska verzija ima prednost.

Kragujevac, 26.08.2025